

项目编号 HL-ZB-24001-12

中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

竞争性磋商采购文件

采 购 人：中央美术学院

采购代理机构：北京恒乐工程管理有限公司

日 期：2024 年 10 月

目录

| | |
|---|----|
| 第一章 竞争性磋商须知..... | 2 |
| 第 1 条 概况..... | 2 |
| 第 2 条 本项目采购人、采购代理机构..... | 2 |
| 第 3 条 采购方式..... | 2 |
| 第 4 条 采购范围..... | 2 |
| 第 5 条 供应商资格要求及主要程序..... | 2 |
| 第 6 条 获取竞争性磋商文件的时间、地点、售价..... | 3 |
| 第 7 条 竞争性磋商文件的内容..... | 3 |
| 第 8 条 现场踏勘和答疑..... | 4 |
| 第 9 条 竞争性磋商文件的修改..... | 4 |
| 第 10 条 竞争性磋商费用..... | 5 |
| 第 11 条 竞争性磋商响应文件的编制..... | 5 |
| 第 12 条 采购标准、规范要求：..... | 6 |
| 第 13 条 竞争性磋商报价..... | 6 |
| 第 14 条 竞争性磋商保证金..... | 7 |
| 第 15 条 竞争性磋商响应文件递交截止时间及地点..... | 7 |
| 第 16 条 迟交的或未按要求密封的竞争性磋商响应文件..... | 8 |
| 第 17 条 《竞争性磋商响应文件》的修改与撤回..... | 8 |
| 第 18 条 竞争性磋商响应文件的有效期..... | 8 |
| 第 19 条 过程保密..... | 8 |
| 第 20 条 磋商办法..... | 9 |
| 第 21 条 采购人的权利..... | 10 |
| 第 22 条 合同授予标准..... | 10 |
| 第 23 条 成交通知书..... | 10 |
| 第 24 条 合同洽谈及其签署..... | 10 |
| 第 25 条 质疑与接收..... | 10 |
| 第 26 条 采购代理服务费..... | 11 |
| 第二章 评审办法..... | 13 |
| 第 1 条 总则..... | 13 |
| 第 2 条 竞争性磋商响应文件的审查..... | 13 |
| 第 3 条 详细磋商..... | 15 |
| 第 4 条 评分方法及说明..... | 15 |
| 第 5 条 磋商表格（附件附表）附件：..... | 16 |
| 附表 1：符合性审查意见表..... | 18 |
| 附表 1-1：必要合格条件标准审查表..... | 19 |
| 附表 2：技术部分评分表..... | 20 |
| 附表 3：商务标评分表..... | 22 |
| 附表 4：评分汇总表..... | 23 |
| 附表 5：磋商情况说明..... | 24 |
| 附表 6：磋商情况书面报告..... | 25 |
| 第三章 合同条款..... | 1 |
| 第四章 竞争性磋商响应文件格式..... | 8 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 附件一：竞争性磋商响应书..... | 9 |
| 附件二：最后报价表..... | 11 |
| 附件三：授权委托书..... | 13 |
| 附件四：供应商情况表..... | 15 |
| 供应商情况表..... | 15 |
| 供应商资格声明书..... | 16 |
| 附件五：供应商近三年已完成的类似工程业绩表..... | 17 |
| 附件六：拟派主要人员资格一览表..... | 18 |
| 附件七：财务状况..... | 19 |
| 附件八：纳税和社会保障资金..... | 20 |
| 附件九：《信用中国》和《中国政府采购网》截图..... | 20 |
| 附件十：项目实施方案..... | 21 |
| 附件十一：落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）..... | 22 |
| 1. 中小企业声明函..... | 22 |
| 2. 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）..... | 29 |
| 附加十二. 供应商认为需要提交的其他文件..... | 30 |
| 1. 磋商保证金..... | 30 |
| 2. 供应商认为需要提交的其他文件..... | 30 |
| 第五章 采购需求..... | 32 |

第一章

竞争性磋商须知

第一章 竞争性磋商须知

第1条 概况

1.1 项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

1.2 项目地点：河北省三河市燕郊镇

1.3 项目概况：

1.3.1 项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

1.3.2 服务范围：对校区修缮工程（非建设工程）进行方案设计（包括方案效果图、平立面布置等相关图纸）、施工图设计、设计变更，承担与工程相关的其他设计任务。具体详见《采购需求》。

1.3.3 资金来源及到位情况：财政拨款，已到位。

1.3.4 本项目采购预算：**900000 元**

1.3.5 本项目供应商应根据《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10号）文件规定的收费标准报出优惠率。磋商小组认为响应报价明显不合理，磋商小组对该报价应进行详细分析及质询，并要求供应商就其报价的合理性作出书面澄清。

1.3.6 服务期限：2年，自签订合同之日起计算。

1.3.6 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

| 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 |
|----------------------|--------------|
| 中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目 | 其他未列明行业 |

第2条 本项目采购人、采购代理机构

采 购 人：中央美术学院

采购代理机构：北京恒乐工程管理有限公司

联 系 人：董玉凤

联系电话：18612949366

电子邮箱：henglezb@126.com

第3条 采购方式

竞争性磋商

第4条 采购范围

服务内容详见 1.3.2 服务范围约定。

第5条 供应商资格要求及主要程序

5.1 供应商资格要求：

5.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

5.1.2 供应商具有行业主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）甲级资质；

5.1.3 未被国家财政部指定的信用记录查询渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单。以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的提交首次磋商响应文件截止之日当天前三年内的信用记录为准；

5.1.4 供应商应符合法律、行政法规规定的其他条件；

5.1.5 本项目不允许转包、分包，不接受联合体响应；

5.1.6 本招标项目**专门面向中小企业**。

5.2 成交供应商确定：由采购人确定。

第6条 获取竞争性磋商文件的时间、地点、售价

6.1 获取时间：2024 年 10 月 29 日至 2024 年 11 月 04 日，每日上午 09:00 时至 11:00 时，下午 13:00 时至 16:00 时（北京时间、节假日除外）。

6.2 获取地点：北京市朝阳区望京中环南路甲 2 号佳境天城 A605

6.3 售价：每本竞争性磋商文件 500 元，售后不退。

6.4 联系人：董玉凤

6.5 联系电话：18612949366

6.6 采购代理机构账户信息：

账户名称：北京恒乐工程管理有限公司

开 户 行：北京银行望京支行

账 号：01090355390120108022259

第7条 竞争性磋商文件的内容

竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章：竞争性磋商须知

第二章：评审办法

第三章：合同条款

第四章：竞争性磋商响应文件格式

第五章：采购需求

以及所有按本须知第 8 条、第 9 条发出的任何答疑会议纪要、竞争性磋商文件澄清往来函件和本竞争性磋商文件的补充文件。

第8条 现场踏勘和答疑

供应商应于 年 月 日 之前前往 进行现场踏勘，踏勘联系人： ，联系方式：

供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

供应商应承担踏勘现场的责任和风险，并承担踏勘现场所发生的自身费用。

采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

如果供应商对竞争性磋商文件任何部分或在勘察现场中发现任何疑问或建议，应于 2024 年 1 月 05 日 12:00 以前以书面方式一次性向采购人提出。采购人将以书面形式给所有供应商答复（包括对询问的解释，但不说明询问的来源）。只有采购人就该疑问或建议向供应商发出的书面答复，才具有效力。

采购代理机构的联系方式如下：

联系人：董玉凤

联系电话：18612949366

电子邮箱：henglezb@126.com

采购人的联系方式如下：

联系人：支老师

联系电话：010-64771908

电子信箱：zhiming@cafa.edu.cn

第9条 竞争性磋商文件的修改

9.1 采购人在首次响应文件截止之日前的任何时候，按照磋商管理办法均可对竞争性磋商文件进行修改。这种修改是采购人根据项目情况做的，也可能是为了解答供应商要求澄清的问题而做出的。采购人对竞争性磋商文件的修改，以向供应商发出竞争性磋商文件补充文件的方式做出。

9.2 竞争性磋商文件的补充文件将以书面的方式发给所有获得磋商文件的供应商，并具有约束

力。供应商收到竞争性磋商文件补充文件后，应立即以书面的方式通知采购人，确认已经收到竞争性磋商文件补充文件。

9.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

第10条 竞争性磋商费用

供应商应承担其竞争性磋商文件准备与递交所涉及的一切费用。

第11条 竞争性磋商响应文件的编制

11.1 语言、书面形式

供应商与采购人之间的所有文件或往来函件均应使用中文。所有文件或往来函件均应采用书面形式。

11.2 《响应文件》的格式

11.2.1 供应商必须按本须知第 7 条竞争性磋商文件组成内容，检查竞争性磋商文件是否齐全，如有任何缺漏、重复或不清楚之处，一切后果均由供应商自行承担。

11.2.2 响应文件应按竞争性磋商文件的要求进行编制。对于竞争性磋商文件第四章给出格式附件的文件，供应商应按照竞争性磋商文件中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供；对于附件格式中要求签字和/或盖章的，应当按要求签字和/或盖章。响应文件必须牢固装订成册，凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订。

11.3 供应商应按本须知的要求，准备竞争性磋商响应文件一式三份（一份正本和两份副本）及盖章版电子版 U 盘一份，并明确标明“竞争性磋商响应文件正本”和“竞争性磋商响应文件副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.4 竞争性磋商响应文件的正本应打印或使用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或授权代表签署及加盖公章、注明日期。《竞争性磋商响应文件》的副本可采用正本的复印件。任何行间插字、涂改和增删，必须由《竞争性磋商响应文件》签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

11.5 竞争性磋商响应文件的密封与标志。供应商应将《竞争性磋商响应文件》正本和副本密封，在密封处加盖公章，在封面上标明磋商项目名称、项目编号和“于____年__月__日__时__分之前不得开启”的字样。为了方便磋商，供应商应将磋商保证金单独密封，并在封面上标明“磋商保证金”字样。

11.6 竞争性磋商响应文件的内容及编制顺序

11.6.1 竞争性磋商响应书(见第四章 竞争性磋商响应文件格式附件一)(须加盖供应商公章);

11.6.2 授权委托书(见竞争性磋商响应文件格式附件三)(须加盖供应商公章);

11.6.3 供应商情况表, 供应商营业执照、资质证书等原始文件的复印件及供应商资格声明书;
(见第四章 竞争性磋商响应文件格式 附件四)(须加盖供应商公章);

11.6.4 供应商近三年(2021年09月至2024年09月)已完成的与本项目需求类似项目业绩表(需附中标通知书或合同(首页、范围页、金额页、签字盖章页)复印件)(见第四章 竞争性磋商响应文件格式 附件五)(须加盖供应商公章)

11.6.5 拟派主要人员资格一览表(见第四章 竞争性磋商响应文件格式 附件六)

11.6.7 财务状况;

11.6.8 纳税和社会保障金;

11.6.9 《信用中国》和《中国政府采购网》截图;

11.6.10 项目实施方案: 编制内容详见第二章评审办法技术部分磋商的基本要求;

11.6.11 落实政府采购政策需要满足的资格要求(见第四章 竞争性磋商响应文件格式 附件十一);

11.6.12 供应商认为需要提交的其他文件。

特别提醒: 参加竞争性磋商的被授权委托人应随身携带《授权委托书》一份, 同时, 还需携带其本人有效身份证件的原件和复印件。如参加竞争性磋商的是法定代表人, 则法定代表人需携带有效身份证件的原件和复印件。

第12条 采购标准、规范要求:

12.1 本项目适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

12.2 标准规范: 除非合同文件中另有特别注明, 本项目适用中华人民共和国现行有效的国家及北京市规范、规程和标准。对于涉及新技术、新工艺和新材料的工作, 相应厂家使用说明或操作说明等的内容, 或适用的国外同类标准的内容也是本项目技术规范的重要组成部分。合同中约定的任何成交供应商应予遵照执行的国家及北京市规范、规程和标准都指最新版本。如果在构成本工程规范和技术说明的任何内容与任何现行规范、规程和标准包括他们适用的修改之间出现相互矛盾之处或不一致之处, 成交供应商应书面请求采购人予以澄清; 除非采购人和监理有特别的指示, 成交供应商应按照其中要求最严格的标准执行。

第13条 竞争性磋商报价

13.1 由供应商结合市场行情, 进行竞争性报价。此价格一经报出为**固定费率**, 除非采购人要求在本项目外另增加范围或因使用功能性变动及工程范围性能改变, 一旦确定为成交人, 不予调

整。

13.2 竞争性磋商报价为供应商在竞争性磋商响应文件中提出的各项支付金额的总和，应是完成竞争性磋商文件范围的全部，报价中包括完成该采购项目的成本、利润、税金、风险费等政策性文件规定费用等所有费用。竞争性磋商时任何估算错误和漏项风险，一律由供应商承担。

13.3 本项目报价分两次进行：供应商在提交《响应文件》时，按照第四章附件一的格式提供首次报价；在磋商结束后，根据磋商小组要求的时间提供最后报价及报价明细。”

13.4 不公开唱价：本项目采购方式为竞争性磋商，对各供应商的报价不进行公开唱价。

13.5 报价货币：本项目报价货币为人民币。

第14条 竞争性磋商保证金

14.1 竞争性磋商保证金金额：1.5 万元人民币

14.2 竞争性磋商保证金提交形式：电汇

14.3 供应商未按照竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商保证金的，响应无效。

14.4 在竞争性磋商响应文件递交截止时间之前，电汇至采购代理机构账户。

账户名称：北京恒乐工程管理有限公司

开 户 行：北京银行望京支行

账 号：01090355390120108022259（电汇时注明“中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目保证金”）

提交的磋商保证金应当从供应商的基本账户转出。

在递交响应文件时将汇款证明（请在背面注明报价单位名称、账号、开户银行、项目编号）单独密封提交。

14.5 原则上，未成交的供应商的竞争性磋商保证金，将在发布成交通知书之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的竞争性磋商保证金，采购代理机构应该在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

14.6 如供应商发生下列情况之一时，竞争性磋商保证金将被没收：

14.6.1 供应商在《竞争性磋商响应文件》有效期内撤回其《竞争性磋商响应文件》；

14.6.2 供应商在相应文件中提供虚假材料的；

14.6.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

14.6.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.6.5 竞争性磋商文件规定的其他情形。

第15条 竞争性磋商响应文件递交截止时间及地点

15.1 所有供应商的首次《竞争性磋商响应文件》递交截止时间：2024 年 11 月 08 日 14 时 00 分。

15.2 递交地址：北京市朝阳区望京中环南路甲 2 号佳境天城 A605

联系人：董玉凤

联系电话：18612949366

15.3 如果采购人认为有必要，可以通知供应商推迟上述竞争性磋商响应文件递交截止时间。这种通知应当以书面的方式向所有获得竞争性磋商文件的供应商发出，供应商收到通知后，应当立即以书面的方式通知采购人确认已经收到该通知。

第16条 迟交的或未按要求密封的竞争性磋商响应文件

在本须知第 15 条规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间之后，采购人收到的任何竞争性磋商响应文件或未按照竞争性磋商文件要求密封的竞争性磋商响应文件将不获考虑。

第17条 《竞争性磋商响应文件》的修改与撤回

17.1 供应商在递交首次《竞争性磋商响应文件》后，可以主动修改或撤回其首次《竞争性磋商响应文件》，但供应商必须在规定的首次《竞争性磋商响应文件》递交截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

17.2 从首次《竞争性磋商响应文件》递交截止时间起至《竞争性磋商响应文件》有效期期满这段时间内，供应商不得擅自撤回其首次《竞争性磋商响应文件》，否则其磋商保证金将不予退还。在磋商过程中，由于磋商不能达成一致导致的供应商退出磋商的情况下，磋商保证金将按规定退还。

第18条 竞争性磋商响应文件的有效期

18.1 竞争性磋商响应文件有效期为竞争性磋商截止日次日起 90 日历天。

18.2 特殊情况下，在竞争性磋商响应文件有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金可以退还，但其响应在原竞争性磋商响应文件有效期期满后将不再有效。同意延长竞争性磋商响应文件有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，竞争性磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

第19条 过程保密

19.1 供应商竞争性磋商响应文件开封后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞争性磋商响应文件的有关资料，或与授予合同有关的信息，都不应向供应商

或与该过程无关的其他人员泄露。

19.2 供应商在竞争性磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较以及决定授予合同的过程中，对采购人施加影响的任何企图和行为，都可能导致其竞争性磋商不获考虑。

19.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就竞争性磋商过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组成员或其他有关人员索问磋商过程的情况和材料。

第20条 磋商办法

20.1 本项目由采购人依法组建的磋商小组进行磋商。

磋商小组由技术、经济等方面的专家组成，磋商小组成员总人数为3人。其中：采购人代表1名，2名评审专家从财政部政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，其中技术1名，经济1名。

磋商小组成立后，由磋商小组成员共同推举产生确定一名磋商小组负责人，负责协调磋商小组的磋商工作。

20.2 采购人按本须知第15条所规定的时间和地点进行竞争性磋商，并邀请所有供应商参加。本项目采用二次报价的形式，供应商需要对第二次报价做提前准备，并于竞争性磋商过程中做第二次报价。**供应商应在二次报价时同时提供二次报价明细。**

20.3 在竞争性磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

20.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由被授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.5 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，**提交最后报价的供应商不得少于2家。**

20.7 最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

20.8 经竞争性磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的竞争性磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

20.9 磋商步骤:

第一阶段: 符合性审查及必要合格条件审查, 详见第二章: 评审办法附表;

第二阶段: 磋商小组对通过符合性审查及必要合格条件审查的供应商进行详细评审, 详细评审后磋商小组与供应商单独磋商, 供应商需在规定时间内进行最后报价。

第三阶段: 由磋商小组根据各供应商的磋商响应文件及最后报价进行评分, 详见第二章: 评审办法附表;

第四阶段: 磋商小组根据上述情况作出磋商情况说明, 由采购人最终确定成交单位供应商。

第21条 采购人的权利

为维护国家利益, 采购人在未发出成交通知书前, 有权取消采购项目, 供应商不得以任何理由提出异议。

第22条 合同授予标准

22.1 采购人将根据磋商情况, 确定本项目的成交供应商。

第23条 成交通知书

23.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在中国政府采购网公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书, 成交公告期限为 1 个工作日。

23.2 成交通知书将成为合同的组成部分。

23.3 采购人仅向成交供应商发出成交通知书。

第24条 合同洽谈及其签署

24.1 成交通知书发出后, 成交供应商应在该通知书中规定的时间内以竞争性磋商文件第三章中提供的合同文件为基础与采购人签订采购合同。

合同经采购人、成交供应商双方法定代表人或委托代理人签字及加盖双方印章后生效。

24.2 成交供应商拒绝签订采购合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24.3 联合体获得成交资格的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就成交项目向采购人承担连带责任。

第25条 质疑与接收

25.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定, 可以依法向采购人或

采购代理机构提出质疑。

25.2 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

25.3 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，供应商将依法承担不利后果。

25.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：市场部

联系电话：010-84721121 转 8093

通讯地址：北京恒乐工程管理有限公司（北京市朝阳区望京中环南路甲 2 号佳境天城 A 座 605 室）

第26条 采购代理服务 fee

成交供应商收到成交通知书后 14 天内应向采购代理机构交付采购代理服务费，采购代理服务费包括采购代理服务费、评标费，采购代理服务费按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）取费标准下浮 50%收取（不足 2000 元，按 2000 元收取），评标费按实际发生金额收取。

第二章

评 审 办 法

第二章 评审办法

第1条 总则

1.1 评审方式与成交人确定原则：

1.1.1 磋商程序：

第一阶段：符合性审查及必要合格条件审查（详见附表1和附表1-1）；

第二阶段：磋商小组对通过符合性审查及必要合格条件审查的供应商进行详细评审，详细评审后磋商小组与供应商单独磋商，供应商需在规定时间内进行最后报价。

第三阶段：由磋商小组根据各供应商的响应文件及最后报价进行评分（详见附表2～附表4）；

第四阶段：磋商小组根据上述情况作出竞争性磋商情况说明及书面报告（填写附表5～附表6），由采购人最终确定成交单位。

1.1.2 本项目磋商采用综合评估法，磋商小组依照本办法确定的磋商程序、评审标准和方法对供应商及其竞争性磋商响应文件进行评审，按得分进行排序，推荐前三名为成交候选人，原则上以排名第一的成交候选人为成交人。若排名第一的成交候选人放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或存在欺诈、贿赂及其他违法违规行为的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。如果排名第三的成交候选人因上述同样原因不能签订合同的，根据规定本项目重新采购。

1.2 独立评审原则：

磋商小组成员应独立对磋商响应文件进行评审。

1.3 最后报价的算术修正及政策调整

1.3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

1.3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

b. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

c. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

d. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

第2条 竞争性磋商响应文件的审查

2.1 有效磋商响应文件的确定

竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按竞争性磋商文件要求密封的。

采购人或采购代理机构不予受理的竞争性磋商响应文件，为无效竞争性磋商响应文件，不得参与竞争性磋商。

2.2 竞争性磋商响应文件符合性审查、必要合格条件审查

磋商小组首先将根据竞争性磋商文件的规定，对有效竞争性磋商响应文件的实质性内容进行符合性审查，判定竞争性磋商响应文件是否满足竞争性磋商文件要求，如果竞争性磋商响应文件实质上不响应竞争性磋商文件有关规定的，磋商小组将予以拒绝。被磋商小组拒绝的供应商的竞争性磋商响应文件，不再进行后续竞争性磋商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，属于实质上不响应竞争性磋商文件，磋商小组将予以拒绝：

- （1）响应文件无法定代表人签字或盖章，或签字（或盖章）人无法定代表人有效授权书的；
- （2）授权委托书未按照竞争性磋商文件要求内容盖章、签字的；
- （3）未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- （4）**供应商的最后报价（包括首次响应报价）超过竞争性磋商文件中规定的采购控制价的；**
- （5）供应商递交两份或多份内容不同的竞争性磋商响应文件，或在一份竞争性磋商响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。但按竞争性磋商文件规定提交备选磋商方案的除外；
- （6）最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- （7）磋商小组质疑供应商的报价低于成本，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对竞争性磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- （8）供应商以他人的名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式磋商

的；

- (9) 供应商未按竞争性磋商文件要求递交竞争性磋商保证金的；
- (10) 竞争性磋商响应文件有效期不足的；
- (11) 竞争性磋商响应文件实质内容不响应竞争性磋商文件条款的；
- (12) **竞争性磋商响应文件实质不满足竞争性磋商文件中带“☆”要求的；**
- (13) 竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件中规定响应被拒绝的其他条款；

符合性审查、必要合格条件审查按磋商附表 1 和附表 2 设定的项目和评判标准进行审查。

2.3 必要合格条件审查

只有通过必要性合格条件标准审查的竞争性磋商响应文件才能有效，详见本磋商办法相应附表。

只有通过必要合格条件审查的竞争性磋商响应文件才能参与磋商及最后报价。

2.4 排名说明

磋商小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由高到低的顺序推荐供应商。

第3条 详细磋商

3.1 竞争性磋商响应文件的磋商内容包括：技术部分磋商和商务部分磋商。

3.2 技术部分评审

3.2.1 技术部分评审内容：项目实施方案。

3.2.2 技术部分的基本要求：编制内容详见附件 2 技术部分评分表的评审内容

3.3 商务部分评审

商务部分评审内容：竞争性磋商报价。

第4条 评分方法及说明

4.1 本项目采用的评审方法为综合评分法。指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.2 技术部分评分

4.2.1 技术部分评分是对人员配备和服务方案进行评审打分；

4.2.2 技术部分评分表见评审表二；

4.3 商务部分评分

4.3.1 只有技术部分评审有效的竞争性磋商响应文件才能进入商务部分评审。

4.3.2 商务部分评分主要是对竞争性磋商报价进行评审打分。

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分=（评审基准价/最后报价） \times 20% \times 100

注：最后报价=项目预算金额 \times （1-供应商所报优惠率）。

4.4 排名说明

4.4.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标业绩得分由高到低排序。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

4.4.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前三名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

4.4.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

第5条 磋商表格（附件附表）

附件：

磋商小组声明书

本人接受采购人邀请，担任中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目（服务■ 监理□ 过程□ 重要材料设备采购□）采购的评审专家。

本人声明，本人在磋商前未与采购人、采购代理机构以及供应商发生可能影响竞争性磋商结果的接触；在成交结果确定之前，不向外透露对竞争性磋商文件的磋商、成交候选人的推荐情况以及与竞争性磋商有关的其他情况；不收授采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收授有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在竞争性磋商过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从磋商小组的统一安排；独立、客观、公正地履行磋商小组职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行磋商小组职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

全体磋商小组成员签字：

日期： 年 月 日

附表 1：符合性审查意见表

符合性审查意见表

项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

| 序号 | 审查因素 | 审查标准 | 供应商名称及其定性的结论 通过（标注为√），不能通过（标注为×） | | | | 情况说明/ 备注 |
|---------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|-------------|
| | | | | | | | |
| 1 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书一致（如有特殊正当原因不一致，应提供有效的补充证明资料） | | | | | |
| 2 | 响应书签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章 | | | | | |
| 3 | 响应文件格式、内容 | 按照竞争性磋商文件规定的格式、内容填写，文字、图形、证书复印件清晰、可辨 | | | | | |
| 4 | 响应文件制作及份数 | 符合“竞争性磋商须知”第 11 款的规定 | | | | | |
| 5 | 竞争性磋商保证金 | 符合“竞争性磋商须知”第 14 款规定 | | | | | |
| 6 | 竞争性磋商有效期 | 符合“竞争性磋商须知”第 18.1 款规定 | | | | | |
| 7 | 响应文件其他实质上不影响竞争性磋商文件 | 符合“评审办法”第 2.2 条规定 | | | | | |
| 最终的定性结论： 通过（标注为√），不能通过（标注为×） | | | | | | | |

（说明：本表由全体评委在共同商议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按少数服从多数的原则确定。）

全体磋商小组签字：

日期： 年 月 日

附表 1-1：必要合格条件标准审查表

必要合格条件标准审查表

项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

| 序号 | 必要合格条件 | 必要合格条件标准 | 有效的证明材料 | 供应商名称及其定性的结论以及相关情况说明 | | | |
|--|-----------|---|--|----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 1 | 营业资格 | 有效年检的营业执照 | 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章） | | | | |
| 2 | 企业资质 | 行业主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）甲级资质证 | 需提供资质复印件及许可证复印件（须加盖供应商公章） | | | | |
| 3 | 财务状况 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 需提供有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖供应商公章的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”承诺书和会计师事务所出具的 2023 年财务报表（或银行开具的报价截止时间前三个月的资信证明） | | | | |
| 4 | 纳税和社会保障资金 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供近一年内（报价截止时间前）任意 3 个月的纳税证明和材料缴纳社会保障金证明材料 | | | | |
| 5 | 信誉评审 | 未被列入失信被执行人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单 | 需提供《信用中国》和《中国政府采购网》截图（须加盖供应商公章） | | | | |
| 6 | 承诺书 | 1. 若为本校其他部门提供修缮类工程项目设计、施工、项目管理、监理、造价咨询等服务的供应商，不再参加本项目的投标； 2. 若中标（选），在项目服务期限内，不参加本校其他部门相关设计、施工、项目管理、监理、造价咨询等服务的投标 | 需提供有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖供应商公章的“承诺书” | | | | |
| 最终的定性结论： 符合必要合格条件标准(标注为√)；不符合必要合格条件标准(标注为×) | | | | | | | |

（说明：只有上述必要合格条件标准被判定为合格的供应商才可以进入后续磋商。）

全体磋商小组签名：

日 期：

附表 2：技术部分评分表

技术部分评分表

项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

评委姓名：

日期：

| 评审因素 | 分值 权重 | 评审标准 | 供应商名称及评审得分 | | | |
|-----------------------------|----------|---|------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| 人员配备 及企业实 力 (30 分) | 4 | 供应商的管理体系及组织架构设置合理、全面、完善针对性强的,得 2 分(不含)~4 分(含)； 管理体系及组织架构设计常规、通用的,得 1 分(不含)~2 分(含)； 设置欠佳或未提供相应方案,得 0 分(含)~1 分(含)。 | | | | |
| | 6 | 1、拟投入本项目的总设计师具有教授级高级职称及一级注册建筑师,得 2 分。 2、项目负责人有与本项目需求类似项目业绩且经验丰富得 4 分;经验欠缺得 2 分;未提供得 0 分。 注:须提供相关证明材料并加盖供应商公章及近 6 个月任意一个月社保证明,未提供或不满足不予认可。 | | | | |
| | 4 | 设计组人员同时具备建筑、结构、给排水、电气、暖通注册类工程师及教授级高级工程师职称的,每个人得 0.4 分,每个专业最高得 0.8 分,最高得 4 分。 注:须提供相关证明材料并加盖供应商公章及近 6 个月任意一个月社保证明,未提供或不满足不予认可。 | | | | |
| | 10 | 对人员配备方案进行评定。 提供的人员配备方案,专业齐全、分工合理、类似项目经验丰富、针对性强,得 7 分(不含)~10 分(含); 提供的人员配备方案常规、通用的,得 4 分(不含)~7 分(含); 方案可行性有欠缺或未提供相应方案的,得 0 分(含)~4 分(含)。 | | | | |
| | 6 | 提供近三年内与本项目需求类似项目业绩。每提供一个同类项目业绩得 2 分,该项最多得分 6 分。 注:相关证明材料至少须包括首页、含有合同签订日期的页面、含有项目名称的页面、含有项目内容的页面以及签章页,复印件并加盖公章,否则不得分。 | | | | |

| 评审因素 | 分值权重 | 评审标准 | 供应商名称及评审得分 | | | |
|---------------|---------|---|------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| 技术部分 (50分) | 15 | 设计方案合规性及总体设计思路： 对设计方案的合规性及总体设计思路进行评估，设计方案符合相关法律、法规和技术规范要求，内容完整、建设定位合理可行、技术先进，水平高，创新性、针对性强的，得10分（不含）~15分（含）； 提供的方案符合规划设计条件，总体设计思路常规、通用，得5分（不含）~10分（含）； 方案有欠缺或未提供相应方案，得0分（含）~10分（含）。 | | | | |
| | 9 | 投资控制方案： 提供的方案内容完整、合理可行，针对性强，得6分（不含）~9分（含）； 提供的方案常规，通用，细节待完善，得3分（不含）~6分（含）； 方案可行性欠缺或未提供相应方案，得0分（含）~3分（含）； | | | | |
| | 8 | 质量管理措施： 提供了内容完整、合理可行的质量管理措施方案，针对性强，得5分（不含）~8分（含）； 提供了常规、通用的质量管理方案，得2分（不含）~5分（含）； 方案有欠缺，得2分； 方案有欠缺或未提供相应方案，得0分（含）~2分（含）。 | | | | |
| | 8 | 进度保障措施： 提供了内容完整、合理可行的进度保障措施方案，针对性强，得5分（不含）~8分（含）； 提供了常规、通用的进度保障措施方案，得2分（不含）~5分（含）； 方案有欠缺或未提供相应方案，得0分（含）~2分（含）。 | | | | |
| | 6 | 项目需求理解及重点难点分析： 对本项目的需求理解及重点难点分析清晰透彻，提出合理可行的建议的，得3分（不含）~6分（含）； 项目需求理解及重点难点分析有欠缺或未提供相应方案，得0分（含）~3分（含）。 | | | | |
| | 4 | 保密服务方案： 提供的方案内容完整、合理可行，针对性强，得3分； 提供的方案常规、通用，得2分； 方案有欠缺差，得1分； 未提供相应方案的，得0分。 能提供相关保密资质的得1分，不提供得0分。 | | | | |
| | 合计 80 分 | | | | | |

评委姓名：

日期：

附表 3：商务标评分表

商务标评分表

项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

| 序号 | 项目 | 分值范围 | 供应商名称及商务标得分 | | | |
|----|-----------|------|-------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1 | 最后优惠率 | | | | | |
| 2 | 最后报价 | | | | | |
| 3 | 竞争性磋商基准价 | | | | | |
| 4 | 竞争性磋商报价得分 | 20 分 | | | | |

备注：

- （1）本项目针对基础费率进行报价，供应商根据“按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10 号）规定的收费标准”报出优惠率。
- （2）供应商最后报价=项目预算金额×（1-供应商所报优惠率）。
- （3）满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，响应报价得分=（评审基准价/最后报价）×20%×100。

全体磋商小组签字：

日 期：

附表 4：评分汇总表

评分汇总表

项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

| 供应商 | 评委姓名及 技术部分加权得分 | | | 技术部分 得分 (合计) | 技术部分 得分 (平均值) | 商务标 得分 | 总得分 | 排名 |
|-----|-------------------|--|--|--------------------|---------------------|-----------|-----|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

全体磋商小组签字：

日期：

附表 5：磋商情况说明

磋商情况说明

项目名称：中央美术学院燕郊校区工程设计服务采购项目

| |
|--|
| |
|--|

全体磋商小组成员签字：

日期： 年 月 日

附表 6：磋商情况书面报告

磋商情况书面报告

| | | | | |
|----------------------|---|----------|--|------|
| 项目名称 | | 磋商类别 | <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 重要材料设备 | |
| 磋商小组 评审结果 | 供应商名称 | 排名 次序 | 评审得分 | 最终报价 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 磋商小组推 荐的中选候 选人 | 排名次序 | 中选候选人名称 | | |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 磋商小组 全体成员签 字 | 兹确认上述评审结果属实，有关评审记录见附件： <div style="text-align: right;">年 月 日</div> | | | |
| 采购人 定标意见 | 根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的中选候选人情况，以及磋商文件中规定的定标原则和方法，兹确定： <hr/> 为中选人。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 采购人：《盖章》 法定代表人：《签字或盖章》 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年 月 日 </div> | | | |

项目名称:

我们磋商小组成员已经对以下内容，进行了认真复核，并对复核结果承担责任：

符合性审查意见表

正确 ☐

必要合格条件标准审查表

正确 ☐

技术部分评分表

正确 ☐

商务部分评分表

正确 ☐

评分汇总表

正确 ☐

磋商情况书面报告 正确 ☐

磋商小组组长（签名）：

磋商小组成员（签名）：

年 月 日

备注：1、打分复核只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。

2、如发生错误，由相关责任人更正签字

第三章

合 同 条 款

第三章 合同条款

GF—2000—0209

建设工程设计合同

(民用建设工程设计合同)

工 程 名 称: 中央美术学院燕郊校区修缮工程(非建设工程)

工 程 地 点: _____

合 同 编 号: _____

(由设计人编填)

设计证书等级: _____

发 包 人: 中央美术学院

设 计 人: _____

签 订 日 期: 年 月 日

中华人民共和国建设部

国家工商行政管理局

监制

发包人： 中央美术学院

设计人： _____

发包人委托设计人承担中央美术学院燕郊校区修缮工程（非建设工程） 建筑施工图设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理的法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

本合同设计项目的内容：对校区修缮工程（非建设工程）进行方案设计、施工图设计、设计变更，承担与工程相关的其他设计任务。

合同总金额：90 万元。

服务期限：2 年，自签订合同之日起计算。

服务要求：(1) 根据项目情况，按校方要求配合现场。

(2) 由设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充（3 个工作日完成）；在审核项目招标控制价文件时，因设计人员错误造成，多次调整图纸 5 次以上扣除该项目设计费的 10%。

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|-------------|----|---------|-----------------------------|
| 1 | 与该项目相关的基础资料 | 1 | 设计工作开始前 | 由于客观原因，个别材料不能提供的，应在出图纸之前补齐。 |

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 |
|----|----------|----|--------------|
| 1 | 施工图及相关资料 | 6 | 设计工作开始 30 日内 |

第五条 因在合同签订时，计划实施的工程数量、额度不能确定，每项工程设计费按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10 号）文件和中标承诺的优惠费率，据实结算。

单项工程设计费支付进度详见下表。

| 付费次序 | 占单项工程设计费% | 付费时间 |
|-------|-----------|--------------|
| 第一次付费 | 70 | 提交正式施工图设计蓝图后 |
| 第二次付费 | 30 | 工程竣工验收完成后 |

说明：

- 1、设计人提供请款函和等额增值税普通发票。
- 2、在单项工程竣工验收合格后结清全部设计费。
- 3、对于每项工程设计，设计人应先行向发包单位项目负责人报价，全部工程设计累计费用不得超过合同总金额。

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，如果设计人能够做到，应予以提供。

6.1.3 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

6.2 设计人责任：

6.2.1 设计人应按国家规定技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

6.2.2 设计人采用的主要技术标准是：

国家及地方等有关的设计规范、标准和规定。

6.2.3 设计合理使用年限为 30 年。

6.2.4 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料

及文件。

6.2.5 设计人交付设计资料及文件后,按规定参加有关的设计审查,并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件,本年内项目开始施工,负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工,设计人仍负责上述工作,但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费,收费额由双方商定。

6.2.6 设计人应保护发包人的知识产权,不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失,发包人有权向设计人索赔,但赔偿额最高不超过该项目设计费总额。

第七条 违约责任:

7.1 在合同履行期间,发包人要求终止或解除合同,设计人未开始设计工作的,全部退还已付的设计费;已开始设计工作的,发包人应根据设计人已进行的实际工作量,不足一半时,按该阶段设计费的一半支付;超过一半时,按该阶段设计费的全部支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费。

7.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失或扩大发包人工程成本的,设计人除负责采取补救措施外,应免收直接受损失部分的设计费,并承担由此给发包人造成的全部经济损失。设计人未按合同第四条约定及时交付最终的设计资料及文件的,每逾期一日应当按照本合同总金额的1%支付违约金,逾期30日的,发包人有权立即解除本合同,设计人应退回已收费用,并按照合同总金额的30%向发包人支付违约金。

7.4 合同生效后,设计人要求终止或解除合同,设计人应双倍返还设计费。

第八条 其他

8.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时,双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

8.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图,由设计人自费向有关部门购买。

8.3 本工程设计资料及文件中,建筑材料、建筑构配件和设备,应当注明其规格、型号、性能等技术指标,设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时,所需要费用由发包人承担。

8.4 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务,另行支付费用。

8.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.6 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向发包人所在地北京市朝阳区人民法院起诉。败诉方应当承担对方的律师费、公证费、保全费、诉讼费等间接损失。

8.7 本合同一式 6 份，发包人 3 份，设计人 3 份。

8.8 本合同经双方签章后生效。

8.9 本合同生效后，按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。招标文件与本合同约定不一致的，以本合同约定为准。

以下无正文

发包人名称：中央美术学院

设计人名称：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：(签字)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

委托代理人：(签字)

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

第四章

竞争性磋商响应文件格式

第四章 竞争性磋商响应文件格式

附件一：竞争性磋商响应书（格式）

附件二：最后报价表

附件三：授权委托书（格式）

附件四：供应商情况表

附件五：供应商近三年已完成的类似工程业绩表

附件六：拟派主要人员资格一览表

附件七：财务状况

附件八：纳税和社会保障资金

附件九：《信用中国》和《中国政府采购网》截图

附件十：项目实施方案

附件十一：落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

附件十二：供应商认为需要提交的其他文件

附件一：竞争性磋商响应书

竞争性磋商响应书

供应商：_____（公司盖章）

致采购人：_____（公司盖章）

1、经审查竞争性磋商须知及委托合同条款之后，我们愿按照竞争性磋商文件所确定的项目内容，按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10号）文件规定的收费标准优惠____%，承担本项目的服务内容等。

2、服务期限：_____。

3、如果本竞争性磋商响应书被接受，我们保证按采购文件的内容与采购人签订合同，严格履行合同约定的义务，达到我们确定与承诺的各项服务目标，出色完成项目服务任务。

4、我们将不会把本竞争性磋商价格及内容告知其他供应商。

5、我们同意在规定的竞争性磋商截止日期起的 90 天之内遵守本竞争性磋商响应书，在此期限届满之前，本竞争性磋商响应书仍然对我们具有约束力，并可随时被接受。

6、我们理解，在本竞争性磋商响应书按上述第 3 条被接受之前，采购人并没有意图因此竞争性磋商事宜而与我们建立合同关系，采购人并无义务接受价格最低的或其他的响应书，同时不需要做出任何解释。

7、根据竞争性磋商须知第 4 条规定，我方声明，若我方为本校其他部门提供修缮类工程项目设计、施工、项目管理、监理、造价咨询等服务的供应商，则不再参加该采购项目的采购活动。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或负责人(或被授权代理人) 签字或盖章：_____

日 期：_____年____月____日

竞争性磋商响应书附录

响应书附录

项目名称：

| | |
|------|---|
| 响应报价 | 按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10 号）文件规定的收费标准优惠____% |
| 服务期限 | |
| 备注 | |

供应商名称（盖章）

供应商授权代表签字或签章：

日期：____年____月____日

附件二：最后报价表

最后报价表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

| 项目名称 | 报价方式 | 总报价 (人民币元) | 竞争性磋商保 证金(有/无) | 服务期限 | 备注 |
|------|------------------|--|-------------------|------|----|
| | 包含全部服务内 容的含税价 | 按照《工程勘察设计收费管理规定》 (计价格【2002】10号)文件规定 的收费标准优惠____% | | | |

供应商名称：(公章)

供应商授权代表签字或签章：

注：

1. 此表应由参加磋商的供应商代表持一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等（请勿提前装订或密封到响应文件内），以备最后报价时使用。

2. 本表适用于各次报价。

3. 供应商在此表中所报总报价应和《最后报价明细》中的总价相一致。

4. 供应商应在提交最后报价时同时提供最后报价明细（若最后报价与首次响应报价一致，可不提供报价明细）。

最后报价明细

最后报价明细

项目名称：

| | |
|------|--|
| 响应报价 | 按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10 号）文件规定的收费标准优惠_____% |
| 服务期限 | |
| 备注 | |

供应商名称（盖章）

供应商授权代表签字或签章：

日期：____年____月____日

附件三：授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日 期：__ __年__月__日

附件四：供应商情况表

供应商情况表

| | | | | | | |
|---------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 单位名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 统一社会信用代码 | | | | 高级职称人员 | | |
| 安全生产许可证 编号 | | | | 中级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 初级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | | | |
| 账号 | | | | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

附营业执照、企业资质、安全生产许可证等原始文件的复印件。

供应商：（盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件五： 供应商近三年已完成的类似工程业绩表

供应商近三年已完成的类似工程业绩表

| 项目名称 | 项目概况及服务内容 | 合同金额 | 服务周期 | 业主名称 |
|------|-----------|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

（需附中标通知书或合同（首页、范围页、金额页、签字盖章页）的复印件）

附件六：拟派主要人员资格一览表

拟派主要人员资格一览表

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 资格证书编号 | 拟在本项目中担任的工作或岗位 |
|----|----|----|----|----|--------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

附拟派人员相关证书复印件、相关业绩证明材料复印件（复印件须加盖供应商公章），报价截止时间前6个月任意一个月的社保证明材料并加盖公章。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

附件七：财务状况

财务状况

(采购人名称):

我方参加贵司组织的_____(项目名称)采购活动，在此郑重声明：我公司“有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”。

如果我方违反上述承诺内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

供应商：(盖章)

法定代表人或负责人或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附：会计师事务所出具的 2023 年财务报表（或银行开具的报价截止时间前三个月的资信证明）

附件八：纳税和社会保障资金

提供近一年内（报价截止时间前）任意 3 个月的纳税证明和材料缴纳社会保障金证明材料，并加盖公章

附件九：《信用中国》和《中国政府采购网》截图

提交首次磋商响应文件截止之日当天前三年内的信用记录，提供《信用中国》和《中国政府采购网》截图，并加盖供应商公章。

附件十：项目实施方案

编制内容详见第二章评审办法技术部分磋商的基本要求；

附件十一：落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

1. 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明（原件）

说明： 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

1.1.1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（勾选） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包预算金额的比例（%） |
|-----|----------|--|------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 | | | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2. 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

附加十二. 供应商认为需要提交的其他文件

1. 磋商保证金

- (1) 提供磋商保证金凭证（加盖公章）；
- (2) 提供基本账户的开户许可证复印件（加盖公章）；

2. 承诺书

有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖供应商公章的“承诺书”，格式自拟；

3. 供应商认为需要提交的其他文件

第五章

采购需求

第五章 采购需求

中央美术学院燕郊校区修缮 工程设计服务采购项目

采购需求：

1、本项目的特定资格要求：

供应商具有行业主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）甲级资质；

2、服务范围：

对校区修缮工程（非建设工程）进行方案设计（包括方案效果图、平立面布置等相关图纸）、施工图设计、设计变更，承担与工程相关的其他设计任务。

3、服务期限：2 年，自签订合同之日起计算。

4、服务要求：

（1）根据项目情况，按校方要求配合现场。

（2）由设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充（3 个工作日完成）；在审核项目招标控制价文件时，因设计人员错误造成，多次调整图纸 5 次以上扣除该项目设计费的 10%。

5、工程设计预算：90 万元

特别强调：

按照《工程勘察设计收费管理规定》（计价格【2002】10 号）规定的收费标准，并结合供应商所报优惠率据实结算。