

部门集中采购、分散采购



单一来源采购文件

文件编号：LZU-2025-114-FW-GK

标包编号：01

项目名称：兰州大学榆中校区蒸汽供应服务
采购项目（四次）

采购人：兰州大学

代理机构：浩鑫致远项目管理有限公司

2025年12月

目录



第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 电子响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 协商通知



浩鑫致远项目管理有限公司受兰州大学委托，对兰州大学榆中校区蒸汽供应服务采购项目（四次）以单一来源采购方式进行采购，特通知贵公司参加单一来源采购。

1. 单一来源采购文件编号：LZU-2025-114-FW-GK

2. 采购内容：

预算 (万元)	标的名称	所属行业	计量 单位	数量
293.14	蒸汽供应服务	工业	项	1

3. 项目预算： 293.14万元 标包01采购预算： 293.14万元

4. 供应商资格要求

(1) 营业执照：营业执照（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）

(2) 财务状况：供应商提交2024年度经第三方出具的财务审计报告或本年度银行出具的资信证明。（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）。

(3) 纳税证明：供应商提交响应文件截止日前近1年任意1个月缴纳税收的完税凭证，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件。（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）

(4) 社保缴纳证明：供应商提交响应文件截止日前近1年任意1个月缴纳社会保障资金的证明材料；（专用收据或社会保险交纳清单，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明原件）

(6) 信用记录：供应商须具有良好的信用记录，近三年无严重违法、违规、违约行为；近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn）；近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对供应商信用记录进行查询，有以上行为的

视为无效投标。（上述资格要求，提供网站查询结果截图，以单一来源公告发布之日起至投标截止日前的查询为准）

（7）要求提供的其他资格证明材料：①具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；②控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明。



5. 实施单一来源采购的简要理由

该项目于2025年6月30日-7月23日、7月25日-8月19日先后两次进行公开招标，仅有兰州仁和热力经营有限责任公司参与投标，招标文件和招标过程没有供应商质疑。经专家组论证，招标文件没有不合理条款。根据政府采购有关规定，报财政部门批准，本项目转为单一来源方式采购。

6. 获取单一来源采购文件的时间、地点、方式

获取单一来源采购文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

7. 信息注册、响应须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

本项目的协商活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请供应商在提交响应文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统操作手册”和“固化后的采购文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统操作手册”来编制响应文件，并完成上传已编制响应文件的文件哈希值操作，若在递交响应文件截止时间前没有上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

8. 递交响应文件截止时间、采购时间、地点

提交响应文件截止时间：详见单一来源采购公告。

网上协商时间：详见协商公告

网上协商地点：详见协商公告

9. 响应文件提交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按采购文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。



10. 公告期限

自本项目协商公告发布之日起3个工作日

11. 项目联系人姓名及电话：

采购人：兰州大学

地址：甘肃省兰州市城关区天水南路222号

邮编：730030

联系人：曹老师、刘老师

联系电话：0931-8912932

联系人：陈老师（用户单位）

联系电话：19119331755

代理机构：浩鑫致远项目管理有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区民主西路9号（兰州SOHO）10层1012室

邮编：730030

联系人：张调调

联系电话：18194212212

监督单位：兰州大学后勤保障部榆中校区物业中心纪检监察委员

联系人：杨帆

联系电话：15193192616

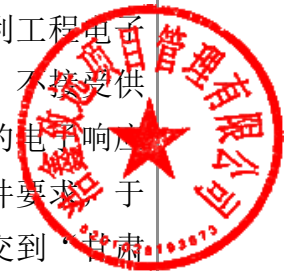
第二章 协商须知

协商须知前附表



条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1.1	采购项目	兰州大学榆中校区蒸汽供应服务采购项目（四次）
2.1	采购人	采购人：兰州大学 地址：甘肃省兰州市城关区天水南路222号 联系人：曹老师、刘老师 联系电话：0931-8912932 联系人：陈老师（用户单位） 联系电话：19119331755
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：浩鑫致远项目管理有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区民主西路9号（兰州SOHO）10层1012室 联系人：张调调 联系电话：18194212212
三、响应文件的编写		
7.	联合体投标	不接受
13.1	响应文件有效期	递交响应文件截止时间后90天
14.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。
四、电子响应文件的递交		

16.1	递交响应文件方式、截止时间	<p>本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件和响应文件对应的哈希值，按采购文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的哈希值将不予接受。</p>
16.1	响应时间和协商地点	<p>响应时间：详见协商公告 采购地点：详见协商公告</p>
五、协商		
17.1	一般要求	各授权代表务必在协商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
17.2		采购小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑		
22.1	公告媒体	中国政府采购网、甘肃省公共资源交易网
23.3	供应商对采购文件提出质疑的时间	供应商应在其获取采购文件之日起7个工作日内对采购文件的内容提出质疑。
七、其他相关要求		
28	成交通知书领取	成交公告发布后，成交人在向代理机构支付代理服务费后领取。



依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。



其他补充内容

1. 响应文件份数：本项目采用电子投标方式，成交人须在成交公告发布后3个工作日内将纸质响应文件（双面打印，胶装）正本1份、副本2份，寄送至浩鑫致远项目管理有限公司。寄送地址：甘肃省兰州市城关区民主西路9号（兰州SOHO）10层1014室 收件人：张调调 联系电话：18194212212 2. 响应文件上传截止时间：投标截止时间后45分钟，请供应商确保响应文件如期完成上传。因供应商原因造成电子响应文件无法正常上传的，按拒绝处理。 3. 代理服务费由中标单位向代理机构（浩鑫致远项目管理有限公司）缴纳；代理服务费以预算金额为计算基数，参照计价格[2002]1980号文规定按照服务类型下浮31%收取，服务类项目代理服务费最高不超过6万元/项目。 代理服务费支付方式：电汇； 户名：浩鑫致远项目管理有限公司； 帐号：1014 2200 0000 913； 开户行：兰州银行金城支行； 行号：313821010014。

评审过程澄清、谈判、述标等视频会议操作

投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。

投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。

该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。

“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统” 地址: <https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>



一、说明



1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “单一来源采购文件”是指由发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据单一来源采购文件向提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、单一来源采购文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

“环境标志产品”是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.12 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕19号）。

2.13 知识产权

2.13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷由供应商承担所有相关责任。

2.13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.13.5 采购人、和采购小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合协商须知前附表中规定的下列资格条件要求；

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件。
- (2) 同协商通知的要求。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 《中华人民共和国和国政府采购法实施条例》第十九条规定的内容。

4. 参与协商的费用

4.1 无论协商的结果如何，供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应提供法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应提供法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

6. 采购进口产品

6.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

7. 联合体形式



7.1 除协商须知前附表另有规定外，本次单一来源采购不接受联合体形式的供应商。

7.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合协议，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除协商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。



二、单一来源采购文件

8. 单一来源采购文件的组成

8.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章、协商通知

第二章、协商须知

第三章、政府采购合同

第四章、采购需求

第五章、响应文件组成

第六章、政府采购项目供应商满意度问卷

9. 单一来源采购文件的澄清或者修改

9.1 对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

三、响应文件的编写

10. 一般要求

10.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

10.2 供应商提交的响应文件及供应商与、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

10.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

10.4 响应文件应采用电子响应文件形式，纸质文件、电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

10.5 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写。



11. 响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明；
- (2) 商务技术文件；
- (3) 报价一览表；
- (4) 报价明细表；
- (5) 售后服务承诺；
- (6) 供应商认为需提供的其他资料。

11.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

12. 报价

12.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

12.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

12.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法详见协商通知。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见协商须知前附表，从本章协商通知规定的递交响应文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下，可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按“协商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份和和上传到开评标系统的响应文件对应的哈希值。

14.2 电子响应文件为加盖电子公章或加盖公章后扫描后的PDF文件，使用投标文件固化工具固化后的格式，固化的电子响应文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

14.3 电子响应文件的内容应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、表达不清、有遗漏或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

14.4 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的将被拒绝。



14.5 响应文件统一用A4幅面编制。

14.6 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在协商现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效报价。

14.7 在协商过程中，供应商按采购文件规定和采购小组要求在规定的时间内提交的最后报价，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，加盖供应商单位公章后上传。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

15.2 在协商通知规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对电子响应文件补充、修改或者撤回。

16. 响应文件的递交与接收

16.1 供应商应在协商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，按照协商须知前附表的要求递交响应文件，对迟于递交响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

16.2 本次采购不接受邮寄的电子响应文件和纸质响应文件。

五、协商

17. 一般要求

17.1 各授权代表务必在协商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

17.2 采购小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

18. 响应文件的澄清

18.1 采购小组在对供应商提交的电子响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字或盖章。

18.2 **错误修正的原则：**报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

18.3 供应商应按采购小组通知的时间、方式，指派专人进行澄清、说明或者补正。

19. 协商过程

19.1 协商程序：响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19.2 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

19.3 商定价格，供应商可以进行多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

19.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

19.5 采购终止后，重新开展采购活动。

20. 协商终止

20.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购项目预算的。

20.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

21. 保密要求



21.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。



六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑

22. 成交信息的公告

22.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公告。指定的媒体名称见协商须知前附表。

23. 询问、质疑

23.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章协商通知中载明的联系方式、地址口头或书面形式向、采购人提出询问，、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

23.2 询问的内容不属于采购人委托事项的，将依法告知供应商向采购人提出询问。

23.3 供应商认为采购文件、协商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本采购文件之日。

23.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.5对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

23.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对采购文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出

针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

23.7 质疑的内容不属于采购人委托事项的，将依法告知供应商向采购人提出质疑。

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- (4) 对采购文件条款或技术参数有异议，而未在协商前通过澄清或修改程序提出的；
- (5) 未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃省兰州市城关区民主西路9号（兰州SOHO）10层1014室

24. 成交通知

24.1 成交供应商确定后，将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25. 履约保证金（如有）

25.1 若采购文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

25.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

26. 签订合同

26.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

七、其他规定

27. 采购代理服务费用



27.1由中标单位向代理机构（浩鑫致远项目管理有限公司）缴纳招标代理服务费；代理服务费以预算金额为计算基数，参照计价格[2002]1980号文规定按照服务类型下浮31%收取，服务类项目代理服务费最高不超过6万元。项目代理服务费支付方式：电汇；户名：浩鑫致远项目管理有限公司；帐号：1014 2200 0000 913；开户行：兰州银行金城支行；行号：313821010014。



28. 成交通知书的领取

28.1成交公告发布后，成交人在向代理机构支付代理服务费后领取。

29. 其他规定

29.1 单一来源采购文件的其他规定见协商须知前附表。

第三章 合同条款及格式



兰州大学榆中校区蒸汽供应服务采购项目合同书

甲方（委托方）：兰州大学

乙方（受托方）：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲方将榆中校区北区锅炉房1台20吨煤粉锅炉委托乙方管理运行，乙方负责锅炉房热力生产，为我校榆中校区提供所需的供汽服务。甲方有蒸汽使用需求，乙方具备蒸汽供应能力为了更进一步明确双方的责任，维护双方的合法利益，甲乙双方本着平等自愿、公平写上的原则，就兰州大学榆中校区蒸汽供应事宜达成共识，具体内容如下：

一、服务内容

1. 乙方负责使用兰州大学榆中校区北区锅炉房内1台20吨煤粉锅炉的运行及管理，为甲方榆中校区提供蒸汽供应服务；甲方按照双方确定的标准向乙方支付供汽费用，同时向乙方收取锅炉房的水电消耗费用，水电价格按照兰州市居民收费标准执行。

2. 乙方使用1台20吨蒸汽煤粉锅炉为甲方提供运行服务，产权归甲方所有，由甲方委托乙方运行，保障蒸汽稳定供应，不收取费用。

3. 乙方负责榆中校区北区锅炉房蒸汽供应相关的运行和维护工作，上述区域外墙1.5米以外的热力管网由甲方自行管护。

二、合同期限

本合同有效期自[起始日期]起至[结束日期]止，共[X]年。若因兰州大学榆中校区功能定位调整而导致蒸汽使用发生变化的，或因集中供热导致蒸汽供应发生变化的，本合同有效期按实际发生时间计算。

三、供汽时间

乙方日常供汽时间为合同期限内的每一天。新生军训期间、浴室、食堂、游泳馆、寒假期间等特殊期间和地点的具体供汽时间段以甲方通知乙方的时间为准。乙方应严格按照甲方通知的时间和要求，及时、稳定地供应蒸汽。

四、供汽标准

1. 蒸汽锅炉必须按双方约定的时间保证供应蒸汽，且锅炉分汽罐出口蒸汽压力在0.4 - 0.5Mpa之间，满足校区正常用汽需要。

2. 乙方供应的蒸汽品质应符合国家相关标准和行业规范，确保蒸汽无杂质、无污染，不对甲方的设备和使用造成不良影响。

五、费用及结算

1. 收费标准：供汽按表计量，单价为**万元/蒸吨。每月的供汽发生量依据蒸汽计量表的数据为准，双方应在每月固定时间对蒸汽使用量进行核对确认。

2. 履约保证金：合同签订前，乙方须向甲方一次性缴纳履约保证金[X]元（人民币大写：[大写金额]）；若乙方在合同执行期间没有任何违约情形发生的，合同期满后一个月内甲方将履约保证金全额无息退还乙方。

3. 费用结算

甲方每月按照本合同约定方式下计算所得的金额向乙方支付蒸汽供应费用，乙方须提供符合国家规定的票据。

在供汽期间因锅炉维修停止供汽达2小时以上（不足2小时不计入），甲方将扣除乙方在停汽期间的费用。计算公式为：供汽费用扣减金额=单价（**万元/蒸吨）×未供汽量（根据实际情况核定）。

六、甲方的权利和义务

1. 甲方可根据实际需求提出合理的调整供汽用量和时间计划，乙方应予以配合。2. 甲方有权利监督乙方按照国家标准和行业要求完成蒸汽供应工作，对乙方的供汽质量、设备运行等情况进行检查和抽查。

3. 甲方有权对蒸汽使用量进行核实和确认，乙方应予以积极配合。

4. 甲方应积极协助乙方取得本项目运行所需的执照、许可和核准等。

5. 甲方应协助乙方工作人员车辆进出学校，为乙方工作人员提供住宿，甲方按甲方宿舍收费标准收费。

七、乙方的权利和义务

1. 乙方负责甲方榆中校区蒸汽的正常供应，确保供汽时间、压力、品质等符合本合同约定。

2. 乙方负责运行锅炉所聘用全部人员的人身安全及发生的连带法律责任。

3. 乙方承担榆中校区北区锅炉房与蒸汽供应相关所有设备的运行、维护、保管和使用；承担校区蒸汽供应相关的维护、运行和管理工作；承担锅炉房煤粉的采购运输、锅炉房水电费、锅炉安检费、环境检测费和锅炉房工作人员等运行经费（人员工资、医疗保险金、失业保险、养老保险、意外伤害保险等）；承担锅炉本体、附机及附属设备（鼓风机、引风机、循环泵、软化水设备等）的维修费用；承担榆中校区蒸汽供应运行期间所发生的其他费用。

4. 乙方应定期对供汽设备进行检查和维护，制定设备维护计划并严格执行，确保设备安全、稳定运行。如发生设备故障，乙方应及时组织维修，尽快恢复供汽。



5. 锅炉炉灰不得在学校堆放，由乙方负责及时清运，并承担运输、装卸等相关费用。

6. 乙方在合同期内形成的债权债务由乙方负责，甲方对此不承担任何责任；甲方在合同期内形成的债权债务由甲方负责，乙方对此不承担任何责任。

7. 在合同期内，锅炉房与蒸汽供应相关的安全工作及责任全部由乙方负责。乙方应建立健全安全管理制度，加强安全培训和管理，确保不发生安全事故。

8. 乙方在合同期内须单独安装与蒸汽供应相关的水电表，费用按月上缴甲方。

八、违约责任

1. 凡属乙方操作不当对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方所有经济损失，并承担其相应的法律责任。

2. 在热力管网运行正常的情况下，因乙方管理不到位或工作人员主观原因，造成不能正常供汽，经要求整改后，仍未恢复正常供汽时，甲方将按合同约定扣除乙方相关供汽费，还将根据实际情况对乙方按以下方式处罚：以每次供汽锅炉停汽2小时（不足2小时不计入）为计算单位进行登记，第一次扣除履约保证金**万元，第二次扣除履约保证金**万元，第三次或停汽连续超过4小时以上时，则扣留剩余履约保证金**元且不予结算剩余合同款，并有权终止合同。

3. 乙方欠缴水电费的，甲方可按每日未缴费总额的3%加收滞纳金，甲方欠缴蒸汽费用的，乙方可按每日未缴费总额的3%加收滞纳金或者暂停蒸汽供应。

4. 供汽质量未达到本合同约定标准的，乙方应承担相应的违约责任，按照相关规定或双方协商进行整改和赔偿。

5. 乙方单方面未能履行或延迟履行本合同约定的内容，乙方投资建设改造的与蒸汽供应相关的全部资产归甲方所有，乙方须赔偿为保证正常供汽所产生的一切费用，并承担所有违约责任。

6. 甲方单方面违约终止或撤销本合同，甲方承担乙方投资额按锅炉使用寿命平均分割后剩余年限所占比例的费用，并承担相应违约责任。

7. 乙方工作人员应遵守校园管理规定，不得发生安全稳定、意识形态等事件，发生的按甲方有关规定承担责任。

九、合同终止

1. 因乙方违约导致本合同无法继续履行的，甲方可单方面终止本合同。

2. 因甲方违约影响项目的建设和运营，使乙方无法正常履行本合同的，乙方可终止本合同。



3. 经甲乙双方协商一致，可终止本合同。
4. 本合同约定的期限届满后合同自动终止。



十、其他事项

1. 因不可抗力造成损失的，甲乙双方均不承担赔偿责任。但受不可抗力影响的一方应及时通知对方，并提供相关证明。
2. 本合同生效后，与本合同内容相冲突的之前签订的相关合同或协议同时终止。
3. 本合同未尽事宜双方可协商解决并签订补充合同，补充合同与本合同具有同等的法律效力。
4. 本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，经双方签字盖章后生效。

十一、争议解决

1. 对本合同的任何变更，须形成书面文件并经双方法定代表人或授权代表签署盖章后生效。
2. 如果本合同其中某一条款不合法、无效或不能执行，或者被任何有管辖权的仲裁庭或法院宣布为不合法、无效或不能执行，则其它部分仍应保持有效，双方应商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改或更换，使之合法、有效并可执行，并且这些修改或更改应尽可能平衡双方利益。
3. 合同双方经协商无法解决的争议，可向甲方有管辖权的法院提起诉讼。
4. 合同双方在将争议解决前，均应继续履行本合同约定的所有条款，除非本合同另有约定或双方协商一致暂停履行。
5. 未尽事宜，由双方协商解决。
6. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方：兰州大学（盖章）	乙方：（盖章）
地址：甘肃省兰州市城关区天水南路222号	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
经办人：	联系人：
联系电话：	联系电话：

签订日期：年 月 日

签订日期：年 月 日



第四章 采购需求

第一部分 商务要求



一、报价要求

1. 响应报价以人民币填列。
2. 供应商应在充分考虑服务市场价格走势的基础上合理报价，以万元/蒸吨为单位进行报价，包括燃料费、水费、电费、人工费、维修、保养、检测费及税费等一切费用，除此之外采购人不再承担任何费用。
3. **本项目最高单价限价为0.0282万元/蒸吨，超过此限价，按废标处理。**

二、服务时间、地点

服务时间：自合同签订之日起184日历日内（注：当履约期限未至但供应服务金额达到预算金额时，合同随即终止；当履约期限已至但供应服务金额未达到预算金额时，投标人可在预算金额内继续履约至该项目新的合同签订生效）。

服务地点：兰州大学榆中校区

三、付款方式

采购人每月按照合同约定方式计算所得的金额向投标人支付蒸汽供应费用，投标人须提供符合国家规定的票据。在供汽期间因锅炉维修停止供汽达2小时以上（不足2小时不计入），采购人将扣除在停汽期间的费用。计算公式为：供汽费用扣减金额=单价（**万元/蒸吨）×未供汽量（根据实际情况核定）。

四、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：预算金额的5.0%

履约保证金递交须知：①本合同签订前，中标人须向采购人缴纳预算金额的5%，作为履约保证金。

②缴纳方式：供应商应从其企业的基本账户通过银行电汇（不接受现金和支票）转款。

③收款单位开户信息

户名（收款人）：兰州大学

账号：2703002409026413243

开户银行：中国工商银行股份有限公司兰州天水路支行

地址：甘肃省兰州市城关区天水南路222号

五、相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范

GB/T 1576-2018《工业锅炉水质》；

GB/T 12145-2016《火力发电机组及蒸汽动力设备水汽质量》；

GB 4806.9-2023《食品安全国家标准食品接触用金属材料及制品》；

GB 4806.4-2016《食品安全国家标准陶瓷制品》；

TSG 11-2020《锅炉安全技术规程》2024年最新版。

上述规范、标准如有更新，以新版为准；未列明的规范标准执行国家现行发布的最新标准。



第二部分 ●技术要求



服务内容与要求

服务内容	序号	服务指标项	重要性标识	指标要求	证明材料要求
蒸汽供应服务	1	总体要求	●	供应商通过对兰州大学榆中校区北区锅炉房 1 台 20 吨煤粉锅炉的烧制，为学校提供蒸汽供应服务；供应商承担榆中校区北区锅炉房与蒸汽供应相关所有设备的运行、维护、保管和使用；承担校区蒸汽供应相关的维护、运行和管理工作；承担锅炉房煤粉的采购运输、锅炉房水电费、锅炉安检费、环境检测费和锅炉房工作人员等运行经费（人员工资、医疗保险金、失业保险、养老保险、意外伤害保险等）；承担锅炉本体、附机及附属设备（鼓风机、引风机、循环泵、软化水设备等）的维修费用；承担榆中校区蒸汽供应运行期间所发生的其他费用。	技术偏离表
	2	服务保障要求	●	供应商应定期对供汽设备进行检查和维护，制定设备维护计划并严格执行，确保设备安全、稳定运行。若发生设备故障，供应商应及时组织维修，尽快恢复供汽；锅炉炉灰不得在学校堆放，由供应商负责及时清运，并承担运输、装卸等相关费用。	技术偏离表
	3	蒸汽供应压力	●	0.4-0.5MPa；	技术偏离表
	4	蒸汽供应温度	●	蒸汽温度一般在 130-170℃，温度波动应控制在±5℃以内；	技术偏离表
	5	蒸汽供应干度	●	≥90%	技术偏离表
	6	供应可靠性	●	供应连续性：合同期内蒸汽供应中断时间累计不超过 24 小时，且单次中断时间不超过 4 小时。	技术偏离表
	7	应急响应	●	应急响应时间：接到故障通知后，维修人员应在 0.5 小时内到达现场，一般故障需在 2 小时内修复。	技术偏离表
	8	煤粉锅炉安全指标	●	涵盖水位（正常水位线±40mm 等）、压力（维持额定范围等）、温度（炉膛 800℃-1300℃ 等）、煤粉细度（筛余 5%-15%）、气体成分（O ₂ 低于 12% 等）、热效率（70%-90%左右）及定期检验（外检 1 年 1 次等）等多方面要求；	技术偏离表
	9	污染物排放达标率	●	废气中二氧化硫、氮氧化物等污染物排放需符合当地环保标准，如氮氧化物排放浓度不超过 30mg/m ³ 。	技术偏离表
	10	月度维护指标	●	每月底依据设备运行数据、故障报告制定含巡检、保养、检修的详细任务清单，执行中过程留痕、交叉检查管控确保质量；	技术偏离表
	11	年度维护	●	每年年底联合使用部门评估设备状况，确定次年维护	技术偏

	指标		重点并拆解任务节点，提前筹备资源；执行时成立专项小组协调推进、管控进度，保障安全作业；年度结束后复盘优化并归档资料。	商表
12	定期维护指标	●	供应商需定期对蒸汽设备进行巡检、保养，每月至少1次现场检查，并提交维护报告，设备年检、校验由供应商负责并承担费用。	技术偏离表
13	技术要求	●	蒸汽锅炉必须按照双方约定的时间保证供应蒸汽，且压力波动不得超过±0.05MPa，满足校区正常用汽需要。同时，要保证蒸汽供应量稳定，满足师生用餐、游泳馆等集中用汽时段需求。若因供应商原因中断供应，需按中断时长减免费用。	技术偏离表
14	安全性要求	●	蒸汽设备应具备完善安全保护装置，如安全阀、压力表、温度计等，防止超压、超温运行。	技术偏离表
15	洁净度要求	●	蒸汽应尽量清洁，减少杂质、水垢等，避免影响用汽设备性能和寿命。对于食堂等涉及食品加工场所，蒸汽需符合食品卫生相关要求，不能含有对人体有害的物质。	技术偏离表
16	节能性要求	●	应选用热效率高的蒸汽设备，如热效率达到95%以上的蒸汽发生器。同时，蒸汽系统管道应做好保温，降低能源消耗。	技术偏离表
17	稳定性要求	●	蒸汽供应系统应能稳定运行，减少故障停机。设备应具备自动控制功能，如自动补水、自动调节火力大小等，确保蒸汽压力和温度稳定。	技术偏离表
18	环保要求	●	蒸汽设备排放需符合环保标准，如氮氧化物排放应满足当地环保要求，一般需达到 $NO_x < 30mg/m^3$ 或更低。	技术偏离表
19	配备人员	●	锅炉操作人员需持证上岗，即取得在有效期内且操作范围与实际高压锅炉设备类型匹配的《特种设备作业人员证》（锅炉作业类别），技术管理人员、维修人员则需具备热能动力、锅炉工程、机电一体化等相关专业学历或培训经历，并熟悉蒸汽系统原理。	人员名单及证书（学历证书、培训证书或培训记录）复印件
20	保密要求	●	规定双方对合作中涉及的学校信息、技术数据、财务数据等商业秘密负有保密义务，保密期限至服务终止后5年。	技术偏离表
21	保险要求	●	供应商需为蒸汽设备及运营人员购买财产险、责任险、意外险等，保额不低于500万元。	技术偏离表

注：以上标注“●”项为实质性要求，不得偏离。供应商须在技术偏离表中逐条逐项响应，若有一项不满足视为无效投标；以技术偏离表加盖公章为准。



第五章 电子响应文件组成

一、协商响应声明



致：兰州大学

根据贵方 _____ 项目的招标公告（项目编号： _____），现正式授权 _____（姓名）代表我单位 _____（供应商名称）为本项目提交响应文件，我公司在此声明同意如下：

1. 我方将按照所附报价一览表中的价格提供和交付本项目采购文件要求的服务。
2. 我方将按本项目采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款并承诺参与投标后不再对采购文件的任何条款提出质疑或异议。
4. 我方接受本项目采购文件中所规定的投标有效期。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解并接受采购人和采购代理机构对评审资料保密。
6. 若我单位中标，我单位承诺将按本项目采购文件规定的标准和时间向采购代理机构支付代理服务费。

7. 与本招标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

手 机： _____ 电子邮件： _____

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件1

法定代表人身份证明(法定代表人参加协商)



供应商名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

经营范围: 主营_____; 兼营:

姓名: _____性别: _____年龄: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证(正、反面)原件彩色扫描件

供应商(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件2

法定代表人授权书(授权代表参加协商)



_____ (采购人名称)：

本授权声明：（供应商名称） （法定代表人姓名、职务） 授权 （被授权人姓名、职务） 为我方 （项目名称） 项目 （单一来源采购文件编号） 采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、商务技术文件



(一) 商务响应表

项目名称				
项目编号		标段号	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 我公司已仔细阅读采购文件中各项商务要求，所有商务要求均无负偏离，成交后我公司将严格遵照执行。 (已勾选此项的，下方表格无需填写) <input type="checkbox"/> 我公司已仔细阅读采购文件中各项商务要求，除下述条款有负偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。				
序号	采购文件的商务、合同条款	响应文件的商务条款	偏离说明	支撑材料所在页码

注：供应商应仔细阅读采购文件“协商须知”、“采购需求”和“合同”中的商务条款，并根据实际情况如实、完整、准确的填写本表。

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

(二) 技术响应表



项目名称				
项目编号		标段号	1	
序号	采购文件技术要求	响应文件的技术应答	偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离）	支撑材料所在页码

注：供应商须对采购文件技术要求中服务内容与要求逐条逐项响应。

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年____月____日

(三) 其他部分



1. 响应材料真实性承诺书

致：兰州大学

我单位参加_____项目（采购文件编号：_____）

投标活动，在此我单位郑重承诺如下：

- 1、我单位响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的复印件与原件一致，真实有效；
- 2、我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的相关资料，接受社会监督；
- 3、贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑问，我单位可随时提供该资料原件供贵单位核实；
- 4、若我单位提供不真实或无效的各类企业和人员证书及相关资料，我单位愿意无条件接受财政主管部门及其他相关部门依法依规给予的处罚，并承担由此造成的一切后果。

供应商名称：_____（盖章）

日期： 年 月 日

2 供应商认为需要提供的其他材料

三、报价一览表



供应商名称：

项目名称：兰州大学榆中校区蒸汽供应服务采购项目（四次）

单一来源采购文件编号：LZU-2025-114-FW-GK

包号：01

供应商名称	单价(万元)	服务期限	备注

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括采购需求中包含的所有服务项目的总价和采购文件规定的其它费用。
2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “报价一览表”按包分别填写。

四、报价明细表



项目名称：兰州大学榆中校区蒸汽供应服务采购项目（四次）

协商文件编号：LZU-2025-114-FW-GK

包号：01

单位：万元

本项目无需提供报价明细表。

开标一览表报价说明如下：

- 1、供应商应在充分考虑服务市场价格走势的基础上合理报价，以万元/蒸吨为单位进行报价，包括燃料费、水费、电费、人工费、维修、保养、检测费及税费等一切费用，除此之外采购人不再承担任何费用。
- 2、本项目单价最高限价为0.0282万元/蒸吨。

第六章 政府采购项目供应商满意度调查问卷



项目名称：

单一来源采购文件编号：

1. 请对本项目单一来源采购文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统供应商操作手册



一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的供应商使用。

二、系统概述

响应文件离线编制工具

响应工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的响应项目文件；工具导入单一来源采购文件（.zbsx），并按照单一来源采购文件要求的响应文件格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照响应文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能。

电子交易系统

提交响应文件截止时间前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，提交响应文件时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，供应商可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录供应商所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

供应商准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1. 登录一网通办系统

供应商登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。

- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



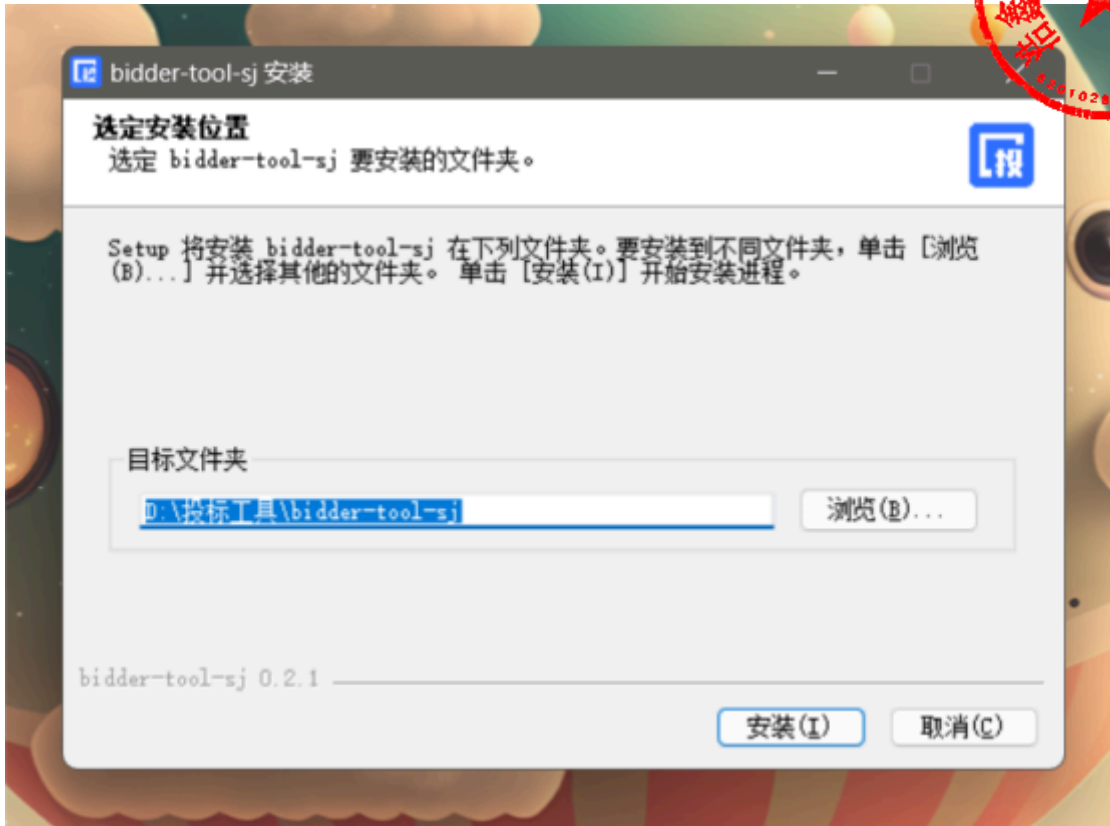
2.一网通办首页

供应商可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，供应商可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件单一来源采购文件

打开响应文件离线编制工具，点击新建响应文件，上传下载好的单一来源采购文件上传上去，格式为zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。



5. 多轮报价

供应商需要制作多轮报价文件，选择固化的响应文件，显示多轮报价按钮，填写响应文件名称，选择保存路径。



报价单填写:



6. 编制流程说明

6.1 签章说明提示:

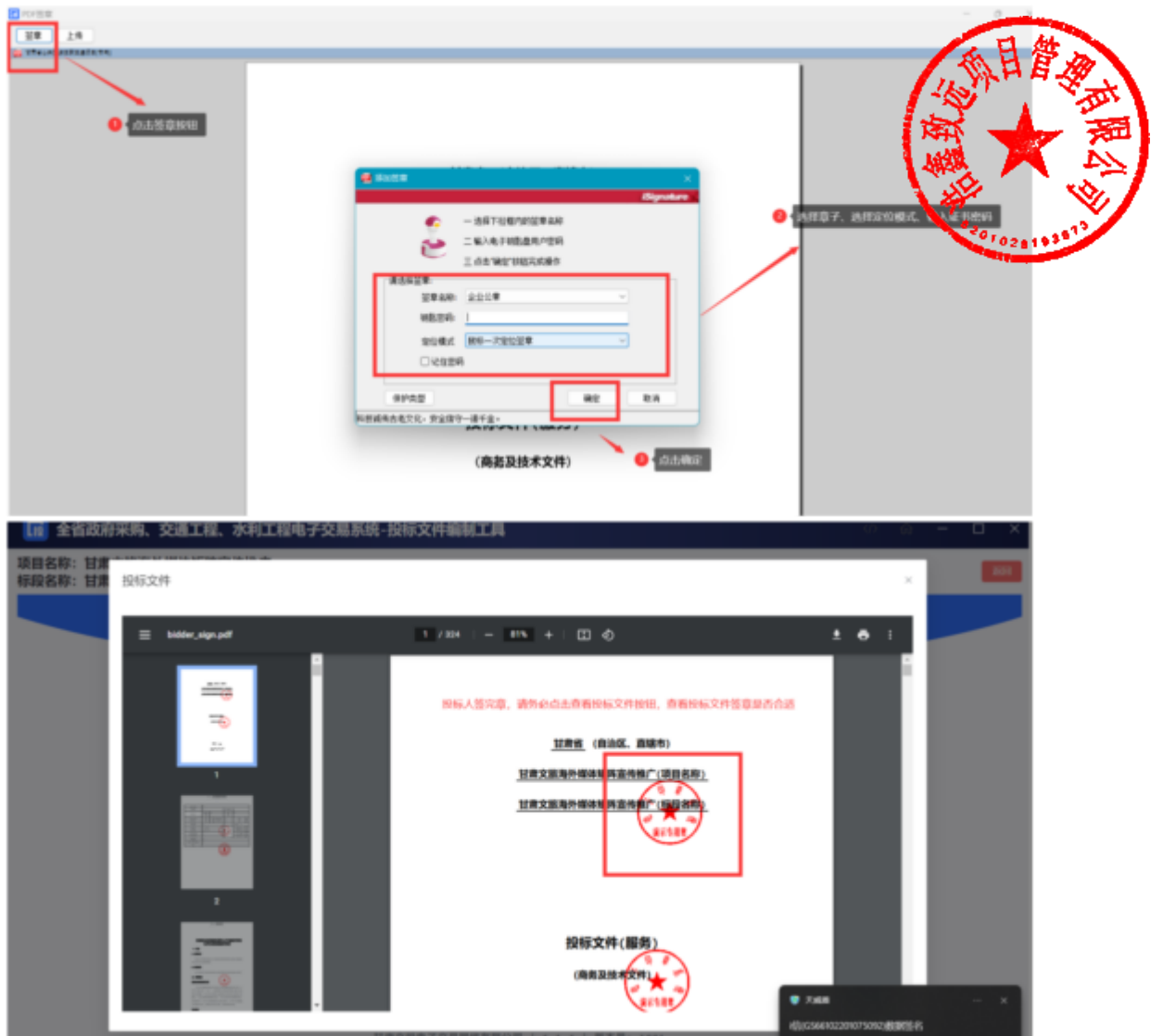
• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描为PDF格式文件。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



6.2 编制流程说明

6.2.1 封面

供应商根据页面提示填写封面信息。



6.2.2 响应函

供应商上传PDF版的响应函。页面可以预览响应函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





6.2.3 资质文件

供应商根据响应文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



6.2.4 商务部分

供应商根据单一来源采购文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商需按照单一来源采购文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件彩色扫描件加盖公章）	上传文件
2	资质	提供数字出版生产厂第2500001质量管理体系认证；ISO90001质量管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证。提供以上三项所有资质彩色扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台的查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不达标不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际情况编制符合本项目的售后服务方案，评审根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所采购产品的服务内容，包括故障问题解决方案是否全面具体，故障处理响应及时性并明确时限，故障服务响应时间，技术支持人员专业培训、定期的培训体系流程、免费售后服务、售后服务处理流程以及符合本项目定制化的售后服务。）进行综合评审。提供售后服务全面合理、可行性强、具有完善的售后服务体系、解决不同方案全面的得3分；服务响应较完整、可行性及服务体系、解决不同方案较全面的得2分；售后服务承诺一般、可行性不强、解决不同方案得1分；不合理及未提供售后服务的不得分。	上传文件

6.2.5 技术部分

供应商根据单一来源采购文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商需按照单一来源采购文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中对物产技术不强制的全部技术要求得满分，★指标为实质性响应条款，未响应或不满足作无效标处理；○为重要指标每类色值减2分，无★或○项为一般指标每类色值减1分。（按照投标人技术参数的数量、质量及技术参数要求提供的相关证明材料评审）	上传文件
2	平台	1、所拟数字出版资源防护等级得2分，否则不得分；2、所拟数字出版方便数字软件安装、支持资源的在线定制，提供用户定制平台数据和数据并加盖公章得1分，否则不得分；	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案 方案详细完整可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，提供合理可行得3分；方案较完整可行，较科学合理，能在20至20个工作日内完成供货，提供合理可行得2分；方案可行性、完整性、合理性、科学性一般，能在21至20个工作日内完成供货，提供合理可行得1分；不达标不得分。	上传文件
4	售后服务承诺	投标人提供数字出版资源广售后服务承诺的附件彩色扫描件，提供满足招标文件要求得3分，否则不得分。	上传文件

6.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



6.2.7 报价一览表

供应商根据单一来源采购文件设定的报价一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





6.2.8 報價明細表

供應商根據單一來源採購文件的要求，填寫相關內容。

分別有兩種方式：

- 手動填寫：可以添加行，手動填寫明細表
- Excel表：下載Excel表模板，填寫完成后，直接導入Excel表（注意：表頭內容不能修改，否則會上傳失敗）



6.2.9 商務技術資料

供應商需要響應單一來源採購文件設定的響應文件（必傳項，格式為PDF版）

系統功能：

- 可以查看上傳的文件；
- 如果上傳錯誤，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；

- 如果响应文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。



6.2.10 预览响应文件

供应商在编制响应文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

6.2.11 导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

开始导出响应文件



生成响应文件



查看响应文件完整性



导出响应文件

点击导出响应文件按钮，导出响应文件。



- 导出固化响应文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是响应文件编码；一份是PDF版的响应文件。

特别说明：

- (1) 响应文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。
- (2) 响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件。
- (3) 导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有响应文件未盖章的风险，请返回查看响应文件是否盖章。

7. 开标系统

7.1 下载响应文件编制工具和固化单一来源采购文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

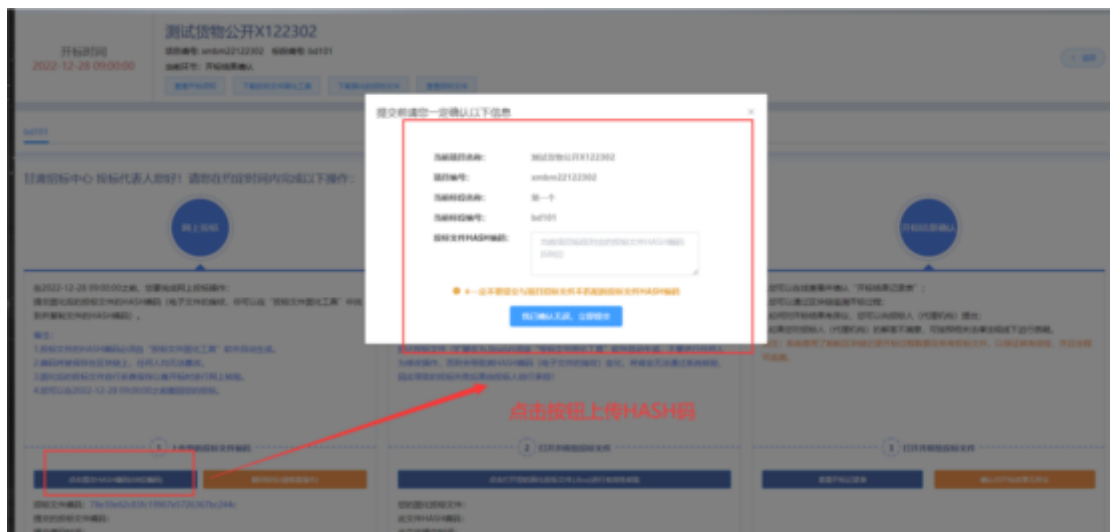
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的单一来源采购文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的单一来源采购文件





7.2上传哈希值

提交响应文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传文件的哈希值。注：如果提交响应文件截止时间前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



7.3上传核验响应文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。



7.4 确认报价结果

供应商在报价结果确认环节，查看报价记录，对报价结果进行确认。

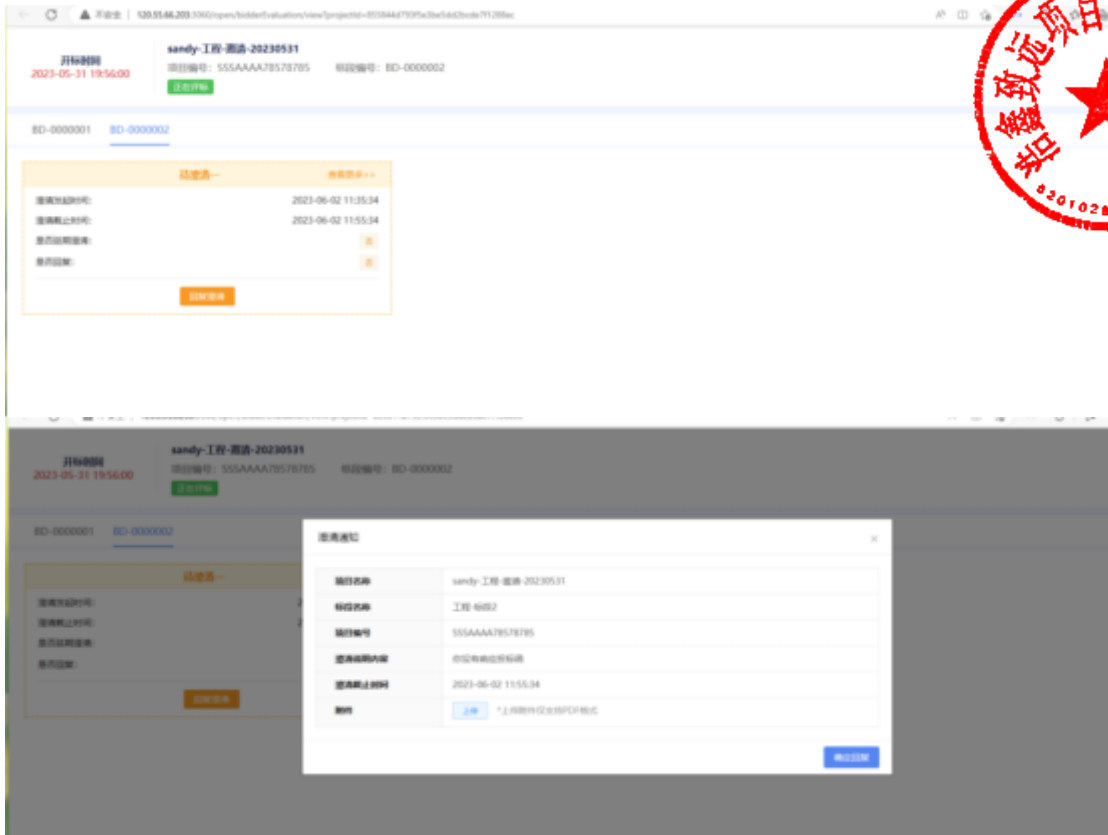


7.5 澄清、多轮报价文件上传

评标时，供应商需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	采购编号	开标时间	采购方式	报价方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	wnh42122302	36w42122302	2022-12-28 09:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入评标大厅
2	20221213C13超算工程采购02	12145	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格后审	等待开标	进入评标大厅
3	20221212C17-01件-货物采购01	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入评标大厅
4	公开招标110790	1231231	1231232	2022-11-07 10:40:00	招标	资格后审	正在评标	进入评标大厅
5	货物采购110790	23121	23123	2022-11-07 17:00:00	招标	资格后审	等待开标	进入评标大厅
6	货物公开110790	23123	2312321	2022-11-07 16:35:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入评标大厅
7	公开招标001	AG2312123	A3434324243	2022-11-04 15:00:00	公开招标	资格后审	正在评标	进入评标大厅
8	甘肃12620002243133491-20220919-039497-2	AG1-12620002243133491-20220919-039497-2	2805-2209047	2022-09-22 08:00:00	邀请招标	资格后审	等待开标	进入评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格后审	等待开标	进入评标大厅

如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。



如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。



5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

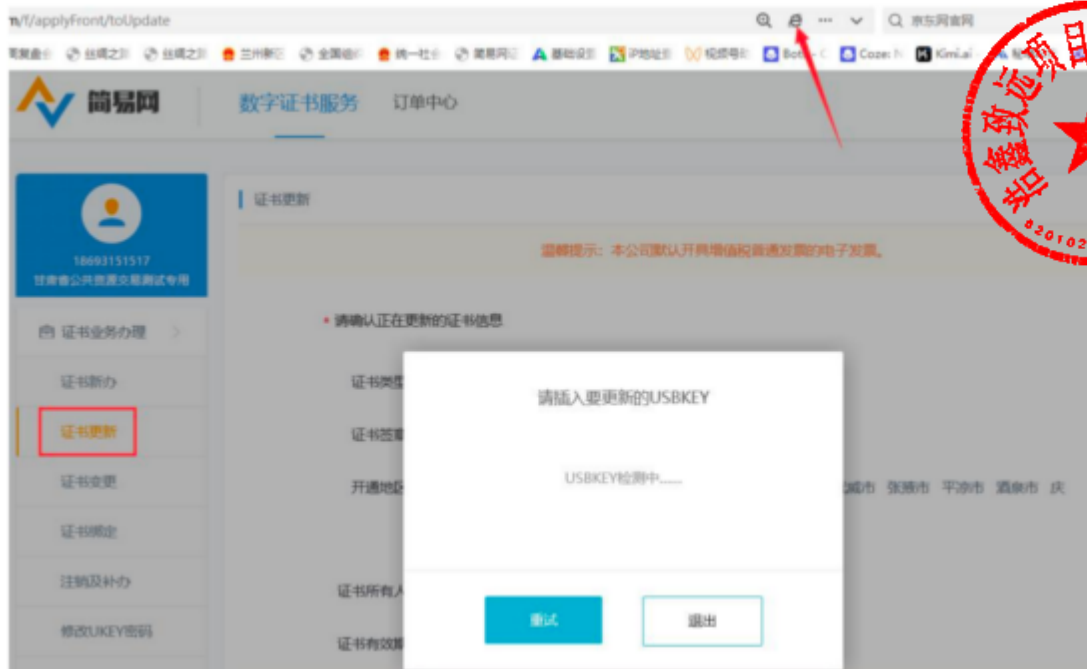
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用360安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或IE浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。



3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。



八、证书办理平台联系电话

实体介质数字证书（CA）办理

- 1、甘肃文锐电子交易网络有限公司（黑色锁）：0931-4267890
- 2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508
- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：0931-2909370
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：400636988813609362661

全国互认移动数字证书（CA）办理

- 1、杭州天谷信息科技有限公司（e签盾APP）4000878198
- 2、西部安全认证中心有限责任公司（爱诺签APP）4007188588
- 3、广联达科技股份有限公司（广联达E投APP）17168586562
- 4、新疆数字证书认证中心（有限公司）（中标一证通APP）4000921999