



招 标 文 件

招标编号：ZSLTC-2024-F041

项目名称：对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商
采购项目(品目 11 厨杂用品)

中盛隆国际招标（北京）有限公司

2024 年 6 月

目 录

第一部分 投标邀请	1
第二部分 投标人须知	6
第三部分 技术需求书	24
第四部分 拟签订的合同文本	30
第五部分 附件-投标文件格式	38
第六部分 评标细则	66

中盛隆国际招标（北京）有限公司



第一部分 投标邀请

中盛隆国际招标（北京）有限公司受对外经济贸易大学的委托，并根据《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的有关规定，拟对对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目(品目 11 厨杂用品) 进行国内公开招标。现邀请国内合格投标人参加投标。

1.招标编号：ZSLTC-2024-F041

2.资金来源：财政性资金

3.预算金额：01 包厨杂用品：每年 30 万元，三年共计 90 万元。

02 包厨杂用品：每年 30 万元，三年共计 90 万元。

4.服务周期：三年，合同一年一签。确定中标人后，将签署第一年服务合同，每年对中标人进行考核，经采购人考核合格，在中标人符合采购人相关采购规定、未发生违约责任、合同双方无异议的情况下，将按年度顺延签署合同，最多顺延 2 次，否则双方不再签订下一年度合同，“按年度顺延签署合同”的约定自动解除。

5.采购需求：01 包厨杂用品；02 包厨杂用品，具体参数详见招标文件第三部分技术需求书。

注：对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目共分 14 个品目（见下表）。本招标邀请之项目（含：01 包厨杂用品；02 包厨杂用品），为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目之一部分，仅涉及品目 11 厨杂用品（共 2 包），其余 13 个品目另行组织采购。投标人在对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目 14 个品目中，最多只能中两个品目。

序号	品目	备注
1	大米、杂粮	本项目为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料中品目 11 厨杂用品，共 2 包，在报名时必须注明投标包号，投标人可以参与一包或多包投标，但厨杂用品项目的 2 个包兼投不兼中，只能推荐成为一个包的中标单位并授予一个包的合同，即：本项目按照包号 01 包、02 包顺依次进行评审，若 01 包排名第一的投标人，在后续标包为第一中标候选人则按顺序顺延至下一候选人，以此类推。
2	面粉、米面制品	
3	非转基因大豆油	
4	猪肉	
5	禽肉	
6	牛羊肉	
7	鸡蛋	
8	副食调料	
9	冷冻类速冻产品、半成品	
10	新鲜日配蔬菜等	
11	厨杂用品	
12	水产	
13	面包、糕点及月饼	



6.采购用途：自用

7.采购项目的属性：服务

8.投标人资格要求（以下资格要求须同时满足）：

8.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

8.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

8.2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 □中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/；

8.3 本项目的特定资格要求：

8.3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：□是 ■否；

8.3.2 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的相关要求。

8.3.3 法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人”的其他条件。

8.3.4 本项目是否接受联合体：□是 ■否。

8.3.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”

（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本项目的招标活动。

8.3.6 其他特定资格要求：

8.3.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目；

8.3.6.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本项目；

9.本项目扶持中小企业及监狱企业发展，促进残疾人就业，鼓励节能环保产品，具体政府采购政策落实情况详见招标文件。



10.获取招标文件的时间期限、地点及方式:

10.1 时间: 2024 年 06 月 05 日至 2024 年 06 月 13 日, 每天上午 09:00 至 11:30, 下午 13:00 至 16:30 (北京时间, 法定节假日除外)

10.2 地点: 非现场售卖。

10.3 方式: 邮件售卖。请有意向参与本项目的投标人按照附件(招标文件购买记录)要求填写相关信息, 将附件发至我公司邮箱(maxin@zsltc.com)并电话告知(010-88956517 转 801), 经我公司确认通过后, 以邮件方式予以通知, 请及时查收邮件。

售价: ¥500 元/包, 为本公告包含的招标文件售价总和, 售后不退。

11.投标截止时间和开标时间: 2024 年 07 月 09 日 09 时 30 分(北京时间), 届时请参加投标的单位派代表出席开标仪式。

12.递交投标文件地点/开标地点: 北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 会议室。

13.投标文件的递交: 投标文件请于开标当日、投标截止时间之前由专人送达开标地点, 以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件将不予接受, 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

14.本项目招标公告在中国政府采购网上发布。

15.公告期限: 自发布之日起 5 个工作日。

16.采购人信息:

名 称: 对外经济贸易大学
地 址: 北京市朝阳区惠新东街 10 号
联 系 方 式: 冯明飞, 010-64494571

17.采购代理机构信息:

名 称: 中盛隆国际招标(北京)有限公司
地 址: 北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室
联 系 人: 孙源滨、郝丹丹、彭庆夺、谢菲、李蕊、刘小川、刘震、李红梅、李莉

联 系 电 话: 010-88956517-812

开 户 名 称: 中盛隆国际招标(北京)有限公司



开 户 银 行：上海浦东发展银行北京紫竹院支行

账 号：91260078801100000887

中盛隆国际招标（北京）有限公司

附件一：

中盛隆国际招标（北京）有限公司

招标文件购买记录

项目名称	
项目编号	
包号	
投标人名称	
投标人联系方式	地址：
	座机电话：
	移动电话：
	电子邮箱：
	联系人：
招标文件版本	电子版
招标文件发售价格/购买支付方式	每包 500 元人民币/转账支付
购买文件日期	____年____月____日
购买招标文件代表（签字）	
<p>开户行：浦发银行北京紫竹院支行 账 号：91260078801100000887 提 示：</p> <p>1) 请用中文完整填写此表，并连同招标文件款银行电汇回执一并扫描返回我司，我司将以 E-mail 发出招标文件。</p> <p>2) 请投标人在银行电汇招标文件款时，在汇款附言里依次注明：招标编号/包号、用途和投标人名称，如“ZSLTC-202X-XXXX 招标文件款 XXXXXXXXXX 公司”。</p> <p>3) 联 系 人：孙源滨</p> <p>4) 联系电话：010-88956517-812</p>	



第二部分 投标人须知

一、说明

1.资金来源、预算金额及采购项目的属性

1.1本次采购资金来源：详见《投标邀请》。

1.2预算金额及最高投标限价详见《投标邀请》。

1.3按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性详见《投标邀请》。

2.定义

2.1采购人：对外经济贸易大学。

2.2采购代理机构：中盛隆国际招标（北京）有限公司。

2.3投标人：系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4合格的投标人：

2.4.1符合本项目《投标邀请》中“投标人资格要求”；

2.4.1.1 “参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2.4.1.2 本次政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）截止时点：投标截止时间；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人、采购代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存；

（4）信用信息的使用原则：经采购人、采购代理机构认定的被列入失信被



执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，按无效投标处理。

2.4.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.4.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.4.4投标人不得将本项目所投包次进行转包。经采购人同意，中标投标人可以依法采取分包方式履行合同，但不得将所投包次全部采购项目或者采购项目中的主体或关键性项目转让给其他投标人。

2.5“星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符合或缺失即按无效投标处理。星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

3.合格的货物和服务

3.1合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

3.2本项目**不允许**进口产品参加投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.3所投产品属于节能产品政府采购品目清单中政府强制采购的节能产品，须提供市场监管总局公布的实施政府采购节能产品认证机构出具的处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被拒绝。

4.投标费用

4.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5.招标文件构成

5.1“招标文件”用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应

的合同条款。“招标文件”由下述部分组成：

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 技术需求书

第四部分 拟签订的合同文本

第五部分 附件一投标文件格式

第六部分 评标细则

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被视为无效投标。

6. 潜在投标人的澄清要求

6.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。请潜在投标人按招标公告或投标邀请中载明的地址以书面形式（须加盖潜在投标人公章）送达采购人或采购代理机构。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 在投标截止期前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

7.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式已获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应按下列顺序编写投标文件（具体格式详见第五部分附件）：

9.1.1 资格、资信证明文件册（单独装订为一册）

（1）资格、资信证明文件

9.1.2 商务技术册（装订为一册或几册）

（1）投标函

（2）开标一览表

（3）技术条款响应及偏离表

（4）商务条款响应及偏离表

（5）详细技术响应

（6）其他商务技术文件

10. 投标文件格式

10.1 投标文件应按招标文件的要求进行编制。对于招标文件第五部分给出格式附件的文件，投标人应按照招标文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由投标人自行提供；对于附件格式中要求签字或盖章的，应当按要求签字或盖章。投标文件的装订建议采用胶订或线订方式，不建议采用活页装订方式。

11. 投标报价

11.1 投标报价为包含招标文件要求全部采购内容的含税价。投标人应在投标分项报价表上标明拟提供货物和服务的单价和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，实质性的缺漏可能导致其投标被拒绝；非实质性的缺漏将视为已包含在投标总价内，且投标总价不变，投标人将免费无条件给予补充完备，

否则其投标视为无效投标。（如适用）

11.2 投标报价的构成：投标报价应以标的交付至采购人指定地点为基础，完成全部服务并通过正式验收且所有相关服务履行完毕为完整范围。价格中应包含本项目技术需求中所有相关内容，以及与之相关发生的所有税费的总价。投标人须按第五部分附件一投标文件格式中提供的《分项报价表》格式填写投标报价。投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。（如适用）

11.3 投标人根据上述 11.2 条款的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

11.4 投标人所报的投标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而被视为无效投标。

11.5 投标人对每种货物或服务只允许有一个报价。

12. 投标货币

12.1 本项目的货物和服务用人民币报价。

13. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

13.1 投标人应按以下要求提交证明其有资格参加投标的“资格、资信证明文件”，并作为其投标文件的一部分（注：投标人未提供以下的资格、资信证明文件或提供的以下资格、资信证明文件不符合招标文件要求的，资格审查不通过，其投标无效。）

13.1.1 证明投标人具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件（加盖投标人公章，须在有效期内）；

（2）财务状况（须提供上一年度或 2022 年度审计报告（包括审计意见及财务报表）的复印件或近三个月内开具的资信证明的复印件，提供的审计报告和资信证明复印件要求加盖投标人公章，资信证明中如明确注明复印无效的则必须提供资信证明原件，资信证明的抬头应为采购人名称或采购代理机构名称或空白抬

头）；

（3）投标人首次递交《投标文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件（缴纳凭证复印件须清晰可辨；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；

（4）投标人首次递交《投标文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件（缴纳凭证复印件须清晰可辨；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见第五部分附件）；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖投标人公章）；

（7）具备法律、行政法规规定的其他条件（如有）的证明材料；

13.1.2 投标人针对投标人须知第 2.4.2 和 2.4.3 条要求的声明（格式见第五部分附件）；

13.2 上述资格、资信证明文件应单独装订成一册。

14. 其他商务技术文件

14.1 投标人应按以下要求提交证明其综合实力的其他商务技术文件：

★14.1.1 法定代表人授权书（格式见第五部分附件）；

14.1.2 招标文件技术需求书星号条款中要求的承诺函（如有）；

14.1.3 招标文件“评分标准”中涉及的认证证书；

14.1.4 招标文件“评分标准”中涉及的证明材料及承诺函（加盖投标人公章，具体要求见第六部分 评标细则）；

14.1.5 同类项目业绩表（需附有效证明文件）；

14.1.6 中小企业声明函（格式见第五部分附件）；

14.1.7 《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

14.1.8 其他投标人认为需提供的证明文件。

15. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物和服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明：评分标准中如要求提供证明材料的，需提供索引到投标文件对应页码的准确索引。由于投标人索引错误造成的后果，由投标人自行承担；（格式见第五部分附件）

15.2.2 技术要求响应/偏离表：要求投标人对招标文件中第三部分技术需求书进行逐条点对点应答。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供具体参数值，不提供具体参数值的视为不满足；

15.2.3 本项目团队人员构成情况表：所有人员需单独提供个人简历附在该表后，并加盖投标人公章。同时，需按照评分标准要求（如有）在简历后附上“评分标准”中涉及的人员需要提供的相应证明材料（具体要求见第六部分评标细则）；

15.2.4 技术方案（包括但不限于项目配送方案、质量保障方案、退换货管理、应急预案等）；

15.2.5 招标文件要求填写的各种表格及其它内容。

15.2.6 投标人认为其它需要说明或提供的文件。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第16.7条的规定不予退还投标人的投标保证金。

16.2 投标保证金金额：

01 投标保证金金额**人民币 0.6 万元**；投标截止时间之前递交。

02 包投标保证金金额**人民币 0.6 万元**；投标截止时间之前递交。

16.3 投标保证金提交方式应为电汇，或法律法规接受的其他非现金形式。以电汇形式提交的，可直接汇入《投标邀请》中所列采购代理机构银行账户（可注明 XX 项目 X 包投标保证金）。

以电汇形式提交的投标保证金须提供汇款凭证复印件，并与开标一览表一同

密封提交；以其他形式提交的投标保证金须提供保证金原件，并与开标一览表一同密封提交。

16.4未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应并视为无效投标。以电汇形式提交投标保证金的，如发现由于投标人原因无法入账，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其投标被视为无效投标。

16.5未中标的投标人的投标保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还投标人。

16.6中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 34 条规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。

16.7下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

16.7.1 投标人在投标有效期内撤销其投标；

16.7.2 中标人在规定期限内未能根据本须知第 34 条规定签订合同。

17.投标有效期

17.1投标有效期：投标应自开标日起 120 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并被视为无效投标。

17.2特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金可以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18.投标文件的式样和签署

18.1投标人的投标文件须一份正本、五份副本、一份电子版（word 及盖章签字 PDF 格式，U 盘及光盘刻录形式，不予退还），投标文件“资格、资信证明文件册”的纸质正本及副本须在封面清楚地标明“资格、资信证明文件册”以及“正本”或“副本”并写明所投标项目名称、包号；投标文件的其它内容的纸质正本及副本须在封面除了清楚地标明“正本”或“副本”并写明所投标项目名称外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

18.2若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表（也称“授权代表”）在投标函中签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

18.4投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签字或人名章或手签章或者由授权代表签字或者盖单位章才有效。投标人修改投标文件或撤回投标文件的通知也须逐页按前述要求签署或盖章才有效。

18.5投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。

四、投标文件的递交

19.投标文件的包装和标记

19.1投标人应将投标文件纸质正本和副本分别包装，在包装封面上标明投标项目名称、招标编号、包号、包名称、“正本”或“副本”和“于（开标时间）之前不得开启的字样”。

19.2为了方便唱标，投标人应将“开标一览表”的正本及投标保证金（电汇时为汇款凭证复印件）单独置于包装内，并在该包装上标明“开标一览表和投标保证金”字样。

19.3投标人应将投标文件电子文档U盘及光盘刻录单独置于一独立包装内，并在该包装上标明“电子文档”字样。

19.4为了方便采购人、采购代理机构进行资格审查，投标人应将“资格、资信证明文件册”正、副本置于一独立包装内，并在该包装上标明“资格、资信证明



文件册”字样。

19.5若投标文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按 19.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装内的内容（例如“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”、“附件”等）。

19.6投标人在投标截止时间前提交对其开标一览表中价格等相关内容进行修改的投标声明的，应与开标一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述 19.2 条加施明显标记，以便在开标时一并唱出。

19.7如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20.投标文件的密封及递交

20.1投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封。

20.2投标文件的“资格、资信证明文件册”的包装必须与投标文件其他组成部分的包装区分开来，单独进行密封。

20.3投标文件应由专人送达，投标人应按 20.1 和 20.2 中的规定进行密封后，按照投标邀请中注明的时间和地址递交。

21.投标截止时间

21.1投标截止时间见《投标邀请》。

21.2采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

22.拒收投标文件

22.1逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

23.投标文件的修改与撤回

23.1投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

23.2投标人的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制，按第 19 条的规定包装、标记，按第 20 条规定密封和递交。

23.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何主动修改。



23.4从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照本须知第 16.7 条的规定不予退还。

五、开标与评标

24.开标

24.1开标时间和地点见《投标邀请》。

24.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构当众拆封，宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有）、投标价格、折扣声明（如有）、是否提交了投标保证金，以及采购代理机构认为合适的其他内容。未宣读的投标价格、折扣声明等实质内容，评标时不予考虑。

24.3采购代理机构对开标过程将做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

25.投标人的资格审查

25.1开标结束后，采购人、采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

25.2在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，其投标无效：

25.2.1 投标人不符合本须知 2.4 条要求的；

25.2.2 投标人未提供本须知 13.1 条规定的资格、资信证明文件或提供的资格、资信证明文件不符合招标文件要求的。

25.3资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。

26.评标委员会和评标方法

26.1采购人或者采购代理机构负责组织评标工作。依照有关法规组建的评标委员会负责具体评标事务。本项目评标方法为综合评分法。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查和综合评分。

27.投标的评价

27.1在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。



章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或人名章或手签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行及时、有效的澄清、说明或者补正的，将可能导致其投标无效。

27.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

27.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表（报价表）为准；

27.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

27.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 27.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27.3 投标文件的符合性审查

27.3.1 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

27.3.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。

★27.3.3 实质性没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其投标被视为无效投标：

- (1) 投标总价超出本项目采购预算金额及最高投标限价的；（如适用）
- (2) 投标保证金不满足招标文件要求的；
- (3) 投标文件未按照招标文件规定进行签署、盖章的；
- (4) 投标函无法定代表人签字或无授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；
- (5) 投标人未提供投标函、商务条款响应/偏离表的或提供的上述文件不符合招标文件要求的；
- (6) 投标有效期不足的；
- (7) 非固定价格投标的；
- (8) 投标文件不满足招标文件中标注“★”号的条款要求；
- (9) 投标文件的技术响应与事实不符或虚假投标的；
- (10) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- (11) 投标文件报价出现前后不一致，投标人对评标委员会按本须知 27.2 条修正后的报价不确认的；
- (12) 按本须知第 31 条规定，投标人被视为串通投标的；
- (13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 法律、法规规定的其他无效情形；
- (15) 投标文件符合招标文件中规定的投标无效的其他条款；
- (16) 已被其他包推荐为第一中标候选人的。

注：对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目共分 14 个品目（见下表）。本招标邀请之项目（含：01 包厨杂用品；02 包厨杂用品），为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目之一部分，仅涉及品目 11 厨杂用品（共 2 包），其余 13 个品目另行组织采购。投标人在对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目 14 个品目中，最多只能中两个品目。。

序号	品目	备注
1	大米、杂粮	本项目为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料中品目 11 厨杂用品，共 2 包，在报
2	面粉、米面制品	
3	非转基因大豆油	

4	猪肉	名时必须注明投标包号，投标人可以参与一包或多包投标，但厨杂用品项目的 2 个包兼投不兼中，只能推荐成为一个包的中标单位并授予一个包的合同，即：本项目按照包号 01 包、02 包顺序依次进行评审，若 01 包排名第一的投标人，在后续标包为第一中标候选人则按顺序顺延至下一候选人，以此类推。
5	禽肉	
6	牛羊肉	
7	鸡蛋	
8	副食调料	
9	冷冻类速冻产品、半成品	
10	新鲜日配蔬菜等	
11	厨杂用品	
12	水产	
13	面包、糕点及月饼	
14	酒水饮料	

27.4 计算评标价格的基础是投标人须知第 11 条规定的投标价。

27.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

27.6 评标委员会将按照本须知第 27 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行综合评分。

27.7 评分原则：

27.7.1 评分按招标文件的要求进行，采用综合评分法。投标人通过符合性审查后，评标委员会成员独立对每个有效响应的投标文件按如下评分标准进行综合评分。总分 100 分。

27.7.2 投标价格的评价

(1) 投标人提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见招标文件第五部分附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”按照本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业自助查询。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：

标的名称	中小企业划分标准所属行业
01 包厨杂用品	工业
02 包厨杂用品	工业

(2) 本项目将对非专门面向中小企业采购的包次的小型 and 微型企业的报价给予 (10%) 的扣除, 用扣除后的价格参与评审打分。若全部响应报价被认定为小型和微型企业报价, 则评标价=投标人报价 (指修正后的评标价) × (100%-10%); 否则评标价=投标人报价 (指修正后的评标价)。对于专门面向中小企业采购的包次将按财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定, 专门面向中小企业采购的包次不做价格扣除。

(3) 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局 (北京市含教育矫治局)、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件的, 视同小型和微型企业。

(4) 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件) 的, 视同小型和微型企业。残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业 (包括监狱企业) 的, 不重复享受价格优惠政策。

27.7.3 评分标准: 具体见第六部分《评标细则》。

28. 中标候选人的确定

28.1 对于全部满足招标文件中规定的商务及技术、服务等方面的实质性要求的投标文件, 评标委员会将按综合评审得分由高到低的顺序对投标人进行评标排序, 依次推荐前三名投标人为中标候选人。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

28.2 提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

28.3 注: 对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目共分 14 个品目 (见下表)。本招标邀请之项目 (含: 01 包厨杂用品; 02 包厨杂用品), 为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目之一部分, 仅涉及品目 11 厨杂用品 (共 2 包), 其余 13 个品目另行组织采购。

投标人在对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目 14 个品目中，最多只能中两个品目。。

序号	品目	备注
1	大米、杂粮	本项目为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料中品目 11 厨杂用品，共 2 包，在报名时必须注明投标包号，投标人可以参与一包或多包投标，但厨杂用品项目的 2 个包兼投不兼中，只能推荐成为一个包的中标单位并授予一个包的合同，即：本项目按照包号 01 包、02 包顺序依次进行评审，若 01 包排名第一的投标人，在后续标包为第一中标候选人则按顺序顺延至下一候选人，以此类推。
2	面粉、米面制品	
3	非转基因大豆油	
4	猪肉	
5	禽肉	
6	牛羊肉	
7	鸡蛋	
8	副食调料	
9	冷冻类速冻产品、半成品	
10	新鲜日配蔬菜等	
11	厨杂用品	
12	水产	
13	面包、糕点及月饼	
14	酒水饮料	

29.与采购代理机构、采购人和评标委员会的接触

29.1除本须知第 27.1 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标委员会接触。

29.2投标人试图对采购代理机构、采购人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其被视为无效投标。

30.废标

30.1如发现下列情况之一的，本项目所在包次予以废标：

30.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

30.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

30.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

31.投标人被视为串标

31.1投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

31.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

31.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.1.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

32. 中标人的确定及合同授予

32.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并将合同授予中标人。中标候选人并列的，技术部分得分较高的中标候选人被确定为中标人，并列的中标候选人技术部分得分仍相同，采购人按照随机抽取方式确定中标人。

33. 中标通知

33.1 中标人确定后，采购代理机构将按有关规定公告中标结果，并向中标人发出中标通知。

33.2 公告的媒体为中国政府采购网。

34. 签订合同

34.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.2 如果中标人没有按照上述第 34.1 条规定执行，采购人和采购代理机构将取消该中标决定，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人和采购代理机构可将合同授予下一中标候选人，或重新招标。

35. 质疑与接收

35.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

35.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。投标人为自然人的，



质疑函应当由本人签字或人名章或手签章；投标人为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或人名章或手签章或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

35.3.1 联系部门：中盛隆国际招标（北京）有限公司

35.3.2 联系电话：010-88956517-812

35.3.3 通讯地址：北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室

36. 招标代理服务费

36.1 招标机构将参照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的收费标准以每包预算金额作为计算基数乘以服务期，在发放中标通知书的同时向中标人收取招标代理服务费。

第三部分 技术需求书

一、采购内容

本项目为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料中品目 11 厨杂用品，共 2 包。厨杂用品包括但不限于：一次性餐具、保温箱、锅、碗、勺、盆、桶、菜刀、菜墩、小型炊事设备、垃圾桶、洗消用品、垃圾袋、保鲜盒、笤帚、墩布等日常消耗品。本项目各包的具体要求如下：

序号	品目	分包	采购品目	中标人数量	分包预算金额
1	厨杂用品	01	厨杂用品（包括但不限于：一次性餐具、保温箱、锅、碗、勺、盆、桶、菜刀、菜墩、小型炊事设备、垃圾桶、洗消用品、垃圾袋、保鲜盒、笤帚、墩布等日常消耗品）	1 家	每年 30 万元， 三年共计 90 万元
		02	厨杂用品（包括但不限于：一次性餐具、保温箱、锅、碗、勺、盆、桶、菜刀、菜墩、小型炊事设备、垃圾桶、洗消用品、垃圾袋、保鲜盒、笤帚、墩布等日常消耗品）	1 家	每年 30 万元， 三年共计 90 万元

注：对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目共分 14 个品目（见下表）。本招标邀请之项目（含：01 包厨杂用品；02 包厨杂用品），为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目之一部分，仅涉及品目 11 厨杂用品（共 2 包），其余 13 个品目另行组织采购。投标人在对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目 14 个品目中，最多只能中两个品目。。

序号	品目	备注
1	大米、杂粮	本项目为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料中品目 11 厨杂用品，共 2 包，在报名时必须注明投标包号，投标人可以参与一包或多包投标，但厨杂用品项目的 2 个包兼投不兼中，只能推荐成为一个包的中标单位并授予一个包的合同，即：本项目按照包号 01 包、02 包顺序依次进行评审，若 01 包排名第一的投标人，在后续标包为第一中标候选人则按顺序顺延至下一候选人，以此类推。
2	面粉、米面制品	
3	非转基因大豆油	
4	猪肉	
5	禽肉	
6	牛羊肉	
7	鸡蛋	
8	副食调料	
9	冷冻类速冻产品、半成品	
10	新鲜日配蔬菜等	
11	厨杂用品	
12	水产	
13	面包、糕点及月饼	
14	酒水饮料	

二、供货质量要求

厨杂用品	1.洗消化学品总活性物达到国家标准；不得含有荧光增白剂；须为无磷产品；砷、甲醛等成分不得超过国家标准的限定值；PH 值在	包含：一次性餐具、保温箱、锅、碗、勺、
------	--	---------------------

<p>国家标准限定范围内，不得对手造成明显伤害；不得含有国家标准规定的对人体有害的违禁成分；</p> <p>2.洗消化学品包装材料要可采用塑料袋、玻璃瓶、硬塑料桶等。塑料袋封口应牢固整齐；瓶、盒盖应与主体配合紧密、不漏。印刷标志应清晰美观，无脱色；</p> <p>3.洗消化学品标识要包含产品名称、产品类型（适于洗衣粉、洗衣膏、浴液）、生产企业名称和地址、产品标准编号、净含量、产品主要成分、使用说明、生产日期和失效日期、产品用途（适于衣料用液体洗涤剂）；</p> <p>4.日杂用品标识应注明生产厂名称、地址、产品名称、使用说明和维修保养说明，生产日期和安全使用期或失效期，产品标准编号，检验合格证明，产品规格、等级成分等；</p> <p>5.直接接触食品的一次性物品必须为合格产品，无异味，无毒。</p> <p>6.投标人所提供的所有厨杂用品各项技术指标需完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。</p>	<p>盆、桶、菜刀、菜墩、小型炊事设备、垃圾桶、洗消用品、垃圾袋、保鲜盒、笤帚、墩布等日常消耗品。</p>
---	---

三、验收标准

1.交货质量检验

1.1 实物检验：中标人将商品送至采购人指定地点后，由采购人指定人员对商品质量进行实物检验，初步检验合格后由库管、采购人指定验货人、中标人三方签字确认。

1.2 若检验过程中发现商品质量问题，中标人代表须在接到通知后 2 小时内到交货现场进行问题确认。若商品不符合本项目约定的质量要求，采购人将拒绝接收。凡在交货检验过程中出现商品质量不符而需要退（换）货的商品，中标人须在 2 小时内更换到位。在更换到位之前，均视作中标人未交货。若不能在规定时间内更换到位，视为中标人逾期配送。

1.3 交货质量检验仅为简单的初步检验，不代表中标人所供商品的最终质量。在质量保证期满之前，因中标人提供的商品造成食品安全事故的，采购人有权解除合同，取消该中标人的供货资格。同时，中标人须承担由此引起的一切经济及法律责任，并放弃先诉抗辩权。

2.交货数量检验

2.1 中标人每次配送商品须随货附上一式三联的送货单作为凭证，数量由双方当面清点并签字确认（质量以采购人的实际验货为准）。送货单须详细注明商品品名、品牌、规格、单价、数量。送货单涂改或标记不清的，采购人将拒绝签收。

2.2 在采购人签收之前，货物的所有权和风险均属中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

2.3 凡在交货检验过程中出现商品数量不足而需要补货的商品，中标人须在 2 小时内补充到位。在补充到位之前，均视作中标人未交货。若不能在规定时间内补充到位，视为中标人逾期配送。

3.退（换）货



3.1 商品出现以下情况的，中标人须无条件退（换）货：

- （1）不符合本项目约定的质量要求或采购人的计划要求的。
- （2）带包装的商品，其包装不整齐、已拆封的。
- （3）出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的。
- （4）交货质量检验合格，但在保质期内出现质量问题的。

五、产品相关要求

1.产品质量符合《中华人民共和国产品质量法》以及省、市及行业相关法律法规等规定，符合行业主管部门发布的规定、标准、规范，其他未列标准按最新执标准实施。

2.产品来源安全、可靠，质量、等级符合国家规定的同类产品的质量检验标准，产品需要标明生产日期及保质期，满足采购人的要求。

3.加工环境、加工方式符合卫生检疫部门的相关要求。

- （1）生产企业要有合格的生产加工环境及配套的生产和检测设备。
- （2）经销商性质的投标人应有独立的、满足储存条件的仓库。

4.禁止供应货物来源不明、检验不合格或未经检验、过期、变质、霉变等的产品。

六、配送能力要求

1.采购计划

1.1 采购人在每天 15:00 前，将次日的采购计划以《商品采购计划单》的形式通知中标人。采购人的计划单需列明的商品品名、品牌、规格、质量、数量及包装等。

1.2 若采购计划存在不清晰、不准确、不及时或有疏漏等情况，中标人有义务及时提醒采购人修正计划单。

1.3 采购人有权视实际情况，要求中标人对配送产品进行粗加工，如食物的去皮、研磨等。中标人按要求进行粗加工的，采购人不需支付加工费。

1.4 中标人在非不可抗力情况下不得拒绝采购人提出的采购计划。

2.组织采购

2.1 中标人根据计划单所列明的商品品名、品牌、规格、质量、数量及包装等要求组织供应配送，不得擅自更改送货内容，否则采购人有权拒收。

2.2 如因市场流通问题确实需要变更的，中标人须事先征得采购人书面同意后方可执行。

2.3 中标人配送的商品须向合法经营单位采购，并按国家有关规定查验经营单位的相关证照，供货时需提供如《企业法人营业执照》。所有商品的采购须来源清晰，做到索证无误，并把索证记录表和有关证明提供给采购人。

3. 交货时间、地点

3.1 中标人须按照采购人当天的计划，每天在规定的时间内将当天所应供商品送至采购人指定地点。

3.2 配送时间：8:00-16:00。特殊加急商品需按照采购人配送要求配送，如不能按照约定配送的，相关供应商应及时告知采购人。

3.3 配送地点：北京市朝阳区惠新东街 10 号院对外经济贸易大学。

3.4 对采购人临时的供货要求，需随订随送，2 小时内送达相应货物。

3.5 中标人如遇不可抗力情况而不能按商品配送要求执行的，须立即通知采购人，相应的应急处理措施须事先征得采购人同意。

3.6 中标人在非不可抗力情况下逾期配送的，视为违约，采购人有权拒收而自行采购。中标人每逾期一次，向采购人支付人民币一万元的违约金（违约金在货款内扣除，且中标人无权要求采购人支付当次货款）；造成采购人利益受损的，中标人须作出经济赔偿；出现 2 次逾期配送的，采购人有权暂停该中标人的配送任务安排；出现 3 次逾期配送的，采购人有权解除合同，并由中标人承担一切经济责任及法律责任。

4. 配送车辆及人员

4.1 中标人委派的商品配送车辆须符合国家的有关规定，具备齐全的法定证照。

4.2 配送车辆须具备倒车影像仪及雷达，保持清洁卫生，并做好消毒措施，每天做好车辆运输配送、清洁消毒记录，确保商品在配送过程中不受污染。

4.3 配送车辆实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的用制冷车配送。

4.4 中标人委派的配送人员须具有有效的身份及健康证明文件，并事前向采购人备案；配送过程须穿着便于辨认的工作服，佩戴工作证，并配备相应的劳动和卫生等防护用品。服务期内配送人员需保持稳定，若更换事先应经过采购人同意后方更换配送人员，且更换后的人员为中标人正式员工，无违法乱纪等不良记录，持有公共卫生从业人员健康检查证。

4.5 中标人须对配送人员严格管理，对他们的行为负全责。配送人员在采购人单位内的一切行为须严格遵守法律法规、安全规范及采购人的各项规章制度等，若配送人员出现损害采购人形象和利益、意外伤亡事故或触犯国家法律等情况的，由中标人承担一切经济责任及法律责任。

4.6 中标人须加强对配送人员培训，不得出现扰民现象，若配送过程中接到扰民投诉，一切后果由中标人承担。

4.7 中标人必须遵守《对外经济贸易大学校园交通安全管理规定（试行）》，若因违反规定造成车辆、人员无法入校完成配送任务，一切后果由中标人承担。

5. 配送容器或包装

5.1 中标人采用的外包装、保温箱和周转箱须符合卫生标准，且保持清洁卫生，并定期消毒，做好使用、清洁、消毒等记录。所有散装食品包装并做好密封措施，不能直接外露，防止交叉污染及环境污染。盛装工具（如箩筐等）须保持洁净，无泥渍、污渍；盛装商品的胶袋须使用食品胶袋。

6. 中标人如遇不可抗力情况而不能按商品配送要求执行的，须立即通知采购人，相应的应急处理措施须事先征得采购人同意。

七、商品仓储要求

1. 商品配送前的仓储由中标人负责。

2. 储存条件须满足食品卫生及安全的相关法定要求，达到国家、行业及地方的食品卫生及安全标准。

八、监管要求

1. 中标人提供的商品及配送服务须服从采购人的监督、管理。

2. 采购人不定期抽查中标人的商品质量及配送服务情况，若不符合投标承诺或招标要求的，采购人将要求中标人在限期内整改。逾期未整改或整改仍不符合要求的，采购人将对此不良行为记录在案，并有权每次在该中标人当月货款中扣减 3000 元作为合同违约金。服务期内累计 3 次不良行为记录的，采购人有权取消中标人的服务资格，与中标人解除合同并通报其他行政事业单位。

3. 当食品药品监督管理部门等对采购人的食堂或中标人配送的商品进行检查时，中标人须无条件全力配合，不得借口推脱。

4. 中标人须及时向采购人提供自己及货物来源最新的、符合食品安全监督部门要求的全部有效证明材料。

5. 中标人将本项目转包或分包给他人，或中标人的资质情况在合同期间发生变化而不再符合要求的，采购人均有权单方终止合同，由此引起的一切经济及法律责任由中标人自行承担。

6. 每年度内未按约定配送时间送达，累计迟到 3 次或以上的，视为合同违约，采购人有权取消中标人资格；

7. 合同期内如同一中标人被投诉 3 次及以上，视为合同违约，采购人有权取消中标人资

格。

九、交付服务要求

1. 中标人将商品送至采购人指定地点后，由采购人指定人员对原材料质量进行检斤验质，初步检验合格后由库管、采购人指定验货人、中标人三方签字确认。

2. 若检验过程中发现原材料质量问题，中标人代表须在接到通知后 2 小时内到交货现场进行问题确认。若原材料不符合本项目约定的质量要求，采购人将拒绝接收，凡在交货检验过程中出现原材料质量不符而需要退（换）货的原材料，中标人须在 2 小时内更换到位。在更换到位之前，均视作中标人未交货。若不能在规定时间内更换到位，视为中标人逾期配送。

3. 交货质量检验仅为简单的初步检验，不代表中标人所供原材料的最终质量。在保证期满之前或原材料在后期使用过程中，发现原材料出现质量问题，中标人应及时积极配合采购人在 24 小时内更换到位，因中标人提供的原材料造成食品安全事故的，采购人有权解除合同，取消该中标人的供货资格。同时，中标人须承担由此引起的一切经济及法律责任，并放弃先诉抗辩权。

十、报价及付款方式

1. 付款方式：按月结账，每月 20 日前结上月账，遇寒暑假及节假日往后顺延。

2. 报价标准

（1）以清单进行报价并报出总价。

十一、其他要求

1. 车证办理：采购人协助中标人办理入校车证，办理费用由中标人自行承担。每张车证仅对应 1 辆车牌，不可借用、转移。

2. 采购需求量非一次性采购量，采购人根据实际需求向中标人下达采购计划单，中标人根据采购计划单向采购人配送货物，并送达至采购人指定地点。

3. 中标人还应遵守最终签约采购合同中的其他要求或规定。



第四部分 拟签订的合同文本

对外经济贸易大学食堂 原材料采购合同

甲方（买方）：对外经济贸易大学

法定代表人：赵忠秀

地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号

邮编：100029

联系人：马凌云

电话：64493878

电子邮箱：

乙方（卖方）：

乙方类别为：

☐生产厂家或种养殖基地 ☐食品流通企业 ☐个体工商户

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

电子邮箱：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》等法律相关规定，为保证食品安全，规范食品经营行为，增强供需双方食品安全意识，明确甲乙双方的责任义务，甲、乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的原则，经友好协商制定本合同，由双方共同遵守。双方在签署本合同前已仔细审阅过本合同的内容，并完全了解本合同各条款的含义。

第一条 供货名称、品种、数量及质量

1. 名称或类别：_____



2. 供应品种：甲方每日指定订购的品种。

3. 质量要求：食品生产和流通环节符合《中华人民共和国食品安全法》和其他相关法规要求，农药残留、重金属、化肥残留、亚硝酸盐等含量不得超过国家有关强制性标准，并满足其它关于产品质量和食品安全方面的法律法规的要求。符合 2023 年对外经济贸易大学餐饮中心食品原材料供应商公开招标项目文件中“第三部分 技术需求书”。

第二条 数量和计量单位、计量方法、送货地点及定价周期等

1. 采购数量：以甲方每次订购数量为准。

2. 计量单位和方法：称重的产品按市斤计；包装类产品计重以净重为准；其它计量单位执行甲方规定的要求。

3. 送货地点：甲方指定的供货地点。

4. 定价周期：

☐每 7 天一定价 ☒每月一定价 ☐每半个月一定价

第三条 甲乙双方权利及义务

1. 乙方有义务向甲方提供乙方含社会统一信用代码的营业执照原件或加盖公章的营业执照复印件、企业法定代表人或有权代表及业务人员身份证复印件及联系方式，并加盖公章。除此之外：

①生产加工单位或种养殖基地：还需提供有效期内的许可证（食品生产许可证、动物防疫合格证、屠宰许可证等）和产品合格证明文件复印件（检测报告），加盖公章后交甲方留存。供应畜禽肉类还需提供该批次动物产品检疫合格证明原件或有经手人签名及加盖乙方公章的复印件。

②食品经营企业：最新食品经营许可证或食品流通许可证（有效期内）复印件并加盖公章；供应畜禽肉类需提供该批次动物产品检疫合格证明原件或有经手人签名及加盖乙方公章的复印件；供应乳制品需提供盖有公章的产品合格证明文件复印件。

③个体工商户：最新食品经营许可证或食品流通许可证（有效期内）复印件、法人代表身份证复印件及联系方式，并加盖公章。

④代理单位：提供原生产企业的代理授权书复印件加盖原生产企业、代理单位双方的公章，交由甲方留存。

如政府有其他相关新规定的按照新规定执行。

2. 如因乙方供应的产品不符合相关规定，给甲方造成损失的，乙方对该损失承担



全部赔偿责任，并负相应法律责任。

3. 甲方有权拒收乙方提供的与订单不符的商品、外包装破损造成货损的商品及质量未达到标准的商品。

4. 乙方人员在供货期间的人身、财产、交通等方面的安全问题，或对他人的造成的人身、财产等损失由乙方负全责，甲方不承担任何连带责任。

5. 因乙方供应商品的质量原因造成食物中毒、人身损害等后果的，由乙方承担全部责任，甲方不承担任何连带责任，如甲方因乙方商品质量原因造成损失的，乙方除承担因商品质量问题造成的全部经济损失及第三方人身损害赔偿外，还应对甲方因上述原因引起的第三方主张权利而造成的全部损失承担赔偿责任，包括但不限于损害赔偿金、诉讼费、律师费、鉴定费等费用。

6. 乙方应按本合同及甲方要求时效按时送货，确保甲方食堂正常运营；由于乙方原因造成甲方办伙原材料供应不足或不及时的，乙方需在当日开餐前补齐货物，如耽误使用造成饭菜无法正常制售的，乙方除向甲方支付当日所需材料货值三倍的违约金外，对给甲方造成损失的，乙方应赔偿相应损失。

7. 乙方须配合甲方采购工作，严格履行服务义务，包括但不限于：定期全面报价、按时保质保量配送商品、及时满足甲方临时性的采购需求。

第四条 价格

乙方提供的所有原材料商品种类价格原则上应不超过投标时的报价，如遇市场价格上涨波动超过成交供应商遴选文件中价格，乙方可申请调价，调价须提前提交书面的申请，经甲方同意后方可调价。

第五条 付款方式

1. 乙方向甲方提供的办伙原材料的价格经双方协商确认，以甲方公布的采购执行价格为最终价格。无固定定价周期的商品，其价格有明显变动需要进行调价时，乙方应提前至少七个工作日向甲方提出书面申请，在此期间内不得以任何理由停止供货或不足量供货。

2. 结算依据为甲乙双方签章确认的送货单（含货物明细、数量、价格等信息）为准；结算时间及周期以甲方的结算时间及周期为准。

3. 甲方付款前，乙方应根据双方核对并确认无误的结账金额出具填写正确无误的合法增值税专用发票或普通发票，发票出具单位名称必须与备案资质名称相符，不得提供虚假发票。甲方收到符合要求的发票后 10 个工作日内向乙方支付同等金额的货款。



4. 发票内容应按照实际供货品种明细逐一开具，品种大于 10 种以上的，须另提供供货明细清单并加盖乙方单位公章。

5. 合同解除或终止后双方应在一个月内核清账务，货款在双方核清账务完毕后 60 天内支付。

第六条 包装要求

1. 包装方式采用本行业通用的方式或国家标准进行包装，且该包装应符合国家有关法律、法规的规定。包装材料及费用由乙方承担。

2. 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的损坏和损失均由乙方承担。包装物 ☐ 由乙方负责回收/☒ 由甲方自行处置。

第七条 交付方式：

1. 乙方须按甲方指定商品的品名、规格、数量、时间、配送地点等要求及时进行供货，不得影响甲方使用。如因质量等问题需要换货的，不得影响甲方当日使用。

2. 订货：入库产品及直接配送至食堂的产品由甲方采购员以网上下单、电话、传真、邮件、微信等方式订货。

3. 送货：乙方送货须随带送货单，送货单上要标明送货单位（与备案资质名称一致）、产品名称、数量、单价、总价，并有乙方盖章或经手人签名，经甲方验收后签名确认。

4. 运输：由乙方专用运输车辆提供，并应保证车辆和容器的卫生，如遇特殊时期（如疫情期间），运输车辆需满足国家、北京市及学校的相关防疫政策要求。

5. 车辆管理：进入校园的车辆需严格按照甲方规定执行，乙方因违反规定造成的一切后果由乙方自行承担，如因此造成甲方损失的，甲方有权按实际损失向乙方索赔。

第八条 验收

1. 对商品的收货数量以实际收货数量、产品净重量为准。

2. 乙方所提供的产品应符合《中华人民共和国食品安全法》等相关法规规定，符合国家有关标准，不得供应以次充好、假冒伪劣、过期变质、标识不清、水分超标等不合格产品，一经发现此情况视为乙方违约，甲方有权退货并对乙方按照本合同第十条进行相应处置。上述问题所引发的法律责任，不因本合同的解除或终止而消除，乙方除按照法定标准赔偿甲方损失外，如给任何第三方造成损失/损害的，乙方还应对上述损失/损害承担全部赔偿责任。



3. 预包装食品不得含有腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常的物质；食品内不得含有有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染；不得掺假、掺杂、伪造；不得超过保质期限，且包装标签必须符合 GB7718—2011《预包装食品标签通则》（监管机构颁布最新标准的，适用最新标准。），即标签应当标明下列事项：

①名称、规格、净含量、生产日期；②成分或者配料表；③生产者的名称、地址、联系方式；④保质期；⑤产品标准代号；⑥保存条件；⑦所使用的食品添加剂；⑧食品生产许可证编号；⑨进口食品应当有中文标识及国内代理商信息。

4. 畜禽类产品应随货附带检疫合格证明及车辆消毒证明（原件或由送货人签名并加盖公章的复印件交甲方留存），外埠进京检疫合格证需要加盖北京公路检疫站公章，冻品外包装需有动物检验检疫合格标签。外包装还应标有生产日期和保质期。

5. 干散货需在外包装上贴有标签，标签上应标有产品名称、生产日期、保质期、购入地点、供应商名称及联系电话。

6. 蔬菜需保证新鲜，农药残留必须符合 GB 2763.1-2022《食品中农药最大残留限量》（监管机构颁布最新标准的，适用最新标准。）等相关标准，供应的蔬菜类在运送过程中必须做好防污工作，确保清洁卫生。

7. 其他产品应当符合国家对于食品及食品相关产品卫生要求的相关规定。

8. 各类物资除满足以上国家规定的标准之外，还应当符合乙方参与甲方原材料招标时在投标书中承诺的、经甲方认可的验收标准，本条两个标准如有冲突，按最严格的标准执行。

9. 如出现疫情，乙方应严格按照国家防疫政策对供货商品及运输人员、车辆进行安全监测、防疫检测，如有异常应及时通知甲方，并严格按照国家及北京市防疫政策执行，不得有任何隐瞒。如因乙方原因，造成甲方人员感染的，甲方不承担任何责任，乙方除赔偿甲方因此造成的全部损失外，还应向甲方支付 10000 元的违约金。

第九条 违约责任

1. 乙方应严格按照本合同约定履行相应的义务，如未按约定履行合同义务，因乙方原因造成甲方经济损失的，由乙方承担实际的经济损失，并按造成实际经济损失的 30% 向甲方支付违约金。

2. 如乙方产品受国家相关部门抽取原材料检测不合格，全部责任由乙方承担，乙方除承担上述责任外，还应向甲方支付以该批次全部产品结算总金额五倍的违约金。



3. 乙方送货范围超过备案资质登记的范围的，所供货物甲方有权不予结账。

第十条 合同解除与终止

乙方有以下情形时，甲方除按约定追究乙方违约责任外，有权立即解除本合同：

1. 质量原因

①乙方供应商品的质量违反国家食品安全法的相关规定，乙方存在以次充好、以假冒真等行为的。

②因乙方供应商品原因造成食物中毒、人身损害等后果的。

③乙方供应商品质量受到卫生防疫、技术质量监督、动物检疫等政府部门处罚的。

2. 乙方弄虚作假，伪造资信证明，或提供虚假发票的。

3. 乙方在未通知甲方的情况下，拒绝供应货物，或由于乙方原因造成甲方办伙原材料供应不足的。

4. 乙方向甲方行贿或提供礼品、回扣等违法违纪现象的。

5. 乙方年累计出现 3 次以下行为：①单次报价的商品覆盖率不足 90%；②除不可抗力外，乙方无故迟到配送货物超过 2 小时。

第十一条 不可抗力与责任免除

1. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、突发公共卫生事件、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

2. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三个工作日内以书面形式向另一方提供详细情况报告、证明材料及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

3. 合同双方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同。

4. 因甲方采购经费被冻结、收回或未按时划拨，致使甲方无法按合同约定期限付款的，乙方同意免除甲方逾期付款责任，双方另行协商付款期限。

5. 若甲方因需承担扶贫任务而无法从乙方采购原材料时，甲方有权利先采购扶贫产品，待甲方将扶贫任务完成后，根据实际需求从乙方进行采购，甲方不承担任何违约责任。

第十二条 争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应首先协商解决；无法协商解决的，任何一方应当通过诉讼解决。通过诉讼解决的，应当向甲方所在地法院提起诉讼。



第十三条 合同的解释和法律适用

1. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。
2. 本合同中以“天”表述的时间期限均指自然天。
3. 对本合同的任何解释均应以书面作出。
4. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

第十四条 其它事项

1. 本协议期限为____年__月__日至____年__月__日，到期后根据甲方对乙方的考核评价或通过重新遴选及招标的方式决定是否续签协议。
2. 本合同经双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章后生效。
3. 合同如有未尽事宜或遇突发情况，须经双方共同友好协商，作出补充规定，签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。
4. 双方来往函件，按照合同列明的联系方式送达。任何一方的联系方式发生变更的，应当及时通知到对方。在通知到对方前，对方按本合同列明的联系方式无法与该变更方联系的，由该变更方承担相应的责任。
5. 本合同附件，为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
6. 本合同一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。具有同等效力。

甲 方：对外经济贸易大学

乙 方：

单位公章：

单位公章：

签名日期：____年__月__日

签名日期：____年__月__日

法定代表人或授权代表(签名)：

法定代表人或授权代表(签名)：

地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号

地址：

开户银行：北京银行和平里支行

开户银行：

账号：01090353700120105474948

账号：

税号：12100000400007631P

税号：

合同说明

本合同于____年____月____日由中华人民共和国的（对外经济贸易大学）（以下简称“采购人”）为一方和（北京）的（_____）（以下简称“卖方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于采购人为获得以下货物和伴随服务，即（_____）而公开投标，并接受了卖方以：
固定单价金额（如遇市场价格上涨波动超过成交供应商遴选文件中价格，乙方可申请调价，调价须提前提交书面的申请，经甲方同意后方可调价）。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释；

1) 合同条款

2) 合同条款附件

附件 1-供货范围

附件 2-技术规格

附件 3-交货批次及交货时间

附件 4-服务承诺

3) 中标通知书

4) 投标文件(含澄清文件)

5) 招标文件(含招标文件补充通知)

3. 考虑到采购人将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向采购人提供货物和服务，并修补缺陷。

4. 考虑到卖方提供的货物和服务并修补缺陷，采购人在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期根据中华人民共和国法律签署本合同。

采购人代表签名 _____

卖方代表签名_____

采购人名称（盖章）_____

卖方名称（盖章）_____



第五部分 附件一投标文件格式

一、资格、资信证明文件

（单独装订为一册）

目 录

1.证明投标人具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1.1 投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件（加盖投标人公章，须在有效期内）；

1.2 财务状况（须提供上一年度或 2022 年度审计报告（包括审计意见及财务报表）的复印件或近三个月内开具的资信证明的复印件，提供的审计报告和资信证明复印件要求加盖投标人公章，资信证明中如明确注明复印无效的则必须提供资信证明原件，资信证明的抬头应为采购人名称或采购代理机构名称或空白抬头）；

1.3 投标人首次递交《投标文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件（缴纳凭证复印件须清晰可辨；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；

1.4 投标人首次递交《投标文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件（缴纳凭证复印件须清晰可辨；依法不需缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；

1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见 1-1）；

1.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，加盖投标人公章）；

1.7 具备法律、行政法规规定的其他条件（如有）的证明材料。

2.投标人针对投标须知第 2.4.2 和 2.4.3 条要求的声明（格式见 1-2）；

1-1 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（必须填写投标人情况表）

投标人情况表

投标人：（公章）

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	生产工人 人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
	固定资产	原值	万元	净值	万元
企业财务状况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2021				
	2022				
	2023				
主要设备状况	主要设备名称	型号	数量	设备状况	



1-2投标人针对投标人须知第 2.4.2 和 2.4.3 条要求的声明

1、我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他投标人如下：

序号	投标人名称	相互关系

2、我方声明，若我方受托为本采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则不再参加本采购项目的采购活动。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



二、投标函

致：（采购代理机构）

根据贵公司为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号、包号），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件
正本一份、副本五份、电子文档一份：

（1）资格、资信证明文件

（2）本投标函

（3）开标一览表

（4）商务条款响应/偏离表

（5）技术要求响应/偏离表

（6）详细技术响应

（7）其他商务技术文件

（8）我方投标保证金，金额为_____。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目_____包（包号）的投标金额为_____。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补遗文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起 120 个日历日。

5. 投标人同意投标人须知中第 16.7 条关于不予退还投标保证金的规定。

6. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

投标人法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

投标人名称（盖公章）：

日期：



三、开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

投标包号	投标单价 (元)	数量	投标总价 (元)	合同履行期限	货物交付地点	投标保证金 (有或无)	备注

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或人名章或手签章）：

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并与投标保证金一同密封单独提交（应满足招标文件封装要求，同时在装订成册的投标文件中仍应提交本表）。

2、以清单进行报价并报出总价。

3、商品结算价格包括商品采购价和运输到指定地点所发生的运费、人工费、利润、税金等一切可能发生的费用，采购人不再另行支付其他费用。

四、分项报价表

分报价表

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
1	簸箕	镀锌铁 29*31*57cm		1	个		
3	餐巾纸	190mm*120mm100 抽 48 包		1	包		
4	调料盒	塑料翻盖式 4 格		1	个		
6	防水围裙	PU95*65cm		1	条		
7	固体酒精	72 杯 25g		1	箱		
8	花边纸	8.5 寸		1	包		
9	花边纸	7.5 寸		1	包		
10	胶皮手套	乳胶 30cm		1	副		
11	酒精	5kg		1	桶		
12	卷纸	四层有芯 120g*138mm*100mm		1	提		
13	口罩	医用外科 1*50		1	盒		
14	垃圾袋	1.1m*1m*50 把		1	把		
15	垃圾袋	80*100cm*50 把		1	把		
16	热敏纸	8*60cm*240 卷		1	件		
17	热敏纸	5.7*50cm		1	卷		
18	食品袋	2.0		1	把		
19	食品袋	2.5		1	把		
20	食品袋	加厚 2.0		1	把		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
21	食品袋	加厚 2.5		1	把		
22	食品袋	加厚 3.5		1	把		
23	笤帚	红高粱		1	把		
24	吸管	10cm 可降解		1	包		
25	锡纸	38cm*150m*20 微米		1	卷		
26	小胶带	1.2cm*30m		1	卷		
27	小垃圾袋	40*45*50 把		1	包		
28	小飘蜡	直径 3.5cm 高 2cm100 支		1	箱		
29	一次性筷子	450 双		1	袋		
30	一次性勺子	10 包 13.7cm*3.5cm2000 个		1	箱		
31	一次性手套	*100 只		1	盒		
32	一次性台布	2m*2m10 张		1	包		
33	一次性网帽	100 个		1	包		
34	纸杯	230ml*50 个		1	包		
35	50 炒锅	直径 50cm		1	个		
36	60 炒锅	直径 60cm		1	个		
37	白菜筐	40*50 密孔		1	个		
38	保鲜盒	大 60*30*30cm		1	个		
39	保鲜盒	小 35*28*25cm		1	个		
40	不锈钢槽	33*27*10cm		1	个		
41	不锈钢槽	33*27*15.5cm		1	个		
42	不锈钢槽	53*33*10cm		1	个		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
43	不锈钢醋壶	1.5L		1	个		
44	不锈钢盘	圆直径 18cm		1	个		
45	不锈钢盘	镀字 60cm*30cm		1	个		
46	不锈钢盘	60cm*30cm		1	个		
47	不锈钢削皮刀	小号		1	个		
48	不锈钢箴篱	直径 25cm		1	个		
49	擦丝器	28.5cm*10.5cm		1	个		
50	菜墩	塑料 38*38*10cm		1	块		
51	菜墩	塑料 38*38*5cm		1	块		
52	菜墩	塑料 43cm*9cm		1	个		
53	铲刀	不锈钢 30cm*7cm		1	个		
54	大炊手	红高粱 60cm		1	把		
55	大水勺	口径 14.5cm 柄长 60cm		1	把		
56	大箴篱	口径 40cm, 杆长 1.2m		1	个		
57	点火棒	长 27cm		1	个		
58	电磁炉	3500W		1	台		
59	调料缸	直径 10cm 带盖		1	个		
60	豆包布	棉纱宽 50cm		1	米		
61	方巾	纳米 35cm*35cm		1	条		
62	粉篱	16cm		1	个		
63	凤尾夹	32mm		1	盒		
64	擀面杖	30cm		1	个		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
65	夹子	33cm		1	个		
66	绞馅机	10 升		1	台		
67	绞馅机	2 升		1	台		
68	绞馅机	3 升		1	台		
69	绞馅机	6 升		1	台		
70	饺子托盘	木质 45*40cm		1	个		
71	留样盒	13cm*10cm*4cm		1	个		
72	留样盒	13cm*10cm*7cm		1	个		
73	笼屉垫	草垫 18cm		1	个		
74	漏勺	不锈钢口径 13.5cm 柄长 28cm		1	个		
75	面包夹	不锈钢 23cm		1	个		
76	磨刀石	20cm*5cm*2.5cm		1	个		
77	木把削皮刀	28.5cm*7.5cm		1	把		
78	三角铲	25*6cm		1	个		
79	食品夹	不锈钢红柄 21cm		1	个		
80	食品夹	不锈钢红柄 30cm		1	个		
81	锡纸碗	850ml*1000 个		1	箱		
82	小板凳	塑料高 28cm		1	个		
83	小扁铲	木把 5cm		1	个		
84	小扁铲	塑料把 5cm		1	个		
85	小水勺	短把口径 12cm 柄长 20cm		1	把		
86	油篦子	口径 22cm 不锈钢		1	个		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
87	油条切面刀	木把 15cm*7.7cm		1	个		
88	笊篱	30cm 木把		1	把		
89	350 长方餐盒	350ml 黑 300 套		1	箱		
90	400 长方餐盒	400ml 黑 300 套		1	箱		
91	500 长方餐盒	500ml 黑 300 套		1	箱		
92	650 长方餐盒	650ml 300 套		1	箱		
93	保鲜盒	20*30cm 小号		1	个		
94	保鲜盒	28*40cm 大号		1	个		
95	波浪刀	不锈钢		1	把		
96	玻璃茶壶	带滤网 2L		1	个		
97	玻璃扎杯	500ml		1	个		
98	餐盒	1250ml 汤面分离 200 套		1	箱		
99	餐盒 650ml	650ml 可降解 300 套		1	箱		
100	长方餐盒	1000ml 200 套		1	箱		
101	刀削面碗	17.5cm		1	个		
103	高盖餐盒	650ml 300 套		1	箱		
104	高盖四格餐盒	750ml 300 套		1	箱		
105	高盖圆餐盒	1000ml 300 套		1	箱		
106	环保餐盒	可降解四格 200 套		1	箱		
107	饺子餐盒	600 套		1	箱		
108	饺子餐盒	400 套		1	箱		
109	六格餐盒	150 套		1	箱		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
110	美式黑色长方餐盒	500ML150 套		1	箱		
111	迷你餐盒	2 安 50ml1000 套		1	箱		
112	密胺勺子	口径 4cm 柄长 14.5cm		1	个		
113	牛皮纸碗	15*12.8*7.5cm*600 个		1	件		
114	牛皮纸碗	9*7*6cm*500 个		1	件		
115	普通四格餐盒	150 套		1	箱		
116	切蛋器	两用		1	个		
117	套装筷子	640 套四件套		1	箱		
118	托盘	44*30cm		1	个		
119	吸管	独立包装 100 支		1	包		
120	锡纸打包桶	450ml1000 个		1	箱		
121	小勺	不锈钢口径 7cm 柄长 24cm		1	把		
122	小碗	B153-5		1	个		
123	一次性纸杯	230ml*50 个*20 包		1	箱		
124	油抄	加固 28cm		1	个		
125	圆餐盒	1000ml1300 套		1	箱		
126	圆餐盒	1250ml1200 套		1	箱		
127	圆餐盒	1500ml1200 套		1	箱		
128	圆餐盒	450ml1450 套		1	箱		
129	圆餐盒	750ml1300 套		1	箱		
130	圆餐盒	850ml1300 套		1	箱		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
131	圆餐盒	900ml150 套		1	箱		
132	圆餐盒	1250ml300 套		1	箱		
133	纸杯	加盖加吸管 500ml*1000 个		1	箱		
134	自助餐菜盘	密胺 48.2*31.5cm		1	个		
135	百洁布	7m		1	卷		
136	保温打包袋	26*21*11cm		1	个		
137	保鲜膜	10cm		1	卷		
138	保鲜膜	25cm		1	卷		
139	保鲜膜	30cm		1	卷		
140	保鲜膜	45cm		1	卷		
141	保鲜膜	5cm		1	卷		
142	玻璃刮子	24.5cm 长 27.5cm		1	个		
143	玻璃擦	45cm 可伸缩杆最长 2m		1	个		
144	抽纸	三层 18*15.5cm320 抽*5 包		1	提		
145	除油剂	500ml		1	桶		
146	厨余垃圾桶	翻盖 120L		1	个		
147	大扫把	竹 1.8m		1	把		
148	地刮子	60cm		1	套		
149	地刮子	80cm		1	套		
150	墩布车	50.5*42*36.5cm		1	套		
151	防尘布	1.5*2.4m		1	块		
152	高纯度火碱	50 斤		1	袋		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
153	硅胶垫	17.5cm		1	个		
154	硅胶垫	60*40cm		1	个		
155	汉堡纸袋	13cm*8cm*24cm		1	个		
156	火碱	3kg		1	袋		
157	洁厕灵	500ml		1	瓶		
158	洁厕灵	10L		1	桶		
159	可回收垃圾桶	翻盖 120L		1	个		
160	垃圾袋	60*80cm		1	把		
161	垃圾桶	翻盖 30L		1	个		
162	垃圾桶	翻盖 20L		1	个		
163	炉灶清	2.78L		1	桶		
164	马桶刷	把长 50cm		1	把		
165	馒头被	50cm*50cm		1	个		
166	毛巾	纳米 30cm*70cm		1	条		
167	毛刷子	8cm*16cm		1	把		
168	棉线墩布	铁丝加固木把		1	把		
169	木把刷子	50mmPP 硬丝柄长 1.2m		1	把		
170	平板地拖	45cm		1	个		
171	平板拖把	36cm		1	把		
172	其他垃圾桶	翻盖 120L		1	个		
173	清香剂	70g		1	盒		
174	去污粉	500g*24 袋		1	箱		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
175	肉夹馍袋子	14cm*14cm*100 个		1	包		
176	扫把簸箕套装	熟胶耐摔		1	套		
177	湿巾	独立包装 500 袋		1	箱		
178	手套	PVC100 支		1	盒		
179	手套	防割		1	双		
180	手提垃圾袋	50*60cm*75 只		1	把		
181	水管	4 分 pvc		1	米		
182	塑料扫把	加厚		1	把		
183	台布清洗剂	2.5kg		1	桶		
184	拖把	长 40cm 海绵		1	把		
185	围裙	白布		1	条		
186	围裙	超薄白色布		1	条		
187	吸油纸	方 20*30cm		1	包		
188	吸油纸	圆 20cm		1	包		
189	洗涤灵	10kg		1	桶		
190	洗手液	3.78L		1	桶		
191	洗手液	5kg		1	桶		
193	消毒液	10kg		1	桶		
195	油刷	75mm		1	把		
196	有害垃圾桶	翻盖 120L		1	个		
197	砧板	塑料 50*35*2cm		1	个		
198	竹篾子	直径 50cm		1	个		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
199	竹刷子	长 40cm		1	把		
200	自封袋	10 号		1	包		
201	自封袋	11 号		1	包		
202	自封袋	12 号		1	包		
203	自封袋	9 号		1	包		
204	自封袋	8#		1	袋		
205	5#电池	5#		1	节		
206	7#电池	7#		1	节		
207	煲鱼袋	12 个 10*15		1	套		
208	不锈钢暖壶	3. 2L		1	个		
209	擦手纸	120 张*10 包		1	箱		
210	餐巾纸	150 抽*100 包派洁士		1	箱		
211	餐巾纸盒	16cm*11cm*9.5cm		1	个		
212	苍蝇条	50cm*10 条		1	包		
213	插线板	公牛 5 插 3 米		1	个		
214	插线板	公牛 5 插 5 米		1	个		
215	长款胶皮手套	乳胶 42cm		1	副		
216	厨师领巾	三角型红色		1	条		
217	创可贴	云南白药 100 片		1	盒		
218	磁性贴	A4		1	个		
219	大盘纸	450g		1	卷		
220	大盘纸	450g*20 卷		1	箱		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
221	带扣保鲜盒中号	内长 28*18*30cm		1	个		
223	电工胶带	PVC1.7cm*10m		1	卷		
224	电子秤	台式已检验		1	台		
225	电子秤	300kg 已检验		1	台		
226	防水套袖	PU 长 40cm		1	副		
227	封口夹	15.5*1.5cm		1	个		
228	浮球	不锈钢		1	个		
229	厚手套	棉耐高温		1	个		
230	花边剪刀	三角 5cm		1	个		
231	鸡毛掸子	伸缩杆 1.5m		1	个		
232	挤瓶	PE500ml		1	个		
233	剪刀	20cm*9.5cm		1	把		
235	量杯	1L		1	个		
236	门鼻子	2.5cm*9.8cm		1	个		
237	密封胶	310ml		1	瓶		
238	灭蝇灯	12W		1	台		
239	木把削皮刀	20.8cm*4cm		1	把		
240	木炭	机制炭 5kg		1	箱		
241	喷壶	塑料 2L		1	个		
242	杀虫剂	600ml 喷雾		1	个		
243	收纳箱	60*43*32cm		1	个		
244	双面胶	薄 1cm*18m		1	卷		

序号	商品名称	型号、规格	原产地和生产商	数量	单位	价格 (元)	备注
245	双面胶	厚泡棉 1cm*5m		1	卷		
246	屉布	55*35cm		1	个		
247	透明胶带	4.5cm*30m		1	卷		
248	微波炉玻璃转盘	25cm		1	个		
249	温度计	大 15cm		1	个		
250	温度计	小 8cm		1	个		
251	下水道软管	直径 6cm		1	米		
252	线手套	棉纱		1	双		
254	小锁	2.5cm*2.5cm		1	把		
255	牙签	2000 个		1	包		
256	一次性裱花袋	50#100 个		1	包		
257	一次性帽子	厨师船帽 50 个		1	把		
258	一次性鞋套	100 个		1	包		
259	油条筷子	42cm		1	双		
260	雨鞋	高 27cm 黑色		1	双		
261	粘钩	大号		1	个		
262	粘钩	小号		1	个		
263	钟表	9 英寸表盘		1	个		
264	紫外线消毒灯	100W		1	台		
其他（如有）							
总价（元）							

注：

- 1、投标人须根据第三部分技术需求书中的标的名称及实际情况填写货物信息表，如果不提供货物信息表将视为没有实质性响应招标文件。
- 2、本项目不允许进口产品投标，如货物为进口产品将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日 期：_____

五、技术要求响应/偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

招标文件条目号	招标文件的技术要求	投标文件的技术应答	响应/偏离	说明

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

注：投标人应对招标文件技术要求的内容给予逐条响应，以自己所能达到的内容予以填写，而不应复印招标的技术要求作为响应内容。



六、商务条款响应/偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

招标文件条目号	招标文件的商务要求	投标文件的商务应答	响应/偏离	说明

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

说明：

- 1、商务条款响应/偏离表主要针对招标文件商务条款（包括并不限于招标文件中合同条款）的偏离说明等要求进行填写；
- 2、对招标文件有任何偏离应列明偏离内容；
- 3、对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。



七、详细技术响应

投标人按招标文件第二部分投标人须知、第三部分技术需求书和第六部分评标细则编写详细技术投标文件，包括（但不限于）以下内容：

1.评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明：评分标准中如要求提供证明材料的，需提供索引到投标文件对应页码的准确索引。由于投标人索引错误造成的后果，由投标人自行承担。（格式见 7-1）

2.技术要求响应/偏离表：要求投标人对招标文件中第三部分技术需求书进行逐条点对点应答。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供具体参数值，不提供具体参数值的视为不满足。

3.本项目团队人员构成情况表：所有人员需单独提供个人简历附在该表后，并加盖投标人公章。同时，需按照评分标准要求（如有）在简历后附上“评分标准”中涉及的人员需要提供的相应证明材料（为方便评标时查阅，请按附表 7-2、7-3 格式填写）。

4.技术方案（包括但不限于项目配送方案、质量保障方案、退换货管理、应急预案等）

5.招标文件要求填写的各种表格及其它内容。

6.投标人认为其它需要说明或提供的文件。

7-1 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明

[illegible]



7-2 本项目组人员构成情况表

类别 (填表时,此列应与评分 标准中保持一致)	序号	姓名	部门	职务/职称	本项目中职责
.....	
.....	

注：所有人员另需单独提供个人简历附后，并加盖投标人公章。不按要求填表造成评委评审不便的后果由投标人自行承担。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：



7-3 本项目组人员简历表

姓名		年龄	
学历（毕业学校、时间、专业）			
取得的专业认证情况			
精通及特长描述：			
其他情况			
年份	参加过的主要案例名称及简要说明		承担的任务

注：所有人员需单独提供本表，并按照评分标准要求（如有）在本表后附上相关证明材料。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：



八、其他商务技术文件

目 录

- ★1.法定代表人授权书（格式见 8-1）；
- 2.招标文件技术需求书星号条款中要求的承诺函（如有）；
- 3.招标文件“评分标准”中涉及的资质、认证等证书（如有）；
- 4.招标文件“评分标准”中涉及的材料及承诺函（如有）（加盖投标人公章，具体要求见第六部分评标细则）；
- 5.同类项目业绩表（需附有效证明文件，格式见 8-2）；
- 6.中小企业声明函（格式见第五部分附件 8-3）；注：专门面向中小企业采购的包次必须按照招标文件提供的格式填写中小企业声明函；
- 7.《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式见 8-4）；
- 8.其他投标人认为需提供的证明文件。



8-1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字或人名章或手签章的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字或人名章或手签章的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、招标编号、包号）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字或人名章或手签章生效，特此声明。

法定代表人（签字或人名章或手签章）：

被授权代表（签字）：

投标人名称（盖公章）：

（附法定代表人以及被授权人身份证正、反面复印件）



8-2 同类项目业绩表（需附有效证明文件）

序号	案例项目名称	合同金额	用户单位	案例概况简介	其他说明

注：1、以上各案例不能互相重复和复用。

2、须按评分标准要求提供相应证明文件并加盖投标人公章。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：



8-3 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



8-4 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函（不适用可不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



投标人退款、开票信息格式

致（采购代理机构）

我单位参与的（项目名称），招标编号。

请在招投标活动结束后，将投标保证金退至我公司以下账户：

开户名称：

开户行全称：

账 号：

行 号：

（以下两项信息勾选一项并按要求填写。注：投标人公章请勿加盖在银行账号上。）

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付采购代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项）：

付款单位名称：

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付采购代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项）：

付款单位名称：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开户行全称：

账 号：

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的开票延误等后果由我单位自行承担。

投标人名称：财务专用章/公章

日期：

注：

1. 投标人公章请勿加盖在银行账号上，退款账号须与保证金汇款账号一致。
2. 本附件需按投标人须知的规定与投标保证金一同密封、标记并单独提交，以便招标公司能够及时、准确向投标人退款。

中盛隆国际招标（北京）有限公司

第六部分 评标细则

一、总则

评标委员会将仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。投标文件的评价采用综合评分法，满分为 100 分。

注：对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目共分 14 个品目（见下表）。本招标邀请之项目（含：01 包厨杂用品；02 包厨杂用品），为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目之一部分，仅涉及品目 11 厨杂用品（共 2 包），其余 13 个品目另行组织采购。投标人在对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料供应商采购项目整体项目 14 个品目中，最多只能中两个品目。。

序号	品目	备注
1	大米、杂粮	本项目为对外经济贸易大学餐饮服务中心食品原材料中品目 11 厨杂用品，共 2 包，在报名时必须注明投标包号，投标人可以参与一包或多包投标，但厨杂用品项目的 2 个包兼投不兼中，只能推荐成为一个包的中标单位并授予一个包的合同，即：本项目按照包号 01 包、02 包顺依次进行评审，若 01 包排名第一的投标人，在后续标包为第一中标候选人则按顺序顺延至下一候选人，以此类推。
2	面粉、米面制品	
3	非转基因大豆油	
4	猪肉	
5	禽肉	
6	牛羊肉	
7	鸡蛋	
8	副食调料	
9	冷冻类速冻产品、半成品	
10	新鲜日配蔬菜等	
11	厨杂用品	
12	水产	
13	面包、糕点及月饼	
14	酒水饮料	

二、资格性检查及符合性检查的审查

通过“资格性检查及符合性检查”的投标人，方可进入商务、技术评议，未通过审查则投标无效。

三、商务、技术、价格评议

评标委员会对通过“资格性检查及符合性检查”的投标人，进行评议，根据评标细则对每一评审项打分，从而得出投标人的得分。

评审细则

序号	评审因素	评分标准	分值
----	------	------	----

1	投标报价	<p>投标报价得分=评标基准价 / （投标报价）×30</p> <p>实质性满足招标文件要求且投标最低的为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>注：价格部分得分保留两位小数。</p>	30
2	类似项目业绩	<p>提供 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩：提供合同复印件，包括首页、服务内容页或货物清单页、双方签字盖章页，每提供 1 个得 2 分，满分 14 分。</p>	14
3	配送方案	<p>投标人能够为本项目提供车辆，保证车辆随时可用于本项目配送的，得 2 分；（自有车辆需提供正面照片、行驶证的复印件加盖投标人公章；如车辆为租赁，需提供有效的车辆租赁协议和机动车行驶证复印件，并加盖投标人公章。证明材料不全的不得分。）</p>	2
		<p>根据投标人提供的配送方案进行评审。</p> <p>配送方案完整全面，针对性强、合理可行、及时高效，优于采购需求的，得 10 分；</p> <p>配送方案较完整全面，针对性、合理可行性较强、比较及时高效，完全满足采购需求的，得 7 分；</p> <p>配送方案完整、全面性、针对性、合理可行性一般、相对及时高效，基本满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>只提供了简单的配送方案，不够完整全面、针对性不强，不能完全满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	10
4	质量保障方案	<p>根据投标人提供的质量保障方案进行评审。</p> <p>采购流程规范合理，采购渠道正规可追溯，各类检测证明齐全完备，得 10 分；</p> <p>采购流程基本规范合理，采购渠道正规可追溯，各类检测证明基本齐全完备，得 7 分；</p> <p>采购流程较规范合理，采购渠道正规可追溯，各类检测证明不全的，得 4 分；</p> <p>采购流程一般规范合理，采购渠道正规可追溯，未提供各类检测证明，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	10

5	仓储能力	<p>根据投标人提供的仓储能力方案进行评审。</p> <p>仓储条件完全满足采购需求，仓储功能完整全面，针对性强、仓储环境优于采购需求的，得 4 分；</p> <p>仓储条件基本满足采购需求，仓储功能基本完整全面，针对性较强、仓储环境基本满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>仓储条件一般，仓储功能和仓储环境不能完全满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	4
6	退换货管理	<p>根据投标人提供的退换货管理方案进行评审。</p> <p>退换货管理方案全面，流程节点具体清晰的，得 10 分；</p> <p>退换货管理方案基本全面，流程节点基本清晰的，得 7 分；</p> <p>退换货管理方案较全面，流程节点较清晰的，得 4 分；</p> <p>退换货管理方案一般，流程节点存在较大欠缺的，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	10
7	应急服务保障方案	<p>应急服务保障方案内容丰富完整、针对性强，面对不可抗力情况，措施合理、全面可行，整体应急服务保障能力优势明显，得 10 分；</p> <p>应急服务保障方案内容基本全面、针对性较强，面对不可抗力情况，措施基本合理、基本全面可行，整体应急服务保障具备一定优势，得 7 分；</p> <p>应急服务保障方案内容不完整、针对性一般，面对不可抗力情况，措施较合理、较全面可行，整体应急服务保障有欠缺，不具备优势，得 4 分；</p> <p>只提供了简单的应急服务保障方案，得 1 分</p> <p>未提供不得分。</p>	10
8	售后服务方案	<p>售后服务方案详细，针对性强，满足采购人的实际需求得7分；</p> <p>售后服务方案详细，有一定针对性强，基本满足采购人的实际需求，得4分；</p> <p>售后服务方案简单，针对性有欠缺，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>	7
9	项目人员配置	<p>拟为本项目配备的项目团队人员专业合理、配备科学、团队职责分工明确，得 3 分；</p> <p>项目团队人员专业较合理、配备较科学团队职责分工较明确，得 2 分；</p> <p>项目团队人员专业较差、配备科学团队职责分工较差，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	3

		注：需要提供完整人员名单及所在职位，近一年内任意一个月的社保或者劳动合同，并加盖投标人公章。	
--	--	--	--

中盛隆国际招标（北京）有限公司