

服务类政府采购竞争性磋商 标准文本

采购人名称（盖章）：宁东管委会应急管理局

项目名称：宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化验收评审服务项目

招标文件编号：ZYXS-2025（采）-004

代理机构（盖章）：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司

2025 年 2 月 17 日

目录

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 项目说明和采购需求
- 第五章 政府采购合同范本
- 第六章 响应文件格式

第一章 竞争性磋商公告

宁东管委会应急管理局关于 2024 年企业标准化验收评审服务项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目名称：宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化验收评审服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：560000.00

最高限价（如有）：560000.00 元（一标段：185000 元，二标段：185000.00

元；三标段：190000.00 元）

标段名称	服务内容	最高限/万元	备注
宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化验收 评审服务项目一标段	根据《安全生产法》《宁夏回族自治区安全生产条例》《宁夏回族自治区企业安全生产标准化建设评审定级办法》《宁东基地管委会企业安全生产标准化建设行动计划（2020 年——2026 年）》《宁东能源化工基地企业安全生产标准化三级评审工作流程(试行)》，宁东管委会应急管理局负责对申请创建三级标准化的企业进行现场评审，拟申请第三方机构协助开展 2024 年企业三级安全生产标准化创建验收评审达标工作，包括但不限于受理和审核企业申请资料、参与企业现场审查等有关工作。具体内容详见招标文件要求。	18.5 万元	
宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化验收 评审服务项目二标段		18.5 万元	
宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化验收 评审服务项目三标段		19.0 万元	

合同履行期限：2025 年 12 月 31 日前完成现场评审并提交评审报告。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

3. 本项目的特定资格要求：（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他

组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；（2）法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；（3）供应商在中国政府采购网未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书；（5）具有依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；（6）提供履行合同所必备的设备和专业技术能力的承诺书；（7）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

三、获取采购文件

时间：2025 年 2 月 17 日至 2028 年 2 月 24 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00：00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国政府采购网

方式：网上

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 2 月 28 日 14 点 00 分（北京时间）（从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：银川市金凤区大连中路力德财富大厦 1709 室

五、开启：

时间：2025 年 2 月 28 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：银川市金凤区大连中路力德财富大厦 1709 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

本次公告在中国政府采购网发布。

注：请各投标供应商在开标前随时关注招标公告发布网站。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在公告栏中以公告形式公示。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，后果自行承担。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人：宁东管委会应急管理局

地 址：宁东

联系电话：0951-5918620

2. 采购代理机构信息

名称：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司

地址：银川市金凤区大连中路力德财富大厦 1709 室

联系方式：0951-8892999

3. 项目联系方式

采购人项目联系人：杨万成

电 话：0951-5918620

代理机构项目联系人：崔涛 马晓燕

电话：0951-8892999 18709513733

中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司

2025 年 2 月 17 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化验收评审服务项目 合同履行期限：2025 年 12 月 31 日前完成现场评审并提交评审报告
2	采购人：宁东管委会应急管理局 地址：宁东 联系人及联系电话：杨万成 0951-5918620
3	采购代理机构：中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司 地址：银川市金凤区大连中路力德财富大厦 1709 室 业务联系人：崔涛 马晓燕 电话：0951-8892999 18709513733
4	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料： 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； 1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件或扫描件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件或扫描件）； 1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函； 1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函； 1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函； 1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 注：1.3-1.6 条款投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格

	<p>要求提供相应的证明材料。</p> <p>2. 在提交响应文件截止时间前响应投标人未被列入“信用中国”网站以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供信用查询记录），实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准。</p>
5	合格供应商的其他资格要求： /
6	<p>是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u> （是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予/ 的扣除，用扣除后的价格参与评审）</p> <p>本项目所属行业为： <u>其他未列明行业</u></p>
7	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
8	联合体的其他资格要求： /
9	<p>项目预算金额： <u>560000.00</u> 元；</p> <p>最高限价：一标段： <u>185000.00</u> 元；二标段： <u>185000.00</u> 元；三标段： <u>190000.00</u> 元</p>
10	保证金： <u>∕</u>
11	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u>
12	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 自然日（日历日）
13	<p>响应文件（电子/纸质）提交截止时间： <u>2025 年 2 月 28 日 14 时 00 分</u></p> <p>响应文件提交地点：银川市金凤区大连中路力德财富大厦 1709 会议室</p>
14	<p>磋商时间： <u>2025 年 2 月 28 日 14 时 00 分</u></p> <p>磋商地点：银川市金凤区大连中路力德财富大厦 1709 会议室</p>
15	推荐成交候选人的数量： <u>3</u> 名
16	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>是</u>

17	是否提交履约保证金：否
18	<p>是否收取招标代理费：是</p> <p>是否由成交供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费：<u>合同中标价 1.5%</u></p> <p>收取形式：<u>转或现金账</u></p> <p>收取时间：<u>中标公告发布后领取中标通知书前</u></p>
19	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：是
20	针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：一次性提出
21	其他政府采购政策：/
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	<p>本次招标项目共分三个标段，本项目兼投不兼中，评标、定标顺序为一标段→二标段→三标段，在上一标段评审中被确定为第一中标候选人的投标人，可参与剩余标段的评审，但不作为中标候选人。</p>
2	<p>1. 本项目磋商小组由 <u>3</u> 人组成：其中采购人 <u>1</u> 人，评委 <u>3</u> 人</p> <p>2. 服务地点：按甲方指定地点完成本项目采购范围内所有工作内容。</p> <p>3. 评审专家劳务报酬支付方式：根据宁夏回族自治区财政厅文件（宁财（采）发[2019]676 号）集中采购目录外的项目，由采购人支付评审专家劳务报酬。</p> <p>4. 采购人授权磋商小组按照排序由高到低的原则直接确定排序第一的供应商为成交供应商。</p> <p>5. 付款方式：按照工作进度，根据完成的评审单位数量据实定期支付。随机抽取每家评审单位不少于报告总量 5% 的报告（最少 1 份报告），组织专家组进行验收。验收报告质量全部合格的，通过验收，一次性支付款项。</p> <p>6. 响应文件要求：</p> <p>1) . 响应文件的编制：纸质响应文件正本 1 份，副本 2 份。</p> <p>2) . 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装在一个或几个密封袋中，且在封皮的右上角标明“正本”或“副本”字样。</p> <p>3) . 密封袋均应：1) 按“供应商须知前附表”注明的地址发至采购人；2) 注明项目</p>

	<p>名称、项目编号、正本或副本及“请勿在 年 月 日上午 时 分（开标时间）之前启封”的字样。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。</p> <p>2. 响应供应商必须对磋商文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。</p> <p>3. 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由响应供应商承担。</p>
--	--

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应**无效**。

1.4.5 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应**无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与

其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

（二）磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 政府采购合同范本

4.6 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应**无效**。

7.2 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应**无效**。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中

华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；

10.2.2 货物从买方开始使用至磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为磋商时判定其响应是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

10.4 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 价格明细表上的价格应包括：响应货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用；

12. 响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额

不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之

日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求：/

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。

未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因响

应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参与政府采购活动)

15.3 电子响应文件密封和递交要求:

16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前,将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后,如果供应商要进行修改,须在响应截止时间前提出申请,供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收,并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后,如果供应商要进行撤回的,须在响应截止时间前提出申请,采购人和采购代理机构将予以接受。

(五) 磋商评审

18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查,确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单,或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录,响应将被认定为响应无效。

以联合体形式参加投标的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体响应将被认定为响应无效。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致

的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退

出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商,按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款,具体详见供应商须知前附表。

20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的,其响应将被认定为响应无效:

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的;

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求;

20.1.3 属于串通投标,或者依法被视为串通投标;

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形;

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

21. 保密要求

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

(六) 确定成交

22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外,磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商,采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

24. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

27. 履约验收：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205 号）要求进行履约验收：

31.1 采购人应当依法组织履约验收工作。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

31.2 签订验收报告。项目验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

31.3 履约验收的各项资料应当存档备查。

28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

29. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑和投诉

30. 质疑

30.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

30.3 质疑供应商应在法定质疑期内提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

31. 投诉

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

31.2 投诉供应商应在法定投诉期内提出投诉。

第四章 项目说明和采购需求

采购需求：根据《安全生产法》《宁夏回族自治区安全生产条例》《宁夏回族自治区企业安全生产标准化建设评审定级办法》《宁东基地管委会企业安全生产标准化建设行动计划（2020 年——2026 年）》《宁东能源化工基地企业安全生产标准化三级评审工作流程（试行）》，宁东管委会应急管理局负责对申请创建三级标准化的企业进行现场评审，拟申请第三方机构协助开展 2024 年企业三级安全生产标准化创建验收评审达标工作，包括但不限于受理和审核企业申请资料、参与企业现场审查等有关工作。具体内容详见招标文件要求。

服务要求及相关说明

（1）服务内容：根据安全生产法律法规及安全标准化基本规范要求，从企业安全生产各项制度、生产工艺、设备、设施、教育培训、隐患排查治理、应急管理、较大以上（含较大）安全风险辨识、危化品使用情况等方面对企业进行全面综合的安全考评；对存在的隐患和问题提出有效解决方案和建议，帮助指导企业开展好安全生产标准化持续运行工作，切实帮助企业提高本质安全和安全管理水平。形成《企业三级安全生产标准化评审报告》，为安全监管部门提供达标依据。

签订合同后在合同履行期限（2025 年 7 月 31 日前）内完成各标段企业标准化现场评审定级工作。

（2）技术要求：

1、总体要求

1.1 具有安全技术服务经营范围内的服务能力。

1.2 应充分发挥在人才、技术、信息等方面的优势，根据服务类型和内容，配备相应的专业技术人员，组建专家检查服务队伍开展服务，以确保技术服务的工作质量。

2、工作要求

（一）现场评审要求

2.1 现场评审前，评审单位应根据申请企业的类型与规模成立项目评审组（评审专家发现本人与被评审企业有利害关系的，应当主动向评审单位提出回避，其中外聘专家不得超过项目评审组人数的 1/3）。项目评审组人员专业应涵盖被评审企业生产经营主要系统及工艺，并满足评审工作需要。

2.2 现场评审时，项目评审组须对企业自评报告、现场提交资料进行全数核实，对设备设施和作业场所等进行现场检查，对重点岗位和人员执行责任制和制度情况、安全知识、操作技能和应急知识等进行现场提问考核，对照评分标准对企业进行评分，对得分点、扣分点、不符合项等进行汇总。

2.3 评审过程中发现企业存在重大事故隐患，评审单位应立即中止评审工作，及时向宁东应急局报告，由宁东应急局下达整改指令，企业按要求完成整改后恢复评审。

2.4 现场评审工作结束后，评审单位须出具现场评审意见和评审报告。评审报告应于 30 个工作日内完成，并对发现的问题及隐患提出整改意见，项目评审组全体成员须在评审意见和评审报告上签字。

2.5 评审结果未达到申请等级的，申请企业可在整改后重新申请评审。其中，企业在 3 个月内完成整改并申请再次进行评审的，现场评审时可只对整改内容进行评审，其它评审内容可适用上次现场评审结论。

连续两次未通过现场评审的企业，自第二次评审 1 年内不得再次申请评审。

3、评审单位工作及纪律要求

3.1 评审单位应当依照有关法律法规规章、国家标准或者行业标准的规定，遵循客观公正、诚实守信、公平竞争的原则，依法独立开展评审活动，客观、真实反映企业安全标准化创建情况，并对作出的评审结论承担法律责任。

3.2 现场评审及评审报告须符合《宁夏回族自治区企业安全生产标准化建设评审定级办法》《自治区企业安全生产标准化评审报告编制指南（试行）》《宁东基地治本攻坚三年行动企业本质安全提升配套奖补办法》《宁东能源化工基地企业安全生产标准化三级评审工作流程（试行）》等要求。

3.3 评审单位在评审活动中不得收取被评审企业任何费用，不得接受可能影响公正评审的任何宴请或接待。

3.4 评审单位及其评审人员在从事评审活动中应当严格遵守执业操守，不得有下列行为：（1）泄露被评审对象的技术秘密或商业秘密；（2）出具虚假或者严重失实的评审报告；（3）转包评审项目；（4）擅自更改、简化评审程序和相关内容；（5）评审员同时在两个以上评审单位从业；（6）故意贬低、诋毁其他评审单位；（7）评审人员不到现场开展评审活动；（8）法律、法规和规章规定的其他违法违规违纪行为。

3.5 评审单位应加强评审工作质量管理。评审过程控制记录、现场勘查记录、影像资料及相关证明材料，应当妥善保管，及时归档。技术负责人应当按照有关法律法规规章和国家标准、行业标准的规定，加强评审活动全过程管理。

3.6 评审单位应当为参加现场评审的人员提供必要的劳动防护用品，并对其安全负责。

3.4 评审单位在完成现场评审后，对发现的问题隐患，应提出有针对性的整改意见建议，积极指导企业完成整改。

3.8 评审单位应当接受宁东应急局对现场评审的监督检查。若发现存在上述第4条要求中情形之一的，第一次给予评审单位警告，暂停评审工作6个月；一年内发现2次的，立即取消评审资格，解除合同，并承担违约责任，并列入宁东管委会第三方服务机构黑名单。

注：1）每个标段在规定期限内，若中标人对应急管理局分配区域企业不进行专项评审服务的，则视为自动放弃，应急管理局有权无条件终止合同。2）如有参与企业前期指导服务的，该机构回避，由其他机构依序评审。3）与企业有标准化达标服务协议的不允许开展评审工作。

第五章 评标方法和标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法(百分制)，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

(一)资格审查：按供应商须知前附表要求

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(二)符合性检查：根据磋商文件要求

1. 分别对每一响应文件进行检查

2. 决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

3. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项详细评审。

(三)资格审标准

序号	资格要求	资格要求
----	------	------

1	具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在开标现场“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准。
8	合格投标供应商的其他资格要求	投标人须具有有效期内《药品生产许可证》或《药品经营许可证》。

注:对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(四)符合性审查表

序号	内容
1	投标报价超过项目分项预算金额或单价合计总价最高限价的
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章
3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）
4	投标有效期不足的
5	投标文件中附有采购人不能接受条件
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求
7	出现招标文件规定的其他无效投标条款
8	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况

三、评审因素和指标

序号	评分项	分值	评分细则
1	投标报价	15 分	<p>综合评分中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 15。</p>
2	项目组人员配备	18 分	<p>拟投入本项目的项目组成员（含项目负责人）</p> <p>1、具有相关专业（机械、化工等）高级工程师职称证书 1 人得 2 分，中级工程师职称证书 1 人得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>2、具有相关类别（化工类、金属冶炼类、其他类）注册安全工程师职业资格的每人 2 分，本项最高得 8 分。</p> <p>3、具有一级安全评价师资格的每人 2 分，具有二级安全评价师资格的每人 1 分；本项最高得 6 分。</p> <p>【同一人员具有多类证书的仅按最高类别计一次分，须提供相应证书复印件加盖投标单位公章、，未提供的或提供不全的不得分）。个人证书不能体现相关专业的，须同时提供能体现相应专业的毕业证书等相关证明材料复印件加盖单位公章】</p>
3	业绩	5 分	<p>投标人具有类似项目业绩合同（2020 年 1 月 1 日以后所签合同），提供业绩合同复印件加盖投标单位公章的，有一个得 2.5 分，本项最高得 5 分（须提供项目业绩合同复印件加盖投标单位公章，合同中必须体现甲乙双方单位名称，否则不得分）。</p> <p>注：上述类似项目业绩是指投标人所提供的业绩需与本项目采购内容类似的项目业绩。</p>

4	对项目的理解及分析	10 分	<p>对项目现状、需求分析、项目目标、实施整体思路等熟悉程度高，对采购需求方案充分理解且分析详细，框架清晰、完整、合理的，得 10 分； 对项目现状、需求分析、项目目标、实施整体思路等熟悉程度一般，对采购需求充分理解且分析较详细，框架较清晰、完整、合理的，得 7 分； 对项目了解欠缺，对采购需求理解不透彻的，得 4 分；有一定内容，但完全不满足本项目采购需求的，得 1 分； 未提供不得分。</p>
5	服务方案	42 分	<p>1、技术服务方案内容全面、思路清晰、逻辑合理，具有针对性、可操作性，得 10 分；内容全面，思路清晰，缺乏针对性和可操作性，得 7 分；内容有缺失，思路不清晰、不完整，缺乏针对性和可操作性，得 4 分；提供方案，但方案不适用本项目的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>2. 工作内容及技术方法十分完整，内容全面、合理、清晰，具有很强的系统性和可操作性且方案的规范性、科学严谨性、重点突出的，得 11 分；工作内容及技术方法较为完整，内容较为全面、合理、清晰，系统性和可操作性且方案较为规范，重点较为突出的，得 8 分；工作内容及技术方法有一定内容，且有一定重点，具备一定的科学性和严谨性细节待完善的，得 6 分；工作内容及技术方法有一定内容，基本满足本项目需求，但无重点，不具备一定的科学性和严谨性的，得 4 分；工作内容及技术方法有一定内容，但完全不满足本项目需求的，得 1 分；未提供不得分。</p> <p>3、技术服务方案工作计划安排完整、详细、合理，得 10 分；工作计划安排完整、合理、不详细的得 7 分；工作计划安排简略的得 3 分；提供方案，但方案不适用本项目的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>4、投标人所提供的质量控制体系健全，质量控制手段完善、成熟，能针对项目需求的特点、难点、重点分析及预控措施做出风险预测与防范对策，可行性强的得 11 分；项目质</p>

			量控制体系健全，质量控制手段简略，能针对项目需求的特点、难点、重点分析及预控措施做出风险预测与防范对策，具备可行性的得 8 分，项目质量控制体系不健全，质量控制手段不成熟，有针对项目需求的特点、难点、重点分析及预控措施做出风险预测与防范对策，但不具备实际可行性的得 4 分；提供方案，但方案不适用本项目的得 1 分；未提供不得分。
6	售后服务	10 分	<p>投标单位针对本项目提供的售后服务方案及售后服务承诺，服务机制健全、具有服务体系、售后服务承诺详细具体，科学合理、完善全面、迅速便捷、详细具体，针对性、合理性、可行性、符合性强，完全符合项目采购需求的得 10 分；完善全面、具体合理、及时便利，具有符合性、可行性，符合项目采购需求, 的得 7 分；及时有效，具有相关内容，能够满足项目需要的得 4 分；相关内容</p> <p>缺失，不能够满足项目需要的得 3 分；不合理、不及时的得 1 分；未提供的得 0 分。</p>
<p>评标办法中打分内容提供证明文件的要求扫描件，并保证上述资料扫描件完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料。</p>			

第五章 政府采购合同范本

宁东管委会应急管理局 2024 年企业标准化 验收评审服务项目

服 务 合 同

宁东管委会应急管理局

二〇二五年二月

合同主要条款

采购人（全称）：宁东管委会应急管理局（以下简称甲方）

中标人（全称）：_____（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就宁东管委会应急管理局2024年企业标准化验收评审服务项目相关事项协商一致，达成如下合同条款：

一、项目基本情况

1. 服务内容：根据《安全生产法》《宁夏回族自治区安全生产条例》《宁夏回族自治区企业安全生产标准化建设评审定级办法》《宁东基地管委会企业安全生产标准化建设行动计划（2020年——2026年）》《宁东能源化工基地企业安全生产标准化三级评审工作流程（试行）》，宁东管委会应急管理局负责对申请创建三级标准化的企业进行现场评审，拟申请第三方机构协助开展2024年企业三级安全生产标准化创建验收评审达标工作，包括但不限于受理和审核企业申请资料、参与企业现场审查等有关工作。

2. 服务地点：按甲方指定地点完成本项目采购范围内所有工作内容。

二、合同标的

1. 中标价即为合同价。

2. 合同中合同总价应包括招标范围内全部工作内容的价格体现以及为完成上述内容所必须的人工费、材料费、交通费、食宿费、不可预见的费用、管理费、招标代理费、利润、税金和文件规定的其他各项应有的全部费用（综合报价）。对乙方认为没有考虑到的费用项目甲方将不予支付，并认为此项费用已包含在投标报价中。

3. 服务成果交付及付款

3.1 服务成果交付

按照委托方工作实际要求，现场评审工作结束后，受托方须出具现场评审意见和评审报告。评审报告应于30个工作日内完成，并对发现的问题及隐患提出整改意见，项目评审组全体成员须在评审意见和评审报告上签字。

3.2 付款

3.2.1 付款方式

3.2.1.1 受托方按照合同约定及委托方要求，向委托方提交合同期限内完成的所有现场评审报告。

3.2.1.2 受托方完成全部评审任务，经委托方验收合格后，委托方根据合同约定，在财政资金拨付到位的情况下一一次性付清合同约定的费用。

3.2.1.3 受托方按照委托方要求，凭开具的增值税发票、《标准化验收评审采购项目合同》和《标准化评审报告》等办理相应的结算手续。

4. 委托方权利义务

4.1 委托方有权监督受托方评审过程。

4.2 在合同履行期间，受托方所获得的与履行合同有关的工作成果属委托方所有。

4.3 协助受托方督促被评审单位提供评审有关资料，被评审单位对所提供的资料真实性承担责任。

4.4 为受托方提供工作配合。

4.5 按合同约定及时足额支付评审服务费用。

4.6 委托方有权根据工作需要调整评审服务要求。

5. 受托方权利义务

5.1 按照合同约定收取评审服务费用。

5.2 依据《宁夏回族自治区企业安全生产标准化建设评审定级办法》（宁应急〔2022〕72号）、《自治区企业安全生产标准化评审报告编制指南（试行）》、《宁东能源化工基地企业安全生产标准化三级评审工作流程（试行）》等要求以及委托方要求开展现场评审，出具现场评审报告。

5.3 现场评审前，受托方应根据申请企业的类型与规模成立项目评审组。项目评审组人员专业应涵盖被评审企业生产经营主要系统及工艺，并满足评审工作需要。

5.4 现场评审时，项目评审组须对企业自评报告、现场提交资料进行全数核实，对设备设施和作业场所等进行现场检查，对重点岗位和人员执行责任制和制度情况、安全知识、操作技能和应急知识等进行现场提问考核，对照评分标准对企业进行评分，对得分点、扣分点、不符合项等进行汇总。

5.5 评审过程中发现企业存在重大事故隐患，受托方应立即中止评审工作，及时向委托方报告，由委托方下达整改指令，企业按要求完成整改后恢复评审。

5.6 现场评审工作结束后，受托方须出具现场评审意见和评审报告。评审报告

应于 30 个工作日内完成，并对发现的问题及隐患提出整改意见，项目评审组全体成员须在评审意见和评审报告上签字。

5.7 评审结果未达到申请等级的，申请企业可在整改后重新申请评审。其中，企业在 3 个月内完成整改并申请再次进行评审的，现场评审时可只对整改内容进行评审，其他评审内容可适用上次现场评审结论。连续 2 次未通过现场评审的企业，自第二次评审半年内不得再次申请评审。

5.8 受托方在评审活动中不得收取被评审企业任何费用，不得接受可能影响公正评审的任何宴请或接待。

5.9 受托方及其评审人员在从事评审活动中应当严格遵守执业操守，不得有下列行为：

5.9.1 泄露被评审对象的技术秘密或商业秘密；5.9.2 出具虚假或者严重失实的评审报告；

5.9.3 转包、分包评审项目；

5.9.4 擅自更改、简化评审程序和相关内容；

5.9.5 评审员同时在两个以上评审单位从业；

5.9.6 故意贬低、诋毁其他评审单位；

5.9.7 评审人员不到现场开展评审活动；

5.9.8 法律、法规和规章规定的其他违法违规行为。

5.10 受托方应加强评审工作质量管理。评审过程控制记录、现场勘查记录、影像资料及相关证明材料，应真实反映评审过程，不得随意更改，并妥善保管，及时归档，档案保存期限不得少于 6 年。受托方技术负责人应当按照有关法律、法规、规章和国家标准、行业标准的规定，加强评审活动全过程管理。

5.11 受托方应当为参加现场评审的人员提供必要的劳动防护用品，并应对其派出的评审人员进行管理并负责，委托方不承担安全保障、损害赔偿等任何责任。

5.12 受托方在完成现场评审后，对发现的问题隐患，应提出有针对性的整改意见建议，积极指导企业完成整改。

5.13 受托方应当接受委托方对现场评审的监督检查。若发现存在上述第 5.9 条要求中情形之一的，第一次给予受托方警告，暂停评审工作 6 个月；一年内发现 2 次及以上的，取消评审资格，解除合同，并承担违约责任，并列入宁东基地第三方服务机构黑名单。

5.14 在本合同期限内，每家被评审单位的现场评审结束后按规定期限内受托方出具现场评审报告纸质版一份，电子版一份（刻录成光盘）。

5.15 对在评审过程中知悉的委托方及被评审单位的商业秘密、数据、资料等（下称“保密信息”）负有保密义务，未经委托方及被评审单位事先书面同意，受托方不得以任何形式向第三方透露该保密信息，并保证就委托方及被评审单位提供的保密信息仅用于评审的目的。本合同的终止，不影响本条款的效力。

5.16 未经委托方事先同意，受托方不得将本合同约定的权利义务以任何形式向第三方进行转包、分包。

6. 违约责任

6.1 受托方未按合同约定完成评审任务，或未按委托方要求整改，或在履行期限届满之前明确表示或者以自己实际行为表明其不履行合同义务的，委托方有权解除合同，并要求受托方支付所有评审服务费 20%的违约金。

6.2 受托方及其工作人员存在本合同第 5.9 条规定情形之一，经查证属实，委托方有权单方解除合同，受托方除退回委托方支付的全部评审服务费外，还应支付全部评审服务费 20%的违约金。

6.3 受托方无正当理由提前解除合同的，受托方应向委托方支付全部评审服务费 20%的违约金，并对造成损失承担赔偿责任。除本合同约定委托方提前解除合同外，委托方提前解除合同的，对于受托方已经开展并完成报告的工作，按照合同约定向受托方支付对应评审服务费用。

6.4 如委托方迟延支付款项给受托方造成损失的，委托方以欠付款项为基础向受托方支付逾期付款利息，逾期利息的利率按本合同订立时 1 年期贷款市场报价利率计算。

6.5 任何一方不履行其他合同义务或履行义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施、赔偿损失等违约责任，并按全部评审服务费的 20%支付违约金。

6.6 因政策等原因委托方解除本合同的，委托方不承担任何违约责任。

7. 不可抗力

7.1 下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水、冰雹、雪灾等不能预见、不能避免、不能克服的客观情况。

7.2 由于不可抗力原因，使双方或任何一方不能履行合同义务时，应采取有效措施，尽量避免或减少损失，将因不可抗力造成的损失降低到最低程度。并在不可

抗力发生后 48 小时内以书面形式通知对方，并在其后 48 日内向对方提供有效证明档。

7.3 因不可抗力致使合同无法按期履行或不能履行所造成的损失由双方各自承担。一方未尽通知义务或未采取措施避免、减少损失的，应就扩大的损失负赔偿责任。

三、交付与验收

1. 合同履约期限：____年____月____日前完成现场评审并提交评审报告（具体时间以实际签订合同为准）。

四、结算方式及期限

按照工作进度，根据完成的评审单位数量据实定期支付。随机抽取每家评审单位不少于报告总量 5%的报告（最少 1 份报告），组织专家组进行验收。验收报告质量全部合格的，通过验收，一次性支付款项。

五、安全问题

1. 本项目中标人必须确保安全实施，若发生安全问题，由乙方自行负责处理并承担一切经济和法律責任，其与甲方一切无关。如发生安全质量事故或人身伤害事故，乙方 应承担一切法律和经济责任（包含应负的连带责任），与甲方无任何关系。若乙方不能及时处理发生的问题和责任，并影响到甲方的工程进度及相关工作，甲方有权从乙方的项目款中直接支付费用以处理相关事务。余额不足的，由受伤害人自行向乙方追债。

2. 乙方必须按照规定对项目实施人员进行人身意外伤害的相关保险。

六、违约责任

1、合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的技术成果，应当承担乙方由此造成的损失。

3、乙方违约责任

（1）本项目现场服务人员必须为乙方投标时投标文件中投入本项目人员配置表中人员，如有违反，甲方有权解除本合同。

（2）乙方不能提交技术成果，或提交的技术成果不合格从而影响甲方正常使

用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

(3) 乙方逾期提交的，应在提交前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即提交并应按照逾期提交技术成果的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。甲方不再需要的，应当在接到乙方通知后十五天内答复乙方，办理解除合同手续。逾期不答复的，视为同意提交技术成果，但乙方仍需按本条约定承担逾期交付成果的违约责任。

七、不可抗力

1、甲、乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、不可抗力事件持续超过 15 日，任一方均有权解除本合同。

八、其他事项

1、按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失的，应当在明确责任后 7 天内支付，否则应按未付金额的 10% 支付违约金。

九、合同争议解决方式

本合同的订立、解释、履行及争议解决应适用于中华人民共和国法律。双方因履行本合同产生纠纷，应协商解决。协商不成，双方同意将争议提交所在地有管辖权的人民法院解决。

十、其他

1、合同执行期内，甲、乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

2、本合同有效期：____年 ____月____日至____年 ____月____日（以下单日为准）。

3、任何一方无权在没有另一方事先书面同意的情况下，向第三方给予、授予和转让本合同所规定的任何权利和义务。

4、本合同自甲乙双方代表签字盖章之日起生效，一式陆份，甲乙双方各贰份，江苏居诚工程项目管理有限公司贰份。

5、本合同附件包括：招标文件、中标通知书、投标文件。

第六章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称:_____

供 应 商：（盖章）_____

____年____月____日

目录

一、响应函.....	（页数）
二、响应一览表.....	（页数）
三、响应价格明细表.....	（页数）
四、采购需求响应表.....	（页数）
五、采购需求及相关要求响应详情.....	（页数）
六、资格证明文件.....	（页数）

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加_____

（项目名称）_____（标段）的投标, 并做出如下承诺：

一、我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____

（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方所投总投标价为人民币（大写）_____。（小写：_____）

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

五、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

六、投标有效期：提交投标文件截止之日起_____自然日（日历日）。

投标人：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____传真：_____

电子邮件：_____邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：

三．响应价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	名称	服务内容	单价/元	数量	总价/元	中小企业 (中型/ 小型/微 型)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
	合计						

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

年 月 日

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序号	服务 名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离 情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

六、资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

(二) 法人/负责人/自然人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
-------	--

法人/负责人身份证明

致：（采购人/采购代理机构名称）

（姓名）现任（投标供应商名称）、（担任）职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号：（标签化）

法定代表人联系电话：（标签化）

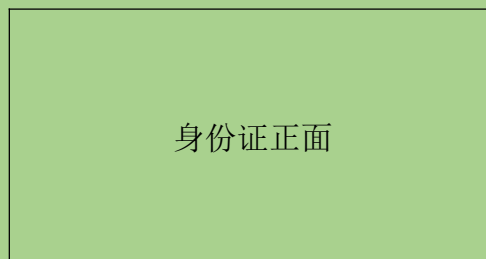
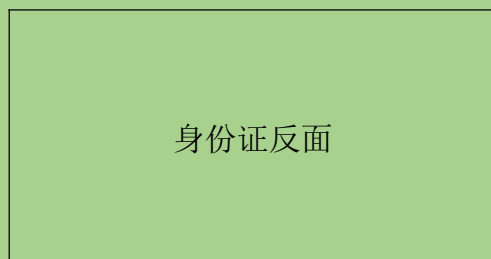
法定代表人签字：_____

投标供应商：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）



法定

代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（投标供应商名称）的（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）、（标段）项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于____年____月____日签字生效,特此声明。

投标供应商（电子签章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：（标签化）_____

联系电话：（标签化）_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：（标签化）_____

联系电话：（标签化）_____

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(五) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(六) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明, 或提供相应证明材料。
-----------------------------	-----------------------

致: (采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与(项目名称) (项目编号:) (标段) 项目的政府采购活动中承诺如下:

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商: (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

说明: 投标供应商可自行选择是否提供本承诺函, 若不提供本承诺函, 应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录; 若为联合体投标, 联合体各方均需提供承诺书)

（七）落实政府采购政策需满足的资格要求

1、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）¹，属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

注 1：应填写产品生产制造厂商。

注 2：投标文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

注 3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据招标文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

¹ 投标供应商需按提供的货物标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写产品生产制造厂商。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写产品生产制造厂商。

注 2：非监狱企业无须填写。

招标文件的其他材料

附件 1：质疑投诉

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

质疑供应商应在法定质疑期提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

受理内容	受理部门	联系电话
质疑与投诉	中亿鑫昇（宁夏）项目管理有限责任公司	0951-8892999

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉供应商应在法定投诉期内提出投诉。

附件 2：中小企业划型标准规定

《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号 2011 年 6 月 18 日各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

附件： 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；

从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。