



湖北日晟项目管理咨询有限公司

HU BEI RI SHENG XIANG MU GUAN LI ZI XUN YOU XIAN GONG SI

招标文件

项目名称：华中农业大学校园安防设施维修服务项目

项目编号：HBRS-2025014

采 购 人：华中农业大学

采购方式：公开招标

湖北日晟项目管理咨询有限公司

二零二五年三月

目 录

第一章 招标公告	4
一、 项目基本情况	4
二、 申请人的资格要求	5
三、 获取招标文件	6
四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、 公告期限	7
六、 其他补充事宜	7
七、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系	7
八、 注意事项	8
第二章 投标人须知	9
《投标人须知前附表》	9
一、 总则	14
二、 招标文件	15
三、 投标文件	16
四、 投标文件的递交	19
五、 开标与评标	20
六、 定标与签订合同	21
七、 质疑和投诉	22
八、 政策	23
九、 其他要求	24
十、 适用法律	24
第三章 采购需求	26
第四章 评标方法、步骤及标准	35
一、 评标总则	35
二、 评标程序	36
三、 评标办法前附表	39
四、 评分细则	42

第五章 合同书	55
第六章 投标文件格式	82
一、评分标准索引表	83
二、投标函	84
三、法定代表人授权书	85
四、法定代表人身份证明书	86
五、投标一览表	87
六、报价费用构成表	88
七、耗材清单	89
八、拟投入设备/备件、工具情况	90
九、缴纳保证金的银行凭证（如有）	91
十、偏离说明表	92
十一、类似业绩一览表	93
十二、拟投入项目组人员一览表	94
十三、投标人的资格声明	95
十四、资格证明文件	96
十五、报价技术文件	96
十六、中小企业声明函（货物）（若符合）	97
十七、监狱企业证明文件（若符合）	98
十八、残疾人福利性单位声明函（若符合）	98
十九、节能环保产品证明材料（若符合）	99
二十、无重大违法记录声明	100
二十一、投标人认为应该提交的其它文件（格式自拟）	100

第一章 招标公告

项目概况

华中农业大学校园安防设施维修服务项目的潜在投标人应在 湖北日晟项目管理咨询有限公司 获取招标文件，并于 2025 年 4 月 1 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBRS-2025014
2. 项目名称：华中农业大学校园安防设施维修服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：人民币 217.95 万元/年
5. 最高限价：人民币 217.95 万元/年
6. 采购需求：

第 1 包：

- （1）项目包编号：01
- （2）采购内容：消防设施维修服务
- （3）类别：服务
- （4）采购预算：96.2 万元/年
- （5）其他：同一投标人可参与多个标包投标，但只能最多中标一个包。

第 2 包：

- （1）项目包编号：02
- （2）采购内容：技防设施维修服务
- （3）类别：服务
- （4）采购预算：86.4 万元/年
- （5）其他：同一投标人可参与多个标包投标，但只能最多中标一个包。

第 3 包：

- （1）项目包编号：03
- （2）采购内容：门禁设施维修服务
- （3）类别：服务
- （4）采购预算：35.35 万元/年
- （5）其他：同一投标人可参与多个标包投标，但只能最多中标一个包。

7. 合同履行期限：合同签订之日起三年，合同一年一签。成交供应商在服务期内，出现维修技术不合格、维修时限不达标、缺人缺岗、不服从学校管理、服务质量差以及影响学校正常秩序和声誉的，学校有权提前解除服务合同，且学校不承担任何责任。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

9. 是否可采购进口产品：否

10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

二、 申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，仅接受中小微企业参与本项目投标。根据工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业**其他未列明行业**。供应商如符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，需提供本单位的《中小企业声明函》，详见“财库【2020】46号”关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》，如未按规定提交其响应将被拒绝。

6. 本项目的特定资格要求：

包一：投标人须按照应急管理部《消防技术服务机构从业条件》应急〔2019〕88号和应急管理部第7号令的要求在“社会消防技术服务信息系统”上登记注册（提供网站截图）；

包二、包三：具有建设行政主管部门核发的电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；

获取招标文件

1、时间：2025年3月12日至2025年3月18日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00
(北京时间，法定节假日除外)

2、地点：湖北日晟项目管理咨询有限公司（武汉市洪山区徐东大街徐东嘉园 B 座 2801 室）

3、方式：供应商在招标公告规定时间内以以下两种方式中的任何一种方式获取招标文件均可，由供应商自行选择招标文件获取方式。

(一) 现场领取：

1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。申请人为其他组织的，凭单位介绍信及经办人身份证原件领取。申请人为自然人的提供本人身份证明原件领取；

2) 加盖公章的招标文件领取登记表（格式自拟，内容包括：项目名称、包号、项目编号、供应商名称、法定代表人（或法定代表人授权代表）姓名及联系方式、邮箱等）。

3) 加盖公章的付款凭证复印件。

(二) 网上或邮寄领取：供应商应当在获取时间内，将以下资料扫描件传到 469340840@qq.com.

1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。申请人为其他组织的，凭单位介绍信及经办人身份证原件领取。申请人为自然人的提供本人身份证明原件领取；

2) 加盖公章的招标文件领取登记表（格式自拟，内容包括：项目名称、包号、项目编号、供应商名称、法定代表人（或法定代表人授权代表）姓名及联系方式、邮箱等）。

3) 加盖公章的付款凭证复印件。

费用缴纳方式：

对公转账, 注意备注公司名称+项目名称+包号。

公司名称：湖北日晟项目管理咨询有限公司

纳税人识别号：91420111MA4KWNE76P

地址和电话：武汉市东西湖区走马岭走新路 601 号 027-86628266

开户行及账号：兴业银行股份有限公司武汉分行营业部 416010100102194375

银行行号：309521016011

网上领取的，因登记有误或邮箱服务器故障导致文件延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。邮寄领取的，代理机构发出文件采取到付方式，邮寄中丢失、损坏、延迟送达或无法送达的，

采购代理机构不承担责任。

售价：500(元)/包；

三、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开始时间：2025 年 4 月 1 日 9 点 00 分（北京时间）

截止时间：2025 年 4 月 1 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北日晟项目管理咨询有限公司（武汉市洪山区徐东大街徐东嘉园 B 座 2801 室）

四、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

五、 其他补充事宜

本项目将在以下网站发布所有信息，请参加本项目投标的投标人密切关注。

（1）《中国政府采购网》（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（2）《华中农业大学采购与招标中心》（网址：<http://ztb.hzau.edu.cn/index.htm>）

（3）《湖北日晟项目管理咨询有限公司》（网址：<https://www.hubeirisheng.com/>）

六、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：华中农业大学

地 址：武汉市洪山区狮子山街 1 号

联系方式：刘老师 027-87282631

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北日晟项目管理咨询有限公司

地 址：武汉市洪山区徐东大街徐东嘉园 B 座 2801 室

联系方式：18164236868

3. 项目联系方式

项目联系人：彭伟奇、黄建东、曾艳云、沈梅、陶娟、刘梦林、陈鑫

电 话：18164236868

注意事项

1. 投标人在获取本项目招标文件前须仔细阅读资格要求内容，并按招标文件规定要求在投标文件中递交合格有效的资格证明文件，资格审查资料不合格将导致投标失败。

2. 投标人对自己所提供的资格证明材料的真实性负责，无论何时，如发现投标人提供虚假的材料，将按照《中华人民共和国政府采购法》及本项目招标文件的有关规定进行严肃处理，并在相关网站上进行通报。

3. 请投标人仔细阅读本项目招标文件的全部条文，对于文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧义的，投标人应按本文件规定的时限向采购代理机构寻求书面澄清；未提出澄清要求的，则认同为完全理解本文件要求并接受采购人或采购代理机构可能作出的任何最终解释。

4. 关于本项目招标文件有关内容的澄清、修改及变更等通知将通过书面形式经邮箱通知各投标人同时电话或短信告知，若采购人或采购代理机构未收到回复，视为收悉，并默认通知内容。若因投标人自身原因接收消息不及时，导致投标受影响，其后果自行承担。

湖北日晟项目管理咨询有限公司

第二章 投标人须知

《投标人须知前附表》

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.1	采购人	华中农业大学
2.2	监管部门	财政部
2.3	采购代理机构	湖北日晟项目管理咨询有限公司
2.4	合格的投标人	详见第一章第二款投标资格要求的相关内容
4.2	招标代理服务费	根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会价格【2002】1980号文规定的60%取费标准向采购代理机构支付招标代理服务费（代理费折算不足4000元按4000元计取）。招标代理服务费由各包成交供应商在领取成交通知书的同时，向采购代理机构支付。详见中标公告。
6.2	书面澄清、质疑的时间	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。
12.2	备选方案	本次招标不接受备选方案
13.1	联合体投标	本次招标不接受联合体投标
14.1	应提交的其它资格证明文件（实质性内容要求）	<p>详见第一章《招标公告》第二款“资格要求”，须提供的证明文件包括但不限于：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（经营范围需满足采购需求）；营业执照等证明文件或自然人的身份证明（如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明）。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；良好的商业信誉证明材料（自拟），财务会计制度指上一年度经第三方审计的财务报告，部分其他组织和自然人，没有财务报告，可以提供银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同）。成立不足一年的可提供存款证明即可。由财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供财务会计制度对应的相</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>关内容。也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（自拟，也可提供承诺满足本条要求。）</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：1) 投标人依法缴纳税收的证明材料：投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳税收的凭据（完税证明、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；2) 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用发票或社会保险缴纳清单）；3) 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；4) 投标截止时间当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。5) 投标截止时间当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。7) 也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）</p> <p>(6) 符合本文件第一章第二款资格要求的所有证明资料。</p> <p>(7) 投标人必须提供中小企业声明函。</p> <p>注：除上述要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件清晰的扫描件），副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料	证明满足招标文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的相关内容
16.1	投标保证金金额及接受保证金的账户信息	<p>投标保证金金额：包一：19000 元；包二：17000 元；包三：7000 元</p> <p>投标保证金形式：公司账户转出；</p> <p>投标保证金递交截止时间（到账时间）：2025 年 3 月 31 日 17:00（北京时间）；递交保证金需备注项目名称、项目编号及包段号。</p> <p>银行账户信息：</p>

条款号	条款名称	内 容
		公司名称：湖北日晟项目管理咨询有限公司 纳税人识别号：91420111MA4KWNE76P 地址和电话：武汉市东西湖区走马岭走新路601号 027-86628266开 户行及账号：兴业银行股份有限公司武汉分行416010100102194375
17.1	投标有效期	本次招标项目投标有效期为90日历天
18.1	投标文件正、副本数量	（1）投标文件纸质版：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份；1. 投标文件建议双面打印并采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 （2）投标文件电子版： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版内容：与正本保持一致 投标文件电子版格式：WORD格式和加盖公章后的PDF扫描件格式 投标文件电子版形式： <u>U盘1份</u> （3）手持法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、单独密封提供的投标一览表； 所有投标文件概不退还，投标文件按包分开制作，分开密封。 纸质投标文件装订应牢固、不易拆散和换页。
19.4	提交及退还样品的规定	本次招标不需要提交样品 提交样品的相关规定：要求在投标时提交样品的，应在样品上标明投标人名称。 退还样品的相关规定：未中标人在中标公告发布之日起5个工作日内退还，具体电话通知。中标人样品移交采购人作为验收依据，不予退还。
23.1	投标文件送达地点及投标截止时间	按本文件第一章项目概况及第四款要求
24.1	评标委员会的组成	5 人或 5 人以上单数组成，其中采购人代表不超过成员总数的三分之一，外聘专家在省政府采购专家库中随机抽取。
24.3	评标办法	综合评分法
30.1	合同授予标准	评标委员会推荐的各包中标候选人数量为 <u>3</u> 家，中标人为 <u>1</u> 家。
其他要求		
1	报价方式	本项目投标报价为“交钥匙”价。投标报价应包括完成该项目的包装、人工、运输、仓储、保险、各种税费、专利技术及质保期间等一切服务费用及其他售后服务等全部相关工作。合同签订后采购人未提出增加工作内容的情况下，合同价不得调整。 各投标人按此要求进行报价，同时在合同实施过程中还将发生的其它费用也应包含在总价中，对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。 对于招标文件未列明，而投标人认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

条款号	条款名称	内 容
2	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 采购人不组织统一踏勘，请各投标人自行踏勘现场；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：包1:2025年3月19日10点00分(北京时间)；包2/包3:2025年3月19日15点00分(北京时间)</p> <p>踏勘集中地点：华中农业大学校内</p> <p>踏勘联系人：陈煜 13554150200</p> <p>注：（1）投标人承担踏勘现场所发生的自身费用；（2）投标人应承担踏勘现场的责任和风险。（3）采购人在踏勘现场中介绍的项目背景及项目现场和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>
3	是否接受进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受； <input type="checkbox"/> 接 受；</p> <p>经财政部门备案购买的进口产品为：</p> <p>备注：财政部门备案购买进口产品的，应当在采购文件中明确规定可以采购进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不得对其加以限制，应当按照公平竞争原则实施采购。</p>
4	核心产品	<p>本项目核心产品：/</p> <p>注：</p> <p>（1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>（2）若核心产品不止 1 个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，则按一家投标人计算。</p>
5	中小企业优惠	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目第__项目包专门面向中小企业采购</p> <p><input type="checkbox"/> 对于小微企业评审时价格扣除比例按以下规定执行：</p> <p>依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2022]19号）的规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p>根据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>依据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。</p> <p>满足本招标文件规定且接受大中型企业与小微企业组成联合体，或者满足本招标文件规定且允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。</p>

《投标人须知》

一、 总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构为湖北日晟项目管理咨询有限公司。

2.4 “投标人” 投标人是响应招标并且符合下列资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 符合《投标人须知前附表》规定的相应条件；

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

5) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标投标人须在收到中标通知书时向招标机构支付招标代理服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980 号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为 6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

0---100：100×1.500%=15000.000元

100---500：400×1.100%=44000.000元

500---1000：500×0.800%=40000.000元

1000---5000：4000×0.500%=200000.000元

5000---6000：1000×0.250%=25000.000元

合计收费=324000.000元

二、 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 本招标文件包括：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 采购需求
- 4) 评标方法、步骤、标准
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 投标人要求对本招标文件进行澄清的，均应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑、质疑截止时间见《投标人须知前附表》。采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 澄清的内容是本招标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改后的内容是招标文件的组成部分，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2 当招标文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、 投标文件

8. 投标的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的纸质文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件的内容按本文件第六章要求执行。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、

合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出实质性响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容。如未按规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标人应当对投标文件进行不可拆卸的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按招标文件确定的格式报出。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其投标将被视为无效投标。

11.6 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12. 备选方案

12.1 本次招标若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

12.2 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。允许联合体投标的，联合体投标应满足的要求详见《投标人须知前附表》。

14. 投标人资格证明文件

14.1 招标文件要求投标人应提交的其它资格证明文件，应提交的资格证明文件（实质性要求）见《投

标人须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外,如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身,母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料,但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

14.4 符合本文件第一章第二条要求的证明资料。

15. 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料,如投标产品样本、使用保养说明书和图纸等技术资料、相应检测报告复印件等,具体要求见《投标人须知前附表》。

16. 投标保证金

16.1 本投标文件是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《投标人须知前附表》。

16.2 本招标文件要求递交投标保证金的,投标保证金作为投标文件的组成部分,以到账为准。凡未按规定递交投标保证金的,其投标将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期:投标保证金的有效时间与本次投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的,应由联合体中牵头人交纳保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还:未中标的投标人,其投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还,中标的投标人的投标保证金,在中标人与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 中标投标人有下列情形之一的,采购单位不予退还其交纳的投标保证金;情节严重的,由财政部门将其列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以通报:

- 1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的;
- 2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;
- 3) 除因不可抗力或本招标文件认可的情形以外,中标投标人不与采购人签订合同的拒绝履行合同义务的。
- 4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- 5) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;
- 6) 拒绝履行合同义务的;
- 7) 本采购文件规定的其他情形;

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从递交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标文件的装订、签署和数量

18.1 投标人递交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标一览表。本次招标投标提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标须知前附表》。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标一览表与投标文件正本不符的，以单独提供并在现场唱标的结果为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明。

18.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

18.4 投标文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件的正本和所有副本装订后密封包装（如有投标样品，单独密封包装）。为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。电子投标书单独密封提交，并在信封上标明“电子投标书”字样。

19.2 包装信封应注明采购项目名称、招标编号、投标单位名称和在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封的字样，封口处加盖投标人印章。同时，投标人还单独手持一份法定代表人授权书原件或法定代表人身份证明书原件参加开标会。

19.3 未按要求密封和签章的投标文件，采购代理机构有权拒收。

19.4 要求在投标时提交样品的，是否在样品上标明投标人名称，有关提交及退还样品的相关规定。见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 投标截止时间是招标文件中规定的送达、提交投标文件的最后时间，在截止时间后提交的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收并原封退回。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 在投标截止时间之前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人需要补充、修改或者撤回投标文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是投标文件的组成部分，补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标截止时间至投标有效期期满这段时间，不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

22.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加，并邀请政府采购监管部门、监察等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封并唱标。

23.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录在开标后由出席开标会议的各投标人代表签字证明。开标记录将存档备查。

23.4 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见第四章“评标方法、步骤及标准”。招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审见第四章“评标方法、步骤及标准”。

26. 投标文件的澄清

26.1 投标文件的澄清的相关规定见第四章“评标方法、步骤及标准”。

27. 详细评审

27.1 详细评审的相关规定见第四章“评标方法、步骤及标准”。

28. 评标过程保密

28.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

六、 定标与签订合同

29. 定标

29.1 采购代理机构将自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

29.2 采购人或者采购代理机构将自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并同时在本次招标发布招标公告的媒体上公告中标结果。中标结果公告期为1个工作日。

29.3 中标公告期间，投标人对评标结果有异议的，可按政府采购相关规定向采购代理机构及采购人提出质疑，采购代理机构及采购人将依法给予答复，并将结果告知所有当事人。

30. 合同授予标准

30.1 采购人将把合同授予评审报告中推荐的中标候选人，见《投标人须知前附表》。特殊情况按本须知31.2条的规定执行。

31. 签订合同

31.1 招标代理机构将配合采购人签订政府采购合同。采购人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 采购人应在《中标通知书》发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、 质疑和投诉

32. 质疑

32.1 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为业务部, 联系人：彭伟奇；联系电话：18164236868。投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他投标人投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- (5) 提出质疑的日期；
- (6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- (7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑回复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通

知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- （2）采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- （3）受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- （4）质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- （5）告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- （6）质疑答复日期。

34. 投诉

34.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、 政策

35. 政府采购政策

35.1 除非“投标人须知前附表”中有特殊规定，本项目所采购的货物或服务或工程应当为中华人民共和国境内提供。

35.2 为促进中小企业发展，本项目投标人如符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的，可按照“评定办法前附表”中相关规定，对产品的价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见“评定办法前附表”。

35.3 按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业，价格给予10%的扣除后的价格参与评审。

35.4 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等

促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

35.5 按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。

35.6 上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。

投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

九、 其他要求

见《投标须知前附表》。

十、 适用法律

采购人或者采购代理机构和投标人的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定。

补充说明：

1) 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交投标文件时间为2019年12月1日，则“近三年”是指2016年12月1日至2019年11月30日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交投标文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如递交投标文件时间为2019年6月9日，则“近三年”是指2015

年度、2016年度、2017年度。递交投标文件时间如在当年 6 月 30 日以后，则近三年是指上个年度往前推算的 3 年，如递交投标文件时间为 2019年 12 月 1 日，则“近三年”是指 2016年度、2017年度、2018年度。

3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 成立时间不足应提交财务报告年份要求的，按成立时间起算。

第三章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：华中农业大学校园安防设施维修服务项目

2. 采购方式：公开招标

3. 金额：人民币 217.95 万元/年

第 1 包：

(1) 项目包编号：01

(2) 采购内容：消防设施维修服务

(3) 类别：服务

(4) 最高限价：96.2 万元/年

(5) 其他：同一投标人可参与多个标包投标，但只能最多中标一个包。

第 2 包：

(1) 项目包编号：02

(2) 采购内容：技防设施维修服务

(3) 类别：服务

(4) 最高限价：86.4 万元/年

(5) 其他：同一投标人可参与多个标包投标，但只能最多中标一个包。

第 3 包：

(2) 项目包编号：03

(2) 采购内容：门禁设施维修服务

(3) 类别：服务

(4) 最高限价：35.35 万元/年

(5) 其他：同一投标人可参与多个标包投标，但只能最多中标一个包。

二、服务内容

包一：

一、服务内容：

学校纳入维保的建筑共有 100 余栋，建筑面积共计约 90 余万 m²，其中，单体建筑面积约 5 万 m² 的 1 栋、约 2-3 万 m² 的 10 余栋，具体需求如下。

(一) 对校内所有过保消防设施设备进行维修维护

1. 火灾报警系统维护：包括烟感、手报按钮、声光报警、喇叭等前端设施，信号线、电源线等中间传输设施，以及报警主机、控制盘、模块、UPS 等终端所有设施，并且对所有过保火灾报警平台系统内编码进行测试与矫正。

2. 疏散指示及应急照明系统：包括疏散指示标志、应急照明灯、线路维护与规整。

3. 室内消火栓系统：包括消防水泵、消火栓、消火栓管网、消防栓箱体、箱体玻璃、枪头、水带、阀门等一套设施的维护保养。
4. 室外消火栓系统：包括室外消火栓、消火栓管网、水泵接合器的维护保养（防冻处理、防锈处理）。
5. 防火卷帘门与排烟系统：对校内楼栋的防火卷帘门和排烟系统进行维修维护与常规保养。
6. 过期灭火器：对校内过期及失压的干粉灭火器重新购置同规格及型号符合技术要求的灭火器并更换，对过期的干冰灭火器进行维修。
7. 气体灭火系统：对校内机房、配电房、档案馆等场所的气体灭火系统的控制面板、线路、罐体等进行维护保养。
8. 配合校内建安部对其他故障消防设施设备进行维修维护。

（二）配合学校进行安全培训，分别是：1. 对 60 人及以上的消防安全管理人员开展消防设施操作员培训；2. 配合学校对校内师生开展灭火器、消防水带等使用培训；3. 对大楼消防控制室值班员进行消防业务培训，结合日常巡查对楼栋值班员进行火灾控制器、灭火器使用等消防技能培训，确保值班人员能独立操作使用

（三）根据《建筑消防设施维护管理》《建筑消防设施检测技术规程》等文件要求，每月对火灾报警控制器运行状态、消防水箱水位、喷淋系统末端试水装置、消火栓箱（含顶层）组件完整性、管网压力测试、灭火器压力及有效期检查不少于 1 次；每季度对消防水泵手动/自动启动、防火卷帘升降功能测试、防排烟系统联动风机启动、气体灭火系统模拟喷放试验检测不少于 1 次；每年对消防广播系统全楼覆盖测试不少于 1 次。

（四）每季度向学校提交维修报告，维修报告主要包括当季开展的主要工作，学校消防设备存在的主要问题、建议及下个季度的工作计划等。

（五）根据日常检测情况，每个服务期限内（三年），对校内所有公共建筑出具正式的检测报告。

（六）配合建安部消防工作人员进行其他消防安全工作。

（七）消防设施维修范围详见附件。

二、项目要求：

★1. 项目负责人：供应商必须安排专人负责我校所有消防维修事宜，负责人必须具备一级注册消防工程师资格证书，并且在本年度要签约保证不再担任其他项目负责人，一经发现予以解除合同；

2. 维修负责人：公司安排人员驻校服务，应具备中级及以上消防检测维修保养方向的消防设施操作证书，日间工作人员不少于 4 人，节假日及夜间值班值守人员不少于 2 人；

3. 备件存放：公司中标后，必须于 15 天内将常用备件（烟感、手报、疏散指示、灭火器等）存放于学校附近仓库；

★4. 设备配置：因校内面积较大，供应商必须配备电动车或机动车等工具，专门用于维修维护及巡查工作；其他所需工具如压力枪、仪器仪表等设备由供应商自备。

三、工作要求

1. 供应商所安排工作人员必须服从学校的各项管理规章制度，否则按学校相关规定给予对应的处罚，情节严重者，甲方有权终止合同执行；

2. 维修施工必须保证楼栋中其他设备不受损的前提下进行，并作好施工后现场的善后处理工作，同时不能影响师生的正常学习与教学；

3. 本次所有维修内容都需制作单独维修记录本，一事一档，根据《中华人民共和国消防法》《高校消防安全管理规定》《华中农业大学消防安全管理办法》等制度，做好月度、季度、年度检查及维修记录；

4. 供应商必须定期摸排与检测校内建筑消防设施，并制定校内消防设施统计表、消防设施检测记录本，记录本格式等细节待中标后协商；

5. 本次维修范围内的消防培训及演习、消防宣传工作，具体实施细节、详细时间安排待合同签订后由学校跟供应商协商解决。

6. 其他细节与标准待中标后，由学校跟供应商协商解决。

7. 由于供应商维修保养工作不到位，本项目范围内楼栋发生火灾，消防设施不能正常使用所产生的后

果全部由供应商负责。

8. 维修保养实施中所使用的设备、材料及线材为符合国标的优质产品，其维修后的功能达到甲方现有项目的同等效果，否则，必须更换到符合甲方要求为止。

四、服务响应要求

（二）建立应急抢修及设施修复制度。对各单位反应或巡查发现的消防设施故障，建立 15 分钟响应、小故障 2 小时处理、一般故障 6 小时处理、较大故障 48 小时处理的应急抢修机制，并及时向学校报告维修情况。对校内所有过保的消防设施设备进行维修维护，维修时单台件设备维修金额超过 2000 元或因设备老化存在系统性故障的，与学校商定维修方案，适当收取设备及材料购置费。对未过保的消防设施设备，及时处理故障，需更换设备时，及时联系原施工单位维修；

1. 响应机制：供应商必须建立 24 小时响应机制，确保维修人员能够在第一时间（15 分钟）到达消防故障现场排除隐患；

2. 故障处理时限：烟感误报、疏散指示蜂鸣等常见故障要求 2 小时内解决，消火栓更换等一般故障要求 6 小时内解决故障，特殊情况另做处理；较大的故障 48 小时内解决，并及时向学校报告维修情况，维修时单台件设备维修金额超过 2000 元或因设备老化存在系统性故障的，与学校商定维修方案，适当收取设备及材料购置费。对未过保的消防设施设备，及时处理故障，需更换设备时，及时联系原施工单位维修；

3. 供应商承诺将学校现有消防设施、设备故障问题在 2 个月内全部免费维修到位；

4. 供应商应确保学校消防设施、设备完好有效率在 99%以上。

五、处罚规定

1. 如发现未能按上述要求及时维修，按设备维修难度以及对校内消防安全影响程度进行 200 元至 5000 不等的罚款；

2. 如因消防维修、维修或故障处理不力对学校造成恶劣影响的，学校有权利扣除供应商本次维修服务合同履约保证金，终止合同执行，责任由中标方承担。

包二：

一、工作任务：

（一）对校内所有过保技防设施进行维修维护

1. 前端设施：包括过保摄像机、镜头、补光灯、电源适配器、立杆、支臂、设备箱等所有前端的技防设施与设备的维修保养；

2. 中间传输设施：处理校内光纤与电源线路、收发器、交换机、光交箱等中间传输设施的维修保养；

3. 终端设施：包括各楼栋过保的本地平台、显示器（监视器）、录像机、硬盘、软件等所有终端设施的维修保养；

4. 维修公司除对约定内容进行维修外，还需对校园所有公共区、楼栋新建等技防设施的运行状况、设备完备情况进行巡查，断电等小型故障、紧急故障需按学校要求维修，必须积极配合。

（二）技防设施的清洁与校时

1. 每季度至少对室内设备进行清洁、角度调整、调焦 1 次；

2. 每月至少对室外技防设施进行清洁保养、角度调整、调焦 1 次；

3. 南湖边、绿道沿线、人脸设备、野芷湖边等重点部位清洁保养至少每月 2 次；

4. 调整校内所有公共区域、家属区、狮山绿道等地的灯光开启时间 2 次以上，具体以学校通知为准；

5. 每半年至少对校内服务器、存储设备、交换机、UPS 机箱等设施进行 1 次开箱扫灰、磁盘整理检测、调试、维护等，进度及标准由中标方与校方协商。

（三）安防标识与操作规范制作

1. 恢复校内损坏监控等安防标牌、腰线等；

2. 制作监控系统操作规范、维修联系人信息、常见故障解决方案张贴于各本地平台位置（楼栋值班室）；

3. 在校内监控区域张贴“您已进入监控区”等提示牌（预计每年 30 个左右）。

（四）学校技防档案完善与制定

- 1.建立技防系统维修维护档案，其内容包括维修维护范围内所有硬件设备、系统的配置及变动记录，以保证校方及公司维护人员对该系统全面的了解，及时将维修档案记录，每日备份；
- 2.协助学校进行所有技防设施、设备的档案完善；
- 3.协助学校摸排并完善校内所有技防光纤的走向图，第一个维修年度内完成 CAD 图纸；
- 4.协助对平台的 2.5D 地图点位标注、技防内容修改、核心交换机 VLAN 划分、IP 分配等工作。

（五）校内使用人员与管理人员的技防系统操作培训

- 1.对学校职能部门管理人员或使用人员进行技防系统使用、简单维护的培训，每年度不得少于 5 次；
- 2.对楼栋值班人员进行使用培训、故障报修流程培训每月至少 1 次。

（六）其他事宜

- 1.设备在可维修的情况下及时返厂送修；
- 2.每一季度对维修情况总结报告，对维修情况分析、出现故障、问题的原因及时报给校方；
- 3.在一般情况下必须具备有应急处理设备各项故障、问题的能力、做好学校突然停电、或核心设备应急处理措施方案、与核心设备厂家做好及时沟通在最快的时间内设备得到维修保证系统运行。

二、 维修

在要求时限内，对维修范围内的所有故障，进行维修或用备件替换，恢复到系统正常运行。

三、维修技术要求

（一）前端

杆件无倾斜，摄像机应清洁、确认监控方位和原设计方案相一致，室内、外防护罩应清洁、牢固，进线口密封确认，云台上、下、左、右控制应齐全有效，镜头的调整、控制应齐全有效，控制线外观应无破损及箱内所有设备运转正常。

（二）后端

存储、预览、录像以及回放应符合设计方案要求，图像质量应符合要求；显示色温色差质量良好；感染计算机病毒时应杀毒、升级，时钟应定期校验，误差应小于 120 秒，网络应齐全有效，机柜和操作台内应除尘、整齐，监控中心内的温度宜为 16—30℃，相对湿度宜为 30—75%。

（三）传输

线缆应无破损、裸露，传输光纤检查、测试。

四、响应时间

一级故障，接到通知，1 小时内到达现场，2 小时内排除系故障；

二级故障，接到通知，2 小时到现场 6 小时内排除故障；

三级故障，接到通知，4 小时到现场 48 小时内故障；

在规定时间内排除故障（租用线路故障、停电等非维护单位控制的因素除外）；

五、 服务受理

维修单位应提供维修服务电话，保持每周 7×24 小时畅通、及时响应紧急情况下处理业主单位的技术咨询、服务请求和故障申报，按照故障受理确认单做好受理，并反馈维修务信息。

六、服务标准性

维修单位应提供符合标准的服务管理体系：包括明确的岗位设置、职责分工、值班安排，健全的维修保养和维修管理制度，详实的维护保养和维修记录等。

七、具体数量

技防维保服务范围（供参考）

华中农业大学 2025 年度技防系统维修保养项目范围					
序号	区域	项目名称	已运行时间	摄像机/设备数量（大约）	光纤链路（项）
1	校园公共区域	公共区域摄像机、人脸识别、高点全局、一键报警柱等技防设施	7-11 年	500	85

2	食堂	西苑、竹苑、桃园、荟园、橘园食堂	10-12 年	190	7
3	宿舍区	荟园区、荟园综合服务楼	10-11 年	995	21
		博 8、博 9	8 年	48	2
		博园区（博 8/博 9 除外）	13 年	286	12
4	家属区	教职工宿舍区	8-12 年	139	10
5	教学楼	教学楼及图书馆	10-12 年	248	5
6	科研办公楼	75 栋科研楼及基地	7-12 年	2700	92
7	其他	门岗、档案室等场所	4-8 年	20	4
8	平台	监控平台、一键对讲平台、智能分析平台、手持终端平台等	4-8 年	4	1
9	显示设备	电视墙	6 年	3 套	/
		LED 显示屏	6 年	4 套	/
10	服务器	操作端主机	4-6 年	7	/
		平台服务器	4-8 年	28	/
		存储服务器	4-6 年	14	/
11	补光灯	公共区域	4-10 年	320	/
		楼栋周边	4-10 年	270	/
12	光交箱	公共区域	4-10 年	30	/
		西苑	4-10 年	14	/
		北苑	4-10 年	4	/
13	交换机	核心交换机	6-8 年	3	/
		S5700 系列	4-10 年	130	/
		S2700 系列	4-10 年	107	/
		S107 系列	4-10 年	14	/
14	存储录像机	32 路、64 路，服务范围含硬盘，满足存储要求	4-12 年	270	/
15	显示屏	楼宇 43 寸显示屏	4-13 年	230	/
16	一键对讲	楼宇一键对讲、指挥中心总控端	5 年	100	/

备品备件要求

序号	设备名称	数量	备注
1	枪型摄像机	≥15 台	需有原厂服务，不得低于学校 现有设备参数
2	半球摄像机	≥5 台	
3	球机	≥3 台	
4	32 路 NVR 存储	≥2 台	
5	24 口交换机	≥5 台	
6	8 口交换机	≥20 台	
7	硬盘	≥50 块	不得低于学校现有设备参数
8	企业级硬盘	≥5 块	
9	补光灯	≥20 台	
10	定时器	≥20 台	
11	RVV3*1.5 电源线	≥2000m	
12	6 芯光纤	≥2000m	
13	六类网线	≥5 箱	
14	PVC25 管	≥500m	
15	波纹管	≥500m	
16	光纤收发器	≥30 对	
17	千兆光模块	≥10 对	
18	“您已进入监控区”亚克力标牌	≥10 对	
19	摄像机电源 12V	≥30 个	
20	摄像机电源 24V	≥10 个	
21	零散小配件（如绝缘胶布、防水胶布、水晶头、 对接头等）	≥1 项	

备品备件要求：备件由中标方购置，合同签订后 15 天内，中标方须将备件清单内设施设备及辅材线材存放于校内技防仓库（仓库由甲方提供），确保备件充分，及时开展维修服务。

(1) 备件的类型：按照学校安防项目近 2 年所用设备类型及规格进行参考。

(2) 备品备件的补充：备品备件启用后，应立即予以补充。技防工程施工单位应明确备品配件的设备清单及存放位置。

八、人员及设备要求

- ★1.管理负责人：安排专人负责学校所有技防维保事宜，负责人需尽快熟悉我校情况，承担过项目经理职位，并且在本年度要签约保证不再担任其他项目负责人，一经发现予以解除合同；
- 2.维修负责人：常驻学校不得少于 3 人负责维修维护工作；
- 3.备件存放：合同签订后 15 天内将常用备件（摄像机、电源适配器、灯光、交换机、硬盘、立杆、护罩、镜头等）存放于学校内仓库（仓库由甲方提供）；
- 4.设备配置：配备机动车至少 1 辆，专门用于维修维护及巡查工作；其他所需工具、梯子、仪器仪表等设备设施由乙方自备。

包三：

一、服务内容：

- 1.校内楼宇门禁平台的运行维护、安全漏洞处理及其他故障排查处理；
- 2.电子门禁设备维修服务：对校内 903 套楼宇门禁设施的门禁控制器、门禁读卡器、门禁电锁、门禁电源、人脸门禁机、开门按钮、紧急开门按钮、等设备的维修及服务；
- 3.自动门设备日常维护及保养：校内 38 套电动门日常维护保养；

- 4.地簧玻璃门日常维护维修及保养：校内 366 套地簧玻璃门的维修保养；
- 5.配合校方开展其他门禁维修、巡查、故障处理等工作；地簧玻璃门日常维护维修及保养；
- 6.对校园门禁系统使用人员与管理人员进行系统操作培训；
- 7.对校园门禁系统的设施设备进行清洁与校时、标识更新张贴；

二、人员及设备要求：

- ★1.要求技防负责人 1 名常驻学校；
- 2.要求提供不少于 1 辆四轮面包车，用于门禁巡查和检修；
- 3.中标方自行提供备件以及常用工具。

三、服务范围

维保服务范围

序号	名称	要求	单位	数量
1	统一门禁应用平台的管理的日常管理、使用培训	1、确保校园统一门禁管理平台安全稳定的运行及系统平台的漏洞修复处理。 2、负责全校各个学院及单位门禁平台的正常使用、培训及故障排查处理。 2、对全校师生在门禁使用过程中反馈的问题查询处理及告知。 4、定期对门禁平台进行优化，确保平台流畅及高效运行。 5、配合学校及各个使用单位对平台管理员的权限进行分配调整。 6、配合学校在放假期间对相关楼栋的封楼及临时调宿入住的管理。 7、负责 6 台门禁服务器在日常运行过程中的管理维护及故障排查	1	套
2	数据集成应用及服务	1、确保门禁数据的安全性、及时性及正确性。 2、负责与校园数据中心各个数据的优化、异常数据的处理。 3、校园数据中心数据接口变动后，需配合数据中心进行接口的调整。	1	套
3	门禁数据库应用服务	1、确保门禁数据库的安全。 2、定期对门禁数据库进行备份及数据转存。 3、定期对数据库进行维护及数据清洗，确保数据库的高效性。 4、负责对门禁数据库异常状况的排除及处理。	1	套
4	第三方设备接口服务	1、确保已经集成的第三方硬件设备的正常稳定的运行。 2、根据第三方设备的接口协议进行权限的集成优化。 3、针对第三方设备运行过程中出现的故障负责进行排查处理优化。	1	套
5	数据开放中心应用及服务	1、针对全校所有师生的权限进行合并统一。 2、配合学校向第三方提供门禁通行数据。	1	套
6	人脸信息应用及服务	1、确保人脸信息的安全性。	1	套

		2、确保人脸录入过程中的人脸质量。 3、针对人脸库使用过程中的漏洞及故障进行排查及修复。		
7	荟园区校园卡中间件应用及服务	1、确保荟园区 4 台校园卡中间件服务器在日常运行过程中的管理维护及故障排查。 2、负责定期对 4 台中间件服务器进行维护保养，软件故障及一般性硬件故障维修处理，针对无法无法修复的硬件需更换新设备的，需将故障原因上报学校后按要求更换或维修。 3、负责按照学校的要求进行对协议控制器的参数及配置进行调整。	4	套
8	博园区校园卡中间件应用及服务	1、确保博园区 4 台校园卡中间件服务器在日常运行过程中的管理维护及故障排查。 2、负责定期对 4 台中间件服务器进行维护保养，软件故障及一般性硬件故障维修处理，针对无法无法修复的硬件需更换新设备的，需将故障原因上报学校后按要求更换或维修。 3、负责按照学校的要求进行对协议控制器的参数及配置进行调整。	4	套
9	科研楼区校园卡中间件应用及服务	1、确保科研楼区 3 台校园卡中间件服务器在日常运行过程中的管理维护及故障排查。 2、负责定期对 3 台中间件服务器进行维护保养，软件故障及一般性硬件故障维修处理，针对无法无法修复的硬件需更换新设备的，需将故障原因上报学校后按要求更换或维修。 3、负责按照学校的要求进行对协议控制器的参数及配置进行调整。	3	套
10	电子门禁设备维修服务	1、负责对全校 73 栋建筑物内的 903 个电子门禁设备点（包含门禁控制器、门禁读卡器、门禁电锁、门禁电源、人脸门禁机、开门按钮、紧急开门按钮、等设备的维护、维修及故障排除修复。门禁控制器及人脸机无法维修修复，需更换新设备的，需将故障原因上报学校后按要求更换或维修。	903	套
11	自动门设备日常维护及保养	1、负责对全校科研教学区 38 套自动门日常维护保养及维修。 2、定期对各个学院及单位的自动门进行保养，日常使用过程中出现的门脱轨，门不平的等故障原因进行排查修。 3、针对无法通过维修修复的，需更换新的自动门主机、控制器及轨道的，需将故障原因上报学校后按要求更换或维修。	38	套
12	地簧玻璃门日常维护维修及保养	1、负责对全校 73 栋建筑物内的 366 套地簧门进行日常保养、维护及维修。 2、定期对各个门的地簧、拉手、闭门器、门轴进行调整，确保门可靠安全的开关。针对门使用过程	366	套

		中拉手、合并页的损坏需进行及时更换。 3、针对无法通过维修修复的地簧需更换全新地簧和因门整体结构的损坏需要进行门焊接大修的，需将原因上报学校后按要求更换或维修。		
--	--	---	--	--

备品备件要求

序号	设备名称	数量	备注
1	校园卡门禁控制器	≥2 台	1、所提供的备品备件需有原厂服务，不得低于学校现有设备参数。 2、刷卡/刷脸设施更换后需要与学校楼宇门禁平台无缝对接。
2	校园卡读卡机	≥5 台	
3	人脸识别机	≥2 台	
4	门禁专用磁力锁	≥5 把	
5	门禁电插锁	≥5 把	
6	8 口交换机	≥5 台	
7	门禁专用电源	≥10 块	
8	门禁开门按钮	≥10 套	
9	门禁应急模组	≥10 套	
10	地弹簧	≥2 套	
11	门禁服务器硬盘（4T）	≥2 块	
12	门把手	≥5 套	
13	闭门器	≥3 套	
14	六类网线	≥1 箱	
15	零散小配件（如绝缘胶布、防水胶布、水晶头、对接头等）	≥1 项	

备品备件要求：备件由中标方购置，合同签订后 15 天内，中标方须将备件清单内设施设备及辅材线材存放于校内门禁仓库（仓库由甲方提供），确保备件充分，及时开展维修服务。

(1) 备件的类型:按照学校安防项目近 2 年所用到设备类型及规格进行参考，刷卡/刷脸设施更换后需要与学校楼宇门禁平台无缝对接。

(2) 备品备件的补充:备品备件启用后，应立即予以补充。技防工程施工单位应明确备品配件的设备清单及存放位置。

三、商务要求

序号	指标项	重要性	指标要求
1	服务期	★	合同签订之日起三年，合同一年一签。成交供应商在服务期内，出现维修技术不合格、维修时限不达标、缺人缺岗、不服从学校管理、服务质量差以及影响学校正常秩序和声誉的，学校有权提前解除服务合同，且学校不承担任何责任。
2	质保期	★	维修范围内主要设备更换后质保期为 2 年。
3	服务地点		华中农业大学校内

第四章 评标方法、步骤及标准

一、评标总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210 号）等有关法律、法规和规章的规定，确定以下评标方法、步骤及标准。

1.2 评标工作由采购人或者采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权书，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

1.3 具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (3) 对投标文件进行比较和评价;
- (4) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

二、评标程序

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定对投标人进行资格性审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

2.1 资格性审查

2.1.1 开标结束后, 由采购人及采购代理机构依法对投标人的资格进行审查, 以确认各投标文件是否符合投标人资格要求。

2.1.2 对于资格性审查未通过, 或资格性审查结束后合格投标人不足三家的, 不得进入符合性审查程序。

2.2 符合性审查

2.2.1 评标委员会对各投标文件进行符合性审查, 确认其投标文件的内容是否符合招标文件的商务、技术等要求, 具体评审因素详见《符合性检查表》。对于符合性审查未通过, 或符合性审查结束后合格投标人不足三家的, 不得进入比较和评价程序。

2.3 投标文件的澄清、说明或补正

2.3.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。为贯彻落实财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知(财库[2019]38号)及其他优化营商环境等政策要求, 投标文件中出现的对履约服务质量不造成实质性影响的其他形式性等内容, 评标委员会也可以以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.4 投标报价的修正(如有)

2.4.1 依据第四章《评分细则》 3.1.4 款执行。

2.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.3 投标报价有算术错误的, 评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人

书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其竞标。

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.5 比较与评价评标委员会根据本章中规定的评标细则和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分细则》。

2.6 推荐中标候选人名单

2.6.1 对相同品牌产品的处理：

2.6.1.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

2.6.1.2 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.6.2 非单一产品采购项目非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：见投标人须知前附表

2.6.3 评标委员会根据综合得分由高到低的顺序推荐一定数量的中标候选人。如果投标人的最终评分相同，则投标报价低的投标人排名优先，如报价也相同，则技术评分高的排名优先，如技术评分也相同，则由评委表决产生名次。

2.7 编写评标报告

2.7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录 and 评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

2.7.2 评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.7.3 评标争议的处理评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的

原则作出结论。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者采购代理机构书面反映。采购人或者采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、评标办法前附表

条款号	评审标准	
2.1.1	资格性审查标准	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力(经营范围需满足采购需求); 营业执照等证明文件或自然人的身份证明(如投标人是企业(包括合伙企业),应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;如投标人是事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;投标人是非企业专业服务机构的,应提供执业许可证等证明文件;如投标人是个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”;如投标人是自然人,应提供有效的自然人身份证明)。</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 良好的商业信誉证明材料(自拟),财务会计制度指上一年度经第三方审计的财务报告,部分其他组织和自然人,没有财务报告,可以提供银行出具的资信证明(银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同)。成立不足一年的可提供存款证明即可。由财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的,可以不用提供财务会计制度对应的相关内容。也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;(自拟,也可提供承诺满足本条要求。)</p> <p>(4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:1)投标人依法缴纳税收的证明材料:投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳税收的凭据(完税证明、缴款书、银行代扣(代缴)转账凭证等均可);2)投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料:投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳社会保险的凭据(专用发票或社会保险缴纳清单);3)投标人为其他组织或自然人的,也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据;4)投标截止时间当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人,提供依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据。5)投标截止时间当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人,提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。6)依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。7)也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;(提供书面声明)(重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行</p>

条款号		评审标准	
			政处罚） （6）法律、行政法规规定的其他条件；
		禁止性情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
			为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
			未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（链接： https://www.creditchina.gov.cn/ ），未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（链接： http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/ ）。（提供截图加盖公章）
		落实政府采购政策需满足的资格要求	投标人必须提供中小企业声明函。
		特定资格要求	符合本采购文件第一章第二款第六条要求，并提供合格有效的证明材料
2.1.2	符合性审查标准	投标总金额未超过本项目采购总预算，及未附加采购人不能接受的条件；	
		投标人的投标书或其他材料符合招标文件要求的；	
		投标文件有法定代表人签字或签字人有法定代表人有效授权的；	
		投标有效期满足要求的；	
		服务时间能满足要求的；	
		无符合招标文件中规定被视为无效投标其它条款的；	
		投标人的报价满足要求，未出现只投部分内容；	
		投标人对所有“★”条款进行了响应。	
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成(总分 100 分)	详见评分细则
2.2.2		评标基准价计算方法	满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价
2.2.3		核心产品相同品牌处理原则 【必须确定】	提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同

条款号	评审标准	
		<p>品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品，并以“核心产品”在招标文件中标注。若核心产品不止1个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，则按一家投标人计算。</p> <p>多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。</p>
政策支持		
所属行业及划型标准	类型：其他未列明行业 小型：从业人员__营业收入__资产总额__ 微型：从业人员__营业收入__资产总额__	
中小企业	如符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的，可提供本单位的《中小企业声明函》（格式见第六章）。评标委员会将根据财库【2020】46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》及其它相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除后的价格参与评审（适用于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性的项目）。大中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除。	
监狱企业	按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业，价格给予10%的扣除后的价格参与评审。	
促进残疾人就业	按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。	
节能环保	按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录	

条款号	评审标准	
	<p>的公告》（2019 年第 16 号）文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效时间内的）或节能产品查(http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm)/环境标志产品查询(http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm) 查询结果截图。经评标委员会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项竞标产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>	
条款号	条款内容	编列内容
3.4.1	各投标人的最终得分计算方法	所有评委评分的算术平均值
	投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法	得分相同的投标人，则投标报价低的投标人排名优先，如报价也相同，则技术评分高的排名优先，如技术评分也相同，则由评委表决产生名次。
	多包中标候选人规定	各标包分别独立评审，同一投标人在多包同时综合评分排名第一时，按项目包数字顺序由小到大的原则确定其中标的具体项目包，且不再列为其他标包的中标候选人。

四、评分细则（适用包一）

类别	评标因素	评审标准	分值
投标 报价 30 分	投标报价	<p>评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30 \text{ 分}$</p> <p>备注：1、如发现投标人的最后报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查的投标人的投标报价，评标委员会认为有可能影响项目实施及服务质量或者不能诚信履约的，可启用澄清程序，有权要求投标人在合理的时间内出具投标报价的合理分析，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可认定该投标人以低于成本报价投标，有权将其报价作无效处理。</p> <p>2、符合本招标文件第四章“政策支持”条件的，在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p>	30 分
商务 28 分	类似业绩	<p>投标人提供完成过的类似项目，近三年（以合同签订时间为准）的业绩，每个得 1 分。本项最高得 6 分。</p> <p>要求提供合同复印件，金额、服务期限、服务内容等合同重要事项遗漏或不清晰，则不予承认。以签订合同时间为准。</p>	6分
	消防理论培训	能提供 60 人及以上安全管理人员、中级消防设施操作员培训场地、设施、师资的得 2 分，其他不得分。（需提供与具有消防设施操作员培训资质机构签订的意向合同复印件、培训机构办学资质证明复印件，加盖投标人公章）。	2分
	实操演练培训	能提供消防实操培训（演练）的得 2 分，其他不得分。（需提供与具有消防员培训（演练）资质机构签订的意向合同复印件、培训机构办学资质证明复印件，加盖投标人公章）。	2分
	拟派项目负责人	拟派项目负责人除具有一级注册消防工程师证书外，另外具有注册安全工程师注册类资格证书的得 2 分。（所提供的人员须有 3 个月及以上社保证明文件及劳动合同证明材料复印件，加盖投标人公章）。	2分
	拟派本项目团队人员（不包含项目负责人）	<p>拟派本项目团队人员（不包含项目负责人）：</p> <p>1、具有一级注册消防工程师，每提供 1 人得 2 分，满分 2 分；</p> <p>2、具有注册电气工程师每提供 1 人得 2 分，满分 2 分；</p> <p>3、具有消防检测维修方向中级及以上的消防设施操作员证书的每提供 1 人得 1 分，满分 6 分。</p> <p>（所提供的人员须有 3 个月及以上社保证明文件及劳动合同证明材料复印件加盖投标人公章，一级注册消防工程师、消防检测维修方向中级及以上消防设施操作员证书应注册在本单位社会消防技术服务信息系统，否则不计相应得分；）</p>	10 分
	认证证书	投标人具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。每提供一个得 2 分，满 6 分。（提供证书复印件并加盖供应商公章）。	6分

类别	评标因素	评审标准	分值
技术部分 42分	项目理解及重难点分析	<p>根据投标人提供的项目理解及重难点分析（包含：1. 项目背景、概况；2. 现有设备情况分析；3. 有针对性的项目特点、重点、难点分析；4. 项目风险分析及控制措施等。）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，未提供不得分。最高12分。</p>	12分
	维保方案	<p>根据投标人提供的维保服务方案（1. 目标明确、体系完善，有成熟的运维工作体系及工作制度；2. 有保障、维护操作规程齐全，有专业配套的消防运维工具及标准化的流程；3. 维护方案全面且契合项目要求。）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，未提供不得分。最高9分。</p>	9分
	服务进度计划	<p>根据投标人提供的服务进度计划（包括服务周期进度计划表、服务进度保障措施等）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p>	3分

类别	评标因素	评审标准	分值
		方案内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。	
	质量保证措施	<p>根据投标人提供的服务进度计划（1. 服务质量保证制度及检查体系；2. 服务保障措施；3. 处罚承诺）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 9 分。</p>	9 分
	消防理论培训方案	<p>根据投标人提供的消防理论培训方案方案（包含目标任务、队伍组成与任务分工、组织实施、工作要求、进度安排、协作机制、保障措施等需求内容）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>方案内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。</p>	3 分
	实操演练培训方案	<p>根据投标人提供的实操演练培训方案（包含目标任务、队伍组成与任务分工、组织实施、工作要求、进度安排、协作机制、保障措施等需求内容）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p>	3 分

类别	评标因素	评审标准	分值
		方案内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。	
	合理化建议	<p>根据投标人提供的合理化建议方案</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>(2) 合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>(3) 可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。</p>	3 分
总分		100	

评分细则（适用包二）

类别	评标因素	评审标准	分值
投标 报价 30 分	投标报价	<p>评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30 \text{ 分}$ </p> <p>备注：1、如发现投标人的最后报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查的投标人的投标报价，评标委员会认为有可能影响项目实施及服务质量或者不能诚信履约的，可启用澄清程序，有权要求投标人在合理的时间内出具投标报价的合理分析，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可认定该投标人以低于成本报价投标，有权将其报价作无效处理。</p> <p>2、符合本招标文件第四章“政策支持”条件的，在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p>	30 分
商务 16 分	类似业绩	<p>投标人提供完成过的类似项目，近三年（以合同签订时间为准）的业绩，每个得 1 分。本项最高得 5 分。</p> <p>要求提供合同复印件，金额、服务期限、服务内容等合同重要事项遗漏或不清晰，则不予承认。以签订合同时间为准。</p>	5 分
	项目负责人	项目负责人具备二级建造师（机电类）及以上的得 3 分。	3 分
	认证证书	<p>投标人具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、ITSS 信息技术服务运行维护服务能力叁级及以上资质证书。每提供一个得 2 分，满 8 分。（提供证书复印件并加盖供</p>	8 分

类别	评标因素	评审标准	分值
		应商公章)。	
技术部分 54分	项目理解及重难点分析	<p>根据投标人提供的项目理解及重难点分析（包含：1. 项目背景、概况；2. 现有设备情况分析；3. 有针对性的项目特点、重点、难点分析；4. 项目风险分析及控制措施等。）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述4项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，未提供不得分。最高12分。</p>	12分
	维保方案	<p>根据投标人提供的维保服务方案（1. 目标明确、体系完善，有成熟的运维工作体系及工作制度；2. 有保障、维护操作规程齐全，有专业配套的技防运维工具及标准化的流程；3. 维护方案全面且契合项目要求。）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述3项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足3项评审标准的得3分，满足2项的得2分，满足1项的得1分，未提供不得分。最高9分。</p>	9分
	服务进度计划	<p>根据投标人提供的服务进度计划（1. 服务周期进度计划表；2. 服务进度保障措施。）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指：</p>	6分

类别	评标因素	评审标准	分值
		<p>方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 6 分。</p>	
	质量保证措施	<p>根据投标人提供的服务进度计划（1. 服务质量保证制度及检查体系；2. 服务保障措施；3. 处罚承诺）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 9 分。</p>	9 分
	人员配置计划	<p>根据投标人提供的人员配置计划方案（包含人员安排、岗位设置、人员培训、人员管理制度等）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 6 分，满足 2 项的得 4 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。</p>	6 分
	安全制度方案	<p>根据投标人提供的安全制度方案（包含健全的安全制度、成熟的安全管理体系、合理科学的安全措施、专业的安全作业方式等。）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况</p>	3 分

类别	评标因素	评审标准	分值
		和潜在挑战。 对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。	
	内部管理制度方案	根据投标人提供的内部管理制度方案 评审标准： （1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。 （2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。 （3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。 对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。	3 分
	应急方案	根据投标人提供的应急方案（包含应急处理、服务的快速响应机制等） 评审标准： （1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。 （2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。 （3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。 对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。	3 分
	合理化建议	根据投标人提供的合理化建议方案 评审标准： （1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。 （2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。 （3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。 对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。	3 分
总分	100		

评分细则（适用包三）

类别	评标因素	评审标准	分值
投标 报价 30 分	投标报价	<p>评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30 \text{ 分}$</p> <p>备注：1、如发现投标人的最后报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查的投标人的投标报价，评标委员会认为有可能影响项目实施及服务质量或者不能诚信履约的，可启用澄清程序，有权要求投标人在合理的时间内出具投标报价的合理分析，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可认定该投标人以低于成本报价投标，有权将其报价作无效处理。</p> <p>2、符合本招标文件第四章“政策支持”条件的，在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p>	30 分
商务 19 分	类似业绩	<p>投标人提供完成过的类似项目，近三年（以合同签订时间为准）的业绩，每个得 1 分。本项最高得 5 分。</p> <p>要求提供合同复印件，金额、服务期限、服务内容等合同重要事项遗漏或不清晰，则不予承认。以签订合同时间为准。</p>	5 分
	服务评价	<p>投标人提供完成过类似项目服务情况良好的评价（附用户评议证明文件）每个得 1 分，此项最高得 5 分。（用户评议必须与企业业绩中提供合同一致）</p>	5 分
	质保期	<p>质保期满足招标文件要求不得分，每增加一年质保得 1 分，本项最高得 3 分。（须提供书面承诺，未提供不得分。）</p>	3 分
	认证证书	<p>投标人具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。每提供一个得 2 分，满 6 分。（提供证书复印件并加盖供应商公章）。</p>	6 分
技术 部分 51 分	项目理解及 重难点分析	<p>根据投标人提供的项目理解及重难点分析（包含：1. 项目背景、概况；2. 现有设备情况分析；3. 有针对性的项目特点、重点、难点分析；4. 项目风险分析及控制措施等。）打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述 4 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 12 分。</p>	12 分

类别	评标因素	评审标准	分值
	维保方案	<p>根据投标人提供的维保服务方案（1. 目标明确、体系完善，有成熟的运维工作体系及工作制度；2. 有保障、维护操作规程齐全，有专业配套的运维工具及标准化的流程； 3. 维护方案全面且契合项目要求。）</p> <p>打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述 3 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 9 分。</p>	9分
	服务进度计划	<p>根据投标人提供的服务进度计划（1. 服务周期进度计划表；2. 服务进度保障措施。）</p> <p>打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 6 分。</p>	6 分
	质量保证措施	<p>根据投标人提供的服务进度计划（1. 服务质量保证制度及检查体系；2. 服务保障措施；3. 处罚承诺）</p> <p>打分：</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p>	9 分

类别	评标因素	评审标准	分值
		对上述 2 项评审内容进行打分，每项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，未提供不得分。最高 9 分。	
	人员配置计划	<p>根据投标人提供的人员配置计划方案（包含人员安排、岗位设置、人员培训、人员管理制度等）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 6 分，满足 2 项的得 4 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。</p>	6 分
	安全制度方案	<p>根据投标人提供的安全制度方案（包含健全的安全制度、成熟的安全管理体系、合理科学的安全措施、专业的安全作业方式等。）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。</p>	3 分
	应急方案	<p>根据投标人提供的应急方案（包含应急处理、服务的快速响应机制等）</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。</p>	3 分

类别	评标因素	评审标准	分值
	合理化建议	<p>根据投标人提供的合理化建议方案</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）科学性指： 方案基于科学的方法和原则制定，考虑了相关领域的专业知识、行业标准以及最佳实践。</p> <p>（2）合理性指： 方案与项目的实际需求紧密相连，既不过度也不欠缺，恰到好处地满足了项目要求。</p> <p>（3）可行性指： 方案在实际操作中是可以执行的，考虑了实施过程中的各种实际情况和潜在挑战。</p> <p>对方案进行打分，内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分。缺项不得分。</p>	3 分
总分	100		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.4.1 款规定的办法对投标人进行排序推荐中标候选人。

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）技术部分：见评标办法前附表；
- （2）商务部分：见评标办法前附表；
- （3）投标报价：见评标办法前附表；
- （4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- （1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章投标人须知第 2.5 条规定的有关证明和证件。评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标按照无效投标处理：

- (1) 违反本章第 2.1 款规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本章第 3.1.3 款规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或委托代理人签字

的书面形式作出。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 各评委严格按照本章要求对实质上响应招标文件要求的投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。由采购代理机构负责打分统计工作，评标委员会组长负责审核。各投标人的最终得分计算方法见评标办法前附表。评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，由采购人按照法律法规的有关规定确定中标投标人。

3.4.2 完成评标后，全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章 合同书（以实际签订为准）

包一：

华中农业大学202 年度消防设施维修服务项目合同

甲方：华中农业大学 乙方：

根据《华中农业大学技防、消防设施维修服务项目》（项目编号 ）成交结果，甲方将华中农业大学202 年度消防设施维修服务项目承包给乙方，为使甲方消防设施维修服务及时、顺利完成，并能保持完好有效运行，根据《中华人民共和国合同法》等有关法规、规章的规定，甲、乙双方本着互利互惠的原则，经协商一致后签订本合同，以资共同遵守。

第一章 工程概况

第一条 工程概况

- (一) 项目名称：华中农业大学消防设施维修服务项目
- (二) 项目地址：洪山区狮子山街一号, 华中农业大学校内。
- (三) 项目内容及范围：
- (四) 供货方
- 1. 乙方 “ ” 为项目服务承包商
- 2. 公司地址： 邮编：
- 3. 公司邮箱：
- (五) 乙方不得将本合同转让或分包。

第二章 主要内容

第二条 服务范围

第三条 服务项目内容

第四条 合同服务期限

本合同期限为 202 年 月 日至 202 年 月 日。

第五条 合同价款及计价范围

(一) 202 年度投标预算范围内所有消防系统设施设备的维护 保养费为人民币 (RMB: ¥ .00元)。该合同价格为包干 价 (计价范围详见附件清单), 包含本项目的人工费、设备的维修费 (含设备的购置费)、材料的维修和购置费、培训费用、校内消防标识和规范管理内容的制作与张贴费用和税金等与本服务相关的其他一切费用。

(二) 属于下列情况之一的, 由甲乙双方根据实际维修工作量 所产生的费用 共同商定 (按照一事一办的原则, 先履行审批手 续后再实施)。

- 1. 因设备老化、人为损坏或其他原因, 导致消防主机整机损坏且无 法维修、排烟系统整套损坏且无法维修、消防水箱漏水无法修复 (如 无法维修, 需厂家出具无法维修证明), 经甲乙双方共同商议, 购 买设备的费用可由甲方另行支付。
- 2. 灭火器维修数量超出总数5%的部分由甲方另行支付。

第六条 付款时间与方式

（一）202 年的质量保证金自动转为 202 年度质量保证金。

（二）合同签订后 15 日内支付首季度款人民币(¥ .00元)，以后按季度支付，甲方在每季度前 15 日向乙方支付当季度维修服务费用。

（三）乙方无违约事项且维修服务更换设施设备正常使用 2 年后的 30 日内，甲方与乙方一次性结清质保金。

第三章 双方责任和义务

第七条 甲方责任和义务

（一）甲方应监督乙方按合同规定做好校内消防系统设施维修服务工作，在进行消防维修时，甲方应负责协助乙方与校内各单位的协调配合工作。

（二）维护保养期间，若甲方有特殊要求，须及时与乙方联系，并以书面形式提出具体要求。

（三）甲方应及时足额向乙方支付维护保养费用。

（四）甲方尽量提供建筑物原始消防设施资料。

（五）甲方有随时检查、督查乙方工作的权利；

第八条 乙方责任和义务

（一）所安排工作人员必须服从学校的各项管理规章制度，否则按学校相关规定给予对应的处罚，情节严重者，甲方有权终止合同执行。（二）维修施工必须保证楼栋中其他设备不受损的前提下进行，并作好施工后现场的善后处理工作，同时不能影响师生的正常学习与教学。

（三）本次所有维修内容都需制作单独维修记录本，一事一档，根据《中华人民共和国消防法》《高校消防安全管理规定》《华中农业大学消防安全管理办法》等制度，做到月度、季度、年度检查的标准。

（四）定期巡检校内建筑消防设施，并制定校内消防设施统计表、消防设施检测记录本，记录本格式协商制定。

（五）由于乙方维修保养工作不到位，本项目范围内楼栋发生火灾，消防设施不能正常有效使用所产生的后果由乙方负责。

（六）承诺将学校现有消防设施、设备故障问题在月__日前全部免费维修到位。

（七）保证学校消防设施完好率在99%以上（响应时间范围内维修设施设备除外）。

（八）维修更换的所有设备主材及辅材，必须使用优于甲方原设施规格标准，不得使用劣质产品。

（九）乙方提供的设备必须有国家权威部门的检验报告书，质保2年。

第四章 合同履行

第九条 乙方人员及设备配置

第十条 维修时限要求及处罚措施

第十一条 项目验收

乙方必须严格按照合同条款实施维修工作，每季度必须对所有消防设施进行一次维修（具体内容见第三条 服务项目内容），并在每一个季度付款周期前2周内向甲方提交验审申请报告，报告需对当季度的维修工作进行总结，对消防水系统、报警系统、疏散照明系统、排烟系统、灭火器状况等分类写出情况报告，并详细写明当季度未解决的维修遗留问题并说明原因、提出整改方案，甲方在收到乙方季度服务验收申请后的一周内，按照合同约定检查履约完成情况，符合约定要求，双方签字后付款。

第十二条 售后服务承诺

（一）华中农业大学消防系统维修保养所更换设施设备质保期为2年，质保期从消防系统维修保养设备更换之日起计算（除人为事故、不可抗自然因素外）。

（二）乙方承诺在接到甲方故障通知后1小时内到达现场处理故障，正常情况下24小时内排除故障，特殊情况下乙方提前告知甲方并在甲方维修主管部门备案并留存备案说明；如不及时处理，甲方由此发生的费用从乙方质保金中扣除。

（四）乙方负责免费为甲方培训消防项目前端及终端的操作维护人员和管理人员若干名。

第五章 合同解约及违约责任 第十

三条 终止合同条款

（一）乙方在服务期内，如出现维修技术不合格、维修时限经常不达标、缺人缺岗、不服从学校管理、服务质量差等行为，学校有权提前解除服务合同。

(二)乙方所安排工作人员必须服从学校的各项管理规章制度,否则 按学校相关规定给予对应的处罚,情节严重者,甲方有权终止合同执 行。

(三)因消防维修、维修或故障处理不力对学校造成恶劣影响 的,学校有权利扣除公司本次维修服务合同质保金、终止合同 执行,责任由乙方承担。以上合同终止条款,甲方不承担任何 责任,甲方应提前 15天告知乙方,告知方式包括书面函件、邮 件、电子信箱等方式,不论乙方是否签字接收,均视同送达,具有同等法律效力。

第十四条 违约约定

(一)合同双方不得无故变更或取消本合同,否则责任方须向 对方赔偿一年合同金额 5%的违约金。

(二)若乙方延误工期,或乙方达到合同要求而甲方延期付款, 每逾期一周,违约者按合同价款的 1%向对方支付违约金,申 诉期为3个月。

第六章 争议和仲裁

第十五条 合同未尽事宜,由双方协商解决;招标文件、投标

文件内容与合同具有同等法律效力,内容不一致者以合同为准。**第十六条** 履
约发生争议时,双方应及时协商,协商不成,可 提请武汉仲裁委员会解决。

第七章 其他

第十七条 本合同自双方签字盖章之日起生效,至合同条款履 行完毕即自
动失效。

第十八条 本合同约定条款适用于所有纳入维修工作范围内的 消防设施、
设备维护。

第十九条 本合同一式八份,乙方二份,其他交由甲方采购与 招标中心、
建安部、计财处存档,每份具有同等效力。

附件: 202 年度消防系统维修保养项目范围及内容与项目预算书

甲方代表人(签字):

乙方代表人(签字):

甲方(盖章):

乙方(盖章):

签订时间:

签订时间

附件：华中农业大学消防设施维修范围、巡查表（投标书）

消防设施巡查记录表

建筑名称： 年 月 日

巡查项目	巡查内容	巡查情况
消防供配电设施	消防电源工作状态	
	自备发电设备状况	
火灾自动报警系统	火灾报警探测器外观	
	区域显示器运行状况、CRT 图像显示器 运行状况、火灾报警控制器邮政状况	
	手动报警按钮外观	
	火灾报警装置外观	
	消防水池外观	
消防供水设施	消防水箱外观	
	管网控制阀门启闭状态	
	水泵接合器外观	
消火栓系统	室内消火栓外观	
	室外消火栓外观	
疏散指示标志	疏散指示标志外观	
	疏散指示标志工作状态	
灭火器	更换或维修时间	
巡 查 人 (签名):		
消防安全管理人 (签名):		

注：1. 该表制作成册，用于记录日常巡查工作，情况正常在“巡查情况”栏打“√”，无此项目的填“/”；

2. 发现问题或存在故障在“巡查情况”栏打“×”，并及时处置，在备注栏写明存在的问题或故障处置情况，当场不能处置的要填写《建筑消防设施维修保养、故障处理记录表》。

消防设施月巡查记录表

建筑名称： 年 月 日

巡查项目	巡查内容	巡查情况
消防供配电设施	消防电源工作状态	
	自备发电设备状况	

火 灾 自 动 报 警	火灾报警探测器外观	
	区域显示器运行状况、CRT 图像显示器运行状况、火灾报警控制器邮政状况	
系 统	手动报警按钮外观	
	火灾报警装置外观	
消 防 供 水 设 施	消防水池外观	
	消防水箱外观	
	管网控制阀门启闭状态	
	水泵接合器外观	
消 火 栓 系 统	室内消火栓外观	
	室外消火栓外观	
疏 散 指 示 标 志	疏散指示标志外观	
	疏散指示标志工作状态	
巡 查 人 (签名):		
消防安全管理人 (签名):		

注：1、情况正常在“巡查情况”栏打“√”，无此项目的填“/”；
2、发现问题或存在故障在“巡查情况”栏打“×”，并及时处置，在备注栏写明存在的问题或故障处置情况，当场不能处置的要填写《消防设施故障维修处理记录表》。

消防设施季度保养记录表

设备名称		保养项目	保养情况	处置情况
火灾报警联动系统	火灾报警控制器	自检、消音、复位功能		
		主、备切换功能		
		火灾报警控制器除尘		
	火灾报警线路	接线端子紧固		
		火灾报警联动线路检查		
	感烟探测器	感烟探测器除尘、清洗、检测		
		按 5% 的比例喷烟报警试验		
		环境恶劣感烟探测器特别检查		
		感烟探测器紧固		
	感温探测器	感温探测器除尘、清洗、检测		
		按 5% 的比例加温报警试验		
		感温探测器紧固		
	消火栓及手报按钮	手动报警按钮紧固		
		除尘、破损修补或更换		
		报警试验		
	联动控制模块	外观检查、安装紧固		
		除尘、破损修补或更换		
		联动功能		
防火卷帘门	电动机	外观检查		
	门片	有无变形情况		
		升降试验		
	控制箱 / 按钮	外观检查		
		控制箱各项功能情况		
消防广播系统		广播主机功能		
		喇叭紧固		
		进行选层广播试验		
排烟系统		风机开机试验		
		外观检查		
		阀门启闭试验		
疏散指示标志		灯具外观检查、紧固、除尘		
		电池充放电试验		
		控制面板电路检查		
保 养 人 （ 签 名 ）：				
消防安全管理人（签名）：				

注：情况正常打“√”，无此项目的填“/”；发现问题或存在故障打“×”并简要说明处置情况

消防设施年度保养记录

建筑名称:

年 月 日

设备名称	保 养 项 目	保 养 情 况
消 火 栓	检查消防水带并交换摺边	
	检查阀门、阀杆上油	
	检查接口，连接方便可靠	
	检查消火栓按钮报警功能	
	栓内异物清理	
	除尘清洗	
防 火 阀 送风阀	手动、自动开闭检查，修理	
	阀内异物清理、除尘、除锈	
	叶片检查、修理	
	信号反馈检查	
	外观检查	
防排烟 机及控 制箱	外观检查、接地线紧固	
	绝缘检查（0.5兆欧以上）	
	风叶转动检查、更换轴承润滑油	
	拆盖检修主电路主触头	
	开机检查电机功能	
	控制箱内接线头紧固、除尘	
	手动、自动控制试验	
	指示灯、电源、电压表检查	
	转向检查，	
防 火 卷 帘门	起降按钮检查、紧固	
	导轨、卷帘外观检查维修	
	手动起降试验、检查上下限及中停位	
	自动联动检查	
	电机绝缘检查（0.5兆欧以上）	
	清洁控制箱、门片、导轨、电机	
	拆盖整理主触头，保证接触良好	

消 防 水 泵 控 制 柜	紧固控制柜内所有接头,检查更换坏 损电气 元件, 检查恢复线路标号	
	线路绝缘检查 (不低于0.2兆欧)	
	手动自动启停试验	
	控制柜外观、标志、指示灯检查	
	清理控制柜内外异物, 门锁检修	
消 防 水 泵	润滑油检查	
	盘根检查	
	盘车检查	
	接地检查	
	紧固电缆头	
	紧固电机接线端	
	清洁电机外观、铭牌	
	电路主触头检查	
	接触器响声检查	
	泵体外观检查	
	电机绝缘电阻检查	
	电机运转电流检查	
	手动、自动启泵检查	
管 网 阀 门	阀门手柄检查, 阀杆加油润滑	
	阀门开闭检查	
	单向阀、减压阀检查	
火 灾 报 警 联 动 系 统	感烟探测器、手动报警按钮报警试 验, 检查报警信号点的正确性, 电源 电压的正 确性	
	主、备电源切换试验	
	自检、消音、复位功能检查	
	紧固报警控制柜内所有接线端	
	柜内及电子板、电气元件除尘清理	
	消防联动模块联动试验	
保 养 人 (签 名):		
消 防 安 全 管 理 人 (签 名):		

情况正常打“√”, 无此项目的填“/”; 发现问题或存在故障打“×”并简要 说明处置情况。

消防设施单项检查记录表

项目名称		检测日期	
检查项目		检查内容	实测记录
消 防 供 电 配 电	消防配电	试验主、备电切换功能	
	自备发电机组	试验启动发电机组	
	储油设备	核对储油量	
火 灾 报 警 系 统	火灾报警探测器	试验报警功能	
	手动报警按钮	试验报警功能	
	警报装置	试验报警功能	
	报警控制器	试验报警功能、故障报警功能、火 警优先功能、打印机打印功能、火 灾显示盘和CRT显示器的显示功能	
	联动控制设备	试验联动功能机显示功能	
消 防 供 水 设 施	消防水池	核对储水量	
	消防水箱	核对储水量	
	管道阀门	试验高度阀门启闭功能	
消 火 栓 系 统	室内消火栓	试验屋顶消火栓出水及静压	
	启泵按钮	试验远程启泵功能	
	消火栓官网		
疏散指示标志		试验切断正常供电，测量照度	
检 查 记 录 人（签名）：			
消防安全责任人或消防安全管理人（签名）：			

注：1、情况正常在“实测记录”栏中标注“√”，无此项目的填“/”；

2、发现问题或存在故障在“实测记录”栏中标注“×”，并及时处置；当场不 能处置的要填写《建筑消防设施维修保养、故障处理记录表》。

序号	设备名称	保养周期	检查标准	方法	备注
1	防火卷帘门	每季	卷帘门外观无破损	目测	
			机构传动灵活可靠、无锈蚀	目测	
			手动操作卷帘门升降停止灵活	试机检测	
2	火灾报警联动控制系统	每季	消防中心集中控制柜清洁无尘	目测	
			接线端子的导线连接紧固无松脱	抽取部分检查	
		每年	探测器清洁无尘、无锈斑，线头紧固	抽取部分检查	
			主机介面单元箱线头紧固，内外清洁	用手拨动线头，无松脱	
3	气体灭火系统	每季	气罐压力符合标准	读数	
			铅封和保险带完好无损	目测	
			喷嘴通畅无阻碍	目测	
		每年	火灾探测器清洁无尘	目测	
			控制装置动作可靠	手动试验	
4	消火栓	每季	配件无破损缺失	目测	随机抽取5%检测
			栓内外清洁无尘	目测	
			报警按钮灵敏可靠，指示灯显示正常	试验	
5	疏散指示标志	每季	灯具无破损	目测	随机抽取5%检测
			灯具内外清洁无尘	目测	
			各按钮功能正常	试验	
6	自动喷水灭火系统	每季	系统管网，阀门无漏水	目测	
			喷头外观清洁	目测	
			压力表指示正常	目测	
			防水试验其报警功能正常可靠	试验	

消防设备维护保养检验标准
消防设施故障维修处理记录表

建筑名称			
维修单位			
维修人		维修人电话	
故障发生时间		维修时间	
故障情况：			
维修情况：			
消防安全管理人意见：			
备注：			

序号	维修保养服务项目	预算金额（元）
1	校内已过保楼栋火灾自动报警联动系统维 修保养预算	
2	校内已过保楼栋火灾应急照明疏散指示系 统维修保养 预算	
3	室内、室外消火栓系统维修预算	
4	灭火器更换维修新购预算	
5	消防设施检测	

下浮后总价	下浮至预算总额的 90%。	
优惠价		
202 年度华中农业大学消防系统维护保养预算总价为人民币：（¥ .00元）。		

包二：

华中农业大学 2025 年度技防系统设施维修服务合同

甲方：华中农业大学

乙方：

根据《华中农业大学校园安防设施维修服务项目》（项目编号 HBRS-2025014）第 2 包中标结果，甲方将华中农业大学技防设施维保服务项目承包给乙方，为使甲方技防设施维保服务及时、顺利完成，并能保持完好有效运行，根据《中华人民共和国民法典》等有关法规、规章的规定，甲、乙双方本着互利互惠的原则，经协商一致后签订本合同，以资共同遵守。

第一章 工程概况

（一）项目名称：华中农业大学技防系统维修服务合同。

（二）项目地址：洪山区狮子山街一号, 华中农业大学校内。

（三）项目内容及范围：

包括但不限于以下内容：

- 1、对校内所有过保技防设施进行维修维护；
- 2、技防设施的清洁与校时；
- 3、安防标识与操作规范制作；
- 4、学校技防档案完善与制定；
- 5、校内技防使用人员与管理人员的操作培训；
- 6、全校所有技防系统的巡查，巡查结果登记、反馈至学校建安部；
- 7、校内技防紧急或重要事项，维修人员优先配合学校处理相关事项，必要时临时增加人员保证维修及时；
- 8、配合学校处理已有的监控点位移位、拆除与恢复等工作；
- 9、对校园内遮挡监控镜头的小型树枝进行处理，较大的树枝等遮挡情况记录备案报送建安部统计一处处理；
- 10、配合学校，联系厂商技术人员对各技防平台开展巡检、漏洞扫描、培训；
- 11、技防设施及时拆卸返厂送修，并用不低于原性能设备替换，确保系统与设施正常；
- 12、每季度对维修情况开展总结报告，对维修情况分析、出现故障、问题的原因及时报给校方；
- 13、制定维修应急方案，处理设备各类故障、解决常见问题，做好学校突然停电、核心设备应急处理措施，与核心设备厂家做好及时沟通在最快的时间内设备得到维修保证系统运行；
- 14、对校园内部所有技防监控设备画面质量(含画面清晰度、回放流畅度、画面角度)定期巡检及处理
- 15、配合建安部做好技防管理工作，其他关于技防维修相关工作附件为：华中农业大学 2025 年度技防系统维修保养项目范围及内容与项目预算书（范围仅供参考，以实际为准）。

（四）项目服务承包商

1. 乙方_____为项目服务承包商，指派（姓名）（联系方式）为项目经理。

2. 公司地址： 邮编：

（五）乙方不得将本合同转让或分包。

第二章 维修维护标准及要求

一、 维护保养

（一）对校内所有过保技防设施进行维修维护

1. 前端设施：包括过保摄像机、镜头、补光灯、电源适配器、立杆、支臂、设备箱等所有前端的技防设施与设备的维修保养；
2. 中间传输设施：处理校内光纤与电源线路、收发器、交换机、光交箱等中间传输设施的维修保养；
3. 终端设施：包括各楼栋过保的本地平台、显示器（监视器）、录像机、硬盘、软件等所有终端设施的维修保养；
4. 维修公司除对约定内容进行维修外，还需对校园所有公共区、楼栋新建等技防设施的运行状况、设备完备情况进行巡查，断电等小型故障、紧急故障需按学校要求维修，必须积极配合。

（二）技防设施的清洁与校时

1. 每季度至少对室内设备进行清洁、角度调整、调焦 1 次；
2. 每月至少对室外技防设施进行清洁保养、角度调整、调焦 1 次；
3. 南湖边、绿道沿线、人脸设备、野芷湖边等重点部位清洁保养至少每月 2 次；
4. 调整校内所有公共区域、家属区、狮山绿道等地的灯光开启时间 2 次以上，具体以学校通知为准；
5. 每半年至少对校内服务器、存储设备、交换机、UPS 机箱等设施进行 1 次开箱扫灰、磁盘整理检测、调试、维护等，进度及标准由中标方与校方协商。

（三）安防标识与操作规范制作

1. 恢复校内损坏监控等安防标牌、腰线等；
2. 制作监控系统操作规范、维修联系人信息、常见故障解决方案张贴于各本地平台位置（楼栋值班室）；
3. 在校内监控区域张贴“您已进入监控区”等提示牌（预计每年 30 个左右）。

（四）学校技防档案完善与制定

1. 建立技防系统维修维护档案，其内容包括维修维护范围内所有硬件设备、系统的配置及变动记录，以保证校方及公司维护人员对该系统全面的了解，及时将维修档案记录，每日备份；
2. 协助学校进行所有技防设施、设备的档案完善；
3. 协助学校摸排并完善校内所有技防光纤的走向图，第一个维修年度内完成 CAD 图纸；
4. 协助对平台的 2.5D 地图点位标注、技防内容修改、核心交换机 VLAN 划分、IP 分配等工作。

（五）校内使用人员与管理人员的技防系统操作培训

1. 对学校职能部门管理人员或使用人员进行技防系统使用、简单维护的培训，每年度不得少于 5 次；
2. 对楼栋值班人员进行使用培训、故障报修流程培训每月至少 1 次。

（六）其他事宜

1. 设备在可维修的情况下及时返厂送修；
2. 每一季度对维修情况总结报告，对维修情况分析、出现故障、问题的原因及时报给校方；
3. 在一般情况下必须具备有应急处理设备各项故障、问题的能力、做好学校突然停电、或核心设备应急处理措施方案、与核心设备厂家做好及时沟通在最快的时间内设备得到维修保证系统运行。

二、 维修

在要求时限内，对维修范围内的所有故障，进行维修或用备件替换，恢复到系统正常运行。

三、维修技术要求

（一）前端

杆件无倾斜，摄像机应清洁、确认监控方位和原设计方案相一致，室内、外防护罩应清洁、牢固，进线口密封确认，云台上、下、左、右控制应齐全有效，镜头的调整、控制应齐全有效，控制线外观应无破损及箱内所有设备运转正常。

（二）后端

存储、预览、录像以及回放应符合设计方案要求，图像质量应符合要求；显示色温色差质量良好；感染计算机病毒时应杀毒、升级，时钟应定期校验，误差应小于 120 秒，网络应齐全有效，机柜和操作台内应除尘、整齐，监控中心内的温度宜为 16—30℃，相对湿度宜为 30—75%。

（三）传输

线缆应无破损、裸露，传输光纤检查、测试。

四、响应时间

一级故障，接到通知，1 小时内到达现场，2 小时内排除故障；

二级故障，接到通知，2 小时到现场 6 小时内排除故障；

三级故障，接到通知，4 小时到现场 48 小时内故障；

在规定时间内排除故障（租用线路故障、停电等非维护单位控制的因素除外）；

五、服务受理

维修单位应提供维修服务电话，保持每周 7×24 小时畅通、及时响应紧急情况下处理业主单位的技术咨询、服务请求和故障申报，按照故障受理确认单做好受理，并反馈维修信息。

六、服务标准性

维修单位应提供符合标准的服务管理体系：包括明确的岗位设置、职责分工、值班安排，健全的维修保养和维修管理制度，详实的维护保养和维修记录等。

人员安排：

分工：

第三章 合同服务期限、价款、付款时间与方式

1. 投标服务合同有效期限： 年 月 日至 年 月 日内，维修合同每年一签，如乙方履约效果达到甲方要求，且验收合格，在合同到期日前一个月内甲方与乙方续签第二年合同。

（二）本次合同期限： 年 月 日至 年 月 日。

（三）2025 年度合同预算范围内所有技防系统设施设备的维护保养费为：_____ .00 元（大写：_____ 元），包括设备的维修费、备件购置费、人工费、管材辅材购置费、培训费用、校内安防标识和系统操作规范打印等内容的制作与张贴费用、项目配套费和税金等与本服务相关的其他一切费用。

（四）履约保证金（合同额的 5%）在年度合同期满，履约保证金自动转为下一年度。项目验收合格后履约保证金自动转为质量保证金。甲方凭乙方保证金凭据签订合同，保证金交款凭据复印件作为合同的一部分。

（五）合同签订后 15 日内支付 50%进度款：_____ .00 元（大写：_____ 元），9 月份，支付剩余合同金额的 50%尾款_____ .00 元（大写：_____ 元）。

第四章 双方责任和义务

第一条 甲方责任和义务

（一）甲方应监督乙方按合同规定做好校内技防系统设施维保服务工作，在进行技防维保时，甲方应负责协助乙方与校内各单位做好协调配合工作。

（二）甲方应按时支付维护保养费用；

（三）甲方有随时检查、督查乙方工作的权利；

（四）对间接或直接破坏学校技防设施的个人或单位由甲方牵头处理，乙方协助，由损坏方承担相应维修费用并支付由此造成甲、乙双方误工、协调成本等经济损失。

（五）对于主要技防设备维修如：服务器、录像机、显示器大屏、主机、UPS 电源、核心汇聚交换机、球机等已经不具有维修价值需要更换的由甲方委托乙方代购。采购后由乙方负责安装、调试。

（六）对于由学校装修或第三方施工单位施工引起的原有技防设备、系统破坏的必须由装修单位或第三方施工单位负责维修或委托乙方提供有偿维修或有偿维修指导，甲方做好协调工作，维修后的技防设备、系统应该完好并不低于原有技防设备、系统的使用标准要求。

第二条 乙方责任和义务

（一）维保施工必须在保证楼栋中其他设备不受损的前题条件下进行，并作好施工后现场的善后处理工作，同时不能影响师生的正常学习与教学。

（二）本次所有维保内容都需制作单独维修记录本，一事一档，根据相关制度规定，做好周巡检、月度、季度、年度的标准。

（三）每周巡检校内建筑技防设施，并制定校内技防设施统计表、技防设施检测记录本，记录本格式协商制定。

（四）故障摄像机、录像机等设施需返厂维修的，由乙方用备件更换并负责返厂维修，待修复后再替换。

（五）维修保养实施中所使用的设备、材料及线材为符合国标，其维修后的功能达到符合国家设备维修标准同等效果，否则，必须更换到符合国家设备维修标准同等效果为止。

（六）确保学校技防设施、设备完好有效率达到学校或地方维修标准以上（响应时间范围内维修设施设备除外）。

（七）技防维保人员的工作时间不低于校内上班时间，冬夏季灵活安排。国家规定休息时间或节假日维修根据工作任务的需要由乙方负责协调，但确保校内维修工作达标。

第四章 合同履行

第一条 乙方人员及设备配置

（一）

第二条 维修时限要求及处罚措施

第三条 项目验收 第四条 售后服务承诺

第五章 合同解约及违约责任

第一条 终止合同条款

（一）乙方在服务期内，如出现维修技术不合格、维修时限不达标、缺人缺岗、不服从学校管理、服务质量差等行为达到3次后，学校有权提前解除服务合同。

（二）乙方所安排工作人员必须服从学校相关规章制度，不得从事违法违纪活动，否则按学校相关规定给予对应的处罚，情节严重者，移交公安机关。一旦发生违法违纪情况，甲方有权终止合同执行。

（三）因监控维修、维修或故障处理不力对学校造成恶劣影响的，学校有权利扣除公司本次维修服务合同质保金、终止合同执行，责任由乙方承担。

（四）一年服务期满，新签订下一年合同时，如双方不能就服务承诺、质量、范围和价格中的任何一方达成一致时，双方应及时友好协商，协商不成则合同终止，双方无责任，后期质保按本合同执行。

第二条 违约约定

（一）如发现未能按上述要求及时维修或受到单位投诉，按设备维修难度以及对校园查案、发案等影响度进行200元至5000不等的罚款；技防设施、设备完好有效率不能达到99%以上，检查核实一次扣3000元。

（二）通过指挥控制平台质量诊断系统或日常巡查发现技防设施、完好设备有效率达到学校要求标准或地方性标准以上（响应时间范围内维修设施设备除外），检查核实达不到要求应作相应处罚。

（三）罚款项目一经确认核实，甲方将书面处理意见告知乙方，告知方式包括书面函件、邮件、电子信箱等方式，均视同送达，罚款将在季度付款中扣除。

第六章 争议和仲裁

第一条 合同未尽事宜，由双方协商解决；招标文件、投标文件内容与合同具有同等法律效力，内容不一致者以合同为准。

第二条 履约发生争议时，双方应及时协商，协商不成，可提请武汉仲裁委员会解决。

第七章 其他

第三条 本合同自双方签字盖章之日起生效，至合同条款履行完毕即自动失效。

第四条 本合同一式八份，乙方二份，其他交由甲方各归口管理部门和用户方存档，每份具有同等效力。

附件：《华中农业大学 XX 年度技防系统维修保养项目范围》

甲方代表人（签字）： 乙方代表人（签字）：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

签订时间： 签订时间：

附件（一）

2025 年技防系统设施维护年度计划表

序号	时间	内容
1	2025 年 3 月	
2	2025 年 4 月	
3	2025 年 5 月	
4	2025 年 6 月	
5	2025 年 7 月	
6	2025 年 8 月	
7	2025 年 9 月	
8	2025 年 10 月	
9	2025 年 11 月	
10	2025 年 12 月	
11	2026 年 1 月	
12	2026 年 2 月	
13	2026 年 3 月	

附件（二）

技防系统设施维修维护信息表

维修单位：华中农业大学 时间：_____ 年_____月_____日 编号：

序号	维修部位	故障原因	恢复情况	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
维修技术人员：				
使用单位对维修故障的意见：				
维修负责人员：				
维保单位： 公司报修电话：				

附件（三）

前端巡检表 表(一)

巡检部位： 巡检点数： 巡检日期：		
项目名称	巡 检 项 目	备 注
检查情况	1. 杆件、控制箱整体外观 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	
	2. 摄像机、镜头、补光灯 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	
	3. 网络、线路及供电装置 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	
	4. 电源、空开、防雷器、定时器 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	
	5. 其它 <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	
抵达时间 离开时间： 是否作为问题点位汇总 的 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是		
处理意见及情况：		
巡检人：		使用单位确认人员：

后端巡检表 表(二)

巡检部位： 巡检点数： 巡检日期：			
项目名称	巡 检 项 目		备 注
检查情况	1. 记录、存储设备	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	服务器、NVR、硬盘
	2. 配电系统、显示设备	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	UPS、监视器
	3. 网络交换、视频解码设备	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	交换机、收发器、解码器
	4. 软件版本更新及运行状态	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	系统运行正常
	5. 其它	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常	清洁卫生、机房温度、环境
抵达时间 离开时间： 是否作为问题点位汇总 的 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是			
处理意见及情况：			
巡检人：		使用单位确认人员：	

包三：

华中农业大学 2025 年度楼宇门禁维修服务合同

甲方：华中农业大学

乙方：

根据华中农业大学校园安防设施维修服务项目（项目编号：HBRS-2025014）项目包 3 的招标结果，经甲乙双方友好协商，甲方将华中农业大学 2025 年度楼宇门禁维修项目承包给乙方，为使华中农业大学校园楼栋门禁系统维修服务及时、顺利完成，并能保持完好有效运行，根据《中华人民共和国合同法》等有关法规、规章的规定，甲、乙双方本着互利互惠的原则，经协商一致后签订本合同，以资共同遵守。

工程概况

项目名称：华中农业大学 2025 年度楼宇门禁维修服务项目。

项目地址：洪山区狮子山街一号,华中农业大学校内。

1.3.项目内容及范围：

1.4.项目服务承包商

1.5.乙方不得将本合同转让或分包。

维修维护标准及要求

2.1.维护保养

2.1.1.门禁前端设备：检查门禁电锁是否工作正常、磁力锁吸力是否正常，间距是否适当；读卡器是否工作正常，读卡是否灵敏。

2.1.3.每季度至少对门禁区域的磁力锁、拉手、地簧等设备进行一次巡检，及时调整加固相关部件。

2.1.3.每年 2 月及 8 月对整个门禁系统进行统一检查，确认设备的在线状态及是否都在正常工作。

2.1.4.每半年对控制器进行校时，确保控制器工作时间正常。

2.2.维修

维修范围内所有故障进行维修、恢复到系统正常运行，涉及到单个设备维修或更换费用在 1000 元以上（含 1000 元）的部件，需报备校方后再进行修复，费用另计。非正常使用或人为损坏，维修费用另计。

2.3.响应时间

一级故障，接到通知，1 小时内到达现场，2 小时内排除故障；如：简单配件更换等情况；

二级故障，接到通知，2 小时到现场 8 小时内排除故障；如：平台故障、操作端故障等情况；

三级故障，接到通知，4 小时到现场 48 小时内故障；如核心交换机等主要设备故障等。

在规定时间内排除故障（租用线路故障、停电等非维护单位控制的因素除外）；

2.4 服务受理

本项目负责人：

日常维修负责人：

保持每周 7×24 小时畅通、及时响应紧急情况下处理业主单位的技术咨询、服务请求和故障申报，按照故障受理确认单做好受理，并反馈维修服务信息。

合同服务期限、价款、付款时间与方式

3.1. 本次合同期限：

3.2. 2025 年度合同金额为：.00 元（大写： 元），包括设备的维修费、备件购置费、人工费、管材辅材购置费、培训费用、校内安防标识和系统操作规范打印等内容的制作与张贴费用、项目配套费和税金等与本服务相关的其他一切费用。

（四）履约保证金（合同额的 5%）在签订首次签订合同签打至学校账号，在年度合同期满，履约保证金自动转为下一年度。项目验收合格后履约保证金自动转为质量保证金。甲方凭乙方保证金凭据签订合同，保证金交款凭据复印件作为合同的一部分。

（五）合同签订后 15 日内支付 50%进度款：.00 元（大写： 元），9 月份，支付剩余合同金额的 50%尾款 .00 元（大写： 元）。双方责任和义务

4.1.甲方责任和义务

4.1.1.甲方监督乙方按合同规定做好校内门禁系统设施维修服务工作，在进行技防维修时，甲方负责协助乙方与校内各单位做好协调配合工作。

4.1.2.甲方应及时足额向乙方支付维护保养费用；

4.1.3.甲方有随时检查、督查乙方工作的权利；

4.1.4.对于由学校装修或第三方施工单位施工引起的系统损坏，必须由装修单位或第三方施工单位负责维修或委托乙方提供有偿维修或指导维修，维修后的技防设备、系统应该完好并不低于原有技防设备、系统的使用标准要求。

4.1.5.对于主要门禁设备维修如：自动门主机及轨道、门禁控制器、服务器、协议控制器等已经不具有维修价值需要更换的由甲方委托乙方代购（设备无法修复需由厂家出具无法维修说明）。

4.2.乙方责任和义务

4.2.1.维修施工必须保证楼栋中其他设备不受损的前提下进行，并作好施工后现场的善后处理工作，同时不能影响师生的正常学习与教学。

4.2.2.本次所有维修内容都需制作单独维修记录本，一事一档，根据相关制度规定，做好周巡检、月度、季度、年度的标准。

4.2.3.门禁控制器、协议控制器、等设施需返厂维修的，由乙方用备件更换并负责返厂维修，待修复后再替换。

4.2.4.维修保养实施中所使用的设备、材料及线材为符合国标，其维修后的功能达到符合国家设备维修标准同等效果。

4.2.5.确保学校门禁设施、设备完好有效率达到学校或地方维修标准以上（响应时间范围内维修设施设备除外）。

4.2.6.所安排工作人员必须服从学校的各项管理规章制度，否则按学校相关规定给予对应的处罚，情节严重者，校方有权终止合同执行。

4.2.7.乙方维修时做好维修记录，巡检时做好巡检记录，乙方在重点维修范围或紧急维修维护过程中须保留现场记录照片。

合同履行

5.1.乙方人员及设备配置

5.1.1.管理负责人：安排专人负责学校门禁维修事宜，负责人必须尽快熟悉我校情况，承担过项目经理职位；

5.1.2.备件存放：合同签订后 15 天内将常用备件（乙方自行购置，门禁电源、门禁控制器、电锁等）存放于乙方仓库备用；

5.2. 维修时限要求及处罚措施

5.2.1.响应机制：建立 24 小时响应机制，确保维修人员能够在第一时间（2 小时内）到达技防故障现场排除隐患。

5.2.2.故障处理时限：接到报修马上响应，小型故障需 2 小时解决，需更换设备、购置设备等情况 24 小时解决，特殊情况另做处理。

5.3.项目验收

乙方应在一个季度服务付款周期前 2 周向甲方提交验审申请报告，甲方在收到乙方竣工验收申请后的一周内按照合同约定支付维保服务费用。

5.4. 售后服务承诺

5.4.1.华中农业大学 2025-2026 年度校园门禁系统维修保养更换的主要设施设备质保期为二年，质保期从设备更换之日起计算。

5.4.2.乙方为校园门禁提供终生维修、维护服务。质保期内因质量问题发生的维修等费用由乙方承担；质保期届满后，如需维修和维护，乙方按维修设备器材的成本价提供优惠服务。

5.4.3.正常维修情况下乙方承诺在接到甲方故障通知后 2 小时内到达现场处理故障,正常情况下 24 小时内排除故障,特殊情况下乙方提前告知校方并在甲方维修主管部门备案并留存备案说明；如不及时处理，甲方由此发生的费用从乙方质保金中扣除。

合同解约及违约责任

6.1.终止合同条款

6.1.1.乙方在服务期内，如出现维修技术不合格、维修时限经常不达标、不服从学校管理、

服务质量差等行为，学校有权提前解除服务合同。

6.1.2.乙方所安排工作人员必须服从学校技防设施维修维护管理相关规章制度，否则按学校相关规定给予对应的处罚，情节严重者，经校方同意，甲方有权终止合同执行。

以上合同终止条款，甲方应提前 15 天告知乙方，告知方式包括书面函件、邮件、电子信箱等方式，不论乙方是否签字接收，均视同送达，具有同等法律效力。

6.2.违约约定

6.2.1.合同双方不得无故变更或取消本合同，否则责任方须向对方赔偿一年合同金额 5%的违约金。

6.2.2.若乙方延误工期，或乙方达到合同要求而甲方延期付款，每逾期一周，违约者按合同价款的 1%向对方支付违约金，申诉期为一个季度。

争议和仲裁

7.1. 合同未尽事宜，由双方协商解决；

7.2. 履约发生争议时，双方应及时协商，协商不成，可提请武汉仲裁委员会解决。

其他

8.1.本合同自双方签字盖章之日起生效，至合同条款履行完毕即自动失效。

8.2. 本合同一式捌份，每份具有同等效力。

甲方代表人（签字）： 乙方代表人（签字）：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

签订时间： 签订时间：

第六章 投标文件格式

封面：

_____项目名称

投 标 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

项目包号：

项目包名称：

投标人名称（盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

投标文件目录

注：投标文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、评分标准索引表

类别	评审因素	评审标准	分值	对应页码

二、投标函

（政府采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目第_____包采购货物及服务的招标文件，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本_____份。

- 1、 投标文件；
- 2、 资格证明文件；
- 3、 按采购的规定递交_____元（人民币大写）的保证金（如有）。

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本投标文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本投标文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；
4. 重要声明：
 - 4.1 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：☐无；☐有，具体单位名称为：_____
 - 4.2 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：☐无；☐有，具体单位名称为：_____
 - 4.3 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：☐否；☐是，已提供的具体服务内容为：_____

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用√表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③投标人如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《投标一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部招标文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本投标文件的有效期自投标截止时间起共90日历天。
5. 接收招标文件中关于没收保证金的约定。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：_____。
8. 我公司若有幸成为本项目的中标人，则我公司承诺按照招标文件及中标结果公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳中标服务费。

投 标 人：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权代表（签字）：

日 期：

三、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年 _____月 _____日起至_____年 _____月 _____日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年 _____月 _____日

附：

授权代表职务：

性别：

授权代表身份证号码：

粘贴授权代表身份证正反面（真彩扫描件）：

粘贴法定代表人身份证正反面（真彩扫描件）：

注：如法定代表人直接参加投标并签署投标文件，无须提供本授权书。

四、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（投标人）
的法定代表人。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

性别：_____年龄：

身份证号码：

_____年____月____日

粘贴法定代表人身份证正反面（真彩扫描件）：

注：本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；

五、投标一览表

项目名称：

项目编号：

包号		包名称	
投标人名称			
投标人地址			
投标报价	大写：_____ 小写：_____万元		
其他费用			
合同履行期限			
质保期			
优惠声明	<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；		
备注	如有优惠声明，优惠声明后的价格必须与投标报价一致。		

说明：（1）价格应按照“投标人须知”的要求报价。

（2）此表除保留在投标文件中外，另复制一份与法定代表人授权书一起另外密封装在一个小信封中，作为唱标记录之用。

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

六、报价费用构成表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

项目包名称：

序号	名称	规格型号 (如有)	制造商名称 (如有)	产地	数量	单价	总价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
.....							
总计								

说明：

1. 所有价格按照“投标人须知”要求执行。
2. 分项报价总计价格必须与《投标一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价费用构成可能将被视为没有实质性响应招标文件。

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

七、耗材清单

项目名称：

项目编号：

序号	耗材名称	规格型号	制造商名称	产地	数量	单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

八、拟投入设备/备件、工具情况

项目名称：

项目编号：

序号	设备/备件名称	规格型号	制造商名称	产地	数量	单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

九、缴纳保证金的银行凭证

湖北日晟项目管理咨询有限公司：

_____ (投标人全称) 参加贵方组织的，采购编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币 (大写) _____元的保证金。

投 标 人 名 称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

粘贴转账或电汇银行凭证（复印件）

注： 请投标人认真填写银行信息，并要求与粘贴转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还保证金。

十、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

序号	采购需求	投标响应	偏离说明
技术需求			
1			
2			
.....			
商务需求			
1			
2			
.....			
资格性要求			
1			
2			
3			
.....			
符合性要求			
1			
2			
.....			

说明：

1. 投标人应对招标文件的各项要求，逐条说明招标文件做出的实质性响应，并申明投标文件的偏离和例外。优于招标文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。
2. 对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致报价被拒绝。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十一、类似业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	业主单位	合同签订时间	合同金额	项目负责人	业主单位联系人及电话	中标公告网页链接（如有）	备注
...								

说明：

1. 附投标人承担类似项目的情况填入本表中，提供业绩合同等评分标准要求的相关证明材料。无证明材料的内容评标时将不予考虑。
2. 公开招标成交的类似业绩，还应提供成交/中标公告网页链接。
3. 经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符或合同金额不符等）将被取消资格。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十二、拟投入项目组人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	在本项目中担当职位	年龄	学历	职务	职称	从业经历	其他
1		项目负责人						
...								

说明：附拟投入项目组人员身份证、职称证书、学历证书等评分标准要求的其他相关证明材料。无证明材料的内容评标时将不予考虑。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十三、投标人的资格声明

1. 名称及基本情况:

(1) 投标人名称:

(2) 地址: _____ 邮箱:

电话: _____ 传真:

(3) 成立或注册日期:

(4) 公司性质:

(5) 法定代表人或主要负责人:

(6) 员工人数:

(7) 注册资本:

(8) 实收资本:

(9) 上年末资产负债率:

1) 固定资产

原值: _____ 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与报价服务内容有关的情况:

(1) 投标人提供此响应服务内容的经验(包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);

(2) 服务网点分布(可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级
.....			

3. 投标人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

电 话:

传 真:

投标人授权代表(签字):

投标人名称(盖章):

时 间: _____年_____月_____日

十四、资格证明文件

提供第一章第二款资格要求的资格证明文件，详见第二章供应商须知前附表 14.1 条款内容。

十五、报价技术文件

由投标人自行编制，目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评审时具有优势。

根据招标文件评分细则要求，格式自拟

十六、“★”条款承诺函

格式自拟，需对应招标文件采购需求“★”条款部分逐条响应。

备注：投标人需对本项目所有“★”条款进行响应，未响应会导致投标无效，未有明确要求提供证明材料的需提供本响应承诺函，如果招标文件有要求提供证明材料的需从其规定。

十七、中小企业声明函（若符合）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十八、监狱企业证明文件（若符合）

投标人如是监狱企业，提供相关证明文件。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十九、残疾人福利性单位声明函（若符合）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位授权_____（投标人）参加_____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、如以联合体方式参与本项目响应的投标人，则应由联合体双方签字盖章。

制造商（盖章）：

制造商法定代表人（签字）：

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立

劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二十、节能环保产品证明材料（若符合）

项目名称：

项目编号：

（1）节能产品：

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	属强制采购 或优先采购
...								

（2）环保产品：

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）
...							

注：投标人所提供产品如为节能环保产品，则应按本招标文件第四章“政策支持”提供相关证明材料，并将节能、环保产品分别列入上表中，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

二十一、无重大违法记录声明

（投标人应在此基础上，根据本单位实际情况进行声明）

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚；
4. 不良经济纠纷记录和违法行为。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

二十二、投标人认为应该提交的其它文件（格式自拟）

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300 号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额
农、林、牧、 渔业		20000 万元以 下			500 万 元及以 上			50 万元 及以上			50 万元 以下	
工业（包括 采矿业，制 造业，电力、 热力、燃气 及水生产和 供应业）	1000 人以下	40000 万元以 下		300 人 及以上	2000 万 元及以 上		20 人 及以上	300 万 元及以 上		20 人以 下	300 万 元以下	
建筑业		80000 万元以 下	80000 万 元以下		6000 万 元及以 上	5000 万 元及以 上		300 万 元及以 上	300 万 元及以 上		300 万 元以下	300 万 元以下
批发业	200 人 以下	40000 万元以 下		20 人 及以上	5000 万 元及以 上		5 人及 以上	1000 万 元及以 上		5 人以下	1000 万 元以下	
零售业	300 人 以下	20000 万元以 下		50 人 及以上	500 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	
交通运输业 （不含铁路 运输业）	1000 人以下	30000 万元以 下		300 人 及以上	3000 万 元及以 上		20 人 及以上	200 万 元及以 上		20 人以 下	200 万 元以下	
仓储业	200 人 以下	30000 万元以 下		100 人 及以上	1000 万 元及以 上		20 人 及以上	100 万 元及以 上		20 人以 下	100 万 元以下	
邮政业	1000 人以下	30000 万元以 下		300 人 及以上	2000 万 元及以 上		20 人 及以上	100 万 元及以 上		20 人以 下	100 万 元以下	
住宿业	300 人 以下	10000 万元以 下		100 人 及以上	2000 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	
餐饮业	300 人 以下	10000 万元以 下		100 人 及以上	2000 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额
信息传输业 （包括电 信、互联网 和相关服 务）	2000 人以下	100000 万元以 下		100 人 及以上	1000 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	
软件和信 息技术服 务业	300 人 以下	10000 万元以 下		100 人 及以上	1000 万 元及以 上		10 人 及以上	50 万元 及以上		10 人以 下	50 万元 以下	
房地产开发 经营	200000 万元以 下	10000 万元以 下			1000 万 元及以 上	5000 万 元及以 上		100 万 元及以 上	2000 万 元及以 上		100 万 元以下	2000 万 元以下
物业管理	1000 人以下	5000 万 元以下		300 人 及以上	1000 万 元及以 上		100 人 及以上	500 万 元及以 上		100 人以 下	500 万 元以下	
租赁和商务 服务业	300 人 以下		120000 万元以 下	100 人 及以上		8000 万 元及以 上	10 人 及以上		100 万 元及以 上	10 人以 下		100 万 元以下
其他未列明 行业（包括 科学研究和 技术服务业，水利、 环境和公共 设施管理业，居民服 务、修理和 其他服务业，社会工 作，文化、 体育和娱乐 业等）	300 人 以下			100 人 及以上			10 人 及以上			10 人以 下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。**个体工商户**和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。