

云南大学 2024 年维修工程设计项目采购（二次）

项目编号：YNZC2024-C3-07529-YNZZ-0724

竞争性磋商文件

采购人：云南大学

采购代理机构：云南中咨海外咨询有限公司

日期：二〇二四年十二月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 合同书样式及主要条款	211
第四章 响应文件格式	64
第五章 采购需求	86
第六章 评审方法	88

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

云南大学 2024 年维修工程设计项目采购（二次）的潜在供应商应在政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件，并于 2025 年 01 月 10 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：YNZC2024-C3-07529-YNZZ-0724
- 2. 项目名称：云南大学 2024 年维修工程设计项目采购（二次）
- 3. 采购方式：竞争性磋商
- 4. 预算金额：480000.00 元
- 5. 最高限价：480000.00 元
- 6. 采购需求：

标段	序号	标的名称	数量	计量单位	简要技术（服务）需求
A	1	云南大学 2024 年维修 工程设计项 目采购	1	批	对云南大学呈贡校区和东陆校区（在正常保修期以内的除外）所涉及到的维修工程项目等全部内容进行方案设计和施工图设计（具体设计/服务内容以采购人的书面通知为准）。

注：

（1）本项目共设 1 个标段，供应商可选择其中一个标段或同时选择多个标段进行响应，并同时中一个标段或同时中多个标段，供应商选择多个标段响应的**应分标段制作及投递响应文件**。供应商必须对所参与标段内所有内容作出完整唯一的响应报价，且不得出现缺项、漏项或无报价情况，否则响应文件将按无效处理。

（2）具体要求等详见本竞争性磋商文件第五章《采购需求》。

- 7. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。
- 8. 交付（或实施）地点：采购人指定地点。
- 9. 本项目**不接受**联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：供应商须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织；

（①若供应商是企业，提供有效的“营业执照”；②若供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；③若供应商是非企业专业服务机构的，提供有效的法定证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

1.2.1 具有良好的商业信誉：①查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）；②截止时点：采购人或采购代理机构的实际查询时间为提交响应文件截止时间以后；③信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；④信用信息的使用原则：经认定被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。

（此部分不需要供应商提供证明材料）

1.2.2 具有健全的财务会计制度

①供应商须提供 2022 年或 2023 年任意一年度经审计的财务会计报告及报表资料（至少包括：财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表）；事业单位可提供内部财务报表；新成立企业，若成立时间至本项目提交响应文件截止时间不满 1 年的可提供成立至今的财务报表。

②供应商须提供在提交响应文件截止时间前三个月内银行开具的资信证明；（银行出具的资信证明无需针对本项目或本项目采购人）。

③供应商须提供财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的响应担保函。

备注：以上①-③项证明材料具有同等效力，供应商可根据自身情况提供上述任意一种证明材料。

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1.3.1 依法缴纳税收：供应商须提供缴税所属时间在 2023 年 12 月 1 日起至提交响应文件截止之日内任意连续 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立企业，若成立时间至本项目提交响应文件截止时间不足 6 个月的，提供相关内容情况说明或纳税证明材料。

1.3.2 依法缴纳社会保障资金：供应商须提供缴费所属时间在 2023 年 12 月 1 日起至提交响应文件截止之日内任意连续 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立企业，若成立时间至本项目提交响应文件截止时间不足 6 个月的，提供相关内容情况说明或缴纳社保证明材料。

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）（提供承诺书）。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供供应商关联企业情况声明）。

1.7 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺书）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：有，本项目为专门面向中小企业采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目不接受联合体磋商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 具备建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级及其以上资质。

3.4 设计负责人具备有效的注册建筑师资格证书（须在供应商本单位注册，附相关注册登记网站查询截图）。

三、获取采购文件

时间：2024 年 12 月 31 日至 2025 年 01 月 08 日每天上午 06:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）。

地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）（操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件 -找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。

方式：1. 凡有意参加本项目磋商的潜在供应商，须在政府采购云平台办理数字证书（CA），并在政采云绑定数字证书（CA）后线上获取竞争性磋商文件及其他采购资料。CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztynzzhw.html>（壹证通客服热线：0871-67276028 <紧急可拨 19988166369>）或 https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys（政采云），CA 申领后需登录政府采购云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书

(CA)，直接绑定即可，无需重复办理（2022年1月1日前办理的云南CA需到云南CA办理处进行升级）。外省供应商在政府采购云平台办理的其他CA可直接使用，无需重复办理；2.按上述要求获取竞争性磋商文件的潜在供应商视为合法获取了本项目竞争性磋商文件，可以参与本项目磋商。

售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年01月10日14点00分（北京时间）。

地点：供应商应按照本项目竞争性磋商文件和政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前上传至政府采购云平台，供应商须在响应文件提交截止时间前完成所有电子响应文件的上传，响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。供应商在政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商无需到达开启地点，须在政府采购云平台进行**远程解密**电子版响应文件。

五、开启

时间：2025年01月10日14点00分（北京时间）。

地点：云南中咨海外咨询有限公司三楼开标二厅（云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元）。供应商无需到达开启地点，须在政府采购云平台进行**远程解密**电子版响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本次竞争性磋商公告在《云南省政府采购网》上发布，采购人及采购代理机构对其他网站发布或转载的公告内容不承担任何责任。

2.本项目需要落实的政府采购政策：**政府采购节能产品、环境标志产品政策，政府采购促进中小企业发展政策，政府采购支持监狱企业发展政策，政府采购促进残疾人就业等。**

3.本项目实行网上采购，采用电子响应文件。供应商按照采购文件规定和电子交易平台操作流程要求，参加政府采购电子化交易活动。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败的，自行承担责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：云南大学

地 址：云南省昆明市呈贡区雨苍西路

联系方式：刘老师 0871-65032850

2. 采购代理机构信息

名 称：云南中咨海外咨询有限公司

地 址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼

联系方式：0871-68101774 或 0871-68103662

3. 项目联系方式

项目联系人：何智浩、余灏楠、杨俊、丁红梅、吕艺帆、张艳

电 话：0871-68101774 或 0871-68103662

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	云南大学
1.2	采购代理机构	云南中咨海外咨询有限公司
2.1	项目名称及项目编号	项目名称：云南大学 2024 年维修工程设计项目采购（二次） 项目编号：YNZC2024-C3-07529-YNZZ-0724
2.2	预算金额及最高限价	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
2.3	采购需求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》，具体要求等详见本竞争性磋商文件第五章《采购需求》
2.4	合同履行期限	见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
2.5	交付（或实施）地点	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
3.1	供应商的资格要求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
3.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
3.3	本项目的特定资格要求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
4.1	是否接受联合体	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
5.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____
6.1	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____

10.1	询问	供应商应认真阅读竞争性磋商文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
10.3	询问联系方式	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
11.1	竞争性磋商文件澄清、修改时间	提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
11.5	磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
17.1	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起90天
18.1	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>磋商保证金的形式：网银、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金方式缴纳或提交。</p> <p>磋商保证金金额： <u>伍仟元整</u>（¥5000.00 元）</p> <p>磋商保证金按规定数额从供应商基本账户缴纳至：</p> <p>开户名称：云南中咨海外咨询有限公司</p> <p>开户银行：平安银行昆明南亚支行</p> <p>账 号：30205378584789</p> <p>磋商保证金交纳说明：</p> <p>（1）网银或电汇或电子保函方式提交的，缴款回单或电子凭证即为缴纳凭证；其他方式提交保证金的供应商应持有效凭证（纸质原件）至云南中咨海外咨询有限公司财务室换取保证金收据。联系人：赵咏春</p> <p>联系方式：0871-63104709</p>

		(2) 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应无效。
19.4	响应文件盖章及签署	响应文件应按本竞争性磋商文件中响应文件格式规定的 签名或签章处逐一电子签名或电子签章，要求盖章处盖供应商电子签章 。要求第三方出具的盖章件原件（如联合体协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的扫描件或照片等电子件。
20.1	报价	<p>(1) 本次磋商报价为综合费率报价，控制价：设计费以维修工程项目招标控制价（无招标控制价的零星维修项目以结算审定价）乘以综合费率计算，综合费率报价不超过 5%，超过的作无效磋商处理。报价应包括服务成本价格（含利润）、保险、税收、培训、售后服务、技术培训、成交服务费等所需全部费用。</p> <p>(2) 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。</p>
21.1	响应文件的加密	供应商应按照政府采购云平台的要求编制、加密响应文件。
22.1	响应文件提交截止时间及地点	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》
26.2	磋商小组	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。
27.1	评审方法	本项目评标方法采用 综合评分法 ，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
33.3	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p>

		<p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
34.1	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供：</p> <p>履约保证金金额：¥_____元（大写：_____元整）；</p> <p>履约保证金形式：供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约担保期限及退还：担保期限自合同生效之日起至合同履行完毕止，待合同履行完毕<u>后六个月内</u>根据履约情况无息退还。若本项目提前终止，担保期限自合同生效之日起至提前终止之日。</p>
37.1	采购代理服务费	参照国家计委[2002]1980号文件规定的收费标准及国家发展和改革委员会发改办价格[2003]857号文规定的标准下浮 <u>30</u> %向成交人收取（计算基准价为成交金额）。
38	需要补充的其他内容：	
38.1	为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理的供应商	<p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有：</p> <p>供应商名称：_____。</p>
38.2	符合要求供应商家数	<p>符合以下要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动：</p> <p>①采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；</p> <p>②政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。</p>
38.3	类似业绩	<p>类似业绩是指：与本项目相关类似业绩；</p> <p>业绩证明材料：业绩证明材料须提供合同，提供的合同应包含合同名称、合同标的内容、合同履行期限、合同价格、签订时间、合同签字盖章页等关键内容信息，<u>否则不予认可。</u></p>
38.4	撤回响应文件或其响应文件无效情形	以下情况视为供应商同意撤回已上传系统的响应文件或其响应文件无效：

		<p>(1) 政采云电子平台显示供应商未上传响应文件；</p> <p>(2) 因供应商原因上传的响应文件在开启文件时无法解密。</p> <p>(3) 因供应商自身原因导致未在规定时间内完成响应文件解密。</p>
38.5	知识产权	<p>构成本项目竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
38.6	解释权	<p>(1) 构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。</p> <p>(2) 竞争性磋商文件中引用某一供应商的技术规格或要求，只是为了准确或清楚地说明拟采购范围的技术规格，未含有倾向或者排斥潜在供应商的意思，供应商所投内容的技术标准可优于或相当于此采购范围的技术要求。</p> <p>(3) 供应商须知正文内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p>

一、总则

1. 采购人、采购代理机构

- 1.1 采购人：详见《供应商须知前附表》。
- 1.2 采购代理机构：详见《供应商须知前附表》。

2. 项目基本情况

- 2.1 项目名称及项目编号：详见《供应商须知前附表》。
- 2.2 预算金额及最高限价：详见《供应商须知前附表》。
- 2.3 采购需求：详见《供应商须知前附表》。
- 2.4 合同履行期限：详见《供应商须知前附表》。
- 2.5 交付（或实施）地点：详见《供应商须知前附表》。

3. 供应商资格要求

- 3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：详见《供应商须知前附表》。
- 3.2 落实采购政策需满足的资格要求：详见《供应商须知前附表》。
- 3.3 本项目的特定资格要求：详见《供应商须知前附表》。
- 3.4 供应商为满足供应商的资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应竞争性磋商文件，响应文件按无效处理。

4. 联合体

- 4.1 《供应商须知前附表》规定接受联合体磋商的，联合体各方还应遵守以下规定：
 - 4.1.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商。
 - 4.1.2 联合体各方应共同签订联合协议，并向采购人、采购代理机构提交联合协议。联合协议中应明确联合体牵头人及联合体成员并载明联合体各方承担的工作和义务。成交后联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 4.1.3 联合体各方均应满足竞争性磋商文件中对供应商的资格要求，竞争性磋商文件中有特定资格要求的，联合体各方应根据联合协议中各自承担的工作提供相应的特定资格要求证明文件，联合体各方中有同类资质并根据联合协议承担相同工作的，按照资质等级较低的确定。
 - 4.1.4 以联合体形式参加磋商的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下磋商。

5. 现场考察

5.1《供应商须知前附表》规定组织现场考察的，采购人将按规定的地点组织已获取竞争性磋商文件的潜在供应商现场考察。

5.2 现场考察所发生的费用由潜在供应商自理。

5.3 除采购人的原因外，潜在供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

5.4 采购人在现场考察中介绍的项目基本情况，仅供潜在供应商在编制响应文件时参考，采购人不对潜在供应商据此作出的判断和决策负责。

6. 磋商前答疑会

6.1《供应商须知前附表》规定召开磋商前答疑会的，采购人将按规定的地点组织已获取竞争性磋商文件的潜在供应商召开磋商前答疑会。

7. 费用承担

7.1 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加本次竞争性磋商采购活动所产生的全部费用。

二、磋商文件

8. 竞争性磋商文件编制依据

8.1 本项目竞争性磋商文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务及合同条款在竞争性磋商文件中均有说明，竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 评审方法

9.2 根据本章规定对竞争性磋商文件所做的澄清、修改构成竞争性磋商文件的组成部分。

10. 竞争性磋商文件的询问

10.1 供应商应认真阅读竞争性磋商文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

10.2 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。

10.3 磋商文件询问联系方式：详见《供应商须知前附表》。

11. 竞争性磋商文件的澄清、修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

11.2 采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证供应商能重新下载并用于编制响应文件。

11.3 竞争性磋商文件的澄清、修改内容均以网上电子文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、修改后文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

11.4 供应商应在电子响应文件提交截止时间前及时查看有关该项目竞争性磋商文件的澄清、修改内容。如因供应商自身原因导致未及时查看有关该项目竞争性磋商文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

11.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

三、响应文件

12. 响应文件编写注意事项

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购的内容和商务条件后，根据竞争性磋商文件要求编写响应文件。

12.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商的响应文件必须对竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效响应处理。

13. 语言文字

13.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 响应文件的组成

15.1 供应商编写的响应文件按第四章《响应文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件或照片等形式的电子文件。

15.2 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的，造成的后果由供应商自行承担 responsibility。

16. 响应文件的格式要求

16.1 供应商应按第四章《响应文件格式》提供的格式编写。

17. 响应文件有效期

17.1 在《供应商须知前附表》规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 因特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应文件中所有内容及磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18. 磋商保证金

18.1 供应商应按《供应商须知前附表》规定的金额、形式向采购代理机构交纳磋商保证金，磋商保证金须在响应文件提交截止时间前从供应商基本账户交纳到云南中咨海外咨询有限公司指定的账户，供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

18.2 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

19. 响应文件的编制

19.1 本项目实行网上响应，采用电子响应文件。供应商按照采购文件规定和电子交易平台操作流程要求，参加政府采购电子化交易活动。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败的，自行承担 responsibility。

19.2 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进

行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政府采购云平台网站进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询以及云南 CA 操作问题：请致电云南 CA，4006727666；云南 CA 紧急联系方式：15288315056。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），其响应文件将不予受理。

19.3 响应文件中提供的资料（包括扫描件、照片等）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解产生的后果由供应商自行承担。

19.4 响应文件盖章及签署：详见《供应商须知前附表》。

20. 报价和报价货币

20.1 响应报价：详见《供应商须知前附表》。

20.2 供应商的报价将被视为已经包含了所有与项目相关的费用。由于供应商不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由供应商自行承担。

20.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性要求审查标准供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.4 供应商应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，供应商应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.5 报价货币：人民币。

四、提交电子响应文件

21. 响应文件的加密

21.1 供应商应按照政府采购云平台的要求编制、加密响应文件。

21.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在政府采购云平台的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密。

22. 响应文件的提交

22.1 响应文件提交截止时间、响应文件提交的地点：详见《供应商须知前附表》。

22.2 本项目采用电子采购，供应商应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至政府采购云平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购

活动经办人联系方式。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签名、签章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商应按照本项目竞争性磋商文件和政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前重新上传至政府采购云平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。

五、响应文件开启及响应文件解密

24. 响应文件的开启

24.1 各供应商在响应文件开启前应确保成为政府采购云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

24.2 采购代理机构将在《供应商须知前附表》规定的时间和地点进行开启。

24.3 响应时间截止后供应商不足 3 家的，不得开启。

25. 响应文件的解密

25.1 响应文件开启时，供应商登录政府采购云平台完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间会在政采云系统显示，若供应商未在规定时间内完成所有响应文件解密，则视为无效响应，不再进入评审阶段。

25.2 电子响应文件解密：采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和竞争性磋商文件的规定登录到政府采购云平台电子开标大厅，并在发起解密指令之时起 60 分钟内完成对电子响应文件在线解密。

六、磋商

26. 磋商小组

26.1 磋商小组将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加线上磋商。

26.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

27. 评审

27.1 评审方法：详见《供应商须知前附表》。

27.2 评审原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则。

27.3 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

27.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。评审结束后，至确定成交供应商与采购人签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较、推荐成交候选供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

28. 响应文件的澄清和补正原则

28.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

28.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

29. 报价修正原则

29.1 响应文件报价出现前后不一致的，除响应文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

30. 采购活动终止

30.1 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过

程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

七、成交结果

31. 成交供应商的确定

31.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

31.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

32. 成交通知书

32.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

33. 签订合同

33.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

33.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

33.3 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交人可以依法在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《供应商须知前附表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

33.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33.5 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

33.6 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管

理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34. 履约保证金

34.1 《供应商须知前附表》规定收取履约保证金的，供应商应按《供应商须知前附表》确定的履约保证金的金额及形式，向采购人提交履约保证金，联合体成交的，其履约保证金由牵头人提交。否则，视为放弃成交项目，磋商保证金将不予退还。

34.2 签订合同后，如供应商不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，供应商还应当对超过部分予以赔偿。

八、质疑投诉

35. 质疑

35.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

35.2 竞争性磋商文件中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.4 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

35.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

35.7 采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

35.8 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组协助答复质疑。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

35.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南中咨海外咨询有限公司；联系人、联系电话：同询问联系方式；通讯地址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼。

36. 投诉

36.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

九、其他事项

37. 采购代理服务 fee

37.1 采购代理服务 fee 收费标准详见《供应商须知前附表》。

37.2 付费方应按委托代理合同约定或在成交人接受“成交通知书”前向采购代理机构一次付清采购代理服务 fee。

38. 需要补充的其他内容

38.1 其他需要补充的其他内容：详见《供应商须知前附表》。

第三章 合同书样式及主要条款

说明：合同封面以成交人凭“成交通知书”到采购代理机构领取的格式为准，合同内容最终由双方按照《住房和城乡建设部 工商总局关于印发建设工程设计合同示范文本的通知（建市[2015]44号）》《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）协商确定。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____云南大学_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就云南大学 2024 年维修工程设计项目采购（二次）工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 规划占地面积：_____平方米，总建筑面积：_____平方米（其中地上约_____平方米，地下约_____平方米）；地上_____层，地下_____层；建筑高度_____米。
4. 建筑功能：_____、_____、_____等。
5. 投资估算：约_____元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。
2. 工程设计阶段：_____。
3. 工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与暂定签约合同价

1. 合同价格形式：综合费率；

2. 签约合同价为：

合同金额（综合费率）_____ %。

暂定签约酬金（大写）：_____

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本____份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：（盖章） 设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
（签字） （签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____ 纳税人识别号：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

时 间：_____年__月__日 时 间：_____年__月__日

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，

且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日

开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；

- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业

负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存发包人质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连

带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计

文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始

设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人

违约责任) 承担责任, 且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的, 视为设计人无法继续履行合同的情形, 设计人应按第 16 条 (合同解除) 的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计, 设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停, 设计人的设计周期应当相应延长, 复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况, 导致设计人增加设计工作量的, 发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后, 发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时, 发包人向设计人发出复工通知, 设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外, 设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量, 发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的, 发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示, 设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书, 提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的, 发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施, 并修订工程设计进度计划, 由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的, 应向发包人提出书面异议, 发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下, 发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件, 或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的, 合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人, 发包人应当出具书面签收单, 内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文

件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价

或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设

工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效

力。

1. 一般约定

1.1.1 合同

1.3 法律

1.4 技术标准

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方: / ;

提供国外技术标准的名称: / ;

提供国外技术标准的份数: / ;

提供国外技术标准的时间: / :

提供国外技术标准费用承担: / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用合同条款执行。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为: _____;

发包人指定的联系电话及传真号码: _____;

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：长期,且不因本合同解除或终止而免除。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：

2.1.3.1 发包人按本合同附件2规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。发包人提交上述资料及文件超过规定期限 天以内，设计人按合同规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

2.1.3.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除另行协商签订补充协议重新明确有关条款外。

2.1.3.3 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作、生活及交通等方便条件,费用由设计人自行承担,发包人不再另行支付。

2.1.3.4 设计人向发包人交付的本合同项下的工作成果，包括但不限于设计方案、文件、图纸、数据等，其知识产权及其收益 100%归发包人享有。未经发包人同意，设计人不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目。如发生以上情况，发包人有权追究设计人法律责任。但设计人拥有署名权，可用于宣传等用途。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：按发包人书面授权权限范围执行，且无论何种情况下，除发包人另有书面授权外，发包人代表均无权代表发包人对设计变更、设计文件的审核验收、款项的支付、争议的解决、合同内容的变更等事宜进行任何的确认，上述事宜必须经发包人签章确认后对发包人生效。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在_____天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

3.1.3.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。为确保设计成果质量设计人必须本专用合同条款 9.2 条配备设计人员及现场派驻人员。同时，设计人保证：其具有符合法律法规规定的资质，有权签订并履行本合同，并保证其资质（含其工作人员的资质）在合同有效期内均合法、有效，否则视为设计人根本性违约，发包人有权终止合同且无需承担包括款项支付在内的任何义务。

3.1.3.2 设计人采用的主要技术标准是：国家现行技术规范及地方行政法规；

3.1.3.3 设计合理使用年限为按国家规定年限。

3.1.3.4 设计人按合同附件 3 与附件 5 规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

3.1.3.5 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对本超出原定范围的内容做出必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，项目开始施工时，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。设计人承诺：设计人从事上述工作，不再另行向发包人收取费用。

3.1.3.6 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等

技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

3.1.3.7 本合同项下设计人向发包人所提交的所有工作成果的知识产权 100%归发包人所有。未经发包人书面许可，设计人不得将上述工作成果及相关资料(包括但不限于设计方案、文件、资料图纸、数据等，下同)用于非本合同项下的任何用途，亦不得许可或转让给任何第三方使用。但设计人拥有署名权，可用于宣传等用途。设计人保证:其所完成的工作成果及相关资料均符合国家相关法律法规规定、本合同约定和发包人要求，不会侵犯任何第三方的合法权益，否则由此而产生的责任由设计人承担，如因此给发包人造成损失，则由此而产生的律师费、诉讼费等均由设计人负责赔偿。

3.1.3.8 项目进行过程中，发包人向设计人提出服务要求，设计人应当在接到发包人通知后 24 小时内响应。

3.1.3.9 设计人员必须对其所提交的工作成果的符合规范性及合理性、安全性负责,并确保其所提供的设计成果资料能通过审查。设计人应无条件根据审查结果予以修改，并承担因此而产生的费用，如因此给发包人造成损失，由设计人负责赔偿。

3.1.3.10 未经发包人书面同意，设计人不得将本合同项下的权利与义务转让给第三人行使。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名: _____;

执业资格及等级: _____;

注册证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

设计人对项目负责人的授权范围如下: _____

_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前____天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任: _____

_____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后____天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任: _____

_____。
_____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限_____。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：_____。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：___/___。

主体结构、关键性工作的范围：___/___。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：___/___。

其他关于分包的约定：___/___。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：___/___。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：___/___。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：___/___。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：___/___。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准： 国家及地方现行技术规范、标准及规程。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例： 由发包人与设计人协商确定。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定： 按国家现行技术规范、标准及规程，满足《建筑工程设计文件编制深度规定》的规定，符合国家现行设计标准，顺利通过各部门审批取得批复文件。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限： 根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：双方协商确定。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后_____时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(3) 其他价格形式：综合费率。

合同金额（综合费率）： %。

暂定签约酬金（大写）： 。

结算方式：以最终招标工程量清单中招标控制价总价金额为基数×综合费率（%）后计取。

注：合同结算至本项目预算金额：48.00 万元为止。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 或预付款的比例无。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间： ，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期_____天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后_____天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后_____天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的____天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人____（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归设计人所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：_____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：设计人应按发包人已支付的金额双倍返还给发包人并承担发包人相应损失，累计不超过合同总额。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延误一天，罚款 5000.00 元，违约金由发包人在应付设计费中扣减。延误 5 天，发包人有权解除合同、拒付合同费用并追究设计人违约责任。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不超过本项目设计费（除国家税金）。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：为发包人实际损失的 100%，发包人有权视设计人违约行为的轻重决定是否解除本合同，累计不超过合同总额。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：发包人有权终止合同，拒付合同费用并追究设计人违约责任，由此产生的后果及损失由设计人负责。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，设计人必须按照合同规定配备的设计人员及现场常驻人员在现场进行解决。如未经发包人许可进行更换或无现场派驻人员，将按照违约条款进行处罚。

18.2 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

18.3 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

18.4 如果设计人需要协调配合，发包人负责协助，但所发生的所有费用由设计人承担。

18.5 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

规划土地内相关建筑物、构筑物的有关建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图专业（不含住宅小区总图）的设计。

精装修设计、智能化专项设计、泛光立面照明设计、景观设计、娱乐工艺设计、声学设计、舞台机械设计、舞台灯光设计、厨房工艺设计、煤气设计、幕墙设计、气体灭火及其他特殊工艺设计等，另行约定。

二、本工程设计阶段划分

方案设计阶段、初步设计、施工图设计及施工配合四个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

（1）与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

（2）完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

（3）根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

（4）协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

（5）配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

（6）负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

2. 初步设计阶段

（1）负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

（2）制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

3. 施工图设计阶段

- (1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；
- (2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；
- (3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；
- (4) 协助发包人进行工程招标答疑。

4. 施工配合阶段

- (1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；
- (2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；
- (3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；
- (4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；
- (5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；
- (6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	工程勘察报告	2	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告；初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	市政条件（包括给排水、暖通、电力、道路、热力、通讯等）	1	方案设计开始 3 天前	
12	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
13	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件		____天	
2	初步设计文件		____天	
3	施工图设计文件		____天	

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注 册 执 业 资 格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用: 固定总价: _____

固定单价 (____元/平方米或费率__%)

2. 工程设计其他服务费用: _____

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: _____

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费
____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准(或通过审查的施工图设计)的
建筑面积(或投资额)和本合同约定的单价(或费率)核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、
食宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____。(建议参
照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

本项目无预付款, 设计人提交全部成果资料并经发包人审核确认后方可支付合同款项, 付款时
需提供增值税专用发票, 设计人提交全部成果资料并经发包人审核确认后 30 日内支付合同金额的
100%, 付款前设计人须向采购人缴纳合同总金额 5%的履约保证金, 自缴纳履约保证金满 1 年后, 无
任何履约问题方可无息退还履约保证金。

附件 7:

设计变更计费依据和方法

第四章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的要求编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 格式中标记了▲号的为实质性格式文件，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当实质性响应的内容不实质性响应，否则响应无效。未标记▲号的格式文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
4. 有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件或照片等形式的电子文件。

一、资格证明文件部分

▲营业执照等资格证明材料

供应商提供的资格证明材料应满足本项目磋商公告中对申请人资格的要求，提供的材料不能证明其符合申请人资格要求的，其响应文件无效。

▲承诺书

致：_____（采购人名称）：

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （1）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （2）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
 - （3）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
 - （4）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- 上述承诺真实有效，否则我方负全部责任。

供应商：（盖章）

日期：_____年____月____日

▲ 供应商关联企业情况声明

我方郑重声明如下：

1. 供应商名称（按营业执照的全称填写）：_____。

2. 供应商的直接上级控股/管理单位/自然人控股股东和直接下级控股/管理单位情况：

直接上级控股/管理单位/ 自然人控股股东名称	对本单位的控股 (出资) 比例 (%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				
直接下级控股/管理单位 名称	本单位控股 (出 资) 比例 (%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				

3、属于同一直接上级控股/管理单位/自然人控股股东的其他兄弟单位情况：

其他兄弟单位名称	同一直接上级控 股/管理单位/自 然人控股股东对 该单位控股 (出 资) 比例 (%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
.....				

注：如实填写上述表格中内容，若无控股/管理单位/自然人控股股东/兄弟单位关联企业，则在上述表格中填写“无”

联合体协议

(如有)

_____、_____及_____就“(项目名称)”_____包采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的响应工作。

二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

(1) _____为☐大型企业、☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

(2) _____为☐大型企业、☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

(…) _____为☐大型企业、☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____ 联合体成员名称：_____

盖章：_____ 盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合体协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

二、报价文件部分

▲磋商报价一览表

供应商名称	
综合费率	_____ %
合同履行期限	
交付（或实施）地点	
磋商保证金 （形式及金额）	

注：因本项目为电子采购项目，上述磋商报价一览表中供应商填写的内容应与电子交易系统中开标一览表填写内容一致，如出现不一致的情况以电子交易系统中开标一览表填写内容为准。

三、技术商务文件部分

▲技术规格偏离表

请对应竞争性磋商文件第五章“采购需求”中要求的内容认真填写该表。

A、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中技术要求，所有技术要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中技术要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	标的名称	竞争性磋商文件技术规范、要求	响应文件应答情况	偏离	技术支持资料索引（页码及条目号等）

表格填写说明：

1、供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、勾选示例：☒

采购需求应答（适用于服务）

供应商除如实填写技术要求偏离表外，需对采购需求进行响应（采购需求要求提供相应证明材料的需提供相关证明材料）。

其它技术资料

以下内容根据项目技术部分评分内容进行编制：

- (1) 服务方案；（格式自拟）
- (2) 合理化建议；（格式自拟）
- (3) 项目实施及技术培训方案；（格式自拟）
- (4) 竞争性磋商文件要求及供应商认为有必要提供的其它技术资料。

▲商务条款偏离表

请对应竞争性磋商文件的“合同履行期限、交付（或实施）地点、付款方式、履约保证金、违约责任”等的要求认真填写该表。

A、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	磋商文件条目号	竞争性磋商文件商务要求	响应文件响应情况	偏离说明

表格填写说明：

1、供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、勾选示例：☒

其它商务资料

以下内容根据项目商务部分评分内容进行编制：

- (1) 类似项目业绩；（格式附后）
- (2) 竞争性磋商文件要求及供应商认为有必要提供的其它商务资料。

类似业绩

采购人名称	项目名称	项目标的概述	合同金额	合同签订日期	备注

业绩证明材料后附

其它报价资料

(1) 供应商认为有必要提供的其他报价材料。

(此部分格式、内容自定)

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

②“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据竞争性磋商文件第五章采购需求中明确的“标的名称及所属行业”逐一填写，不得缺漏；

③联合体磋商的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

④温馨提示：供应商应充分、准确地了解所提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

监狱企业证明文件

（不属于监狱企业的无需提供）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对提供的证明文件真实性负责。

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写及提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

▲磋商申请函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：_____）项目磋商文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加磋商，并提交响应文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

- 1、按磋商文件及采购需求，以响应文件承诺的报价实施和完成本项目。
- 2、我方同意在供应商须知规定的开启日期起遵循本响应文件，并在供应商须知前附表规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。
- 3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。
- 4、如我方响应被接受，将保证忠实地执行买卖双方所签政府采购合同，在承诺的期限内完成交货、服务或工程，并承担合同规定的责任义务。
- 5、如果在竞争性磋商文件有效期内撤回响应或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵方全部或部分没收。
- 6、同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。
- 7、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人的行为。
- 8、若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____ 开户银行：_____

账 号：_____

供应商：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

▲法定代表人（单位负责人）身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正反面电子件。

供应商：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

▲法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权书声明：____（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（采购项目名称）项目（项目编号：_____）的磋商，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至磋商有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商：（盖章）

法定代表人（单位负责人）：（签名或签章）

日 期：____年__月__日

被授权委托代理人姓名：_____

职务：_____

身份证号码：_____

详细地址：_____

电话：_____

附：被授权委托代理人身份证正反面电子件。

注：1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明书》。

▲自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

本授权书声明：我_____(姓名、身份证号码)系自然人，现授权委托_____(姓名、身份证号码)以本人名义参加_____(采购项目名称) (项目编号：_____) 的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至磋商有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商：(签名或签章)

日 期：____年__月__日

附：自然人及被授权委托代理人身份证正反面电子件。

▲磋商保证金缴纳凭证

第五章 采购需求

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

1. 采购标的需实现的功能或者目标：

对云南大学呈贡校区和东陆校区（在正常保修期以内的除外）所涉及到的维修工程项目等全部内容进行方案设计和施工图设计（具体设计/服务内容以招标人的书面通知为准）。

2. 为落实政府采购政策需满足的要求

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位；参加本项目的中小企业供应商应当符合科学研究和技术服务业行业的中小企业划分标准。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

设计文件达到招标人要求，符合国家及地方现行标准及规范的要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，保证设计图纸通过审查。

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

序号	标段代码	项目（产品）名称	服务要求
1	A	云南大学2024年维修工程设计项目采购（二次）	按照采购人要求完成服务，并设计文件达到招标人要求，符合国家及地方现行标准及规范的要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，保证设计图纸通过审查。

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

采购标的的数量：1批。

实施的时间：一年。

实施的地点：采购人指定地点。

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

服务期限：一年。

设计工期：以采购人单项委托为准。

服务质量要求：设计文件达到招标人要求，符合国家及地方现行标准及规范的要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，保证设计图纸通过审查。

（六）采购标的的验收标准；

1. 验收时间：采购人指定时间。
2. 验收方法：现场验收。
3. 验收标准：严格按照竞争性磋商文件要求及合同要求执行。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求。

1. 付款方式：设计费以维修工程项目招标控制价（无招标控制价的零星维修项目以结算审定价）乘以综合费率计算，综合费率报价不超过 5%，超过的作无效磋商处理。
2. 成交人应对在项目实施的过程中，涉及到甲方的经营信息等商业秘密进行保密。双方应共同对系统中涉及的技术情报和资料进行保密。

（八）、标的物所属行业

根据“《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字[2017]213号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）及《国民经济行业分类》”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：

标的名称	所属行业
云南大学 2024 年维修工程设计项目采购（二次）	科学研究和技术服务业

第六章 评审方法（综合评分法）

评审方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
2.1	资格审查标准	资格条件	符合第二章“供应商须知”第3项规定；
2.2	符合性评审标准	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知”第17.1项规定；
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知”第18.1项规定；
		磋商申请函	按竞争性磋商文件要求填写，内容齐全、关键字迹清晰（可辨）；
		竞争性磋商文件中要求盖章、签名或签章的地方	按竞争性磋商文件要求盖章、签名或签章；
		报价	最后报价未超过预算金额或最高限价；
		其它实质性条件	1) 竞争性磋商文件中响应文件格式部分标注▲号的，供应商必须按竞争性磋商文件要求填写，否则其响应文件按无效响应处理； 2) 法律、法规和竞争性磋商文件明确规定的其他响应无效情形。
2.3	详细评审标准	1) 评审得分计算公式	供应商的评标总得分=F1+F2+F3 其中： ①F1、F2、F3分别为磋商报价、技术部分、商务部分3项评分因素的汇总得分；
		2) 评审因素权重	磋商报价 F1：20 分。 技术部分 F2：70 分。 商务部分 F3：10 分。
		3) 磋商报价得分 F1（满分 20 分）	磋商报价得分=磋商基准价/最后磋商报价×20 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×20

条款号		评 审 内 容	评 审 标 准
			说明：C 为磋商基准价，即实质性要求审查合格且价格最低的有效磋商报价；B1，B2，…，Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效磋商报价。
		4) 技术部分得分 F2 (满分 70 分)	<p>1. 总体设计方案 (10 分)</p> <p>第一个档次 (10 分)：总体设计方案全面、科学合理，设计方案完善具体，载明了明确的设计内容。针对本项目方案合理且具有针对性和可行性，内容完整、详细、规范，有具体的服务内容时间安排细节等，无表述不一致问题，能完全满足竞争性磋商文件要求；</p> <p>第二个档次 (8 分)：总体设计方案较全面、科学，设计方案具体，载明了设计内容。针对本项目方案较为合理且具有较强针对性和可行性，内容较完整、详细、规范，有服务内容及时间安排细节等，无表述不一致问题，可以满足竞争性磋商文件要求；</p> <p>第三个档次 (6 分)：总体设计方案较模糊，设计方案较具体，载明了设计内容但不清晰。针对本项目方案针对性和可行性不强，基本满足竞争性磋商文件要求；</p> <p>第四个档次 (4 分)：总体设计方案模糊，设计方案有但不明确，载明了设计内容但不清晰存在瑕疵。针对本项目方案针对性和可行性较弱。不太能满足竞争性磋商文件要求；</p> <p>第五个档次 (2 分)：总体设计方案存在重大瑕疵，设计方案、设计内容不明确。可行性较差，前后表述不一致，不能满足竞争性磋商文件要求；</p> <p>第六个档次 (0 分)：未提供总体设计方案。</p> <p>2. 重点、难点分析以及建设性意见与建议 (10 分)</p> <p>第一个档次 (10 分)：重点、难点分析到位，针对本项目提出的建设性意见与建议可行性强；</p> <p>第二个档次 (8 分)：重点、难点分析较为到位，针对本项目提出的建设性意见与建议可行性较强；</p> <p>第三个档次 (6 分)：重点、难点分析基本到位，针对本项目提出的建设性意见与建议有一定的可行性；</p> <p>第四个档次 (4 分)：重点、难点分析基本到位，但针对本项目</p>

条款号		评 审 内 容	评 审 标 准
			<p>提出的建设性意见与建议部分针对性欠缺，有一定瑕疵。</p> <p>第五个档次(2分)：重点、难点分析以及针对本项目提出的建设性意见与建议部分针对性存在重大瑕疵。</p> <p>第六个档次(0分)：未提供重点、难点分析以及建设性意见与建议。</p>
			<p>3. 设计说明及设计思路评审评分（10分）</p> <p>第一个档次（10分）：供应商对项目目标、需求现状理解准确，设计说明及设计思路详细明确、针对性强、合理可行、表述层次清晰，完全满足或优于服务要求的；</p> <p>第二个档次（8分）：供应商对项目目标、需求现状理解基本准确，设计说明及设计思路完整，基本可行，有一定针对性，基本满足服务要求的；</p> <p>第三个档次（6分）：供应商对项目目标、需求现状理解不强，设计说明及设计思路针对性较弱，且不完全满足服务要求的；</p> <p>第四个档次（4分）：供应商对项目目标、需求、现状理解不透彻，针对本项目提出的设计说明及设计思路基本无针对性的。</p> <p>第五个档次（2分）：供应商不理解项目目标、需求、现状，针对本项目提出的设计说明及设计思路无针对性的；</p> <p>第六个档次（0分）：未提供设计说明及设计思路。</p>
			<p>4. 设计依据、设计工作目标评审评分（10分）</p> <p>第一档次（10分）：设计依据符合国家及行业有关技术规范及标准规定的要求，设计工作目标明确、方向清晰的；</p> <p>第二档次（8分）：设计依据符合国家及行业有关技术规范及标准规定的要求，设计工作目标较明确、方向较清晰的；</p> <p>第三档次（6分）：设计依据符合国家及行业有关技术规范及标准规定的要求，设计工作目标、方向不够清晰的。</p> <p>第四档次（4分）：设计依据符合国家及行业技术规范及标准规定的要求，设计工作目标、方向模糊的。</p> <p>第五档次（2分）：设计依据不符合国家及行业技术规范及标准规定的要求，设计工作目标、方向存在重大瑕疵的。</p> <p>第六个档次（0分）：未提供设计依据、设计工作目标。</p>

条款号		评审内容	评审标准
			<p>5. 设计周期、工作进度计划编制及承诺评审评分（10分）</p> <p>第一个档次（10分）：设计周期承诺完全满足磋商文件要求，工作进度计划编制完整，程序清晰，安排科学、合理，可行性强，且有具体的违约责任承诺的。</p> <p>第二个档次（8分）：设计周期承诺满足磋商文件要求，工作进度计划编制完整，程序较清晰，安排科学、合理，可行性较强，且有较具体的违约责任承诺的。</p> <p>第三个档次（6分）：设计周期承诺基本满足磋商文件要求，工作进度计划编制基本完整，可行性不强，有违约责任承诺的。</p> <p>第四个档次（4分）：设计周期承诺基本满足磋商文件要求，工作进度计划编制有瑕疵，可行性较弱，但有具体的违约责任承诺的。</p> <p>第五个档次（2分）：设计周期承诺不能满足磋商文件要求，工作进度计划编制有重大瑕疵，不具有可行性，无具体的违约责任承诺的。</p> <p>第六个档次（0分）：未提供设计周期、工作进度计划编制及承诺。</p> <p>6. 项目团队人员配备（10分）</p> <p>① 项目负责人评审评分（满分5分）</p> <p>第一个档次（5分）：拟派往本项目负责人经验丰富，从业时间长，技术能力强，专业知识丰富，现场组织、协调能力好；</p> <p>第二个档次（3分）：拟派往本项目负责人经验基本丰富，从业时间短，技术能力满足项目需求，专业知识基本丰富，现场组织、协调能力不强；</p> <p>第三个档次（1分）：拟派往本项目负责人经验少、从业时间短，技术能力不满足项目需求，专业知识欠缺，现场组织、协调能力较弱。</p> <p>② 项目组成员评审评分（满分5分）</p> <p>第一个档次（5分）：项目组成员从业时间长、配备充足、职责清晰、分工明确、经验丰富、专业齐全、搭配合理；</p> <p>第二个档次（3分）：项目组成员从业时间较长、配备基本充足、职责基本清晰、分工基本明确、经验基本丰富、专业基</p>

条款号		评 审 内 容	评 审 标 准
			<p>本齐全、搭配基本合理；</p> <p>第三个档次（1分）：项目组成员从业时间短、配备基本充足、职责基本清晰、分工不明确、经验少、搭配不合理。</p> <p>7. 质量承诺及质量保证措施、后续服务工作安排及保障措施</p> <p>评审评分（10分）</p> <p>第一个档次（10分）：服务质量承诺及保证措施阐述完善合理，且提供具体的违约条件及违约处罚措施，可操作性强的；供应商针对本项目提出的后续服务工作安排及保障措施全面、具体、针对性强，可行性强；</p> <p>第二个档次（8分）：服务质量承诺及保证措施阐述较完善合理，且提供违约条件及违约处罚措施，可操作性较强的；供应商针对本项目提出的后续服务工作安排及保障措施基本完整、针对性较强，可行性较强。</p> <p>第三个档次（6分）：服务质量承诺及保证措施阐述基本合理，但存在瑕疵，违约承诺合理性不强，提供的违约条件及违约处罚措施合理性欠缺的；供应商针对本项目提出的后续服务工作安排及保障措施基本完整、针对性较强，可行性较强；供应商针对本项目提出的后续服务工作安排及保障措施基本完整、针对性不强，可行性不强。</p> <p>第四个档次（4分）：服务质量承诺及保证措施阐述不合理，存在瑕疵，违约承诺合理性较弱，提供的违约条件及违约处罚措施合理性欠缺的；供应商针对本项目提出的后续服务工作安排及保障措施不明确、缺乏针对性，可行性较弱。</p> <p>第五个档次（2分）：服务质量承诺及保证措施阐述缺乏针对性的，违约承诺存在重大瑕疵，未提供针对本项目提出的后续服务工作安排及保障措施。</p> <p>第六个档次（0）：未提供质量承诺及质量保证措施。</p>
		5) 商务部分得分 F3(满分 10 分)	<p>供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以签订合同时间为准）承担过的类似项目业绩，每个得 1 分，满分 10 分。</p> <p>注：响应文件中须提供类似项目的合同或中标（成交）通知书复印件。无证明材料或证明材料不明确、不齐全、不一致、无法体现业绩内容的不得分，如业绩合同不能反应项目内容，</p>

条款号		评 审 内 容	评 审 标 准
			须另附业主证明等相关证明材料。

一、评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知、《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财政部财库[2012]69号）等有关法律规定，结合本项目采购实际情况制定本办法。

二、评审标准

1. 资格审查标准

磋商小组依据竞争性磋商文件第六章《评审方法》2.1 资格审查标准规定的内容，对供应商响应文件进行审查，未通过竞争性磋商文件资格审查标准的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

2. 符合性评审

磋商小组依据竞争性磋商文件第六章《评审方法》2.2 符合性评审标准规定的内容，对供应商响应文件进行审查，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

3. 磋商及最后报价

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.3 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（符合供应商须知前附表规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商，其磋商保证金按规定的时间予以退还。

4. 详细评审及统分原则

4.1 磋商小组各成员将按照竞争性磋商文件中规定的详细评审标准独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，最终按以下公式计算出各供应商的评审得分。

$$\text{评审得分} = F1 + F2 + F3$$

其中：F1、F2、F3 分别为报价评分、技术部分评分、商务部分评分 3 项评审因素的汇总得分。

4.2 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4.3 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4.4 供应商各项评分因素得分为该项因素各成员评分的算术平均值。

5. 推荐成交候选供应商及确定成交供应商

5.1 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（符合供应商须知前附表规定的允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动的情形，可以推荐 2 家成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

三、其它

1. 关于中小企业

1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

（2）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民

共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.7 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.8 价格评审优惠幅度按国家最新政策文件及采购文件约定执行。

1.9 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

1.10 供应商提供的《中小企业声明函》声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 关于监狱企业

2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3. 关于残疾人福利性单位

3.1 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.2 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

4. 关于节能产品及环境标志产品

4.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

4.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

4.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

4.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，供应商需在响应文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

4.5 若供应商在响应文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书磋商小组在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果供应商自行承担。

竞争性磋商最后报价表及承诺书

项目名称：	
项目编号：	
承诺内容：	
最后磋商报价 (综合费率)	小写： _____ %; 大写： _____
合同履行期限	
交付（或实施）地点	
供应商（盖章）： 法定代表人或其委托代理人（签名或签章）： 日 期：	

注：此表不需放入响应文件中，供应商在政府采购云平台提交最后报价时使用。