

附件：

关于对 XXX 项目采购需求的修改建议书

一、是否存在需要修改的内容

☐ 有 ☐ 无

二、具体修改建议

（一）供应商认为存在限制性的要求

1. 说明具体是哪一项要求，以及在采购需求书中对应的页码、行数；

2. 该要求存在限制性的理由；

3. 本公司是否有满足该要求的产品/服务，如有请写明具体产品名称、型号规格；

4. 市场上满足该指标的产品/服务的情况，请写明具体的厂家、品牌型号；

5. 修改建议。

（注：“限制性要求”是指采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品，限制或者排斥了其他潜在供应商）

（二）供应商认为表述不够清晰的要求

1. 说明具体是哪一项要求，以及在采购需求书中对应的页码、

行数；

2. 修改理由及修改建议。

供应商（☐生产厂商 ☐非生产厂商）：_____（加盖公章）

地址：

供应商联系人： 职务：

手机： 邮箱：

日期： 年 月 日