

项目编号：采招 2023-2581



采购项目 单一来源采购文件

上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订
购

采购人：上海工艺美术职业学院

采购代理机构：上海百通项目管理咨询有限公司

二〇二三年十一月

采购代理机构资质证书编号:甲级 F131000583

审 定 人: 孙静捷

审 核 人: 王璇

项目负责人: 刘未

编 制 人: 胡艳辉

核 稿 人: 钱甜甜



目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章 单一来源公示理由 | 4 |
| 第二章 单一来源供应商邀请书 | 5 |
| 供应商须知前附表 | 7 |
| 第三章 采购需求书 | 10 |
| 第四章 合同条款 | 13 |
| 第五章 响应文件组成及部分附件格式 | 19 |



第一章 单一来源公示理由

采购单位：上海工艺美术职业学院

采购项目名称：上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订购

采购预算金额：30.00 万元

项目编号：采招 2023-2581

供应商：山西同方知网数字出版技术有限公司

供应商地址：山西转型综合改革示范区学府产业园龙城大街 58 号中国知网数字出版产业基地 C 座 931 室

提供的货物或服务说明：

本项目需求资源包括中国学术期刊(网络版)、中国学术期刊个刊(网络版)、中国学术期刊全文数据库、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国重要会议论文全文数据库。

单一采购理由：

上海工艺美术职业学院拟采购的上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订购具有下列特性：

1. 唯一性：山西同方知网数字出版技术有限公司是“CNKI 系列数据库”的直接唯一供应商，具有独家销售权，公司拥有杂志社提供的独家授权函。

2. 不可替代性：“CNKI 系列数据库”平台独立设计、开发和研制，来源单一，不具有重复性和可替代性。

3. 及时性：“CNKI 系列数据库”符合学校重点专业建设需要，能为学校的教学科研提供优秀参考资料，为学生拓展知识面提供强有力的支持，使用效果良好，技术支持和服务及时到位。

4. 延续性：符合学校重点专业建设需要，使用效果良好，技术支持和服务及时到位。为了保障数字资源建设的连续性。

公示媒体：中国政府采购网

公示起止时间：2023-11-08 至 2023-11-15

第二章 单一来源供应商邀请书

山西同方知网数字出版技术有限公司：

上海百通项目管理咨询有限公司受上海工艺美术职业学院的委托现对上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订购进行单一来源采购，现邀请贵单位参加本次单一来源采购活动。

一、项目概况

1. 项目名称：上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订购
2. 项目编号：采招 2023-2581
3. 响应文件有效期：响应文件递交截止之日起 90 日历日
4. 采购内容：本项目需求资源包括中国学术期刊(网络版)、中国学术期刊个刊(网络版)、中国学术辑刊全文数据库、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国重要会议论文全文数据库。（具体内容及要求详见采购文件第三部分一采购需求书）
5. 交付地点：采购人指定地点
6. 交付时间：自合同签订之日起 10 个工作日内。

二、合格的供应商必须符合以下条件：

- (1) 须系我国境内设立的法人或非法人组织；
- (2) 本项目不接受组成联合体；
- (3) 本项目不允许转包；
- (4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的单一来源响应文件递交截止当天前三年内的信用记录为准。

三、采购文件的领取：

1. 发售时间：2023 年 11 月 16 日上午 9:30—11:00 时、下午 13:30—17:00 时发售，采购文件售价每本人民币 800 元整，售后不退。
2. 发售地点：上海市浦东新区向城路 58 号 6 楼。
3. 领取采购文件时须携带加盖公章的法定代表人资格证明书或授权委托书和身份证原



件。

四、响应文件递交截止时间及地点：

时间：2023 年 11 月 17 日 14 时 00 分

地点：上海市浦东新区向城路 58 号 6 楼（具体见当天会务安排）

五、其他事项

1. 开户银行：上海银行蓝村支行

账 户：上海百通项目管理咨询有限公司

账 号：3169 7100 0067 41975

2. 任何供应商、单位或个人对此单一来源采购方式有异议，可以在公示期内将书面意见反馈给采购单位，并同时抄送相关财政部门。

六、联系方法：

采购人：上海工艺美术职业学院

地址：上海市嘉定区嘉行公路 851 号

联系人：施老师

电话：021-69977859

采购代理机构：上海百通项目管理咨询有限公司

地址：上海市浦东新区向城路 58 号 6 楼

邮编：200122

联系人：胡艳辉

电话：13308394467

传真：021-50908715

供应商须知前附表

| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
|----|--------|---|
| 1 | 项目名称 | 上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订购 |
| 2 | 项目编号 | 采招 2023-2581 |
| 3 | 项目类别 | 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> |
| 4 | 采购预算 | 30.00 万元 |
| 5 | 采购方式 | 单一来源采购 |
| 6 | 采购人 | 单位名称：上海工艺美术职业学院 地址：上海市嘉定区嘉行公路 851 号 联系人：施老师 电话：021-69977859 |
| 7 | 采购代理机构 | 单位名称：上海百通项目管理咨询有限公司 地址：上海市浦东新区向城路 58 号 6 楼 邮编：200122 联系人：胡艳辉 电话：13308394467 传真：021-50908715 |
| 8 | 采购内容 | 具体要求详见采购文件一第三章 采购需求 |
| 9 | 付款方式 | 详见采购文件一第三章 采购需求 |
| 10 | 交付时间 | 自合同签订之日起 10 个工作日内。 |
| 11 | 报价范围 | 总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。供应商必须针对本采购文件里所有的服务内容进行报价，不能只对部分服务内容进行报价。 |
| 12 | 报价方式 | (1) 报价币种：人民币报价（含税价） (2) 供应商所报的响应报价应是 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 其他（比如折扣率）固定不变的，各供应商报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦成交，在响应有效期期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。 |
| 13 | 采购文件领取 | 详见单一来源供应商邀请书 |

| | 时间、地点 | |
|----|---------------|--|
| 14 | 响应文件有效期 | 响应文件递交截止之日起 90 日历日 |
| 15 | 响应文件递交截止时间、地点 | <p>时间：2023 年 11 月 17 日 14 时 00 分</p> <p>地点：■现场递交地址：上海市浦东新区向城路 58 号 6 楼（具体见当天会务安排）（具体见当天会务安排）</p> <p>响应文件逾期送达，或未按采购文件密封的，采购人、采购代理机构将不予接收。</p> |
| 16 | 响应文件组成 | <p>响应文件按下列顺序应包括：</p> <p>1）报价书（见附件 1）</p> <p>2）报价一览表（见附件 2）</p> <p>3）分项报价表（见附件 3）</p> <p>4）商务条款偏离表（见附件 4）</p> <p>5）资格证明文件（见附件 5）</p> <p>6）供应商单位简介；</p> <p>7）技术响应文件。</p> |
| 17 | 响应文件份数及有效性 | <p>正本壹份、副本贰份、电子响应文件贰份（一份 word 版本，一份正本盖章彩色扫描件，U 盘形式）</p> <p>纸质响应文件与电子响应文件不一致时，以纸质响应文件为准。纸质响应文件正本与响应文件副本不一致，以响应文件正本为准。</p> |
| 18 | 类似项目业绩的要求 | 年份要求：近三年，本次响应文件提交截止日起计，倒推算日期。 |
| 19 | 协商过程 | 协商小组将对供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利及专有技术等情况说明、合同主要条款及价格商定等情况内容进行协商。 |
| 20 | 协商形式及相关注意事项 | <p>■现场协商：</p> <p>1. 供应商应注意事项： 协商流程按流程常规进行。</p> <p>2. 协商小组应注意事项： 协商流程按流程常规进行。</p> |
| 21 | 协商小组 | 由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。协商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人或以上单数， |

| | | |
|----|----------|---|
| | | 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
| 22 | 代理服务费等费用 | 响应报价应包含采购代理服务费。供应商在成交后须向采购代理机构支付采购代理服务费 8144 元。 |

第三章 采购需求书

一、采购内容

本项目需求资源包括中国学术期刊(网络版)、中国学术期刊个刊(网络版)、中国学术辑刊全文数据库、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国重要报纸全文数据库、中国重要会议论文全文数据库。

供应商依法解决版权,保证资源的合法使用,不被删除。负责数据库版权问题,数据库使用中关于版权的相关问题与采购人无关。

具体内容如下表:

| 产品类别 | 年度 | 专辑/产品名称 | 使用模式 |
|-----------------|------|---|--------|
| 中国学术期刊(网络版) | 2023 | A001, D048, B020、B022, C, F, G, H, I, J | 云机构馆托管 |
| 中国学术期刊个刊(网络版) | 2023 | D048, B020、B022, C, F, G, H, I, J | 云机构馆托管 |
| 中国学术辑刊全文数据库 | 2023 | A001, D048, C, F, G, H, I, J | 云机构馆托管 |
| 中国博士学位论文全文数据库 | 2023 | A001, D048, C, F, G, H, I, J | 云机构馆托管 |
| 中国优秀硕士学位论文全文数据库 | 2023 | A001, D048, C, F, G, H, I, J | 云机构馆托管 |
| 中国重要报纸全文数据库 | 2023 | 全库 | 云机构馆托管 |
| 中国重要会议论文全文数据库 | 2023 | A001, D048, C, F, G, H, I, J | 云机构馆托管 |

二、服务方式

| 使用模式 | 产品使用及提供方式 |
|------|---|
| 云租用 | <ul style="list-style-type: none"> 由内部网接入“中国知网”。经 IP 认证,读者可直接使用采购人订购的全文数据库; 读者由采购人内部网直接登陆“中国知网”,可使用“中国知网” |

| | |
|--------|--|
| | 的“读者”免费服务。 |
| 云托管 | <ul style="list-style-type: none"> ● 由内部网接入“中国知网”。经 IP 认证，读者可使用采购人所订全文数据库； ● 读者由采购人内部网直接登陆“中国知网”，可使用“中国知网”的“读者”免费服务； ● 采购人可将订购当年的数据库镜像数据安装到本地，并具有永久保存权与使用权。 |
| 云机构馆托管 | <ul style="list-style-type: none"> ● 以云托管方式使用数据库，订购当年的数据库镜像数据可装到本地，具有永久保存权与使用权； ● 可在中心网站创建和管理采购人机构数字图书馆平台，使用相关增值功能； ● 读者可在采购人机构馆下创建和管理读者本人的个人数字图书馆，使用相关增值功能。 ● 采购人可将订购当年的数据库镜像数据安装到本地（不含机构馆平台），并具有永久保存权与使用权。 |

三、售后服务要求

（一）服务内容

1、安装调试

向采购人提供产品的首次安装调试服务，采购人和供应商共同组织验收。培训采购人的系统管理员。

2、系统维护

每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测，对系统运行管理状况提供管理建议。

采购人原因造成的产品使用故障，通过电话支持、网络服务等方式协助采购人排查。特殊情况下可派技术人员上门协助解决。

产品本身原因造成的使用故障由供应商负责排除。

3、紧急服务

向采购人提供产品的紧急备份访问服务，保证采购人可持续使用产品。镜像服务中断时，经采购人申请、供应商核实后即为采购人开通 CNKI 中心网站或交换服务中心的备用账号。

采购人原因造成的服务中断，每年使用备用账号累计时间不超过 3 个月。

产品本身原因造成的服务中断，备用账号使用到产品恢复正常使用为止。

4、技术支持

向采购人提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。

（二）完成期限

完成期限规定如下：

1、包库

包库使用故障 1 个工作日内解决。

2、镜像

镜像专辑采购人首次安装开始时间：自合同生效之日起 5 个工作日。

镜像专题采购人首次安装开始时间：自合同生效之日起 10 个工作日。

3 个工作日内排除系统故障；5 个工作日内排除专辑数据故障；10 个工作日内排除专题数据故障。

四、付款方式

合同签订完 20 个工作日内一次性支付所有货款。

注：成交供应商须提前向采购人提供相应金额的有效增值税发票。

第四章 合同条款

上海工艺美术职业学院 2023 年 CNKI 数据库订购合同

合同各方：

甲方：上海工艺美术职业学院

地址：上海市嘉定区嘉行公路 851 号

邮政编码：

电话：021-69977859

传真：/

联系人：

乙方：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 货物名称、型号规格、制造商、产地、单位、数量、单价、金额及合同价按甲方单一来源采购文件的要求及乙方响应文件及合法的有效的相关补充文件的内容为准。

本合同的合同价为乙方合同总价：（人民币_____圆整）。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付任何费用。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：_____。

2.2 交货时间：_____。

2.3 交货状态：_____。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，选择其中

较高的一项为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以甲方所选择的质量标准为依据。

3.4 其他：_____。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵甲方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 甲方可以采取以下第 方式对货物组织验收：

(1) 甲方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后甲方收取发票并签署验收意见。甲方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

(2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的采购项目应当由甲方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

6.3 其他：：_____。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

_____。

注：对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。若甲方逾期支付资金，乙方可依法追究甲方相应的违约责任。

8. 伴随服务

8.1 乙方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

8.4 如有需要，乙方应负责办理采购货物的进口许可证或出口许可证。

9. 质量保证

9.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于____月的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.3 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

9.4 其他：_____。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- (2) 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲、乙双方商定降低货物的价格。
- (3) 乙方应在接到甲方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后__天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方索赔通知后__天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的____(%)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的____(%)。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协

议。

14. 履约保证金

14.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔金额为_____元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后_____日内退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

14.4 如甲方逾期退还乙方履约保证金，乙方可依法向甲方追究相应违约责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 如从协商开始十天内仍不能解决，则提交上海市浦东新区人民法院通过诉讼解决。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果甲方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式()份,以中文书就,签字各方各执()份,具备同等法律效力。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括:单一来源采购文件、响应文件等。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

20.4 其他: _____

21. 合同修改

除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

_____。

(以下无正文)

签约各方:

甲方(加盖公章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

合同签订地点:

年 月 日

乙方(加盖公章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

合同签订地点:

年 月 日

第五章 响应文件组成及部分附件格式



附件 1 报价书（格式）

致_____（采购人）_____：

根据贵方为_____项目（编号：_____）的单一来源采购邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交本采购项目响应文件正本 1 份、副本 2 份和电子版本 2 份。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的总报价为人民币（大写）_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
- （2）我方接受采购文件中规定的全部内容。
- （3）我方已详细研究了全部采购文件已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）报价有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历日。
- （5）与本采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人签字或盖章：_____

供应商授权代表签字或盖章_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2-1 首次报价一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

| | |
|--------|------------|
| 协商报价 | 小写： 大写： |
| 交付时间 | |
| 其他优惠承诺 | |

注：以上报价包含本项目合同规定内产生的所有费用。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2-2 最后报价一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

| | |
|---------|------------|
| 最终协商报价 | 小写： 大写： |
| 首次协商报价 | 小写： 大写： |
| 交付时间 | |
| 其他澄清或承诺 | |

注：以上报价包含本项目合同规定内产生的所有费用。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：请备好空白的最后报价表（不密封进响应文件），以备最后报价时使用；若最后报价未作变动，供应商仍须提供一份法定代表人或授权委托人签字的最后报价表。

附件 3-1 首次分项报价表（格式）

项目名称：—————

项目编号：—————

单位：元/人民币

| 序号 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-------|------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

（3）表格行数供应商自行增加。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

附件 3-2 最后分项报价表（格式）

项目名称：—————

项目编号：—————

单位：元/

人民币

| 序号 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-------|------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

（3）表格行数供应商自行增加。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：

附件 4 商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____

| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件商务条款 | 响应文件的商务条款 | 是否偏离 | 说明 |
|----|---------|----------|-----------|------|----|
| | | 交付时间 | | | |
| | | 付款方式 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：对不满足采购文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

附件 5 资格证明文件

- (1) 加盖单位公章的营业执照复印件（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本复印件（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料复印件。
- (2) 法定代表人资格证明书及法人身份证复印件；法定代表人授权委托书及授权委托人身份证复印件（格式详见附件 5-1、5-2）。
- (3) 无重大违法记录承诺书（格式详见附件 5-3）。



附件 5-1 法定代表人资格证明书（格式）

致（采购人）_____：

兹证明_____（姓名），性别_____，年龄_____，身份证号码_____，现任我单位_____（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：

身份证号码：

公司注册号码：

单位类型：

供应商名称：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

粘贴法定代表人（身份证正反面的复印件）

附件 5-2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于____（公司地址）____的____（公司名称）____的下面签字的____（法人代表人姓名、职务）____代表本公司授权下面签字的____（被授权人的姓名、职务）____为本公司的合法代理人，以我方的名义参加____（项目名称、项目编号）____的单一来源协商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于____年____月____日至____年____月____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

职务：_____

单位名称（盖公章）：_____

地址：_____

粘贴被授权人（身份证正反面的复印件）

附件 5-3 无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

在参加本次单一来源协商截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商全称：_____（盖章）

供应商地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

手机：_____

年 月 日

附件 6 供应商单位简介

（格式内容由供应商自拟）



附件 7 技术响应部分

附件 7-1 项目供货方案

（内容由供应商自拟）

附件 7-2 货物技术规格书

（内容由供应商自拟）

附件 7-3 技术条款偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 项目名称 | 采购规格 | 响应规格 | 偏离 | 说明 |
|-----|------|------|------|----|----|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |

注：对不满足采购文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

附件 7-4 项目实施的质量保证、时间要求及相关服务承诺、应急预案措施等
(内容由供应商自拟)

附件 7-5 项目节点计划表 (格式)

项目名称: _____

项目编号: _____

| 项目节点及主要标志 | 各节点的完工时间 |
|-----------|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

备注: 包括交货进度, 安装调试及验收进度等内容

附件 7-6 验收标准
(内容由供应商自拟)

附件 7-7 售后服务承诺书（格式）

内容应包括（但不限于以下内容）：

1. 供应商应确保采购人能够得到及时优质的售后服务。供应商的服务应包括货物提供、配套货物提供、货物安装、调试、质保期内免费服务。
 2. 免费质保期为：（供应商自拟）。若供应商分批交货，则以最后一次交货后清点完毕起计算质保期。供应商还应承担由此产生的产品费、到安装现场运费、保险费等一切费用。
 3. 供应商应提交质保期的系统维护方案，明确系统维护服务措施和人员安排方案。
 4. 质保期内外，故障响应时间：（供应商自拟）。
- 其它服务承诺 （供应商自拟）。

附件 7-8 拟投入本项目的人员配置情况（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务/职称 | 履历和业绩 | 所附业绩证明材料页码 | 所获荣誉/证书 | 本项目承担任务和角色 | 备注 |
|-----------|----|----|----|-------|-------|------------|---------|------------|----|
| 一、项目负责人 | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 二、拟投入项目人员 | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |

注：

提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）等相关资料的复印件。

附件 7-9 项目物力配置情况（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

| 序 号 | 名 称 | 品牌型号 | 价 值 | 数 量 | 用 途 | 备 注 |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

注：如有，请提供，并附相关证明材料。

附件 7-10 合理化建议及特色服务

（如有，内容由供应商自拟）

附件 7-11 供应商认为需加以说明的其他内容

（如有，内容由供应商自拟）