

# 玉溪市红塔区政府集中采购

# 招 标 文 件

项目编号：HTQ-GK2025001

项目名称：玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目

采购方式：公开招标

采 购 人：玉溪市红塔区文物管理所（审核）

采购代理机构：玉溪市红塔区政府采购和出让中心（编制）

二〇二五年二月二十五日

# 注意事项

各报投标人：

请仔细阅读招标文件，注意以下事项：

一、本次报价不收取纸质报价文件。本项目采用网上智能开标系统网上远程解密方式进行开标活动。

二、本次采购共涉及 1 家采购单位，对应 1 个采购部分。本着既有利于招标，又有利于投标，最大程度降低招投标成本，提高采购效率，减小项目实施难度的原则，本项目不设分包，投标人按采购部分分别报价再合计报总价，评审价按总报价计算，报价不能超过其预算控制价。成交后，我中心按采购部分签发成交通知，成交投标人应按采购部分与采购单位签订合同。**电子报价文件所有页面须加盖电子公章。**

三、有关文件的提交如未特别注明可提供复印件的，电子投标文件应为原件扫描件。

四、请各报价投标人随时留意网站公告，若因补遗（答疑、澄清、延期）公告导致报价无效的由报价投标人自负。

五、投标人在报价前务必认真阅读本招标文件所述条款及内容，请特别关注黑体字的内容及★号条款。对因未仔细阅读招标文件或者未按要求提供资料而导致报价无效的，玉溪市红塔区政府采购和出让中心将不作任何解释。

六、投标人对所提供的证明资料的真实性负责，一旦查实，存在提供虚假材料，响应文件作无效处理并提交行政监管部门处罚。

## 目 录

第一章投标邀请函 .....	4
一、项目基本信息 .....	4
二、申请人的资格要求: .....	4
三、获取招标文件: .....	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	6
五、公告期限 .....	7
六、 其他补充事宜 .....	7
七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系: .....	9
第二章投标须知 .....	10
投标须知前附表 .....	10
一、总则 .....	13
二、招标文件 .....	14
三、投标文件的编制 .....	14
四、投标文件的提交 .....	19
五、开标和评标 .....	19
六、中标结果 .....	22
七、废标 .....	24
八、投标纪律要求 .....	24
九、质疑和投诉 .....	25
十、保密和披露 .....	26
十一、其他事项 .....	26
第三章 服务内容及项目要求 .....	32
一、 项目概况 .....	32
二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范 .....	32
三、人员数量和服务内容 .....	32
四、服务期限 .....	33
五、服务费用 .....	33
六、付款方式 .....	33
七、人员配备和服务质量要求 .....	33
八、 其他约定事项 .....	35

九、考核内容及考核标准 .....	37
第四章 合同书样式及主要条款 .....	39
第五章 评标办法 .....	47
一、总则 .....	47
二、评标方法 .....	47
三、 评标程序 .....	47
四、评标办法及打分细则 .....	47
五、统分原则 .....	57
六、推荐 .....	57
七、 编写评标报告 .....	57
第六章 投标文件（格式） .....	58
★格式 1：报价一览表 .....	59
★格式 2：投标函 .....	60
格式 3：分项报价表 .....	62
格式 4：服务需求偏离表 .....	63
格式 5：商务条款偏离表 .....	65
格式 6：技术文件 .....	67
格式 7：商务文件 .....	70
★格式 8：资格证明文件 .....	87
★格式 9：保证金缴纳银行回执（单）或保函（保单）（扫描件） .....	89
格式10：落实政府采购政策资料 .....	90

## 第一章投标邀请函

### 项目概况

玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于**2025年03月19日09点00分**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本信息

1. 项目编号：HTQ-GK2025001（计划编号：4530402JH202500060）

2. 项目名称：玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目

3. 预算金额：¥280000.00元/年（大写：贰拾捌万元整）。

4. 最高限价：¥280000.00元/年（大写：贰拾捌万元整）。

5. 采购需求：玉溪市红塔区文物管理所物业服务项目设置负责人1人（兼职非常驻，不包含在本项目配置人员数目内），项目配置人员7人，包含：保安服务7人，保安人员必须兼顾做好消防安全工作。通过公开招标方式确定一家投标人为玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目提供所需的相关服务。

注：具体要求详见公开招标文件第三章服务内容及项目要求。

6. 合同履行期限：**叁年，合同每年一签（自合同签订之日起至对应之日止）**。本次采购中，投标人应以年服务费进行报价，一旦中标，投标报价即为第一年服务的合同价。根据考核办法，期满经考核合格后，按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。

注：合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。

7. 本项目采购过程采用全流程电子化模式运行。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供资格证明文件：

1.1 投标人2024年07月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；

1.2 投标人2024年07月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；

1.3 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.4 投标人提供2022年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位。

#### 2.1 中小企业政策

本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人应为中小微企业，须按要求提供《中小企业声明函》（残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件），监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1符合中华人民共和国国务院令第564号《保安服务管理条例》的相关要求，具有由公安机关颁发的且在有效期内的《保安服务许可证》；

3.2根据《云南省公安厅关于印发云南省保安服务行政许可审批及备案审查工作试行规范的通知》（云公治〔2016〕115号），玉溪市以外的投标人，在玉溪市已设立分公司或已在玉溪市跨区域经营的，提供有效的公安机关备案证明材料；未提供备案证明材料的投标人，需自行承诺“在中标后严格按照云公治〔2016〕115号规定备案”的承诺函。

4. 投标人须在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应服务的企业，持有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（已登记办理“三证合一”、“五证合一”的企业仅须提供印有统一社会信用代码的营业执照）。

5. 无重大违法失信不良信用记录。参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在电子投标文件解密结束后、评标前将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 若为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。投标人为采购人、集中采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

8. 本次采购不接受联合体参加投标。

9. 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 三、获取招标文件：

1. 时间：2025 年 02 月 26 日 00 点 00 分至 2025 年 03 月 05 日 18 点 00 分（北京时间，同下）。

2. 地点：政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）。

3. 方式：凡有意参加的投标人，登录政府采购云平台后绑定数字证书(CA)在平台获取采购文件（操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），此方式获取文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件。此为参与投标的唯一途径，电子投标文件制作需要基于政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）获取的采购文件编制。

注：各投标人应在开标前注册成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领（登录政府采购云平台-我的工作台-CA 管理 <https://middle.zcygov.cn/ca/apply/choose> 模块下进行操作）。政府采购云平台支持多家 CA 服务商（供应商请根据项目所在省份选择 CA），由投标人自行选择。投标人已在政府采购电子交易平台、公共资源交易平台办理的 CA 可直接使用（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理窗口进行升级），无需重复办理。未完成注册和未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等由投标人自行承担，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 咨询。

4. ★未按规定时间及方式报名参与本项目的投标人不得参与投标。

5. 售价：免费。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间和开标时间：2025 年 03 月 19 日上午 09 点 00 分（北京时间）

地点：登录政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）递交投标文件，各投标人需通过“政采云投标客户端”参与采购活动并递交投标文件。

注：使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。投标文件递交要求如下：

（1）网上递交：投标人须在投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，投标文件递交截止时间前未完成文件上传的，视为撤回投标文件，投标无效。投标人在政府采购云平台递交电子版投标文件时，请填写参与远程开标活动经办人的联系方式。

（2）本项目采用全流程电子化交易，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间的登录系统，并根据开标系统的提示操作解密文件。

（3）其他（开标规定等）

智能开标：投标人登录政府采购云平台，在投标截止时间进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若投标人未在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由采购代理机构给予对应的回复。

请参与本项目投标人提前熟悉网上开标的相关操作。在使用政府采购云平台时，请自行配备有音视频通话（带摄像头及话筒的电脑）功能的相应设备及稳定网络的环境下，并按政府采购云平台开标大厅中的提示完成投标文件的解密。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 保证金提交方式和方法：

本项目需交纳保证金金额为人民币 2800.00 元（大写：贰仟捌佰元整）。参加本项目投标的投标人，投标保证金须在 2025 年 03 月 19 日 09:00（北京时间，下同）前，投标人向招标文件中载明的方式缴纳保证金。

**保证金提交方式：**支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交。投标人可任意选择以下方法提交保证金：

**1.1 银行转账：**投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的

项目除外）。银行回执（单）等相关凭证须扫描至投标文件中（并注明采购项目编号和项目名称，内容须填写完整）。

保证金专用账户信息如下（唯一账户）：

投标保证金专户	
开户名称	玉溪市红塔区公共资源交易中心
开户银行	中国建设银行股份有限公司玉溪红塔支行
银行账号	53001658636051004651
保证金窗口联系人及电话	潘女士 0877-2982321

注：到账时间以实际到达专用账户时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为无效。未按时交纳投标保证金或未到达指定账户的，其投标资格审查不通过。为避免由于晚到账的原因造成投标失败，请各投标人预留充足时间。在跨行转账时请考虑以下因素：1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点 30 分前办理手续，可以保证实时跨行到账；2. 对未足额提交投标保证金的投标人提交的投标文件，采购代理机构将视其为不响应投标条件而予以拒绝。

**1.2 保函、保证保险：**保函申请人必须是投标人，受益人必须是采购人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称一致，以免造成投标无效；保证保险须按照国家关于保证保险的要求购买保证保险。保险受益人（采购人）：**玉溪市红塔区文物管理所（统一社会信用代码：12530402431996444H）**。采用银行保函或保证保险或其他非现金方式提供投标保证金按照国家现行规定实施，其中银行保函或保证保险可实行线下购买银行保函或保证保险。**保单（保函）扫描件应随投标文件一起递交。**

1.3 若联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

## 2. 采购信息发布媒体

凡与本项目有关的通知，集中采购机构将在下述 1 个站点上发布公告的形式送达所有与通知有关的已获取招标文件的潜在人，而不再用其他方式通知，请各投标人注意随时留意以上 1 个网站公告，因投标人不留意网站公告，导致其投标无效的责任由投标人自行负责，集中采购机构不予承担任何责任。同时发布关于本次采购活动有关事宜公告，各投标人应在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。

法定媒体：云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）。

## 3. 现场踏勘

3.1 本项目不统一组织踏勘现场。

3.2 如有需要请各投标人自行前往踏勘，与采购人电话联系。

联系人及电话： 赵老师 13308776818

3.3 投标人在踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

3.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

**1. 采购人信息**

名 称：玉溪市红塔区文物管理所

（统一社会信用代码：12530402431996444H ）

地 址： 红塔大道112号（玉溪窑址）

联系电话：13308776818 2056925

**2. 采购代理机构信息**

名 称：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

（统一社会信用代码：12530402069847509T）

地 址：云南省玉溪市红塔区河滨路3号西塔7楼

联系方式：0877-2295388

**3. 项目联系方式**

项目联系人：吴海鸥 王明楼 唐艺荣

电 话：0877-2295388 6564979

玉溪市红塔区政府采购和出让中心

2025 年 02 月 25 日

## 第二章投标须知

### 投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目
	项目编号	HTQ-GK2025001
	政府采购计划编号	4530402JH202500060
	项目预算	¥280000.00元/年（大写：贰拾捌万元整）
	最高限价	¥280000.00元/年（大写：贰拾捌万元整）
	项目实施地点	玉溪市红塔区文物管理所指定地点
2.2	集中采购机构	玉溪市红塔区政府采购和出让中心
3.1	采购范围	（具体详见《招标文件》第三章服务内容及项目要求）
3.2	服务期限	叁年，合同一年一签（自合同签订之日起至对应之日止）。本次采购中，投标人应以一年服务费进行报价，一旦中标，投标报价即为一年服务的合同价。根据考核办法，一年期满经考核合格后，按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。 注：合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。
4	采购方式	公开招标
5	投标人资格	详见招标文件第一章“投标邀请函 二、申请人的资格要求”
9.1	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期15日前
9.3	招标文件澄清联系方式	澄清联系人：吴海鸥 王明楼 唐艺荣 电话：0877-2295388、0877-6564979
12.2	实质性要求和条件	本招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。请各投标人仔细阅读。
19	投标保证金	详见招标文件第一章“投标邀请 六、其他补充事宜 1. 保证金提交方式和方法”
17	投标有效期	递交投标文件的截止日期后90天
21.1	投标截止时间	2025年03月19日09：00时
21.2	投标文件提交地点	政府采购云平台（网址： <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
22	开标时间和地点	开标时间与投标文件递交截止同一时间。 地点：政府采购云平台（网址： <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
28	履约保证金	以合同约定为准。
35	相关费用	本项目不收取招标代理费用，招标文件工本费及中标服务费免收。

序号	内容	说明与要求
37.2	评审价格扣除	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定的规定，本次招标将对符合要求的小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的投标人最后报价部分进行10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
37.3	小微企业	<p><input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用</p> <p>落实财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，财库【2020】46号的规定，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。小型和微型企业价格扣除幅度：报价的10%。计算方法：评审价格=最后报价×90%。未提供中小企业声明函或不符合财库[2020]46号规定的均不予扣除价格。<b>专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p> <p>中小企业声明函（工程、服务）</p> <p>本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：</p> <p>1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>.....</p> <p>以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。</p> <p>本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">企业名称（盖章）： 日 期：     年   月   日</p> <p>注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。</p> <p>2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。投标人可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型，查询网址： <a href="http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html">http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html</a>。</p>

序号	内容	说明与要求
37.4	监狱企业及残疾人福利性单位	<p>落实财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>监狱企业证明函</p> <p>本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。</p> <p>省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p>
		<p>落实《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p>
37.6	注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员物业公司	<p>根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。</p> <p>（1）提供注册地在国家级贫困县域的证明材料扫描件；</p> <p>（2）提供聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明材料扫描件。</p> <p>（注：不属于的无需提供）</p>

## 一、总则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次采购进行招标。

1.2 本项目项目名称、项目编号、项目实施地点、项目预算及最高限价：见“投标人须知前附表”。

### 2. 有关单位和机构

2.1 采购单位：玉溪市红塔区文物管理所

2.2 集中采购机构：玉溪市红塔区政府采购和出让中心（以下简称采购中心）

### 3. 招标范围及合同履行期限

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限：见“投标人须知前附表”。

### 4. 采购方式

4.1 本次采购采用公开招标采购。

4.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、行政法规和部门规章，确定中标投标人。

### 5. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）具备“投标邀请”第二条的申请人的资格要求；
- （2）凭企业数字证书（CA锁）登录政府采购云平台进行报名及免费下载招标文件；
- （3）遵守国家有关的法律、法规和条例；
- （4）招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。
- （5）符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 6. 投标费用：

6.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6.2 免收招标文件费和中标服务费。

### 7. 交货期（工期、服务期）及质量要求（服务要求）：

7.1 交货期（工期、服务期）要求：详见“投标须知前附表”；

7.2 质量要求（服务要求）：详见“投标须知前附表”。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件的组成

#### 8.1 招标文件包括下列内容：

- (1) 本招标文件总目录所列内容；
- (2) 招标人在招标期间的所有补充文件(包括答疑纪要、对招标文件的澄清或修改内容)；
- (3) 除上述所列内容外，采购人的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标投标人参考，对采购中心和投标投标人均无任何约束力。

### 9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真审核第三章“采购需求”中的服务要求，如发现表中要求不合理的，投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖鲜章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

9.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见招标公告）答复所有参与投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

9.3 招标文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

### 10. 招标文件的修改

10.1 采购中心在投标截止日前15天的任何时候，可因任何原因，对招标文件进行修改。这种修改可能是采购中心主动作出的，也可能是为了解答投标投标人要求澄清的问题而作出的。

10.2 招标补充文件将在“云南省政府采购网”补遗方式发给所有获得招标文件的投标投标人，并对投标投标人起约束作用。

10.3 如果采购中心对招标文件进行了修改，为使投标投标人有合理的时间将修改通知内容考虑进去，采购中心可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在通知中写明。

### 11. 招标文件的效力

招标文件是项目投标的有效依据，也是中标后签订承包合同的依据，同时也是合同的组成文件，对双方均具有约束力。凡不遵守招标文件规定的投标书或对招标文件的实质性内容不响应者，将被拒绝或以无效标处理。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件编写注意事项

12.1 本项目所述的投标文件指电子投标文件。

12.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、服务要求（见第三章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

12.3 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

12.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。

12.5 电子投标文件的制作应使用“政采云投标客户端”，投标人下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的投标文件；“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标时使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件。投标人须在投标文件递交截止时间前递交电子投标文件，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

12.6 在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

**注：**不同投标人的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制。

12.7 如投标人提交的电子投标文件不符合12.5条款要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

### **13. 投标文件的语言及度量衡及货币单位**

13.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

13.2 除技术规格中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13.3 报价货币为人民币。

### **14. 投标文件的组成**

投标人编写的投标文件应由下列部分构成。

★（1）开标一览表：按第六章“投标文件格式”提供的“开标一览表”的格式及要求填写；

★（2）投标函；

（3）报价明细表；

（4）服务需求偏离表；

(5) 商务条款偏离表;

(6) 技术文件;

a. 项目总体服务方案、保安服务方案及项目需求分析与重点难点解决方案;

a1. 项目总体服务方案;

a2. 项目需求分析与重点难点解决方案;

b. 应急预案及风险防范处理措施;

c. 服务质量承诺及保证措施;

(7) 商务文件;

a. 营业执照等证明文件;

b. 法定代表人（单位负责人）授权委托书和法定代表人（单位负责人）资格  
证明书;

c. 投标人的资格声明;

d. 项目实施现场服务及服务机构技术力量;

①拟派往本项目的人员配备情况表 附件 拟派往本项目的人员到位承诺;

②拟派往本项目的项目负责人情况表;

③投标人基本情况表;

e. 拟投入本项目的设施设备配备情况表 附件 拟投入本项目的设施设备到位  
承诺;

f. 拟投入本项目的低值易耗品情况表。

g. 内部管理制度;

h. 违约处罚措施;

i. 传染病防治（控）服务方案及工作措施;

j. 公共机构节能减排实施方案及工作措施;

k. 投标人保密管理制度;

l. 项目组织计划;

- m. 项目接管及合同期满退出方案；
- n. 投标人已完成或正在实施类似项目简况。

(8) 资格证明文件

- a. 投标人近期财务状况报告；
- b. 投标人缴纳税收证明材料；
- c. 投标人缴纳社保证明材料；
- d. 书面声明；
- e. 具备法律、行政法规规定的其他条件证明材料；
- f. 不是联合体声明；
- g. 本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料（扫描件加盖鲜章）。

(9) 保证金交纳银行回执（单）或保函（保单）（扫描件）。

(10) 落实政府采购政策资料：详见“投标人须知前附表”要求。

.....

## 15. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

## 16. 投标报价

16.1 投标报价指完成各项服务所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。服务费用采用包干制，具体包括物业管理服务成本、法定税费和投标人的利润等一切应有费用，投标人报价包含但不限于人员工资、相关社会保险费、个人服装及防护设备、械具设备、各类耗用品、员工培训费、管理费、税金等，项目实施过程中采购人不接受任何原因导致的价格调整。

**16.2 ★投标人须就第三章“服务内容及项目要求”中的服务内容作完整唯一报价，不得缺项、漏项。**

16.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的各类价格。报价包括但不限于完成整个项目期间发生的人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、机械设备、工具用具、员工培训费、管理费、税金等费用，该报价应符合实际情

况并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量的变化而调整用。

**16.4** 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。投标人不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

16.5 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

### **17. 投标有效期**

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **18. 投标文件的签署要求**

18.1 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人（单位负责人）电子签章及电子签名。

18.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

### **19. 投标保证金**

19.1 投标保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“投标人须知前附表”规定的方式及金额交至玉溪市公共资源交易中心，并在投标有效期内保持有效。

19.2 中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内（采购人按法定时限备案后）退还，并携带采购合同原件（或邮寄原件方式）到玉溪市政府采购和出让中心完成采购合同归档手续；未获得中标资格的投标人，投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内自动退还投标人基本账户。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的投标保证金采购人不再退还。

19.3 按照《云南省人民政府印发关于进一步规范公共资源交易加强监督管理规定的通知》（云政发〔2015〕55号）的要求，自2016年1月1日起，玉溪市红塔区公共资源交易中心（以下简称交易中心）为红塔区区级公共资源交易项目提供代收代退投标（交易）保证金服务。

19.4有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

## 四、投标文件的提交

### 20.投标文件的加密与提交

- (1) 网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。
- (2) 网上递交电子投标文件网址为：

本项目为全流程电子化项目，投标人通过政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）递交投标文件，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间前登录系统递交投标文件。

### 21.提交电子投标文件的截止时间和地点

21.1 电子投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交截止时间。

21.2 投标人必须在规定时间内将电子投标文件提交到“投标人须知前附表”规定的地点。

21.3网上递交投标文件应根据采购文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，以表明上传成功。

21.4投标人在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间以后上传递交的，视为无效。

## 五、开标和评标

### 22. 开标

#### 22.1 投标文件的解密

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点登录进入政府采购云平台，按照政府采购云平台的操作流程完成开标程序：

（1）采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人须使用加密时所用的CA数字证书按平台提示和投标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令之时起60分钟内完成对电子投标文件在线解密。

（2）发起解密指令之时起5分钟内投标人还未进行解密的，代理机构可通知投标人，投标人未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，视为撤回投标文件。

（3）投标人若对本项目在线开标过程有任何异议，应在开标结束指令下达前提出。否则，视为投标人对本项目开标过程无任何异议。在规定解密截止时间后已解密的投标人不足三家的，按规定重新组织采购。投标人未参加本项目开标的，视同认可开标结果。

（4）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

## 22.2 开标程序

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）介绍参加开标会的人员名单；

（3）宣布唱标、监标和记录人员名单；

（4）开标：按照政府采购云平台自动提取所有投标人顺序当众开标。主持人宣布开启电子投标文件后，下达解密指令，投标人按照上述开标顺序，使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；

（5）唱标：由唱标人宣读投标人在其电子投标文件中、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

（6）宣布评标期间的有关事项；

（7）开标过程中如有问题，投标人对招标文件提出疑问或异议须通过书面方式或在政采云平台“询问列表”提出，由采购代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

22.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

### 23. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

### 24. 评标

24.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

24.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

24.3 评标过程严格保密。开标后，直到授予中标投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

24.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.5 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条

款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.6如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

24.7评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

24.8实行货物量清单报价，“综合评分法”原则。即按评审后得分由高到低的顺序排名；有效标书汇总后综合得分最高的投标人为中标投标人，综合得分次高的投标人为候选中标投标人；综合得分相同时，按投标报价由低到高排序，取投标报价低的；得分且投标报价相同时，按投标人完成的本次招标项目相同业绩情况确定，取相同业绩大的；得分、投标报价、相同业绩情况相同时，取注册资金大的，注册资金再相同时取注册时间早的。

24.9在资格性、符合性检查时，投标文件属于下列情况的，按照无效投标处理：

- （1）未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- （4）未按照招标文件规定的格式要求编制的；
- （5）不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- （6）招标文件规定的其他无效投标情形。

## 六、中标结果

### 25. 中标人的确定

25.1采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人确认。

25.2采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标人顺序确定中标人。

### 26. 中标通知书

26.1中标人确定后2个工作日内，中标结果由采购代理机构在指定媒体上进行（网站详见招标公告）公告，同时向中标人发出中标通知书。

26.2中标通知书是合同的一个组成部分。

### 27. 签订合同

27.1中标人收到中标通知书后，按招标文件文件、投标文件及有关澄清承诺书的

的要求与采购人签订合同，合同格式以招标文件“第三章 合同书样式及主要条款”的合同格式为准。

27.2中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以选择重新组织采购活动也可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

27.3采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.4中标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的要约与承诺，在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，玉溪市红塔区政府采购和出让中心将依据有关规定，废除授标，保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法追究相应法律责任。

27.5联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

27.6政府采购合同不能转包。

27.7采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见第三章“采购需求”。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

27.8合同公示。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。公示结束后，及时将合同原件交玉溪市红塔区政府采购和出让中心(政府采购股)备案。

## **28. 履约保证金**

28.1签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”中确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，视中标人违约，采购代理机构将没收中标人的

全部投标保证金。

28.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 履约保证金在中标人按合同约定验收合格后，按“投标人须知前附表”规定的履约保证金退还时间退还。

## 七、废标

### 29. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；
- (5) 不满足招标文件中的相关要求的
- (6) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 八、投标纪律要求

### 30.1 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

### 30.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**30.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**30.4. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## **九、质疑和投诉**

### **31. 质疑**

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

**受理质疑部门：玉溪市红塔区文物管理所， 地 址：红塔大道112号（玉溪窑址），联系电话：13308776818 2056925**

31.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

(1) 质疑项目名称；

(2) 明确的请求和必要的证明材料；

(3) 质疑理由及事实依据；

(4) 质疑对象；

(5) 联系电话和地址；

(6) 质疑的日期；

(7) 质疑人署名。

**质疑书实行实名制并由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖公章。**

注：《政府采购供应商质疑函范本》详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>） 投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

31.3 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

**32. 投诉**

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向玉溪市红塔区财政局政府采购管理股监督管理部门投诉。

**十、保密和披露****33. 保密**

33.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

**34. 披露**

34.1 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评标有关的人员披露。

34.2 采购代理机构有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求中标单位同意而披露关于已中标单位的名称及地址等有关信息等。

**十一、其他事项****35. 相关费用**

本项目不收取招标代理费用，招标文件工本费及中标服务费免收。

**36. 解释权**

36.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。解释权属采购代理机构。

36.2 声明：鉴于政府采购货物采购的特性以及相关政策要求，采购代理机构并不保证投标人因本项目而能够获取的商业利益的具体数额和具体市场份额，请投标人投标前充分考虑相关商业风险。

**37. 需要补充的其他内容**

**37.1 线上融资：**根据玉溪市财政局印发《玉溪市关于开展政府采购应收账款线上融资试点工作的通知》（玉财采〔2020〕2号）要求，凡取得玉溪市辖区内采购单位政府采购合同的制投标人，均可从“云南省政府采购网(<http://www.yngp.com>)用户登录”，进入《云南省政府采购管理信息系统》“资源库”下“政采贷管理”菜单，点击“政采贷管理功能”按钮即可跳转至中征应收账款融资服务平台投标人业务系统，向已在融资平台注册且具有政府采购应收账款融资产品的金融机构申请办理融资业务。并根据各金融机构提供的方案自行选择符合自身情况的金融产品，向金融机构提出融资申请并提供相关融资资料。金融机构可通过融资平台查询投标人中标(成交)情况和合同备案情况，按各金融机构融资方案批准融资申请和发放融资款项。

**37.2** 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定的规定，本次招标将对符合要求的小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的投标人最后报价部分进行10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

### **37.3 小微企业价格扣除**

为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如本次招标专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。（详见“**投标须知前附表**”）。

招标文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的以下条件，方可在评审中给予10%的扣除：

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第四条** 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。（声明函格式附后）。

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：

投标人为货物生产厂家的，适用于工业划分标准：“（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业”。

投标人为经销商的，适用于零售业划分标准：“（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业”。

投标人为物业服务提供商的，适用于物业管理划分标准：“（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。”

投标人为租赁和商务服务业的，适用于物业管理划分标准：“（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。”

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加玉溪市红塔区文物管理所的玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于招标文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于招标文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。

3. 投标人可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型，查询网址：  
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

37.4根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

### 格式2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人/负责人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：

37.5根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 格式3：监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

报价投标人名称（盖章）：

日 期：

**注：小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。**

37.6 根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。

**格式4：注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员物业公司证明材料**

根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。

- （1）提供注册地在国家级贫困县域的证明材料扫描件；
  - （2）提供聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明材料扫描件。
- （注：不属于的无需提供）

### 第三章 服务内容及项目要求

说明：本章内容中标注★号的部分为实质性要求和条件，投标人必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则投标文件无效，请各投标人仔细阅读。

#### 一、项目概况

玉溪市红塔区文物管理所是玉溪市红塔区文化和旅游局下属的财政全额拨款公益性一类事业单位，管辖玉溪市红塔区聂耳故居纪念馆、玉溪窑址博物馆、玉溪民俗博物馆、玉溪郑氏旧居展览馆。2020年5月，市文旅局将国家级文保单位玉溪文兴祥商号旧址产权移交我单位。

玉溪市红塔区聂耳故居纪念馆位于玉溪市红塔区北门街3号，占地面积1296.7平方米，建筑面积96.27平方米。

玉溪窑址博物馆位于红塔大道112号，占地面积4372.75平方米，建筑面积约1000平方米。

玉溪文兴祥商号旧址位于棋阳路50号，使用权面积839平米占地面积715.29平方米，建筑面积1036.36平方米

本次安保服务项目的服务范围：玉溪市红塔区文物管理所安保服务事项包括玉溪市红塔区聂耳故居纪念馆、玉溪窑址博物馆、玉溪文兴祥商号旧址3个文保单位的安保护卫、消防安全服务。

#### 二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范

严格执行国家法律法规、行业标准及规范。严格按照《安保服务操作规程和质量控制》[GA/T594-2006]（中华人民共和国公安部2006年1月5日发布，2006年6月1日实施）、《保安服务管理条例》、《物业管理条例》、物业管理条例实施细则2020版、《云南省物业管理规定》和《玉溪市人民政府关于印发玉溪市物业管理办法的通知》（玉政规〔2021〕1号）的相关要求履行责任和义务，符合采购人管理要求。保证完全按照合同要求提供相应物业管理服务，为采购人提供高质量管理服务，并随时接受采购人的检查、监督考核。

#### 三、人员数量和服务内容

安保服务项目人员配置不少于7人，驻点项目负责人1人（兼职，费用不包含在本次采购项目预算中）。保安人员必须兼顾做好消防安全工作。

服务内容：玉溪市红塔区聂耳故居纪念馆、玉溪窑址博物馆24小时安全值守管理，场馆内巡逻巡查、地面停车场车辆停放管理、消防设备使用管理、技防监控设备使用管理、辅助参观登记等服务工作；玉溪文兴祥商号旧址夜间安全值守管理、场馆内巡逻巡查、消防设备使用管理、技防监控设备使用管理等服务工作。

#### 四、服务期限

服务期限：叁年，合同每年一签（自合同签订之日起至次年对应之日止），本次采购中，投标人应以年服务费进行报价，一旦中标，投标报价即为第一年服务的合同价。根据考核办法，期满经考核合格后，按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16 号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22 号）文件执行续签下一年合同。

注：合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。

#### 五、服务费用

预算金额：¥280,000.00 元/年（大写：贰拾捌万元整），

最高限价：¥280,000.00 元/年（大写：贰拾捌万元整）。

服务费用采用包干制，包括安保服务管理成本、法定税费和中标投标人的利润等一切应有费用，投标投标人报价包含但不限于人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、工具用具、各类耗用品、员工培训费、管理费、税金等，项目实施过程中采购人不接受任何原因导致的价格调整。

#### 六、付款方式

采购方根据财政资金拨付情况及考核结果支付服务款项。具体付款方式以合同约定为准。

#### 七、人员配备和服务质量要求

##### （一）安保岗位：需配备保安人员不少于 7 名

##### 1. 基本条件

1.1 男性，年龄 25—50 岁，身高 1.65 米以上；初中以上文化；中共党员、退伍军人、有武术功底、具有大专学历者优先考虑，有突出工作经验者年龄可放宽到 53 周岁。

1.2 无不良记录，身体健康（无高血压、心脏病、肝炎等疾病），五官端正；

1.3 有爱心，有较强的沟通能力和应变能力，具备正确工整的书写能力；

1.4 有高度的责任感，服从区文管所的安排及管理。

##### 2. 岗位要求

2.1 需具备保安员证，遵纪守法，遵守区文管所的各项规章制度，服从管理、恪尽职守、文明执勤、礼貌待人；

2.2 定期巡视监控文物陈列区域，确保文物和展览品的安全；

2.3 每天不定时、不定点至少两次进行安全检查，确保设备设施的正常运行，并制定和执行防范措施，发现有可疑的人或事、其它危险情况，要及时处理并报告；

2.4 在应急情况下，安保人员需要快速反应和决策，熟悉应急处理程序，并能有效应对突发事件，如火灾、紧急救援等；

2.5 值班期间，不得饮酒，注意个人形象和个人卫生，着装要规范、整齐清洁，上班时间统一按规着装（装备）站岗，衣领、扣子、徽章、腰带、帽子、领带等均需整齐；

2.6 在闭馆期间，对进入服务范围内人员要主动盘查、登记，防止无关人员进入服务范围内；

2.7 保安人员肩负着文保单位安全保卫重任，要有高度的责任感，需要接受相关法律知识和安全保卫业务的培训，持证上岗，具备与其职责相适应的综合素质和业务技能，严格遵守保安职业道德，聂耳故居纪念馆和窑址博物馆要全天 24 小时不低于 2 人在岗轮流值班、文兴祥商号旧址夜间在岗值守，不得擅自离岗；

2.8 应做好值班室的卫生，做好门前三包工作，每周进行 1-2 次大扫除；

2.9 做好服务范围开关工作，每天下班、闭馆后巡逻时，检查服务范围内电灯、门窗、取暖设备是否关好，发现未关，应及时妥善处理；

2.10 按时开、关大门，开放参观期间对车辆进行引导停放，维持停放秩序；

2.11 负责接收报刊、包裹等物品；

2.12 与其他工作人员和参观者进行有效沟通，确保信息的及时传达和交流，要态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致；

2.13 领导到来，应主动迎接，认真听取领导的意见，遇需要帮助的事情在保证安全的前提下提供力所能及的帮助，因影响安全不能帮助的，应主动解释力求得到谅解；

2.14 各种意见或投诉要认真听取，弄清情况，做好笔录，即时处理，如非本职工作范围，即时通知责任人或向领导汇报；

2.15 完成领导交办的其它工作，既要明确责任分工，又要加强合作；

2.16 其它未尽事宜根据区文管所的实际情况酌情安排。

## **（二）消防岗位：需配备消防设施操作人员不少于7名（由保安人员兼顾）**

1. 需具备消防设施操作员证，接受相关消防业务培训，持证上岗，并具备与其职责相适应的综合素质和业务技能；

2. 检查并能确保服务范围内的用电管理、疏散通道、安全出口、疏散指示标志、应急照明和消防车通道符合标准，严格用火；

3. 一旦发现火情，需立即报警，并根据具体情况执行紧急处置措施，如疏散人员等，应熟悉和执行消防安全规定，保证消防设施的正常运行，并在火灾发生后迅速报警，积极参加扑救；

4. 按照消防安全管理相关规定进行防火巡查，并做好记录，发现问题应及时报告，定期检查消防设施，如灭火器、消防栓等，确保其处于良好状态，及时清除易燃物品，减少火灾发生的风险；

5. 保安公司需定期组织紧急疏散演练，提升员工的应急处理能力和疏散效率，在火灾发生时，应指导人员正确逃生，确保疏散工作有序进行，并协助灭火救援；

6. 应学习、宣传、掌握消防知识，了解消防法规，制止违反消防管理的行为，组织员工进行消防安全培训，提高员工的消防意识；

7. 在确保自身安全的前提下，应使用灭火器材进行初期火灾的扑救，以遏制火势蔓延，应熟悉初期火灾的扑救方法，并在火场中疏散人员与自救；

8. 火灾发生后，保安人员应保护和警戒火灾现场，协助有关部门警戒火灾现场，禁止无关人员出入火场，防止趁火打劫。灭火后，应协助有关部门划出警戒线，保护好火灾现场，并协查火灾原因。

**（三）项目管理岗位：配备管理人员 1 名（兼职，费用不包含在本次采购项目预算中）。**

要求年龄 50 岁（含）以下，需有大专以上学历证、有效期内的保安员证、消防设施操作员证书等，具有相关安保、消防管理经验，有较强的工作能力。

1. 负责保安人员的管理，能统筹协调好安保服务整体工作；

2. 熟悉《保安员国家职业技能标准》、《消防设施操作员国家职业技能标准》的规定；

3. 熟悉安保服务各个环节、各个区域的工作任务、工作重点，对整个安保服务团队进行合理分工，不留服务死角；

3. 监督检查各项工作落实到位情况，做好日常的巡查、检查工作，确保服务范围内规范、整洁、安全、有序；

4. 处理好涉及安保工作的投诉、回访工作；

5. 定期向区文管所汇报工作开展情况，做好区文管所与保安公司的工作对接和信息互通；

6. 完成临时交办的其他工作。

## **八、 其他约定事项**

1. 项目中标后投标人不能转包或分包物业服务项目。如有转包或分包项目，采购

人有权终止合同。中标投标人因特殊原因必须调换本项目服务人员时，须事先与采购人沟通协商，经采购人书面同意后方可进行调换。如果出现本项目物业人员不是专职服务，与其他项目交叉，未常驻物业管理辖区进行服务，采购人有权终止合同或不续签合同。

**★2. 严格执行《劳动法》、《劳动合同法》和《社会保险法》等强制性规定，落实物业人员的工资及相关福利待遇，保证履行国家相关劳动保障类法律法规，确保被派驻人员的工资福利待遇合理发放，支付本项目服务人员工资不得低于红塔区最低工资标准，并为服务人员购买社会保险。**

3. 除不可抗力外，双方必须履行采购合同中规定的义务和承担所列责任采购人在合同期间对中标投标人服务质量进行考核，考核达不到采购人要求的，采购人有权终止合同或不续签合同。

4. 在服务期限内，在合同实施期间将不因市场价格因素、政策因素的变化而调整中标价。

5. 中标投标人工作人员工作中发生的各类涉及安全权益、劳务等纠纷，由中标投标人自行解决并承担，采购人对此不承担任何责任。工作人员在工作中或生活中发生的伤亡事故，由中标投标人承担责任，采购人不承担任何责任。

6. 中标投标人必须爱护各种设备和设施，因管理不善，人为损坏的需承担修复、赔偿责任，如中标投标人不及时履行上述责任，采购人有权在中标投标人的服务费中扣除。

7. 采购人有权根据情况的变化，经与中标投标人协商，出台、修改、完善相应的管理规定，有权增加和减少实际岗位数量，增加和减少的费用按照合同对应的岗位金额进行增加或减少。

8. 项目实施过程中因国家政策调整、采购人管理体制改变及不可抗力因素导致合同无法实施外，双方必须履行采购合同中规定的义务和承担所列责任。采购人在合同期间对中标投标人工作质量进行考核，考核达不到采购人要求的，采购人有权终止合同。

9. 中标投标人需有完善的物业管理管理方案，质量管理、财务管理、档案管理等制度健全。

10. 中标投标人需整理本项目管理档案备采购人查询，对拟派驻人员的应聘、录用、离职等管理档案需规范、手续齐全；签订合同前，需向采购人提供拟派驻人员的相关档案资料（包括但不限于：相关人员上岗证、相关企业营业执照、无犯罪记录证明等）。

11. 中标投标人须做好项目管理人员和服务人员的审查工作，加强人员队伍法律、道德素养。拟派人员需品行端正，遵纪守法，身体健康，无传染性疾病，统一着装，仪容仪表规范整齐，热爱服务工作，责任心强，能吃苦耐劳，训练有素，言语规范，工作认真负责并定期接受培训，满足相应岗位的素质和资格要求，严格遵守采购人安全保密规定、经采购人安全保密谈话、培训，签订保密承诺书。

12. 所有派驻人员必须持相应证书，并造册登记备案，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录；签订合同前，上岗的所有保安员须提供相关的健康证明，身体健康，无重大疾病和传染病；签订合同前，需提供所有保安员缴纳社会保险证明材料；五官端正、遵纪守法、无违法、遵守采购人规章制度，维护采购人良好形象，具有良好个人素质和保安服务技能。

13. 中标投标人认真配合采购人做好传染病防治（控）服务、创文创卫、爱国卫生“七个专项行动”及其它临时性工作任务。遇有重大活动（如参观、检查）或重大庆典，中标投标人须服从采购人的安排，并配合好采购人的各项工作。

14. 签订合同前，中标投标人需提供所有拟派驻人员的社会保险的缴费凭证。

15. 中标投标人不能分包、转包本项目。

## 九、考核内容及考核标准

按照经采购人及相关部门认可的考核办法对服务项目进行考核。若定期考核达不到标准的，进行整改，情节严重的采购人可终止合同。

### 1. 考核办法制订依据

根据采购人公布的服务要求、服务标准、人员配置要求，以及中标投标人投标文件中的服务承诺、实施方案等相关内容制订考核办法，作为对中标投标人的服务质量进行日常监督、检查、考核、管理，考核结果作为服务项目质量评价、费用核拨、终止合同、续签合同的重要依据。

### 2. 考核内容和考核周期

采购人对中标投标人服务质量采用平时监督检查、每季度考核、年度考核的方式进行。日常监督检查由采购人定期不定期对中标投标人人员在岗情况、岗位履行情况等进行现场抽查检查，现场抽查检查情况计入季度考核评分；季度考核以定量考核和定性考核结合的方式由采购人组织相关校方人员及中标投标人现场管理人员共同考核，考核结果直接与服务费挂钩；年度考核工作由采购人分管领导、相关职能部门负责人进行考核评价、查资料、现场抽查等方式进行综合评分，考核结果作为是否续签合同的重要依据。

3. 对于中标投标人的服务质量，采购人按照《玉溪市红塔区文物管理所物业管理

服务考核办法》实行百分制考核机制，实行日巡察、周检查、月考核、季评定考核的方式监管管理，每个季度考核综合得分不得低于 90 分。当季度综合得分低于 90 分，则扣除中标投标人履约保证金总额的 2%。履行合同期间，考核综合得分低于 90 分累计超过两次，采购人有权单方面解除合同。

4. 中标投标人应做好资金使用管理监督工作，提高安保服务的质量，进行日常管理记录，记录结果将作为采购人每年四次考核的评分依据。

## 第四章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内容
1	<p>服务期限、服务地点</p> <p>服务期限：<b>叁年，合同一年一签（自合同签订之日起至次年对应之日止）</b>。本次采购中，投标人应以年服务费进行报价，中标价即为第一年服务的合同价；第二年合同履行按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。</p> <p>合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。</p> <p>服务地点：<b>玉溪市红塔区文物管理所指定地点。</b></p>
2	<p>付款方式：采购方根据考核结果及财政资金拨付情况及时支付服务款项。</p> <p>具体付款方式以合同约定为准。</p>
3	<p>履约保证金：<i>自行约定，不超合同金额的10%。</i></p> <p>履约保证金退还方式：网银转账的退还至投标人基本账户。</p> <p>履约保证金退还时间：合同履约期满，履约保证金在合同期满一个月内由采购人无息退还。</p> <p>履约保证金不予退还情形：见招标文件第二章“一总则28条”和第三章“采购需求”。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿投标人损失。</p>

玉溪市红塔区政府集中采购（服务类）合同书（格式）  
项目编号：HTQ-GK2025001

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

玉溪市红塔区政府集中采购  
（委托采购）  
服 务 类

合  
同  
书

签订地点：云南省玉溪市红塔区

签订日期：      年   月   日

甲乙双方根据玉溪市红塔区政府采购和出让中心按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《物业管理服务管理条例》等有关法律、法规和规章的规定，对纳入政府集中采购目录内的物业管理服务进行公开招标（采购方式）采购，现根据“玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目”（项目编号为HTQ-GK2025001）公开招标采购结果，经甲乙双方双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目合作或服务内容：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

☐ 财政资金：小写：

大写：

☐ 自筹资金：

小写：

大写：

以上价格应包含整个项目合作或服务的全部内容，不得再有其他费用。

### 三、甲乙双方的权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

#### （二）乙方的权利和义务

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目合作或服务的期限为\_\_\_\_\_。

#### 六、验收及验收标准

1. 项目验收：甲方按合同内容享受乙方提供的服务，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收标准和要求如下：

2. 实作性操作验收：项目合作或服务内容良好后壹个月（具体时间按招标文件规定或投标文件承诺）。

## 七、合同价款结算

### （一）履约保证金、费用支付和采购资金保证

1. 履约保证金：自行约定，不超合同金额的10%，如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。合同履约期满，履约保证金在合同期满一个月内由采购人无息退还。

2. 合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间及时向乙方支付合同款项。否则，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

### （二）非国库支付

按双方签订的合同规定日期项目执行完毕，甲方按合同规定的验收标准确认数量无误和质量合格后，按政府采购统一格式填写验收书；甲方财务部门见验收书、发票复印件并审查无误（即手续齐全）后按合同约定的付款方式支付合同款。

### （三）国库集中支付

甲方按合同规定审查无误后按国库支付规定的方式和比例向玉溪市红塔区财政局国库股申请付款；

国库集中支付的有关规定和手续问题由财政国库部门负责解释。

### （四）本合同价款的支付办法

根据招标文件及投标人的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

## 八、违约责任

乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标，甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。

甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向玉溪市红塔区政府采购和出让中心反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，《中华人民共和国民法典》第三编有关规定处理。

十二、本合同一式五份，甲方二份（含监督管理部门备案的一份），乙方二份（含用于结算支付的一份），采购代理机构一份。

十三、本合同自甲乙双方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；

2. 中标人通知书；
3. 中标人投标文件或澄清文件；
4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请务必填写）

1. 详细的项目合作或服务方案及计划 ☐
2. 乙方的服务网点信息及售后服务细则 ☐
3. 其他 ☐

甲方（采购人）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

开户 银行：

账 号：

签订 日期： 年 月 日

乙方（中标人）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户 银行：

账 号：

签订 日期： 年 月 日

## 第五章评标办法

### 一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

2. 评标工作由集中采购机构负责组织，资格审查由集中采购机构负责，其他评标事务由依法组建的评标委员会负责。

3. 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

4. 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

4.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

4.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

4.3 推荐中标候选人名单；

4.4 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

5. 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

6. 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7. 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可要求招标采购单位解释说明。

### 二、评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

### 三、评标程序

评标只对有效投标文件进行评审。评标按投标文件初审→澄清有关问题→比较与评价→评标报告的程序进行。

### 四、评标办法及打分细则

#### 1. 投标文件初审。

初审分为资格性检查和符合性检查。

##### 1.1 资格性检查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及

证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格性检查表。

采购人或采购代理机构依据资格审查标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

**注：合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。**

**附表1：资格性检查表**

评审内容	评审因素	评审标准
资格性检查标准	营业执照、组织机构代码证、税务登记证（统一社会信用代码的营业执照）	证书齐全有效并加盖投标人鲜章。
	有良好商业信誉和财务状况	投标人提供2022年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。 注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。
	依法缴纳税收的良好记录	投标人2024年07月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明。
	缴纳社会保障资金的良好记录	投标人2024年07月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明。
	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书。
	无重大违法失信不良信用记录	参加投标的投标人在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在电子投标文件解密结束后、评标前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。
	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	投标人自行承诺（声明）：不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动。
		投标人自行承诺（声明）：不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
	本次采购不接受联合体参加投标	不是联合体，投标人自行承诺（声明）。
	投标保证金	是否符合招标文件中的规定按时足额缴纳保证金，提供保证金缴纳银行回执（单）或保函（保单）

中小企业声明函（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）	投标人如实提供中小企业声明函
符合采购人根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件	3.1符合中华人民共和国国务院令第564号《保安服务管理条例》的相关要求，具有由公安机关颁发的且在有效期内的《保安服务许可证》； 3.2根据《云南省公安厅关于印发云南省保安服务行政许可审批及备案审查工作试行规范的通知》（云公治〔2016〕115号），玉溪市以外的投标人，在玉溪市已设立分公司或已在玉溪市跨区域经营的，提供有效的公安机关备案证明材料；未提供备案证明材料的投标人，需自行承诺“在中标后严格按照云公治〔2016〕115号规定备案”的承诺函。

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

### 1.2符合性检查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：

### 附表2：符合性评审标准

评审内容	评审因素	评审标准
符合性评审标准	投标文件格式	投标文件按招标文件格式及内容要求签署、盖章。
	投标函	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合招标文件给定格式及内容。
	法定代表人资格证明书	符合招标文件给定格式及内容，并加盖单位鲜章。
	法定代表人授权委托书	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合招标文件给定格式及内容。 注：投标文件（包括投标过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项。
	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
	投标有效期	符合规定招标文件中规定的有效期。
	实质性条件	实质性响应招标文件中标注★条款内容。
	投标文件无效	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1.3在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

## 2. 澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

①开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

②投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

③对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

## 3. 比较与评价。

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会按综合评分表打分并计算出投标人的总得分。

**附表3：综合评分表**

条款号		评审标准
1	报价得分（满分20分）	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为公开基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： （公开报价得分小数点后取两位） 公开报价得分=（公开基准价/公开报价）×20%×100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 <b>注：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p>
2	技术部分评审（满分31分）	<p><b>项目总体服务方案</b>（包括：①需求理解，②服务定位，③服务目标，④管理理念，⑤管理模式）评审评分（<b>满分4分</b>）（详见第六章格式6-1） <b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目提出的项目总体服务方案内容完整详细、合理，针对性、可行性强，完全满足采购</p>

		<p>分)</p> <p>人实际需求;</p> <p><b>第二档次</b> (3分): 投标人针对本项目提出的项目总体服务方案内容缺漏, 针对性、可行性一般, 基本满足采购人实际需求;</p> <p><b>第三档次</b> (2分): 投标人针对本项目提出的项目总体服务方案内容空洞, 缺乏针对性、可行性, 仅部分满足采购人实际需求;</p> <p><b>第四档次</b> (1分): 投标人针对本项目提出的项目总体服务方案内容不全面, 针对性、可行性差, 不能满足采购人实际需求;</p> <p><b>第五档次</b> (0分): 投标人未提出“项目总体服务方案”不得分。</p> <p><b>项目服务方案(满分20分) (详见第六章格式6-1-1)</b></p> <p><b>(1) 保安服务方案</b> (包括: ①管理思路, ②管理标准, ③解决措施, ④保安操作规范, ⑤秩序维护管理制度, ⑥治安巡逻服务方案, ⑦突发事件处理方案) <b>(满分8分)</b></p> <p><b>第一档次</b> (8分): 投标人针对本项目提出的保安服务方案内容完整详细、合理, 针对性、可行性强, 完全满足采购人实际需求;</p> <p><b>第二档次</b> (6分): 投标人针对本项目提出的保安服务方案内容缺漏, 针对性、可行性一般, 基本满足采购人实际需求;</p> <p><b>第三档次</b> (4分): 投标人针对本项目提出的保安服务方案内容空洞, 缺乏针对性、可行性, 仅部分满足采购人实际需求;</p> <p><b>第四档次</b> (2分): 投标人针对本项目提出的保安服务方案内容空洞, 无针对性、无操作性, 不能满足本项目需求。</p> <p><b>第五档次</b> (0分): 投标人未提出“保安服务方案”不得分。</p> <p><b>(2) 消防服务方案</b> (包括: ①管理思路, ②管理标准, ③解决措施, ④消防服务工作操作规范, ⑤特殊区域操作规程, ⑥安全作业注意事项, ⑦消防工具使用规范) <b>(满分8分)</b></p> <p><b>第一档次</b> (8分): 投标人针对本项目提出的消防服务方案内容完整详细、合理, 针对性、可行性强, 完全满足采购人实际需求;</p> <p><b>第二档次</b> (6分): 投标人针对本项目提出的消防服务方案内容缺漏, 针对性、可行性一般, 基本满足采购人实际需求;</p> <p><b>第三档次</b> (4分): 投标人针对本项目提出的消防服务方案内容空洞, 缺乏针对性、可行性, 仅部分满足采购人实际需求;</p> <p><b>第四档次</b> (2分): 投标人针对本项目提出的消防服务方案内容空洞针对性、可行性差, 不能满足采购人实际需求;</p> <p><b>第五档次</b> (0分): 投标人未提出“消防服务方案”不得分。</p> <p><b>(3) 项目需求分析与重点难点解决方案</b> (分析①需求特点, ②物业服务重点、难点, 并提出解决措施, ③制订项目整体管理思路, ④确定项目组织架构, ⑤制订项目日常管理运作模式, ⑥制订服务保障机制) <b>(满分4分) (详见第四章格式6-1-2)</b></p> <p><b>第一档次</b> (4分): 投标人针对本项目提出的项目需求分析与重点难点解决方案内容完整详细、合理, 针对性、可行性强, 完全满足采购人实际需求;</p>
--	--	---

			<p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目提出的项目需求分析与重点难点解决方案内容缺漏，针对性、可行性一般，基本满足采购人实际需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目提出的项目需求分析与重点难点解决方案内容空洞，缺乏针对性、可行性，仅部分满足采购人实际需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目提出的项目需求分析与重点难点解决方案内容较差，没有针对性、可行性，不能满足采购人实际需求；</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提出“项目需求分析与重点难点解决方案”不得分。</p>
		应急预案及风险防范处理措施 (满分3分)	<p><b>应急预案及风险防范处理措施</b>（包括：①突发事件综合处置预案，②重要活动后勤保障应急预案，③风雨雷电等极端天气应急预案，④突发公共事件应急预案，⑤重大故障应急预案，⑥专项应急措施）<b>(满分3分)（详见第六章格式6-2）</b></p> <p><b>第一档次（3分）：</b>应急预案内容详实，科学、合理、可行，完全能够应对突发事件，各项工作安排详实，对本项目针对性强，陈述清晰、科学、合理、操作性强；风险防范处理措施紧扣采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险分析到位，风险防范处理措施详细具体、合理可行、针对性强，完全满足本项目需求；</p> <p><b>第二档次（2分）：</b>应急预案较完整，方案合理、可行，能够较好的应对突发事件，各项工作安排较详实，对本项目针对性较强，陈述较清晰、较科学、较合理、操作性较强；风险防范处理措施满足采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险分析较到位，风险防范处理措施详细较具体、较合理可行、针对性较强，能满足本项目需求；</p> <p><b>第三档次（1分）：</b>有应急预案但内容较差、有风险防范处理措施但对安全事故、突发事件、劳动纠纷等方面的风险分析不到位，风险防范处理措施不够完整，不合理、不可行；不能满足本项目需求。</p> <p><b>第四档次（0分）：</b>投标人未提出“应急预案和无风险防范处理措施”不得分。</p>
		服务质量承诺及保证措施 (满分4分)	<p><b>服务质量承诺及保证措施（满分4分）（详见第六章格式6-3）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容完整、具体，对本项目的服务质量把控能力强，能够迅速应对出现的任何服务质量问题，服务承诺内容完整、详实、清晰，与其服务质量保证措施紧扣，完全满足本项目需求；</p> <p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容具体，对本项目的服务质量有标准的把控能力，能够应对出现的质量问题，服务承诺到位，内容完整且合理，与其服务质量保证措施相呼应，能较好的满足本项目需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容一般，对本项目的服务质量把控能力一般，基本能够应对出现的质量问题，服务承诺一般，内容基本完整</p>

			<p>但有夸张性、不实际，与其服务质量保证措施有一定呼应，基本能满足本项目需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容较差，对本项目的服务质量欠缺把控能力，不能够应对出现的质量问题，服务承诺较差，内容不完整，条理不清晰，难以满足本项目需求。</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提出“服务质量承诺及保证措施”不得分。</p>
3	商务部分评审 （满分49分）	项目实施现场服务及服务机构技术力量（满分10分）	<p>评标委员会根据投标人提供的项目实施现场服务及服务机构技术力量进行综合比较和评审，对投标文件响应程度赋分。此部分仅针对人员配置中未标注星“★”条款内容进行评分，满分10分，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1. 项目负责人；</p> <p>2. 保安人员；</p> <p>3. 消防服务人员。</p> <p><b>注：</b></p> <p>①所配备人员及组织机构配置合理，年龄及证书配备齐全、管理体系清晰、明了，项目负责人具有类似的管理经验，人员岗位分工配置合理，完全满足采购需求得10分；</p> <p>②以上“1、2、3”项内容，每缺少一项内容扣3分；有证书要求的未提供证书的或证书不符合的一项扣1分；人员年龄不满足的一项扣1分。</p> <p><b>注：</b>采购需求中对人员年龄及证书有要求的，需提供人员相应证书复印件及证明材料。未按招标文件填写未提供项目实施现场服务及服务机构技术力量对应表、证书扫描不清晰无法核对、所配备人员与采购需求不一致的不得分。（详见第六章格式7-4-1、格式7-4-2、格式7-4-3）</p>
		拟投入本项目的设施设备配备（满分4分）	<p><b>拟投入的设施设备（满分4分）（详见第六章格式7-5）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目投入的设施设备配置内容完整详细、合理，成本控制合理、种类繁多，选型优良，数量充足，清单明细详尽清晰，完全满足本项目采购需求；</p> <p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目投入的设施设备配置内容基本完整，配套设备较齐全，设备较先进，选型较好，成本控制较合理，数量较充足，清单明细较详尽清晰，满足本项目采购需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目投入的设施设备配置内容有缺漏，配套设备基本齐全，设备一般，选型一般，成本控制基本合理，数量少，选型一般，清单明细叙述一般，基本满足本项目采购需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目投入的设施设备较差，没有清晰的数量配置，成本控制部分合理，清单明细不详细不清晰，仅部分满足本项目需求。</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提供“拟投入的设施设备”不得分。</p>
		拟投入的低值易耗品（满分4分）	<p><b>拟投入的低值易耗品（满分4分）（详见第六章格式7-6）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目投入的低值易耗品配置内容完整详细、合理，成本控制合理、种类繁多，选型好，数量充足，清单明细详尽清晰，完全满足本项目采购需求；</p>

			<p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目投入的低值易耗品配置内容基本完整，成本控制较合理，选型较好，数量较充足，清单明细较详尽清晰，满足本项目采购需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目投入的低值易耗品配置内容有缺漏，成本控制基本合理，选型一般，数量少，选型一般，清单明细叙述一般，基本满足本项目采购需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目投入的低值易耗品较差，没有清晰的数量配置，清单明细不详细不清晰，成本控制部分合理，仅部分满足本项目需求。</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提供“拟投入的低值易耗品”不得分。</p>
		内部管理制度（满分4分）	<p><b>内部管理制度（满分4分）（详见第六章格式7-7）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目提出的内部管理制度内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，完全满足本项目采购需求；</p> <p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目提出的内部管理制度内容较完整，重点较突出，有一定针对性，有一定可行性，满足项目采购需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目提出的内部管理制度内容有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，基本满足项目采购需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目提出的内部管理制度内容空洞，未突出重点，针对性较差、可行性较差，仅部分满足项目采购需求。</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提出“投标人内部管理制度”不得分。</p>
		违约处罚措施（满分4分）	<p><b>违约处罚措施（满分4分）（详见第六章格式7-8）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目提出的违约处罚措施详细、合理，针对性、可行性强，完全满足采购人实际需求；</p> <p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目提出的违约处罚措施较详细、较合理，针对性、可行性较强，满足采购人实际需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目提出的违约处罚措施基本详细、基本合理，有一定针对性、可行性一般，基本满足采购人实际需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目提出的违约处罚措施未突出重点，针对性差、可行性差，仅部分满足项目采购需求。</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提出“针对本项目的违约处罚措施”不得分。</p>
		传染病防治（控）服务方案及工作措施（满分4分）	<p><b>传染病防治（控）服务方案及工作措施（满分4分）（详见第六章格式7-9）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目制定的传染病防治（控）服务方案内容详实，科学、合理、可行，完全能够应对传染病防治（控），各项工作安排详实，针对性强，陈述清晰、科学、合理、操作性强；传染病防治（控）工作安排紧扣采购需求，工作安排到位，工作措施详细具体、合理可行、针对性强，完全满足本项目需求；</p>

			<p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目制定的传染病防治（控）服务方案内容较详实，较科学、较合理、较可行，能够较好应对传染病防治（控），各项工作安排较详实，针对性较强，陈述清晰、科学、合理、操作性较强；传染病防治（控）工作安排紧扣采购需求，工作安排到位，工作措施较详细具体、较合理可行、针对性较强，基本满足本项目的一般需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目制定的传染病防治（控）服务方案内容基本科学、合理、可行，基本能够应对传染病防治（控），各项工作安排详实，有一定的针对性，基本陈述清晰、科学、合理、传染病防治（控）工作安排基本紧扣采购需求，基本安排到位，工作措施基本详细具体、合理可行、有一定的可行性，仅部分能够满足本项目需求；</p> <p><b>第四档次（1分）：</b>投标人针对本项目制定的传染病防治（控）服务方案内容较差、未紧扣采购人应对传染病防治（控）工作要求。对本项目的针对性、操作性内容欠缺；传染病防治（控）工作安排不到位，工作措施不具体、合理性差、针对性差，不能满足本项目需求。</p> <p><b>第五档次（0分）：</b>投标人未提出“传染病防治（控）服务方案及工作措施”不得分。</p>
		公共机构节能减排实施方案及工作措施（满分3分）	<p><b>公共机构节能减排实施方案及工作措施（满分3分）（详见第六章格式7-10）</b></p> <p><b>第一档次（3分）：</b>投标人针对本项目制定的公共机构节能减排实施方案内容详实，科学、合理、可行，针对性强，陈述清晰、科学、合理、操作性强；工作措施紧扣采购需求，内容详细具体、合理可行、针对性强，完全满足本项目需求；</p> <p><b>第二档次（2分）：</b>投标人针对本项目制定的公共机构节能减排实施方案内容详实，科学、合理、可行，针对性较强，陈述清晰、科学、合理、操作性较强；工作措施紧扣采购需求，内容较详细具体、较合理可行、针对性较强，基本满足本项目的一般需求；</p> <p><b>第三档次（1分）：</b>投标人针对本项目制定的公共机构节能减排实施方案内容基本科学、合理、可行，有针对性，基本陈述清晰、科学、合理；工作措施基本紧扣采购需求，内容基本详细、合理可行、有针对性，仅部分能够满足本项目需求；</p> <p><b>第四档次（0分）：</b>投标人未提出“公共机构节能减排实施方案及工作措施”不得分。</p>
		投标人保密管理制度（满分4分）	<p><b>投标人保密管理制度（满分4分）（详见第六章格式7-11）</b></p> <p><b>第一档次（4分）：</b>投标人针对本项目提出的保密管理制度内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，完全满足本项目采购需求；</p> <p><b>第二档次（3分）：</b>投标人针对本项目提出的保密管理制度内容较完整，重点较突出，有一定针对性，有一定可行性，满足项目采购需求；</p> <p><b>第三档次（2分）：</b>投标人针对本项目提出的保密管理制度内容有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，基本</p>

			<p>满足项目采购需求；</p> <p><b>第四档次</b>（1分）：投标人针对本项目提出的保密管理制度内容空洞，未突出重点，针对性差、可行性差，仅部分满足项目采购需求。</p> <p><b>第五档次</b>（0分）：投标人未提出“投标人针对本项目的保密管理制度”不得分。</p>
		项目组织计划（满分4分）	<p><b>项目组织计划（满分4分）（详见第六章格式7-12）</b></p> <p><b>第一档次</b>（4分）：项目组织计划优，配备了组织清晰，架构合理的项目管理机构，且突出本项目特点及实际需求；提供了保障项目实施行之有效的管理办法，项目负责人及主要管理人员职责明确合理；项目管理团队有具体的规章制度及管理实施细则，符合本项特点及实际需求。</p> <p><b>第二档次</b>（3分）：项目组织计划良好，项目组织计划较好，配备了组织清晰、架构合理的项目管理机构，但未突出本项目特点及实际需求；提供了保障项目实施管理办法；项目负责人及主要管理人员职责较为合理；项目管理团队有具体的规章制度及管理实施细则。</p> <p><b>第三档次</b>（2分）：项目组织计划一般，有项目组织计划，但项目管理机构的组织架构配备的不够清晰和合理；保障项目实施的管理办法针对性不强，项目负责人及主要管理人员职责明确合理性不足，项目管理团队具体的规章制度及管理实施细则不足。</p> <p><b>第四档次</b>（1分）：项目组织计划差，有项目组织计划，但项目管理机构的组织架构配备差；保障项目实施的管理办法针对性差，项目负责人及主要管理人员职责明确合理性差，项目管理团队具体的规章制度及管理实施细则差。</p> <p><b>第五档次</b>（0分）：投标人未提出“项目组织计划”不得分。</p>
		项目接管及合同期满退出方案（满分3分）	<p><b>项目接管及合同期满退出方案（满分3分）（详见第六章格式7-13）</b></p> <p><b>第一档次</b>（3分）：投标人针对本项目提出的项目接管及合同期满退出方案内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，工作衔接方案合理，完全满足本项目服务需求；</p> <p><b>第二档次</b>（2分）：投标人针对本项目提出的项目接管及合同期满退出方案内容较完整，重点较突出，有一定针对性，有一定可行性，工作衔接方案一般，基本满足项目服务需求；</p> <p><b>第三档次</b>（1分）：投标人针对本项目提出的项目接管及合同期满退出方案内容有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，工作衔接方案一般，仅部分能够满足项目服务需求；</p> <p><b>第四档次</b>（0分）：投标人未提出“项目接管及合同期满退出方案”不得分。</p>
		类似项目经验（满分5分）	<p>提供类似项目业绩，每提供一份业绩的得1分，满分5分，加满为止。（详见第六章格式7-14）</p> <p>注：业绩证明材料须提供2022年1月至今类似项目业绩的合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料，并同时提供执行合同情况的客户评价书，无证明材料或证明材料不明确、不齐全、不一致、无法体现业绩内容的或用户反馈意见不良的不得分，如业绩合同不能反映项目内容，须另附业主证明等相关证</p>

		明材料。
4	综合打分办法	<p>经公开招标确定最终采购需求和提交报价的投标人后，评标委员会成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据公开文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审并打分，计算各评标委员会成员打分算术平均值为投标人的最后得分（保留小数点后两位），综合得分最高的投标人推荐为第一成交候选人，综合得分次高的投标人推荐为第二成交候选人，依次类推，若出现综合得分相同的，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</p> <p>根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。</p>

## 五、统分原则

1. 评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分。

2. 除投标报价得分外，其余部分由各评委自主评分并签字确认。

3. 统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外(保留小数点后两位)。

4. 统分办法：各项评分因素得分总和即为投标人最后总得分。

## 六、推荐

评标委员会按评审后总得分由高到低顺序推荐 1~3 名中标候选人。按综合评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 七、编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议；
- (7) 监督部门意见。

## 第六章投标文件（格式）

# 玉溪市红塔区文物管理所2025年 保安服务采购项目

# 投 标 文 件

项目编号：HTQ-GK2025001

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或签章）

年      月      日

## ★格式 1：开标一览表

## 开 标 一 览 表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

总报价（元/年）	合同履行期限	服务范围	服务要求	服务标准	备注
小写：_____ 大写：_____					

投标人（盖单位鲜章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 此表放于投标文件封面后投标文件第一页。

★2. 未按照本表格式要求填写及签署、盖章的，将视为没有实质性响应招标文件。

★3. 表中“投标总价”不得超过最高限价，否则，其报价无效。

★4. 表中“投标总价”应与“投标函”中报价和“报价明细表”中报价一致。

## ★格式 2：投标函

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心：  
玉溪市红塔区文物管理所：

根据贵方HTQ-GK2025001 玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目（项目编号：HTQ-GK2025001）的招标采购的投标邀请，正式授权下述签字人（授权代表姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加投标，并提交电子投标文件。

据此承诺书，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件需求一览表和投标报价表，投标总价为¥\_\_\_\_\_元/年（大写：人民币\_\_\_\_\_元/年）。

2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第18条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕为止，本投标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

4. 我方已详细审核招标文件及其澄清修改文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方已提交¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）作为投标保证金。

6. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受投标报价最低的投标人为中标投标人的行为。

9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求，一旦我方中标，我方将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编、《物业管理条例》、《保安服务管理条例》和《玉溪市人民政府关于印发玉溪市物业管理办法的通知》（玉政规〔2021〕1号）履行责任和义务，保证完全按照合同要求提供相应物业

管理服务。

11. 我方承诺：接受招标文件中《合同书》的全部条款且无任何异议。

12. 无论中标与否，我方愿意承担本项目投标所发生的一切费用。

13. （ 其他补充说明，如果有 ） 。

14. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将愿意承担相关责任：

提供虚假材料谋取中标的；

采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

与采购单位、其它投标人恶意串通的；

向采购单位、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

投标人（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

**★注：**1. 未按照投标函的格式要求填写的，将造成非实质性响应，从而导致该投标人投标无效。

2. 本投标函内容不得擅自修改。

## 格式 3：分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	报价内容	合同履行期限	数量	计量单位	单价（元）	合计价（元/年）	备注
1							
2							
3							
...							
相关税费							
总报价（元/年）							

投标人（盖单位鲜章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：★1. 未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

2. 若服务为小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品、服务，请如实填写中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件），否则，不予进行价格扣除。

3. 报价指完成各项服务所需的各种费用及必要的社会保险费用和各项税金等所有费用的总和。包括但不限于：人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、械具设备、各类耗用品、员工培训费、管理费、税金等费用。

4. 表中“总报价”应与“开标一览表”和“投标函”中投标总价一致。

5. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

## 格式 4：服务需求偏离表

### 服务需求偏离表

投标人应按所能提供的各种服务，逐条对应招标文件第三章“服务内容及项目要求”中要求的内容，根据实际响应情况如实、完整、准确的填写本表格。

★本表格将作为评标委员会对投标人服务部分的评审依据，未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务需求，所有服务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务需求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	项目名称	招标文件的服务条款、要求	投标文件的服务响应	偏离	说明

投标人（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表格填写说明：

1. 投标人根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

**填表示例(有偏离情况的):**

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	项目名称	招标文件的服务条款、要求	投标文件的服务响应	偏离	说明
1	消防系统操作设备系统值班人员	消防系统操作设备系统值守巡查必须 24 小时值班，每班 2 人，值班人员必须持有建构筑物消防员职业资格证书（初级及以上）或消防安防安全培训合格证，共 10 人	消防系统操作设备系统值守巡查 24 小时值班，每班 2 人，值班人员持有消防安防安全培训合格证 共 5 人	有偏离	消防系统操作设备系统值守巡查值班人员 5 人具有消防安防安全培训合格证

**表格填写说明:**

1. 投标人根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
2. 表格中“项目名称”及“招标文件的服务条款、要求”可按“服务需求”内容复制。
3. 表格中“响应文件的服务响应”请根据实际响应情况如实、完整、准确的填写，请勿复制、粘贴服务需求。若由于投标人的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由投标人自行承担。
4. 表格中“偏离”部分，凡响应内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明。表格中只需填写“有偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。
5. 表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。
6. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

## 格式 5：商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

投标人应逐条对应招标文件第三章“服务内容及项目要求”和第四章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括服务期、付款方式、服务地，并根据实际响应情况如实填写本表格。

★未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**表格填写说明：**

1. 投标人根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

**填表示例(有偏离情况的)：**

A、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款
1	P25、合同条款前附表。第 2 条。付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 95%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 5%余款。	付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 97%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 3%余款。
2	P25、合同条款前附表。第 1 条。服务期：签订合同后 30 天内到货并完成验收；	服务期：签订合同后 20 天内到货并完成验收；

2. 表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。

3. 表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。

4. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

## 格式 6：技术文件

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

### 格式 6-1：项目总体服务方案、保安服务方案及项目需求分析与重点难点解决方案（格式自拟）

#### 格式 6-1-1：项目服务方案（格式自拟）

投标人根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目服务管理的服务方案，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及采购需求。服务方案包含但不限于以下内容：

1. 投标人应编制管理方案，包括招标文件中第三章 采购需求规定要求编制方案基本内容。编制具体要求是：应详细说明服务方案，结合服务项目特点提出切实可行的质量、措施，同时应对重点部位提出相应技术措施（如服务目标、操作流程、创新实践措施等）。

2. 技术投标文件必须具备下列内容：

（1）根据现场实际情况编制切实可行的管理方案（如整体设想及策划方案、设施设备管理及维护方案、安全管理方案、节能管理方案、项目档案管理方案等）；

（2）服务质量保证的措施、方法；

47

（3）安全文明管理的措施；

（4）投标人日常对派驻人员服务质量的管理及监督措施；

（5）满足采购人要求的合理化建议（如满意度提升、服务创新方面等），所提合理化建议与本项目相适应、具有可操作性和实用性；

（6）人力保证措施；

（7）其他必要的內容。

3. 招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

## 格式 6-1-2：项目需求分析与重点难点解决方案（格式自拟）

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的项目需求分析与重点难点解决方案，内容可参考评标办法要求及第五章“采购需求”，格式由投标人自拟。

## 格式 6-2：应急预案及保证措施（格式自拟）

投标人根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目服务管理的应急预案及风险防范处理措施，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及采购需求。应急预案及风险防范处理措施包括但不限于以下内容：

1. 突发事件的应急预案(投标人应针对服务过程中可能出现的意外事故制定相应的应急预案)；

2. 突发事件的应急预案及针对本项目的采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险防范处理措施（如投入本项目的应急小组人员配置、停水停电等事故灾害应急措施、传染病等公共卫生事件应急措施等）；

3. 招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

4. 格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

**格式 6-3：服务质量承诺及保证措施（格式自拟）**

1. 要求提供针对完成本项目的具体服务质量承诺及保证措施，对项目实施的范围、质量、合同履行期限的承诺。
2. 服务承诺包括但不限于：服务质量、措施；后期服务及响应；其他服务内容的有关证明材料。
3. 格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

## 格式 7：商务文件

### 商务文件

1. 投标人应填写和提交下述规定的 4-1、4-2、4-3 以及其他有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交的材料将被保密。

**格式7-1：营业执照等证明文件**

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

**★（一）营业执照（扫描件加盖鲜章）**

投标人有效的营业执照副本内页：要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围。

**★（二）组织机构代码证（扫描件加盖鲜章）****★（三）税务登记证（扫描件加盖鲜章）**

注：提供证明文件的电子件或电子证照，已办理“三证合一”、“五证合一”的投标人提供营业执照即可。投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业<sup>47</sup>执照”；

投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。

格式7-2-1：法定代表人授权委托书

项目编号：项目名称：

法定代表人授权委托书

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市红塔区文物管理所

本授权书声明：（ 投标人全称 ）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目项目（项目编号： HTQ-GK2025001 ）的公开招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

职 务：

身份证号码：

日期：

47

身份证扫描件（正面）	身份证扫描件（反面）
------------	------------

附：委托代理人身份证扫描件：

委托代理人详细地址：

电话：

注：1. 法定代表人（单位负责人）授权代表参加本项目投标的，出具此委托书。

2. 要求将委托代理人身份证扫描件附后。

3. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）（签名或盖章）处的签署人可为单位负责人。

4. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）资格证明书》（实质性格式）。

5. 投标人为自然人的情形，可不提供本《法定代表人（单位负责人）授权委托书》。

格式7-2-2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

投标人全称：  
统一社会信用代码：  
单位性质：  
成立时间：        年        月        日  
经营期限：  
姓名：  
性别：  
年龄：  
职务：  
系（   投标人全称   ）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖单位鲜章）：  
日期：

47

附法定代表人身份证复印件：

身份证扫描件（正面）	身份证扫描件（反面）
------------	------------

**格式7-3：投标人的资格声明****投标人的资格声明****1. 名称及概况：**

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

(3) 总部地址：\_\_\_\_\_

电传 / 传真 / 电话号码：\_\_\_\_\_

(4) 成立和 / 或注册日期：\_\_\_\_\_

(5) 实收资本：\_\_\_\_\_

(6) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)

①固定资产：\_\_\_\_\_

②流动资产：\_\_\_\_\_

③长期负债：\_\_\_\_\_

④流动负债：\_\_\_\_\_

⑤净值：\_\_\_\_\_

(7) 主要负责人姓名：(可选填)\_\_\_\_\_

(8) 从业人数：\_\_\_\_\_

(9) 投标人在中国的代表的姓名和地址，(如有的话)

\_\_\_\_\_

**2. 关于提供服务的设施及其它情况：****3. 投标人服务的类似经验(包括年限、项目业主、起始日期等)：**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. 近三年的年营业收入**

年份	总额	备注

--	--	--

5. 有关开户银行的名称和地址：

6. 投标人所属的集团公司。如有的话：

\_\_\_\_\_

7. 其他情况：

\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报 价 人 名 称：\_\_\_\_\_

签 字 人 姓 名：\_\_\_\_\_

签 字 人 职 务：\_\_\_\_\_

签 字 日 期：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

## 格式 7-4：项目实施现场服务及服务机构技术力量

## 格式 7-4-1：拟派往本项目的人员配备情况表

序号	姓名	性别	年龄	身高	文化程度	职业技能或 技术职称	职业资格证明			从事工作年 限	已完成服务项目名 称	本项目主要服务区域及 岗位（职责）	备注
							证书名称	级别	证书编号				
1													
2													
3													
4													
5													
...	.....												
合计：___名（其中：.....___名、.....）。													

- 说明：1. 此表可扩张使用，根据“第三章 采购需求”中人员配置要求填写，后附拟派往到本项目的人员的相关证件、证书原件扫描件；  
2. 所有拟派往本项目的人员应具有良好的服务意识，能严格遵守采购人人事管理的安排和作息时间的要求。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 拟派往本项目的人员到位承诺

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市红塔区文物管理所

我公司郑重承诺：

1. 若我公司有幸成交，我公司保证所填《拟派往本项目的人员配备情况表》中的所有人员均能全部到位。

2. 若我公司有幸成交，采购人可在签订合同前到我公司考察，我公司保证所填《拟派往本项目的人员配备情况表》中的所有人员全部在场，并可持本人身份证原件及证件原件供采购人核实，无论什么原因（不可抗力除外）我方人员未能全部按时到场或证件不符，可没收我公司所递交的投标保证金且我方无条件的放弃成交资格。（若采购人需要到我方考察的，需提前三个工作日以书面形式通知我方。

3. 若我公司有幸成交，采购人确实需要更换我公司人员的，我公司保证所更换的人员与原工作人员具有相应证件，若有不符采购人可解出合同；我公司在本项目工作中需要更换人员的，我公司上报采购人更换的人员情况，取得采购人同意后，我公司才能进行更换，我公司保证所更换的人员具有相应证件，若有不符采购人可解除合同。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式 7-4-2：拟派往本项目的项目负责人简历表**

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

姓名		性别		年龄		政治面貌	
职务		职称		学历		健康状况	
参加工作时间							
资格证书名称							
资格证书编号							
从事与本项目 相关行业年限							
类似项目服务情况							
服务单位	承担工作	管理规模	服务期	其他	备注		

说明：1. 附项目负责人聘用证书（合同）、资格证书等相关证明材料复印件。

2. 若为成交投标人，拟定的项目负责人与实际实施的人员必须一致，投标人需承诺项目负责人在本项目合同期内未经采购人同意不得更换。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式 7-4-3：投标人基本情况表**

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号				服务人员		
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

注：体系认证情况以投标人提供的相关管理认证及证书原件扫描件为准：如质量管理体系认证、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证等附后。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）  
 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式 7-5：拟投入本项目的设施设备配备情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	设施设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	购入年份	设施设备现状	主要用途	备注
...	.....								

注：1. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

2. 投标人须随此表附设备图片等有效证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 拟投入本项目的设施设备到位承诺

致：玉溪市红塔区文物管理所

玉溪市红塔区政府采购和出让中心

我公司郑重承诺：

1. 若我公司有幸中标，我公司保证所填《拟投入本项目的设施设备配备情况表》中的所有设备均能按期全部到位。

2. 若我公司有幸中标，我公司保证所填《拟投入本项目的设施设备配备情况表》中的设备与实际进场设备相符。所有设备均通过正规渠道采购（租赁）并提供相应购买（租赁）凭证（包含但不限于合同、发票等；租赁的提供租赁协议等资料）供采购人查验。无论什么原因（不可抗力除外）我方设备未能全部按时到场或与投标响应不符的，我方无条件的放弃中标资格，采购人有权拒绝签订合同并在合格的投标人中选择中标人。

3. 若我公司有幸中标，根据采购人工作实际确需更换设备的，我公司保证所更（替）换的设施设备与原投标时响应的设备具有相同（不低于）功能，若有不符采购人可解除合同；我公司在本项目工作中需要更换设备的，我公司上报采购人更换的设备的详细情况，取得采购人同意后，我公司才能进行更换。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式7-6：拟投入本项目的低值易耗品情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	物料名称	品牌	规格型号	数量	单位	主要作用及用途	备注
...							

注：1. 低值易耗品根据第五章“采购需求”中对低值易耗品的要求提供，投标人须随此表附低值易耗品图片等有效证明材料；

2. 此表中的数量均按照每年的使用量来填写；

3. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

**格式 7-7：内部管理制度（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的内部管理制度，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

**格式 7-8：违约处罚措施（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的违约处罚措施，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

**格式 7-9：传染病防治（控）服务方案及工作措施（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的传染病防治（控）服务方案及工作措施，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

**格式 7-10：公共机构节能减排实施方案及工作措施（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的公共机构节能减排实施方案及工作措施，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

**格式 7-11：投标人保密管理制度（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的投标人保密管理制度，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

**格式 7-12：项目组织计划（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料（如人员的招聘、培训、稳定员工队伍的措施；服务管理的组织架构及人员安排、岗位责任说明等），编制符合本项目的项目组织计划，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

**格式 7-13：项目接管及合同期满退出方案（格式自拟）**

投标人根据第三章“采购需求”，结合自身实际情况和本项目服务特点及评标办法认为有助于评标的其它材料，编制符合本项目的项目接管及合同期满退出方案，内容可参考评标办法要求及第三章“采购需求”，格式由投标人自拟。

## 格式 7-14：投标人已完成或正在实施类似项目简况

业主名称	项目及规模	服务范围	服务期限	派驻人数	业绩证明材料在响应文件中对应的页码
.....					

注：

1. 业绩证明材料须提供 2022年1月至本项目投标文件提交截止时间前已完成的类似项目业绩（同一项目不同年度签订的合同算一个类似项目业绩）。

2. 投标文件中须提供类似项目业绩列表及相对应的已完成的类似项目业绩证明材料，类似项目业绩证明材料为投标人与用户单位签订的合同（合同包括：合同首页、标的所在页及合同签字盖章页），并同时提供执行合同情况的客户评价书。无证明材料或证明材料不齐全或证明材料无法体现业绩内容、用户反馈 意见不良的不予认可。

3. 本表可扩展；

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## ★格式 8：资格证明文件

### ★格式 8-1：投标人近期财务状况报告

提供投标人2022年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件；部分其他组织和自然人，提供银行出具的资信证明扫描件。

### ★格式 8-2：投标人缴纳税收证明材料

提供投标人2024年07月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明。

### ★格式 8-3：投标人缴纳社保证明材料

提供投标人2024年07月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明。

**★格式 8-4：无重大违法记录的书面声明****声 明 书**

投标人全称在此声明，我单位参加政府采购活动前3年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**★格式 8-5：具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料****声明书**

投标人名称在此声明，我公司不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目。”规定的情形，特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**★格式 8-6：**

不是联合体的书面声明。

（投标人自行承诺（声明）格式自拟）

**格式8-7：本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料（扫描件加盖鲜章）**

根据第三章“采购需求”和第七章评标办法要求提供，具体要求如下：

根据招标文件“第一章 投标邀请 二、申请人的资格要求”，提供公安机关颁发的且在有效期内的《保安服务许可证》；根据《云南省公安厅关于印发云南省保安服务行政许可审批及备案审查工作试行规范的通知》（云公治〔2016〕115号），玉溪市以外的投标人，在玉溪市已设立分公司或已在玉溪市跨区域经营的，提供有效的公安机关备案证明材料；未提供备案证明材料的投标人，需自行承诺“在中标后严格按照云公治〔2016〕115号规定备案”的承诺函。

**★格式 9：保证金缴纳银行回执（单）或保函（保单）（扫描件）**

## 格式10：落实政府采购政策资料

根据第二章“投标人须知前附表”要求，及第五章评标办法中所需资料提供，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

## 格式 10-1：中小企业声明函

注：本采购项目属于租赁和商务服务业行业，请根据项目类别填写相对应的《中小企业声明函》，不属于的无需提供。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加玉溪市红塔区文物管理所的玉溪市红塔区文物管理所2025年保安服务采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于招标文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于招标文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。

3. 根据《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

4. 投标人填写本表时，对企业类型填写应准确、唯一，不允许跨越式填写（如中小企业、小微企业等），因投标人原因导致无法准确判断企业规模类型的不得享受相关中小企业扶持政策。

**格式 10-2：残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

（注：不属于的无需提供）

### 格式 10-3：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：不属于的无需提供）

### **格式 10-4：注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员物业公司证明材料**

根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9 号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。

- （1）提供注册地在国家级贫困县域的证明材料扫描件；
  - （2）提供聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明材料扫描件。
- （注：不属于的无需提供）