

工程类

政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：海原县 2025 年农村公益性事业财政奖补七营镇五营村巷道硬化项目

采购文件编号：NXHCZFCG2025-10

采购人：海原县七营镇人民政府（盖章）

采购代理机构：宁夏互诚项目管理有限公司（盖章）

2025 年 5 月

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知前附表	7
第三章 供应商须知	15
(一) 总则	15
(二) 磋商文件	17
(三) 响应文件的编制	18
(四) 响应文件的递交	23
(五) 磋商评审	25
(六) 确定成交	28
(七) 合同及履约验收	29
(八) 质疑和投诉	31
第四章 工程量清单和采购需求	33
第五章 评审程序、方法及标准	34
第六章 政府采购合同主要条款	44
第七章 响应文件格式	48

第一章 磋商邀请

海原县 2025 年农村公益性事业财政奖补七营镇五营村巷道硬化项目

竞争性磋商公告

一、项目基本情况

采购文件编号: NXHCZFCG2025-10

项目名称: 海原县 2025 年农村公益性事业财政奖补七营镇五营村巷道硬化项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额 (元): 1132471.56

最高限价 (如有): 1132471.56 (元)

采购需求:

序号	采购标段	标的名称	简要规格描述或项目基本概况	预算金额 (元)
1	海原县 2025 年农村公益性事业财政奖补七营镇五营村巷道硬化项目	农村公益性事业财政奖补七营镇五营村巷道硬化项目	具体服务需求详见招标文件及工程量清单	1132471.56

合同履行期限: 工期: 90 日历天; (具体以签订合同时间为准)

本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 应提供以下材料:

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

1.2 企业法人、事业法人、其他组织或自然人参加开标会议的，提供身份证明及身份证；授权委托人参加开标会议的，提供授权委托书及被授权人身份证；

1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格承诺函》）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应提供《中小企业声明函》；

2.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275号）规定，符合条件的中小企业应提供《中小企业声明函》；

2.3 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业；

2.4 根据《财政部民政部中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇；残疾人企业应提供声明函，未提供者不予以认定。

2.5 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（小型、微型企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）

3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

4. 合格投标人的其他资格要求：

（1）本次招标要求投标人具备独立法人资格，且同时具有市政公用工程施工总承包三级（含三级）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级（含以上级）（注册建造师执业资格），具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（通过扫描企业资质证书复印件的二维码查询，需保证二维码能够识别，将扫描件附于投标文件规定部分）

（2）依据财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）及宁夏回族自治区财政厅《自治区财政厅关于推行政府采购“承诺信用制”工作的通知》（宁财（采）发[2021]196号）文件要求，投标供应商须在投标文件中按要求提供资格承诺函。

注：招标代理机构将在开标评审前对参与本次招标项目的投标供应商“信用中国”网站和“中国政府采购网”是否存在不良信用记录进行查询，

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人将拒绝其参与政府采购活动。查询记录及相关证据将打印纸质版与其他采购文件一并留档保存，信用记录查询截止时间为评审活动开始之前。

三、获取磋商文件时间、地点、方式

时间：2025年05月26日至2025年06月03日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每日上午08：30至12:00，下午14:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：中世e招电子交易平台

方式：电子下载

售价：0元

四、提交响应文件截止时间、地点

截止时间：2025年06月09日上午09时00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：中世e招电子交易平台（政府采购交易系统）

地址：银川市金凤区新昌路110号金钻名座财富中心20层

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 凡有意参加投标者，请于规定时间内登录中世e招电子交易平台进行网上报名，报名成功后下载磋商文件。

(1) 供应商应首先在中世 e 招电子交易平台办理注册，注册成功后，供应商用 CA 锁登录交易系统进行网上报名，即可下载磋商文件。

(2) 在规定时间内未按以上程序进行报名及下载磋商文件者，投标一律不予接收。

(3) 系统实行 CA 锁认证安全管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本，办理 CA 锁、制作电子标书等业务，请加入 QQ 群（667386925）进行系统操作及业务咨询。CA 锁办理及业务咨询地点：中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983。

2. 发布媒介：本次公告在中国政府采购网、宁夏回族自治区政府采购网、中世 e 招电子交易平台同时发布。

3. 请各供应商在开标前随时关注中国政府采购网、宁夏回族自治区政府采购网、中世 e 招电子交易平台。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，采购人及招标代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或更正(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：海原县七营镇人民政府

地址：中卫市海原县七营镇

联系人：马小龙

电话：18408476543

2、采购代理机构信息

名称：宁夏互诚项目管理有限公司

地址：银川市兴庆区新华东街银领大厦 1907 室

联系人：范莉蓉、王婧

联系方式：0951-8101559/13469579793/17752406123

宁夏互诚项目管理有限公司

2025 年 5 月 26 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：海原县 2025 年农村公益性事业财政奖补七营镇五营村巷道硬化项目 采购需求：具体内容及规格详见第四章工程量清单及采购需求
2	采购人：海原县七营镇人民政府 地址：中卫市海原县七营镇 联系人：马小龙 电话：18408476543
3	采购代理机构：宁夏互诚项目管理有限公司 地址：银川市兴庆区新华东街银领大厦 1907 室 联系人：范莉蓉、王婧 电话：0951-8101559/13469579793、17752406123
4	合格供应商资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料： 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； 1.2 企业法人、事业法人、其他组织或自然人参加开标会议的，提供身份证明及身份证；授权委托人参加开标会议的，提供授权委托书及被授权人身

份证；

1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应提供《中小企业声明函》；

2.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275号）规定，符合条件的中小企业应提供《中小企业声明函》；

2.3 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业；

2.4 根据《财政部民政部中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；满足条件的残疾人福利性单位享受政府采购支持政策，参加政府采购活动时，视同为小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇；残疾人企业应提供声明函，未提供者不予以认定。

2.5 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监

狱企业、残疾人福利性单位。（小型、微型企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）

3. 合格投标人的其他资格要求：

（1）本次招标要求投标人具备独立法人资格，且同时具有市政公用工程施工总承包三级（含三级）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级（含以上级）（注册建造师执业资格），具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。（通过扫描企业资质证书复印件的二维码查询，需保证二维码能够识别，将扫描件附于投标文件规定部分）

（2）依据财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）及宁夏回族自治区财政厅《自治区财政厅关于推行政府采购“承诺信用制”工作的通知》（宁财（采）发[2021]196号）文件要求，投标供应商须在投标文件中按要求提供资格承诺函。

注：1.供应商应将上述资质要求扫描件放入电子响应文件中相应位置，并加盖供应商电子公章，否则视为响应无效。

2.供应商须保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的情况，视其为不合格资料。

3.以上（1.3）-（1.6）项供应商提供资格承诺函并加盖供应商电子公章，若不提供，视为响应无效。

注：招标代理机构将在开标评审前对参与本次招标项目的投标供应商“信用中国”网站和“中国政府采购网”是否存在不良信用记录进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失

	信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人将拒绝其参与政府采购活动。查询记录及相关证据将打印纸质版与其他采购文件一并留档保存，信用记录查询截止时间为评审活动开始之前。
5	合格投标人的其他资格要求： <u>/</u> （如无其他资格要求，不填写）
6	专门面向中小微企业：专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业申明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。 根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为： <u>建筑业</u>
7	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）
8	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u> （是、否）
9	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
10	联合体的其他资格要求： <u>/</u> （如不允许联合体投标，不填写）
11	项目预算金额： <u>1132471.56</u> 元；最高限价： <u>1132471.56</u> 元
12	保证金：0.00 元
13	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u> （是、否）
14	是否需要提供样品： <u>否</u> （是、否）
15	磋商有效期：提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 个自然日（日历日）
16	响应文件（电子）提交截止时间： <u>2025</u> 年 <u>06</u> 月 <u>09</u> 日 <u>09:00</u> 磋商文件提交地址：中世 e 招电子交易平台（地址：银川市金凤区新昌西路 110 号金钻名座财富中心 20 层）

17	<p>磋商时间：2025 年 06 月 09 日 09:00</p> <p>磋商地点：中世 e 招电子交易平台（地址：银川市金凤区新昌西路 110 号金钻名座财富中心 20 层）</p> <p>①电子响应文件必须包括：数据文件（开标一览表等）、响应文件（pdf 格式），以上内容缺一不可。（网上递交）</p> <p>②纸质响应文件：本项目属于远程开标（解密），开标现场无需提供纸质响应文件(成交之后由成交单位提供纸质版响应文件做留档资料)。</p> <p>纸质响应文件须以网上递交的加盖了电子印章的数据文件和 PDF 响应文件为准，双面打印并加盖公章；采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订，成交后向招标代理机构提交三份响应文件(一正二副)。</p> <p>③报价确认要求：供应商远程解密，须在系统进行报价确认签章及最终报价，请各供应商解密后不要离开中世 e 招电子交易平台。</p>
18	<p>信用查询时间:递交磋商截止时间后一个小时，由采购人委托的代理机构进行查询（如潜在供应商较多时，建议设定查询时间为递交投标截止时间前一天至资格核对工作结束前；如潜在供应商较少时，建议设定查询时间为递交投标截止时间后一个小时）</p>
19	<p>评标方法：综合评分法</p>
20	<p>招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：是（是、否）</p>
21	<p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299 号)文件规定 1.5%计取；由中标人支付；</p> <p>收取形式：转账</p> <p>收取时间：领取中标通知书时</p>

22	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围： 否（是、否）
23	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>质疑供应商应在法定质疑期内以书面形式提交至采购代理机构。</p>
24	其他政府采购政策： 无
25	评标委员会构成： 3 人，其中采购代表 1 人，评标专家 2 人；
26	工期： 90 日历天；（具体以签订合同时间为准）
27	建设地点： 海原县七营镇五营村
28	质量： 合格
29	付款方式： 合同约定
30	政府采购合同签订：采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；
31	<p>电子响应文件要求：</p> <p>1. 本项目必须网上投标，参与本项目投标的供应商必须获得电子交易平台安全证书（CA 锁）及电子签章，且安全证书（CA 锁）在有效期内。</p> <p>CA 锁代办及业务咨询地点： 中世 e 招电子交易平台，联系电话：0951-8303983。</p> <p>2. 电子标书制作及递交等有关操作详见中世 e 招网上下载专区栏目供应商操作手册，网址：https://nxzbtb.com.cn、供应商服务 QQ 群：667386925。</p> <p>3. 交易平台环境要求：</p>

	<p>(1) 操作系统: Windows10;</p> <p>(2) 浏览器: Internet Explorer 11、10;</p> <p>(3) 办公软件: Microsoft Office 2007;</p> <p>(4) PDF 软件推荐: 交易平台自带 PDF 软件 (路径: C:\Windows\winaip)</p> <p>非以上环境可能出现错误影响其投标, 登录交易平台时如提示更新插件则必须更新, 否则影响其电子投标。</p> <p>4. 供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件 (开标一览表等), 进行电子盖章, 进入我的投标界面进行文件上传, 以检测其电子投标机器环境是否正常, 如有问题请在投标人服务 QQ 群中反馈并获得技术支持。如在临近开标的 48 小时内发现电子投标机器环境有问题, 导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的, 投标人须自行承担相应责任。</p> <p>5. 供应商响应文件中的相关扫描件应保证清晰度, 无法辨认的评审时受到影响的, 由供应商承担相应责任。</p> <p>6. 供应商应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的, 采购人及采购代理机构不承担任何责任。</p> <p>7. 供应商需远程开标。</p> <p>8. 为保证开评标环节, 系统环境稳定, 供应商开标当天解密所用电脑需为之前上传响应文件的电脑。</p>
32	<p>磋商报价方式:</p> <p>本项目采取总价报价, 采用两次报价方式, 供应商在提交的响应文件中进行第一次报价, 在磋商时根据磋商小组的要求进行第二次总价报价 (最终报价), 报价方式为总价报价 (元)。每家供应商的第二次总价报价不得</p>

	高于首次总价报价，否则按否决其投标处理。
--	----------------------

第三章 供应商须知

(一) 总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。
潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为**响应无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的,共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应,否则相关响应将被认定为**响应无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的,其相关响应将被认定为**响应无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。

1.8 在政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或

者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

（二）磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 磋商邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 工程量清单及采购需求
- 4.5 评审程序、方法及标准
- 4.6 政府采购合同主要条款
- 4.7 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为**响应无效**。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为**响应无效**。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 供应商资格证明文件

11.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件见《供应商须知前附表》。

11.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

11.3 除本须知要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

12. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

12.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

12.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

12.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

13. 投标报价

13.1 供应商的报价应当包括满足本次谈判全部采购需求所应提供的工程，以及伴随的货物和服务。所有响应均应以人民币报价。

13.2 供应商应根据图纸、现场勘察情况和本项目施工内容编制工程量清单，每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

投标人未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

13.3 供应商应根据本工程的具体情况和供应商的自身情况，一次性的报出本工程的措施费和其他项目费。凡属于措施项目和其他项目，而供应商未作相应报价的，将被认为供应商已经在报价的其他列项中作了相应的考虑。

13.4 供应商可先到施工现场踏勘以充分了解工程量、工地位置、情况、道路、存储空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14. 响应保证金

14.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

14.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

14.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

14.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

14.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

14.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

14.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

14.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4.5 磋商文件规定的其他情形。

15. 响应有效期

15.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为**响应无效**。

15.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

16. 响应文件的制作

16.1.1 供应商应按不同包段分别编制响应文件，每个包段的响应文件必须包括：数据文件（开标一览表等）、响应文件（pdf 格式），以上内容缺一不可。

16.1.2 上述文件应按照磋商文件的规定签署和加盖电子章。

16.1.3 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应将被认定为响应无效。

16.1.4 响应文件应使用 A4 规格编制、编写目录、必须具有结构清晰、详细、完整的文档结构图（设置方法：在 word 中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开 word 视图中的“文档结构图”后能看到详细章节）。

16.1.5 供应商按照磋商文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效,经扫描后粘贴到响应文件的相关页上,为了保证系统电子化处理效率,在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率,

输出为 jpg 文件格式,以减少成稿文件的大小。对于以文字为主的文件扫描,建议最高 200DPI;对于图片为主且颜色丰富的文件,建议最高 300DPI。

16.1.6 供应商应自行确保响应文件的内容已充分覆盖了数据文件(开标一览表等)中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求,并准确将对应的起止页码填写到数据文件(开标一览表等)《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。

16.1.7 为了保证系统整体效率,系统对所投递的电子文件有大小的限制,因此,供应商应尽可能降低本文件的大小,小尺寸响应文件将使递交更快捷、减少差错发生几率,避免响应投标截止时间前未能完整上传文件。

16.1.8 数据文件(开标一览表等)编制要求详见数据文件(开标一览表等)中要求。

16.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”,并将其附在响应文件中。

16.2.1 响应文件不区分正副本,供应商应使用带电子签章功能的 CA 锁对响应文件须盖章或签名的部位加盖电子印章(单位电子公章、法定代表人电子人名章),电子印章与实物印章具有同等法律效力。

16.2.2 供应商应首先编制 word 格式响应文件,然后通过电子交易平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为 pdf 格式(对于页数较多的响应文

件，转换完成后须自行检查总页数是否正确，是否存在丢失页数情况或者自行使用其他 pdf 转换工具转换），之后通过签章功能在 pdf 文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的响应文件，供应商应使用供应商须知前附表推荐的 pdf 软件自行确认加盖了电子印章的 pdf 文件是否可以正常打开。

16.2.3 文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

16.2.4 须授权代表签字的，授权代表又无电子签名章的，可将授权代表手写签字扫描后再粘贴到签字处。

16.2.5 可使用平台的批量盖章功能辅助快速盖章，盖章后须自行检查盖章是否存在缺漏，如有缺漏须自行补盖签章。

16.2.6 采用扫描粘贴供应商公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为响应无效。

16.2.7 数据文件（开标一览表等）1 份：

16.2.8 供应商将填写完毕的数据文件（开标一览表等），通过电子交易平台的文件签章菜单的数据签章功能加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（开标一览表等）。

16.2.9 未按磋商文件要求签署和盖公章的响应文件，其投标将被认定为响应无效。

（四）响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

17.2 纸质响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表。

17.3 电子响应文件密封和递交要求：

17.3.1 加盖了电子印章的电子响应文件和数据文件（开标一览表等）须在电子交易平台的标书递交界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和数字签名后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

17.3.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前在网上递交响应文件和数据文件（开标一览表等）。供应商应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，投标是否成功以交易平台的具体显示为准，系统以收到供应商发出的递交指令的时间作为其响应时间，如该时间超过响应截止时间，其投标将会被判定为无效。

17.3.3 供应商须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子响应文件，如忘记密码或输入错误密码超过 10 次，其递交的电子响应文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。

17.3.4 除供应商须知前附表另有规定外，采购人或采购代理机构拒绝接收纸质响应文件。

17.3.5 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的电子响应文件不予退还。

18. 响应截止

18.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

18.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

19.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

19.3 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）磋商评审

20. 成立磋商小组

20.1 磋商小组由采购人代表和磋商小组共 3 人以上的单数组成，其中磋商小组人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

20.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

20.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

20.3.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应无效。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应无效。

20.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

21. 磋商

21.1 磋商小组应当按照客观、公正、公平、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，采购人及采购代理机构不得私自与磋商企业进行沟通、联系甚至有不正当的经济来往。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

21.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

21.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

21.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件

中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

21.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

21.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

21.11 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

22. 响应无效

22.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

22.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

22.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

22.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

22.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

22.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

22.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23. 保密要求

23.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定成交

24. 成交候选人的确定原则及标准

24.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应

商。

25. 确定成交候选人和成交供应商

25.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

25.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

26. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合

同，或依法重新开展采购活动。

28. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

29. 履约验收

采购人应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）、《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》（宁财规发〔2022〕10号）相关要求，依法组织履约验收：

29.1 采购人应成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

29.2 签订验收报告。项目验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

29.3 履约验收的各项资料应当存档备查。

验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级。

30. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

31. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑和投诉

32. 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

32.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

32.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

32.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

32.5 质疑供应商应在法定质疑期内通过书面形式向“宁夏互诚项目管理有限公司”提出质疑。

33. 投诉

33.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、

采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

33.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过书面形式向“宁夏互诚项目管理有限公司”提出投诉。

第四章 工程量清单和采购需求

一、项目概况：

本项目路线全长 2.940 公里，本次硬化道路 21 条，设计速度为 15km/h，路面宽度采用 2.5m/2.6m/2.8/3.0m，路面结构设计为水泥混凝土路面，路面结构层为 18cm 水泥混凝土面层+15cm 砂砾基层，硬化面积 8510.50 m²。

建设地点：海原县七营镇五营村

招标范围：招标文件及工程量清单范围内所有内容施工。

质量：合格

二、工程量清单（另册提供）

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查：

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

2	授权委托书	企业法人、事业法人、其他组织或自然人参加开标会议的，提供身份证明及身份证；授权委托人参加开标会议的，提供授权委托书及被授权人身份证；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书资格承诺函；	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
4	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
5	提供依法缴纳税收和社会保障资金良好记录承诺书	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
7	合格投标人的其他资格要求：	本次招标要求投标人具备独立法人资格，且同时具有市政公用工程施工总承包三级（含三级）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备市政公用工程专业二级（含以上级）（注册建造师执业资格），具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项

		目经理。（通过扫描企业资质证书复印件的二维码查询，需保证二维码能够识别，将扫描件附于投标文件规定部分）
8	中小企业声明函	本项目为专门面向中小企业采购，投标人提供《中小企业声明函》；
9	信用记录	“信用中国”网站和“中国政府采购网”是否存在不良信用记录进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人将拒绝其参与政府采购活动。

确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商：

2. 资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标，

（二）符合性审查：

磋商小组应当对符合资格的投标人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照无效投标处理：

序号	审核内容
1	磋商报价
2	响应有效期
3	计划工期
4	未按照招标文件规定要求签署、盖章
5	质量标准

注：对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项详细评审。

三、评审因素和指标

序号	分值	评分标准
磋商报价	15 分	<p>所有算术修正后的磋商报价由低到高进行排序，除磋商报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15。</p> <p>磋商基准价为最终磋商报价的最低价。</p> <p>磋商小组认为投标供应商的最终磋商报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商如不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
项目管理成员	6 分	<p>1. 技术负责人：具有中级职称及以上的得 2 分；</p> <p>2. 其他人员：具有质量员、安全员、资料员、施工员、每有一人加 1 分，满分 4 分。</p> <p>注：以上人员不得重复，须在投标文件中提供响应人员证书及在</p>

		本公司就职证明材料。
类似业绩	5 分	<p>1. 投标人近三年（指 2022 年 4 月至今）具有类似项目业绩的每有一项得 2.5 分，满分 5 分。</p> <p>注：（须提供合同或中标通知书复印件加盖单位公章，否则不得分）</p>
施工组织设计	55 分	<p>1. 施工方案与技术措施（8 分）：</p> <p>施工方案内容详细完整、技术设计和措施合理、思路清晰、与本项目实际实施相贴合的，得 8 分；</p> <p>施工方案内容各部分提供齐全、具备明确的施工思路、技术设计和措施内容与本项目实际进行结合论述的，6 分；</p> <p>施工方案内容具备通用一般性、仅能够满足本项目需求，技术设计和措施通用一般的，得 4 分；</p> <p>施工方案与技术措施内容未提供齐全、缺项漏项较多的，得 2 分；未提供相关内容的不得分。</p> <p>2. 质量管理体系与措施（8 分）：</p> <p>供应商质量保障措施安排合理、质量管理体系构架科学、措施内容表述细致，切实可行，能够切实保障本项目技术相关服务的质量标准，配置设备齐全，保障措施有效性强的，得 8 分；</p> <p>质量保障措施内容较为细致的、体系构建内容齐全、涉及质量管理内容较为全面，具备一定的操作性的，得 6 分；</p> <p>质量措施不够周全、操作性不强但基本能够执行的，得 4 分；</p> <p>提供质量措施相关内容但结合本项目可行性差的，得 2 分；未提供相关内容不得分。</p> <p>3. 安全管理体系与措施（8 分）：</p> <p>供应商安全保障措施安排合理、安全管理体系构架科学、措施内容表述细致，切实可行，能够切实保障本项目技术相关服务的安全标准，保障措施有效性强的，得 8 分；</p>

	<p>安全保障措施内容较为细致的、体系构建内容齐全、涉及安全管理内容较为全、并具备保障作用和一定的操作性的，得 6 分；</p> <p>安全措施不够周全、但基本能够执行且具备保障性的，得 4 分；</p> <p>提供安全措施相关内容但结合本项目可行性、保障性差的，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p> <p>4. 环境保护管理体系与措施（5 分）：</p> <p>供应商环境保护保障措施安排合理、环境保护管理体系构架科学、措施内容表述细致，切实可行，能够切实保障本项目技术相关服务的环境保护标准，保障措施有效性强的，得 5 分；</p> <p>环境保护保障措施内容较为细致的、体系构建内容齐全、涉及环境保护管理内容较为全、并具备保障作用和一定的操作性的，得 4 分；</p> <p>环境保护措施不够周全、但基本能够执行且具备保障性的，得 2 分；</p> <p>提供环境保护措施相关内容但结合本项目可行性、保障性差的，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p> <p>5. 工程进度计划与措施（8 分）：</p> <p>供应商进度控制措施合理，切实可行有明确合理的时间节点，具有科学的手段和管理办法，保障措施有效性强的，得 8 分；</p> <p>进度控制措施较为合理且时间点控制相对准确的，具备较强的进度保障控制性的，得 6 分；</p> <p>进度保障措施内容能够明确本项目实施的基本进度安排，进度工作保障性不强的，得 4 分；</p> <p>进度保障措施内容不够细致、仅具备基本保障性的，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
--	---

	<p>6. 重点难点技术保障措施（5分）：</p> <p>供应商编制的重难点技术保障措施思路清晰、明确，对实施重点、难点分析清晰、透彻且能够抓住技术工作的核心内容的，得5分；</p> <p>能够提供重难点技术保障措施思路，对实施重点、难点进行分析，观点表述内容有条理分析内容清晰合理的，得4分；</p> <p>对重难点技术保障措施思路表述不够明确、能够对实施技术工作的重点、难点内容进行分析，仅能够提出分析内容，但未涉及重点内容的，得2分；</p> <p>对实施技术服务重难点分析内容提及少的，表述不清晰且未涉及重难点内容的，得1分；</p> <p>未提供相关内容的本项不得分。</p> <p>7. 新工艺、新技术、新材料的使用及效果（3分）：</p> <p>供应商在本项目中科学、合理的应用相关新工艺、新技术、新材料，贴合本项目实际操作、切实可行，承诺效果能够达到预期目标的，得3分；</p> <p>供应商在本项目中应用相关新工艺、新技术、新材料内容，与本项目实际情况进行结合说明，对效果有预期目标的，得2分；</p> <p>供应商在本项目中应用相关新工艺、新技术、新材料内容，与本项目实际情况进行结合说明，效果无预期目标的，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p> <p>8. 农民工工资保障措施（3分）：</p> <p>供应商农民工工资保障措施论述合理、措施内容表述细致，切实可行，能够切实保障本项目农民工工资的发放，保障措施有效性强的，得3分；</p> <p>农民工工资保障措施论述内容较为细致的、涉及内容全面，具备保障性的，得2分；</p> <p>农民工工资保障措施论述不够周全、操作性不强的，得1分；</p>
--	--

		<p>未提供相关内容不得分。</p> <p>9. 资源配备计划（3分）：</p> <p>供应商资源配备计划安排合理、计划内容表述细致，切实可行，能够切实保障本项目资源配备标准，配置齐全，计划内容有效性强的，得3分；</p> <p>资源配备计划内容细致的、涉及内容全面，计划内容具备操作性的，得2分；</p> <p>质量措施不够周全、操作性不强但基本能够执行的，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p> <p>10. 成品保护及现场管理的管理措施（4分）：</p> <p>供应商成品保护及现场管理的管理措施安排合理、措施内容表述细致，切实可行，能够切实保障本项目成品保护、现场管理秩序井然，保障措施有效性强的，得4分；</p> <p>成品保护及现场管理的管理措施内容较为细致的、涉及内容全面，保障目标明确的，得3分；</p> <p>提供成品保护及现场管理的管理措施相关内容但可行性差的，得2分；</p> <p>提供成品保护及现场管理的管理措施相关内容过于简单的，得1分。</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
合理化建议	9分	<p>针对本项目特点提出合理化的技术建议，投标人对项目的总体设计思路和对所在区域条件的认识与理解，思路清晰，内容合理，完全符合本项目实施要求的得9分；对项目施工特点了解，技术措施合理，项目措施安排完整的，得6分；有项目施工管理措施，且措施合理完整的，得4分；项目施工管理措施过于简单的，得2分；未提供不得分。</p>
工程保修服	10分	磋商小组针对供应商结合维修改造内容情况提供的工程保修服务

务方案	<p>方案内容进行评审，要求供应商提供的工程保修服务方案内容中至少对质保期、工程保修方式、内容、工程保修响应速度、工程保修违约经济处罚等方面进行表述。</p> <p>①供应商提供的工程保修服务内容表述细致、完整，工程保修时限等于或优于国家行业标准的，工程保修响应迅速、有明确的工程保修违约经济处罚金额的，得 10 分；</p> <p>②供应商提供的工程保修服务内容表述齐全，工程保修时限等于国家行业标准的，工程保修响应满足项目情况、有工程保修违约经济处罚金额的，得 7 分；</p> <p>③供应商提供的工程保修服务内容表述片面，工程保修时限等于国家行业标准的，工程保修响应速度慢、有工程保修违约经济处罚金额的，得 4 分；</p> <p>④供应商提供的工程保修服务内容表述粗略，工程保修时限等于国家行业标准的，有缺项漏项的，得 2 分；</p> <p>⑤未提供相应内容的不得分。</p>
-----	--

四、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

（二）评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。

磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 政府采购合同主要条款

工程合同范本

本合同 ☒ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

_____ 工程合同

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律
规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程内容：_____。

4. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：____年 ____月 ____日。计划竣工日期：____年 ____月 ____日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计
算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：_____

人民币（大写）_____（¥_____元）； 其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书（如果有）；
- （2）磋商函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件、项目管理制度。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

发包人和承包人通过招响应形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：

日期： 年 月 日

联系人：

日期： 年 月 日

第七章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

响应供应商：(电子公章)_____

_____年____月____日

目 录

一、响应函.....	(页数)
二、响应一览表.....	(页数)
三、已标价的工程量清单及价格明细表.....	(页数)
四、商务要求响应表.....	(页数)
五、项目管理机构..... (页数)
六、采购需求及相关要求响应详情..... (页数)
七、资格证明文件..... (页数)
八、符合性审查响应详情..... (页数)

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称和采购计划编号）的响应,并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的工程服务，我方所投总投标价为人民币（大写），（小写：）。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳投标保证金，并承诺自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的投标保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、磋商有效期：提交投标文件截止之日起_____个自然日（日历日）

供应商：_____（盖电子公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____年____月____日

二、响应一览表

注:1.投标人在“数据文件”中的“开标一览表”中进行报价填写, 此处无需填写报价, 仅须将数据文件中开标一览表粘贴到此处。

2.“数据文件”中的“开标一览表”中, 每个标段的投标总价应和投标文件中的投标价格明细表的总价相一致, 若不一致, 以“数据文件”中的“开标一览表”为准。

3.投标人在投标报价中只能作一种最佳报价方案, 多报无效。

供应商: _____ (盖电子公章)

法定代表人或委托代理人 (签字或签章): _____

日期: _____年____月____日

三、已标价的工程量清单及价格明细表

(一)首次响应报价的工程量清单

供应商：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____年____月____日

(二)材料清单明细表

序号	名 称	品 牌	型号和规格	原产地	制造商 (服务商) 名称	备注
1						
2						
3						
...						

供应商：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、商务要求响应表

(一)商务要求响应表

序号	商务条款	竞争性磋商文件规定	响应文件响应	偏离情况
		商务条款要求	商务条款响应	
1			
2			
3			
4				

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：_____（盖电子公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

(二)技术标响应表

序号	标的名称	竞争性磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...

注 1：本表为竞争性磋商文件中除已标价工程量清单为所要求的其他技术要求，如竞争性磋商文件无相关要求则无须填写。

注 2：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件：

(三)类似业绩

注：格式由供应商自行拟定。

(四) 施工组织设计

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中施工组织设计条款提供。

（五）项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业资格				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

供应商：_____（盖电子公章）

日期：____年__月__日

(二) 项目组人员配备情况表

采购项目编号：

采购项目名称：

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称

一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。

我方保证上述填了内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

说明：要求持证上岗的专业技术人员需提供资格证书清晰扫描件。

供应商：_____（盖电子公章）

日期：____年__月__日

(三) 项目负责人简历表

采购项目编号：

采购项目名称：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目经理年限			
在建和已完工程项目					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：表后应附有关证明材料。

（四）项目管理机构配备情况辅助说明资料

采购项目编号：

采购项目名称：

--

注：1、辅助说明资料主要包括管理机构的机构析机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料可另附（与本响应文件一起装订）。

六、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

七、资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

(二) 法人/负责人身份/自然人证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件 (法定代表人直接响应可不提供,但须提供法定代表人身 份证复印件)
-------	--

法人/负责人身份/自然人身份证明

致(采购代理机构名称):

(姓名)现任(供应商名称)、(担任)职务,为法定代表人(企业或单位负责人),特此证明。

法定代表人身份证号: _____

法定代表人联系电话: _____

法定代表人(签字或签章): _____

供应商(盖电子公章): _____

日期: ____年__月__日

注: 自然人可以只附身份证, 不填写本表。

附: 法定代表人/企业或单位负责人法人身份证(正反面)

法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（供应商名称）的（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）采购项目响应活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

供应商（盖电子公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

（附法人及代理人身份证复印件）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（盖电子公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(四) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力 (承诺函)

提供履行合同所必需的 设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-------------------------	----------------------

致：(采购人/采购代理机构名称)_____

我单位在参与(项目名称)(项目编号：_____) (标段) 项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（盖电子公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

（五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
------------------------	----------------------

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（盖电子公章）：

单位负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：____年__月__日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

资格承诺函

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
----------------------------------	----------------------

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（盖电子公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（七）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖电子公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为

小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖电子公章）

日期：____年__月__日

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖电子公章）

日期：____年__月__日

(八) 本项目的其他资格要求

六、符合性审查响应详情

（一）联合体投标声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与_____组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供应商名称：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：____年__月__日

注：不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

（二）投标供应商关联性企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

供应商名称：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：____年__月__日

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，应据实填写 1 明细表。

2、声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供应商名称：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：____年__月__日

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

（三）投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交 的法律责任。

供应商：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：____年__月__日

（四）投标供应商对本项目报价的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为_____, 未超过本项目预算价（最高限价）_____。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：____年__月__日

（五）投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

1、2、3、

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交 的法律责任。

投标供应商：_____（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：____年__月__日

注 1：投标文件中无附加条件的无须填写。

注 2：投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

（六）磋商文件中其他符合性审查内容

注：本模块包括磋商文件中其他（未提供即认定为无效投标）的条款。