

喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程

竞争性磋商文件

(工程类)

项目名称：喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程

项目编号：MDGC22073

包段名称：（第 1 包，共 1 包）

采购单位：喀喇沁旗河南街道管理办公室

代理机构：内蒙古蒙东工程管理有限公司

编制时间：二〇二三年一月

目 录

竞争性磋商招标公告	2
第一章 竞争性磋商邀请	5
第二章 供应商须知	7
第三章 技术标准及要求	16
第四章 供应商资格证明材料	26
第五章 评审办法	28
第六章 竞争性磋商活动程序	34
第七章 采购相关政策	39
第八章 质疑投诉	41
第九章 合同样本	43
第十章 附 件	60

竞争性磋商招标公告

喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程竞争性磋商招标公告

内蒙古蒙东工程管理有限公司受喀喇沁旗河南街道管理办公室委托，采用竞争性磋商方式采购喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程，欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程

采购文件编号：MDGC22073

2. 内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	工程名称	数量	技术要求	预算金额（元）
1	喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程	1	河南街道兴和社区办公楼改造工程，以工程量清单和施工图纸为准，采购要求详见竞争性磋商文件。	279200.12

二、供应商资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 具备有效的营业执照、建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书和安全生产许可证；
3. 拟派项目经理须具有本企业注册的建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，同时具备 B 类安全生产考核合格证书，未在其他在施项目中任职；
4. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 信用失信被执行人（即在中国执行信息公开网查询显示无相关被执行信息）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单；
5. 本项目为资格后审，由竞争性磋商小组在磋商现场进行审查；
6. 本项目不接受联合体参与磋商。

三、竞争性磋商文件获取的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可在 2023 年 01 月 04 日至 2023 年 01 月 10 日，每工作日上午 8:30-12:00 时，下午 14:30-17:30 时到内蒙古蒙东工程管理有限公司 1301 室递交下列报名资料，报名资料经初审合格后，填写《登记表》。审核合格的供应商可以从内蒙古蒙东

工程管理有限公司 1301 室获取磋商文件。

供应商需要提供以下材料原件及加盖鲜公章复印件两份：

1. 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书，格式自拟；
2. 授权委托书（附法人及代理人身份证，格式自拟）、代理人身份证；
3. 多证合一营业执照（副本）；建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书（副本，企业资质情况可通过扫描《建筑业企业资质证书》二维码查询的供应商可持加盖公章的《建筑业企业资质证书》复印件）；有效的安全生产许可证书（副本，如为电子安全生产许可证，须提供安全生产许可证带有二维码的扫描件）；
4. 拟派项目经理的建筑工程专业二级及以上注册建造师注册证书、有效的 B 类安全生产考核合格证书、未在其他在施建设工程项目中任职承诺书（格式自拟）；
5. 其他人员：技术负责人（建筑中级及以上职称证）、施工员（岗位证）、质量员（岗位证）、安全员（配备一名 C3 类安全员或同时配备 C1、C2 类安全员各一名，提供岗位证及有效的安全生产考核合格证，如供应商所在地建设行政主管部门未发放安全员岗位证书，可只提供安全员安全生产考核合格证），如供应商所在地的建设行政主管部门对项目管理机构组成人员证书实行电子证书的，须提供可通过扫描二维码查询的电子证书，电子证书与纸质证书具有同等效力；
6. 项目管理机构人员（项目经理、技术负责人、施工员、质量员、安全员）与供应商签订的一年以上劳动合同，供应商为项目管理机构成员缴纳的 2022 年 06 月至 2022 年 11 月的社保缴纳证明（提供在人社部门网站上查询的缴纳社保信息，将网上查询的参保信息打印并加盖投标企业单位公章，如供应商所在地区未实行社保信息网上查询可提供加盖社保机构公章的养老保险缴纳个人明细或对账单）；
7. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用失信被执行人（即中国执行信息公开网查询显示无相关被执行信息）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询截图；未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图；

8. 供应商联系信息表，包含单位名称、地址、电话、电子邮箱等，确保畅通。

四、竞争性磋商文件售价

本次采购文件售价为人民币 0 元。

五、递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点

递交投标（响应）文件截止时间：2023 年 01 月 16 日上午 09：00

递交投标（响应）文件地点：内蒙古蒙东工程管理有限公司会议室

开标时间：2023 年 01 月 16 日上午 09：00

开标地点：内蒙古蒙东工程管理有限公司会议室

六、联系方式

采购人名称：喀喇沁旗河南街道管理办公室

地 址：赤峰市喀喇沁旗锦南大街 98 号

邮政编码：024400

联 系 人：陈曦和

联系电话：15847627527

采购代理机构名称：内蒙古蒙东工程管理有限公司

地 址：赤峰市松山区御园财富广场 C 座 1301

邮政编码：024000

联 系 人：吕冬波

联系电话：0476-5959598

监督部门：喀喇沁旗河南街道管理办公室

地 址：赤峰市喀喇沁旗锦南大街 98 号

邮政编码：024400

监 督 人：王艳梅

联系电话：15804868096

第一章 竞争性磋商邀请

喀喇沁旗河南街道管理办公室拟采用竞争性磋商方式采购喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程,邀请合格供应商参与本项目,现将本次磋商基本信息及要求通知如下:

一、项目编号: MDGC22073。

二、项目名称: 喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程。

三、采购预算: 279200.12 元。

四、采购内容: 河南街道兴和社区办公楼改造工程,以工程量清单和施工图纸为准,采购要求详见竞争性磋商文件。

五、供应商的资格要求: 符合《政府采购法》第二十二条、本项目竞争性磋商文件和其他法律、法规规定的条件。

六、获取竞争性磋商文件: 供应商从内蒙古蒙东工程管理有限公司 1301 室领取竞争性磋商文件。

七、响应文件提交截止、开启时间及地点

递交投标(响应)文件截止时间: 2023 年 01 月 16 日上午 09:00

递交投标(响应)文件地点: 内蒙古蒙东工程管理有限公司会议室

开标时间: 2023 年 01 月 16 日上午 09:00

开标地点: 内蒙古蒙东工程管理有限公司会议室

八、联系方式

采购人名称: 喀喇沁旗河南街道管理办公室

地 址: 赤峰市喀喇沁旗锦南大街 98 号

邮政编码: 024400

联 系 人: 陈曦和

联系电话: 15847627527

采购代理机构名称: 内蒙古蒙东工程管理有限公司

地 址: 赤峰市松山区御园财富广场 C 座 1301

邮政编码: 024000

联 系 人: 吕冬波

联系电话: 0476-5959598

监督部门: 喀喇沁旗河南街道管理办公室

地 址：赤峰市喀喇沁旗锦南大街 98 号

邮政编码：024400

监 督 人：王艳梅

联系电话：15804868096

第二章 供应商须知

一、竞争性磋商文件说明

本文件参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商须知前附表		
序号	项 目	内 容
1	项目名称	喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程
2	项目编号	MDGC22073
3	采购人及采购代理机构	采购人名称：喀喇沁旗河南街道管理办公室 地 址：赤峰市喀喇沁旗锦山镇 邮政编码：024400 联 系 人：陈曦和 联系电话：15847627527 采购代理机构名称：内蒙古蒙东工程管理有限公司 地 址：赤峰市松山区御园财富广场 C 座 1301 邮政编码：024000 联 系 人：吕冬波 联系电话：0476-5959598
4	响应文件份数	响应文件一式叁份；其中正本壹份，副本贰份，并附电子版 U 盘
5	磋商有效期	提交响应文件截止之日起 90 日历天
6	响应文件提交截止时间	2023 年 01 月 16 日上午 09：00 前
7	响应文件提交地点	内蒙古蒙东工程管理有限公司会议室
8	响应文件开启时间	2023 年 01 月 16 日上午 09：00
9	响应文件开启地点	内蒙古蒙东工程管理有限公司会议室
10	评审方法	综合评分法
11	工期	合同签订后 30 日历天完成全部工程
12	施工地点	采购人指定地点
13	付款方式	供应商在完成交工、验收合格后，根据采购单位付款进度支付合同结算额的 97%，扣留 3%作为质量保证金，缺陷责任期终止后如无质量问题无息支付。
14	质量标准	符合合格验收标准
15	质保期	同缺陷责任期
16	分包、转包	不允许

17	供应商参会人员	由法定代表人携带法定代表人身份证明或委托代理人携带法定代表人授权委托书参加磋商会，仅限一人，参会人员须携带身份证原件，在响应文件提交截止时间前递交响应文件。
18	磋商保证金	不收取
19	履约保证金	不收取
20	本项目是否专门面向中小企业	是，符合要求的中小（微）企业提供中小企业声明函（格式见附件），本项目所属行业为建筑业，监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业。
21	踏勘现场	因疫情原因，本项目不组织现场踏勘，供应商如需踏勘现场，请自行联系采购人进行现场踏勘、了解项目实际情况，并自行对踏勘过程的安全和踏勘结果负责。
22	采购预算说明	本项目预算评审报告的审定金额包含设计费 10359.16 元、造价咨询费 3000.00 元、监理费 6861.96 元，由中标供应商承担。

（一）适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次采购活动中所涉及的项目和内容。

（二）磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担这些费用。本项目采购代理服务费用由中标供应商支付，按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协[2022]34号文件）计算，在发放中标（成交）通知书前一次性收取，不含评委费。

（三）磋商、履约保证金

本项目不收取磋商保证金及履约保证金。

（四）联合体

本次采购项目不接受联合体参与磋商。

（五）进口设备

本次采购项目不涉及进口设备。

（六）采购相关政策

详见竞争性磋商文件第七章。

（七）竞争性磋商文件组成

竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容及采购过程中由采购人、采购代理机构或者竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）发出的澄清、修改和补充文件组成。

（八）磋商方式

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参与磋商的供应商平等的磋商机会。

（九）磋商内容及说明

1、获取竞争性磋商文件的供应商应当认真阅读竞争性磋商文件的所有内

容，按照“响应文件组成”规定的内容编制完整的响应文件。

2、供应商必须保证响应文件所提供的全部资料和内容真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或有关部门对其中任何资料、任何内容进一步审查。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由供应商自行承担。

3、磋商小组可对以下内容进行磋商：

（1）采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

（十）对响应文件的审查和澄清

1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。

3、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

（十一）磋商报价

1、磋商报价为磋商现场报价，报价以人民币为计价单位。

2、供应商应当按竞争性磋商文件要求做好最后报价的测算，以备磋商完毕进行最后报价。

3、最后总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

4、供应商的最后报价是响应文件的有效组成部分。最后报价包括为完成本项目所需的生产制造费、装卸费、运输费、保险费、安装调试费、施工费、培训费、利润、税金、竞争性磋商文件和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

5、磋商小组不接受任何选择报价。

6、鼓励供应商不低于成本价的合理报价。

7、供应商最后报价超过采购预算或最高限价的，按无效响应处理；

8、供应商成交后，其最后报价总额即作为与采购人签订采购合同的总价；

9、结算审计时按照最终报价与首次报价的下浮比例等比例下调首次报价的已标价工程量清单各项综合单价，生成最终版工程量清单作为结算审计依据，供应商不得随意修改最终版已标价工程量清单。

（十二）对响应内容的修正

1、磋商过程中，对价格的计算错误按下述原则修正：

（1）单价汇总金额与合计金额不符的，以单项汇总金额为准；

（2）最后报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入；

（4）对不同语言文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2、供应商不同意以上修正，其响应文件按未实质性响应竞争性磋商文件处理。

（十三）无效响应情况说明

供应商的响应文件及投标资料中有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

1、未在规定的截止时间前提交响应文件的；

2、未按竞争性磋商文件规定要求密封、签字、盖章的；

3、供应商提交的响应文件不足（一式三份，一正两副）（A4 纸及电子

版U盘)的;

4、供应商资格无效的;

5、供应商提交的响应文件未完全响应工期、质保期、付款方式、投标有效期等第三章规定的技术标准及要求的;

6、供应商提交的已标价工程量清单存在负偏离或未完全响应磋商文件中工程量清单视为无效响应文件;

7、对磋商小组现场提出的实质性变动内容不响应的;

8、磋商有效期不足的;

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系供应商,参加同一项下的采购活动的;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,再参加该采购项目其他采购活动的;

10、被列入信用中国网站“失信被执行人”(即中国执行信息公开网查询显示有相关被执行信息)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”任意一项的供应商,采购人或采购代理机构拒绝其参与采购活动;

11、未按要求提交磋商保证金的(指要求递交保证金的项目);

12、未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的或不符合法律、法规规定的其他情形。

(十四) 磋商有效期

1、磋商有效期为提交响应文件截止之日起90日历天。

2、特殊情况下,按有关法规执行。

3、响应文件中没有另行说明的即视为响应该有效期。

二、响应文件编制

(一) 响应文件组成

响应文件分为资格、价格、技术、商务四个部分。加“★”部分供应商

参加磋商时需提供资料原件。以下资料复印件应当按照“响应文件组成”要求的顺序全部装订在响应文件里，如果原件与响应文件里的内容不对应，不对应的部分按无效响应处理，且这部分内容不允许在磋商开始后补正。

为了方便评审，响应文件中的各项内容必须按照规定格式要求制作。

1、资格部分

★具体内容详见竞争性磋商文件第四章供应商资格证明材料。

2、价格部分

- (1) 竞争性磋商报价表（包含首次报价及现场最终报价）；
- (2) 已标价工程量清单；
- (3) 供应商认为需要提供的其他价格部分资料。

3、技术部分

- (1) 施工方案（施工组织设计，格式自拟）。
- (2) 供应商认为需要提供的其他技术部分资料。

4、商务部分

★（1）供应商 2021 年度财务审计报告（如有）；

★（2）供应商业绩证明材料（如有）

供应商认为需要提供的其他商务部分资料。

5、其他材料

- (1) 供应商自行提供的其他资料。

（二）响应文件语言和计量单位

1、响应文件和所有来往函电均应使用简体中文。如果供应商提供的响应文件或磋商有关的其他文件使用其他文字，供应商应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

2、响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）响应文件装订

1、响应文件要求制作规格幅面一致，供应商自行提供的其他资料附于“响应文件组成”要求的内容之后。

2、响应文件按照“响应文件组成”的顺序统一编目录、编页码，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）、装订成册（不可活页）。

3、响应文件封面上均需分别注明“采购人”、“项目名称”、“项目编号”、“包号”、“供应商全称”等字样。

4、响应文件装订成一式三份（一正两副），A4 纸装订，并附电子版 U 盘。响应文件正本中所有页面必须加盖供应商公章，正本的复印件可以作为副本。若副本与正本不符，以正本为准。

5、供应商愿意提供与本次磋商有关的其他资料，可视各自的情况自行编制，规格幅面应与其他磋商资料一致，附于响应文件之后，与其他磋商资料页码统一编目、编码、编页装订。

6、供应商提供的原件资料，提交时需附有原件明细表，表中注明：供应商名称、联系人、联系电话、文件名称、份数或证件人员姓名等信息。

（四）响应文件的密封

供应商将响应文件（一正两副及电子版 U 盘）密封在一个封套并在封套外加盖公章。供应商另行提供的原件资料单独提交，无需装订在响应文件里。

（五）其他注意事项

1、供应商应保证响应文件中装订的内容清晰可见，如未按竞争性磋商文件要求提供证明材料或提供的材料过期失效或无法辨识的，均为无效响应。所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将受到相应处罚。

2、响应文件具有法律效力，供应商与采购人或采购代理机构任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

3、供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术

规范、参数及要求，如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担并根据有关政策和条款规定，其响应文件及相关材料有可能被拒绝，或者被认定为无效响应。

第三章 技术标准及要求

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014] 214号）、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）、《中华人民共和国民法典》等国家和自治区有关法律、法规、规章制度和采购人具体要求，喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程采用竞争性磋商方式进行采购。本项目全部资金已经落实，并计划将这部分资金用于支付此次实行竞争性磋商采购所签订的采购合同，具体情况如下：

一、项目说明

1、基本情况：河南街道兴和社区办公楼改造工程，以工程量清单和施工图纸为准，采购要求详见竞争性磋商文件。

2、施工地点：采购人指定地点。

3、工期：合同签订后 30 日历天完成全部工程。

4、付款方式：供应商在完成交工、验收合格后，根据采购单位付款进度支付合同结算额的 97%，扣留 3%作为质量保证金，缺陷责任期终止后如无质量问题无息支付。

5、质保期：同缺陷责任期。

6、质量标准：符合合格验收标准。

二、采购要求

1、施工单位必须严格按国家施工规范及技术标准进行施工，施工质量必须达到磋商文件规定的验收标准，质量保修期执行有关规定。

2、整个工程施工期间必须安全文明施工，在施工全过程中如出现任何安全事故，由中标供应商承担相应责任。

3、施工所涉及到的所有材料必须符合国家相关标准。

三、工程量清单

1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单依据第三方预算评审报告等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，应在本章第 1.4 款约定；计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的，双方协商确定；协商不成的，可向省级或行业工程造价管理机构申请裁定或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2 本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、合同条款、技术标准和要求及图纸等内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：无。

1.5 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.6 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

2.1 投标报价应根据磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

(1) 本竞争性磋商文件；

- (2) 《建设工程工程量清单计价规范 GB50500-2013》；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 磋商文件(包括工程量清单)的澄清、补充和修改文件；
- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (8) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料；
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 其他的相关资料。

2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机械使用费和管理费及利润，以及一定范围内的风险费用等。

2.4 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中。

2.5 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.6 分部分项工程项目按下列要求报价：

2.6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

2.6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料和工程设备暂估单价表”中列出的材料和工程设备，则按照本节第 3.3.2 项的报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的规费及税金以外的费用计入分部分

项工程量清单相应子目的综合单价。

2.6.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人提供的材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价本身不计入投标报价，但应将该类材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗以及其他必要的辅助工作及其对应的管理费及利润计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价，并其他项目清单报价中计取与合同约定服务内容相对应的总承包服务费。

2.6.4 “分部分项工程量清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中，各子目的人工、材料和机械台班消耗量由供应商按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。

2.6.5 供应商在投标文件中提交并构成合同文件的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均应在投标报价中考虑。

2.7 措施项目按下列要求报价：

2.7.1 措施项目清单计价应根据供应商的施工组织设计进行报价。可以计量工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价。供应商所填报价格应包括除规费、税金外的全部费用。

2.7.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.7.3 采购人提供的措施项目清单中所列项目仅指一般的通用项目，供应商在报价时应充分、全面地阅读和理解磋商文件的相关内容和约定，包括相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对采购人给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。

2.7.4 “措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖磋商文件约定的供应商中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7.5 对于“措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

2.8 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是采购人在磋商文件中统一给定的，并不包括本章第 2.8.3 项的计日工金额。

2.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 3.3.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.8.3 计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括规费和税金，

其中：

(1) 劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；

(2) 材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险、企业管理费和利润；

(3) 施工机械限于在施工现场(现场)的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但不包括规费和税金。辅助人员按劳务价格另计。

2.8.4 总承包服务费根据磋商文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.9 规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.10 除磋商文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由供应商自主确定，但不得低于其成本。

2.11 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现供应商自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.12 管理费应由供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.13 投标报价中应考虑磋商文件中要求供应商承担的风险范围以及相关的费用。

2.14 投标总价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.15 有关投标报价的其他说明：无

3、其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 工程量清单是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目、规费项目和税金的名称和相应数量等的明细清单。

3.1.2 总价子目工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数 1 的子目，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量(合同条款第 15 条约定的变更除外)。

3.1.3 单价子目

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

3.1.4 子目编码

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5 子目特征

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

3.1.6 规费

承包人根据省级政府或省级有关权力部门规定必须缴纳的，应计入建筑安装工程造价的费用。

3.1.7 税金

国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的营业税、城市维护建设税及教育费附加等。

3.1.8 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和工程设备等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费

用。

3.1.9 同义词语

本章中使用的词语“采购人”和“供应商”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述以及“分部分项工程量清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 供应商应对采购人提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对采购人提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程量清单与计价表”中每个工作子目的工程量进行重新计算和校核。如果供应商经过检查和复核以后认为采购人提供的工程量清单存在差异，则供应商应将此类差异的详细情况连同按供应商须知规定提交的要求采购人澄清的其他问题一起提交给采购人，采购人将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和(或)修改文件。

3.2.3 如果采购人在检查供应商根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改，或者采购人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改，但供应商认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交采购人答疑和修正，而是直接按采购人提供的工程量清单(包括采购人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。供应商在按照工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对采购人提供的措施项目清单的内容进行细化或增减外，不得改变(包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)采购人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图

纸和招标范围的约定并不存在的子目，只要在采购人提供的分部分项工程量清单中已经列明，供应商都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润和规费，但不含税金。供应商应按本磋商文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金，不需要考虑除税金以外的其他任何费用。

3.3.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润、规费、税金以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作(以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”)所发生的费用及其对应的管理费、利润、规费和税金。除应按本磋商文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，供应商还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的规费和税金。

3.3.3 专业工程暂估价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润和规费，但不含税金。供应商应按本磋商文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金。除按本磋商文件规定将此类暂估价纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的税金以外，供应商还需要根据磋商文件规定的内容考虑相应的总承包服务费以及与总承包服务费有关的规费和税金。

3.4 其他补充说明：无。

4、工程量清单：详见竞争性磋商文件附件 12。

5、结算审计时按照最终报价与首次报价的下浮比例等比例下调首次报价的已标价工程量清单各项综合单价，生成最终版工程量清单作为结算审计依据，供应商不得随意修改最终版已标价工程量清单。

第四章 供应商资格证明材料

供应商须符合磋商文件规定的各项资格条件，包括：

1. 磋商承诺函（格式见附件）；

2. 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书，加盖鲜公章、格式自拟；

★3. 授权委托书（格式见附件）及代理人身份证，或法定代表人身份证明（格式见附件）及法人身份证；

★4. 多证合一营业执照（副本）；建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质证书（副本，企业资质情况可通过扫描《建筑业企业资质证书》二维码查询的供应商可持加盖公章的《建筑业企业资质证书》复印件）；有效的安全生产许可证书（副本，如为电子安全生产许可证，须提供安全生产许可证带有二维码的扫描件）；

★5. 拟派项目经理的建筑工程专业二级及以上注册建造师注册证书、有效的 B 类安全生产考核合格证书、未在其他在施建设工程项目中任职承诺书（格式自拟）；

★6. 其他人员：技术负责人（建筑中级及以上职称证）、施工员（岗位证）、质量员（岗位证）、安全员（配备一名 C3 类安全员或同时配备 C1、C2 类安全员各一名，提供岗位证及有效的安全生产考核合格证，如供应商所在地建设行政主管部门未发放安全员岗位证书，可只提供安全员安全生产考核合格证），如供应商所在地的建设行政主管部门对项目管理机构组成人员证书实行电子证书的，须提供可通过扫描二维码查询的电子证书，电子证书与纸质证书具有同等效力；

★7. 项目管理机构人员（项目经理、技术负责人、施工员、质量员、安全员）与供应商签订的一年以上劳动合同，供应商为项目管理机构成员缴纳的 2022 年 06 月至 2022 年 11 月的社保缴纳证明（提供在人社部门网站上查询的缴纳社保信息，将网上查询的参保信息打印并加盖投标企业单位公章，如供应商所在地区未实行社保信息网上查询可提供加盖社保机构公章的养老保险缴纳个人明细或对账单）；

8. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用失信被执行人（即中国执行信息公开网查询显示无相关被执行信息）、重大税收违法

案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询截图；未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图。

注：各项证明文件必须真实、不得伪造，复印件必须加盖供应商单位公章。加“★”部分供应商参加磋商时需提供资料原件。

第五章 评审办法

一、评审原则

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。磋商小组将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出成交候选供应商。

二、评审方法

本次竞争性磋商采用综合评分法进行评审，即响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

三、评审标准

1. 本次评审内容按照相关法律法规制定，分为价格、技术和商务 3 个部分进行评审。

2. 供应商的最后报价由评审专家进行计算统计，按照评分细则给出相应的分值；根据供应商的价格、技术方案、商务等由磋商小组逐项分别进行比较和评价，按照评分细则给出相应的分值。

四、竞争性磋商步骤及标准

1. 竞争性磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人从赤峰市有关专家库入库的专家中抽取的三名评审专家共三人组成。

2. 组织磋商：

磋商小组应当采用集中办公、封闭磋商的方式进行磋商。

磋商前，采购人应向磋商小组成员宣布和印发磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。磋商小组成员签署《评审专家承诺书》，并推选磋商小组召集人。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

磋商活动中，磋商小组应当通过随机方式确定磋商的供应商的磋商顺序，要求各供应商进行报价；应当给予每个实质性响应供应商进行磋商和报价的相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他任何信息。

采购人指定专人负责对磋商过程和重要磋商内容进行记录，采购人、采购人代表、磋商小组所有成员在记录上签字确认，并存档备案。

采购人在磋商前应当通知有关监督部门。有关监督部门可以视情况到现场监督磋商活动。

采购人按照以下基本程序组织磋商：

（1）采购人、监督人员、递交响应文件供应商代表在磋商现场检查响应文件的密封情况。

磋商会议在封闭保密的情况下进行，磋商会议开始后，由工作人员当众拆封响应文件，采购代理机构做好记录。未拆封响应文件的供应商不予进行磋商。

递交响应文件供应商可向采购人提出与磋商项目有利害关系的磋商专家的回避申请。采购人应向监督管理部门报告，能够认定属实的，采购人应向该磋商专家提出回避，并从专家候选名单中依次递补。

（2）磋商小组对所有响应文件进行符合性审查。

磋商小组从供应商递交的响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。经符合性审查，递交响应文件供应商法定代表人或其授权委托人身份与响应文件不符的、或未按照竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的，或不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的，或不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的，或不符合法律、法规规定的为无效响应文件。对无效响应文件须由采购人进行复核确认。确认为无效响应文件的供应商不予进行磋商。

3. 磋商

（1）第一轮磋商

磋商小组对实质性响应文件从报价、工期、质量要求、商务、技术等方面进行全面比较与评价，了解和掌握各实质性响应供应商的响应程度，做好磋商准备。

磋商小组应当通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，所有磋商

小组成员集体从以下几方面与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

1) 竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；

2) 竞争性磋商文件中对某些事项没有提供具体要求或者表述不清楚，造成实质性响应供应商对此项要求模糊不清或理解上有差异的条款或事项；

3) 需要质疑、询问供应商的事项；

4) 价格磋商；

5) 其他需要磋商的事项。

(2) 竞争性磋商文件和响应文件的澄清或修正

根据第一轮磋商掌握的情况，采购人、采购代理机构可以对竞争性磋商文件进行澄清或修正，确定采购内容的具体要求，优化技术方案。竞争性磋商文件澄清或修正的事项不得对实质性响应供应商的竞争地位产生不公正的影响、或者不得改变竞争性磋商文件的实质性要求、或者超出采购预算造成采购人不能支付。竞争性磋商文件澄清或修正的事项作为竞争性磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件同具法律效应。

实质性响应供应商可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项或磋商小组根据竞争性磋商文件有关规定要求澄清或修正的事项进行澄清或修正。实质性响应供应商澄清或修正的事项不得改变响应文件的实质性内容。澄清或修正的事项以书面形式须由法定代表人或其委托代理人签字确认后密封送交磋商小组，并作为响应文件的组成部分，与响应文件同具法律效应。

(3) 最终报价

根据澄清或修正的情况和磋商的需要，可继续进行有关事项和价格的磋商，直至响应文件的商务、技术、服务等满足竞争性磋商文件的要求。

最终报价以书面形式须由法定代表人或其委托代理人签字确认后，在规定的时间内密封送交磋商小组。

待所有实质性响应供应商最终报价交齐后，工作人员统一拆封、公布每

位实质性响应供应商的最终价格。

最终报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃成交供应商资格的评定。

结算审计时按照最终报价与首次报价的下浮比例等比例下调首次报价的已标价工程量清单各项综合单价，生成最终版工程量清单作为结算审计依据，供应商不得随意修改最终版已标价工程量清单。

五、综合评审

最终报价结束后，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法作进一步的比较和评价。磋商小组按照评分细则对各供应商进行比较和评价打分，按照最终综合评审得分由高到低顺序推荐不少于 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术得分由高到低顺序推荐。如技术得分也相等，按照商务得分由高到低的顺序推荐；如果商务得分也相等，由评标委员会以不记名投票选择中标候选人顺序。

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照 %的比例给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

本次评审内容分为价格、技术、商务三个部分，各部分依据如下原则评定：

条 款 号	评审因素	评 审 标 准
5.2.2.1	分值构成	报价部分：30 分 技术部分：50 分 商务部分：20 分
5.2.2.2	磋商基准价 计算方法	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商价格为磋商基准价
5.2.2.3	磋商报价(30 分)	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值 30×100%（在计算百分比时精确到小数点后两位）

条款号		评分因素		
5.2.2.4 (1)	技术部分 (50分)	施工组织设计 整体内容	对工程整体有深刻认识，表述清晰完整，编制水平较高得7分；表述基本完整，编制水平一般得4分；表述有缺陷，编制水平差得2分；未提供或不可行得0分。	0-7分
		施工方案技术 措施合理	对关键工序和关键部位施工具有针对性方案，措施得力、经济、安全、可行得7分；措施基本得力、经济、安全、基本可行得4分；措施有缺陷，技术水平差得2分；未提供或不可行得0分。	0-7分
		质量保证体系 与措施	有完整的质量保证措施，先进可行，有针对本工程的通病治理措施得6分；有基本的质量保证措施，基本可行得4分；质量保证措施不全、有明显缺漏得2分；未提供或不可行得0分。	0-6分
		安全文明保证 措施	针对项目实际具有完整的措施和应急救援预案，措施齐全，预案可行得6分；有基本的措施和应急救援预案，措施基本齐全，预案基本可行得4分；预案不合理，操作性差得2分；有未提供或不齐全、不可行得0分。	0-6分
		环境保护措施	减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固，措施齐全得力、切实可行的得6分；基本得力、基本可行得4分；措施不合理、不得力得2分；未提供或不可行得0分。	0-6分
		冬季、雨季施 工方案	冬季、雨季施工方案措施得当得6分；基本得当得4分；提供但有明显错漏得2分；未提供或不可行得0分。	0-6分
		施工进度计划 和进度措施	包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等完全合理得6分；基本合理得4分；提供但不合理得2分；未提供或不可行得0分。	0-6分
		资源配备计划	主要施工设备投入数量、种类充分、施工人员配备丰富，满足施工要求得6分，基本满足得4分；提供但不合理得2分；未提供或不满足得0分。	0-6分
5.2.2.4 (2)	商务部分 (20分)	★供应商提供2021年度经有资质单位审计的财务审计报告，审计报告提供齐全完整且真实的得10分，没有提供或提供不真实、不完整的得0分。		0-10分

		★根据供应商 2019 年 12 月至今同类建筑工程业绩进行评审，提供施工合同及中标通知书，资料齐全完整且真实的每有一项得 5 分，没有提供或提供不真实、不完整的得 0 分。	0-10 分
<p>供应商递交的响应文件中，加“★”部分和涉及业绩、商务部分的内容均须在响应文件中附相应复印件并加盖供应商单位公章并在递交响应文件同时递交原件，如原件与响应文件中资料不符或未携带原件不予加分。</p>			

第六章 竞争性磋商活动程序

一、组成磋商小组

磋商小组由采购人从赤峰市有关专家库入库的专家中抽取的三名评审专家共三人组成。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

二、制定竞争性磋商文件

根据采购项目的特点、采购人的实际需求及采购有关规定，制定本次采购项目竞争性磋商文件。

三、确定参加竞争性磋商的供应商

本次采购确定参加竞争性磋商供应商的方式：发布招标公告。

四、发出竞争性磋商文件

供应商可以从内蒙古蒙东工程管理有限公司领取竞争性磋商文件。

五、竞争性磋商文件的澄清或修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足 5 日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

六、提交响应文件及其他资料

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商应当在竞争性磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封盖章及全部原件资料送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

七、响应文件的补充、修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

八、磋商评审纪律

1. 磋商小组成员内部讨论的情况和意见应当予以保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人;

2. 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触,否则取消其磋商资格;

3. 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

九、组织磋商及评审工作程序

磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则,根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商会在采购人或其委托人主持下按程序进行。

1. 磋商小组根据竞争性磋商文件共同对供应商的资格、响应文件及其他资料进行评审,未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件及其他资料按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

在竞争性磋商文件及程序符合法律规定的前提下,符合要求的供应商有3家及以上的,竞争性磋商采购活动可以继续。符合要求的供应商不足3家的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

2. 磋商小组所有成员集中与单一供应商按照磋商现场决定的顺序分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。每个供应商分别进

行一轮或多轮单一保密磋商。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签章并附身份证明。

5. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商**在规定时间内**提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐不少于 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术得分由高到

低顺序推荐。评审得分相同、最后报价相同且技术得分相同的，按照商务得分由高到低顺序推荐，上述分项均相同的，评委不记名投票表决推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

十、提交评审报告

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

十一、确定成交供应商

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十二、成交结果

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在招标公告发布相同网站上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

成交结果公告包括以下内容：

- （一）采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- （二）项目名称和项目编号；

- (三) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (四) 主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；
- (五) 磋商小组成员名单。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

十三、合同签订

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同样本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

3、竞争性磋商文件、响应文件及磋商过程中有关补充文件均作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

4、供应商应当按照合同履行义务，完成磋商项目。未经采购人同意，成交供应商不得向他人分包、转包成交项目。

十四、合同公告

本项目不公告合同。

十五、验收

项目完成后，成交供应商应当配合采购人提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

第七章 采购相关政策

1、对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照 %的比例给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

2、价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同

中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（4）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

第八章 质疑投诉

一、质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑（质疑函格式详见附件）。

2、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3、质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函务必提供以下信息和内容。

（1）供应商的单位名称或姓名、详细地址、邮编、联系人及联系电话、身份证、法定代表人授权委托书、质疑供应商法人印章、法定代表人签字并加盖单位公章及提出质疑的准确时间；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

3、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，采购人应当一次性告知供应商需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。供应商于截止时间后提交补充材料的，将被拒绝。

4、质疑函应当由法定代表人或其授权代表以书面形式当面提交采购人。

5、采购人应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

6、对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报有关监督部门，并依法给以相应处罚。

二、投诉

质疑供应商对采购人、的答复不满意或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。投诉程序按照有关法律、法规 and 规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第九章 合同样本

本章中未附内容直接引用建设工程施工合同（示范文本）GF-2017-0201，按该示范文本执行。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）磋商承诺函（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；

- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份,均具有同等法律效力,发包人执____份,承包人执____份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

(签 字)

组织机构代码: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

法定代表人或其委托代理人:

(签 字)

组织机构代码: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

第二部分 通用合同条款

执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：补充协议或纪要、工程变更文件、现场签证文件、竞争性磋商文件、施工组织设计文件等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____ / _____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无

1.1.3.9 永久占地包括：按合同约定建造并移交给发包人的工程。

1.1.3.10 临时占地包括：临时的生活用房、临时的办公用房、各种库房及其它临时性用房。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.3 工期：合同签订后 30 日历天完成全部工程（以实际开工日期为准）。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：中华人民共和国法律、行政法规，部门规章以及工程所在地的地方法规，自治条例，单行条例和地方政府规章等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家标准、行业标准。工程所在地的地方性标准以及相应的规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：严格执行现行的国家、行业或地方标准。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）磋商

承诺函；(4) 专用合同条款及其附件；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 图纸；(8) 已标价工程量清单或预算书；(9) 其他合同文件（包括补充协议或纪要、工程变更文件、现场签证文件、竞争性磋商文件、施工组织设计）。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 5 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量: 2 套:

发包人向承包人提供图纸的内容：使用于本工程的所有图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、材料进度计划及技术交底文件、工程进度计划、专项施工方案等；

承包人提供的文件的期限为：签订合同协议书之日起7天内向发包人提供；

承包人提供的文件的数量为：纸版三份(或按发包人要求)，电子版一份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式和电子版形式；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人报送的文件之日起 7 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：现场准备全套图纸和文件供发包人、有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: 签订合同另行约定;

发包人指定的接收人为：签订合同另行约定；

承包人接收文件的地点: 签订合同另行约定 ;

承包人指定的接收人为：签订合同另行约定；

监理人接收文件的地点: _____;

监理人指定的接收人为: _____;

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：**执行通用条款。**

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以施工现场围挡和入口大门为界；

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：
自行解决。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：**发包人**。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：不得用于与合同无关的其他事项。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：不得为了合同外的目的将之提供给任何第三方。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款 1.11.4 执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整；清单漏项必须经过建设单位同意后实施，以设计变更或经济签证的方式计入结算，否则不予计入结算。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：执行《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：工程现场管理、组织协调各参建单位，控制工程进度、质量、安全。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人发出的开工通知中载明的开工日期前 5 天具备施工条件并移交给承包人。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：签订合同时约定。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：无。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：执行工程所在地建设行政主管部门或城市建设档案管理机构有关施工资料要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：执行工程所在地建设行政主管部门或城市建设档案管理机构有关施工资料要求。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 7 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按当地建设主管部门要求。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①承包人应按发包人的指令，完成发包人要求的对工程内容的任何增加和删减。

②承包人应积极主动核对图纸中的标高、轴线等技术数据，充分理解设计意图。

若由于明显的设计图纸问题（例如尺寸标注不闭合、文字标识相互矛盾等）和发包人
人不正确的指令，承包人发现后有口头或书面告知义务，否则造成工程质量、安全、
进度损失，也不能免除承包人的责任。

③承包人应按照政府相关规定，建立健全的雇员工资发放和劳动保障制度。如因雇员的工资发放和劳动保障制度不健全而引发纠纷，导致民工围堵发包人等的，发包人有权解除合同。

④承包人应做好资金支付计划报发包人，发包人支付的工程款承包人必须及时用于本工程建设，不得挪用、拖延支付，如发生挪用、拖延情况，引发纠纷、由承包人全权负责解决，否则发包人有解除权。

⑤承包人负责施工现场发生的疫情防控所产生的费用，该费用包括但不限于：购买防护用品，消毒用品，隔离宿舍及食堂分时就餐等。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 5 天与施工组织设计资料一起提交给发包人。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：经有关部门认定后，发包人发出调换指令后十日内，承包人须调换完毕，无正当理由拒绝更换的，发包人有权解除合同，并有权对承包人清退出场且对已完工程不予结算，承包人须承担由此给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工管理人员确需离开施工现场时应先通知发包人，并取得发包人书面意见，否则按旷工处理。每人每次漏岗，发包人有权在拨付的工程款中扣 1000 元作为违约金。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：主要施工管理人员不符的，每出现一名，承包人须支付违约金 1000 元，且应在发包人发出书面通知后十日内调换完毕。无正当理由拒绝更换的，发包人有权解除合同，承包人须承担由此给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人不定期检查，发现施工管理人员离开施工，且未取得发包人签字同意，按旷工处理，每人每次扣1000元作为违约金，发包人有权在拨付的工程款中扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

3.5.2 分包的确定：不允许。

允许分包的专业工程包括: /

其他关于分包的约定: /

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款 3.6 执行

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容:

关于监理人的监理权限：_____

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____ / _____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____无_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权分包人代表对以下事项进行确定：

(1) 合同当事人对发包人确定没有异议的，按发包人的确定执行；

(2) 争议解决前，合同当事人按发包人的确定执行；

(3) 争议解决后，争议解决的结果与发包人的确定不一致的，按争议解决的结果执行。

5. 工程质量

5.1 质量要求：合格

5.1.1 特殊质量标准和要求：/。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：48 小时前

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按照通用条款 6.1 款执行及建设行政主管部门的规定执行，所发生的一切费用由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用合同条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前七天，承包人向发包人报送施工安全措施计划，发包人应在收到资料 5 日内批复。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行通用条款及工程所在地建设行政主管部门发布的有关安全文明施工的规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：签订合同时约定。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：应在合同签订后14天内，开工日

期前7天报送发包人。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：应在收到后 7 天内完成。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：应在收到后 7 天内完成。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按照通用条款 7.3.1 执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按照通用条款 7.4.1 条执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按照通用条款 7.1.2 条执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：5 日。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因发包人原因造成工程延误或增加费用的，应顺延工期。

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：以施工合同中约定的施工日期为准，如果延期交工承担违约金 1 万元，同时每延误一天支付 1000 元违约金给发包人，或从工程款中扣除。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：最高不超过中标价款的 5%

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行国家相关法律规定及通用合同条款

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 执行国家相关法律规定及通用合同条款；

(2) /。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

承包人采购的材料或设备，应在采购前 10 天向发包人提交采购计划，采购计划至少包括三家供应商，注明材料及设备的名称、数量、规格、型号、品牌、价格及样品，采购计划通过发包人签字同意后方可采购，发包人有权否决承包人采购计划，并要求其更改采购计划，承包人拒绝更改的，发包人有权甲供材。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：执行通用条款 8.4.1。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行有关规定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用合同条款 9.1.2。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用合同条款 9.1.2。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用合同条款 9.1.2。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用合同条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：在履行合同过程中，当本工程需要签证、变更时，必须征得发包人同意，由发包人、承包人、设计单位（如有）共同论证、评估确认，最后由发包人同意、签字确认后，发包人可按 10.3 款变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有发包人变更指示，承包人不得擅自变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行通用合同条款。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：7 日。

发包人审批承包人合理化建议的期限：7 日。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 8：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款 10.7.1 第1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用合同条款 10.7.2 第2 种方式确定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按发包人要求使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动调整合同价格的约定：1、材料价（暂估价除外）不予调整。2、机械费不予调整。3、管理费、利润不予调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：材料费（暂估价除外）、机械费、管理费、利润。

风险费用的计算方法：由投标人自行考虑，计入报价内（投标人根据施工工期要求，自行考虑冬季施工增加费，采购人不因冬季施工而额外支付任何费用。）

风险范围以外合同价格的调整方法：人工费、规费、税金按政策性文件规定进行调整。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无。

预付款支付期限：无。

预付款扣回的方式：无。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、内蒙古自治区建设厅工程预算定额（2017）。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：执行通用合同条款。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用合同条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同时另行约定。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：签订合同时另行约定。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：签订合同时另行约定。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款 12.4.4 执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。

(2) 发包人支付进度款的期限： / 。

发包人逾期支付工程款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用合同条款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按照通用条款 13.2.2 条执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按照通用条款 13.2.5 条执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：合同当事人应在颁发工程接收证书 7 天内完成工程移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：另行约定。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按照通用条款 13.2.5 执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程接收证书颁发 7 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：按照通用条款 14.1 执行。

竣工结算申请单应包括的内容：按照通用条款 14.1 执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：签订合同时另行约定。

发包人完成竣工付款的期限：签订合同时另行约定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：签订合同时另行约定。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人要求的份数向发包人提供。

承包人提交最终结清申请单的期限：执行通用合同条款和发包人、跟踪审计人要求。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用合同条款和发包人、跟踪审计人要求。

(2) 发包人完成支付的期限：执行通用合同条款和发包人、跟踪审计人要求。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自验收合格且移交给发包人之日起 12 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 工程结算额的3%

(3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：无

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：不低于法定的保修期。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人在收到发包人通知后 48 小时之内到达，并立即组织修复。如承包人未按要求及时修复，发包人有权请第三方进行修复，修复费用在质保金中扣除。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：顺延工期。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：执行通用合同条款。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：无。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：顺延工期。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：无。

(7) 其他：签订合同另行约定。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 (28) 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按照通用条款 16.2.1 条执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人违约所引发的一切责任由承包人承担，按照实际损失计算。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有以上情况的（通用条款 16.2.1）的情形，发包人有权对已完成的工程量不给予结算。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 7 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：建筑工程和安装工程一切险；因投保产生的保险费和其他相关费用由承包人承担。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：执行通用合同条款。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用合同条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用合同条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：签订合同时约定。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：签订合同时约定。

选定争议评审员的期限：执行通用合同条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：签订合同时约定。

其他事项的约定：签订合同时约定。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：签订合同时约定。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 7 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 合同履行地 的人民法院起诉。

补充条款：

21. 养护

21.1 关于竣工后养护问题：缺陷责任期 12 个月，按相关规定执行。

22. 主要施工人员和施工机械

22.1 承包人必须按照或超出其施工组织设计中所列的机械设备及人员时进场进行施工，并且必须满足工程施工需要。

22.2 在施工期间，承包人进入现场的施工机械与投标承诺不符，发包人有权利要求承包人更换施工机械，承包人不得拒绝，并且保证在发包人发出书面通知后十日内调换完毕，所更换的施工机械不得低于投标承诺相关内容。同时发包人有权对承包人作出违约处罚，采购人将对投标人作出如下处理：施工机械与投标承诺不符又无法满足施工的需要时，在拨付的工程款中扣 1 万元违约金。如果承包人的施工机械不能满足施工要求，且拒绝调换的，经有关部门认定后，发包人有权解除合同，并有权要求承包人赔偿因解除合同给发包人造成一切损失。

23. 安全文明施工

安全文明施工承包人须按照建设主管部门规定执行。如发生安全文明事故，承包人应积极配合主管部门调查，按建设主管部门处理决定解决事故，并支付罚款和相应补偿金等金额。承包人不积极配合处理，不支付相应罚款及补偿金，发包人有权从履约保证金中支付，若履约保证金金额不够，可从支付进度款中支付。

24. 农民工工资

农民工工资按内蒙古自治区住房和城乡建设厅的相关规定执行。

25. 防疫相关要求

承包人在组织人员进驻工程现场时，应切实采取预防疫情的有效措施，配备必要的医药用品、消毒、通风等设施和设备，加强疫情防控工作。承包人还应建立人员流动登记制度，信息报告制度，要与当地卫生防疫部门取得联系，做好各项防范措施的落实工作。承包人应将其采取上述措施而可能发生的全部费用计入投标报价中，发包人将不另行支付。因承包人采取措施不力所造成的一切后果，均由承包人自行负责。

第三节 合同附件格式

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表（无）

附件 2：发包人供应材料设备一览表（无）

附件 3：工程质量保修书

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____全部工程的保修期不低于法律规定的保修年限。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为2年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为5个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

全部工程的质量保修期不低于法律规定的保修年限。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____ 承包人（公章）：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____ 委托代理人（签字）：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

第十章 附 件

附件 1 磋 商 承 诺 函

喀喇沁旗河南街道管理办公室：

（供应商全称）授权（姓名），（职务、职称）为磋商代表，参加贵方组织的喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程（项目编号：MDGC22073）竞争性磋商的有关活动，并对本项目进行报价。

为此我方承诺：

1、已经具备《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条中规定的条件；

2、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规的规定；

3、对竞争性磋商文件所有内容没有任何异议。

4、完全满足竞争性磋商文件中全部实质性要求。

5、保证遵守竞争性磋商文件中的有关规定。

6、保证全部磋商资料真实可靠，如果被发现有虚假资料和内容，我公司愿意承担竞争性磋商文件及法律规定的一切责任。

7、按照竞争性磋商文件的规定提供响应文件：一式三份（一正两副），并附电子版 U 盘；

8、我公司所提交的响应文件在“供应商须知”规定的磋商有效期内有效，在此期间内我方如能成交，我方将受此约束。

9、保证严格执行双方所签的采购合同，并承担合同规定的责任义务。

10、愿意向贵方提供任何与磋商有关的资料、情况和技术资料。

11、若我方成交，我方保证不对成交的项目分包、转包。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

磋商代表（签字或盖章）：

电话：

邮箱：

地址：

日期：

附件 2

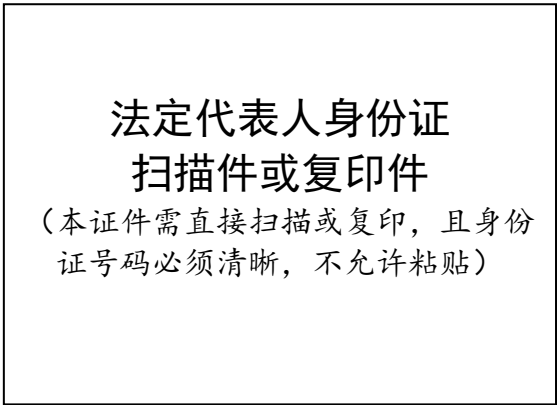
法定代表人（单位负责人）身份证明

喀喇沁旗河南街道管理办公室：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系____（供应商名称）____的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。



注：本身份证明需由供应商加盖单位公章

供应商名称（公章）：

年 月 日

备注：法定代表人参加磋商会议的，需提供法定代表人身份证明。

附件 3

法定代表人授权委托书

喀喇沁旗河南街道管理办公室：

兹授权我单位_____（姓名）作为参加贵单位组织的喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程竞争性磋商采购活动（项目编号：MDGC22073）的委托代理人，委托代理人全权代表我单位处理本次竞争性磋商中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同，我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于盖章签字后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。委托代理人无转委托权。

特此委托。

法定代表人身份证
扫描件或复印件（正反）
(本证件需直接扫描或复印，且身份证
号码必须清晰，不允许粘贴)

委托代理人身份证
扫描件或复印件（正反）
(本证件需直接扫描或复印，且身
份证号码必须清晰，不允许粘贴)

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

备注：委托代理人参加磋商会议的，需提供法定代表人授权委托书。

附件 4

竞争性磋商首次报价表

采购单位		
项目名称		
项目编号		
首次报价	大写	
	小写	
工期		
质保期		
付款方式		
质量标准		

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

年 月 日

说明：

- 1、本项报价为首次报价，供应商最终报价以磋商现场报价为准。
- 2、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- 3、所有根据合同或其它原因应由供应商缴纳的税费都要包括在供应商提交的报价中；同时包含全部货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关一切费用。
- 4、“工期”、“付款方式”、“质保期”、“质量标准”由供应商填写“响应”或“不响应”。
- 5、此表后附首次报价的已标价工程量清单，结算审计时按照最终报价与首次报价的下浮比例等比例下调首次报价的已标价工程量清单各项综合单价，生成最终版工程量清单作为结算审计依据，供应商不得随意修改最终版已标价工程量清单。

附件 5

参加采购前三年内在经营活动中 无严重违法记录书面声明

喀喇沁旗河南街道管理办公室：

我公司自愿参加喀喇沁旗河南街道管理办公室的喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程，项目编号：MDGC22073 采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规 and 规定，同时郑重承诺：

在参加此次采购活动前 3 年内，本公司在经营活动中无严重违法记录，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用内蒙古”网站（www.nmgcredit.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上均无任何违法违规行为的记录。

特此声明。

供应商名称（公章）：

年 月 日

附件 6

依法交纳税金和社会保障资金承诺书

喀喇沁旗河南街道管理办公室：

我公司自愿参加喀喇沁旗河南街道兴和社区办公楼改造工程（项目编号：MDGC22073）采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及所有相关法律、法规和规定，同时郑重承诺：

（此处内容供应商自行填写）

特此声明。

企业名称（公章）：

年 月 日

附件 7、未列明格式的声明说明

“未受过财政部门禁止参加政府采购活动的行政处罚或受过行政处罚但期限届满的书面声明”内容必须包括：“未受过财政部门禁止参加政府采购活动的行政处罚”或“受过财政部门行政处罚但期限届满”。

除必须包括的内容外，还需包括：

- （1）采购单位名称；
- （2）采购项目名称；
- （3）项目编号；
- （4）供应商名称并加盖公章；
- （5）日期

除上述内容外，其他内容供应商可自行添加。

附件 8

各网站查询步骤及截图示例

1、“信用中国”网站截图步骤及示例

登录“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)



需要查询“失信被执行人（即中国执行信息公开网查询被执行信息）、重大税收违法失信主体、政府采购不良行为记录”三个信用信息



中国执行信息公开网

司法为民 司法便民

首页

执行公开服务

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国宝	1326231967****2016
鲍印留	1308221982****6218
徐等霞	1326231964****4565
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
张冲	5130311961****7011

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远途国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远途国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远途国际教育咨询有限公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

可以仅填写前部分,至少两个汉字

身份证号码/组织机构代码:

需完整填写

省份:

-----全部-----

验证码:

PXPM

查询

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设,对失信被执行人进行信用惩戒,促使其自动履行生效法律文书确定的义务,根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定,最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》,自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台,社会各界通过该平台查询全国法院(不包括军事法院)失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明:

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务,并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的,人民法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单,并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息,供相关单位依照法律、法规和有关规定,在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面,对失信被执行人予以信用惩戒;将向征信机构通报失信被执行人名单信息,并由征信机构在其征信系统中记录。

三、国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的,失信情况将通报其所在单位和相关部门;国家机关、企事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的,失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

四、纳入失信被执行人名单的被执行人,人民法院将依据《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定,对被执行人采取限制消费措施。

五、被执行人为自然人的,被采取限制消费措施后,不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为:(一)乘坐交通工具时,选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位;(二)在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费;(三)购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋;(四)租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公;(五)购买非经营必需车辆;(六)旅游、度假;(七)子女就读高收费私立学校;(八)支付高额保费购买保险理财产品;(九)乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的,被采取限制消费措施后,被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因误消费以个人财产实施前述行为的,可以向执行法院提出申诉。

六、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的,可以向执行法院申请纠正。

七、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议,以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的,人民法院不承担任何责任。

八、查询人必须依法使用查询信息,不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的,由使用者自行承担相应责任。

九、本网站信息查询免费,严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

十、本网站属于政府网站,未经许可,任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接,不得建立本网站的镜像(包括全部和局部镜像),不得转载、复制或传播本网站信息。

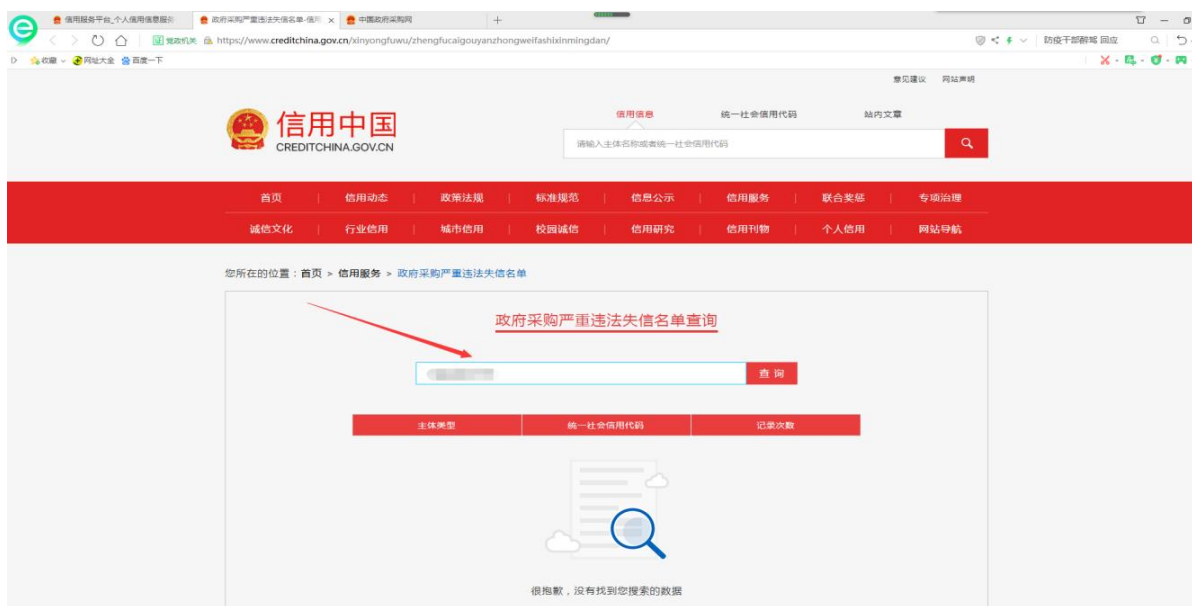
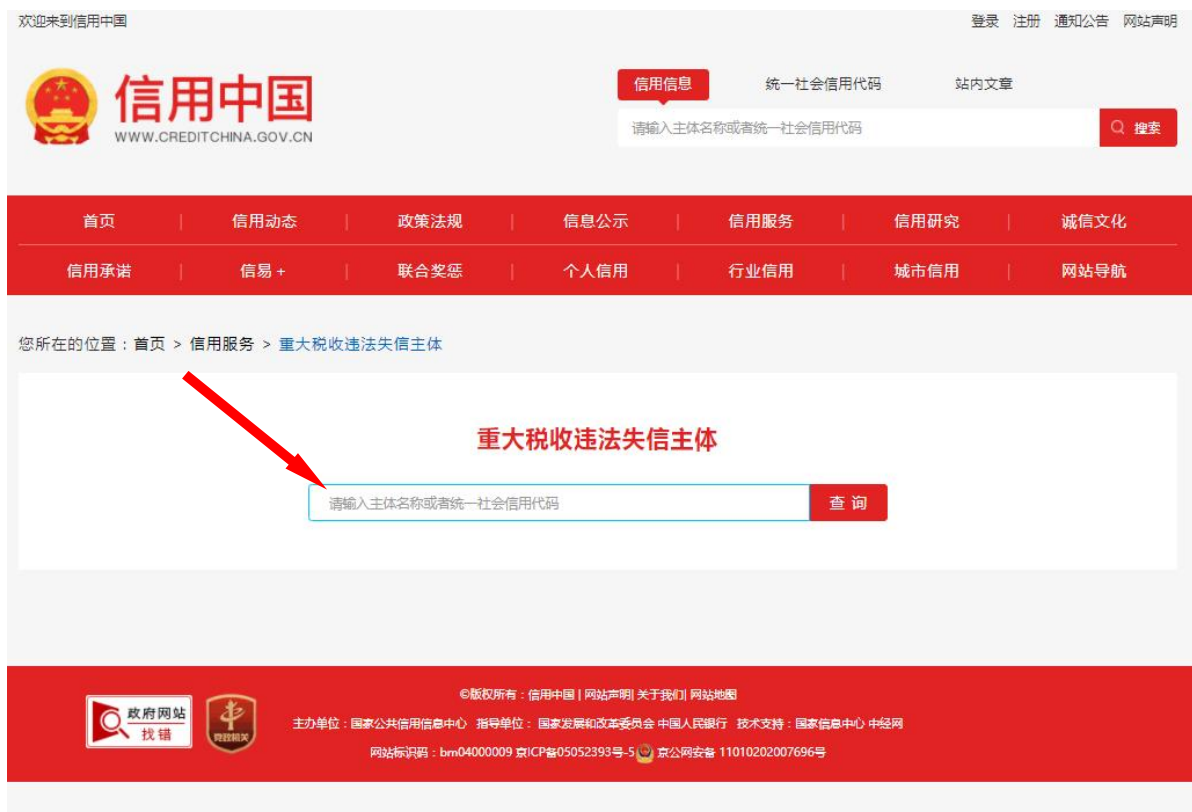
十一、如对该查询内容有异议,请与执行法院联系。

最高人民法院
2013年10月8日

地址:北京市东城区东交民巷27号 邮编:100745 总机:010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号

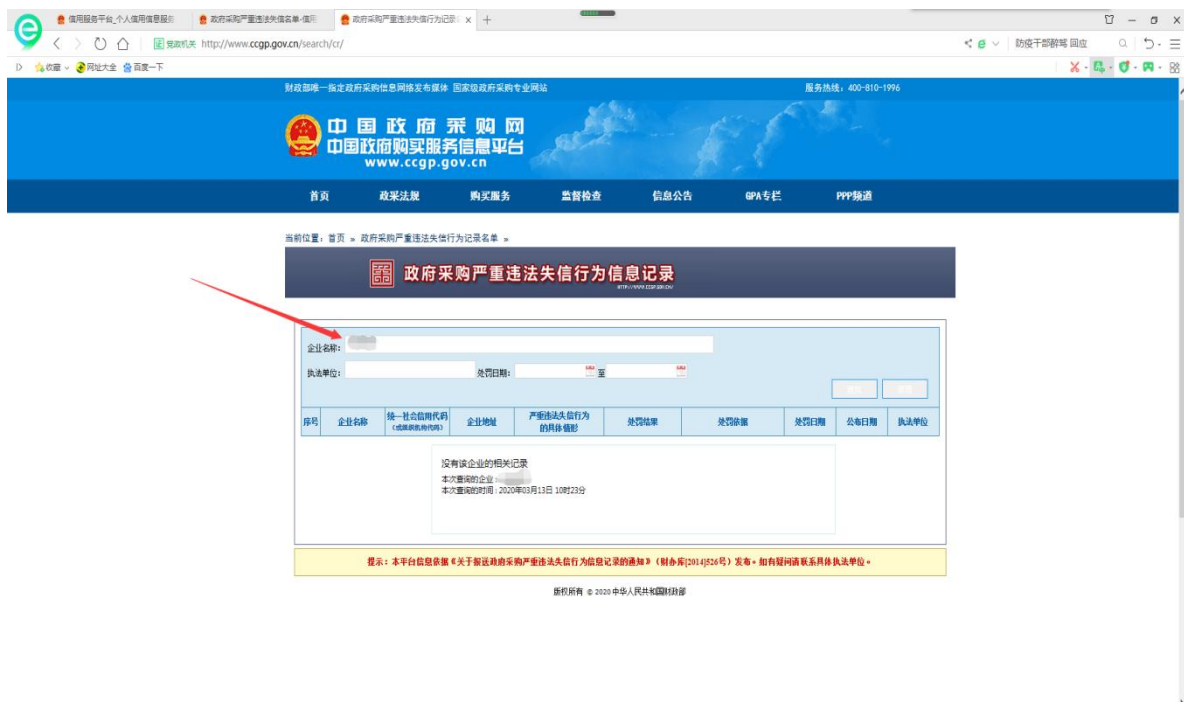


2、中国政府采购网查询截图步骤及示例

登录“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)



点击进入后，填写单位名称或统一社会信用代码进行查询，将查询结果页面进行整体截图。



附件 9（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

“小微企业名录”查询截图步骤及示例

登录“小微企业名录”网站（xwqy.gsxt.gov.cn）进入“小微企业库”



注册 | 登录 | 使用须知

全国个体私营经济发展服务网 (小微企业名录)

小微企业库 请输入企业名称或个体工商户名称或统一社会信用代码 搜索

首届“全国个体工商户服务月”

我要查 政策

我要查 小微企业
(含个体工商户)

我要 学知识

我去专题 找服务

应对疫情措施 助小微企业渡过难关

个体工商户和私营经济发展

信息服务 法律法规 国务院文件 部门文件

山东省扶持个体工商户发展联席会议召开扩大会议	2022-11-09
四川广元对部分法人企业开展未年报企业行政约谈	2022-11-03
这些创新试点改革举措，全国复制推广！	2022-11-02
全国首张直接变更经营者的个体工商户营业执照在...	2022-11-02
国新办举行《促进个体工商户发展条例》国务院政...	2022-11-01
李克强主持召开国务院常务会议 部署持续落实好德...	2022-10-28

地方链接

华北 北京 天津 河北 山西 内蒙古	东北 辽宁 吉林 黑龙江
华东 上海 江苏 浙江 安徽 福建 江西 山东	华中 河南 湖北 湖南
华南 广东 广西 海南	西南 重庆 四川 贵州 云南 西藏
西北 陕西 甘肃 青海 宁夏 新疆	

填写单位名称或统一社会信用代码进行搜索，查询后将查询结果详细页面整体截图，如下图：

首页 / 我要查小微企业 / 企业详情

企业名称：

小微企业信息争议申诉

统一社会信用代码/注册号		注册资本:	
登记机关		所属门类	
成立日期		行业	

享受扶持政策信息

经营异常信息

严重违法失信信息

企业黑名单信息

更多信息

暂无享受扶持政策



监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

附件 10

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 11:

不要装订在响应文件里，
应随原件一起递交。

递交原件一览表

日期： 年 月 日

项目名称			
投 标 人			
所递交证 书原件名 称及数量			
联 系 人		联系电话	
单位盖章、 法人(或授 权委托人) 签 字	本公司承诺以上提供的材料、信息均真实可靠，如有不符，愿承担一切法律后果，并接受相关规定处罚。 法人（或授权委托人）签字：		

经确认所递交的各项原件全部领取。

领取人： 电话：

附件 12

工程量清单