部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：ATGCZB2025019

标 包 编 号：ATGCZB2025019-1

项 目 名 称：定西市第二人民医院信息化建设及提标扩能项目——信息化建设项目

采 购 人：定西市第二人民医院

代 理 机 构：定西市安投工程咨询集团有限公司

2025年05月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1.“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册

2.“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 投标邀请

定西市安投工程咨询集团有限公司受定西市第二人民医院委托，对定西市第二人民医院信息化建设及提标扩能项目——信息化建设项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1.招标文件编号：ATGCZB2025019

2.招标内容：

第一包：采购血透管理系统、治疗（康复）管理系统、智慧服务门户、全流程就医助手等，项目预算：197.90万元。

3.项目预算：285.9万元 标包ATGCZB2025019-1采购预算：197.9万元

最高限价：197.9万元

4.投标人资格要求

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：由会计事务所出具或经第三方审计的上年度财务审计报告；或者供应商基本开户银行出具的资信证明原件；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函原件。（三者提供其一即可。银行出具的资信证明须针对本次项目且日期在公告发布之后，否则视为无效投标。）

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前6个月内任意一个月缴纳税收的完税证明材料，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。新办企业或未发生业务的企业应提交暂无纳税发生的声明函。（原件彩色扫描件）

（4）社保缴纳证明：投标人须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证。（原件彩色扫描件）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

（7）开户许可证或基本存款账户信息：投标人须提供开户许可证或基本存款账户信息（原件彩色扫描件）。

（8）信用记录：投标人提供获取招标文件之日至投标截止日期间“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询截图。投标日当天，由资格审查小组对供应商信用记录进行查询，以资格审查小组查询结果为准，若被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的，视为无效响应。

（9）中国裁判文书网查询结果：投标人须提供“中国裁判文书网”自行查询的自获取招标文件之日至投标截止日期间有效的近三年内行贿犯罪档案查询结果记录相关截图。

（10）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。

（11）非联合体投标：提供非联合体声明。

5.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：1.时间：2025年05月26日至2025年05月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59 2.地点：定西市公共资源交易中心网站。

社会公众可通过定西市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与定西市公共资源交易活动的潜在投标人需先在定西市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6.信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与定西市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在定西市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过定西市公共资源交易网浏览公告，（定西市公共资源交易网：https://ggzy.dingxi.gov.cn）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录定西市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、

交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7.投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：2025年06月16日09时00分

网上开标地点：定西市公共资源交易中心（定西市新城区岷县街建设大厦A2座）第二不见面开标厅

8.公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9.开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10.项目联系人姓名及电话：

采购人：定西市第二人民医院

地址：定西市安定区正龙路66号

邮编：743000

联系人：刘翠珍

联系电话：0932-8318672

代理机构：定西市安投工程咨询集团有限公司

地址：定西市安定区凤翔路3号（区财政局北楼2楼）

邮编：743000

联系人：蒋佳炎

联系电话：19909322002

监督单位：定西市安定区财政局

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准）

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	定西市第二人民医院信息化建设及提标扩能项目——信息化建设项目
1.1	招标文件编号	ATGCZB2025019
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：定西市第二人民医院 地 址：定西市安定区正龙路66号 联系人：刘翠珍 联系电话：0932-8318672
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：定西市安投工程咨询集团有限公司 地址：定西市安定区凤翔路3号（区财政局北楼2楼） 联系人：蒋佳炎 联系电话：19909322002
4.1	投标人的资格条件	（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件） （2）财务状况：由会计事务所出具或经第三方审计的上年度财务审计报告；或者供应商基本开户银行出具的资信证明原件；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函原件。（三者提供其一即可。银行出具的资信

		证明须针对本次项目且日期在公告发布之后，否则视为无效投标。） （3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前6个月内任意一个月缴纳税收的完税证明材料，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。新办企业或未发生业务的企业应提交暂无纳税发生的声明函。（原件彩色扫描件） （4）社保缴纳证明：投标人须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证。（原件彩色扫描件） （5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 （6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件） （7）开户许可证或基本存款账户信息：投标人须提供开户许可证或基本存款账户信息（原件彩色扫描件）。 （8）信用记录：投标人提供获取招标文件之日至投标截止日期间“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询截图。投标日当天，由资格审查小组对供应商信用记录进行查询，以资格审查小组查询结果为准，若被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的，视为无效响应。 （9）中国裁判文书网查询结果：投标人须提供“中国裁判文书网”自行查询的自获取招标文件之日至投标截止日期间有效的近三年内行贿犯罪档案查询结果记录相关截图。

		（10）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。 （11）非联合体投标：提供非联合体声明。
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	1.根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2.根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3.投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4.投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

		5.提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	**固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。** **注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。**

25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：2025年06月16日09时00分 开标地点：定西市公共资源交易中心（定西市新城区岷县街建设大厦A2座）第二不见面开标厅
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受。
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费	根据本项目政府采购委托代理协议约定，本项目代理服务费由中标人支付，由中标供应商在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构，请各投标人在投标时充分考虑这一因素。 第一包采购代理服务费：大写：贰万伍仟柒佰元整，小写：25700.00元；第二包采购代理服务费：大写：壹万叁仟贰佰元整，小写：13200.00元。
49.1	中标通知书领取	网上领取
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	/	

其他补充内容	（1）不正当竞争和涉黑涉线索征集:为贯彻落实国家和省市区扫黑除恶专项斗争行动部署，排查政府采购领域涉黑涉恶线索，请各政府采购参与人将发现的有关串通磋商、阻挠他人竞标、操纵项目成交（成交）结果、恶意投诉、敲诈勒索等情况及时反映安定区财政局，对明显具有涉黑涉恶的线索，可直接向安定区扫黑办举报，以全面营造公平竞争、诚实守信的政府采购环境【定西市安定区财政局（定西市安定区凤翔路3号）电话：0932-8362101；定西市安定区扫黑办（定西市安定区委统办大楼1号）举报电话：0932-8201217】。 （2）为进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，市财政局依托甘肃省政府采购合同融资服务平台，积极开展我市政府采购合同融资业务服务，为融资双方提供相关的业务指导和支持，助力解决政府采购中标(成交)投标供应商资金不足、融资难、融资贵的困难。（3）投标供应商中标后，仅限中标投标供应商履行合同，中标投标供应商不得转给其他投标供应商及其他中标投标供应商，否则取消中标资格。 （4）对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内完成资金支付事宜。 （5）根据《定西市人民政府关于印发定西市稳经济稳增长一揽子政策措施的实施方案的通知》的相关规定，采购人（或采购代理机构）收到投标供应商的书面质疑后6个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标供应商和其他有关投标供应商在收到质疑答复书后，应立即向采购人（或采购代理机构）回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。 （6）开标结束后所有投标供应商在3日内需将纸质版投标文件（存档使用）一正两副加盖公章邮寄至定西市安投工程咨询集团有限公司，公司地址为：定西市安定区凤翔路3号（区财政局北楼2楼），所邮寄的纸质版投标文件应和上传的加密文件保持一致，并将电子版投标文件发送至邮箱（3049980041@qq.com） 注：若供应商不按要求提交投标文件，造成相关后果由供应商自行承担。
评审过程	投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功

澄清、谈判、述标等视频会议操作	能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。 投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。 该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。 “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login

一、总则

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务项目采购。

2.有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”(以下简称代理机构)。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和 “代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库〔2007〕119号)。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

（7）联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8.关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9.关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号）范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14.招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（1）投标邀请；

（2）投标人须知；

（3）电子投标文件格式；

（4）采购项目需求；

（5）评标办法；

（6）合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15.招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、定西市公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16.要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17.投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23.商务响应文件

23.1投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

（1）投标函；

（2）投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；

（3）商务响应表；

（4）中小企业有关证明材料；

（5）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24.投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25.电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26.电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27.电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28.开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单

位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29.资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30.评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31.对电子投标文件的审查和响应性的确定

（1）电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

（2）投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

（3）招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

（4）国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

（5）采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

（6）采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1.不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4.不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5.不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6.其它无效情形。

（8）投标有效期：投标有效期是否满足90日

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

（1）评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

（2）对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价＝总投标报价-小型和微型企业的总投标报价x投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32.电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33.投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34.评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会

成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

（4）中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

（1）最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

（2）中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35.其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后

得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36.废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、定西市公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的电子投标文件相互混装。

38.根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39.中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、定西市公共资源交易网上公告中标结果。 中标公告期限为1个工作日。

40.中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42.签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43.合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44.履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45.合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采

购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理:

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

（3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

（4）未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

（5）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（6）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：定西市安投工程咨询集团有限公司。

九、其他规定

48.采购代理服务费

48.1根据本项目政府采购委托代理协议约定，本项目代理服务费由中标人支付，由中标供应商在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构，请各投标人在投标时充分考虑这一因素。 第一包采购代理服务费：大写：贰万伍仟柒佰元整，小写：25700.00元； 第二包采购代理服务费：大写：壹万叁仟贰佰元整，小写：13200.00元。

49.中标通知书

49.1网上领取

50.投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人：_____

代理机构:_____

投标人名称（ 加盖公章）：_____

投标人详细地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人统一社会信用代码：_____

_____年_____月

目录

第一部分 资格证明文件

一、 .....
二、 .....
三、 .....
四、 .....

第二部分 商务技术文件

一、 .....
二、 .....
三、 .....
四、 .....
五、 .....

第一部分 资格证明文件

1.营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2.财务状况：由会计事务所出具或经第三方审计的上年度财务审计报告；或者供应商基本开户银行出具的资信证明原件；或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资格审查后出具的投标担保函原件。（三者提供其一即可。银行出具的资信证明须针对本次项目且日期在公告发布之后，否则视为无效投标。）

3.纳税证明：投标人需提供投标截止日前6个月内任意一个月缴纳税收的完税证明材料，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。新办企业或未发生业务的企业应提交暂无纳税发生的声明函。（原件彩色扫描件）

4.社保缴纳证明：投标人须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证。（原件彩色扫描件）

5.无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年　　月　　日

6.法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：　　年　　月　　日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标文件编号:_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

7.开户许可证或基本存款账户信息：投标人须提供开户许可证或基本存款账户信息（原件彩色扫描件）。

8.信用记录：投标人提供获取招标文件之日至投标截止日期间“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询截图。投标日当天，由资格审查小组对供应商信用记录进行查询，以资格审查小组查询结果为准，若被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或处于“中国政府采

购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的，视为无效响应。

9.中国裁判文书网查询结果：投标人须提供“中国裁判文书网”自行查询的自获取招标文件之日至投标截止日期间有效的近三年内行贿犯罪档案查询结果记录相关截图。

10.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。

11.非联合体投标：提供非联合体声明。

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1.所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2.提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3.资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4.依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5.“投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。

第二部分 商务技术文件

(一)投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了(项目名称）的招标文件（ 招标文件编号 ），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1.我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2.一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3.我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期___日内撤回投标文件。

4.我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5.我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6.如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7.我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9.我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址 ：

邮政编码 ：

联系电话 ：

传 真 ：

日 期 ： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

(二)中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

(三)“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1.节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2.环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3.请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4.未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(四)联合协议（如有）

致_____(采购人名称)：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

(五)开标一览表

投标人名称：

项目名称：定西市第二人民医院信息化建设及提标扩能项目——信息化建设项目

招标文件编号：ATGCZB2025019

包号：ATGCZB2025019-1

投标人名称	总价(万元)	交货期（天）

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

1.报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

2.“开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3.“开标一览表”按包分别填写。

(六)报价明细表

项目名称：定西市第二人民医院信息化建设及提标扩能项目——信息化建设项目

招标文件编号：ATGCZB2025019

包 号：ATGCZB2025019-1

单位：万元

货物名称	品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价	总价	备注

注：

1.报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(七)技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包　　号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1.不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。

2.条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

3.偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

4.对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

5.技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

(八)投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包　　号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
…			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

(九)投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

(十)商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包　　号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
（一）报价要求				
（二）服务要求				
（三）交货要求				
（四）付款方式				
（五）履约保证金				
（六）验收方法及标准				

注：

1.不提供此表视为无效响应。

2.不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3.条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

4.偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5.投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

(十一)投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

(十二)投标人认为有必要提供的其他资料

第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

（一）软件系统

1.生产厂商售后服务承诺

（1）参数中没有特殊说明的，项目验收后一年内免费保修、升级，保修期内中标人负责对其提供的货物进行维修和系统维护，不再收取任何费用。电话报修后12小时上门服务并排除故障，提供工程师（及以上）技术人员服务的原厂商售后服务承诺函。

（2）本项目的所有软、硬件产品提供完整、齐全的技术资料。

（3）随时接受客户对软件操作的技术咨询和技术交流，及时解答客户遇到的技术问题，并且将定期寻访客户，协助客户对系统进行维护。

2.驻场人员要求

本项目需驻场工程师2名，时间 90 天。

3.售后服务标准

包含原厂售后服务产品在内，投标人应承诺：

（1）投标人应在主体工程正式运转后对整个系统提供终身维护服务。

（2）参数中没有特殊说明的，验收后一年免费保修、升级，电话报修后12小时上门服务并排除故障，由此产生的一切费用均由乙方承担。

（3）如政府相关部门提出和本次软件相关的新标准和规范（包括接口），投标人有责任免费对系统软件进行修改和升级以符合其要求。

（4）如需和其它的信息系统连接，投标人应负责免费提供符合标准的接口和技术支持。

（5）在项目验收后，将向医院提供专人化维护服务。中标方需指定客户支持工作小组负责技术与系统运行问题，并实施现场软件服务，提交运行回顾与评审、系统互操作回顾与评审等。

（6）保证提供及时、迅速、优质的服务，硬件系统出现故障后，承诺7×24 电话服务，6 小时内到现场服务，提供系统故障恢复服务，系统例行检查服务。

（7）参数中没有特殊说明的，后期的运维费不得高于软件成交价的5%，运维费包括软件的日常运维以及按照标准化进行的升级改造。

（8）用户在保修期以外的时间，发生任何技术上的故障，中标方均需提供免费的电话技术支持服务。

4.培训

提供相关人员的实践操作现场讲解培训，提供培训手册，提供二次培训。

（二）硬件设备

1.生产厂商售后服务承诺

参数中没有特殊说明的，三年7*24小时免费保修、升级，保修期内中标人负责对其提供的货物进行维修和系统维护，不再收取任何费用。电话报修后12小时上门服务并排除故障，提供工程师（及以上）技术人员服务的原厂商售后服务承诺函。

2.售后服务标准

包含原厂售后服务产品在内，投标人应承诺：

（1）三年免费保修、升级、电话报修后12小时上门服务并排除故障，由此产生的一切费用均由乙方承担。

（2）三年免费保修期后按原价维修（按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格），响应速度同保修期响应速度。

3.培训

提供不少于2天、不少于10人的主要设备安装配置等实践操作培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。

三、交货要求

1. 交货期：合同签订后60天内送达指定地点并完成安装调试，具备试运行条件。

2. 交货地点：定西市第二人民医院。

3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。

4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

5.质量要求：必须符合信息化建设标准、等保测评相关要求。

四、付款方式

合同签订后，由中标企业出具具有法律效力的售后服务承诺函，并经医院法务审定；买方根据财政部门的款项进度或项目的实际情况向卖方支付合同价款。

五、履约保证金

是否收取:不收取。

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求

序号	名称	参数	数量	单位
1	血透管理系统	1.1.系统整体要求 （1）系统设计需遵循国家《血液净化标准操作规程 2021 版》、《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准》、《三级综合医院评审标准实施细则 2022 年版》、《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》、《医院智慧服务分级评估标准体系》、《医疗机构血液透析室管理规范》、《医疗机构管理条例》、《医院感染管理办法》、《JCI 医院评审标准第六版》等相关要求进行设计开发。 （2）系统设计需采用 IT 技术，可以在 Windows 系统，macOS 系统，Linux 系统、国产中科方德桌面系统上跨平台运行，更加精简和模块化的开发，使系统有良好的弹性应对血液透析复杂的临床需求。 （3）系统支持国产操作系统和国产数据库的应用环境，需提供证明材料。 （4）信息互通：血透智能管理系统需与 HIS、LIS、检查、院感等相关业务系统无缝对接。 （5）系统支持多院区多科室运行，并能够在医院工作环境下稳定运行。 1.2.软件功能要求 1.2.1.工作台 1）今日总览：支持可以查看当日全部或指定各个班次的透析患者汇总、透析方式人数汇总、各班次当前治疗状态患者数量及占比。 2）消息通知 智能提醒：支持智能提醒，包含检查检验异常提醒、检验检查到期提醒、影像检查到期提醒；且支持按照不同条件查询提醒情况，如：患者姓名、项目名称、提醒日期、	1	套

		是否处理等 手术提醒：支持血透患者手术提醒，如血管通路等；且支持按照不同条件查询提醒情况，如：患者姓名、手术节点、提醒日期、是否处理等 院感提醒：支持传染病检查转阳提醒，如乙肝、丙肝、梅毒、结合等；且支持按照不同条件查询提醒情况，如：患者姓名、传染病、转阳日期、是否处理等 系统通知：支持透析过程数据提醒，如：签到、评估、处方确认、上机治疗、治疗监测、并发症等；且支持按照不同条件查询提醒情况，如：消息类型、发送日期、是否处理等 待办事项：支持以日历形式记录相关待办事项，支持设置整年中任何一日设置，包括待办事项、待办事件、优先级、待办地点、提醒时间、参与人员、备注等，从而帮助医护人员备忘完成相关工作。 3）日常工作：支持自定义设置日常工作快捷菜单，如今日透析、待办事项、药品/耗材预统计、医嘱开立、医嘱执行、患者排床、员工排床、医嘱查询（长期、临时）、今日宣教、交接班、患者随访等快捷功能，便于医护人员可完成相关日常工作 4）患者档案：支持通过快捷功能方式快速可查看所有患者及我的患者档案情况，支持自动调取所有患者相关信息。支持快速新增患者基本信息、医嘱开立、医嘱执行等。 1.2.2.患者中心 患者查询：系统需提供灵活快捷的患者信息查询功能，可通过患者姓氏首字母、拼音简写、关键词进行快速查询。 偏好关注：系统需支持对患者标星偏好关注，医护人员可对自己关注的患者进行管理及集中管控。		

		标签管理：统需支持对重名的患者进行管理，可设置重名患者的区分标签。持对患者设置不同的标签，如脱针风险、留观、糖尿病、高钾、乙肝等，并可根据标签查询相关患者 患者建档：系统需提供多种患者信息登记方式，包括医院信息系统同步病人信息（同时满足住院病人和门诊病人的信息调取），支持 EXCEL 导入，支持手工建立新入患者信息如医保类型、CKD 分期、责任医护、是否合并腹透等信息，支持上传患者头像及患者发卡功能。 患者归档：系统需单独筛选出转归患者进行管理，可对患者进行归档及取消归档操作，支持筛选日期、关键字查询患者转归记录，不同转归情况用颜色进行区分，支持打印。 1.2.3.患者档案 基本信息：基本信息需包含患者证件号码、常住住址、首次入院时间、身高、就诊卡号、透析号、医保类型、患者类型、首次透析时间、责任医护、透析总次数、血型、既往病史、肾脏病替代治疗史、个人及家庭联系方式等基本信息，支持通过住院号、门诊卡号等方式从 HIS 系统获取并更新数据，同时支持手动编辑修改。 诊断：需支持 ICD-11 编码原发病诊断、病理诊断、并发症诊断、传染病诊断、过敏诊断、肿瘤诊断、既往病史等二级目录功能。 治疗方案：系统需支持制定患者的透析治疗计划。 1)支持多种透析方式设置治疗处方，支持单个患者多种透析方式多透析医嘱；同种透析方式多透析医嘱。 2)在处方中可指定透析器、透析液、抗凝剂用量。支持针对透析液配置流量、温度、电导度，透析液钾、钙、钠、镁等微量元素剂量；支持针对抗凝剂配置类型、首剂、		

		总量、追加信息，在开立处方的时候自动带出各项配置参数，并且支持手动修改。 3)HDF 处方可指定置换方式、置换液流量、置换液量等参数。 4)护士根据患者实际情况判断医生制定的处方是否准确，若发现异常，可操作退回该条处方，并写明理由，该处方会返回至医生处,医生需重新制定处方。 5）系统支持临时方案和长期方案的制定，便于急诊或临时患者的就诊。临时患者可显示临时患者标记，确认处方时，系统可进行临时应用或转入长期应用提示。 患者透析记录单：系统需支持查看患者的透析治疗记录单，可通过筛选进行批量打印及预览。 就诊记录：系统需支持门诊、住院、急诊等就诊信息记录。 透析病历 1、首次病程：需支持首次病程模板定制，也支持无痕复制功能，可以直接复制 EMR 病历相关内容进行修改，也支持化验、检查报告数据引用等功能；病程记录患者主诉、现病史、本次透析前治疗经过、既往病史、家族史、体格检查、血管通路、实验室检查等相关数据。 2、病程记录：需支持病程记录模板可配置，模板内嵌数据支持随时动态抓取医嘱执行数据、监测数据、透前透后血压数据、干体重数据等多个自定义临床数据。 3、医疗文书：需支持查看和上传各种医疗文书，如知情同意书、诊断证明等。 医嘱：医嘱管理模块需支持医嘱开立，支持组合医嘱、组套医嘱及医嘱排程功能。支持组合及拆分组合医嘱功能，支持医嘱费用与 HIS 系统完成双向对接，实现智能医嘱管理。 血管通路：系统需支持新增患者血管通路，可记录通路位置、通路类型、状况、手术		

		信息及穿刺计划，并可进行关键节点提醒。支持通路修复、并发症等记录。 干体重：需支持查阅历史调整的干体重，以及根据不同时间段调整干体重，计算干体重变化情况，可根据时间变化显示变化趋势，支持图表及表格双展示形式。 实验室数据管理：系统需支持与 LIS 对接，拉取患者实验室报告，显示透前及透后标识，可筛选任意时间段进行趋势图展示，支持手动输入及文件导入。 影像数据管理：系统需支持支持查询影像报告结果，如：心电、彩超等，可以图片及文字形式展示。 个人费用管理：系统可显示患者个人费用剩余明细、欠费明细、变动记录等 透析充分性管理：需支持获取化验数据透前尿素氮、透后尿素氮、体重、肌酐、超滤量等信息自动计算 Kt/V 与 URR，可筛选时间进行趋势分析。 身份绑定管理：系统需支持以透析卡、条形码、人脸识别等方式绑定患者，便于患者进行接诊。 阶段小结：需支持根据自然月自动生成患者的阶段小结，内容必须包括：干体重、血压/心率、血管通路、透中并发症、目前用药情况、检查检验、影像检查、下月注意事项（一般治疗、透析处方调整、本月用药调整、其他） 查房记录管理：需支持查房记录自定义模板，根据模板自动生成查房记录 会诊记录管理：需支持主任、主治医生、或者其他科室医生联合会诊病人，每次会诊病人都要留下会诊记录，会诊记录包括：诊断、病史及检查摘要、会诊目的、病史及检查、诊断意见、治疗意见等 透析评估管理：需支持自定义各类透析评估模板，自动配置表单，包含透前护理评估、跌倒风险评估等。跌倒风险评估支持多种判定方式，如临床、Morse 等，需对患者的		

		评估情况进行自动评分。 血管通路管理 1、患者血管通路的创建维护，包含通路创建时间、首次使用日期、通路位置、通路类型、状态、是否本院手术、手术医院、预计成熟日期、穿刺计划等，根据不同通路类型衍生其他需要填写数据。 2、患者通路事件的维护，通路事件支持通路照片的上传和实时拍照功能，包含通路事件的诊断、原因、处理方法、处理结果、改进措施等事件信息。 3、记录患者每次透析过程中的通路评估情况，包含患者所使用通路方式、穿刺效果等，评估过程支持穿刺照片拍照。 4、记录每次患者的通路筛选，内容包含手术时间信息、手术方式、具体手术位置，同时支持为下次通路筛选预筛选是时间和筛选提醒操作。 5、该通路的停用启用过程。 6、内瘘术前超声评估、内瘘超声评估、内瘘血管通路记录表、内瘘评估检查登记表、中心血管通路记录表、中心血管通路评估表等血管通路管理。 1.2.4.患者排床 排床设置：系统需支持排床设置、可设置每班每床只排一个患者也可以设置支持一张床排多个患者，也支持同一个患者同班次排两次、也支持设置患者每天仅允许治疗一次或者多次；排床支持周期为一周、两周、四周等情况进行排床。支持自动生成排床或选定指定日期自动生成下周排床，生成模式可按照自定义模板或继承上周形式设定。 排班模板：需支持单周、双周、四周、支持另存为临时排班模板管理，根据模板自动		

		生成本周排床，减少医护人员排班工作量，支持查看和打印单双周排床的模板；系统针对患者传染病阴阳性进行严格区分，通过患者标识来区分出阳性患者，阳性患者不能排在阴性透析区，阴性患者不能排在阳性透析区，避免出现阴阳性患者混排的情况出现；支持根据自定义透析方式字体颜色属性进行不同颜色的标识。 智能排床：系统对本周的透析病人床位进行临时排班和调整，支持在排床时指定透析方式，患者排班后快速取消、更换床位、更换透析方式；系统针对患者传染病阴阳性进行严格区分，通过患者标识来区分出阳性患者，阳性患者不能排在阴性透析区，阴性患者不能排在阳性透析区，避免出现阴阳性患者混排的情况出现；支持根据自定义透析方式字体颜色属性进行不同颜色的标识。 排床大屏显示：在候诊室大屏上显示患者的排床信息，方便患者快速获取床位信息，为保护患者隐私，支持将患者姓名加星号*符号予以保护。 系统开放患者床位维护（不做数量限制），用户可自行增加床位并匹配设备。 1.2.5.医嘱管理 医嘱开立：系统长期医嘱支持针剂医嘱、口服医嘱、处置医嘱开立； 系统临时医嘱常用医嘱、针剂医嘱、口服医嘱、处置医嘱、评估医嘱开立； 系统支持通过与 HIS 对接，实现医嘱接口同步或者血透开立反写 HIS 收费等 系统支持对长嘱及临嘱进行开立，可对医嘱进行筛选、组合、拆组、停嘱、删嘱、开立组套、打印等功能，并可查询使用中和已停用的医嘱。 医嘱查询：系统支持根据医生下达（长期）医嘱查看护理执行、核对情况。 临嘱查询：系统支持临嘱根据条件查询，并支持打印与导出功能。 长嘱查询：系统支持长嘱根据条件查询，可筛选已停用及未停用的医嘱，支持打印导		

		出。 组套管理：系统需支持各种组套管理，如肝素封管、监护组套、帕立骨化醇套餐，便于库存和费用管理。 1.2.6.随访管理 患者随访：系统需支持可自主选择患者并且可灵活定义随访类型，然后自动创建沟通记录，并在记录但是有医患双方的签字留档。可支持医院沟通备忘录功能。 患者随访记录：系统需支持可自主选择患者并且可灵活查询患者随访记录周期，模板可体现记录人、模板名称、记录日期、创建时间及操作。 通路随访记录：通路随访记录需记录患者名称，血管通路项目、模板名称记录人以及记录日期，兵器可支持打印导出功能，在响应操作按钮下可实现随访记录单的编辑及删除。 1.2.7.患者宣教 新建宣教：系统需支持新增患者宣教，可选择宣教主题、执行人、宣教时间、宣教目标患者、宣教方式、宣教内容等进行宣教。 宣教记录：系统需支持查询宣教记录，并可查看宣教信息，支持患者签名、宣教评价等功能。 宣教资源：系统需支持上传不同格式的宣教资料，医护人员可对患者进行入科宣教、科室宣教、通路宣教、周宣教、月度宣教等。 1.2.8.日常管理 员工管理：系统需支持维护科室员工信息，可上传员工头像、员工签名、员工岗位等，管理人员可分配不同员工的权限及开放功能。		

		床位管理：系统需支持对血透中心的床位进行登记编号并排入划分出来的透析区间。支持把透析机关联至床位。 员工排班：系统需支持对医护人员进行排班，实时调节人员情况，对医护人员进行绩效考核及工作量统计 1.2.9.物资管理 库存查询：系统可支持对药品耗材进行分类统计统计，其中可支持总库存、仓库库存、科室库存、患者库存进行登记和查询，并且实现联动扣减增加。 库房入库：系统可支持对药品耗材的入库单进行登记，可实现自主定义库房位置以及详细登记药品耗材登记入库时间及药品耗材批号。 库房出库：系统可支持对药品耗材的出库单进行登记，可实现自主定义库房位置以及详细登记药品耗材登记入库时间及药品耗材批号。 库房盘点：系统可支持对药品耗材进行盘点登记可从时间及库房进行登记查询。 库房报损：系统可支持报损单登记，可详细记录报损单号，报损人以及报损时间和备注报损缘由，并且实现与患者库存进行联动扣减。 库房报溢：系统可支持报溢单登记，可详细记录报溢单号，报溢人以及溢损时间和备注报溢缘由，并且实现与患者库存进行联动加减。 库房调拨：系统可支持调拨单登记，可详细记录调拨单号，调拨人、调拨两边库房位置以及调拨时间和备注调拨缘由，并且实现与患者库存进行联动加减。 变动记录：系统可支持药品耗材的变动记录，可支持根据事件类型、药品名称、库房、患者、患者自备、以及变动日期进行登记变动。 预警查询：系统可支持药品耗材预警查询，并且可分为科室库存及患者库存。		

		1.2.10.费用管理 患者账户：系统可支持患者金额余额一目了然，并且可支持查询剩余明细、欠费明细、变动记录。 缴费单查询：系统可支持医患人员查询缴费单并且可支持打印方便医护人员核对，并且设置有退费功能，可选择退费日期，联机 his 退费单号。 退费单查询：系统可支持退费单查询功能，可根据退费单号、患者、退费日期来进行查询。 欠费记录：系统可根据患者的项目类型、项目名称、欠费日期、患者、进行欠费记录查询。 消费记录：系统可根据患者的项目类型、项目名称、消费日期、患者、进行消费记录查询。 账户变动记录：系统可根据事件、单号、患者、项目类型、项目名称、变动日期来进行查询账号变动的记录。 1.2.11.设备管理 血透机管理：系统需支持对血透机进行登记维护，如：设备型号、生产厂商、生产日期等。 水处理机管理：系统需支持对水处理机进行登记维护，包括品牌、型号、出水量、带动透析机数量、生产日期、采购日期、安装日期、设备状态等信息维护。 档案管理：系统需支持机器档案管理，对使用日期、周几使用、设备型号、购入日期、治疗例次、累计运行时数、累计维护次数、累计维修次数、维护项目、维修项目等信息进行一键自动操作完成。		

		维修维护：系统需支持工程师对机器进行维修、维护、报废等进行记录，后期可追溯机器运行情况。 透析用水处理：系统需支持记录水处理维护、水处理消毒、水处理加盐等。 体重秤矫正：系统支持体重秤矫正内容包括内容月份、校验项目、重量、校验人员等信息维护 透析机矫正：系统支持透析机矫正内容包括校正日期、设备型号、流量校验、压力校验、温度校验、电导度校验、漏血探测器校验、报警系统校验、空气探测器、电路校验等信息维护 1.2.12.院感管理 院感检测：系统需支持透析用反渗水检测、透析液检测、空气培养、物表细菌检测、工作人员手卫生检测、内毒素检测、电解质检测等功能。 院感计划：系统需支持新增院感计划，支持对院感计划进行评价。 转阳实时预警：系统需支持传染病感控预警，支持患者传染病预警后，可通过透析机历史查询所有使用患者从而进行监测干预。 排班感染控制：系统针对患者传染病阴阳性进行严格区分，通过患者标识来区分出阳性患者，阳性患者不能排在阴性透析区，阴性患者不能排在阳性透析区，避免出现阴阳性患者混排的情况出现。 根据新版院感标准 WS/T312-2023 制作相关表单。 1.2.13.报表中心 质控报表：系统需支持新入患者及在透患者的过程指标统计，支持 ktv 达标率、urr 达标率、高血压控制率、体重增长控制率、转阳率、肾性贫血控制率、血钙控制率、		

		血磷控制率、甲状旁腺激素控制率、血清白蛋白控制率等结果指标统计。 管理报表：系统需支持科室管理类报表统计，支持员工岗位统计、医护工作量统计、设备型号统计、设备种类统计、设备厂商分布统计、常用及特殊药品统计、常用及特殊耗材统计、科室费用统计、患者透析类型次数统计等。 库存报表：系统需支持对科室药品、耗材库存及个人库存进行统计。 患者分析报表：系统需支持对患者统计分析，支持患者分布统计、透析龄分布统计、年龄统计、诊断分布等。 数据分析报表：系统需支持治疗分析统计，可统计治疗模式分布、前置换液使用分布情况、后置换液使用分布情况、并发症分布情况、不良事件分布情况、周治疗时长分布情况、周治疗次数分布情况、体重增加率分布情况等。 检验分析报表：系统需支持自定义检验指标区间分析，可统计不同指标在不同区间的人数情况，并可点击查看具体人员；系统支持常见检查项目报告统计。 个人分析：系统需支持个人治疗分析功能，包含透析体重统计、透析血压统计、IDWG统计、个人化验项统计、评估统计等。 1.2.14.知识库 知识库：系统需支持自定义编辑相关知识库，可查看高风险药物、常用抢救药物使用说明等。系统会自动显示相关适应症、不良反应及使用注意事项等信息，规范医护人员操作行为。 1.2.15.数据字典 数据字典：系统需支持对数据字典进行维护，通过不同字段配置相关数据，进行相关药品、耗材、诊疗、实验室、影像、组套数据的维护。		

		并发症/ 不良事件：系统需支持维护急性并发症/不良事件相关信息，包含基本信息、引发原因、症状、处理方式、医嘱、关联知识库等。 标签库：系统需支持对标签进行管理，不同标签支持不同颜色区分。 供应商：系统需支持对机器供应商信息进行维护。 诊断（ICD）：系统需支持对诊断（ICD）进行维护。 医嘱目录分类：系统需支持对医嘱目录分类进行维护。 常用药品分类：系统需支持对常用药品分类进行维护。 透析液：系统需支持对透析液进行维护。 治疗区域：系统需支持对治疗区域进行维护。 治疗模式：系统需支持对治疗模式维护，支持不同透析方式设置醒目颜色、字体加粗进行提醒，支持不同透析方式治疗所需耗材绑定，支持不同透析绑定固定消耗治疗费用项目。 治疗班次：系统需支持对治疗班次进行维护。 员工班次：系统需支持对员工班次进行维护。 库房：系统需支持对二级库房进行维护。 1.2.16.规则引擎 流水号规则设置：系统需支持对业务类型规则进行配置。 库存参数设置：系统需支持对库存参数进行设置，设置可批号非空效验、库存预警、临床使用自动扣减等规则。 库存预警设置：系统需支持对科室及个人的药品耗材进行预警设置，数值低于预警阈值时自动进行报警。		

		审计参数设置：系统需支持对审计参数进行设置，可自定义天数保留网络请求、数据库、服务日志等数据。 检查检验提醒设置：系统需支持全局及患者个人检查检验周期提醒功能。 报表参数设置：系统需支持自定义指标参数区间，完成相关过程指标及结果指标的达标范围设置。 设备采集参数设置：系统需支持设备采集参数配置。 药耗预统计设置：系统需支持药耗预统计设置。 院感设置：系统需支持设置院感参数警戒范围，完成相关院感数据统计；根据医院要求，完成与院感系统的对接。 1.2.17.控制中心 支持对管理用户相关信息维护， 支持对每个用户自定义透析业务流程配置及所需业务页面内容进行自定义配置（患者签到、透前评估、处方确认、上机治疗、上机核对、护理监测、并发症时间、透中评估、结束治疗、治疗小结、透后评估、设备消毒等）， 支持对每个用户交接班模板及内容自定义配置(支持多个模板)， 支持对每个用户文档模板自定义配置(支持多个模板)， 支持对每个用户透析记录单自定义模板配置(支持多个模板)， 支持对每个用户电子病历单自定义模板配置(支持多个模板)， 支持对每个用户电子病历单自定义模板配置(支持多个模板)， 支持对每个用户通路随访表单自定义模板配置(支持多个模板)， 支持对每个用户随访表单自定义模板配置(支持多个模板)，		

		支持对每个用户工作台新建分组及快捷键菜单自定义配置(支持多个快捷键功能)， 支持对每个用户打印单子格式自定义配置(血透治疗单、条码、二维码、抗凝剂、医嘱单、相关统计等) 支持对每个用户平板打包 APP 版本升级， 支持对每个用户统计分析等功能的自定义配置， 支持对每个用户医护人员及工程师可自定义新增设计表单所需功能， 支持服务器资源配置、使用数据库资源设置、系统公告发布等 灵活应用于不同规则的场景。 1.2.18.系统审计 服务日志审计：系统需支持对服务日志操作的审计。 数据库审计：系统支持对数据库操作的审计。 网络请求审计：系统需支持对网络请求时间的审计。 1.2.19.质控上报 全国血液净化病例信息登记系统数据上报：支持根据科室要求上报相关数据，并且实现按照国家上报周期自动化推送上报，要确保做到患者信息相关数据当天报，血透信息、患者基本信息、合并治疗、诊断信息、药品使用信息、干体重信息、血压信息、治疗信息、实验室检查、辅助检查按照上报要求月份、季度、半年上报数据，确保电子上报；根据安全要求不支持使用电脑端或者服务器内网下载数据，在私自拷贝数据外网自行人工上报或者一键导入模式，禁止数据外泄。 1.2.20.排队叫号 患者签到：患者通过扫码或者人脸识别或身份证识别，根据排班计划验证和确认身份		

		自助完成签到。 系统呼叫：根据签到顺序排列，PC 端或平板端支持呼叫患者到床位、呼叫患者到医生站、呼叫患者家属到透析室接患者，实现透析室封闭式管理。 1.2.21.设备联机 透析机数据采集：系统能够实现与带有通讯功能血液透析机进行无缝联接集成，在护理监测期间，根据需求时间自动采集透析数据，并自动上传，如：静脉压、动脉压、血流量设置值、血流量、超滤率、超滤量设置值、超滤量等，根据自动实时采集数据展示监控患者治疗状态，实现预警功能。 轮椅体重秤联机：与带有 RS232 串口输出数据接口的体重秤，患者自助称量体重数据自动传输到系统。 电子血压计联机：与带有 RS232 串口输出数据接口的血压计，患者自助测量血压数据自动传输到系统。 1.2.22.患者自助接诊 自助接诊：通过配置工具，患者自助接诊系统可同时支持人脸识别、刷卡、刷码识别自动完成透前透后体重秤秤量、血压计测量，也可以设置单个识别方式完成患者自助测量，患者在自助测量同时可查阅前三次数据情况。 1.2.23.接口设计 与集成平台或者第三方等院内系统对接：根据医院要求完成电子病历五级、互联互通标准化成熟度四级甲等的改造。实现数据互联互通、根据要求获取患者的基本信息、化验信息、检查信息、医嘱信息，回传其他系统要求的相关数据。 1.3.硬件要求		

			名称	数量	单位	参数要求	备注			
			1、台式血压计	1	台	1、保证质量 2、保证精度。 3、测量原理：示波法； 4、显示：LED 数字显示。 5、测量位置：左、右臂，适用于各种人群，机体设计更方便孕妇、老年人、残疾人及各种行动不便的病人使用； 6、可测量手臂周长：18~43 厘米； 7、血压显示范围：0~299mmHg； 8、血压测量范围：血压 0~290mmHg； 9、脉率测量范围：30~240 次/min； 10、测量精确：血压精度±3mmHg；脉搏测量精度±5%； 11、体积：体积不超过 31 dm^3； 12、测量时间：单次测量时间≤41 秒； 13、SD 值：收缩压标准差≤0.6mmHg,舒张压标准差≤0.6mmHg； 14、加压方式：气泵自动加压； 15、空气控制：机械排气阀自动减压；	接诊区血压测量，自动上传系统，			

					16、排气方式：电磁阀快速自动排气； 17、压力检测装置：电容型压力传感器； 18、打印装置：热敏打印，自动裁纸； 19、打印模式：多种模式(高速打印，位图打印，图形打印，列表打印,注释打印，ICT 打印，条形码打印，二维码打印)； 20、IHB 功能：检测不规则脉波率，不规则脉搏标记； 21、超压保护：压力达到 300mmHg 时，急速排气保护。排气时间不大于 10 秒； 22、通信数据传输功能：测量设备具备与上位机通讯功能，且提供设备通讯协议； 23、语音播报功能：普通话指导测量,LED 显示测量状态； 24、防盗：带防盗安全锁孔； 25、脉搏检测音：测量时按脉搏检测的拍数同步发声				
			2、轮椅体重秤	1	台	1、最大称量：300KG 2、精度：0.05KG 3、准确度等级：三级 4、工作台面尺寸：0.8*0.9 米	接诊区体重测量，自动上传系统.		

					5、电源：交直流两用， 6、RS-232 串行通讯接口				
			3、一体机电脑	1	台	1、屏幕： ≥22 英寸 1920*1080 2、CPU：6 核及以上 3、内存：≥16GB 4、硬盘：≥500G SSD 5、显卡：集成显卡 6、OS: Windows 10 及以上 7、支持壁挂	用于智能接诊显示		
			4、瘦客户机	1	台	1、CPU： ≥4 核，主频≥2.0Ghz 2、内存≥8G； 3、硬盘≥256G； 4、集成显卡； 5、内置无线网卡； 6、I/O 接口：音频输出，VGA 端口*1 个， HDMI 端口*1 个，USB2.0 端口*2 个， USB3.0 端口网线端口*1 个，电源输入端口。	用于宣教系统控制主机		
			5、大屏显示器	1	台	1、超高清 4K（3840x2160）； 2、屏幕：屏幕比例 16：9 LED； 3、端口参数：Usb2.0 *2；HDMI2.0*2； 4、操作系统：Android；	用于宣教及智能接诊显示		

					5、CPU：四核； 6、GPU：双核； 7、RAM：1.5GB； 8、ROM：8GB ； 9、含悬挂支架				
			6、扫码平台	2	个	1、扫描精度：5mil 抗震能力：0-1M 解码类型：二维 扫描介质：纸质、屏幕 支持 USB 虚拟串口输出	用于智能接诊的患者身份识别		
			7、条码打印机	1	个	内存标配：8MB SDRAM； 打印方法：热敏； 变成标准： EPL 和 ZPL 编程语言标准； 处理器：32 为 RISC 处理器； 5、接口：高速 USB 2.0 端口，无线 802.11 b/g/n。	用于患者二维码打印		
			8、平板电脑	4	台	CPU：八核及以上 主频≥2.0Ghz 屏幕尺寸：≥10 英寸 屏幕分辨率：2560*1600 运行内存（RAM）:≥8GB 机身内存（ROM）:≥128GB	医护人员移动操作		

					后置摄像头:≥1300 万像素 前置摄像头:≥500 万像素 电池容量:≥8000 mAh				
			9、数据采集盒	10	个	1、基于 ARM 四核 Cortex-A7 SoC 设计，主频自动按需动态调整，最高可达到 1.0Ghz，RAM 512M，eMMC 4G，支持 linux、Android 等系统。 2、配备多种接口，2 个 RJ45 网口、1 个 DB9 串口、1 个 USB(TypeA)接口、1 个 Micro-USB 接口、1 个电源 DC 接口。 3、支持宽电压输入 9-24V，或 5V(Mirco USB 口兼用)。 4、支持多种通信方式，包括 RS-232 串口、100M 有线网络、无线网络(2.4G WiFi 和蓝牙 4.0)、标准 USB2.0 等。 5、可根据客户需求快速定制不同的功能，比如连接蓝牙血压计读取数据，联机数据本地存储并按 Excel 格式导出等。 6、具备远程检测和系统升级功能，只需现场医护人员打开远程网络，则可以对其进行远程检测、系统升级等功能，提供快速的售后	用于血液透析设备数据采集，确认血液透析设备具有数据传输功能。			

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>服务能力。
7、支持血透机联机种类全，能够与市面上绝大多部分国内外品牌血透机联机，包括费森、贝朗、金宝、东丽、日机装（威高）、尼普洛、旭化成、贝尔克、山外山、宝莱特等。</td><td></td></tr>
<tr><td>10、辅材</td><td>1</td><td>批</td><td>包含台式血压计患者测量桌椅、电视挂架、一体机挂架、串口线、网络跳线、高清线、瘦客户机所需配件等</td><td>用于各设备之间的数据连接</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>治疗（康复）管理系统</td><td>2.1.科室可视看板
1、支持患者排班信息展示，支持在同一界面集中展示多种排班模式的排班结果。
2、支持展示科室今日门诊人次与昨日门诊人次环比、本月门诊人次与上月门诊人次环比、今日治疗人数与昨日治疗人数环比、本周治疗人数及与上周环比、 本月治疗人数及与上月环比、上月治疗人数及与上月环比、本月治疗师统计及与上月环比、本月治疗项目统计及与上月环比、本月费用收入统计及与上月环比、本月预约人数及与上月环比、取消预约数及与上月环比、签到人数及与上月环比、完成治疗人数及与上月环比、未完成治疗人数与上月环比。
3、支持患者医嘱状态监管功能，支持实时查询患者每日医嘱（评估、治疗、临床）执行状态。
2.2.今日工作台（电脑端与平板端）
1、支持不同角色人物任务跟踪，提供每日工作情况及待办任务。
2、提供自动化响应编排能力，将未在规定时间内完成的工作任务逐次编排进行警示。</td><td>1</td><td>套</td></tr>
</table>

		3、支持治疗费用收取信息提醒、检查提醒等。 4、支持任务负责人自定义，可选择治疗区/科室下的用户或具体的用户负责并处理任务，相关人员会在任务首页查看到与自己相关的任务。 5、支持设置快捷功能，快速进入操作业务界面。 2.3.患者管理中心 1、支持手工登记或与 HIS 对接同步患者信息，支持展示以名片、列表两种方式展示，展示信息不限于患者来源、患者标记、患者身份、费用余额、就诊信息、功能障碍； 2、支持展示患者诊疗进度，收录患者从入院到出院各阶段的诊疗数据集中展示。 3、支持患者 360 视图展示，如诊断信息、疗团队管理、电子病历、康复看板、康复目标、康复评估、治疗执行、评估建议、治疗建议、康复文书、家庭训练、家庭随访、文件上传等相关功能。 4、支持业务流程定位功能，支持定位患者当前诊疗的流程节点。 5、支持编辑患者治疗团队信息功能，提高对患者针对性医疗服务准确性，同时提高治疗团队成员对患者关注度。 6、支持患者可扩展编辑信息功能，附加患者其他信息功能，提高治疗师或护士日常工作便捷性，支持患者风险标记功能，提高评估或治疗风险控制。 2.4.康复医生工作站（电脑端与平板端） 1、支持以患者为中心进行康复医嘱下达，医嘱支持组合、拆分等功能。 2、支持调整医嘱执行治疗区功能，支持指定治疗区/治疗师，提高治疗分配精度。 3、支持与 HIS 医嘱联动识别功能，内容不限于显示治疗项目对应医嘱嘱托内容；根据患者病种，推荐预设病种治疗方案进行引用添加，也支持不同模式一键自动生成治		

		疗方案。 4、支持建议医嘱下达指定治建议治疗区、建议治疗师、建议治疗设备等信息功能；由患者责任治疗师或责任评估师发送建议医嘱后，发送同步到 HIS 下达治疗医嘱； 5、支持一键批量执行治疗医嘱，纸质多条执行信息校验功能，支持治疗时可查看操作指导功能，具有治疗列表中限定次数提醒、执行截止提醒、医嘱停止提醒功能；支持治疗中模式功能，可精准管理治疗时长（可根据需求进行参数配置选择）。 6、支持以治疗项目和医嘱两种方式进行治疗登记功能，且在以医嘱方式进行登记时支持根据需要写入治疗次数。 7、支持治疗记录进行视频上传功能，以便核准对比；可调用 HIS 接口完成计费，可集成 HIS 接口完成执行计费，也可绑定收费医嘱功能。 8、支持查阅治疗师治疗执行情况及收费情况功能，对于已执行的项目，可进行项目撤销执行及批量撤销功能，可根据治疗师来统计治疗工作量功能。 9、支持查询待排班列表功能模块，提供完整及丰富的查询条件，可根据医嘱查询，对开嘱日期、治疗区、治疗师、治疗项目、患者等进行条件查询；且对治疗区和治疗师提供权限控制和记忆功能。 10、支持治疗排班具备精细化排班和点位排班功能模块，可以根据不同医院不同场景自由选择精细排班或点位排班，排班模式支持日排班模式和周排班模式，周排班模式完全可由用户自定义一周内的某天排班工作或非排班工作。 11、支持治疗排班根据医嘱可自动生成万年历展示排班功能（支持设定节假日、调休日等），支持需要调整排班时，支持弹窗信息提示功能，可自由配置选择是否提示，确保无误操作错误，支持占位功能，占住点位防止其他人抢占，其中占位类型由用户		

		自定义。。 12、支持排班任务交接功能，治疗师可以将任务转交接至其他治疗师，且支持治疗执行功能，完成治疗后有特殊标记，便于辨识；精细化排班支持调整排班项时长，治疗师可以根据患者实际情况任意调整治疗时长。 13、治疗记录查询提供了医保剩余次数、执行剩余次数、次数到期提醒、患者余额、排班信息；待治疗记录提供叫号和批量执行功能，查询表格表头可自定义和排序，查询条件可根据操作习惯具有记忆功能。 14、支持预出院功能，并支持按预设的时间自动收费和停嘱。 2.5.康复评估工作站（电脑端与平板端） 1、支持评估所需要的业务功能,不限于评估方案、调整评估量表、执行评估、书写评估报告、评估查阅、评估对比等。 2、支持对接 HIS，根据 HIS 评估医嘱自动创建评估方案，可支持编辑。 3、支持疗效评估的三种对比分析方式，过程数据对比分析可支持数值和图形化两种呈现方式。 4、支持评估量表和评估报告的多种签名方式，并可生成 PDF 文件及打印。 5、支持对接 HIS 系统同步收费信息，提供评估方案绑定收费功能，可根据清单或医嘱同步收费。 6、支持历次评估数据进行对比分析（包含量表/报告数值、量表视频对比）、可自定义选择历史住院初期方案、中期方案并进行对比分析，并可将对比分析结果进行导出、打印。 2.6.康复治疗工作站（电脑端与平板端）		

		1、支持治疗所需要的业务功能，不限于待治疗项目查询、治疗登记、治疗记录、收（补）退费等功能。 2、支持治疗项目登记功能，支持多种组合查询条件进行精确筛选。 3、支持治疗记录权限管理功能，通过权限设置支持查看各治疗师任务执行情况、收费情况、工作量情况。 4、支持治疗执行收费功能，支持对接 HIS 同步收费；提供三种计费模式（按部/穴位收费、按治疗项目费用清单收费、按 HIS 医嘱费用清单收费）。 7、支持分角色展示本人、本科室和会诊患者及以患者为中心进行康复业务功能。 8、支持引用预设方案、历史方案、推荐方案、建议方案、绑定收费医嘱、支持指定治疗区、指定治疗师、录入操作指导、打印治疗单功能）。 9、支持执行患者康复评估方案，支持查看操作指导、填写量表、录制音频、上传设备报告、量表签名，支持查看评估报告，进行评估对比功能。 10、支持查询患者康复随访方案、医嘱自动生成治疗、调整治疗医嘱执行治疗区、治疗医嘱关联收费、治疗医嘱任务合并、治疗方式可调整、治疗设备参数可设置等功能。 11、支持发起、确认、在线参加康复团队会议及填写相关意见及会议报告功能。 12、支持参考使用及修改预设治疗方案、历史治疗方案、知识库治疗方案功能。 13、支持治疗医嘱产生时自动关联患者现有的医保信息，保证治疗医保控制。 14、支持提供治疗执行自动排查功能，支持在治疗登记时提醒显示未执行医嘱。 15、支持退费权限管控功能，可设置精细化退费权限，支持通过设置实现仅限本人操作退费的功能。 2.7.宣教随访管理		

		1、支持制定患者随访计划功能，可定时提醒随访内容和注意事项。 2、支持随访计划绑定患者已有的家庭训练方案。 3、支持随访记录查看，并可回顾历史随访情况功能。 4、支持各种康复宣教视频、图形教学。 2.8.数据挖掘管理 1、支持统计科室的所有项目，设备使用率、治疗人次、治疗费用、工作量统计、量表统计、绩效统计（医生、评估师、治疗师），患者治疗情况、医嘱执行情况统计功能，报表可集中展示。 2、支持按照要设定日报、周报、月报等功能且可打印和查询报表。 3、支持统计康复评定率、住院患者评估完成情况、住院患者评估超时完成情况等质控分析，并支持以图文形式展现功能。 2.9.数据运维中心 1、支持康复系统所需要的基础数据进行维护管理。如：收费类型、医保类型、项目类型等。 2、支持角色对应权限管理功能，支持对不同角色进行授权，也支持根据个人授权。 3、支持自定义配置评定报告、治疗文书、团队会议文书等报告个性化多级审核流程。 4、支持根据不同康复自定义评定表，支持不限制表单数量、系统默认上百张评定量表。 5、支持根据不同收费模式设置套餐。 6、支持各种消息提醒设置，针对不同角色消息提醒。 7、支持不同角色消息发送，可记录并查看治疗团队之间沟通的发送的全部消息。		

		8、支持医生、治疗师、护士、评估师可以自由设置工作类型和自由配置工作时段日程功能。 2.10.第三方数据对接 支持与 HIS 或者集成平台实现接口对接，完成患者信息、人员信息、治疗项目、用药信息、检验报告、医嘱信息、费用信息等业务功能，满足电子病历五级要求。 提供 5-8 种康复核心业务开展所需的必备接口（如：骨康复、疼痛康复、中医针灸康复、神经康复、肿瘤康复等）		
3	智慧服务门户	3.1.技术要求 前台展示和后台管理页面都应兼容主流浏览器（IE9 以上及 IE 内核浏览器，Webkit 内核浏览器，Gecko 内核浏览器），例如：Firefox、Chrome、Safari、IE（9，10，11）、360 浏览器、搜狗等。 系统应具有高度的安全性和稳定性。采用加密传输机制，具备页面防篡改功能。在大访问量的情况下仍能保持稳定。 平台具备良好的应用集成扩展能力，提供标准的数据接口，支持二次开发，能实现与其他应用系统的数据交换；满足医院将来医院项目建设的规划。满足智慧服务三级要求。 3.2.网站管理 站点的创建层次不受限制，个数不受限制，可以为站点指定不同的管理员，让不同的人员负责管理、发布不同的栏目信息。 3.3.权限管理 提供用户新建、权限分配、启用/禁用用户等功能，权限设置通过勾选就可以完成。	1	套

3.4.栏目管理

栏目及子栏目的增加、复制、移动及删除等，子栏目的数量和层级不受限制；

可以为每个栏目指定不同的管理用户，让不同的人员负责管理、发布不同的栏目；可为不同的栏目设置不同内容形式的展示模板、浏览权限。

3.5.内容管理

提供全面的信息管理功能，包括信息的移动、复制、排序、置顶、推荐、发布、放入回收站、预览。

提供类似 word 的可视化的文章编辑工具，便于信息起草员的日常编辑工作，正文区域支持文本、表格、图片、符号、音频、视频、Flash、附件（doc、ppt、xls、txt、rar、zip、pdf）、外部链接等。

3.6.信息检索

提供海量数据情况下的高并发检索能力，提供多种检索，包括简单检索和各种组合检索，允许使用文中的任意字、词、句和片段进行检索，提供基于标题查询功能。

3.7.网站栏目内容要求

主栏目	子栏目	要求
医院概况	医院简介	可展示医院文字介绍信息。
	医院文化	可展示医院院徽、院训等信息。
	医院荣誉	以图片形式展现医院荣誉信息。
	医院掠影	以图片形式展现医院日常活动信息。
	领导团队	文字+图片介绍医院领导团队信息
医生介绍	临床科室	支持查看各临床科室医生介绍。

				医技科室	支持查看各医技科室医生介绍。			
			科室导航	支持查看各科室介绍、专家团队信息、科室历史、科室动态、科室风采、科室成就。				
			医院公告	支持按照列表展现医院公告信息，可查询详细公告信息。				
			新闻中心	重大新闻	以图片列表形式展现医院重大新闻信息，可点击图片列表查看详情。			
				医院动态	以图片列表形式展现医院动态信息，可点击图片列表查看详情。			
				媒体聚焦	以图片列表形式展现医院媒体报道信息，可点击图片列表查看详情。			
			就医指南	门诊排班	支持查看医院门诊排班及出诊信息表。			
				就医须知	支持查看来院就医须知。			
				医保指南	支持查看相关医保指南信息。			
				医院位置	支持查看医院位置信息。			
				规章制度	支持查看医院相关就医规章制度。			
			护理园地	护理概况	以图片列表形式展现医院护理新闻信息，可点击图片列表查看详情。			
				教学科研	以图片列表形式展现医院护理教学科研信息，可点击图片列表查看详情。			
				护理心声	以图片列表形式展现医院护理信息，可点击图片列表查看详情。			

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>工作动态</td><td>以图片列表形式展现医院护理工作动态信息，可点击图片列表查看详情。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">党建管理</td><td>党建工作</td><td>以图片列表形式展现医院党建工作动态信息，可点击图片列表查看详情。</td></tr>
<tr><td>党史学习教育</td><td>可查询医院党史学习教育新闻动态信息。</td></tr>
<tr><td>主题教育</td><td>以图片列表形式展现医院主题教育动态信息，可点击图片列表查看详情。</td></tr>
<tr><td>党纪学习教育</td><td>以图片列表形式展现医院党纪学习教育动态信息，可点击图片列表查看详情。</td></tr>
<tr><td>患者服务</td><td colspan="2">患者登录：支持患者个人信息注册，患者登录。
预约挂号：患者可通过医院门户网站进行预约挂号，查看医院排班信息，选择相应医生进行挂号缴费。
满意度调查：支持患者通过医院门户网站填写并提交满意度调查问卷。</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>全流程就医助手</td><td>4.1.门诊消息推送
（1）预约挂号成功通知：支持通过微信公众号向患者推送预约挂号成功消息。
（2）现场挂号成功通知：支持患者现场挂号成功后，可通过微信公众号同步推送挂号成功消息。
（3）当日挂号成功通知：支持通过微信公众号向患者推送当日挂号成功消息。
（4）取消挂号通知：支持患者取消挂号时通过微信公众号同步推送取消挂号消息。
（5）健康卡绑定成功通知：支持患者完成健康卡绑定后通过通过微信公众号同步推</td><td>1</td><td>套</td></tr>
</table>

		送绑定成功消息。 （6）就诊前医院提醒：支持通过微信公众号向患者推送诊前注意事项。 （7）停诊通知：支持通过微信公众号向患者推送停诊通知。 （8）出诊异常通知：支持通过微信公众号向患者推送医生出诊异常通知。 （9）报到成功通知：支持患者签到成功后通过微信公众号向患者同步推送报道成功消息。 （10）排队候诊提醒：支持通过微信公众号向患者推送排队候诊提示信息。 （11）就诊到号提醒：支持通过微信公众号向患者推送就诊到号信息。 （12）就诊过号提醒：如发生过号情况，支持通过微信公众号向患者推送过号信息。 （13）门诊待缴费订单提醒：支持通过微信公众号向患者推送门诊待缴费订单提醒，患者可通过点击推送信息完成门诊订单缴费。 （14）门诊缴费成功通知：支持通过微信公众号向患者推送缴费成功消息。 （15）支付失败通知：支持通过微信公众号向患者推送支付失败消息。 （16）动账提醒：支持通过微信公众号向患者推送动账提醒。 （17）收到新票据提醒：支持通过微信公众号向患者推送收到新票据提醒。 （18）预约检查成功通知：支持通过微信公众号向患者推送检查预约成功通知。 （19）检查排号通知：支持通过微信公众号向患者推送检查排号通知。 （20）检查到号通知：支持通过微信公众号向患者推送检查到号通知。 （21）检查结果通知：支持通过微信公众号向患者推送检查结果通知，患者可点击推送消息查看检查报告。 （22）病历复印通知：支持通过微信公众号向患者推送病历复印通知。		

		（23）取药提醒：支持通过微信公众号向患者推送取消提醒通知。 （24）药品配送通知：如患者申请线上药品配送，可通过微信公众号向患者推送药品配送通知。 （25）危急值提醒：支持通过微信公众号向患者推送检验危急值信息。 （26）挂号失败通知：支持通过微信公众号向患者推送挂号失败通知消息。 （27）预约检查取消通知：当患者取消检查时可通过微信公众号向患者推送取消通知。 （28）预约检查变更通知：支持通过微信公众号向患者推送预约检查变更通知。 （29）检查回执单提醒：支持通过微信公众号向患者推送检查回执单。 （30）检查注意事项提醒：支持通过微信公众号向患者推送检查注意事项。 （31）检验注意事项提醒：支持通过微信公众号向患者推送检验注意事项。 （32）检查项目暂停通知：某项检查暂停时可通过微信公众号向患者推送暂停通知。 （33）检验项目暂停通知：某项检验暂停时可通过微信公众号向患者推送暂停通知。 （34）门诊手术提醒：支持通过微信公众号向患者门诊手术提醒。 （35）预约治疗成功通知：患者完成治疗预约后可通过通过微信公众号同步推送预约成功通知。 （36）预约治疗状态通知：支持通过微信公众号向患者推送预约治疗状态。 （37）退号成功通知：患者线上退号后可通过微信公众号同步推送退号成功通知。 （38）退费状态提醒：支持通过微信公众号向患者推送退费状态信息。 （39）检验检查设备故障通知：院内检验检查设备故障时可通过微信公众号向患者同步推送故障通知。 4.2.住院消息推送		

		（1）入院通知：支持通过微信公众号向患者推送入院通知。 （2）住院清单提醒：支持通过微信公众号向患者推送住院清单。 （3）手术预约成功通知：支持通过微信公众号向患者推送手术预约成功通知。 （4）术前准备提醒：支持通过微信公众号向患者推送术前准备提醒。 （5）手术内容通知：支持通过微信公众号向患者推送手术内容信息。 （6）手术进度通知：支持通过微信公众号向患者推送手术进度信息。 （7）危急值提醒：支持通过微信公众号向患者推送危急值预警信息。 （8）住院待缴费订单提醒：支持通过微信公众号向患者推送住院待缴费订单提醒，患者可通过点击推送信息完成住院订单缴费。 （9）住院缴费成功通知：支持通过微信公众号向患者推送缴费成功消息 （10）支付失败通知：支持通过微信公众号向患者推送支付失败消息。 （11）收到新票据提醒：支持通过微信公众号向患者推送收到新票据提醒。 （12）住院押金缴纳提醒：支持通过微信公众号向患者推送住院押金缴纳提醒。 （13）住院押金缴纳成功通知：支持通过微信公众号向患者推送住院押金缴纳成功提醒。 （14）出院结算待办通知：支持通过微信公众号向患者推送出院结算待办通知。 （15）住院单开立通知：支持通过微信公众号向患者推送住院单开立通知。 （16）住院入科通知：支持通过微信公众号向患者推送住院入科通知。 （17）床位更换通知：支持通过微信公众号向患者推送床位更换通知。 4.3.诊后消息推送 复诊提醒:要求支持对接院内随访系统或医院相关信息系统，实现复诊提醒信息的自		

		动匹配推送。 用药提醒：要求支持对接医院信息系统，实现门诊患者取药后，可通过消息中心以公众号、短信、等形式接收到用药指导的消息推送。 生活指导：实现通过消息推送提醒患者查看生活指导。 就诊满意度评价提醒：支持通过微信公众号向患者推送就诊满意度评价提醒，患者可通过点击消息提醒进行就诊满意度评价。 4.4.满足智慧服务三级相关消息提醒的各种要求。		
5	患者线上服务管理	5.1.黑名单管理 具备黑名单管理功能，针对恶意占用挂号号源和经常爽约的患者建立黑名单管理机制，限制其预约或者就诊。 支持对人工窗口、自助、微信等渠道对黑名单进行管理，对疑似倒号、伤医、连续爽约（失信）等行为有黑名单记录和控制措施。 5.2.投诉及意见反馈 支持患者通过手机端向医院发起投诉，投诉时需填写个人信息、投诉科室、投诉类型、投诉内容等信息。 支持医院工作人员在管理端查看患者投诉的具体内容，并可以向患者回复，回复后患者可在手机端收到消息提醒。 5.3.健康宣教 （1）支持微信公众号首页拓展健康资讯文章展示，患者在首页即可直接查看全部健康资讯文章列表信息。 （2）支持资讯搜索功能，允许患者根据关键字匹配文章标题或文本内容，或专家姓	1	套

		名或科室，搜索到对应文章。 （3）支持根据不同的主题，发布并展示相关资讯（图文、视频），如门诊就医指南、医保指南、住院就医指南、医院概况、最新医讯、健康教育等。 （4）支持资讯内容里放置文字、图文资料，辅助阅读。 （5）健康宣教管理（WEB 端） 支持平台对线上宣教资料进行维护和配置； 支持对图文文章进行排版并发布； 支持删除或关闭文章； 支持发布视频或下架视频； 支持规则推送文章到微信公众号。 （6）医学知识库，就诊注意事项（门诊预约的流程及注意事项，入院登记的流程及注意事项，出院结账的流程及注意事项），宣教内容（常规的科普宣教）；微信小程序-自助机-官网，同样的排版，需要定期更新 5.4.升级互联网+护理服务 （1）选择护理项目：支持护理项目选择，用户选择时支持查看该护理项目的详细信息，包括费用、服务须知、注意事项及服务说明。 （2）护理服务申请：护理服务申请时候支持填写上门地址、服务对象、服务时间，可填写病情描述，支持上传相应的附件信息，完成后可提交并支付费用。 （3）患者评价：服务完成后患者可填写评价信息。 （4）服务申请信息：患者可查询自己提交的服务申请信息。 （5）团队信息查看：支持查看护理团队信息，包括团队服务内容、团队成员信息、		

		患者评价。 （6）基础信息维护：支持维护医院信息、护理项目信息、服务团队信息等。 5.5.要有就诊注意事项，健康宣教，医学知识库，并且自助机、网站、手机端展示的内容一样。 5.6 满足智慧服务三级要求。		
6	居家药学服务系统	1.患者档案 1.1.系统应能提供患者个人档案，方便药师查看患者历次就诊记录、药学服务记录。 1.2.患者档案应包括个人信息、过敏史、药品不良反应史、基因检测、既往手术史、既往病史、诊疗记录等，药师可编辑。 2. 内外网交互 系统应建立内外网交互机制，将药学服务延伸到院外，让药师能够在医院内网环境下与患者在线交互。 3. 远程管理 3.1.系统应提供居家管理路径，方便药师在线批量管理患者。 3.2.居家管理路径既能定时、持续向患者推送健康教育资料、随访调研问卷，又能向患者收集患者监测指标，并支持药师对患者反馈的异常结果进行干预。 3.3.系统应内置图文并茂的健康教育资料，同时也支持药师自定义 PDF/视频/音频/图片格式的健康教育资料。 3.4.系统应支持患者在线上传血压、血糖、体温、心率、INR、血脂、尿酸、睡眠、运动、体重、疼痛、癫痫、家庭氧疗监测数据。 4. 患者端	1	套

		系统应提供患者端程序，患者端不仅能配合药师完成居家路径管理，还能实现： 4.1.自动获取处方用药须知，包括药品不良反应、说明书、用药指导及健康教育资料。 4.2 在线发起药箱整理申请，邀请药师前往患者家中整理药品。 4.3 在线反馈药品不良反应。 4.4 自主开展药品知识查询、错时给药查询和健康状态评估，评估项目包括烟草依赖性、焦虑、疼痛、便秘等。 4.5 添加亲友档案，协助亲友管理用药。 5. 用药咨询 5.1.线下咨询：系统应支持药师记录门诊患者、住院患者、患者亲友、医生、护士发起的线下用药咨询及药师解答，应支持延答复操作，方便药师查找暂未答复的问题。 5.2.医生咨询：系统应支持医生在工作站向药师发起用药咨询。 5.3.患者咨询：系统应支持患者在线发起用药咨询，患者应可添加药品、疾病情况，录入语音、上传图片询问药师用药问题，可对药师服务进行评价。药师应能自定义在线接受咨询时间、日咨询量上限。 6. 用药指导 6.1.系统应支持自动生成用药指导单，包括用药清单（药品名称/规格/厂家/发药数量/用法用量/等）、药品注意事项、服药时间表、错时给药、食物宜忌事项、其他注意事项。应支持药师设置特殊周剂量、月剂量给药方案。 6.2.系统应支持将用药指导单打印、发送给患者。 7. 统计分析 系统应能根据药师工作内容生成以下报表：		

		7.1.居家服务 （1）推荐清单处理量 （2）不良反应统计 （3）药箱整理统计 （4）居家管理人次 （5）居家监护统计 （6）随访问卷结果统计 （7）患者用药须知查询量统计 7.2.用药咨询 （1）个人工作量统计 （2）问题类型统计 （3）药理类别统计 7.3.用药指导 （1）指导原因统计 （2）药品统计 （3）药理类别统计 （4）指导效果统计		
7	患者便利保障系统	7.1.病案复印 7.1.1.病案复印申请 患者可在线申请病案复印，申请时需要提供患者的身份信息复印信息、取件信息;复印申请可由患者本人申请，也可由他人代办；患者可根据不同用途，选择不同复印内	1	套

		容，一次可申请复印多次住院的病案;患者可根据不同用途，选择寄送多种文件或物品，并由客户中心工作人员负责院内取寄;患者可自行选择配送方式，可以到院自取，可以快递邮寄到家;患者可在线上支付快递寄送费用，快递费用据收件地址进行计算生成。 7.1.2.消息通知 病案复印的各节点可通过消息通知引导患者完成相关业务操作。 7.1.3.病案复印订单查询 患者可查询病案复印订单信息，包括订单状态、复印申请信息、费用信息、订单信息等;患者可查询病案复印所有流程节点以及当前订单申请进度;患者可查询快递动态。 7.1.4.管理后台(web)--病案寄送管理: 7.1.4.1.基础数据管理 实现维护复印内容、复印用途、费用项(押金、复印费);实现相关基础信息配置，包括配送方式、押金退款方式、物流信息、支付商户等。 7.1.4.2.复印订单管理 实现查看病案复印订单信息;实现根据订单编号、住院号、患者姓名等条件，模糊查询订单信息。实现对复印订单进行查看、接单、划价、邮寄等探作。 7.2.医保在线支付 医保授权：对接医保电子凭证授权接口，完成在线医保电子凭证授权，用于后续移动支付接口对接。 医保支付：支持调用微信医保在线支付服务，通过移动医保结算信息在微信渠道完成医保费用的扣费结算。		

		结算信息查询：支持显示医保结算后明细费用信息，包含自费费用、个账费用、基金费用等。 HIS 接口对接：与 HIS 对接移动医保支付相关业务接口、包含医保个人信息获取、就诊登记、费用上传、支付下单、医保订单查询等接口。 7.3 满足智慧服务三级要求的，给患者提供线上的中药代煎、共享充电宝、院内订餐、共享轮椅、停车缴费等便民服务。		
8	掌上医院	8.1.移动门诊 8.1.1.门诊查询 具备患者卡片模式显示病人列表信息，能以标签的形式醒目展示患者的初复诊属性。同时可展示患者就诊者中的状态，以及患者的基本信息与接诊医生信息和接诊时间。 具备对门诊患者列表按照不同维度进行全方位的筛选过滤。可根据就诊科室/科目/时间、接诊医生、患者状态 (未就诊、就诊中、已就诊、待回诊)等条件对患者列表进行筛选。 具备科室/本医生门诊患者查询切换。 具备按患者姓名、号序等方式进行全局检索功能。 具备门诊患者列表卡片点击查询门诊患者诊疗详情查看功能。 8.1.2.门诊排班查询 具备随时查询随时随地查看本医生未来已发布的排班情况。 具备根据医生门诊排班，查询排班预约数量，以及查看已预约的门诊患者信 息。 8.1.3.诊间加号 具备按患者姓名、身份证号码、病历号等方式进行全局检索功能；	1	套

		具备指定患者加号功能。 8.1.4.诊断管理 具备移动端录入诊断功能。 具备对移动已录入的诊断进行撤销诊断功能。 具备按诊断名称方式进行全局检索功能。 8.2.移动住院 8.2.1.全院患者查询 具备满足管理者查询全院患者功能。 具备查看患者基本信息，包含患者基本信息、住院信息、过敏信息、费用信息。 8.2.2.手术查询 具备满足手术查询功能，可通过手术状态、手术申请日期、科室等条件来查询相关手术信息。 8.3.掌上协作 8.3.1.危急值查询/预警提醒 具备在移动端接收门诊、住院的检查、检验危急值消息提醒。 具备在移动端查看待处理、已处理的危急值详情，包括患者信息及危急值内容。 具备在移动端对危急值进行接收，并录入处理意见。 8.3.2.抗菌药物审批 具备抗菌药物类型审批发起时候，移动端进行消息提醒。 具备快捷在移动端进行审批通过/驳回功能操作。 8.3.3.手术审批		

		具备手术类型审批发起时候，移动端进行消息提醒。 具备快捷在移动端进行审批通过/驳回功能操作。 8.3 医生工作站 PC 端跟移动端同步进行，各种消息同步提醒。		
9	医疗设备全生命周期管理	10.1.资产管理 10.1.1.基础设置 1)支持管理分类、国标分类、医疗器械分类等多种资产类别，满足不同维度数据统计需要，根据不同资产类别管理要求可以灵活设计单据格式，满足管理需求。 2)支持维修类别、维修内容、故障类别、故障字典、巡检类别、计量检定类别、保养类别、保养项目、备件类别、备件字典等设备管理相关基础信息字典维护。 3)支持资产字典设置，录入全院所有资产，可以增加、减少、修改，使用户输入数据更准确，支持模糊搜索。 4)支持人员、供应商、设备资质证照管理，支持资质证照到期提醒。 5)支持变动方式新增、修改、删除、停用。 6)支持资产减少方式，比如资产报废，损毁、出售等操作。 7)支持库存期初、资产期初、备件期初、应付期初等期初数据的录入、批量导入功能。 8)支持货位、存放地点、班组字典的新增、修改、删除、停用。 9)支持资产特殊标识新增、修改、删除、停用。 10)支持自定义单据审批流程，进行图形化设计展示。 11)支持对单据模板及单据打印模板的自定义设置，支持根据单据状态打印。 10.1.2.采购管理 1)支持科室线上提交采购申请，支持自定义采购申请审批流程，可对采购申请依据需	1	套

		要纳入采购计划或者实行数据关闭处理。 2)支持采购计划管理，采购计划可由采购申请生成或者手工录入，支持灵活配置采购计划单的审批流程。 3)采购申请单、采购计划单填写采购资产信息时，可关联资产类别、生产厂家、资产类别、采购单价等信息快捷生成资产字典。 4)支持采购招标过程管理，能够详细记录招标过程各环节的重要信息，并能形成电子记录以供查询。 5)采购申请可同预算系统进行关联，采购申请可根据预算额度进行管控。 6)采购订单可根据采购计划及采购申请自动生成。 7)支持采购发票、采购退货发票根据采购入库单、退库单自动生成，灵活设置发票审批流程。 8)系统支持采购明细表、汇总表、采购发票核销等报表查询。 10.1.3.资产入库 1)支持采购入库业务，采购入库单可由采购申请、采购计划、采购订单关联生成，自动核销申请数量或者订单数量。 2)支持捐赠、盘盈等其他入库业务处理。 3)支持入库退货业务处理。 4)支持入库明细、汇总数据查询，支持自定义报表。 5)支持与外部系统关联，资产入库同步关联合同系统已签订合同，同步关联预算管理系统生成预算执行单，核销预算。 10.1.4.库存管理		

		1)支持不同货位之间资产调拨业务。 2)支持库存资产的清查盘点。 3)支持库存余额表、货位余额表、库存资产清查表等报表查询。 10.1.5.资产出库 1)系统支持科室线上发起领用申请，灵活设置审批流，支持多级审批。 2)支持引用领用申请单快捷生成领用出库单，生成出库单后生成资产唯一标识码及条码，条码可自定义，支持条码打印。 3)支持其他出库业务处理。 4)支持出库退货业务，出库退库单可由领用出库单、其他出库单关联生成。 5)支持出库明细、汇总数据查询，支持自定义报表。 10.1.6.应付管理 1)支持采购发票自动生成应付支付信息，显示开票金额，未付款金额，录入本次支付金额。 2)支持在线发起应付支付申请，自定义审批流程，支持多人逐级审批。 3)支持应付查询，查询已采购资产的总金额、付款金额、未付款金额。 4)支持应付汇总表、明细表、余额表等报表查询。 5)支持应付管理与其他系统打通，资产付款同步传输至资金支出系统进行付款，传输至预算系统生成付款申请单，同步合同管理系统生成合同结算单，同步财务核算系统生成应付凭证，同步成本系统自动归集成本。 10.1.7.资产台账 6)支持资产新增、变动、减少。		

		7)可灵活设置审批流程，对资产的新增、变动、处置进行审批流程配置。 8)支持卡片复制功能，方便批量资产新增建卡。 9)支持卡片批量删除、批量导入、卡片查阅。 10)支持引用出库单快速新增资产卡片。 11)支持资产全生命周期轴管理，直观展现资产全生命周期动态变化情况。 12)支持资产维保合同管理，并提供合同到期提醒功能。 13)支持按照不同资金来源、不同项目登记资产原值信息，并能够按照资金的来源进行折旧，生成政府会计制度要求的会计凭证。 14)支持单个资产的多科室、多会计科目的折旧处理和成本分摊，精细核算房屋建筑物等多部门公用的资产折旧成本。 15)支持同一资产按照财务、绩效两种不同折旧计算方案计提折旧，分别满足不同管理目的对资产折旧费用核算的要求。 16)支持建立资产总账、明细账和资产台账及其资产卡片管理。 17)支持资产档案管理，系统支持资产的电子档案管理，包括资产基础信息、财务信息、费用科室、图片、文件、附属设备、维保合同等信息管理。 18)资产新增、减少、退货、出库、变动、折旧等财务信息与财务成本核算系统紧密集成，自动生成财务成本凭证。 10.1.8.资产维修 1)支持科室线上发起报修申请，报修申请经审批后，资产管理科室进行线上派工、登记维修记录，科室确认维修结果的闭环管理。 2)支持资产管理科室集中录入维修单，记录故障类别、故障问题、维修工时、维修费		

		用等信息。 3)支持查询资产维修记录、进程、状态与费用等信息。 10.1.9.资产变动 1)支持资产的多种变动操作，比如资产的部门变动、原值增加、价值变动、管理信息变动等操作。 2)支持资产使用科室发起变动申请，自定义审批流程，资产管理科室处理已审批变动申请自动生成变动记录，更新资产台账。 3)支持资产科室间调拨、存放地方调拨。 4)支持资产批量变动功能。 5)支持资产变动轨迹查询，提供资产变动情余额表、资产调拨变动明细表、资产存放地点变动明细表等查询报表，能够通过台账查询资产变动历史记录。 10.1.10.资产减少 1)支持资产使用科室发起减少申请，自定义严格的报废审批流程，资产管理科室进行线上减少派工、审批、监测，处理已审批减少申请自动生成减少记录。 2)支持打印输出标准格式的资产报废审批表。 10.1.11.资产盘点 1)支持依据责任科室、存放地点、入账日期、资产类别、使用状态等筛选条件建立盘点任务。 2)支持移动盘点，盘点采用国际先进技术，支持在线、离线盘点两种模式，使用 PDA 等手持终端扫描粘贴在资产上的条码或 RFID 标签，系统自动进行资产账和实物匹配生成盘点信息，记录已盘、未盘、异常，生成资产盘点单。		

		3)支持盘点异常资产处理，对盘盈盘亏资产可以通过盘点处理，进行线上账务与线下实物处理，实现自动调账。 10.2.设备管理 系统提供精细化的设备管理功能，包括设备 JCI 预防性维护、设备巡检、设备计量、设备借用、不良事件记录、备件管理、设备效益分析等。 10.2.1.设备 JCI 预防性维护及档案管理 1)支持编制设备 PM 预防性维护计划，能够对保养类别、保养级别、保养方式、保养单位、提醒时间、计划日期、循环方式、保养设备、保养项目等信息设置，提供 PM 计划增加、修改、删除、审核、查询、打印功能。 2)支持对设备保养的计划性提醒，医院可根据设定的设备保养时间进行提前定义，系统根据实际时间进行事前提醒通知。 3)支持对设备保养计划的启用/停用，支持调整计划执行时间。 4)支持设备保养执行，根据保养计划单生成保养执行单，能够记录保养内容与结果，包括保养性质、保养费用、保养工时、开始保养时间、完成保养时间、是否停机、停机时长、保养状态、保养结果等，可上传关联文件。 5)支持科室保养效果确认，完成保养执行后，科室可以在线评价本次保养效果，包括服务态度、技术水平、响应时间等信息，促进保养工作提升。 6)支持设备保养单批量快速录入，记录保养结果。 7)支持预防性维护工时费用统计查询。 8）设备档案维护、医疗器械分类、设备新增、设备变动、设备减少、设备档案查询。 10.2.2.设备巡检管理		

		1)支持编制设备巡检计划，能够对巡检类别、巡检方式、巡检单位、预计执行时间、循环周期、提醒时间、巡检设备等信息进行设置，提供巡检计划增加、修改、删除、审核、查询、打印功能。 2)支持对设备巡检的计划性提醒，医院可根据设定的设备巡检时间进行提前定义，系统根据实际时间进行事前提醒通知。 3)支持对设备巡检计划的启用/停用，支持调整计划执行时间。 4)支持设备巡检执行，根据巡检计划单生成巡检执行单，能够记录巡检内容与结果，包括巡检费用、巡检工时、开始巡检时间、完成巡检时间、巡检结果等，生成巡检记录证，可上传关联文件。 5)支持设备计量检定单批量快速录入，记录计量结果。 6)支持记录计量过程中产生的各种费用。 10.2.3.设备计量管理 1)支持编制设备计量计划，能够对检定类别、检定方式、检定单位、预计执行时间、循环周期、提醒时间、计量设备等信息进行设置，提供计量计划增加、修改、删除、审核、查询、打印功能。 2)支持对设备计量的计划性提醒，医院可根据设定的设备计量时间进行提前定义，系统根据设定时间进行事前提醒通知，满足计量严格监管要求。 3)支持对设备计量计划的启用/停用，支持调整计划执行时间。 4)支持计量检定执行，根据计量计划单生成计量检定单，能够记录计量内容与结果，包括检定费用、检定工时、完成检定时间、报告时间、检定结果、检定合规证书信息、有效期等，可上传关联文件。		

		5)支持设备计量检定单批量快速录入，记录计量结果。 10.2.4.不良事件管理 1)支持可疑医疗器械不良事件报告表的登记。 2)支持可疑医疗器械不良事件报告表的查询。 10.2.5.设备借用管理 1)支持自定义公用设备，公用设备可进行借用管理。 2)支持科室在线发起设备借用申请，自定义配置审批流程，针对已借出设备，根据预计归还日期产生催还提醒列表，支持超期提醒。 3)支持科室在线完成设备归还，登记设备归还时间与状态，支持调整归还日期。 4)支持借用天数和时长的统计，实现准确的成本分配。 10.2.6.备件管理 1)支持设备备件的采购、入库、退货、领用出库与出库退货业务。 2)支持进行设备维修、维护、巡检、计量等业务时选择使用的备件进行出库管理，便于精细化成本核算与管理。 3)支持备件的库存查询统计。 10.2.7.财务管理 4)支持与财务成本系统对接，设置资产折旧、新增等记账规则，建立科室与项目等字典对照关系，自动生成资产折旧、资产新增等凭证至财务系统，实现财务成本与资产设备管理系统的一体化应用。 10.2.8.设备效益分析 1)支持单机效益分析，能够帮助医院开展设备成本效益核算，进行设备的量本利及其		

		投资回报分析等，提高设备使用效率，为设备购置提供科学的决策依据。 2)支持效益分析设备维护，可以自由增加、减少需开展分析的设备。 3)支持与 HIS、LIS、PACS 等外部系统对接，通过接口自动提取开展效益分析设备所需的外部成本和收入数据。 4)支持与外部系统中的对接数据进行对照匹配，包括收入资产、成本资产、科室名称、成本项目等数据的匹配，可根据名称编码系统自动一键匹配，并能够查询各类数据对照关系。 5)支持对设置好匹配关系的外部数据进行收入、成本数据的采集，对于无法自动采集的数据，实现数据导入与录入。 6)支持资产设备管理系统中产生的内部成本自动归集，包括折旧费、维修费、备件费、保养费、巡检费、计量费等成本。 7)支持设备标准时长维护，能够设置开展效益分析设备的标准工作量时长。 8)支持自定义成本分摊方案，通过组合分摊标准、转移方式、关联资产、成本项目、收入项目等内容，明确哪些成本以什么样的分摊标准和比例分摊给哪些设备，以便处理无法细化至单台设备的成本，支持分摊过程追踪查询。 9)支持对设备的开机率、投资收益率、回收期、预计工作量、盈亏临界点的业务量、盈亏临界点的作业率、投资回收期等关键经营效益指标进行全面分析，分析结果可参与科室考核。 10.2.9.移动应用 1)支持移动端的资产各类业务审批。 2)支持移动端资产维修闭环管理，包括资产扫码报修、维修派工、维修处理、维修效		

		果评价、维修单批量录入。 3)支持移动端资产减少管理，包括资产减少申请、减少派工、减少检测。 4)支持移动资产盘点、设备巡检、资产查阅等，实现全院级资产设备的自助式管理。		
10	供应室追溯系统升级改造	11.1.消毒供应中心部分 11.1.1.回收管理 11.1.1.1.常规回收 1.实现记录回收人、接收人、回收时间、回收科室、回收消毒包、回收消毒包数量 2.支持扫描枪扫描回收；支持 PDA 扫描回收；支持人工录入回收 1.支持外来器械回收，可录入外来器械详细信息 4.支持加急登记、感染登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示；支持图片显示；支持回收指引提示；支持语音提示；支持备注填写 6.支持回退登记，回收核对 11.1.1.2.请领回收 1.实现科室申领消毒包的回收，实现记录回收人、接收人、回收时间、回收科室、回收消毒包、回收消毒包数量 2.支持回收数量修改，增加，及删除 3.支持借用处理 4.支持扫描定位 5.可以查看消毒包及器械图片	1	套

		11.1.1.3.手术包回收 1.实现科室使用后消毒包的回收，实现记录回收人、接收人、回收时间、回收科室、回收消毒包、回收消毒包数量 2.支持扫描回收 3.支持选择回收 11.1.1.4.回收单据管理 1.实现回收单据及单据明细的查询 2.支持按时间、科室、人员、包信息、回收方式进行查询 3.支持单据修改、删除、打印功能 4.支持追溯查询和日志查询 5.支持加急、感染、丢损补登记 11.1.1.5.回收明细管理 1.实现回收消毒包的查询 2.支持按时间、科室、人员、包信息、包类型、回收方式进行查询 3.支持修改、删除功能 4.支持追溯查询和日志查询 5.支持加急、感染、丢损补登记 6.支持预处理登记、预清洗登记 11.1.1.6.预清洗登记管理 1.支持对于单个包或多个包的批量预清洗登记并记录在消毒包操作日志 11.1.2.清洗管理		

		11.1.2.1.清洗登记 1.实现记录登记人、清洗人、清洗机、清洗架、批次号、登记时间、清洗时间 2.支持按时间、科室、包类型、申领方式查询及模糊查询 3.支持扫描枪扫描登记；支持人工录入登记 4.支持语音提示功能；支持清洗指引提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.1.2.2.清洗检查 1.实现记录检查人、检查结果、检查描述、检查时间 2.支持按时间、清洗机、清洗架、批次号、科室、包类型查询及模糊查询 3.支持扫描枪扫描检查；支持人工录入检查 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.1.2.3.清洗记录管理 1.实现清洗消毒包的查询 2.支持按时间、清洗机、清洗架、批次号、科室、包类型查询及模糊查询 3.支持清洗信息修改功能；支持清洗登记取消功能；支持关联条码功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.1.2.4.取包登记 1.实现记录检查人、检查结果、检查描述、检查时间 2.支持按时间、包状态、包类型查询及模糊查询		

		3.支持扫描枪扫描操作；支持 PDA 扫描操作；支持人工录入操作 4.支持追溯查询和日志查询 11.1.2.5.分步清洗 1.支持手工清洗的精细化记录每一个清洗步骤（时间，操作人，步骤，备注） 11.1.3.配装检查管理 11.1.3.1.配装检查 1.实现记录器械检查人、配装人、核对人、灭菌器、灭菌批次、灭菌日期、失效日期及有效期 2.支持分布包装功能 3.支持一维二维码并支持多种标签样式 4.支持超大超重登记、植入物登记、取包登记、丢损登记 5.支持包内容物显示；支持图片演示；支持包装指引提示 6.支持追溯查询和日志查询 7.支持修改包信息（包装材料，分包数量等） 11.1.3.2.配装单据管理 1.实现包装单据及单据明细的查询 2.支持单据修改、删除（回退）、打印功能 3.支持查询已删除单据 11.1.3.3.配装明细管理 1.实现包装消毒包的查询 2.支持修改、删除功能		

		3.支持追溯查询和日志查询 4.支持植入物登记 5.支持器械清洗检查 11.1.3.4.打印管理 1.实现打印消毒包的查询 2.支持按时间、科室、包类型、灭菌方式、包信息进行查询 3.支持重复打印 4.支持修改相关信息后重新打印 5.支持取包登记 11.1.3.5.接收配装 1.实现记录接收人、配装人、核对人、科室、灭菌日期 2.支持加急登记、感染登记、丢失损坏登记、备注填写 3.可自动产生申领单 11.1.3.6.接收单据管理 1.实现接收单据及单据明细的查询 2.支持按时间、科室、人员、包信息、回收方式进行查询 3.支持单据修改、删除功能 4.支持查询已删除、未保存单据 11.1.3.7.接收明细管理 1.实现接收包的查询 2.支持按时间、科室、人员、包信息、包类型进行查询		

		3.支持删除功能 4.支持追溯查询和日志查询 11.1.3.8.请领配装 1.实现科室申领消毒包的包装，实现记录审核人、接收人、检查人、灭菌器、灭菌批次号或批量码 2.支持根据时间、区域、包类型、审核状态、回收状态、发放状态、单据类型查询 3.支持申领删除 4.支持数量修改 11.1.4.灭菌管理 11.1.4.1.灭菌登记 1.实现灭菌消毒包的批量码打印及人工辅助灭菌登记 2.支持按时间、灭菌器、批次号、批量码查询及模糊查询 3.支持取消灭菌登记 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.1.4.2.灭菌检查 1.实现记录检查人、检查结果、检查描述、检查时间 2.支持按时间、科室、包类型、灭菌器、批次号、批量码查询及模糊查询 3.支持扫描枪扫描检查；支持 PDA 扫描检查；支持人工录入检查 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询		

		11.1.4.3.灭菌记录管理 1.实现记录登记人、灭菌人、批量码、灭菌器、批次号、灭菌时间 2.支持按时间、科室、包类型、灭菌器、批次号查询及模糊查询 3.支持关联灭菌批次功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.1.4.4.设备运行情况管理 1.可记录设备的维修情况，记录日期，维护人员，故障描述，检修方法，维护后监测等信息 2.可根据时间条件筛选时间段内设备维护记录 11.1.5.发放管理 11.1.5.1.常规发放 1.实现记录发放人、下送人、确认人、发放时间、发放科室 2.支持扫描扫描发放；支持 PDA 扫描发放；支持人工录入发放 3.支持所有包类型发放，对比发放科室，实现发放单打印 4.支持标记借用 11.1.5.2.请领（借用）发放 1.实现科室申领消毒包的发放，实现记录审核人、发放人、下送人、发放时间、发放科室 2.辅助申领、申领删除 3.支持借用发放		

		4.支持发放完毕后立即打印 5.支持扫描发放、人工发放、快速发放三中发放模式 6.支持申领删除及辅助申领，修改数量 11.1.5.3.对比发放 1.实现消毒包对比发放，实现记录发放人、下送人、发放时间、发放科室 2.支持借用查询 3.支持高级查询 4.支持发放完毕后立即打印 5.支持扫描发放、人工发放和快速发放 6.支持追溯查询和日志查询 7.支持删除、隐藏对比项 11.1.5.4.计费发放 1.实现消毒包计费发放，实现记录发放人、科室、费用、数量（仅记录发放费用） 11.1.5.5.库位登记 1.实现消毒包与货架关联，方便查询消毒包分布 11.1.5.6.库位管理 1.支持根据时间、货架号、单号、经办人、包信息查询 2.支持删除单据、删除包 11.1.5.7.无菌入库 1.实现消毒包入库操作 2.支持输入数量		

		3.支持删除操作 11.1.5.8.无菌库管理 1.支持根据包类型、批次号、包信息查询 2.支持人工增加消毒包入库 3.支持综合查询报表、明细查询报表 4.支持过期预警 5.支持消毒包出库及记录出库原因 6.支持撤销出库 7.实现综合查询、明细查询等多种查询方式 11.1.5.9.发放单据管理 1.实现发放单据及单据明细的查询 2.支持按时间、科室、人员、包信息、发放方式进行查询 3.支持单据修改、删除、打印功能 4.支持追溯查询和日志查询 11.1.5.10.发放明细管理 1.实现发放消毒包的查询 2.支持按时间、科室、人员、包信息、包类型、发放方式进行查询 3.支持删除明细功能 4.支持追溯查询和日志查询 11.1.6.仓库管理 11.1.6.1.物品入库		

		1.实现按照日期、经办人、仓库、单号、仓库查询单据 2.支持按照物品信息添加入库 3.支持修改、删除入库信息 4.支持保存单据功能 11.1.6.2.常规发放 1.实现按照日期、单号、仓库、经办人、科室、发放类型查询 2.支持按照物品信息、状态、仓库进行添加操作 3.支持按照经办人、仓库、科室、备注进行出库 4.支持出库信息修改、删除功能，支持查单 11.1.6.3.请领发放 1.实现按照科室、日期、单据状态、物品信息、仓库进行查询，支持查单 2.支持审核功能 3.支持发放、删除功能 4.支持辅助申领 11.1.6.4.科室退库 1.实现按照日期、科室、单号、经办人、物品、仓库查询 2.支持退库功能 3.支持修改功能 4.支持查单功能 11.1.6.5.库存预警 1.实现按照日期、状态查询		

		2.支持增加、保存预警信息 3.支持删除单据、删除物品功能 11.1.6.6.报损 1.实现按照日期、单号、经办人、仓库查询 2.支持增加、修改、保存报损物品功能 3.支持删除功能 11.1.6.7.报溢 1.实现按照日期、单号、经办人、仓库查询 2.支持增加、修改、保存报溢物品功能 3.支持删除功能 11.1.6.8.物品调入 1.实现按照日期、单号、经办人、调入仓库、调出仓库查询 2.支持增加、修改、保存物品调入功能 3.支持删除功能 11.1.6.9.物品调出 1.实现按照日期、单号、经办人、调入仓库、调出仓库查询 2.支持增加、修改、保存物品调出功能 3.支持删除功能 11.1.6.10.库存明细 1.实现按照物品信息、仓库、状态查询 2、支持物品导出功能		

		11.1.6.11.库存汇总 1.实现按照物品信息、状态、物品类别查询 2.支持物品导出功能 11.1.6.12.仓库查询 1.支持根据日期、仓库、物品、单号等信息进行期间库存、出入库明细、科室汇总查询、物品汇总查询、科室与物品明细查询等功能 11.1.6.13.耗材条码管理里 1.支持仓库物品打印条码 2.实现根据生产日期、批次号等信息进行查询 3.支持修改打印 11.1.7.外来器械 11.1.7.1.外来器械登记 1.实现按照开始时间、结束时间、消毒包条码、消毒包名称查询外来器械 2.进行外来器械信息添加或修改 3.支持打印 4.支持删除分包操作 11.1.8.报表中心 11.1.8.1.报表中心 1.根据时间、包类型、科室等信息查询回收数据 2.申领数据查询 1.清洗数据查询		

		4.配装检查数据查询 5.灭菌数据查询 6.发放数据查询 7.工作量数据查询 8.费用统计 9.设备使用数据统计 10.器械清洗检查数据统计 11.手法对比统计 12.年统计 11.丢失损坏统计 14.清洗灭菌合格及合格率统计 15.外来器械统计 11.1.9.监测管理 11.1.9.1.清洗监测 1.实现根据时间、清洗机、清洗批次等信息查询清洗监测信息 2.支持清洗监测结果的录入、修改、删除 11.1.9.2.高温灭菌监测 1.实现根据时间、灭菌器、灭菌批次等信息查询灭菌监测信息 2.支持灭菌监测结果的录入、修改、删除 11.1.9.3.等离子灭菌监测 1.实现根据时间、灭菌器、灭菌批次等信息查询灭菌监测信息		

		2.支持灭菌监测结果的录入、修改、删除 11.1.9.4.环氧乙烷灭菌监测 1.实现根据时间、灭菌器、灭菌批次等信息查询灭菌监测信息 2.支持灭菌监测结果的录入、修改、删除 11.1.10.特殊流程 11.1.10.1.回收回退管理 1.实现根据日期、退回科室、消毒包作为筛选条件的回收记录查询 2.支持修改、删除功能 11.1.10.2.丢失损坏管理 1.实现根据时间、类型、名称模糊条件查询 2.支持删除 11.1.10.3.感染加急管理 1.支持根据回收日期、回收科室、消毒包、加急类型、感染类型作为筛选条件的数据查询 2.支持修改、删除操作 11.1.10.4.预处理管理 1.支持根据回收日期、回收科室、消毒包作为筛选条件的数据查询 2.支持修改、删除 11.1.10.5.外部灭菌包接收 1.实现记录接收人、核对人、科室、时间、批次号、外部单位的信息记录 2.支持扫描		

		11.1.11.追溯管理 11.1.11.1.器械追溯查询 1.实现根据器械编号进行器械追溯查询，支持扫描 2.支持器械日志查询 11.1.11.2.消毒包追溯查询 1.实现根据消毒包编号进行消毒包器械追溯、关键日志查看 2.支持扫描 3.支持此包查看上一次追溯信息 11.1.11.3.召回管理 1.支持不合格消毒包召回，支持同批次召回 2.支持召回记录查询 11.1.12.基础数据 11.1.12.1.基础信息 1.支持系统所需的基础数据字典的维护，消毒包信息、包内器械、科室信息、人员信息 2.支持系统角色设置，系统权限设置 11.1.13.日常管理 11.1.13.1.排班管理 1.支持科室领导为本科室人员进行排班，核算不同人员的休息天数，工作天数，总工时 11.1.13.2.实时数据		

		1.支持显示每个区域所处理包的实时数据 11.1.13.3.人员培训管理 1.支持培训文档上传、修改、删除 11.2.手术室部分 11.2.1.消毒包接收 1.实现记录接收人、接收时间 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描接收；支持 PDA 扫描接收；支持人工录入接收 4.支持加急登记、感染登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.2.消毒包接收管理 1.实现接收单据及单据明细的查询 2.支持按时间、接收单号、接收人、消毒包查询 3.支持单据删除功能、支持包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.3.消毒包使用 1.实现记录登记人、手术时间、住院号、患者信息、手术房间、手术名称、手术医生、巡回护士、洗手护士、使用时间		

		2、支持病人登记信息查询功能 3.支持消毒包添加、删除、保存功能 4.支持扫描枪扫描登记；支持 PDA 扫描登记；支持人工录入登记 5.支持加急登记、感染登记、丢失损坏登记 6.支持包内容物显示 7.支持外来器械取使用登记 8.支持语音提示功能 9.支持追溯查询和日志查询 10.支持跟医院系统对接功能，实现自动获取病人信息 11.2.4.消毒包使用管理 1.实现接收单据及单据明细的查询 2.支持按时间、使用单号、经手人、住院号、患者姓名、手术名称、消毒包、手术房间查询 2.支持单据删除功能、支持包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.5.库存管理 1.实现科室接收消毒包库存明细 2.支持按消毒包、消毒包类型、过期类型查询 3.支持科室盘点出库功能；支持科室过期出库功能 4.支持语音提示功能		

		5.支持追溯查询和日志查询 11.2.6.消毒包申领 1.实现记录申领人、申领时间、申领科室、申领消毒包、申领消毒包数量、申领类型 2.支持扫描枪扫描申领；支持 PDA 扫描申领；支持人工录入申领 3.支持外来器械申领 4.支持申领消毒包引用模板功能；支持模板创建、模板追加、模板删除功能 5.支持按时间查询申领消毒包汇总信息；支持查询申领消毒包详细信息 6.支持追溯查询和日志查询 11.2.7.消毒包申领管理 1.实现消毒包科室申领明细的查询 2.支持按时间、申领类型、审核状态查询及模糊查询 3.支持申领信息修改功能 4.支持语音提示功能 5.支持汇总打印功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.8.无菌出库 1.实现记录手术房间、出库人、出库时间、生成出库单据 2.支持消毒包出库添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描出库；支持 PDA 扫描出库；支持人工录入出库 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示		

		6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.9.无菌出库管理 1.实现出库单据及单据明细的查询 2.支持按出库时间、手术房间、出库单号、出库人、消毒包查询 3.支持出库单据删除功能、支持包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.10.手术房间接收 1.实现记录接收手术房间、接收人、接收时间、生成接收单据 2.支持消毒包手术房间接收添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描接收；支持 PDA 扫描接收；支持人工录入接收 4.支持处理方式登记、感染处理登记 5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.11.手术房间接收管理 1.实现出库单据及单据明细的查询 2.支持按接收时间、手术房间、接收单号、接收人、消毒包查询 3.支持接收单据删除功能、支持接收消毒包删除功能 4.支持语音提示功能		

		5.支持追溯查询和日志查询 11.2.12.术前检查 1.实现记录接检查结果、检查人、检查时间、生成检查单据 2.支持消毒包术前检查添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.13.术前检查管理 1.实现检查单据及单据明细的查询 2.支持按检查时间、检查结果、检查单号、检查人、消毒包查询 3.支持检查单据删除功能、支持检查消毒包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.14.手术结束登记 1.实现记录接登记人、登记时间、生成手术结束登记单据 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示		

		6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.15.手术结束登记管理 1.实现单据及单据明细的查询 2.支持按登记时间、登记单号、登记人、消毒包查询 3.支持单据删除功能、支持消毒包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.16.术后清点 1.实现记录清点人、清点时间、生成清点单据 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.17.术后清点管理 1.实现单据及单据明细的查询 2.支持按登记时间、登记单号、登记人、消毒包查询 3.支持单据删除功能、支持消毒包删除功能 4.支持语音提示功能		

		5.支持追溯查询和日志查询 11.2.18.消毒包交接 1.实现记录污物交接人、污物接收人、接收时间、生成单据号 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.19.消毒包交接管理 1.实现单据号及单据明细的查询 2.支持按登记时间、单据号、交接人、接收人、消毒包查询 3.支持单据删除功能、支持消毒包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.20.消毒包借用 1.实现记录借用人、借用时间、生成单据号 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示		

		6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.21.消毒包借用管理 1.实现单据号及单据明细的查询 2.支持按借用时间、单据号、借用人、消毒包查询 3.支持单据号删除功能、支持消毒包删除功能 4.支持语音提示功能 5.支持追溯查询和日志查询 11.2.22.消毒包提交 1.实现记录经办人、提交时间、生成单据号 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记 5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询 11.2.23.退库管理 1.实现记录经办人、提交时间、生成单据号 2.支持消毒包添加、删除、保存功能 3.支持扫描枪扫描添加；支持 PDA 扫描添加；支持人工录入添加 4.支持处理方式登记、感染处理登记、丢失损坏登记		

		5.支持包内容物显示 6.支持语音提示功能 7.支持追溯查询和日志查询		
11	无纸化病案管理	根据新的医疗体制改革，结合实际按照“总体设计、长远规划、分步实施”的原则，通过卫生信息化建设，简化病人就诊流程、缩短病人就诊时间、不断提高医疗工作的质量和效率、以信息化带动医院管理的现代化。为了进一步提高医院信息化水平，实现以电子病历为核心的全院信息共享，推进电子病历的无纸化管理，本系统需要实现如下建设目标： 建设基于合法电子文书的无纸化病案管理体系，实现电子病案的可信归档、实现电子病案的无纸化管理，建立以患者为中心的电子病案服务与支撑体系，促进电子病案的患者服务能力。 一、总体要求 1、研发技术 采用 SOA 分析与设计方法，实现系统的组件化、平台化、集成化，设计需充分考虑系统的开放性、可扩展性、稳定性及安全性。系统业务要求逻辑清晰，记录行为日志与数据日志、支持水印技术、数字签名与加密技术。 系统架构需要支持分布式技术，支持前后端分离。 系统部署支持分布式部署，支持容器化部署。 系统设计需要满足以下特性： 隐私性：实现签署文件的私密存储与关键信息的脱敏展示； 安全性：文件需要实现可认证、防篡改、防抵赖；	1	套

		合法性：系统建设必须符合国家相关法律法规； 扩展性：充分考虑与医院集成平台的集成； 便捷性：提供便捷的操作方式与录入方式，可大幅度减少用户操作； 先进性：提供先进的软件高可用架构，满足未来医院的发展要求。 2、设计方法与技术架构 要以建设智慧临床、智慧服务、智慧管理全业务无纸化为目标，充分融合电子签名、工作流程引擎、文档版式处理、自然语言处理等新兴技术，采用至少三层（数据层、逻辑层、展现层）实现系统应用架构。提供面向服务（SOA）架构模型，可视化的、分层结构、模块化、报表定制、面向对象的开发工具、具有事件/消息响应机制。 3、数据库要求 系统使用的数据库系统需要符合主流性、稳定性、可靠性、可维护性、可扩展性、安全性（如 Oracle、SQL Server、MySQL 等），支持同院内其它类型数据库系统通过国际通用接口技术标准方案与院内其他数据库系统进行数据交换。 系统可根据实际数据存储的数据类型与用途，混合使用多种类型的数据库系统，比如提供面向对象存储的 NoSQL 服务（比如 Redis,NoSQL 存储）和面向结构化存储的 SQL 服务。 4、系统安全性要求 应用系统须具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密；授权方便、数据库登录用户权限、有完善备份功能、有完备的恢复功能、提供数据修改全程监控、提供错误日志、提供系统运行日志。提供包括单点登录、数据签名等在内的安全保障措施。		

		5、文件存储安全性要求 签名文件可采用通用版式文件存储，支持使用业界通用版式文件阅读器进行阅读。归档文件可使用数字签名与数字水印技术，在不影响 PDF 文档本身信息的情况下，既可以保护患者病案不被篡改，又可以精确溯源文档出处，从而预防患者的隐私泄露。 6、易用性 系统设计要考虑用户的易用性，提供包括图形化引导指示、语音提示、操作视频、在线帮助，在线客服等多种支持方式。 7、易实施 系统需要支持与我院各类临床信息系统集成，能够提供简单、快捷的集成方式，支持通过标准的 API 与临床信息系统集成。 系统提供与医院业务系统快速集成的集成接口，打通各业务系统的信息屏障，实现信息共享。 8、高可用 系统设计需要考虑软件系统的高可用性，要充分满足我院 7*24 小时高可用需求，要能够减少日常的人工运维成本，支持自动化运维。 二、系统功能要求 1、无纸化病案系统 产品描述： 提供全院电子病案归档系统，提供无纸化病案采集、归档、借阅、封存、召回、打印等服务。 总体要求：		

		实现各类业务系统无纸化归档病案数据的接入。 将纸质病案信息加工成数字化病案，实现病案无纸化。 使用数字水印与数字签名技术，实现电子病案文件的数字化防伪与可信签名。 提高医务人员的工作效率，授权医务人员查看患者电子病历。 对医疗、决策形成长久稳定的依据，提供可靠且可追溯的数据。 病案信息的打印、借阅、浏览，更加方便快捷。 实现患者化验单、影像、图片的电子存储。 系统需要目前我院电子签章系统集成，实现归档文件的电子印章。 系统组成： 用户与权限子系统 系统管理与权限子系统 病案浏览与归档子系统 病案工作流子系统 病案输出打印子系统 病案封存子系统 病案首页子系统 病案检索子系统 病案采集子系统 病案质控子系统 病案水印与签章子系统 病案管理子系统		

		系统运营子系统 系统运维子系统 1.1 用户与权限子系统 子系统描述： 提供用户管理、权限管理，通过系统配置各用户，科室具有的权限。 主要功能： 系统用户需要基于目前 His 系统的用户体系，支持账号信息的自动订阅机制，要求对接院内现有集成平台的单点登录系统，实现统一管理，支持一体化 HIS+EMR 的基础数据同步。 系统支持与我院电子签署系统集成，提供基于手机盾数字证书扫码登录。 互联网应用提供基于工号、手机号码、数字证书等多种形态的互联网认证登陆方式。 系统权限支持在本系统中管理由管理员进行设置，支持按角色进行相关功能权限的配置。 1.2 系统管理与权限子系统 子系统描述： 为了便于根据具体业务调整其系统特性，需要提供统一的可视化配置界面，可管理人员对系统相关参数进行调整。 主要功能： 方案配置：支持配置文档类型，目录类型、采集方案、打印方案，文档编码支持医院自定义编码与国标编码关联、采集方案支持建立通用方案与科室自定义方案。		

		数据规范配置：支持配置首页字段类型，编码、值域范围、是否启用。支持自定义常用元数据与元数据值域取值。 数据字典：系统内置常用数据字典，包括借阅类型，系统名称、职称、打印拒绝原因、打印用印，召回时长、召回原因，支持系统新增自定义字典，支持对字典值的在线维护。 系统编码：支持 ICD10、ICD-9-CM-3、肿瘤形态学相关编码。 系统基本参数配置：支持对页面 LOGO，主题，机构名称，机构代码，联系电话、版权信息进行配置。 系统功能配置：支持配置系统常用功能选项，包括迟归时间，借阅时间、打印权限功能、借阅功能控制、封存功能控制、水印控制、病案封面配置。 账号安全配置：支持配置密码强度，密码错误次数，自动退出时间。 支持 IP 黑白名单配置。 病案模板管理：提供病案内容，目录模板管理，可自定义病案模板内容，目录顺序，可打印内容，可借阅内容。 质控规则配置：提供可配置化的质控规划配置，可自定义首页质控指标与分数、自定义采集完整性校验规则与评分规则。 1.3 病案浏览与归档子系统 子系统描述： 提供病案归档功能，支持预定义的归档流程。对系统内的病案文件，提供统一的阅读查询功能，实现院内病案文件的信息共享。 主要功能：		

		提供按科室进行分类的病案列表展示功能，可展示病案的采集状态，病案状态，元数据信息。 病案预览窗口需要支持屏幕水印功能，防止因屏幕拷贝，复制导致的用户隐私泄漏。水印内容需要能够溯源到操作人的用户名称、操作时间、IP 地址等信息。 病案浏览支持病案文件的按需加载、分段加载功能，要求在医院内网环境中，病案文件的加载与显示时间<=6 秒。 病案浏览，支持水印显示。 提供病案首页完整性，规范性检查，规则支持用户自定义。 提供对病案的数据报表统计，支持按科室、时间段、状态进行统计，支持病案归档各个状态（已归档、归档失败、迟归、召回）的数量统计； 1.4 病案工作流子系统 子系统描述： 提供基于工作流的无纸化病案管理流程。 主要功能： 提供病案借阅功能，允许医生或其他科研单位在线进行病案文件的借阅申请，借阅需要通过审核人员审核后才可完成借阅，借阅申请支持勾选待借阅病案中的部分文件。 支持病案浏览订阅与收藏，支持用户收藏、订阅指定科室、患者的病案。 借阅的病案可生成借阅水印，水印为借阅信息。借阅文件可以溯源,溯源信息包括操作人的用户名称、操作时间、IP 地址等信息。 借阅病案支持时限控制，借阅到期后病案可自动归还。		

		借阅支持权限控制，可根据权限进行病案的阅读、打印、导出，医院可根据自身需求确定是否开放打印、导出功能。 借阅支持病案黑名单功能。 支持按照病案节点进行借阅和审批操作。 支持依据病案保密等级进行分级管理。 提供可视化流程设计界面，支持借阅流程自定义。 1.5 病案输出打印子系统 子系统描述： 提供病案文件的输出功能，可在系统中导出数字化病案文件或者进行自助打印操作。患者打印流程的管理有助于降低打印成本，简化审批流程，从而提高服务质量。病案资料可进行自助打印，也可在病案室打印。 主要功能： 打印文件状态可管理、提供文件打印历史记录查询。 提供数字化病案导出功能，支持将患者病案文件导出可读的版式化档案文件，可使用业界主流阅读器进行阅读，比如 Adobe PDF Reader, WPS、支持与医院公众号进行信息集成，提供互联网的病案自主查询、阅读、下载服务。 支持系统自定义打印套餐功能，套餐可定义打印的文件份数，打印的用途、加盖的水印、打印的文件。 支持患者直接通过套餐完成文件的打印。 支持病案打印、复印登记与预约功能。 1.6 病案封存子系统		

		子系统描述： 在某些情况下，需要立即封存患者相关的所有未归档病案，封存文件为锁定状态，无法解锁，无法编辑修改。 主要功能： 病案封存通过系统赋予某种角色权限完成相关操作，并能记录封存现场的相关信息，如：封存现场参与人员、确认指纹信息、留存照片等。 文件封存时能实时采集各业务系统中当前与该患者相关的有效数据生成病案文档，并通过数字加密技术进行保存，生成独立的文档版本编号与解密密钥。 已封存病案可立即打印、拷贝输出。 病案封存支持流程定义。 病案封存在封存后支持追加辅助证明材料。 已封存病案解封时，需要完成解封的有关流程后方可解封、解密需要解密密钥才能完成解密。 1.7 病案首页子系统 子系统描述： 病案首页是整个住院病案的信息浓缩，是整个病案最重要的部分，也是医院和上级医疗机构管理的基础。通过分析首页数据能够体现医院的诊疗技术水平。 主要功能： 支持通过院内集成平台完成病案首页数据的采集。 提供首页编辑与展示功能，具有便捷的录入方式，可对相关专业术语进行信息模板库维护。		

		提供首页评分与质控功能。 提供对病案首页数据进行 HQMS 质量上报，并具备文件导出能力。 1.8 病案检索子系统 子系统描述： 强大的病案在线检索功能，可以充分发挥无纸化病案的优势，为医生临床工作，提供有力的数据支撑。 主要功能： 可进行任意病案首页字段的精确查询。 可进行任意病案首页字段的组合查询。如：以输血量大于、小于或等于指定量，且年龄介于 30 岁到 35 岁之间的患者为检索条件。 可根据患者元数据进行病案检索，比如通过就诊卡号、住院号、患者身份证号码、科室名称进行病案查询。 1.9 病案采集子系统 子系统描述： 提供病案数据的采集功能，支持通过多种方式完成病案数据的采集。 主要功能： 系统需提供标准化的电子病案及关键数据的采集接口，可与临床 CDR、放射、手麻、检验、超声、病历、心电、移动护理、重症监护、数字化病案等全院无纸化相关的业务系统进行对接。 系统支持对过程签名及时间戳等关键数据进行采集，通过接口或视图采集与电子病案版式文件相关联的原文、原文哈希、签名值、时间戳值、证书并与身份认证系统		

		中保存的数据进行比对，确保采集过程中电子签名的真实、有效且数据未被篡改。 系统支持通过 FTP 方式采集病案版式文件、支持对采集的版式文件进行签名有效性的验证。 系统应与我院电子签署系统集成，对所采集的未签署的签名文件，提供归档电子签名的在线签署功能，允许操作人选择签署人，系统自动推送签署文件至相关签署人账号下进行签署。 系统应用我院电子签署系统集成，对已经签署的文件进行自动化归档采集。 可以实时查看每个接口的工作状态，系统对每个操作节点都有详细的跟踪记录及问题原因展示。 对于医院无法实现电子化的部分纸质病案，系统可以提供数字化翻拍功能，通过扫描、高拍将纸质病案数字化。 支持对接口采集的材料与数字化拍摄后的材料进行整合，形成完整病案，同时支持提供病案数据源区分功能。 支持病案数据的采集周期配置及重采定时配置等功能。 1.10 病案质控子系统 子系统描述： 提供电子病案质控相关功能。 主要功能： 支持质控规则配置：提供可配置化的质控规划配置，可自定义首页质控指标与分数、自定义首页采集完整性校验规则与评分规则。 支持首页内容质控：系统根据首页填写内容，自动检查填写值的正确性，并根据		

		《住院病案首页数据填写质量规范(暂行)》自动进行质量检查。 支持科室质控、终末质控：支持分级质控规则，支持对临床科室、病案室进行分级质控，支持对医生、护士进行独立质控。 1.11 病案水印与签章子系统 子系统描述： 提供电子病案数字水印与电子签章功能。 主要功能： 病案归档签章：提供可配置化的病案归档签章流程，支持与我院无纸化签署系统集成，实现病案文件的归档盖章。 病案首页签章：提供针对病案首页配置签署流程，支持首页多人协同签名。 病案复印签章：提供针对复印的病案执行医院签章，允许配置加盖病案室复印专用印章。 病案水印：提供病案在浏览与输出电子文件时，添加水印信息，水印信息支持配置操作用户名称、IP 地址、操作时间等。 封装病案签章：提供病案封存签章，支持对封存病案执行协同签名，允许患者、封存人进行协同签名。 1.12 病案管理子系统 子系统描述： 提供电子病案管理相关功能。 主要功能： 可以按不同的工作分组，为病案科不同的工作人员提供整合的工作台界面，支持		

		按用户权限显示相应模块。 完成病案的采集、校验、回收、归档、封存等业务，同时可按医院或科室的要求进行配置化管理。系统需支持流程环节的自动流转，并提供可视化视图。 对于回收的病案进行审核，对不合格的病案可以进行返修、退回处理，对传输错误的病案可以进行重传。 提供病案召回功能可以自动判断是否满足召回条件。支持召回申请、召回日志、版本控制。 可以记录病案的总份数、回收份数、回收时间、是否必要文档、召回科室、医疗组、医师都已回收等信息并进行自动校验，校验结果可提供报表进行展示。 支持通过智能审核机制判断病案的有效性和完整性，若有缺项内容，能通过病案移动端或 PC 端展示缺项信息。 可以与我院电子签署系统对接，对归档后的档案加盖归档章、骑缝章，并记录时间戳，日志信息，从而保障档案归档后的数据合法性。 支持归档后对整份电子病案的 PDF 签章进行校验操作。当发生司法纠纷时，可对归档病案进行签名数据检验确认，满足法律效力要求。 提供病案标签功能，可按用户需求对病案进行业务标记、分类、检索。 可以根据医院及科室的不同权限，配置病案展示顺序、目录树结构、病案打印顺序，可依据不同的打印目的配置不同的打印方案等各种个性化的场景需求。 1.13 系统运营子系统 子系统描述： 提供整体系统的核心业务监控与操作界面。		

		主要功能： 提供病案状态统计数据报表与展示大屏，支持按科室、时间段、状态进行数据查询与导出。 1.14 系统运维子系统 子系统描述： 提供整体系统的运维监控与操作界面。 主要功能： 提供系统集群的状态监测服务，要求能够监测到集群的 CPU 占用率、磁盘存储利用率，内存使用率。 提供系统核心数据库运维监测功能，要求能够监控到数据库的运行核心指标，比如运行时长、缓存大小、存储大小、读写操作指标。 提供系统核心操作日志的记录，审计功能。 提供系统接口的运行情况监控功能。 支持监控规则的自定义，支持通过配置短信、邮件报警服务进行相关预警提示。 提供应用发布功能，支持管理员一键发布应用，发布自动产生版本记录，发布后可一键回滚。 3、病案复印预约系统（含配套移动应用） 产品描述： 为医生、患者提供基于移动终端的电子病案服务。 总体要求： 支持与外部高拍仪集成。		

		支持微信小程序 支持与无纸化病案系统集成，系统可自动采集纸质文书与患者电子归档病案文件并进行关联。 系统组成： 掌上病案（患者端） 患者病案预约打印审批系统 3.1 掌上病案（患者端） 子系统描述： 提供患者病案预约复印服务。 主要功能： （ 移动端应用：支持在医院 APP、小程序、微信公众号等移动端实现在线病案的预约申请打印功能。 （复印资质上传：支持患者通过小程序上传复印所需证件资料，提供给病案室进行审核。 打印内容选择；支持根据患者姓名、身份证号查询患者历次住院信息，患者可自定义勾选需要打印的内容。 在线支付：系统依据患者选择打印文书的页数后按计价规则自动计算费用，展示并提醒患者支付。 申请单查询、取消：患者支付成功后，系统生成打印申请单，可供患者查询。同时支持患者查询未通过审核的订单，取消后自动退款。已审核订单不予退款。未支付成功的订单需要重新发起后再行支付。		

		3.2 患者病案预约打印审批系统 子系统描述： 提供患者病案预约审批、复印打印、财务、订单管理。 主要功能： 打印病案审核：病案审核工作人员审核通过后即可打印病案内容。根据患者选择的线下领取或者邮寄方式进行相关处理，邮寄需支持填写快递单号并供患者端查询。 复印声明及套餐配置：系统支持在首页进行声明的展示，同时可支持打印套餐内容的配置。 在线支付集成：支持对接统一支付平台及医院票据平台。患者可通过支付平台进行快捷支付。 订单管理：支持对复印订单进行统一的管理，系统具备在线对账、退款等功能。 打印记录管理：支持查询打印记录。 患者病案预约小程序		

第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1.符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1.不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4.不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5.不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6.其它无效情形。
8	投标有效期	投标有效期是否满足90日

2.澄清有关问题；

3.对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价（30）	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30分
2	商务部分（15）	**商务条款响应情况**	付款方式、交货时间、交货地点、质保期、服务均响应要求得5分，否则不得分。	5.0分
		项目人员配置	根据投标人提供的项目团队人员配置，项目负责人和软件工程师，及相关专业人员方案综合评分：项目负责人及项目团队人员的相关工作经验，能力水平、人员配备数量、完全满足项目需求得10分；项目负责人及项目团队人员的	10.0分

			相关工作经验，能力水平、人员配备数量、较满足项目需求得6分；人员配备基本满足项目需求得2分；不满足项目需求或者不提供不得分。	
3	技术部分（55）	**技术性能**	评委参照所投产品的响应情况并依据投标文件中提供的投标产品证明材料（如所投产品的软件界面截图、产品彩页、产品检测报告、产品说明书等）进行评价，技术参数每负偏离一项扣1分，未提供证明材料视为负偏离。	30.0分
		实施方案	投标人根据本项目要求，针对本项目提供系统介绍和系统功能、性能说明、数据备份、数据服务、进度控制、服务说明等内容，提供实施方案。实施方案描述明确清晰，技术细节详尽，可操作性强，整体性、先进性、易用性、可扩展性完全满足要求，得10分；方案描述较完整、技术细节较详尽，整体性、先进性、易用性、可扩展性基本满足要求，得6分；方案内容简略，得2分；无方案不得分。	10.0分
		质量保障方案	投标人针对本项目提供的质量保证措施方案，方案内容完善具体、合理、可行性强、符合项目实际情况，且有具体的违约责任承诺，得5分；方案内容较完整、可行性较强，有具体的违约责任承诺，得3分；提供违约责任承诺，质量保证措施内容简略的，得1分；无违约责任承诺，产品质量无保证措施的不得分。	5.0分
		售后服务方案	投标人针对本项目提供完整售后服务方案，内容包括但不限于：①售后服务内容②售后服务响应时间③售后服务流程④质量保证期限⑤售后服务团队⑥故障排除和日常维护。售后服务方案内容明确详细，能与项目运行实际充分结合，完全满足采购需求的，得5分；内容具体、周到，基本满足用户要求，得3分；内容简单一般，只提供简单售后服务承诺书，得1分；不提供或方案不贴合项目需求不得分。	5.0分
		培训方案	提供完善的技术培训计划，明确培训内容、课程安排、培训方式等内容，培训方案内容完整	5.0分

			详尽、安排合理科学、可行性强、能够使用户人员独立对产品运行操作的得5分；培训方案内容较详细、可行性较强的得3分；培训方案简单、不具体的得1分；无方案不得分。	

4.推荐中标候选人名单；

5.编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1.遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2.按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3.保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4.发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5.解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6.法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1.应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2.不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3.评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4.评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5.有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 合同条款及格式

注：此合同为范本（具体以最终签订合同为准）

合同编号：

定西市第二人民医院信息化建设及提标扩能项目——信息化建设项目

采购合同

采 购 人：

供 应 商：

签订日期：

签订地点：

采购合同

采购人：_____（以下简称甲方）

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

供应商：_____（以下简称乙方）

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

一、合同产品

依据甲方信息管理系统的建设需要，本合同约定乙方向甲方供应的产品（含软硬件产品及其对应的技术与集成服务）分别：

1.1 乙方提供满足甲方管理要求软件，该软件包括以下功能模块：

序号	产品名称	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	备注
1						
2						
3						

1.2 乙方提供以下信息设备（产品）清单中的物品。

序号	产品名称	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	备注
1						

2						
3						

二、合同总额及付款方式

2.1 本合同费用总计￥_____(大写：人民币_____元整)。上述金额为本合同约定的硬件及软件系统到达甲方指定交货地点并完成安装调试的所有费用，包括但不限于供应、配置、运输、设计制造及安装（甲方指定地点）、调试、培训、备品备件、质保期服务及合同实施过程中不可预见费用等所有含税费用，除本合同签订后在履行过程中经甲方书面确认外，本合同金额不作调整。

2.2 付款方式：甲方分_____次向乙方支付。（示例）

2.2.1 乙方采购全部信息设备（产品）运至甲方后_____日内支付合同总额的_____%，即￥_____（大写：人民币_____元整）。

2.2.2 系统安装调试完毕，上线正式试运行三个月，无重大问题，经双方验收合格的，在验收合格之日起_____日内支付合同总额的_____%，即￥_____（大写：人民币_____元整）。如果三个月运行过程中系统存在问题，导致系统模块全部或部分不能正常使用的，验收日期顺延，待乙方对系统进行改进修复。不能修复的，甲方有权解除本合同，乙方应当将已经支付的第一笔合同款退回至甲方账户。

2.2.3 自甲乙双方验收合格后运行满_____年，系统运行（包括支撑设备和软件运行）未出现问题的，支付剩余合同总额_____

%，即￥_____（大写：人民币_____元整）（不计利息）。

2.2.4 乙方收款账户信息如下，若有变更，乙方需提前_____天书面告知甲方，否则导致款项支付错误的后果由乙方承担：

开户名称：

账　　号：

开 户 行：

2.2.5 乙方应根据《中华人民共和国税法》等法律规定，在甲方付款前开具符合甲方要求的发票。乙方未能及时提供发票的，甲方有权延迟付款直至乙方提供相应的发票，因乙方未提供发票导致甲方延迟付款的，甲方不承担违约责任。

三、合同涉及产品的交付

3.1 交货地点：甲方指定地点

3.2 交货期限：合同签订后_____日内，乙方完成供货及信息设备（产品）、软件的安装及调试并验收合格。

3.3 权属约定：乙方提供的信息系统，其信息设备（产品）所有权、软件使用权及数据所有权归甲方所有，如以后医院信息系统发生变更，乙方无权停止软件运行，须按照甲方要求提取并使用数据，且不能收取任何费用。

3.4 乙方在交货时应同时提供：

3.4.1 乙方须向甲方提供所有有关本合同执行的技术文件，包括但不限于：用户手册、系统管理及维护手册、软件概要设计规格说明书、数据结构说明书、数据结构变更评审记录等。上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行操作、检查、维修、维护、测试和调试需要的所有内容。如果项目必需但合同又未作规定的要乙方才能提供的技术文件，乙方也应及时向甲方提供。

3.4.2 乙方提供的文档和资料均应以磁介质(或光盘)和纸张为载体，文件格式为Word文档或PDF文档或其他可视化文件。

3.2 验收

3.2.1 乙方将全部信息设备（产品）运至甲方后，双方共同按照本合同约定的要求对设备进行查验。

3.2.2 乙方完成所有硬件和软件的安装及调试后，系统正式上线进入试运行，乙方应在试运行结束后10天内申请验收，双方签署验收报告后即视为验收合格。

3.2.3 如果在甲乙双方共同进行的验收中存在不符合合同约定的情况，甲方有权拒绝验收。乙方在接到甲方书面异议之日起5个工作日内，根据具体情况做出修复、退货、换货或其他合适方式，以解决甲方提出的产品异议问题。

四、承诺与保证

4.1 品质保证：乙方保证基于本合同提供的合同产品及服务符合本合同的约定。

4.2 所有权和知识产权保证：乙方承诺本合同约定的产品无任何著作权等知识产权权属纠纷，且乙方对合同产品拥有合法的所有权，且不存在侵犯其他任何第三方权利的情形。如果发生第三方指控所提供的信息设备（产品）软件侵犯他人合法权利时，应由乙方与第三方交涉，并承担法律上和经济上的全部责任。

4.3 乙方不得将本合同部分或全部工作转让给第三方承担。

五、后续维护服务

5.1 售后服务期：

项目实施完成，乙方为甲方提供_____年免费系统售后维护服务（免费服务期从项目验收合格之日起计算）。在免费维护期结束前，须由乙方和甲方进行一次全面检查，任何缺陷必须由乙方负责修复，在修复之后，乙方应将缺陷原因、修复内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给甲方，形成项目总结报告（一式两份）。

5.2 系统本地化开发

5.2.1 系统升级：乙方出于对系统不断改进开发的新版本，在售后服务期内提供免费软件实施及培训等相关升级服务，乙方保证

在发布新版本系统后10日内，完成在甲方的升级，保证甲方使用最新版本系统程序。

5.2.2 功能改进：在不超出本项目功能模块范围内的本地化功能改进需求，乙方须根据甲方要求按时完成。

5.2.3 系统接口：乙方提供以下服务，售后服务期内不再另行收费；

（1）对甲方现有系统接口全部免费对接；

（2）对政府及相关部门（国家、省、市、县）指令性接口全部免费对接；

（3）在项目实施过程，甲方所增加的检验设备、检查设备及其他需要对接的软件接口免费对接；

（4）根据甲方实际需求，乙方应当配合甲方进行包括但不限于系统数据提取、汇总整合等方面的服务，并不得收取任何费用；

5.3 培训

乙方应为甲方进行培训，包括使用培训和维护培训。乙方应提出详细的培训计划，提供培训教材。技术培训的内容必须覆盖产品的安装、日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排错。包括系统维护培训、用户操作培训等，并保证培训效果。

5.4 技术支持服务

5.4.1 服务方式：项目实施结束双方进行正式工作交接后，由乙方提供运行维护服务，服务方式包括：电话热线咨询、网络远程服务和现场维护服务。

5.4.2 响应时间：

（1）乙方提供7×24小时服务热线：

联系人：_____；联系电话：_____。

（2）发生紧急故障（系统瘫痪）的，乙方应当在30 分钟以内响应；发生严重故障（系统性能受损），乙方应当在1小时内响应；发生一般故障（系统运行正常）的，乙方应当在2小时内响应。

5.4.3 服务周期：

（1）硬件故障恢复：故障恢复周期<=24小时；

（2）紧急故障（系统瘫痪）：故障恢复周期<=4 小时；

（3）严重故障（系统性能受损）：故障恢复周期<=8 小时；

（4）一般故障（系统运行正常）：故障恢复周期<=24 小时。

5.4.4 乙方承诺在收到甲方报修通知及要求后，须立即派技术人员到场，全力协助、使系统尽快恢复正常。

5.5 超过售后服务期的处理：

超过免费维护期，如仍需乙方提供售后维护服务的，双方另行协商签订维护合同，软件的维护报价不超过本合同软件部分金额的_____%，信息设备（产品）的维护报价不超过合同信息设备（产品)部分金额的_____%。

六、违约责任

6.1 在本合同约定的交货时间内，由于非甲方原因信息系统未能通过验收的，自合同约定交货期限最后一天起算，乙方每日向甲方支付合同款总额_____‰的违约金；乙方在甲方指定的期限内仍然未通过验收的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已支付的全部合同价款，按照合同款总额_____%向甲方支付违约金，并承担因此给甲方造成的损失。

6.2 在免费维护期内，软件、信息设备（产品）运行出现故障时：

6.2.1 如乙方不能在本合同约定时间内作出响应，或到达现场处理，故障持续超过2小时影响甲方正常业务进行，则属违约，乙方须承担甲方由此造成的各项损失，并按出现次数，每次向甲方支付合同款总额_____‰的违约金；

6.2.2 任何故障如在本合同约定的服务周期内未能排除或修复的，自故障出现之日起，乙方每日向甲方支付合同款总额_____‰的违约金；_____个工作日内故障仍未能排除或修复的，属于重大违约，甲方有权解除合同，而甲方有权聘请第三方修复或排除信息平台或系统出现的故障，该费用及引发后果由乙方承担。

6.3 免费维护期内，如果甲方提出本合同第五条所列后续维护服务需求，乙方须按约定时间及时响应及执行，如未按约定，超出最后限期之日起，乙方每日向甲方支付合同尾款总额_____%的违约金直至合同尾款全部扣除；如乙方拒绝响应或执行属严重违约，甲方有权扣除合同尾款，乙方须承担因此给甲方造成的损失。

6.4 免费维护期内，乙方须确保软件、信息设备（产品）符合验收标准保持正常运作，如软件或信息设备（产品）运作偏离验收标准而乙方无法修正，甲方有权追究责任，追讨已付合同金额，并要求乙方整改重新进行验收。如软件或信息设备（产品）的质量无法达到验收标准，乙方应根据影响范围返还甲方已支付的部分或全部合同价款。

七、争议解决

7.1 本合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方都可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

7.2 在诉讼期间，除争议条款外，双方仍应继续履行其在本协议项下的其他义务。

八、通知与送达

8.1 乙方确定以下地址为甲方发出任何通知、联络或争议进入诉讼程序后的有关司法文书的通知或送达地址：

乙方送达地址：

联系人：

联系电话：

8.2 乙方履行本合同的指定联系人及委托代理人：_____；职务：_____；联系电话_____；电子邮箱：_____；地址：_____。在履行合同过程中，该指定联系人及委托代理人的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方的通知、文件、文书、资料等送达该联系人及委托代理人时，即视为送达乙

方；甲方当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；甲方以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

8.3 乙方的指定联系人、委托代理人的信息发生变化的，或乙方联系地址、电话等发生变化的，应提前五个工作日书面通知到甲方。未履行书面通知义务的，甲方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。

九、组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

9.1 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；

9.2 本合同及附件（如果有）；

9.3 标准、规范及有关技术文件；

9.4 中标通知书、招投标文件等（如果有）。

十、其他

10.1 如因履行本合同的客观条件发生变化而需要修改变更或转让、变更或解除本合同的，需经双方协商一致，另立合同。

10.2 本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

10.3 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

10.4 本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：定西市第二人民医院 盖章： 地址：定西市安定区正龙路66号 电话： 传真：	乙方： 盖章： 地址： 电话： 传真：

<table>
<tr><td>法定代表人（签字或盖章）：</td><td>法定代表人（签字或盖章）：</td></tr>
<tr><td>委托代理人（签字或盖章）：</td><td>委托代理人（签字或盖章）：</td></tr>
<tr><td>经办人（签字或盖章）：</td><td>经办人（签字或盖章）：</td></tr>
<tr><td>日期：</td><td>日期：</td></tr>
<tr><td>账　　号：
开户行：</td><td>账　　号：
开户行：</td></tr>
<tr><td colspan="2">鉴 证 方：定西市安投工程咨询集团有限公司
盖　　章：
地　　址：定西市安定区凤翔路3号（区财政局北楼2楼）</td></tr>
</table>

第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1.请对本项目招标文件质量进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2.请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3.请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4.请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5.其他意见或建议。

_____

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。**自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。**

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

- 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。

证书登录

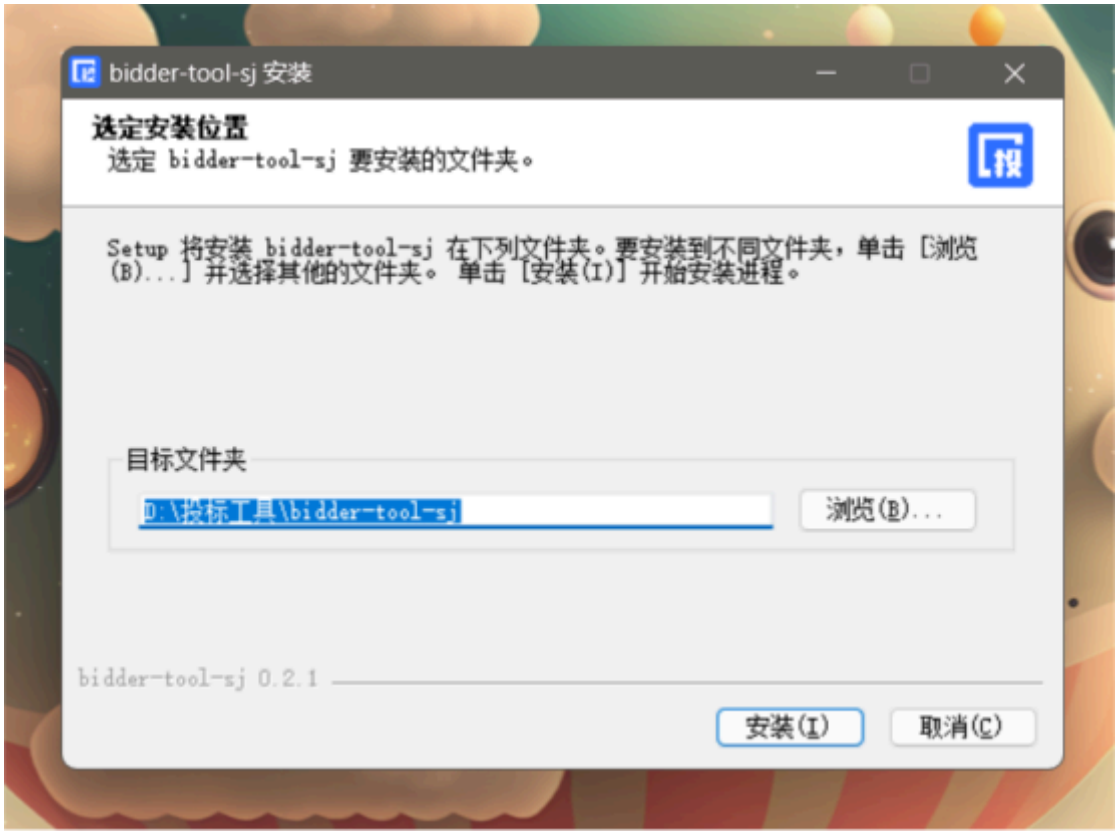
采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。

2.一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。

3.安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4.导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。

5.编制流程说明

5.1签章说明提示：

- **电子签章**

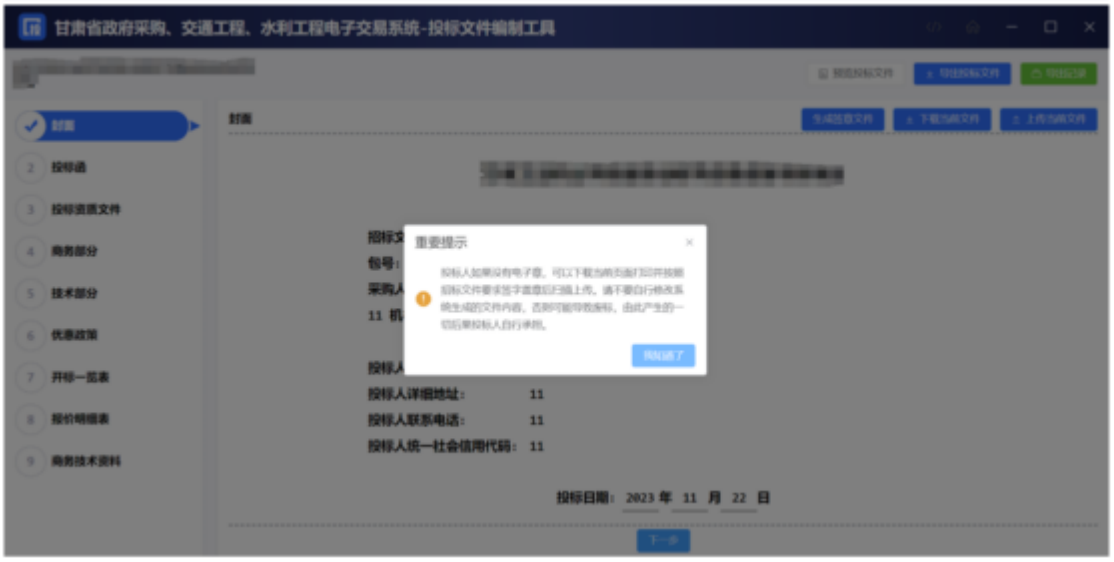
在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。

- **无电子签章**

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



5.2编制流程说明

5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。

5.2.2投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

5.2.3资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

5.2.4商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

5.2.5技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

5.2.6优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

5.2.7开标一栏表

投标人根据招标文件设定的开标一栏表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

5.2.8报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）

5.2.9商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面 “预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击 “导出投标文件”按钮，进入导出环节。

开始导出投标文件

生成投标文件

查看投标文件完整性

导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。

- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

（1）投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

（2）投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。

（3）导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6.开标系统

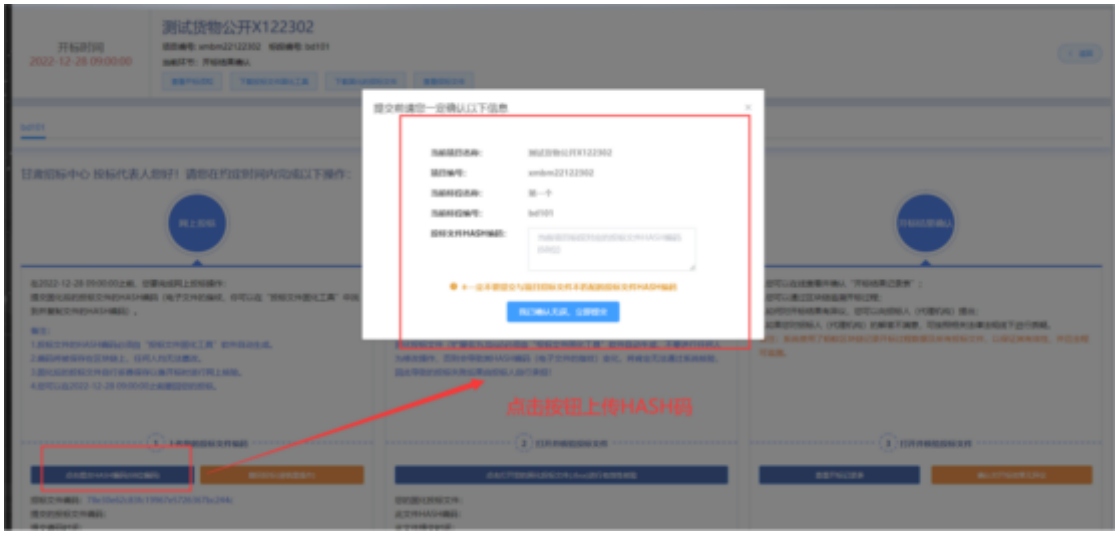
6.1下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件

6.2上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



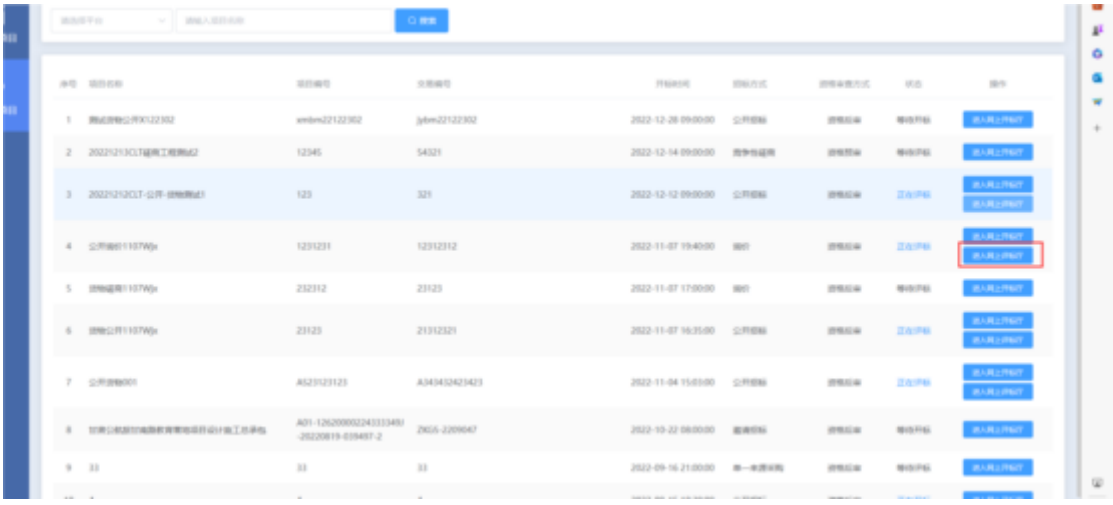
6.3上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

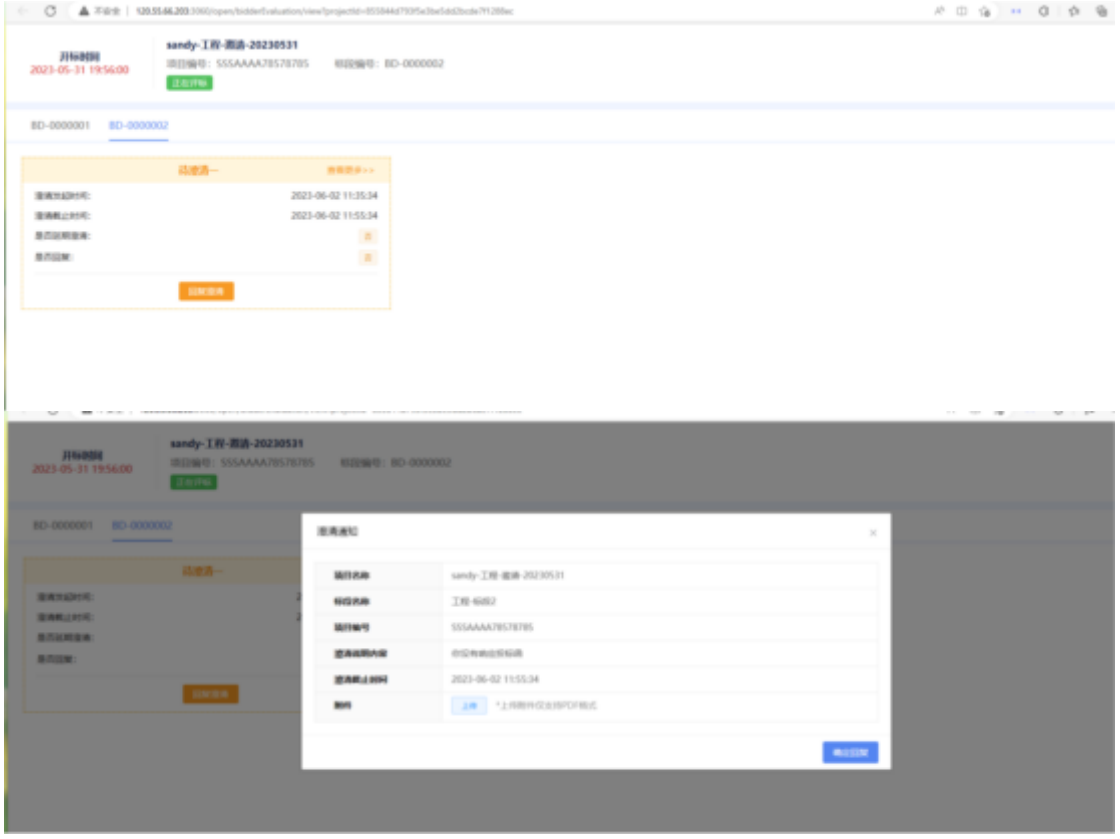
6.4确认开标结果

投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。

评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



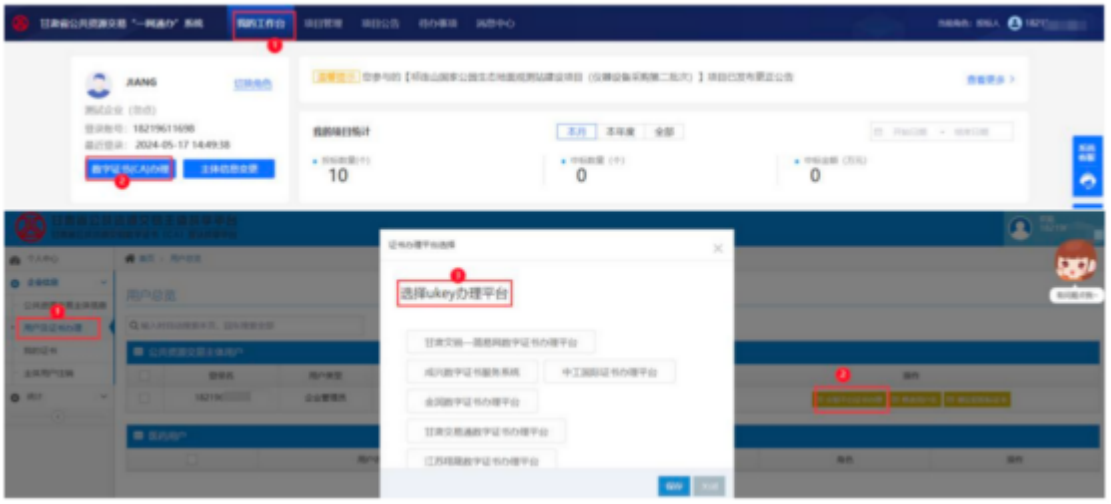
技术支持人员联系电话：0931-4267890

微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐—简易网数字证书办理平台：http://www.jian-yi.com 】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐—简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2.证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3.证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。

4.待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作小时内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5.证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。

注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6.自取证书需携带的资料

①企业证书--营业执照+经办人身份证正反面；

②个人证书--自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1.驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。

2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3.证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

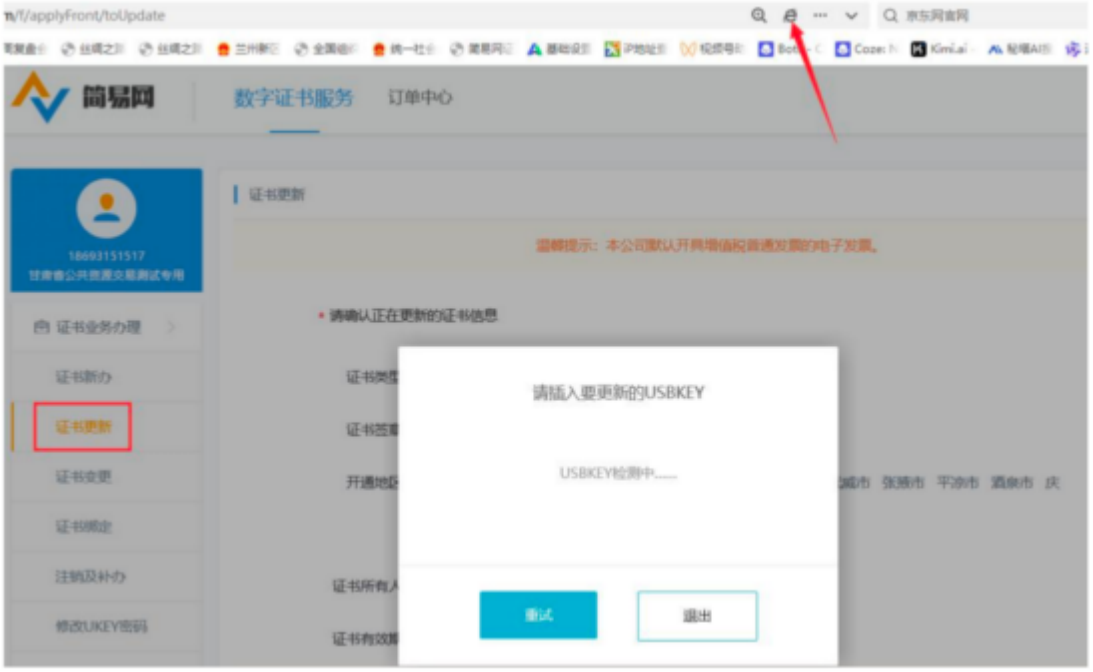
4.提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



5.等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1.驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。

2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890

文锐电子交易

扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005

4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995

5、交易通信息技术有限公司：4006131306

6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661