

项目编号：HNYZ-2024523

竞争性磋商文件



亿卓招标

YIZHUO BIDDING AGENCY

项目名称：海口市排水设施事务中心招聘编外合同工
项目

采购人名称：海口市排水设施事务中心

采购代理机构名称：海南亿卓招标代理有限公司

二〇二四年十一月



目 录

| | |
|------------------------------------|-----------|
| 第一章 竞争性磋商邀请 | 4 |
| 一、项目基本情况 | 4 |
| 二、 申请人的资格要求: | 4 |
| 三、获取采购文件 | 5 |
| 四、响应文件提交 | 6 |
| 五、开启（竞争性磋商方式必须填写） | 6 |
| 六、公告期限 | 6 |
| 七、其他补充事宜 | 6 |
| 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 | 6 |
| 第二章 供应商须知 | 8 |
| 供应商须知前附表 | 8 |
| 一、总则 | 11 |
| 二、磋商文件 | 12 |
| 三、响应文件 | 14 |
| 四、响应文件的递交 | 17 |
| 五、磋商 | 19 |
| 六、评 审 | 19 |
| 七、质疑和投诉 | 24 |
| 八、成交信息公布 | 24 |
| 九、授予合同 | 24 |
| 十、其他 | 25 |
| 第三章 采购需求 | 27 |
| 一、项目概括 | 27 |
| 二、服务范围及要求: | 27 |
| 三、服务期限、服务地点和服务方式（履约时间、地点和方式） | 28 |
| 四、付款时间、方式及条件 | 28 |



| | |
|---------------------------|-----------|
| 五、其他 | 28 |
| 第四章 评审办法和程序 | 29 |
| 前附表 | 29 |
| 正文部分 | 36 |
| 第五章 合同文本 | 41 |
| 第一条 合同标的 | 41 |
| 第二条 合同总金额 | 41 |
| 第三条 履约时间、地点及方式 | 42 |
| 第四条 合同款支付 | 42 |
| 第五条 履约保证金 | 42 |
| 第六条 验收 | 42 |
| 第七条 所有权归属 | 42 |
| 第八条 知识产权 | 43 |
| 第九条 甲方责任 | 43 |
| 第十条 乙方责任 | 43 |
| 第十一条 违约责任 | 43 |
| 第十二条 不可抗力 | 44 |
| 第十三条 保密 | 44 |
| 第十四条 争议解决 | 44 |
| 第十五条 合同生效及其他 | 45 |
| 第十六条 下列文件为本合同不可分割部分 | 45 |
| 第六章 响应文件格式要求 | 46 |
| 一、竞争性磋商响应函 | 47 |
| 二、报价一览表（格式） | 48 |
| 三、磋商分项报价表 | 49 |
| 四、法定代表人身份证明 | 50 |
| 五、法定代表人授权委托书 | 51 |
| 六、供应商应当提供的资格、资信证明文件 | 52 |



| | |
|-------------------------------------|----|
| 七、 联合体协议书 | 53 |
| 八、 技术、商务响应偏离表 | 54 |
| 九、 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料 | 55 |
| 十、 竞争性磋商最后报价单 | 56 |
| 十一、 最后磋商分项报价表 | 57 |





第一章 竞争性磋商邀请

项目概况

海口市排水设施事务中心招聘编外合同工项目采购项目的潜在供应商应在海南省海口市龙华区玉沙路A8-10中房高级公寓1201房获取采购文件，并于2024年11月27日09点30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNYZ-2024523

项目名称：海口市排水设施事务中心招聘编外合同工项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥28,000.00 元（人民币）

最高限价：¥28,000.00 元（人民币）

资金来源：财政资金

采购需求（数量、简要技术要求）：详见第三章《采购需求》

合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至完成招聘录用的所有工作流程止。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的招标采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的招标采购活动。





以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供 2023 年年度审计报告或提供 2024 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度的财务报表复印件（应至少包含资产负债表、利润表），新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）。

3. 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力。

提供承诺函，格式自拟（加盖单位公章）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供 2024 年 1 月 1 日至今任意一个月或任意一个季度依法缴纳税收、依法缴纳社会保障资金的证明材料，供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

以上证明材料提供复印件（加盖单位公章）。

5. 提供参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

提供声明函，格式自拟（加盖单位公章）。

7. 参加本次采购活动前三年内，没有环保类行政处罚记录（提供声明函，格式详见附件 5）

8. 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体。

9. 特定资格要求：投标人须具备有效的人力资源服务许可证。（提供证书复印件并加盖公章）

10. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024 年 11 月 15 日至 2024 年 11 月 22 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）



地点：海南省海口市龙华区玉沙路 A8-10 中房高级公寓 1201 房

方式：携以下资料至报名地点现场报名：（1）、企业法人营业执照（副本）复印件；（2）、企业法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证原件(附法定代表人身份证明)； 注：以上资料提供完整一套复印件留存代理公司，且必须加盖供应商原始公章。

售价：200.00 元（售后不退）

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 11 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：海南省海口市龙华区玉沙路 A8-10 中房高级公寓 1201 房

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2024 年 11 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：海南省海口市龙华区玉沙路 A8-10 中房高级公寓 1201 房

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购信息发布媒体

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、海南省政府采购行业协会（<http://www.hnzfcgxxh.com/>）、全国公共资源交易平台（海南省·海口市）（<http://ggzy.haikou.gov.cn/>）

2. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：海口市排水设施事务中心

地址：海南省海口市



联系方式：黄工 0898-66192163

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南亿卓招标代理有限公司

地 址：海南省海口市龙华区玉沙路 A8-10 中房高级公寓 1201 房

联系方式：陈文婷、刘安琪、陈燕 0898-68511162

3. 项目联系方式

项目联系人：陈文婷、刘安琪、陈燕

电 话：0898-68511162





第二章 供应商须知

供应商须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------------|----------------|--|
| 一、总则 | | |
| 第 2.1 款 | 采购人 | 海口市排水设施事务中心 |
| 第 2.2 款 | 采购代理机构 | 海南亿卓招标代理有限公司 |
| 第 2.8 款 | 采购进口产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目不涉及进口产品 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品 |
| 第 3.1 款 | 供应商资格要求 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 第 5.2 款 | 组织现场考察或者召开答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：____地点：____联系人： |
| 二、磋商文件 | | |
| 第 12.2 款 | 样品/演示 | 不要求提供 |
| 第 7.2 款 | 磋商文件的可能实质性变动内容 | 技术、服务、合同条款可能变动 |
| 第 9.1 款 | 提供磋商文件期限 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 第 9.2 款 | 获取磋商文件方式 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 三、响应文件 | | |
| 第 13.1 款 | 响应报价的规定 | 只允许提交一个报价 |
| 第 13.2 款 | 采购预算、最高限价 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 第 14.1 款 | 投标有效期 | 响应文件递交截止之日起 60 日历天 |
| 第 16.1 款 | 磋商保证金 | 不要求提供 |
| 第 17 款 | 联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 第 15.1 款 | 响应文件份数 | 响应文件份数：正本壹份，副本叁份，电子档文件一份（光盘或 U 盘，此份电子档文件无须加密） 注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装 |



| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|------------------|--------------------------|--|
| 四、响应文件的递交 | | |
| 第 20.1 款 | 响应文件递交截止时间 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 第 20.1 款 | 响应文件递交地点 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 六、评审 | | |
| 第 26.1 款 | 评分办法 | 综合评分法 |
| 七、质疑和投诉 | | |
| 第 31.1 款 | 接收质疑函的联系部门、 联系电话和通讯地址 | 接收质疑函的联系部门：项目部 联系电话：0898-68511162 地址：海南省海口市龙华区玉沙路 A8-10 中房高级公寓 1201 房 |
| 八、成交信息的发布 | | |
| 第 32.2 款 | 确定成交供应商的方式 | 采购人应当自收到资格审查情况报告和评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。 |
| 第 32.3 款 | 发布媒体 | 详见第一章【竞争性磋商邀请】 |
| 九、授予合同 | | |
| 第 34.1 款 | 履约担保 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：合同金额的 5%；履约担保形式：支票、汇票、本票、网上银行或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 |
| 十、其他 | | |
| 第 37.1 款 | 采购代理服务费用 | 1、参照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定的代理费率标准并下浮 20%向成交供应商计取（不足 6000 元按 6000 元收取）； 2、采购代理服务费合计为人民币陆仟元整（¥6000.00）； 3、成交供应商须在领取《成交通知书》前按规定向采购代理机构交纳代理服务费。 |



| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----------|-------------|--|
| 第 38.1 款 | 信用信息查询的查询渠道 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） |
| 其他 | 公证费 | 本项目由合法的公证机构进行公证，公证费用按《海南省公证行业收费标准指引》琼公协[2022]9 号执行收取，由成交供应商支付。 |





一、总则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于供应商须知前附表(以下简称【供应商须知前附表】)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指海口市排水设施事务中心

2.2 “采购代理机构”系指海南亿卓招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的招标采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供“负责人”的相关证明材料。

2.4 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。

2.5 “磋商小组”是指依据有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.6 “货物”系指成交供应商按磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

2.8 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品，符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【供应商须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，仍可接受国内产品参与竞争。

2.9 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

3. 合格的供应商

3.1 供应商应当符合【供应商须知前附表】规定的供应商资格条件。

3.2 本项目如为信息系统建设项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。



3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招标采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 磋商费用

供应商应承担所有参与磋商的相关费用，不论磋商过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人或者采购代理机构可以在磋商文件提供期限截止后，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取磋商文件的潜在供应商应按【供应商须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在供应商现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人或者采购代理机构不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。供应商一旦成交，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

6. 注意事项

6.1 采购文件第三章【采购需求】中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、规格型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制性，投标产品响应其指标性能要求即可。

6.2 如果没有特别声明或要求，投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

二、磋商文件

7. 磋商文件组成

7.1 磋商文件包括下列内容：



第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法和程序

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式要求

7.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在【供应商须知前附表】中明确。

7.3 供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

7.4 采购人或者采购代理机构在【供应商须知前附表】规定的提交响应文件截止时间前对磋商文件所作的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

8. 磋商文件的询问

供应商对磋商文件如有疑问，可询问，应按第一章【竞争性磋商邀请】中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知采购代理机构，否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

9. 磋商文件的提供期限

9.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见【供应商须知前附表】。

9.2 供应商应持【供应商须知前附表】规定的资料领取或购买磋商文件。

10. 磋商文件的澄清或修改

10.1 采购人或者采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在【供应商须知前附表】指定的媒体上发布澄清或者更正公告。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件



的供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

10.3 通过电子招标投标交易平台下载磋商文件的，应及时关注【供应商须知前附表】指定的媒体发布的澄清或者修改公告，采购代理机构不再书面通知。

10.4 采购人和采购代理机构可酌情推迟提交首次响应文件的截止时间，并将此变更通知所有磋商文件收受人。

三、响应文件

11. 投标语言及计量单位

11.1 语言：供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

11.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应函
- (2) 报价一览表
- (3) 磋商分项报价表
- (4) 法定代表人身份证明
- (5) 法定代表人授权委托书
- (6) 供应商应当提供的资格、资信证明文件；
- (7) 联合体协议书
- (8) 技术、商务响应偏离表
- (9) 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）
- (10) 最后磋商报价（单独准备，不与响应文件内容一起封装）
- (11) 最后磋商分项报价表

12.2 样品（演示）

采购文件规定供应商提交样品的，具体要求详见第三章“采购需求”和/或“供应商须知前附表”有关规定。





12.3 供应商应按照采购文件第六章【响应文件格式要求】编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含【响应文件格式要求】中所有的实质性内容并受其约束。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

12.5 只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效投标。（采购文件允许有备选方案的除外）

12.6 供应商根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

12.7 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

13. 响应报价

13.1 供应商应以磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第六章“响应文件格式要求”的有关规定进行报价。

13.2 供应商的响应报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(磋商文件设定最高限价的)，否则视为无效响应。采购项目采购预算、最高限价(如果设定)见【供应商须知前附表】。

13.3 供应商应在第六章【磋商分项报价表】中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 供应商对采购项目内容只允许有一个响应报价，且不接受赠送及“零”报价，否则视为无效响应。供应商提交两个以上响应报价不同的“报价一览表”，且未按本章第 19.1 款要求标注“修改”或未书面声明哪个有效的，其响应文件视为无效响应。

13.5 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其响应文件视为无效响应。

13.6 供应商在提交响应文件的截止时间前修改“报价一览表”中的总报价的，应同时修改响应文件第六章【磋商分项报价表】等相关内容。若供应商未按此要求修改，影响响应报价评审，其风险和责任由供应商自己承担。

13.7 响应报价的其他要求见【供应商须知前附表】。



14. 投标有效期

14.1 投标有效期从响应文件递交截止之日起计算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于【供应商须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不足要求的，其响应文件视为无效响应。

14.2 投标有效期内供应商撤销响应文件的，供应商应承担磋商文件和法律规定的责任。

14.3 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其磋商保证金（如有）可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。同意投标有效期延长的，如提交的保证金为保函，应对保函做相应延长，供应商自行承担由此产生的费用；同意投标有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长投标有效期的，投标有效期满自动失效。

15. 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件的份数具体详见【供应商须知前附表】，每套响应文件要明确注明“正本”或“副本”的字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；电子版文件的份数详见【供应商须知前附表】，电子版文件（PDF 版和 GPZ 格式版本（如有））必须与响应文件正本保持一致（须为签字盖章后正本的扫描件），应单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

15.2 响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

15.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂沫或改写，若有修改须由签署响应文件的人进行签字并加盖公章。

15.4 电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

15.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。



16. 磋商保证金

本项目不做要求。

17. 联合体投标

17.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同投标。

17.2 联合体各方均应当具备承担招标（采购）项目的相应能力；国家有关规定或者采购文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

17.3 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

17.4 联合体各方在同一招标（采购）项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

17.5 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的装订、密封和标记

18.1 响应文件应装订成册，不得采用活页夹，否则由此造成的任何后果采购人均不負責任。

18.2 供应商应将响应文件正本和副本、电子版文件分开密封包装，并标明供应商名称、项目编号、投标项目名称、分包号（如有分包）及“正本”或“副本”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

18.3 供应商应将报价一览表单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样。

18.4 响应文件封皮上还应注明“于 - - : : 之前不得启封”的字样（时间系指竞争性磋商公告中规定的开标时间）。



19. 响应文件的补充、修改和撤回

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以采购公告发布网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

19.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 18 条规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件”字样。

20. 响应文件递交的截止时间及地点

20.1 供应商应在不迟于第一章【竞争性磋商邀请】中规定的递交截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是第一章【竞争性磋商邀请】中指定的地址。递交响应文件的截止时间及地点详见【供应商须知前附表】。

20.2 如果响应文件没有按本供应商须知的规定密封，其响应文件采购人或采购代理机构将有权予以拒绝，并退还给供应商。

20.3 采购人可按规定修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投响应文件递交截止时间为准。

20.4 截至响应文件递交截止时间，参加磋商的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，响应文件原封退还给供应商。

21. 投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照采购文件的规定提交磋商保证金的（如有要求）；
- （二）响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备采购文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。



五、磋商

22. 磋商

22.1 采购人按规定的时间和地点进行磋商，并邀请所有供应商参加。供应商未参加磋商的，视同认可磋商结果。

22.2 参加磋商的供应商代表应持法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书签名报到以证明其出席。

22.3 磋商时，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构人员当众拆封。

22.4 磋商过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加磋商的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

22.5 磋商时，响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

22.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款（文件中标注※号的条款），但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

六、评审

23. 竞争性磋商小组

23.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该竞争性磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交供应商。

23.2 竞争性磋商小组成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

23.3 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

23.4 竞争性磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

24. 响应文件审查

24.1 资格符合性审查：根据第四章【资格符合性审查标准】规定的条件要求，由磋商小组对其进行评审。

24.2 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

26. 评审

26.1 竞争性磋商小组按照第四章评审方法及标准规定的评审方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对响应文件进行评审。经磋商确定最

终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。磋商小组决定实质性响应与否只根据响应文件本身的内容，以及样品或演示内容（如果有），而不寻求其他的外部证据。

26.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

26.3 非单一产品采购项目，根据采购文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章 26.2 规定处理。

26.4 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。

26.5 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，竞争性磋商小组可取消其成交候选供应商资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

27. 最后报价

27.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会有资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会有资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

27.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。



27.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。符合因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.4 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价高于上一轮报价视为无效响应；采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，提高了要求，最后报价可以高于上一轮报价。

27.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金（如有）。

27.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

28. 磋商终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在【供应商须知前附表】指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定“采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的”；



(5) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 重新评审

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

30. 保密及串通行为

30.1 在评审过程中及评审结束后，竞争性磋商小组的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

30.2 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评审工作无关的人员。

30.3 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

30.4 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照相关法律法规规定追究法律责任：

(一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加招标采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加招标采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特



定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

七、质疑和投诉

31. 接收质疑函的联系方式及处理和投诉

31.1 供应商如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

31.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

八、成交信息公布

32. 成交通知书与成交信息公布

32.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

32.2 采购人应当自按照相关法律法规要求，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

32.3 采购代理机构应当按照相关法律法规要求，发出成交通知书，并在【供应商须知前附表】指定的媒体上公告成交结果，采购文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

32.4 任何单项因素的最优不能作为中标的保证。各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

九、授予合同

33. 签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当按照相关法律法规要求，按采购文件和成交供应商的响应文件、成交通知书指定的时间、地点签订采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

33.2 磋商文件、成交供应商的响应文件均为签订合同的依据。

33.3 采购合同将在法定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.4 成交供应商应当按照合同约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。



34. 履约担保

34.1 成交供应商在收到采购代理机构的《成交通知书》，【供应商须知前附表】规定需向采购人提交履约担保的，应按照【供应商须知前附表】的规定提交。

34.2 成交供应商没有按照本章第 34.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。

35. 采购合同履行中数量的变更

采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

十、其他

36. 腐败和欺诈行为

本招标（采购）形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

37. 采购代理服务费用

37.1 本项目采购代理服务费用按【供应商须知前附表】规定收取。

37.2 采购代理服务费用收费标准及方式：

（1）收费标准：参照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定的代理费费率标准并下浮 20%计取（不足 6000 元按 6000 元收取）。



(2) 采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等，账户如下：

账户名称：海南亿卓招标代理有限公司

开户行：中国光大银行海口金贸支行

账号：39250188000271419

38. 信用信息查询

39.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

39.2 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止（无需提前装订在响应文件里）。

39.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，本章指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据，供应商自行提供的与本章指定网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

39.4 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，将拒绝其参与招标采购活动。

39.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加招标采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



第三章 采购需求

一、项目概括

因工作需要，海口市排水设施事务中心拟通过竞争性磋商的方式，委托一家有资质的人力资源公司，负责为海口市排水设施事务中心招聘 8 名编外合同工。

二、服务范围及要求：

1. 公开招聘工作严格执行《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第 35 号）、《海南省事业单位公开招聘工作人员实施办法》（琼人社发〔2018〕516 号）。

2. 服务主体内容包括：公告发布、笔试面试命题、试卷印刷、试卷押送、考务数据整理、落实考点、考场布置、考场（含屏蔽仪）、监考教师、面试考官、监控、提供评卷场地、评卷教师、评卷软硬件及评卷服务等。

3. 需要进行阅卷技术服务工作，须采取集中扫描、集中评卷的方式进行评卷。

4. 面试考官每组需要 1 主+6 副，要求：有过公务员或事业单位考试面试工作经验，了解事业单位公开招聘制度和相关政策，具有较强的分析概括能力，判断能力，语言文字表达能力和一定的政策理论水平。

5. 供应商需承诺提供符合国家级秘密印刷甲级资质的印刷厂（提供承诺函并加盖单位公章，承诺函格式自拟）。

6. 答题卡设计及检测、数据整理分装、扫描及客观题评卷、数据迁移、主观题阅卷、主客观分数合成及校验、考务异常处理、分数上报及复核共八大方面工作。

7. 供应商负责将试卷从印刷厂运送至考试场地，提供专业押运试卷车辆和押运人员，车辆运送过程全程影音监控，确保试卷安全。

8. 考试结束后，供应商负责拷贝考场监考视频，查找并记录违纪人员，并留存考试全程影音监控。



9. 面试全程资料刻录光盘，不得剪辑加工，不得中断。全过程资料及影像完成全部服务后交付采购人保存。

10. 协助甲方完成拟招聘人员体检工作。

11. 供应商仅负责上述招聘等工作流程，其余办理聘用手续、员工的薪资、各项福利、保险等费用无需负责。

三、服务期限、服务地点和服务方式（履约时间、地点和方式）

1. 服务期限（履约时间）：本项目的履约期限为自合同签订之日起至完成招聘录用的所有工作流程止。

2. 服务地点（履约地点）：采购人指定地点。

3. 服务方式（履约方式）：按采购文件、响应文件以及后续合同约定实施。

四、付款时间、方式及条件

项目完成后一次性支付。签订合同后按合同约定内容付款，付款前，成交供应商须向采购人提供合法、有效的发票。

五、其他

1. 项目的实质性要求：按本采购文件要求和成交供应商响应文件内容实施。

2. 合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 安全标准：符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求。

4. 验收方法及标准：根据甲方需求进行阶段性验收，其余按采购文件和响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

5. 法律法规规定的强制性标准：无。

6. 其他未尽事宜以合同约定为准。

六、供应商需针对本项目提供对应的类似项目业绩及项目管理组织实施方案、项目重点、难点分析、服务方案、应急处理方案、质量保证方案、服务承诺及保障措施、保密措施方案等内容。



第四章 评审办法和程序

前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|---------|------------------|---|
| 第 1.1 款 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 第 1.2 款 | 评审因素和标准 | 见附表 2 【详细评审标准】 |
| 第 3.3 款 | 响应文件报价出现前后不一致的修正 | 如果响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评审时将其视为无效投标。 |
| 第 4.8 项 | 相同品牌产品评审得分相同的规定 | 按第二章 26.2 条款处理 |
| 第 4.9 款 | 非单一产品采购项目的核心产品 | 按第二章 26.3 条款处理 |



附表 1 资格符合性审查标准

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 供应商 |
|----|----------------------|--------------------------------|-----|
| 1 | 供应商资格要求 | 是否符合第一章【竞争磋商邀请】第2条“申请人的资格要求”规定 | |
| 2 | 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书 | 是否满足本磋商文件要求 | |
| 3 | 响应文件密封、签署、盖章 | 是否满足本磋商文件要求 | |
| 4 | 投标报价 | 是否满足本磋商文件要求 | |
| 5 | 服务期限 | 是否满足本磋商文件要求 | |
| 6 | 投标有效期 | 是否满足本磋商文件要求 | |
| 7 | 存在其它无效响应认定条件 | 不存在 | |
| 8 | 结论 | | |

1、在评审结论汇总的过程中，如存在不同评审结论，则按照少数服从多数的原则做出最终结论。

2、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性磋商小组签字：





附表 2 详细评审标准

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 满分 |
|-----------------|------------|---|----|
| 一、技术、商务部分（84 分） | | | |
| 1 | 项目管理组织实施方案 | <p>根据供应商提供的项目管理组织实施方案（包括但不限于前期工作方案和流程、规章制度、审核流程、安保流程等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案适用性强，方案切实可行，内容全面，实施过程务实，得 12 分；</p> <p>（2）方案适用性强，方案可行性较好，内容较全面，实施过程较务实，得 9 分；</p> <p>（3）方案适用性较强，方案可行性一般，实施过程一般，得 6 分；</p> <p>（4）方案适用性一般，方案可行性差，实施过程差，得 3 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> | 12 |
| 2 | 项目重点、难点分析 | <p>根据供应商提供的项目重点、难点分析（包括但不限于对项目的重点、难点分析及应对解决措施等内容）进行综合评审：</p> <p>（1）对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，提出不少于 4 点（含）分析并给出详细和有针对性的处理措施的得 10 分。</p> <p>（2）对本项目的需求理解一般，对重点难点分析科学合理，提出不少于 3 点（含）分析并给出详细和有针对性的处理措施的得 8 分。</p> <p>（3）对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，提出 2 点分析并给出详细和有针对性的处理措施的 6 分。</p> | 10 |



| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 满分 |
|----|------|--|----|
| | | (4) 对本项目的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，提出 1 点分析并给出详细和有针对性的处理措施的 4 分 (5) 未提供不得分。 | |
| 3 | 服务方案 | 根据供应商提供的“进度计划”进行综合评审： (1) 进度计划内容详细完整，科学合理，思路清晰，考虑问题周全，符合实际需求，针对性强，得 10 分； (2) 进度计划思路较为清晰，考虑问题较为周全，针对性较强，得 7 分； (3) 进度计划思路不够清晰，考虑问题不够周全，针对性可行性较弱，得 4 分； (4) 进度计划内容不全面，考虑问题不周全，缺乏针对性，得 1 分； (5) 不提供不得分。 | 10 |
| | | 根据供应商提供的“拟投入本项目工作人员的工作经验、职称、学历、人数”进行综合评审： (1) 方案内容详细完整，科学合理，思路清晰，考虑问题周全，符合实际需求，针对性强，得 10 分； (2) 方案思路较为清晰，考虑问题较为周全，针对性较强，得 7 分； (3) 方案思路不够清晰，考虑问题不够周全，针对性可行性较弱，得 4 分； (4) 方案内容不全面，考虑问题不周全，缺乏针对性，得 1 分； (5) 不提供不得分。 | 10 |



| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 满分 |
|----|--------|--|----|
| 4 | 应急处理方案 | <p>根据供应商提供的应急处理方案（包括但不限于突发事件分析及应对措施、应急人员安排、应急处理措施等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案适用性强，方案切实可行，内容全面，实施过程务实，得 10 分；</p> <p>（2）方案适用性强，方案可行性较好，内容较全面，实施过程较务实，得 7 分；</p> <p>（3）方案适用性较强，方案可行性一般，实施过程一般，得 4 分；</p> <p>（4）方案适用性一般，方案可行性差，实施过程差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> | 10 |
| 5 | 质量保证方案 | <p>根据供应商提供的质量保证方案（包括但不限于工作质量保证措施、服务质量保证范围等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案适用性强，方案切实可行，内容全面，实施过程务实，得 10 分；</p> <p>（2）方案适用性强，方案可行性较好，内容较全面，实施过程较务实，得 7 分；</p> <p>（3）方案适用性较强，方案可行性一般，实施过程一般，得 4 分；</p> <p>（4）方案适用性一般，方案可行性差，实施过程差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> | 10 |



| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 满分 |
|-------------|-----------|---|----|
| 6 | 服务承诺及保障措施 | <p>根据供应商提供的服务承诺及保障措施（包括但不限于服务承诺、服务保障措施等内容）进行综合评审：</p> <p>（1）根据供应商提供的服务承诺及保障措施适用性强，方案切实可行，内容全面，实施过程务实，得 10 分；</p> <p>（2）根据供应商提供的服务承诺及保障措施适用性较强，方案可行性较好，内容较全面，实施过程较务实，得 7 分；</p> <p>（3）根据供应商提供的服务承诺及保障措施适用性一般，方案可行性一般，实施过程一般，得 4 分；</p> <p>（4）根据供应商提供的服务承诺及保障措施适用性差，方案可行性差，实施过程差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> | 10 |
| 7 | 保密措施方案 | <p>根据供应商提供的保密措施方案（包括但不限于保密制度、保密流程、保密措施、保密设备等）进行综合评审：</p> <p>（1）方案适用性强，方案切实可行，内容全面，实施过程务实，得 12 分；</p> <p>（2）方案适用性强，方案可行性较好，内容较全面，实施过程较务实，得 9 分；</p> <p>（3）方案适用性较强，方案可行性一般，实施过程一般，得 6 分；</p> <p>（4）方案适用性一般，方案可行性差，实施过程差，得 3 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> | 12 |
| 二、商务部分（6 分） | | | |



| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 满分 |
|--------------|------|--|-----|
| 8 | 类似业绩 | 供应商在 2021 年 1 月 1 日至今具有人力资源类业绩的，每提供 1 个得 3 分，满分 6 分，没有不得分。（提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准） | 6 |
| 三、价格部分（10 分） | | | |
| 9 | 价格分 | <p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ <p>注：磋商小组认为供应商的最后磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后磋商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> | 10 |
| 合计 | | | 100 |



正文部分

一、评审办法

1.1 评审方法：本项目采用综合评分法，指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

1.2 评审因素：评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括响应报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章供应商的资格要求。本采购项目的评审因素和标准见【详细评审标准】。

1.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、资格符合性审查

2.1 竞争性磋商小组根据【资格符合性审查标准】对供应商的响应文件进行资格符合性审查，只有对【资格符合性审查标准】（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能详细评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标内容，竞争性磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过资格符合性审查：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法定代表人授权委托书的；
- 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的（如有要求）；
- 投标有效期不足的；
- 服务期限不满足要求的；
- 响应文件未按磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 响应报价不是固定价或者响应报价不是唯一的；
- 不符合磋商文件规定的其它条件。

2.2 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

三、澄清有关问题

3.1 资格审查、符合性审查或评标标准中凡涉及到提供合同、报告、证书或认证等证明材料的，须提供清晰可见且在有效期内的复印件并加盖投标人单位公



章。如提供的证明材料不清晰或者无法明确证明的将不予认可。如提供的证明材料与原件不一致的，无论是在评审过程中乃至中标后，其投标将以无效投标或取消中标资格论处，并上报政府采购监督管理部门。

3.2 响应文件的响应报价出现前后不一致的，除【前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.3 响应文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按竞争性磋商小组的通知要求递交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.5 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

3.6 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

四、比较与评价

4.1 竞争性磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评审因素，对资格符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

4.2 响应报价的修正或调整



(1) 如果有算术错误，响应报价将按本章第 3.2 款进行算术修正及修正次序规则修正。

(2) 评审基准价和响应报价按照上述顺序修正或调整。

4.3 响应报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权重值} \times 100$$

注：上述公式中，

(1) 若是单价采购项目，最后磋商报价指最后磋商报价单价总计，磋商基准价指满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价单价总计最低的金額；

(2) 若供应商进行价格评审优惠，最后磋商报价等于价格扣除后的最后磋商报价；评标基准价等于有效供应商中价格扣除后报价的最小值。

技术、商务及价格权重分配

| 评估因素 | 技术、商务 | 价格 |
|------|-------|-----|
| 权重 | 90% | 10% |

4.4 技术、商务等评分项响应评价

技术、商务等评分项响应评分。按本章第【详细评审标准】中规定的评审因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.5 评审总得分

$$\text{评审总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+…+An=1）。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4.6 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.7 评审时，竞争性磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行



评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.8 提供相同品牌产品且通过资格符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算。

（1）评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

（2）评审得分相同的，由采购人或者采购人委托竞争性磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

4.9 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按本章第 4.8 款规定处理。

五、确定成交候选供应商名单

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的按技术指标优劣排序。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

六、编写评审报告

6.1 竞争性磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

6.2 竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

七、评审报告复核

7.1 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）竞争性磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经竞争性磋商小组认定评分畸高、畸低的。



7.2 评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，竞争性磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原竞争性磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

八、停止评审

竞争性磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。





第五章 合同文本

(具体的合同条款由采购人与成交供应商在合同中约定)

采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

乙方于____年__月__日参加了__（采购人或者代理机构）__组织的“__（项目名称及项目编号）__”招标采购活动，经竞争性磋商小组评审确定乙方为包及包名称 若无分包写“本项目”成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》和相关的法律法规规定，以及竞争性磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

质量要求：

.....



第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....



第三条 履约时间、地点及方式

1. 履约时间：_____。
2. 履约地点：_____。
3. 履约方式：_____。

.....

第四条 合同款支付

.....

第五条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）（¥_____）元（履约保证金不得超过采购合同金额的5%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《项目履约保证金退付表》、《项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第六条 验收

1. 验收方式：_____。
2. 验收标准：_____。

.....

第七条 所有权归属

1. 乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

2. 如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支



付 20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第八条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第九条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十条 乙方责任

1. 保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求。

2. 保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺。

3. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十一条 违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额____%的违约金。

2. 乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额____%的违约金。

3. 乙方逾期交付服务成果时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额____%的滞纳金。逾期交付超过 30 日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定



终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额____%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7. 因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十二条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十三条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十四条 争议解决

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下_____处理：

1. 申请仲裁。仲裁机构为海南国际仲裁院。

2. 提起诉讼。向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

.....



第十五条 合同生效及其他

1. 除竞争性磋商文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。
2. 合同由甲、乙两方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。
3. 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。其他未尽事宜由甲乙双方友好协商确定。
4. 本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，采购代理机构一份。

.....

第十六条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 竞争性磋商文件（包括澄清、修改）；
2. 乙方响应文件；
3. 成交通知书；
4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

.....

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）
_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

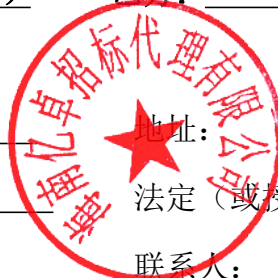
联系人：_____ 联系人：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

账号：_____ 账号：_____

开户行：_____ 开户行：_____

_____年__月__日 _____年__月__日





第六章 响应文件格式要求

注：封面格式仅供参考，供应商可调整，但应包含格式要求的内容。

竞争性磋商响应文件

采购项目名称：_____

项目编号：_____



供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____



一、竞争性磋商响应函

致：（采购人）

_____（供应商单位全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的采购有关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起____天，成交供应商投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次竞争性磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保持有效。

供应商（盖章）：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日





二、报价一览表（格式）

项目编号：_____

项目名称：_____

| | |
|-----------|----------------|
| 项目名称 | |
| 磋商报价总计（元） | （小写）： （大写）： |
| 服务期限 | |
| 备注 | |

注：1、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有完成本项目相关的一切费用。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日





三、磋商分项报价表

注：1、供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于报价一览表中的磋商总报价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日





四、法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）



_____年_____月_____日



五、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的
_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南亿卓招标代理有限公司组织的
_____（项目编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓 名 _____ 性 别 _____ 年 龄 _____ 职 务 _____

联 系 地 址 _____

邮 编 _____ 电 话 _____ 传 真 _____

身份证 _____

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权日期：_____

代理人（被授权人）（签字）：

注：响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。



六、供应商应当提供的资格、资信证明文件

备注：提供第一章第 2 条规定的相关证明材料复印件（加盖公章）。

附件 5

采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

（环保类行政处罚记录声明函）

（采购人或采购代理机构）：

本公司声明如下：

本单位在参加_____项目（项目编号：_____）的采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日





七、联合体协议书

无





八、 技术、商务响应偏离表

技术、商务响应偏离表（格式）

项目编号：_____ 项目名称：_____

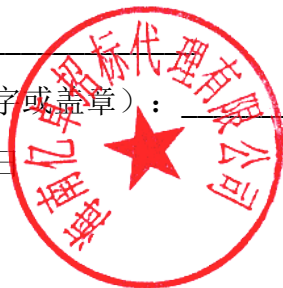
| 序号 | 磋商文件技术、商务要求 | 响应文件技术、商务响应 | 正偏离/响应/负偏离 | 说明 |
|----|-------------|-------------|------------|----|
| | | | | |
| | | | | |

注：供应商应对采购需求中第二至第五条条文进行逐条响应，不得负偏离，不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日





九、竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

备注：磋商文件要求的、供应商认为需提供的其他资料包括：

- (1) 磋商文件第三章采购需求要求的其他资料；
- (2) 磋商文件第四章评审方法及标准要求的其他相关资料；
- (3) 供应商认为需要提供的相关资料。





十、竞争性磋商最后报价单

（说明：最后报价单待开标当天通过资格符合性审查的供应商进入下一轮时才进行报价，
最后报价单不需要放到标书里）

| | |
|----------|------------------|
| 项目名称 | |
| 最后磋商报价总计 | (小写) : (大写) : |
| 服务期限 | |
| 备注 | |

注：1、供应商报价应包括本竞争性磋商文件中要求的所有完成本项目相关的一切费用。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日





十一、最后磋商分项报价表

注：1、供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于报价一览表中的磋商总报价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

