

招 标 文 件

招标编号：2024-JKFLEL-G1011

项目名称：某单位车库新建及配套道路工程

招 标 人：某单位

招标代理机构：天津滨海经建工程项目管理有限公司

二〇二四年七月

目 录

第一章 招标公告	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况与招标范围	1
3. 投标人资格要求	1
4. 资格审查方式	2
5. 招标文件的获取	2
6. 投标文件的递交	3
7. 发布公告的媒介	3
8. 联系方式	3
第二章 投标人须知	4
一、投标人须知前附表	4
二、投标人须知正文部分	12
第三章 评标办法	33
一、评标办法前附表	33
二、评标办法正文部分	37
附件一：评标专家签到表	46
附件二：声明书	47
附件三：施工组织设计暗标编号确认表（本项目不适用）	48
附件 A：无效投标条件	49
附件 B：评标价计算方法	51
附件 C：低于成本评审方法	52
附件 D：备选投标方案的评审方法（本项目不适用）	53
附表 1：形式评审记录表	54
附表 2：资格性评审记录表	55
附表 3：响应性评审记录表	56
附表 4：施工组织设计评审记录表	57
附表 4：施工组织设计评审记录表（续表 1）	57
附表 5：企业实力及项目管理机构评审记录表	60
附表 6：信誉评审记录表（此项目不适用）	61

附表 7: 投标报价评审记录表	63
附表 8: 细微偏差明细表 (本项目不适用)	64
附表 9: 详细评审评分汇总表	65
附表 10: 评标结果汇总表	66
附表 11: 无效投标情况说明表	67
附表 12: 评标情况报告	68
附表 13: 评审意见表	69
附表 14: 漏项清单综合单价平均值表	70
附表 B-1-1: 单项算术错误分析及修正记录表	70
附表 B-1-2: 合计算术错误分析及修正记录表	71
附表 B-2: 评标价评审记录表	72
附表 C-1: 成本判定表	73
附表 C-2: 成本评审结论记录表	74
第四章 合同条款及格式	75
第五章 工程量清单	113
第六章 图 纸	114
第七章 技术标准和要求	115
第八章 投标文件格式	121
一、投标函及投标函附录	124
二、资信标	129
三、技术标	139
四、商务标	153

第一章 招标公告

某单位车库新建及配套道路工程 招标公告

(项目编号: 2024-JKFLEL-G1011)

1. 招标条件

本招标项目某单位车库新建及配套道路工程 (项目编号: 2024-JKFLEL-G1011) 已按有关规定批准建设, 建设单位为某单位, 建设资金来源为上级拨款。项目已具备招标条件, 现进行公开招标, 特邀请有意向的潜在投标人(以下简称申请人)提出投标申请。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程特征: 工程主要包括某单位车库新建及配套道路工程。

第一处工程内容: 新建车库, 最高高度 8.3 米, 跨度: 12.60 米, 单体建筑面积: 660.40 平方米, 一层, 总建筑面积 1320.80 平方米。具体详见工程量清单及图纸。

第二处工程内容: 车库配套道路路面, 主要包括 100mm 厚级配碎石垫层, 现浇混凝土。长约 115 米, 宽约 4 米, 具体详见工程量清单及图纸。

2.2 建设地点: 唐山市乐南县。

2.3 招标项目估算价(控制价): 人民币 2131445.92 元。

2.4 计划工期: 80 天。

2.5 工程内容: 完成工程量清单和施工图纸包含的全部内容, 涉及相关部门的协调及开工前和施工期间各类手续办理等工作, 直至达到交付使用。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求

(1) 投标人无外资、港澳台背景; 法定代表人(含实际控制人)不得为非中华人民共和国国籍或具有境外永久居留权(含港澳台), 并提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书;

(2) 投标人具备在有效期的建筑工程施工总承包三级及以上资质;

(3) 投标人具备在有效期的安全生产许可证;

(4) 投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格, 且承诺未担任其他在施建设工程的项目经理, 具有行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证;

(5) 技术负责人 1 名，应具有工程技术类中级及以上职称，3 年以上施工现场管理工作经历，且为本单位职工；

(6) 项目经理和技术负责人均应由投标企业任命并出具任命书并需提供近 1 个月缴费的社保缴费证明；

(7) 投标人提供最近三年无骗取中标、严重违约、重大工程质量问题和其他严重不良记录以及“信用中国”网站查询的失信记录（网站查询截图和承诺书）；

(8) 投标人及拟投入的项目经理在全国建筑市场监管公共服务平台和军队采购网经查询均未处于禁止投标期限内（网站查询截图和承诺书）；

(9) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或 2024 年度银行出具的资信证明；

(10) 投标人须承诺其单位、法定代表人、拟投入本项目的项目经理、技术负责人无行贿犯罪记录（提供承诺函）。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

4. 资格审查方式

本次招标采用资格后审方式，由评标委员会对投标人进行资格审查，所有通过资格审查的有效投标人均可以参加评标。

5. 招标文件的获取

招标文件申领时间、地点、方式：

5.1 申领时间：报名单位于 2024 年 7 月 25 日至 2024 年 7 月 31 日，每日上午 8:30 至下午 16:00 时（北京时间，节假日除外）；

5.2 申领地点：天津市（电子邮件方式领取）。

5.3 申领招标文件时需提供以下资料：

- 1、营业执照或事业单位法人证书复印件并加盖公章（军队单位不需要提供）；
- 2、法定代表人资格证明书原件；
- 3、法定代表人授权委托书原件、委托代理人身份证；
- 4、非外资独资企业或外资控股企业的书面声明（企业提供，事业单位及军队单位不需要提供）；
- 5、投标供应商主要股东或出资人信息；
- 6、未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未被列入军队供应商暂停名单，未在军队采购供应商失信名单禁入处罚

期内的承诺书；

注：审核企业递交资料，对符合要求的发放招标文件，对未按要求递交资料或递交资料不满足本项目招标要求的不予发放招标文件；本次审核仅作为发放招标文件依据，凡领取招标文件的投标单位，其具体投标资格符合情况以评标委员会判定为准。

5.4 申领方式

1、线下申领：申请人携带申领资料（盖章件）在天津市滨海新区华中路 16 号天威工业园 9 号楼二楼获取招标文件；

5.5 招标文件（含清单、图纸）每套售价为 500 元，售后不退。

6. 投标文件的递交

6.1 递交投标文件的截止时间（申请截止时间，下同）为 2024 年 8 月 14 日 09 时 30 分，地点为天津滨海经建工程项目管理有限公司二楼会议室（天津市滨海新区华中路 16 号天威工业园 9 号楼二楼。请供应商提前半小时达到会议室等候）。

6.2 逾期送达的投标文件，不予受理。

7. 发布公告的媒介

本采购项目相关信息在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及军队采购网（<https://www.plap.mil.cn/>）上发布。

8. 联系方式

招标人：某单位

地 址：天津市武清区

联系人：陈助理

电 话：022-84681561

招标代理：天津滨海经建工程项目管理有限公司

地 址：天津市滨海新区华中路 16 号天威工业园 9 号楼二楼

联 系 人：李工

电 话：022-25636239

电子邮件：zhanghailun@bhjjzbd1.com

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：某单位 地 址：天津市武清区 联系人：陈助理 电话：022-84681561
1.1.3	采购服务机构	/
1.1.4	招标代理机构	名称：天津滨海经建工程项目管理有限公司 地址：天津市滨海新区华中路 16 号天威工业园 9 号楼二楼 联系人：李工 电话：022-25636239 电子邮件：zhanghailun@bhjjzbd1.com
1.1.5	项目名称	某单位车库新建及配套道路工程
1.1.6	建设地点	唐山市乐南县
1.2.1	资金来源	上级拨款
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	关于招标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.3.2	计划工期	计划工期：80 天
1.3.3	质量要求	质量标准：合格。 施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标。 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____

1.10.2	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间 <u>7</u> 日前，以书面形式（电子招标的以电子文件形式）提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 <u>7</u> 日前，以书面形式澄清，时间不足的，应当顺延提交投标文件的截止时间。
1.11.1	投标人拟分包的工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 对分包人的资质要求：_____
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度见第七章“技术标准和要求”； 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.1（9）	构成招标文件的其他材料	招标人应在招标文件发出 <u>5</u> 日内，以书面形式发出。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止时间 <u>7</u> 日前，以书面形式（电子招标的以电子文件形式）提出。
2.2.2	投标截止时间	2024 年 8 月 14 日 9 时 30 分。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内，以传真、电子邮件、电话等形式确认。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内，以传真、电子邮件、电话等形式确认。
3.1.1（10）	构成投标文件的其他材料	对投标结果可能产生有利结果的证明文件及投标人超出招标人要求的相关承诺
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	人民币 2131445.92 元
3.2.5	投标报价的其他要求	无。
3.3.1	投标有效期	从提交投标文件截止日起计算， <u>240</u> 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金形式： 电汇 。提交的投标保证金应当从投标人的基本账户转出。 投标保证金金额： 4 万元 （一般不超过项目估算价的 2%） 递交方式： 电汇 (1) 递交要求： <input checked="" type="checkbox"/> 若采用银行支票、汇票、本票，应当在投标截止时间前

		<p>到达下列招标人指定账户：</p> <p>单位名称：天津滨海经建工程项目管理有限公司</p> <p>地址：天津市滨海新区华中路 16 号天威工业园 9 号楼二楼</p> <p>邮编：300457</p> <p>开户银行：锦州银行股份有限公司天津滨海支行</p> <p>账号：410100204244636</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人在电汇时必须备注本项目编号，否则因款项用途不明导致报价无效等后果由供应商自行承担。</p> <p>（2）以银行支票、汇票、本票形式提交的投标保证金应当从投标人的基本账户转出。</p> <p>（3）投标保证金退还事宜：除法律法规和招标文件中规定不予退还的情形外，招标代理机构（或招标人）应当在中标公示结束后 5 日内，向未中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；最迟应在与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。</p>
3.5.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质条件：</p> <p>（1）投标人无外资、港澳台背景；法定代表人（含实际控制人）不得为非中华人民共和国国籍或具有境外永久居留权（含港澳台），并提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书；</p> <p>（2）投标人具备在有效期的建筑工程施工总承包三级及以上资质；</p> <p>（3）投标人具备在有效期的安全生产许可证；</p> <p>（4）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且承诺未担任其他在施建设工程的项目经理，具有行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证；</p> <p>（5）技术负责人 1 名，应具有工程技术类中级及以上职称，5 年以上施工现场管理工作经历，且为本单位职工；</p> <p>（6）项目经理和技术负责人均应由投标企业任命并出具任命书并需提供近 1 个月缴费的社保缴费证明；</p> <p>（7）投标人提供最近三年无骗取中标、严重违约、重大工程质量问题和其他严重不良记录以及“信用中国”网站查询的失信记录（网站查询截图和承诺书）；</p> <p>（8）投标人及拟投入的项目经理在全国建筑市场监管公共服务平台和军队采购网经查询均未处于禁止投标期限内（网站查询截图和承诺书）；</p>

		<p>(9) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或 2024 年度银行出具的资信证明；</p> <p>(10) 投标人须承诺其单位、法定代表人、拟投入本项目的项目经理、技术负责人无行贿犯罪记录（提供承诺函）。</p>
3.5.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.7.3	签字、盖章要求	<p>在投标文件密封袋（箱）加盖申请人公章。申请文件正、副本封面和文件中的规定部位，加盖申请人公章及法定代表人或其委托代理人签字（或印章或签名章）。</p> <p>除满足正文及格式等相关要求外，签字、盖章的其他要求：<u>申请人应按招标文件要求在规定地方加盖申请人法人公章和法定代表人（或法定代表人授权委托人）签字或盖章（名章）。</u></p>
3.7.4	投标文件副本份数	4 份。（1 份正本，4 份副本）
3.7.5	装订要求	<p>按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：</p> <p><input type="checkbox"/>不分册装订</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>分册装订，共分 <u>4</u> 册，分别为：</p> <p>第一册：投标函及附录，第八章投标文件格式的内容</p> <p>第二册：资信标，第八章投标文件格式的内容</p> <p>第三册：技术标，第八章投标文件格式的内容</p> <p>第四册：商务标，第八章投标文件格式的内容</p> <p>每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用随意抽换等活页装订。本着节能环保的原则，投标文件双面打印。</p>
4.1.2	封套上写明	<p>招标人地址：天津市武清区</p> <p>招标人名称：某单位</p> <p><u>某单位车库新建及配套道路工程</u> 投标文件在 2024 年 8 月 14 日 09 时 30 分前不得开启。</p> <p>投标人名称：（投标人公章）</p> <p>法人代表：（法定代表人签字或印章）</p>
4.2.2	递交投标文件地点	天津滨海经建工程项目管理有限公司二 <u>楼会议室</u> （天津市滨海新区华中路 16 号天威工业园 9 号楼二楼。 <u>请供应商提前半小时达到会议室等候</u> ）。

4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>同投标截止时间</u> 开标地点： <u>同递交投标文件地点</u>
5.2	开标程序	密封情况检查： <u>由投标人代表和监督人员检查</u> 开标顺序： <u>按递交投标文件截止时间正序开标</u>
6.1	评标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
6.2	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中：技术类 <u>3</u> 人、经济类 <u>2</u> 人。 是否抽取候补评审专家： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是。
7.1	评标结果公示	招标人自收到评标报告之日起3日内在中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）及军队采购网（ https://www.plap.mil.cn/ ）上公示评标结果，公示期不少于3日（截止日应当为工作日）。
7.2	推荐的中标候选人人数	招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新组织招标。
8.1	履约担保	履约担保的形式： <u>电汇或转账至招标人账户或银行保函或担保保函</u> 履约担保的金额： <u>履约担保的金额：不超过中标价的10%，招标人与中标人签订合同时由招标人明确具体比例。</u> 注：拖欠农民工工资属于履约担保范畴。
11. 需要补充的其他内容		
11.1 词语定义		
11.1.1	类似工程业绩	类似工程业绩是指，企业近三年（2021年1月1日至投标截止时间）已竣工的合同额在180万及以上的房屋建筑类业绩。
11.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：军队工程建设、采购管理部门公布的供应商合同履行不良行为记录或国家和地方政府建筑市场监管与诚信信息发布平台已经公布的不良行为记录。
11.3	最高投标限价	最高投标限价为：人民币 2131445.92 元。

11.4	“暗标”评审	<p>施工组织设计是否采用“暗标”评审方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用，施工组织页码原则上不超过 300 页。投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“施工组织设计暗标编制及装订要求”编制和装订施工组织设计。</p>
11.5	投标文件电子版	<p>投标文件电子版份数：2 份，一份 U 盘和一个光盘。</p> <p>投标文件电子版格式：</p> <p>（1）正文文字部分用 Word 和 PDF 格式。</p> <p>（2）已标价工程量清单数据采用 Excel、xml、GBQ6.0 文件格式。</p> <p>（3）证明资料的“复印件”应为“原件的扫描件”，采用 PDF、JGP 等文件格式。</p> <p>（4）投标人将投标文件复制到一张光盘和一个 U 盘中，提交的所有光盘和 U 盘中内容须一致，同时须查杀病毒。</p> <p>（5）投标文件电子版与纸质版不一致时，以纸质版为准。</p> <p>投标文件电子版格式：投标函及附录、资信标、商务标、技术标格式。</p> <p>标识：应在光盘上注明项目名称、投标人名称信息。</p> <p>密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人公章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。</p> <p>注：</p> <p>投标人应自行携带电脑到开标现场，投标文件电子版文件无法正常打开或无法导入进行清标的，经投标人自备电脑确认后如实记入开标会记录表（如投标人自备电脑无正版清标软件导致无法现场确认，该情况以开标现场清标人员电脑核实确认为准），若最终无法完成清标工作，该投标人由评标委员会评审认定按废标处理（适用于清标内容作为评标依据，清标仅作为合同依据的不适于此条）。</p>
11.6	计算机辅助评标	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。电子化评标方法见第三章“评标办法”。</p>
11.7	投标人代表出席开标会	<p>招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。参加开标会投标单位授权代表应按开标程序向招标人提交法定代表人授权委托书，出示个人有效身份证件（身份证）；未参加开标会议的，视为认可开标程序和结果。</p>

11.9	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
11.10	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人（建设单位）”和“投标人”进行理解。
11.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请书、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
11.12	质疑与投诉	<p>投标（报价）人或者其他利害关系人认为采购文件、采购过程或者中标（成交）结果损害自己权益的，可以向建设单位书面提出质疑。投标（报价）人或者其他利害关系人在规定期限内未收到质疑答复，或者对质疑答复不满意的，可以在答复期满后15个工作日内，向下达采购任务的采购管理部门或者采购服务机构上一级采购管理部门书面提起投诉，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>对资格预审文件质疑的，应当在提交资格预审申请文件截止时间2日前提出；对招标（谈判）文件质疑的，应当在投标（报价）截止时间7日前提出；对开标质疑的，应当在开标现场提出；对评标（评审）结果质疑的，应当在公示期间提出。</p> <p>多个供应商就工程采购的同一事项提出质疑的，建设单位可以公开作出统一答复。在截止日期后提出的质疑，不予受理。</p>
11.13 招标人补充的其他内容		
11.13.1	企业及项目经理是否被限制投标以住建部或各省（市）建筑市场监管与诚信信	

	息发布平台和军队采购网公布的处罚信息为准。
11.13.2	<p>按照招标人提供的电子软件生成的电子招标文件（xml 工程量清单）进行组价（GBQ6.0），不允许修改 xml 版工程名称、工程量项目编码、单项工程名称、单位工程名称、项目描述、单位工程排序等。</p> <p>投标人编制投标报价文件时，软件自检发现有重复编码或者编码顺序不一致的情况，应当按照建设单位发出的工程量清单组价，不要选择自动调整。如果出现工程量清单中的工程名称与招标文件不一致的情况，仍旧按照工程量清单给出的名称进行组价。</p> <p>投标人应严格按照招标文件明确的工程代号、名称、标段以及项目结构（包括名称、数量、层级）等内容编制投标文件，如因修改等原因不能在开标现场导出文件或影响清标的，作废标处理。</p>
11.13.3	清标费收取（如涉及）：本项目清标费用 5000 元由中标人支付。
11.13.4	<p>招标代理服务费：</p> <p>根据国家和军队有关规定，采购完成后，本项目所涉及的代理服务费收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计价格（2002）1980 号）文件规定，地方代理机构面向中标单位收取代理服务费。招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式，收费标准按照《招标代理服务收费管理暂行办法》明确的费率计算，按照最大向下浮动比例 20%收取（下浮后的代理服务费收取不得超过合同金额的 1.5%）。</p> <p>户 名：天津滨海经建工程项目管理有限公司 开 户 行：锦州银行股份有限公司天津滨海支行 账 号：410100204244636 大额行号：313110014013 联 系 人：李工 联系方式：022-25636239</p>

二、投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据国家和军队有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购服务机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目名称（或工程代号）：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

投标人应符合招标公告中明确的投标人资格要求，或收到招标人发出的投标邀请书。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的军事、商业和技术等秘密保密，违

者应对由此造成的后果承担法律责任。

对涉及工程文件、图纸、资料的人员要严格进行保密教育，严守国家和军队保密规定，各种文件、图纸、资料的传递转交要严格履行手续。对违反保密规定造成失泄密者，除追究当事人的责任外，还要追究法定代表人的责任，严重的移交司法机关处理。

招标人对有关保密的其他要求：/。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.4 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.5 招标人在踏勘现场中应客观、准确介绍工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标预备会前，投标人应以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将澄清内容以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投

标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

招标文件的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足以上规定时间且澄清的内容影响投标文件编制的，招标人应当相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以传真、电子邮件、电话等形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足以上规定时间且澄清的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以传真、电子邮件、电话等形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及附录

- （一）投标函
- （二）投标函附录
- （三）保密承诺书
- （四）资格审查要求的其他内容

二、资信标

- （五）法定代表人身份证明
- （六）授权委托书
- （七）联合体协议书
- （八）投标保证金
- （九）申请人基本情况表
- （十）近年财务状况表
- （十一）近年完成的类似项目情况表
- （十二）正在施工的和新承接的项目情况表
- （十三）近年（2021 至今）发生的诉讼和仲裁情况
- （十四）其他信誉资料

三、技术标

- （十五）施工组织设计
- （十六）项目管理机构

（十七）拟分包计划表

四、商务标

（十八）已标价工程量清单

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价及其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期除投标人须知前附表另有规定外，一般为240天。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的时间、金额和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并将递交投标保证金证明材料作为其投标文件的组成部分。保证金应从投标人基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会应当判定投标文件无效。

3.4.3 招标代理机构（或招标人）应当在中标公示结束后5日内，向未中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；最迟应在与中标人签订合同后5日内，向中标人退还投标保证金及银行同期存

款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- (2) 在招标过程中，干扰招标活动造成严重影响和后果，虚假投标、串通投标的；
- (3) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (4) 其他违反国家和军队法律法规的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体投标人除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加投标。

3.5.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 投标人的法定代表人或授权委托人与招标人主要（分管）领导及招标项目（标段）管理部门主要领导存在直系亲属关系的；

(2) 为本招标项目（标段）前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本招标项目（标段）的监理人；

(4) 为本招标项目（标段）的代建人；

(5) 为本招标项目（标段）提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目（标段）的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本招标项目（标段）的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目（标段）的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题等不良记录的。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色且不宜涂改的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖投标人公章，其中投标函应当由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标人公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应使用密封袋（或密封箱、牛皮纸包裹）密封，封口处用封条密封完好，并在骑缝处加盖投标人公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 投标文件电子版应单独密封，密封要求见投标人须知前附表。

4.1.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前向招标人递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人应按投标人须知前附表规定的开标时间（投标截止时间）和地点公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。未参加开标会议的，视为认可开标程序和结

果。开标过程中，建设单位或委托的采购服务机构应当对所有投标人的投标函有效性和投标保证金交纳情况进行审查，有下列情况之一的，应当视为投标文件无效，并在开标记录表上如实记录。

- （一）投标报价超过最高投标限价的；
- （二）承诺工期超过招标文件明确工期要求的；
- （三）投标函未按招标文件规定签字盖章的；
- （四）未按招标文件要求提交投标保证金的。

5.2 开标程序

开标工作由招标人或者委托采购服务机构组织实施，相关监督部门负责监督，开标过程全程记录、全程监控录像，并存档备查。开标前招标人（采购服务机构）应将所有投标文件带入开标现场。

- （一）宣布会场纪律；
- （二）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；监督人员核验到场的法定代表人或其委托代理人的相关证件（身份证）；
- （三）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （四）投标人和相关监督人员按照投标人须知前附表规定对投标文件的密封情况进行检查，经确认密封符合要求后，由招标人（招标代理机构）工作人员或投标人当众拆封，施工组织设计暗标不得在此时拆封（拆封时间及暗标编号见评标办法第 3.1.4 款）；
- （五）招标人（招标代理机构）按照投标人须知前附表规定的开标顺序宣读投标人名称、项目标段名称、投标价格等投标函内容，提供投标文件电子版的确认其电子版文件能否打开，并将以上情况记入开标记录表；
- （六）公布最高投标限价；
- （七）招标人（招标代理机构）工作人员对开标情况进行记录；
- （八）投标人法定代表人或其委托代理人及招标人代表、监标人、记录人对开标记录表签字确认，开标会结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并如实记录。

6. 评标

6.1 评标预备会

投标人须知前附表 6.1 明确召开评标预备会的，评标预备会应当在评标开始前，由建设单位会同采购服务机构组织召开，建设单位、采购服务机构代表和监督人员，以及全体评标专家参加。

- （一）采购服务机构工作人员核实全体评标专家身份，介绍评标专家；
- （二）建设单位监督人员宣布评标纪律，保证评标公平公正；
- （三）建设单位（采购服务机构）代表组织评标专家推选评标委员会主任。

除以上内容外，不得增加其他事项或者有可能影响评标的内容。评标预备会参加人员和会议内容，应当如实记录归档留存。

6.2 评标委员会

6.2.1 评标委员会评审专家由建设单位在有关部门和采购服务机构监督下，在开标前按规定从评审专家库内抽取。评标委员会成员可以全部从评审专家库内随机抽取，也可以由评审专家和 1 名建设单位代表组成，但招标人（建设单位）代表不得担任主任职务。评标委员会成员应当为 5 人，其中技术和经济方面的专家不少于总数的三分之二，且各不少于 2 人，具体人数、组成方案由建设单位根据项目具体情况确定并在投标人须知前附表中明确。

当军队评审专家库内评审专家不能满足需要时，可以从工程所在地省（市）人民政府依法设立的评审专家库内随机抽取。

建设单位抽取候补评审专家及抽取人数___/___人。没有抽取候补专家的，出现紧急情况评审专家不能满足需要时，可以由评标委员会（谈判小组）建设单位从采购服务机构推荐 1 名具备相应资格的人员替补。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中受到处罚尚在处罚期内的；
- （5）与投标人有其他利害关系的。

6.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。开标后满足评标要求的投标文件不足 3 个的，不得评标。

7. 中标

7.1 公示

招标人自收到评标报告之日起 3 日内在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 及军队采购网 (<https://www.plap.mil.cn/>) 上进行公示评标结果。公示期不少于 3 日（截止日应当为工作日）。

7.2 推荐中标人

公示无异议后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，报采购服务机构备案，并在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 及军队采购网 (<https://www.plap.mil.cn/>) 上公布。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证担保而在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法违规行为等情形的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可按投标人须知前附表第 7.2 款规定重新组织招标。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8. 合同授予

8.1 履约担保

8.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额（不得超过中标价的 10%）、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

8.1.2 中标人不按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 招标人应当在中标通知书发出 30 日内与中标人依据招标文件和投标文件订立工程建设施工书面合同，同时将合同副本送采购服务机构备案，并报本级采购管理部门、财务部门、纪检部门备案。

8.2.2 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还。招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （一）规避招标擅自开工建设的；
- （二）未按照规定擅自组织招标的；
- （三）未按批准的采购申请或者招标文件规定组织招标的；
- （四）在提交投标文件截止时间后接收投标文件并组织开标、评标的；
- （五）接收的投标文件少于 3 个的；
- （六）开标后满足评标要求的投标文件少于 3 个的；
- （七）经评标委员会评审，所有投标均不符合招标文件要求或者经初步评审有效投标少于 3 个的；
- （八）未按规定对投标人提出的异议作出答复继续组织招标投标活动，对中标结果造成实质性影响且不能采取补救措施予以纠正的；
- （九）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，或者招标人与投标人串通投标，或者经查实存在影响中标结果的违法行为的。

在招投标活动中有违法违规行为被否决的投标人，不得参加重新组织的招标。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家、军队利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人或者其他利害关系人在规定期限内未收到质疑答复，或者对质疑答复不满意的，可以在答复期满后15个工作日内向下达采购任务的采购管理部门，或采购服务机构上一级采购管理部门书面提起投诉，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

（项目编号、项目名称）施工开标记录表

招 标 人：_____

采购服务机构：_____

开标地点：_____

开标时间：____年__月__日__时__分

投标人	总价（元）	质量标准	工期 （日历天）	电子版是否能够正常打开	对开标 有无异议	投标人 签名
最高投标限价（元）						

1. 开标过程中的其他事项可另附说明；2. 出席开标会的单位和人员（附签到表）。

招标人代表：

记 录 人：

监 标 人：

日 期： 年 月 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目编号、项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对以下问题以书面形式予以澄清。

- 1.
- 2.
- 3.
-

请将上述问题的澄清于在___年___月___日 时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在___年___月___日时前将原件递交至（详细地址）。

（项目编号、项目名称）施工招标评标委员会

评标委员会主任签字：

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

（项目编号、项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

附件四：中标通知书

以实际发出版本为准。

附件五：中标结果通知书

以实际发出版本为准。

附件六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的（项目编号、项目名称）施工招标关于_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

附件七：备选投标方案编制要求（本项目不适用）

备选投标方案编制要求

允许备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方案的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。

附件八：投标文件电子版编制及报送要求

投标文件电子版编制及报送要求

本要求为“投标人须知”的组成部分，是对投标人须知正文和前附表中的相关规定进行的补充和细化。

1. 投标文件电子版制作要求

投标文件电子版的制作须符合以下要求：

- (1) 正文文字部分用 Word 和 PDF 格式。
- (2) 已标价工程量清单数据采用 EXCEL 、 xml 、 GBQ6.0 文件格式。
- (3) 证明资料的“复印件”应为“原件的扫描件”，采用 PDF、JGP 等 文件格式。
- (4) 投标人将投标文件复制到一张光盘和一个 U 盘中，提交的所有光盘和 U 盘中内容须一致，同时须查杀病毒。
- (5) 投标文件电子版与纸质版不一致时，以纸质版为准。

2. 投标文件电子版的密封与标识要求

投标文件电子版密封和标识要求见投标人须知前附表。

附件九：最高投标限价明细

本项目最高投标限价为：2131445.92 元。

其中新建车库控制价为 1805303.03 元。配套道路路面控制价为 326142.89 元。

新建车库投标报价及配套道路路面投标报价均不可以超过招标控制价。

本项目最高投标限价依据国家工程量清单计价规范和所在地（市）以上计价定额及公布的造价信息编制。

材料价格参考河北省唐山市 2024 年 05 月《建设工程造价信息》，材料信息价中没有发布的材料价格，均结合市场价计入工程造价。

河北省建设工程消耗量标准（2022）-建筑工程

河北省建设工程消耗量标准（2022）-装饰装修工程

河北省建设工程消耗量标准（2022）-安装工程

河北省建设工程消耗量标准（2022）-市政工程

第三章 评标办法

（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号			评审因素	评审标准
初步 评审	2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
			投标函签字盖章	加盖投标人公章，并由法定代表人签字或加盖其姓名章。法定代表人不能签字或加盖其姓名章的，可由委托代理人签字。
			投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求，投标文件主要内容完整、齐全，无实质性影响投标文件有效性的评审和合同履行。
			报价唯一	经算术性错误修正后的报价有效且唯一。
			投标报价文件签字盖章	投标报价文件(投标函除外)有造价人员签字并盖专用章。
	2.1.2	资格性 评审 标准	营业执照	投标人无外资、港澳台背景；法定代表人（含实际控制人）不得为非中华人民共和国国籍或具有境外永久居留权（含港澳台），并提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书
			安全生产许可证	投标人具备在有效期内的《安全生产许可证》；
			资质等级	投标人具备在有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质；
			财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供2022年度或2023年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或2024年度银行出具的资信证明；
			禁止投标期	投标人及拟投入的项目经理在全国建筑市场监管公共服务平台和军队采购网经查询均未处于禁止投标期限内（网站查询截图和承诺书）；
			人员资格	（1）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且承诺未担任其他在施建设

				<p>工程的项目经理，具有行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证；</p> <p>(2) 技术负责人 1 名，应具有工程技术类中级及以上职称，5 年以上施工现场管理工作经历，且为本单位职工；</p> <p>(3) 项目经理和技术负责人均应由投标企业任命并出具任命书并需提供近 1 个月缴费的社保缴费证明；</p>
			信誉	投标人提供最近三年无骗取中标、严重违约、重大工程质量问题和其他严重不良记录以及“信用中国”网站查询的失信记录（网站查询截图和承诺书）；
			其他要求	投标人须承诺其单位、法定代表人、拟投入本项目的项目经理、技术负责人无行贿犯罪记录（提供承诺函）。
	2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
			工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定，工期合理提前的属于满足工期要求。
			工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
			投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
			投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
			投标函承诺	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”规定。
			已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
			技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定。
			投标价格	算术性错误修正后的投标价格低于或等于第二章“投标人须知”前附表第 11.3 款载明的最高投标限价。
详细 评审	2.2.1	分值构成（总分 100 分）	<p>施工组织设计：（权重 0.20）</p> <p>企业实力及项目管理机构：（权重 0.15）</p> <p>投标报价：（权重 0.65）</p> <p>权重之和为 1。</p> <p>总得分=施工组织设计得分×20%+企业实力及项目管理机构得分×15%+投标报价得分×65%</p>	
	2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价 D：D=P</p> <p>P 值为：各有效投标报价评标价格的算术平均值（保留两位小数）；</p> <p>当有效投标家数<5 时，全部有效投标报价参与 P 值的计算；</p> <p>当 10>有效投标家数≥5 时，去掉一个最高和一个最低有效投标报价，其余</p>	

			有效投标报价参与 P 值的计算； 当有效投标家数 ≥ 10 时，去掉两个最高报价和三个最低报价，其余有效投标报价参与 P 值的计算；	
2.2.3	报价偏差率计算公式		偏差率 $\beta = (X_i - D) / D \times 100\%$ X_i 为各有效投标的评标价格（评标价格=算术错误修正后且经初步评审后为有效投标的投标总价），D 为评标基准价。	
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准	内容完整性和编制水平 (6 分)	包括施工准备工作计划，施工方案，施工进度计划，施工总平面图，劳动力、机械设备、材料和构件供应计划，建筑工地施工业务的组织规划、保密计划，主要技术经济指标等。有特殊要求的，按照工程特点增加相应内容。内容完整、编制合理得满分，缺 1 项扣 1 分，1 项不完整扣 0.5 分，最低为 0 分。	
		施工方案与技术措施 (20 分)	包括施工程序和施工顺序，施工起点流向，主要分部分项工程的施工方法和施工机械。内容完整、方案科学、措施合理得满分，缺 1 项扣 2 分，1 项不合理扣 1 分，最低为 0 分。	
		质量管理体系与措施 (15 分)	包括质量责任制度，检验检测制度，教育培训，质量保修措施。内容完整、制度完善得满分，缺 1 项扣 2 分，1 项不合理扣 1 分，最低为 0 分。	
		安全管理体系与措施 (15 分)	安全生产责任制度和安全教育培训制度健全，安全生产规章制度和操作规程完善，安全生产管理机构健全、专职安全管理人员配备齐全。符合要求得满分，缺 1 项扣 2 分，1 项不合理扣 1 分，最低为 0 分。	
		环境保护管理体系与措施 (8 分)	环境保护、环境卫生管理制度完善，责任清晰，措施到位，机制健全。内容完整、制度完善得 8 分，内容基本完整、制度比较完善得 6 分，内容不够完整、制度欠完善得 4 分，未提供得 0 分。	
		工程进度计划与措施 (8 分)	进度计划安排满足招标文件要求，进度控制措施科学具体。符合要求得 8 分，内容基本完整、措施比较完善得 6 分，内容不够完整、措施欠完善得 4 分，未提供得 0 分。	
		劳动力、施工设备及试验、检验仪器设备配备计划 (10 分)	包括劳动力、施工设备及试验、检测仪器设备等资源配备计划。内容完整、计划合理得 10 分，内容基本完整、计划比较合理得 8 分，内容不够完整、计划欠合理得 6 分，未提供得 0 分。	

			施工总平面、现场临时设施布置（10分）	施工现场平面布置科学合理、临时设施解决方案针对性强、扰民问题解决方案或措施完善得10分，基本合理可行得7分，不够合理得4分，未提供得0分。
			成品保护及现场管理措施（8分）	成品保护及现场管理措施制度健全、措施完善得8分，基本健全得6分，不够完善得3分，未提供得0分。
	2.2.4 (2)	企业实力及项目管理机构评分标准	企业业绩及资质（30分）	企业近三年（2021年1月1日至投标截止时间），承建的合同额在180万及以上的房屋建筑类业绩，每提供1个得5分，最高得30分。 业绩提供全国建筑市场监管公共服务平台或各省、市公共资源交易服务平台业绩截图。此项需提供合同复印件或中标通知书复印件等相关证明材料（时间以合同签订时间或中标通知书发放时间为准）。
			项目经理资格（20分）	（1）项目经理学历具有本科及以上学历得5分； （2）具有高级职称证书的加6分，中级职称的加3分，初级职称的加1分； （3）近3年（2021年1月1日至投标截止时间）担任过与本招标项目类似工程（已竣工的合同额在180万及以上的房屋建筑类业绩）项目经理业绩，每提供1个得3分，最高得9分。
			项目技术负责人资格（20分）	（1）技术负责人具有本科及以上学历得5分。 （2）技术负责人具有高级职称得6分。 （3）近3年（2021年1月1日至投标截止时间）担任过与本招标项目类似工程（已竣工的合同额在180万及以上的房屋建筑类业绩）项目技术负责人业绩，每提供1个得3分，最高得9分。
			项目管理机构组成（30分）	本项目管理机构除项目经理以外，还应当包括技术负责人、合同商务负责人、安全员、质检员、材料员、施工员、资料员、预算员、机械员、标准员、保密员等岗位。有与项目规模大小相匹配的管理机构且相应证书齐全的得30分；安全员、质检员、材料员、施工员、资料员、保密员岗位每缺少1个扣3分。其它每缺少1个扣1分。
	2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价（100分）	投标报价得分分值按内插法计算。
	3.2.5	无效投标条件	详见本章附件A：无效投标条件。	

3.3.1	判断投标报价是否低于其成本	投标报价的竞争性费用低于最高投标限价相应价格的 90%，并且低于所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的 90%时，则视为该投标报价低于成本。详见本章附件 B：评标价计算方法。
-------	---------------	---

二、评标办法正文部分

1. 评标方法

1.1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行量化评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于工程成本的除外。得分相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定，并在评标报告中说明确定依据。

1.2 有效投标报价范围

算术性错误修正后的投标报价低于或等于最高投标限价且经初步评审后为有效投标的投标报价（低于工程成本的投标报价除外）。

1.3 评标程序

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清；
- （5）推荐中标候选人及提交评标报告（推荐不超过 3 个中标候选人）。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格性评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标专家签到

评标专家应按规定时间地点签到。签到表见附件一。

评标专家在评标前，应当签署声明书。声明本人无需要回避的情形，保证遵守评标工作制度和纪律，客观公正进行评标，并接受监管部门监督。声明书格式见附件二。

3.1.2 评标预备会或评标委员会分工

投标人须知前附表 6.1 明确召开评标预备会的，按投标人须知正文部分 6.1 款规定组织。

如不组织召开评标预备会的，由建设单位（采购服务机构）组织评标专家推选一名评标委员会主任，负责评审活动的组织协调工作。建设单位派代表参加评标委员会时不得担任主任职务。

3.1.3 熟悉文件资料

（1）评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条款、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包含的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

（2）建设单位或采购服务机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件（含投标文件电子版和施工组织设计暗标）、开标记录表、资格预审审查报告、最高投标限价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息，以及评标委员会认为必要的其他信息和数据。

3.1.4 暗标编号（本项目不适用）

施工组织设计采用暗标评审的，在开标后至评标工作开始前，在监督人员监督下，建设单

位或采购服务机构按随机方式确定暗标编号，并就对应关系作好暗标记录。评标委员会成员完成暗标评审并签字确认后，暗标编号记录向评标委员会公布。

3.1.5 基础性数据分析和整理

(1) 参与评审的投标报价电子版文件无法打开、或能打开但电子版与纸质版有实质性差异的，以纸质版为准。

(2) 建设单位或采购服务机构可以利用清标软件对所有投标报价进行基础性数据分析和整理（简称清标），发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，形成清标结果报告，作为评标和签订合同的依据。清标不得改变投标人投标文件的实质性内容。

(3) 清标时，清标人员将密封的投标文件电子版，按开标顺序导入计算机辅助清标系统，现场及时打印清标结果并密封，由工作人员带入评标现场。清标工作全过程应当在监督人员的监督下进行。

(4) 清标结果应当经过评标委员会复核，全体成员签字确认。

(5) 清标人员应当具备相应的专业能力，且符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。

3.2 初步评审

3.2.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，将评审结果计入附表 1。

3.2.2 资格评审

3.2.2.1 评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准，对投标人进行资格性审查，将评审结果计入附表 2。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格性审查。

3.2.2.2 评标委员会在审查过程中，可以通过政府相关网站核验申请人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件。

3.2.2.3 投标人除应满足本章第 2.1.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (2) 有第二章“投标人须知”第 3.5.3 项规定的任何一种情形的；

(3) 在投标过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.2.3 响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，将评审结果计入附表 3。

3.2.4 算术性错误分析和修正

评标委员会根据评标办法前附表规定的评审标准，利用清标结果对投标报价中存在的算术性错误进行修正，修正后的投标报价低于或等于最高投标限价（低于工程成本的投标报价除外）的为有效报价。算术性错误修正原则：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

算术性错误修正后的价格经投标人确认后具有法律约束力。经投标人书面确认的算术错误修正后价格低于投标报价的，以修正后的价格作为中标价；高于投标报价的，以投标报价作为中标价。投标人不接受本款规定的，评标委员会应当否决其投标。

签订合同时，在中标价总价不变前提下，相应调整存在错误的综合单价或其他费用等，结算时，变更签证项目按调整后的综合单价及相关费用执行。

对于漏报综合单价的工程量清单项目不再进行修正。

3.2.5 判断投标是否为无效投标

判断投标人的投标是否为无效投标的全部条件在本章附件 A 中集中列示。评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 A 中规定的无效投标条件，判断投标人的投标是否为无效投标。无效投标情况记入附表 10。

3.3 详细评审

只有通过以上初步评审的投标文件方可进入详细评审。

3.3.1 判断投标报价是否低于工程成本

本项目采用投标竞争性费用（投标竞争性费用=算术错误修正后且经初步评审后为有效投标的投标总价）进行比较，当投标报价的竞争性费用低于最高投标限价相应价格的 90%（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定），并且低于所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的 90%（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定）时，则视为该投标报价低于成本，评标委员会应当向该投标人发出进一步澄清通知，根据投标人澄清情况判定是否低于成本。评

审初步结论计入附表 C-1。经投标人澄清和提供进一步证明后，评审委员会判定投标报价是否低于成本，判定结果计入附表 C-2。**评标委员会判定低于成本的，应当按无效投标处理。**

参与计算的投标报价：算术性错误修正后低于或等于最高投标限价且经初步评审后为有效投标的投标报价可参与计算，评标基准价 D ： $D=P$

P 值为：各有效投标报价评标价格的算术平均值（保留两位小数）；

当有效投标家数 <5 时，全部有效投标报价参与 P 值的计算；

当 $10 > \text{有效投标家数} \geq 5$ 时，去掉一个最高和一个最低有效投标报价，其余有效投标报价参与 P 值的计算；

当有效投标家数 ≥ 10 时，去掉两个最高报价和三个最低报价，其余有效投标报价参与 P 值的计算；

不低于成本的有效投标报价，可进行以下评审评分。

3.3.2 施工组织设计评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，得分记为 A ，使用附表 4 记录评分结果，并将得分填入附表 8。

施工组织设计评审采用暗标的，应在初步评审之前进行。施工组织设计评审结果复印并封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和项目管理机构评审。项目管理机构评审完成后，再公开暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

在施工组织设计暗标评审过程中，评标委员会个别成员的评分项目单项评分与其他评标委员会成员的单项评分平均差异在 $\pm 20\%$ 以上或者有重大意见分歧时，评标委员会主任应当提醒其进行复核，经复核后该评标委员会成员仍坚持其独立意见的，应当做出书面说明。

3.3.3 项目管理机构评审和评分

(1) 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构进行评审和评分，得分记为 B ，使用附表 5 记录评分结果，并将得分填入附表 8。

(2) 项目经理资格、类似项目业绩，需提供项目经理注册建造师执业资格证书、职称证书、学历证书、类似工程中标通知书、施工承包合同（应包括合同封面、协议书、签署页、工程规模、工程类型、开竣工日期、项目经理等要素的页面）和竣工验收备案登记表（或工程质量竣工验收记录表）、承担工程项目获奖证书、优秀项目经理证书等复印件。

(3) 技术负责人资格、类似项目业绩，需提供技术负责人职称和学历证书、类似工程施工承包合同（应包括合同封面、协议书、签署页、工程规模、工程类型、开竣工日期、技术负责人等要素的页面）和竣工验收备案登记表（或工程质量竣工验收记录表）等复印件。

(4) 按照招标人要求和项目需要，提供管理机构组成名单，以及相应岗位人员的职称、岗位

证书复印件。

3.3.4 投标报价评审和评分

3.3.4.1 计算评标基准价（见评标办法前附表）

评标基准价 D:

$$D=P$$

P 值为:

各有效投标报价评标价格的算术平均值;

当有效投标家数 <5 时, 全部有效投标报价参与 P 值的计算;

当 $10>$ 有效投标家数 ≥ 5 时, 去掉一个最高和一个最低有效投标报价, 其余有效投标报价参与 P 值的计算;

当有效投标家数 ≥ 10 时, 去掉两个最高报价和三个最低报价, 其余有效投标报价参与 P 值的计算;

3.3.4.2 计算投标报价的偏差率。投标报价偏差率 $=100\%\times$ （投标人评标价格-评标基准价）/评标基准价, 偏差率及对应的报价得分计入附表 7。

3.3.4.3 计算细微偏差扣分。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求, 只在个别清单项目中存在不平衡报价。对细微偏差的扣分, 由评标委员会利用清标结果的不平衡报价项目数量和偏差值绝对值进行计算。得分分值保留两位小数, 小数点后第三位“四舍五入”, 细微偏差计算明细计入附表 8。（本项目不适用）

（1）列出不平衡报价的清单项目, 填入《细微偏差明细表》, 按不平衡报价的清单项目项数扣分: 扣分范围为 0~5 分, 项数为 0 的不扣分, 项数最多的扣 5 分, 其余按内插法扣分。（本项目不适用）

（2）计算不平衡报价清单项目偏差值绝对值之和, 按偏差值绝对值之和扣分: 扣分范围为 0~5 分, 没有偏差的不扣分, 偏差值绝对值之和最大的扣 5 分, 其余按内插法扣分。

不平衡报价是指超过所有有效投标报价算术平均值 $\pm 30\%$ 范围的清单项目综合单价。

3.3.4.4 投标报价扣减细微偏差后得分计为 C, 并填入附表 7。（本项目不适用）

3.3.5 汇总投标人得分

汇总投标人得分 $=A+B+C$ 。分值计算保留两位小数, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.6 漏项处理。

对于投标人报价中工程量清单漏项项目, 评标委员会应当按照其他有效投标人有该项投标报价的数值计算平均值, 并填入附表 14, 作为签订合同附件, 用于漏报项目发生变更签证时确

定综合单价的依据。

3.4 澄清

3.4.1 在初步评审和详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容和清标结果经审议需要投标人进行书面澄清的，形成《问题澄清通知》，并向投标人发出。澄清的内容仅限于含义不明确的内容、明显文字或者计算错误。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清。

投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按通知要求的时间、地点和方式提交《问题的澄清》等相关资料，**未按通知要求提交的，按无效投标处理**。澄清不能改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正除外）。评标委员会认为澄清时间需要较长的，可以暂停评标工作。

3.4.2 投标人的书面澄清属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清有疑问的，可以要求投标人进一步澄清，直至满足评标委员会的要求。

经评标委员会评审，所有投标均不符合招标文件要求或者经初步评审有效投标少于3个的，招标人应当按照规定程序重新组织招标。除此之外，评标委员会应当按照招标文件要求完成评标工作。

3.5 汇总评分结果并推荐中标候选人

3.5.1 汇总评审评分结果

评标委员会成员应按照附表9的格式填写详细评审评分汇总表。

3.5.2 推荐中标候选人

评审工作全部结束后，按照附表10的格式汇总各个评标委员会成员的评分结果，并按照最终得分由高至低的顺序对投标人进行排序，推荐中标候选人，形成评审结果。

3.5.3 编制评标报告

评标委员会按照附表12的格式向建设单位提交评标情况报告。评标情况报告应当由全体评标委员会成员签字，对评标结果持有异议的评标委员会成员应当以书面形式阐述其不同意见和理由，并在评标报告中注明；拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结果。评标委员会对相关情况做出书面说明，记入附表13。评标情况报告还应当包括以下内容：

- （1）开标记录表（投标人须知附件一）
- （2）评标专家签到表（评标办法附件一）
- （3）声明书（评标办法附件二）

- (4) 清标结果报告（如有）
- (5) 形式评审记录表（附表 1）
- (6) 资格性评审记录表（附表 2）
- (7) 响应性评审记录表（附表 3）
- (8) 施工组织设计评审记录表（附表 4）
- (9) 项目管理机构评审记录表（附表 5）
- (10) 信誉评审记录表（附表 6）（此项目不适用）
- (11) 投标报价评审记录表（附表 7）
- (12) 细微偏差明细表（附表 8）（本项目不适用）
- (13) 详细评审评分汇总表（附表 9）
- (14) 评标结果汇总表（附表 10）
- (15) 无效投标情况说明表（附表 11）
- (16) 评审意见表（附表 13）
- (17) 漏项清单综合单价平均值表（附表 14）
- (18) 算术错误分析及修正记录表（附表 B-1）
- (19) 评标价评审记录表（附表 B-2）
- (20) 成本判定表（附表 C-1）
- (21) 成本评审结论记录表（附表 C-2）
- (22) 其他相关资料。

3.6 特殊情况的处置程序

3.6.1 关于评标活动暂停

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。按规定应当暂停或发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待按规定应当暂停情况或不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.6.2 关于评标中途更换评标委员会成员

除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动的；
- (2) 根据法律法规规定，评标委员会成员需要回避的。

退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效，由候补专家替代继续评标；候补

专家不能满足要求时，可由评标委员会商建设单位就近选择 1 名评审专家库成员，作为替代者继续进行评标。

3.6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决，并做好记录。

3.7 补充条款

招标人可根据工程施工招标具体情况补充增加相关条款。

附件一：评标专家签到表

评标专家签到表

工程名称：某单位车库新建及配套道路工程

评标时间： 年 月 日 时

序号	姓名/编号	职称	工作单位	身份证号	签名及时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...				

附件二：声明书

声明书

本人接受招标人邀请，担任某单位车库新建及配套道路工程施工招标评标委员会成员。

本人声明：

在评标前未与招标人、采购服务机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确认前，不向外透露投标文件评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的相关情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受相关利害关系人的任何财物和好处；无国家及军队有关规定需要回避的情形。

在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和纪律；保守军事秘密，履行保密义务；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标委员会成员职责；

本人接受有关监督部门依法实施的监督。如违反上述承诺或不能履行评标委员会职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标专家签名：

年 月 日

附件三：施工组织设计暗标编号确认表（本项目不适用）

施工组织设计暗标编号确认表

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	暗标编号	确认的投标人名称

编号记录人员签名：

监督人员签名：

日期：年月日

附件 A：无效投标条件

无效投标条件

A0. 总 则

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，按本附件的规定执行。

A1. 无效投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效投标处理：

A1.1 与建设单位存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.2 有串通投标、弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为的。

A1.2.1 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 法律、法规和规范性文件规定的其他串通投标的情形。

A1.2.2 有下列情形之一的，属于弄虚作假：

- (1) 通过挂靠（受让或者租赁等获取资格、资质证书）方式投标的；
- (2) 使用伪造、变造单位资质、个人资格、安全生产许可证等证件的；
- (3) 提供虚假财务状况或者业绩的；
- (4) 提供虚假项目经理劳动关系证明的；
- (5) 提供虚假信用证书、证明的；
- (6) 法律、法规和规范性文件规定的其他弄虚作假的情形。

A1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.4 在形式评审、资格性评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符

合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

A1.5 投标报价文件（投标函除外）未经造价人员签字盖专用章的。

A1.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1.7 参加开标会的投标人法定代表人或其委托代理人对开标结果无正当理由拒绝签字确认，且经现场监督工作人员核实无误后，仍拒绝签字确认的。

A1.8 按照投标人须知款规定，项目经理没有在施项目。

A1.9 投标报价中包含的材料设备暂估价、专业分包工程整项暂估价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.10 投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认。

A1.11 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.12 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或者安全文明施工费、规费报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.13 投标人编制的投标文件施工组织设计暗标，其副本的封面出现任何字样和标识（包括封底和侧封），正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。（适用于采用施工组织设计暗标的）

A1.14 投标人未按第二章“投标人须知”前附表第 12.5 款规定提供电子版文件、经开标现场确认投标电子版文件无法打开的。

A1.15 已标价工程量清单的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量与招标文件中工程量清单不一致的。

A1.16 投标人修改招标文件明确的工程代号、名称、标段以及项目结构（包括名称、数量、层级）等内容，导致不能在开标现场导出投标文件或影响清标的。

A1.17 投标人编制的施工组织设计未通过合格性评审的（本项目不适用）。

备注：评标委员会对判定为无效的投标文件应按照附表 11 “无效投标情况说明表”格式，说明投标文件存在的具体问题。

附件 B：评标价计算方法

评标价计算方法

评标委员会利用清标结果对低于或等于最高投标限价的投标报价的算术性错误、漏报综合单价进行分析和修正，形成评标价。

B1. 算术性错误分析和修正

对已标价工程量清单进行逐项分析，对投标报价中的单项算术性错误进行修正，汇总后产生的“**价格差额 A1**”计入附表 B-1-1；对合计算术性错误进行修正，汇总后产生的“**价格差额 A2**”计入附表 B-1-2。（**A1**、**A2** 为代数值，应当增加投标报价的，记为正值，反之记为负值）

B1.1 算术性错误修正原则：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

B1.2 算术性错误修正后的投标报价低于或等于最高投标限价（低于工程成本的投标报价除外）为有效投标报价，否则，该投标人不能通过响应性评审。

B2. 对评标价的澄清

评标委员会根据投标人澄清情况，计算各投标人最终评标价，记入附表 B-2。

B3. 评标价计算

根据各投标人的最终价格差值计算各投标人的评标价，记入附表 B-2。

评标价=投标报价±最终价格差值

评标委员会根据以上计算，对投标人报价进行判断是否为有效投标报价。

附件 C：低于成本评审方法

低于成本评审方法

本项目采用投标竞争性费用（投标竞争性费用=算术错误修正后且经初步评审后为有效投标的投标总价）进行比较，当投标报价的竞争性费用低于最高投标限价相应价格的90%（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定），并且低于所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的90%（具体数值由招标人根据工程项目具体情况选定）时，则视为该投标报价低于成本，评标委员会应当向该投标人发出进一步澄清通知，根据投标人澄清情况判定是否低于成本。

附件 D：备选投标方案的评审方法（本项目不适用）

备选投标方案的评审方法

D0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

D1. 备选投标方案的评审规定

附表 1：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：（项目编号、项目名称）_____

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
		投标人 1	投标人 2	. . .						
1	投标人名称									
2	投标函签字盖章									
3	投标文件格式									
4	报价唯一									
5	投标报价文件签字盖章									
是否通过评审										

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月 日

注：以上标准其中有一项不符合，则视为评审不通过。符合合格标准条件的在相应表格处划“√”，不符合条件的划“×”。

附表 2：资格性评审记录表

资格性评审记录表

工程名称：某单位车库新建及配套道路工程

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	营业执照									
2	安全生产许可证									
3	资质等级									
4	财务状况									
5	禁止投标期									
6	人员资格									
7	信誉									
8	其他要求									
是否通过评审										

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：以上标准其中有一项不符合，则视为评审不通过。符合合格标准条件的在相应表格处划“√”，不符合条件的划“×”。

附表 3：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
		投标人 1	投标人 2	投标人 3					
1	投标内容								
2	工期								
3	工程质量								
4	投标有效期								
5	投标保证金								
6	投标函承诺								
7	已标价工程量清单								
8	技术标准和要求								
9	投标价格								
是否通过评审									

评标委员会成员签名：日期： 年 月 日

注：以上标准其中有一项不符合，则视为评审不通过。符合合格标准条件的在相应表格处划“√”，不符合条件的划“×”。

附表 4：施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表（分值代号为 A）

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评分项目	标准分	评分标准	投标人名称（暗标时为编号）及评审得分			
				投标人 1	投标人 2	...	
1	内容完整性和编制水平	6 分	包括施工准备工作计划，施工方案，施工进度计划，施工总平面图，劳动力、机械设备、材料和构件供应计划，建筑工地施工业务的组织规划、保密计划，主要技术经济指标等。有特殊要求的，按照工程特点增加相应内容。内容完整、编制合理得满分，缺 1 项扣 1 分，1 项不完整扣 0.5 分，最低为 0 分。				
2	施工方案与技术措施	20 分	包括施工程序和施工顺序，施工起点流向，主要分部分项工程的施工方法和施工机械。内容完整、方案科学、措施合理得满分，缺 1 项扣 2 分，1 项不合理扣 1 分，最低为 0 分。				
3	质量管理体系与措施	15 分	包括质量责任制度，检验检测制度，教育培训，质量保修措施。内容完整、制度完善得满分，缺 1 项扣 2 分，1 项不合理扣 1 分，最低为 0 分。				

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 4：施工组织设计评审记录表（续表 1）

施工组织设计评审记录表（分值代号为 A）

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评分项目	标准分	评分标准	投标人名称（暗标时为编号）及评审得分			
				投标人 1	投标人 2	...	
4	安全管理体系与措施	15 分	安全生产责任制度和安全教育培训制度健全，安全生产规章制度和操作规程完善，安全生产管理机构健全、专职安全管理人员配备齐全。符合要求得满分，缺 1 项扣 2 分，1 项不合理扣 1 分，最低为 0 分。				
5	环境保护管理体系与措施	8 分	环境保护、环境卫生管理制度完善，责任清晰，措施到位，机制健全。内容完整、制度完善得 8 分，内容基本完整、制度比较完善得 6 分，内容不够完整、制度欠完善得 4 分。				
6	工程进度计划与措施	8 分	进度计划安排满足招标文件要求，进度控制措施科学具体。符合要求得 8 分，内容基本完整、措施比较完善得 6 分，内容不够完整、措施欠完善得 4 分，未提供得 0 分。				
7	劳动力、施工设备及试验、检验仪器设备配备计划	10 分	包括劳动力、施工设备及试验、检测仪器设备等资源配备计划。内容完整、计划合理得 10 分，内容基本完整、计划比较合理得 8 分，内容不够完整、计划欠合理得 6 分，未提供得 0 分。				

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 4：施工组织设计评审记录表（续表 2）

施工组织设计评审记录表（分值代号为 A）

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评分项目	标准分	评分标准	投标人名称（暗标时为编号）及评审得分			
				投标人 1	投标人 2	...	
8	施工总平面 现场临时设 施布置	10 分	施工现场平面布置科学合理、临时设施 解决方案针对性强、扰民问题解决方案 或措施完善得 10 分，基本合理可行得 7 分，不够合理得 4 分，未提供得 0 分。				
9	成品保护及 现场管理措 施	8 分	成品保护及现场管理措施制度健全、措 施完善得 8 分，基本健全得 6 分，不够 完善得 3 分，未提供得 0 分。				
施工组织设计得分 合计 A		100 分					

备注：表中空格处必须填写，可为 0。

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 5：企业实力及项目管理机构评审记录表

企业实力及项目管理机构评审记录表（分值代号为 B）

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评分项目	标准分	评分标准	投标人名称及评审得分			
				投标人 1	投标人 2	...	
1	企业业绩及资质	30 分	企业近三年（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间），承建合同额达 180 万及以上的房屋建筑类业绩，每提供 1 个得 5 分，最高得 30 分。业绩提供全国建筑市场监管公共服务平台或各省、市公共资源交易服务平台业绩截图。此项需提供合同复印件或中标通知书复印件等相关证明材料（时间以合同签订时间或中标通知书发放时间为准）。				
2	项目经理资格	20 分	（1）提供项目经理学历本科及以上毕业证书得 5 分；（2）具有高级职称证书的加 6 分，中级职称的加 3 分，初级职称的加 1 分；（3）近 3 年（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间）内担任过与本招标项目类似工程（已竣工的合同额在 180 万及以上的房屋建筑类业绩）项目经理业绩，每提供 1 个得 3 分，最高得 9 分。				

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 5：企业实力及项目管理机构评审记录表（续表 1）

企业实力及项目管理机构评审记录表（分值代号为 B）

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评分项目	标准分	评分标准	投标人名称及评审得分			
				投标人 1	投标人 2	...	
3	项目技术负责人资格	20 分	（1）技术负责人具有本科及以上学历得 5 分。 （2）技术负责人具有高级职称得 5 分。 （3）近 3 年（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间）担任过与本招标项目类似工程（已竣工的合同额在 180 万及以上的房屋建筑类业绩）项目技术负责人业绩，每提供 1 个得 3 分，最高得 15 分。				
4	项目管理机构组成	30 分	本项目管理机构除项目经理以外，还应当包括技术负责人、合同商务负责人、安全员、质检员、材料员、施工员、资料员、预算员、机械员、标准员、保密员等岗位。有与项目规模大小相匹配的管理机构且相应证书齐全的得 30 分；安全员、质检员、材料员、施工员、资料员、保密员岗位每缺少 1 个扣 3 分。其它每缺少 1 个扣 1 分。				
项目管理机构得分合计 B		100 分					

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月

附表 6：信誉评审记录表（此项目不适用）

信誉评审记录表（分值代号为 C）

工程名称：某单位车库新建及配套道路工程

序号	评分项目	标准分	评分标准	投标人名称及评审得分					
				投标人 1		投标人 2		投标人 3	
1									
2									
3									
4									
5									
信誉得分合计 C									

评标委员会成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 7：投标报价评审记录表

投标报价评审记录表（分值代号为 D）

评分标准			投标人名称及评审得分							
			投标人 1		投标人 2		投标人 3		...	
(一) 投标报价	β 值分布	分值标准	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
	β ≥10%	50								
								
	β =3%	85								
	β =2%	90								
	β =1%	95								
	β =0	100								
	β =-1%	97								
	β =-2%	94								
	β =-3%	91								
								
	β ≤-10%	70								
(二) 偏差	不平衡报价项数扣分	5								
	不平衡报价偏差绝对值之和扣分	-	-		-		-		-	
报价得分 C		(一)-(二)								

备注：1. 各有效投标的评标价格 X_i 与评标基准价 D 的偏差率 $\beta = (X_i - D) / D \times 100\%$ ；评标价格分值按内插法计算，得分保留两位小数，第三位四舍五入。2. 不平衡报价项数最多和偏差绝对值之和最大的扣 5 分，其余按内插法扣分。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 8：细微偏差明细表（本项目不适用）

细微偏差明细表

投标人名称：

序号	项目名称	计量单位	清单工程量	投标报价	所有有效投标报价中该项综合单价算术平均值	所有有效投标报价中该项平均值的±30%	综合单价超出范围的绝对值	合价超出范围的绝对值
1								
2								
3								
...								

备注：不平衡报价是指超过所有有效投标报价算术平均值±30%范围的清单项目综合单价。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 9：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：（项目编号、项目名称）

序号	评分项目	得 分	投标人名称及评审得分							
			投标人 1	投标人 2	...					
一	施工组织设计	A×权重								
二	企业实力及项目管理机构	B×权重								
三	投标报价	C×权重								
合计得分		$A \times 0.2 + B \times 0.15 + C \times 0.65$								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 10：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：（项目编号、项目名称）

评委姓名	投标人名称及评审得分						
	投标人 1	投标人 2	投标人 3				
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 11：无效投标情况说明表

无效投标情况说明表

工程名称：某单位车库新建及配套道路工程

序号	投标人名称	否决投标原因	违反的条款
1			
2			
3			
4			
5			

评标委员会全体成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 12：评标情况报告

评 标 情 况 报 告

工程名称：

日 期：年 月 日

评审基本情况	本次招标于年月日在进行评标。评标委员会共有人组成，其中随机抽取的专家名，建设单位代表名，采购服务机构代表名；采用评标办法，对家投标人的投标进行评审，其中有效投标家，无效投标家。 （需要说明的其他情况）			
评标委员会 评审结果	投标人名称	投标价格	评标得分	排名次序
评标委员会推 荐中标候选人	排名次序	中标候选人名称		
	1			
	2			
	3			
评标委员会全 体成员签字	<div style="text-align: right;">年月 日</div>			
备 注	评标结果公示无异议后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。			
招标人经办人	(签字)	联系电话		

说明：本表一式三份，招标人、采购服务机构各一份，存档一份。

附表 13：评审意见表

评审意见表

工程名称: (项目编号、项目名称)

附表 14：漏项清单综合单价平均值表

附表 B-1-1：单项算术错误分析及修正记录表

单项算术错误分析及修正记录表

投标人名称：

序号	清单 编码	清单 名称	清单 工程量	投标综 合单价	投标合价	差额合价 (代数值)	有关事项备注
1							
2							
3							
4							
5							
A1 值（代数值合计）							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 B-1-2：合计算术错误分析及修正记录表

合计算术错误分析及修正记录表

投标人名称：

序号	项目名称	投标价(元)	修正价(元)	合价差额 (代数值)	有关事项 备注
一	分部分项工程费	600	500	-100	
1	建筑工程	300	300		
2	装饰工程	300	200	-100	
...					
二	措施项目				
...					
三	其他项目				
...					
四	规费				
...					
五	税金				
...					
A2 值（代数值合计）					
算术性错误修正后报价（投标报价+A2 值）					

评标委员会全体成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 B-2：评标价评审记录表

评标价评审记录表

投标人名称：

投标报价	价格差值		最终价格 差值	评标价 (投标报价±最终价格 差值)
	评委初步 计算值 A2	经澄清修正后 差值		
修正理由及有关事 项说明				
是否有效报价(修正 后报价不高于最高 投标限价)				

备注：价格差值应当增加投标报价的，记为正值，反之记为负值。

评标委员会全体成员签名：

日 期： 年 月 日

附表 C-1：成本判定表

成本判定表

工程名称：某单位车库新建及配套道路工程

序号	评审因素	投标人名称及评审意见			
		投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	算术性错误修正后投标总价				
2	其中：① 安全文明施工费				
3	②暂列金				
4	③专业工程暂估价、材料 和设备暂估价				
5	④规费				
6	投标竞争性费用（1）				
7	最高投标限价相应价格的___%				
	是否低于最高投标限价相应价格的___%				
8	所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的___%				
	是否低于所有参与计算的投标报价相应价格算术平均值的___%				
初步评审意见（是否低于成本）					

注：初步评审意见为“是”或“否”。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-2：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：_____（项目编号、项目名称）：_____

需投标人澄清和说明的主要事项概要：	
投标人澄清和提供进一步证明的情况说明：	
评审 意见	
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本
评标委员会全体 成员签名	<div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(某单位车库新建及配套道路工程)

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

第一部分协议书

发包人（甲方，全称）：

承包人（乙方，全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就某单位车库新建及配套道路工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____
2. 工程地点：_____
3. 工程立项批准文号：_____
4. 资金来源：上级下拨。
5. 工程内容：_____
6. 工程承包范围：工程量清单、图纸包括的范围。

二、协议工期

计划开工日期： 年 月 日。
计划竣工日期： 年 月 日。
工期总日历天数： 天。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约协议价与协议价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）（¥元），其中含暂列金元。
2. 合同价格形式：单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____； 职称：_____
身份证号：_____
建造师执业资格证书编号：_____
建造师注册证书号：_____
安全生产考核合格证书号_____
专职安全员：_____
身份证号：_____
专职安全员注册证书编号：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过上级下达指令性施工任务文件签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 发包人和承包人承诺无条件配合军内审计机构的审核工作。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字和盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执贰份。

发包人：（公章）

承包人：（公章或合同专用章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字并盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字并盖章）

开户行：

开户行：

账 号：

账 号：

第二部分通用合同条款

(略)

执行住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局联合制定的 GF2017-0201 《建设工程施工合同（范本）》第二部分“通用合同条款”。

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：（如有）招标文件（含补充文件）、投标文件以及合同履行过程中的补充协议、会议纪要、签证、来往函件等与工程施工有关的相关文件（如约定不一致的，以签署时间在后者为准）。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：_____

名称：_____

资质类别和等级：_____

1.1.2.5 设计人：_____

名称：_____

资质类别和等级：_____

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：施工临时用地。

1.1.3.9 永久占地包括：规划内占地。

1.1.3.10 临时占地包括：施工区域及周边临时占地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家建筑工程施工及验收规范标准国家建筑工程强制性条文以及材料、设备所涉及的现行国家、省、市或行业的工程建设标准、规范的要求。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：进场前 3 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：；

发包人向承包人提供图纸的内容：项目施工范围全套图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：竣工图纸、工程施工资料；

承包人提供的文件的期限为：竣工图纸和工程施工资料为竣工验收后 30 日内提供；

承包人提供的文件的数量为：竣工图纸 3 套，工程施工资料 3 份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式（纸质装订版）；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 14 日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人在施工现场保存一套完整的图纸供质监、上级检查使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：/；

发包人指定的接收人为：/。

承包人接收文件的地点：施工现场项目经理部；

承包人指定的接收人为：/。

监理人接收文件的地点：施工现场项目监理部；

监理人指定的接收人为：/。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：发包人负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：场外交通由承包人负责踏勘，场内交通边界由发包人具体现场指定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人提供（现场确需重新修建道路或相关设施的，可由发包人委托承包人具体实施，经费由发包人承担）。但因承包人原因造成上述场内交通和相关设施损毁的，承包人负责修复并承担由此产生的其他费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：无。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：经发包人同意。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：视为包含在合同价款内。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

关于合同范围内工程量偏差的约定：(1) 偏差调整：当分部分项工程应予以计量的实际工程量与预算审核工程量清单偏差，偏差幅度在±5%以内的，不予调整；偏差幅度超过±5%时，参照 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》中相应条款调整（按照应予以计量的实际工程量）。(2) 漏项调整：按照应予以计量的实际工程量调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表_____

姓名：_____

职务：_____

发包人对发包人代表的授权范围如下：(1) 顺延工期签证；(2) 设计变更、洽商、增项等现场工程量签证；(3) 处理和协调施工单位、使用单位及第三方单位及人员关系。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：进场前 7 日。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：三通一平（发包人未完成而要求承包人负责的除外，水电只提供接驳点）。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：无。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

3.1.1 承包人提交的竣工资料的内容：按照施工当地资料管理规程执行。

承包人需要提交的竣工资料套数：3 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式（单侧胶装）。

3.1.2 承包人应履行的其他义务：(1) 承包人应按照政府相关规定，及时支付农民工工资，同时按时支付各类建筑材料货款，并无条件配合发包人或上级部门关于各类款项支出的相关检

查，如因农民工工资发放不及时、建材货款支付不到位以及劳动保障制度不健全而引发纠纷，导致农民工围堵发包人或使用单位的，发包人有权从剩余进度款中按承包人所拟的工资额度直接发放农民工工资，并处以承包人发放金额 50%的罚款，从承包人剩余工程款中直接扣除；（2）承包人使用的临时用水、临时用电等设施在合同执行期间，如发包人要求为其他承包人提供分表接口的，承包人应予无条件同意并积极配合。（3）严格按文明工地施工，设立专用垃圾场，不得在施工区域内任意堆放或乱倒垃圾，定期将建筑垃圾清理外运，服从发包人管理和门卫管理。遵守发包人的各项规章制度。施工人员及车辆要在发包方（或使用单位）办理出入许可证；（4）承包人要积极配合发包人或使用单位做好施工人员的政审工作；（5）装修材料品牌、质量、样式、价格和装修风格由发包人控制，承包人报发包人同意后方可用于工程。未包含在材料暂定价内的工程材料价格不低于市场中档水平；（6）工程竣工后，承包人应将建筑物和施工单位生活区周围 100 米范围内施工现场清理干净，无建筑材料、无建筑设备、无临时垃圾、无坑池渠沟、无掩埋的硬化道路和垃圾，场地整洁，达到交钥匙工程标准；（7）遵守施工期间使用单位的各项管理规定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____

承包人对项目经理的授权范围如下：双方另行协商。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：在位率不小于 80%。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人负全责，并按国家相关规定处理。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人承担 5000 元/天的罚款，连续离开施工现场 5 天以上的，发包人有权要求承包人更换项目经理并处以签约协议价款 1%罚款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：不可更换项目经理，特殊情况由发包人和承包人另行协商。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以签约合同价款 1%罚款，如给发包人造成损失，由承包人承担全部责任。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：执行通用条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：执行通用条款。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：执行通用条款。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：执行通用条款。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：执行通用条款及国家相关规定。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：执行通用条款及国家相关规定。

其他关于分包的约定：执行通用条款及国家相关规定。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：承包人支付，发包人向承包人结算。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场起，至竣工验收交付使用前。无特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：银行保函或对公转账（投标总价的 10%）。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：执行通用条款及国家相关规定。

关于监理人的监理权限：执行通用条款及国家相关规定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由发包人提供办公及生活场所，费用由监理人承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____

职务：_____

关于监理人的其他约定：无。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：
无；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：执行通用条款及国家相关规定。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行现行国家规定。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人对其施工范围内的治安和保卫承担全部责任。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行现行国家规定。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按照进度款比例随工程进度款全额拨付，不单独拨付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：无。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工后7日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到文件后 7 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：开工后 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后 3 日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后 3 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误的其他情形： 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：从因承包单位原因工期每推迟一天，处罚承包单位工程总价的千分之一，累计结算。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：结算价款的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：施工期间遭遇不利地下物质条件和水文条件时（如地下暗流、坟墓、掩体、排水通道、软卧层、垃圾回填层及发包人提供的地勘报告中未涉及的其他情况），承包人应积极应对，确保不发生安全及质量事故，确需进行施工处理的，经报发包人及监理人同意后处理，发生的费用由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- （1）平均风力 6 级以上或阵风 8 级以上；
- （2）6 小时内降雨达 50mm 以上或已达 50mm 以上且继续降雨；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担。

8.4.2 承包人施工所需的水电费用的承担：承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行国家及施工当地地方标准。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行国家规定。

施工现场需要配备的试验设备：执行国家规定。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：发包人和承包人另行协商。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；（5）改变工程的时间安排或实施顺序；（5）不良地质条件引发的变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定（主材价格依据施工当期信息价）；（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 15%的，参照 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》中相应条款执行；已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照预算审核价或编制控制价计价原则确定综合单价（材料价格依据施工当期信息价计取，考虑预算审核价或签约合同价让利系数），特殊情况由发包人和承包人协商确定。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：无。

发包人审批承包人合理化建议的期限：无。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 2：《材料、设备及专业工程暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取承包人招标、发包人监督的方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第承包人和发包人共同认价种方式确定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：发包人管理和使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：仅适用于跨年度工程和工期大于 180 日历天工程，其他情形除国家政策变化调整外均不做调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发

布的信息价编制。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 10%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10%时，其超过部分据实调整。②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 10%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 10%时，其超过部分据实调整。③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±10%时，其超过部分据实调整。

(3) 其他价格调整方式：人工和机械参照上述第(2)条原则调整；暂估价价差只计取税金，不计取利润。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：国家政策变化调整 and 材料、人工、机械单价涨跌超过 10%时，依据 11 条价格调整方法调整单价，其他情形不调整单价。

风险费用的计算方法：见 11 条价格调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：见 11 条价格调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：执行本合同相关专用条款。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：30%_____。

预付款支付期限：签订合同后支付。

预付款扣回的方式：无。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家现行规定。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按工程量或建筑节点。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按工程量或建筑节点。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程款按进度支付。具体支付形式及比例为：根据上级经费拨付到位情况，签订合同后预付给承包人合同额的 30%，之后由承包人按照施工进度向发包人和监理部上报进度以及工程款支付申请表；发包人审核完成后，付给承包人相应工程价值 80% 的进度款；工程竣工验收合格后，发包人支付给承包人合同价款的 80%；承包人上报竣工结算，发包人委托社会审价中介机构即第三方造价咨询公司审核竣工结算，审核完成后双方办理项目“预结算”，发包人支付至预结算价款的 97%，剩余 3% 作为质保金，待两年工程保修期满后按规定视情结清（不计息）。

若上级机关批复项目竣工决算之后进行财务或审计复审，承包人应无条件退还审减额。

上述每次付款时，承包人均应提供以发包人全称为抬头的等额发票。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按照发包人要求编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按照发包人要求编制。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：本项目承包范围内全部内容。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 7 日内。人员、设备、临建及相关恢复工作均由承包人承担费用。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后 15 日内。

竣工结算申请单应包括的内容：合同、投标书（如有）、预算、验收证明、竣工图纸等。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到文件 45 日内。发包人委托社会审价中介机构即第三方造价咨询公司对承包人提交的竣工结算进行审核，审核过程中承包人必须无条件配合发包人及第三方审价机构，并接受上级审计及财务部门抽查项目竣工结算成果。社会审价中介机构审核项目竣工结算审减率超过 8% 以上部分计取的审核绩效费用，由编报项目竣工结算的承包人自行承担。工程款应优先支付劳务人员工资，对恶意拖欠农民工工资引发群体性事件的承包人，发包人按规定协调有关行政主管部门依法严惩处理，并提请行业主管部门将承包人违规行为列入企业诚信记录。承包人债权债务不得转让第三方。

发包人完成竣工付款的期限：执行 12.4.1 付款周期。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：发包人和承包人双方协商。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： / 。

承包人提交最终结清申请单的期限： / 。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： / 。

(2) 发包人完成支付的期限： / 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：缺陷责任期自实际竣工日期起计算，约定为 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3%的工程最终结算款；

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程最终竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：无。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照《工程质量保修书》执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：另行协商。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：另行协商。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：另行协商。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：另行协商。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：另行协商。

(7) 其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行通用条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人承担全部责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：国家政策性通知或大项国事活动。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：国家规定需承包人办理保险的，承包人必须无条件办理，由此产生的相关问题均由承包人承担。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定：_____ / _____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____ / _____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

- (1) 向_____ / _____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向合同签署地人民法院起诉。

21. 补充条款

1. 合同签订后，承包人必须按时保质保量完成施工图纸及预算工程量清单项目（或签约控制价审核报告）的全部内容。若在实际施工过程中，存在工程量清单中某个分部分项工程出现工程量减少的现象，承包人有义务及时报告发包人或监理人，并将减少的工程量视为未施工工程进行现场变更签证，计入最终竣工结算。若在竣工结算审核过程中或上级机关财务、审计部门复审过程中发现上述工程量减少问题，承包人也应无条件配合减量完成审核或复审工作。

2. 承包人必须无条件配合、接受上级财务部门、审计部门对竣工结算审核金额进行复审，并无条件退还审减额。

3. 所有涉及经济方面的签证均需发包人委托的甲方代表及监理工程师签字认可，否则不得进入竣工结算，所产生的损失由承包人自负。

4. 承包人必须派专职资料员驻施工现场，并保持在位率，若承包人因施工资料不齐全导致竣工结算审核和上级财务、审计部门复审过程中出现问题，损失由承包人自负。

5. 施工过程中，工程资料和施工进度必须同步。每月发包人管理人员对施工进度和工程资料进行检查，出现问题限期整改，否则罚款 1000 元人民币。

6. 装修材料品牌、质量、样式、价格和装修风格由指挥部和使用单位认可，施工单位报指挥部同意后方可用于工程。材料暂定价执行审核预算后价，装修工程、水暖电气工程材料价格不低于市场中档水平。

附件

专用合同条款附件：

附件 1：材料、设备、专业工程暂估价一览表

附件 2：工程质量保修书

附件 3：安全生产协议

附件 4：廉政责任书

附件 5：保密协议

附件 6：工程建设项目资金三方监管协议

附件 1:

材料、设备、专业工程暂估价表

[illegible]

附件 2:

工程质量保修书

发包人（甲方，全称）：

承包人（乙方，全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____工程（工程全称）签订工程质量保修书。

施工单位在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。具体有关保修事项，双方约定如下：

（1）按照设计文件规定的合理使用年限及相关法律、法规及规范的规定，本工程保修期限为 2 年。

（2）根据《建设工程质量管理条例》的规定，本工程自办理竣工验收手续后，在约定的保修范围和规定的保修期限内发生质量缺陷的，应有施工单位履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。

（3）本保修书所称的质量缺陷是指工程不符合国家或行业现行的有关强制性标准、施工验收规范、设计文件及合同中对工程质量的要求。

（4）本工程的保修期，自竣工验收通过之日计算。

（5）本工程在保修期限内出现质量缺陷，由建设单位向施工单位发出保修通知。施工单位接到保修通知后，应当到现场核查情况，并在规定的时间内予以保修。施工单位不在约定期限内派人保修的，建设单位可以委托他人修理。

（6）下列情况不属于本工程规定的保修范围：

- 1、因使用不当或者第三方造成的质量缺陷；
- 2、不可抗力造成的质量缺陷。

（7）双方约定的其他工程质量保修事项： 1、发生紧急抢修事故的（如给排水跑水、管道堵塞等），承包人接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修，非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。2、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照相关规定，立即向所属建设行政主管部门报告，采取安全防护措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提

出保修方案，承包人实施保修。3、所维修项目应保证在 6 个月内不再出现类似问题，否则即使保修期满，也应继续维修，并且该项目的保修期自动延长 6 个月。4、维修工作完成后，承包人应恢复原状并将施工现场清理干净。5、若发生的累计保修费用超过质量保修的总额，超过费用仍由承包人支付。本工程质量保修书，由工程建设单位、施工单位双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件；其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章或合同专用章)：

法定代表人或委托代理人 法定代表人或委托代理人

(签字或盖章)：

(签字或盖章)：

附件 3:

安全生产协议

发包人（甲方，全称）：

承包人（乙方，全称）：

发包单位将项目委托承包单位施工，为了明确双方的安全生产责任，确保施工安全，双方在签订施工合同时（受建设方的委托，乙方在施工期间的安全生产活动，纳入总包安全管理范围，在建设方与乙方签订合同的同时）签订本协议，双方必须严格执行。

一、承包工程项目：

1、工程项目名称：

2、工程地址：

二、工程项目期限：合同期限

年月日至年月日

三、协议内容：

1、甲乙双方必须认真贯彻国家和上级劳动保护、安全生产主管部门办法的有关生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

2、甲乙双方都应有安全管理组织体制，包括抓安全生产的领导，各级专职和兼职的安全干部；应有各工种的安全操作规程，特种作业工人的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度。

3、甲乙双方在施工前要认真勘察现场

（1）工程项目应由甲方编制施工组织设计；

（2）工程项目由乙方按甲方的要求自行编制施工组织设计；制订有针对性的安全技术措施，乙方必须严格按施工组织设计的要求施工。

4、甲乙双方的领导必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念，提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全纪律、制度法规。

5、施工前，乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，并通知甲方委派有关人员出席会议。介绍施工中有关安全防火等规章制度及要求，乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。

6、施工期间，乙方指派宋立家同志负责本工程项目的有关安全、防火工作；甲方指派何良同志负责直接予以协助督促乙方执行有关安全、防火规定。甲乙双方应经常联系，相互协助检查工程项目中有关安全、防火工作，共同预防事故发生。

7、乙方在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产防火管理的各类规定，接受甲方的监督、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产防火管理以及督促检查的义务，对于查出的隐患，乙方必须限期整改，对甲方违反安全生产规定、制度等情况，乙方有要求甲方整改的权利。

8、在生产操作过程中的个人安全防护用品，由各方自理，甲乙双方都应监督施工现场人员自觉穿戴好安全防护用品。

9、甲乙双方人员对各自所出的施工区域、作业环境、操作施工设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患，应即停止施工，并由有关单位落实整改后方准施工。一经施工，就表示施工单位确认施工现场。作业环境，设施设备，工具用具等符合安全要求和处于安全状态。施工单位对施工过程中产生的后果自行负责。

10、由甲方提供的机械设备，脚手架等设施，在搭设、安装完毕提前使用前，甲方应会同乙方共同按规定验收，并做好验收及交付使用手续。严禁在未经验收或验收不合格的情况下投入使用，否则由此发生的后果概由擅自使用方负责。

11、乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均由乙方自备。如甲乙双方必须相互借用和租赁。应由双方有关人员办理借用租赁手续。借出方应保证借出的设备和工具符合安全要求，但借入方必须进行检验。借入使用方一经接收，设备和工具的保管、维修以及在使用过程中发生的故障损坏遗失或造成伤亡事故均由借入使用方来承担责任，负责赔偿。

12、甲乙双方的人员。对施工现场的脚手架、各类安全防护措施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。如确实需要拆除更动的，必须经工地施工负责人和甲乙双方指派的安全管理人员的同意，并采取必要、可靠的安全措施后方能拆除。任何一方人员，擅自拆除所造成的后果，均由该方人员及其单位负责承担。

13、特种作业必须执行《国家特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、市、地区的特种作业安全技术考核站培训考核后持证上岗，并按规定定期审证；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和持证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章，无证操作；严禁不懂电气、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。

14、甲乙双方必须严格执行各类防火、防爆制度。易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不得挪作他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严

禁使用电炉。冬季施工如必须采用明火加热防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人值班。

15、乙方需用甲方提供的电气设备，在使用前应先进行检测，如不符合安全规定的应及时向甲方提出，甲方应积极整改，整改合格后方准使用，违反本规定或不经甲方许可，擅自乱拉电器线路造成后果均由肇事者单位负责。

16、贯彻先定合同后施工的原则。甲方不得指派乙方人员从事合同外的施工任务。乙方应拒绝合同外的施工任务，否则由此造成的一切后果均由有关方负责。

17、甲乙双方的施工中，应注意地下管线及高低压架空线路的保护，甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

18、乙方在签订建筑安装施工合同后，应自觉地向公安派出所办理临时户口户籍手续，并向建设局安监站、劳动局劳动保护监察部门、办理施工登记手续。

19、贯彻谁施工谁负责安全原则，乙方人员在施工期间，造成伤亡、火警、火灾、机械等其它事故（包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等），甲方有协助紧急抢救伤员的义务，乙方负责事故上报，经济赔偿及善后处理。甲方有权追究乙方对甲方造成相关损失。

20、其他：

（1）乙方负责对自己施工的范围开展安全管理，并有完整的安全管理体系。必须配备专职安全员，有关安全管理资料应提供甲方备案，甲方负责检查督促。

（2）乙方使用劳动力必须符合地方规定，并提供加盖乙方公章的施工人员名单人员有变动，乙方必须书面通知甲方，凡提供名册外的人员发生事故由乙方全部负责。

（3）工期延长，本协议顺延。

21、本协议经双方代表签字后即生效，协议作为合同附件一式六份。送劳动局劳动保护监察科，建设局安监站各一份备案。

发包人（公章）：

法定代表人或委托代理人

（签字或盖章）：

承包人（公章或合同专用章）：

法定代表人或委托代理人

（签字或盖章）：

附件 4

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：

工程项目地址：

发包人（甲方，全称）：

承包人（乙方，全称）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效义。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件 5

保密协议

发包人（甲方，全称）：

承包人（乙方，全称）：

为确保工程安全保密，根据《中华人民共和国军事设施保护法》、《中华人民共和国军事设施保护法实施办法》、《中国人民解放军保密条例》和《国防工程安全保密规定》，甲乙双方就乙方承建工程签订此保密协议。

一 保密范围

1. 安全保密的工程项目：_____工程
2. 安全保密的重点内容：项目名称、部署位置、控制坐标、建设规模、使用性质等
3. 安全保密的主要对象：工程资料、设计图纸、各类图表图板、办公计算机、各种存储设备及其它涉密载体

二、乙方责任

1. 协助甲方办理人员政审、人员出入证、车辆出入证。
2. 加强对施工人员的教育管理，按确认地点集中居住，规定活动范围，不相互串动，遵守部队的保密规定。
3. 遵守部队有关规定，接收部队的管理和检查。
4. 负责施工现场警戒设置，严格检查进入工程区域的人员和机械、车辆及工程内部使用的设备材料，执行登记制度。
5. 负责每月进行一次安全保密教育，并在关键部位施工阶段、法定节假日、国家重要纪念日、政治敏感期等特殊时期，提前进行专题保密教育。
6. 掌握工程周边社情，对所属施工人员所接触的周边人员要搞好调查研究，并协同地方派出所开展安全保密检查。
7. 控制工程图纸阅览权限，认真登记设计图纸。
8. 及时销毁草图及工作用图，严格控制印制份数。
9. 控制施工现场和工程内部进行的摄影摄像、测量、记述和标绘，对外严禁交流工程建设情况。

10. 不以口头或其他方式将有关工程项目的情报或资料传给未经批准的人员；未经甲方许可，禁止未经批准的人员视察本工程、查阅图纸、合同文件及其它一切资料。

11. 所有记录有关资料数据的图纸、施工日志、记录本、会议纪要、硬盘等均不允许带离本施工现场。

11. 严禁在地方电话或者移动电话中涉及施工秘密。

12. 严禁使用连接互联网的计算机处理有关施工的信息和文件资料，办公电脑、移动存储载体要编号登记、专人保管。

13. 如果发现秘密泄露或者过失泄露秘密，应当采取有效措施，防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

三、惩罚措施

1. 乙方违反上述规定，情节较轻的由甲方会议研究，进行经济处罚，并采取相应补救措施。

2. 乙方违反上述规定，情节严重的，按照部队有关规定进行处理，必要时移交地方安全部门协调处理。

四、其他约定

1. 本协议作为工程施工合同的附件，经双方签署后立即生效。

2. 本协议长期有效。

3. 本协议一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效义。

4. 未尽事宜，甲乙双方协商确定。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

经办人：

经办人：

日期：

日期：

附件 6

工程建设项目资金三方监管协议 (参考模板)

甲方（建设单位）：_____

地址：_____

法定代表人（授权代理人）：_____

电话：_____

乙方（施工单位）：_____

地址：_____

法定代表人（授权代理人）：_____

电话：_____

丙方（监管银行）：_____

地址：_____

法定代表人（授权代理人）：_____

电话：_____

第一章 总 则

第一条 根据国家、军队有关规定要求,依据甲方与乙方签订的《_____合同》(以下简称“建设工程合同”)及相关补充协议,为加强工程项目投资管控,确保资金保障及时足额、专款专用,防范资金风险,避免发生拖欠农民工工资问题,甲方、乙方、丙方在自愿平等、协商一致的基础上签订本协议。

第二条 本协议中有关用语定义以如下解释为准,如法律另有规定以法律解释为准。

1. 工程专用账户是指乙方在丙方开立的专门用于本工程项目资金收支、核算管理的银行账户。

2. 农民工工资专用账户是指乙方在丙方开立的专门用于本工程项目农民工工资代发的银行账户。

3. 监管账户是乙方工程专用账户和农民工工资专用账户的总称,即按照本协议约定纳入三方监管范围的银行结算账户,以及为快速构建多个标段的资金监管体系,所采取的结算主账户下预先设立的分户。

4. 项目资金是指甲方根据建设工程合同约定向乙方支付的项目工程款并存放于监管账户的资金。

5. “军队工程投资监管系统”是丙方按照全军统一标准设计研发的能够对项目资金进行监管的软件系统及其配套手机端 APP,以下简称“监管系统”。

6. 保底资金是指为了保证乙方正常发放农民工工资预留在监管账户中的资金。

7. 开支限额是指甲、乙、丙三方根据建设工程合同和施工图预算,对监管账户内的资金区分使用用途设置的开支限额,用于总量控制各类资金的支出。

8. 军队工程建设资金监管行为负面清单,是指甲、乙、丙三方在履行三方监管职责的过程中,不得触犯的行为清单,以下简称“负面清单”。

第二章 资金监管内容

第三条 乙方应按照丙方银行账户管理要求提供相应开户资料,开立项目监管账户,接受三方共同监管。

工程专用账户详细信息如下:

户名:_____

账号:_____

开户行:_____

农民工工资专用账户详细信息如下:

户名:_____

账号:_____

开户行:_____

第四条 丙方应为甲、乙双方安装“监管系统”并提供配套支持服务,三方应使用“监管系统”办理监管账户资金支付、实施监管。所有使用“监管系统”的项目,在系统中以项目编码进行标识。

第五条 丙方应为甲乙双方提供便捷高效的银行服务,按照乙方授权,对监管账户资金使用情况进行监管,向甲方提供监管账户的相关信息。乙方授权丙方向甲方及其上级单位提供以下账户信息:包括但不限于监管账户开户信息、监管账户余额和资金收支明细等。

第六条 监管账户内资金支出按照 7 类限额划分,分别为:人工费(含劳务分包、专业分包及总包方自施部分的农民工工资等)、主要建筑材料费(包括但不限于商砼、钢筋、型钢、水泥、砂石和其他工程主材等的含税价)、设备费、辅材及零星配件费、机械费、专业分包费(含劳务公司管理费)、企业管理及其他费(含管理人员工资、规费、税金、安全文明施工、设计费等)。其中:主要建筑材料费、设备费、专业分包费施行“限额控制、逐笔审核、超额报批”管理,即丙方对乙方开支限额内的资金支付逐笔审核,超过开支限额后乙方向甲方申请提高开支限额;人工费(农民工工资)、辅材及零星配件费、机械费、企业管理及其他费施行“限额控制、超额报批”管理,即乙方在开支限额内自行办理资金支付,超过开支限额后乙方向甲方申请提高开支限额。其他开支(如“归还垫款”、企业管理及其他费中的“上缴利润或管理费”等)施行“逐笔审批”管理,即丙方对乙方开支的资金支付逐笔审核后,报甲方审批。

第七条 乙方应当严格落实国家和军队关于保障农民工工资发放的有关政策法规,自甲方首次向监管账户拨付工程款之日起,至监管账户解除监管之日止,监管账户应保持保底资金(两个账户总余额)_____万元(大写:_____,不低于单月农民工工资发放额)。保底资金仅用于发放农民工工资,不得挪作他用。确因发放农民工工资导致监管账户余额低于保底资金额度的,乙方应在 10 个工作日内按进度申请工程款补齐或用自有资金补齐。

第三章 业务流程

第八条 三方使用“监管系统”进行业务办理和资金监管时,应按照:标段建立、限额设置、资金支付、农民工工资发放、预警核查、月度对账和解除监管的流程开展。

第九条 标段建立及限额设置

乙方使用“监管系统”录入标段的基本信息、监管账户等,线上提交建设工程合同、三方监管协议、中标施工图预算或清单报价等相关材料,并以合同金额的80%作为初次设定限额的总上限,按照7类限额细化设置分类开支限额;丙方对乙方提交的材料进行核查,由专业造价咨询人员提出各类用途资金开支限额审查意见后,向甲方推送咨询建议;甲方核准标段信息,对开支限额进行确认。标段竣工后,乙方资金支出不再按各类用途限额控制支出金额。

第十条 资金支付

(一) 限额以内的支出:乙方根据工程建设实际需要,使用“监管系统”发出支付指令,丙方按照本协议约定的监管内容,区分资金使用用途分类审查后提交甲方核准或直接办理支付。

(二) 超出限额的支出:乙方根据工程建设变化情况,使用“监管系统”提报调整限额申请并附审批材料,丙方对申请给出咨询意见,提交甲方核准后调整开支限额。

第十一条 农民工工资发放

乙方应与丙方签订农民工工资代发相关协议,授权丙方代发全部农民工工资。乙方使用“监管系统”提交代发申请,丙方审核通过后办理工资发放。乙方同意在拖欠农民工工资造成恶劣影响且拒不整改的情形下,甲方可书面通知乙丙双方,由丙方直接动用监管账户保底资金,将相应数额的款项以银行转账方式直接支付给指定的被拖欠工资农民工本人。本条款约定内容如与此前乙丙双方签订的农民工工资代发相关协议条款冲突,以本协议为准。

第十二条 预警核查

乙方在资金支付过程中,因触发预警指标致使该笔支付中止的,由甲方负责核查并提出办理意见,乙方根据甲方意见调整后再重新提报支付申请。

第十三条 月度对账

丙方于每月前1个工作日内,通过“监管系统”向甲、乙双方分别提供监管账户上月资金流水,甲、乙双方据此掌握监管账户收支情况,并对工程项目和标段信息进行补充完善,乙方应于每月前3个工作日完成标段对账,甲方于每月前5个工作日完成项目对账。如本月前5个工作日内三方未完成对账的,乙方无法对外支付建设资金,仅可发放农民工工资。

第十四条 解除监管

甲乙双方协定竣工结算审定并完成结算款支付且未拖欠农民工工资的(完工后施工单位作出书面承诺该工程不存在未解决的拖欠农民工工资问题,并公示满 30 日),或遇其他因素需解除合同时,乙方使用“监管系统”发起解除资金监管申请,并提交账户余额去向说明,甲方核准后,甲、乙双方共同出具解除项目资金监管通知书,通知丙方解除三方监管。

第四章 甲方权利及义务

第十五条 甲方按照建设工程合同及相关补充协议、工程建设进度,及时将工程建设项目所需资金转入监管账户,用于乙方承建甲方工程建设项目的工程开支。

第十六条 甲方按规定核查乙方监管账户额度设置申请、资金支付申请、预警情况和解除三方监管申请,并在收到乙方申请后的 10 个工作日内完成确认或否决。

第十七条 甲方每月核对监管账户资金收支情况,并补充完善工程建设进度、结算审核情况和工程建设其他费开支等有关信息。

第十八条 甲方监督事项包括但不限于:

- (一) 监督账户中资金支出是否用于甲方工程建设项目。
- (二) 监督账户资金使用,是否遵照协议执行,并有权即时查询。
- (三) 监督账户的撤销和变更。未经甲方同意,乙方不得擅自撤销或变更该账户。

第十九条 甲方对丙方按本协议约定履行资金监管职责情况进行监督检查。如发现丙方涉及违约的,按违约相关条款办理。

第五章 乙方权利及义务

第二十条 乙方有权按照国家法律法规和本协议的约定行使正当的资金管理和支付权利。

第二十一条 乙方必须遵守银行账户管理相关规定,授权丙方向甲方及其上级财务部门提供该账户资金相关信息。

第二十二条 乙方对监管系统中提交的工程合同信息、资金支付信息的合法性、真实性和准确性负责。

第二十三条 乙方必须保证所有建设资金的安全、合理、有效使用。监管账户资金仅用于承建甲方工程建设项目的相关工程价款收支结算和发放农民工工资,不得挪作他用。乙方与工程建设项目无关的其他收入或支出不得在监管账户中进出,不得将监管账户内的资金拆借给关联企业(乙方内部企业及其他关联企业);不得利用监管账户中的资金作任何形式的担保或抵押,三方监管协议撤销前,不得擅自以上交利润或管理费等名义转移资金,如建设工期超过 3 年

或采取分阶段办理结算,经报甲方批准,乙方可以在合理范围内上交利润。

第二十四条 乙方在协议期内变更账户信息要素时,必须报甲方核准,并出具甲方书面同意并加盖甲方公章的申请函。

第二十五条 乙方因债务纠纷或其他原因致使项目资金被有权机关依法查封、冻结或扣划时,应及时采取有效措施予以解决,自行承担责任,并在10个工作日内以自有资金补足冻结及扣划款项,逾期未能补足资金的视为挪用项目资金违约行为。乙方授权丙方在监管账户内资金出现查封、冻结或扣划情况后1个工作日内告知甲方,法律法规另有规定或有权机关另有要求的除外。

第六章 丙方权利及义务

第二十六条 丙方应选择人员力量齐整、工程监管服务专业的相关固定银行网点,并依据国家账户资金有关规定以及本协议约定为甲方、乙方提供便捷高效的银行服务,不得收取履行监管职能相关的各项金融服务费用。

第二十七条 丙方应当会同甲方运用监管系统对监管账户资金使用情况实行实时动态监管,并组织专业造价咨询力量在额度设置、账户资金支付、主材价格、农民工工资发放、预警情况等核查过程中为甲方提供专业的咨询服务和咨询建议。

第二十八条 丙方应当于2个工作日内办理乙方项目账户资金支付业务,对不符合本协议约定的支付业务有权暂停支付并及时通知甲方。

第二十九条 丙方应采取一切必要措施落实甲方委托监管事项,确保监管资金的支付安全、专款专用、专门核算及数据统计管理。监管账户每一笔资金实际支付的账务处理凭证保管期限为10年。

第三十条 丙方应使用“监管系统”每日对监管账户资金冻结和扣划情况进行监控,发现监管账户内资金部分或全部被司法机关冻结或扣划的,应于1个工作日内告知甲方,法律法规另有规定或有权机关另有要求的除外。

第七章 违约责任

第三十一条 甲方未按本协议约定履行相关义务造成乙、丙双方损失,或存在负面清单中明确约束行为的,视为甲方违约,甲方承担违约责任,按照行业监管有关要求,由其上级单位财务部门督导其限期整改,确存在重大过失的予以通报追责。

第三十二条 乙方出现擅自转移、挪用、滞留项目资金,违规转包分包,拖欠供应商和农民工工资,以及存在负面清单中明确约束行为等任一行行为的,视为乙方违约,应按照甲方要求限

期纠正,期间甲方有权延期、减少、暂停、终止工程价款支付。乙方逾期未予纠正的,甲方有权将其违约行为通报军队工程建设和采购主管部门,纳入军队黑名单管理。

第三十三条 丙方出现未按本协议约定义务对项目资金进行监管,未按时向甲方提供项目资金的真实监管情况,违反规定泄露监管账户资金信息,以及存在负面清单中明确约束行为等任一行为的,视为丙方违约,应按照甲方要求限期纠正。丙方逾期未予纠正的,甲方有权要求乙方更换开户银行,将丙方行为逐级反映至甲方上级主管部门和丙方上级直至总行,并从“军队工程建设资金监管服务网点”名录中剔除。

第三十四条 三方有关工作人员在实施监管过程中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等行为的,构成犯罪的,依法追究刑事责任;尚不构成犯罪的,在各自职权范围内依规进行处理。

第七章 其他约定事项

第三十五条 甲、乙、丙三方都应履行国家和军队的保密规定,不得将其他两方的业务情况透露给履行监管职责以外的其他单位或个人,法律法规另有规定或有权机关另有要求的除外。

丙方对其参与工程建设资金监管工作的单位和个人要进行严格的保密审查和保密教育,并签订保密协议,确保不发生失泄密问题。

甲、乙双方应严格控制丙方资金监管系统所提供数据及信息的使用范围。未经丙方书面同意,不得以任何履行本合同以外的目的自行或许可任何第三方复制、使用、提供、实施、利用、转让上述数据及信息。

甲、乙、丙三方应当确定工作联系人,每月核对项目资金支付及农民工工资发放情况。本协议有效期内各方联系人信息发生调整变动及时告知其他两方。

甲方工作联系人:_____ 联系电话:_____

乙方工作联系人:_____ 联系电话:_____

丙方业务联系人:_____ 联系电话:_____

丙方造价联系人:_____ 联系电话:_____

第三十六条 本协议经甲、乙、丙三方法定代表人(或授权代理人)签字(盖章)并加盖公章后生效,本协议至甲、乙双方共同出具解除项目资金监管通知书,并通知丙方解除三方监管之日失效。如授权代理人签署本协议的,应提供合法有效的授权证明。

第三十七条 本协议在履行过程中发生争议,三方应友好协商解决,经协商形成的补充协议与本协议具有同等效力;协商不成,通过军队主管部门进行调解,未能达成一致的,可向工程项目所在地人民法院提起诉讼。

第三十八条 本协议壹式陆份，具有同等法律效力，三方各执贰份。

附件:军队工程建设资金监管行为负面清单

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

丙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

日期： 年 月 日

第五章 工程量清单

（另册）

第六章 图 纸

（另册）

第七章 技术标准和要求

适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

（一）建筑工程

1. 《城市测量规范》 CJJT8-2011
2. 《工程测量规范及条文》 GB50026-2007
3. 《岩土工程勘察规范》 GB50021-2009
4. 《高层建筑岩土工程勘察规程》 JGJ72-2004
5. 《民用建筑设计通则》 GB50325-2015
6. 《人民防空地下室设计规范》 GB50038-2005
7. 《建筑节能基本术语标准》 GB/T51140-2015
8. 《民用建筑能耗标准》 GB/T51161-2016
9. 《砌筑砂浆配合比设计规程》 JGJ/T98-2010
10. 《砌体结构设计规范》 GB50003-2011
11. 《高层建筑混凝土结构技术规程》 JGJ3-2002
12. 《建筑设计防火规范》 GB50016-2014
13. 《建筑内部装修设计防火规范》 GB50222-2015
14. 《建筑地面设计规范》 GB50037-2013
15. 《住宅设计规范》 GB50096-2013
16. 《办公建筑设计规范》 JGJ67-2006
17. 《公共建筑节能设计标准》 GB50189-2015
18. 《电子信息系统机房设计规范》 GB50174-2008
19. 《建筑幕墙》 GB/T21086-2007
20. 《建筑工程建筑面积计算规范》 GB/T50353-2013
21. 《建筑结构荷载规范》 GB50009-2012
22. 《混凝土结构设计规范》 GB50010-2010
23. 《建筑抗震设计规范》 GB50011-2010
24. 《建筑地基基础设计规范》 GB50007-2011
25. 《住宅区及住宅安全防范设计标准》 DBJ01-608-2002
26. 《普通混凝土配合比设计规程》 JGJ55-2011
27. 《混凝土结构加固设计规范》 GB50367-2013
28. 《高层建筑混凝土结构技术规程》 JGJ3-2010

29. 《高层民用建筑钢结构技术规程》 JGJ99-2015
30. 《建筑地基处理技术规范》 JGJ79-2012
31. 《建筑基桩检测技术规范》 JGJ106-2014
32. 《地下工程防水技术规范》 GB50108-2012
33. 《屋面工程技术规范》 GB50345-2014
34. 《建筑边坡工程技术规范》 GB50330-2013
35. 《高强混凝土结构技术规程》 CECS104-99
36. 《基坑土钉支护技术规程》 CECS96-97
37. 《砖混结构房屋加层技术规范》 CECS78-96
38. 《冷弯薄壁型钢结构技术规范》 GB50018-2002
39. 《钢筋机械连接技术规程》 JGJ107-2016
40. 《两层建筑箱形与筏形基础技术规范》 JGJ6-99
41. 《建筑地基处理技术规范》 JGJ79-2002
42. 《室内外陶瓷墙地砖通用技术要求》 JG/T484-2015
43. 《混凝土结构加固技术规范》 CECS25-90
44. 《碳纤维片材加固砼结构技术规程》 GECS146 2003
45. 《混凝土中掺用粉煤灰的技术规程》 DBJ01-10-93
46. 《新型沥青卷材防水工程技术规程》 DBJ01-16-94
47. 《外墙内保温施工技术规程》 DBJ01_17-20-9
48. 《烧结粘土空心砖应用技术规程》 DBJ01-25-96
49. 《建筑安装分项工程施工工艺规程》（第一分册）DBJ01-26-96(1)
50. 《建筑安装分项工程施工工艺规程》（第二分册）DBJ01-26-96(2)
51. 《建筑安装分项工程施工工艺规程》（第三分册）DBJ01-26-96(3)
52. 《建筑安装分项工程施工工艺规程》（第四分册）DBJ01-26-96(4)
53. 《建筑安装分项工程施工工艺规程》（第五分册）DBJ01-26-96(5)
54. 《陶瓷砖外墙用复合胶粘剂应用技术规程》 DBJ01-37-98
55. 《建筑内墙用耐水腻子应用技术规程》 DBJ01-48-2000
56. 《混凝土外加剂应用技术工程》 DBJ01-61-2002
57. 《冬施混凝土综合蓄热法施工成熟度控制养护规程》 DBJ/T01-36-97
58. 《外墙外保温施工技术规程》（聚苯板玻纤网格布聚合物砂浆）DBJ/T01-38-2002
59. 《外墙外保温施工技术规程》（胶粉聚苯颗粒保温浆料玻纤网）DBJ/T01-50-2002
60. 《外墙内保温施工技术规程》（胶粉聚苯颗粒保温浆料玻纤网）DBJ/T01-60-2002
61. 《建筑内外墙涂料应用技术规程》 DBJ/T01-42-99
62. 《建筑施工高处作业安全技术规范》 JGJ80-91
63. 《建筑钢结构焊接技术规程》 JGJ81-2002
64. 《预应力筋用锚具、夹具和连接器应用技术规范》 JGJ85-2002
65. 《建筑桩基技术规范》 JGJ94-2008
66. 《冷轧带肋钢筋混凝土结构技术规程》 JGJ95-2011

67. 《玻璃幕墙工程技术规程》 JGJ102-2003
68. 《建筑工程冬期施工规程》 JGJ104-2011
69. 《钢筋机械连接通用技术规程》 JGJ107-2016
70. 《建筑玻璃应用技术规程》 JGJ113-2015
71. 《冷扎钢筋混凝土构件技术规程》 JGJ115-2015
72. 《建筑基坑支护技术规程》 JGJ120-2012
73. 《外墙饰面砖工程施工及验收规范》 JGJ126-2015
74. 《建筑变形测量规程》 JGJ8-2007
75. 《混凝土泵送施工技术规程》 JGJ/T10-2011
76. 《混凝土小型空心砌块建筑技术规程》 JGJT14-95
77. 《无粘结预应力混凝土结构技术规程》 JGJ92-2016
78. 《预应力混凝土结构设计规范》 JGJ369-2016
79. 《建筑与市政降水工程技术规范》 JGJ/T111-98
80. 《工程网络计划技术规程》 JGJ/T121-2015
81. 《建筑地基基础工程施工质量验收规范》 GB50202-2002
82. 《混凝土结构工程施工质量验收规范》 GB50204-2015
83. 《建筑节能工程施工质量验收规范》 GB50411-2007
84. 《钢结构工程施工质量验收规范》 GB50205-2001
85. 《木结构工程施工质量验收规范》 GB50206-2012
86. 《地下防火工程质量验收标准》 GB50208-2002
87. 《建筑地面工程施工及验收规范》 GB50209-2010
88. 《建筑装饰装修工程质量及验收规范》 GB50210-2001
89. 《建筑防腐蚀工程施工质量验收规范》 GB50224-2014
90. 《建筑防腐蚀工程施工规范》 GB50212-2014
91. 《机械设备安装工程施工规范》 GB50231-2009
92. 《民用建筑可靠性鉴定标准》 GB50292-2015
93. 《水泥混凝土路面施工及验收规范》 GBJ97-87
94. 《混凝土强度检验评定标准》 GBJ107-2010
95. 《建筑抗震鉴定标准》 GB50023-2009
96. 《建筑工程施工质量验收统一标准》 GB50300-2013
97. 《砌体工程施工质量验收规范》 GB50203-2011
98. 《木结构实验方法标准》 GB/T50329-2012
99. 《钢筋焊接及验收规程》 JGJ18-2012
100. 《普通混凝土用砂石质量检验方法标准》 JGJ52-2006
101. 《钢筋焊接及验收规程》 JGJ18-2012
102. 《钢纤维混凝土试验方法》 CECS13-89(2)
103. 《砂石碱活性快速试验方法》 CECS48-93
104. 《混凝土碱含量限值标准》 CECS53-93

105. 《建筑安装工程金属熔化焊焊缝射线照相检测标准》 CECS70-94
106. 《工程建设施工现场焊接目视检验规程》 CECS71-94
107. 《商品混凝土质量管理规程》 DBJ01-6-90
108. 《外墙内保温质量检验评定标准》 DBJ01-30-2000
109. 《外墙外保温用聚合物砂浆质量检验标准》 DBJ01-63-2002
110. 《住宅区及住宅楼房邮政信报箱》 DBJ01-609-2002
111. 《塑料门窗安装及验收规程》 JGJ103-2008
112. 《建筑工程饰面砖粘结强度检验标准》 JGJ110-2008
113. 《工程建设监理规程》 DBJ01-41-2002
114. 《建筑安装工程资料管理规程》 DBJ01-51-2000
115. 《建筑施工安全检查标准》 JGJ59-2011
116. 《建筑工程文件归档整理规范》 GB/T50328-2014
117. 《既有建筑绿色改造评价标准》 GB/T51141-2015

.....

(二) 电气工程

1. 《低压双电源切换电路和图》 99D302-1
2. 《常用风机控制电路图》 99D303-2
3. 《建筑电气工程常用图形和文字符号》 00DX001
4. 《建筑电气通用图集—火灾报警与控制》 (标办 92DQ9)
5. 《建筑照明设计标准》 GB50034-2013
6. 《供配电系统设计规范》 GB50052-2009
7. 《低压配电设计规范》 GB50054-2011
8. 《民用建筑电气设计规范》 JGJ16-2008
9. 《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010
10. 《综合布线系统工程设计规范》 GB50311—2007
11. 《视频安防监控系统工程设计规范》 GB50395—2007
12. 《出入口控制系统工程设计规范》 GB50396—2007
13. 《建筑物电子信息系统防雷设计规范》 GB50343—2012
14. 《民用闭路监视电视系统工程设计规范》 GB50198—2011
15. 《20kV 及以下变电所设计规范》 GB50053-2013
16. 《火灾自动报警系统设计规范》 GB50116—2013
17. 《清洁气体灭火系统设计、施工及验收规范》 DBJ01-75-2003
18. 《等电位联结安装》 02D501-3
19. 《利用建筑物金属体做防雷及接地装置安装》 03D501-3
20. 《安全防范工程技术规范》 GB50348—2014
21. 《有线电视系统工程技术规范》 GB50200-94
22. 《火灾自动报警施工及验收规范》 GB50166-92

23. 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》 GB50168-2006
24. 《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》 GB50169-2006
25. 《电气装置安装工程盘柜及二次回路结线施工及验收规范》 GB50171-2012
26. 《低压成套开关设备验收规范》（CECS49-93）
27. 《建筑电气工程施工质量验收规范》 GB50303-2015
28. 《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》 GB50150-2016
29. 《通信线路工程设计规范》 GB51158-2015
30. 《通信线路工程验收规范》 GB51171-2016
-

（三）给排水工程

1. 《建筑给水排水设计规范》 GB50015-2003（2009 年版）
2. 《建筑给水排水制图标准》 GB/T50106-2010
3. 《建筑灭火器配置设计规范》 GB50140-2005
4. 《建筑设计防火规范》 GB50016-2014
5. 《室外给水设计规范》 GB50013-2006
6. 《室外排水设计规范》 GB50014-2006
7. 《水喷雾灭火系统设计规范》 GB50219-95
8. 《工业设备及管道绝热工程设计规范》 GB50264-97
9. 《给水排水管道工程施工及验收规范》 GB50268-97
10. 《消防给水及消火栓系统技术规范》 GB50974-2014
11. 《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》 GB50242-2002
12. 《住宅生活排水系统立管排水能力测试标准》 CJJ/T245-2016
13. 《自动喷灭火系统施工及验收规范》 GB50261-96
14. 《气体灭火系统施工及验收规范》 GB50263-97
-

（四）采暖与通风空调

1. 《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》 GB50736-2012
2. 《公共建筑节能设计标准》 GB50189—2005
3. 《全国民用建筑工程设计技术措施-暖通空调、动力》 2009 版
4. 《民用建筑热工设计规范》 GB50176-93
5. 《通风与空调工程施工质量验收规范》 GB50243-2002
6. 《制冷设备、空气分离设备安装工程施工及验收规范》 GB50274-2010
7. 《压缩机、风机、泵安装工程施工及验收规范》 GB50275-2010
-

（五）道路

1. 《公路工程技术标准》（JTG B01-2014）；

2. 《公路路线设计规范》（JTG D20-2017）；
3. 《公路勘测规范》（JTG C10-2007）；
4. 《公路路基设计规范》（JTG D30-2015）；
5. 《公路路基施工技术规范》（JTG F10-2006）；
6. 《公路排水设计规范》（JTG /T D33-2012）；
7. 《公路水泥混凝土路面设计规范》（JTG D40-2011）；
8. 《公路水泥混凝土路面施工技术细则》（JTG/T F30-2014）；
9. 《公路沥青路面设计规范》（JTG D50—2017）；
10. 《公路沥青路面施工技术规范》（JTG F40-2004）；
11. 《公路路面基层施工技术细则》（JTG/T F20-2015）；
12. 《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》（交公路发〔2007〕358号）；
13. 《公路工程水文勘测设计规范》（JTG C30-2015）；
14. 《公路工程地质勘察规范》（JTG C20—2011）；
15. 《公路工程抗震规范》（JTG B02-2013）；
16. 《公路桥梁抗震设计细则》（JTG/T B02-01-2008）；
17. 《公路桥涵设计通用规范》（JTG D62-2015）；
18. 《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范》（JTG 3362-2018）；
19. 《公路桥涵地基与基础设计规范》（JTG D63-2007）；
20. 《公路桥涵施工技术规范》（JTG/T F50-2011）；
21. 《公路交通安全设施设计规范》（JTG D81—2017）；
22. 《公路交通安全设施设计细则》（JTG/T D81—2017）；
23. 《道路交通标志和标线》（GB5768-2009）；
24. 《公路交通安全设施施工技术规范》（JTG F71-2006）；
25. 《小交通量农村公路工程技术标准》（JTG 2111-2019）；
26. 《公路工程基本建设项目概算预算编制办法》（JTG B06-2007）；
27. 《公路工程概算定额》（JTG/T 3831-2018）；
28. 《公路工程预算定额》（JTG/T 3832-2018）；
29. 其它有关的国家及相关规范、规程、标准图集。

第八章 投标文件格式

（项目编号、项目名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

目 录

一、投标函及附录

- （一）投标函
- （二）投标函附录
- （三）保密承诺书
- （四）资格审查要求的其他内容

二、资信标

- （五）法定代表人身份证明
- （六）授权委托书
- （七）联合体协议书
- （八）投标保证金
- （九）申请人基本情况表
- （十）近年财务状况表
- （十一）近年完成的类似项目情况表
- （十二）正在施工的和新承接的项目情况表
- （十三）近年（2021 至今）发生的诉讼和仲裁情况
- （十四）其他信誉资料

三、技术标

- （十五）施工组织设计
- （十六）项目管理机构
- （十七）拟分包计划表

四、商务标

- （十八）已标价工程量清单

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：（建设单位名称）

经考察现场并充分研究（工程代号、项目名称、标段）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方确认并接受招标文件的所有条款，兹以人民币（大写）：_____元（RMB¥：_____元）的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

我方承诺投标报价经算术错误修正后价格低于投标报价的，以修正价格作为中标价；高于投标报价的，以投标报价作为中标价。

在我方的上述投标报价中，包括：

新建车库：人民币（大写）：_____元（RMB¥：_____元），

安全文明施工费 RMB¥：_____元，

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元，

暂列金额（不包括计日工部分，除税）合计金额 RMB¥：_____元，

专业工程暂估价（除税）合计金额 RMB¥：_____元，

招标文件给定的材料设备暂估价（除税）合计金额 RMB¥：_____元。

配套道路：人民币（大写）：_____元（RMB¥：_____元），

安全文明施工费 RMB¥：_____元，

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元，

暂列金额（不包括计日工部分，除税）合计金额 RMB¥：_____元，

专业工程暂估价（除税）合计金额 RMB¥：_____元，

招标文件给定的材料设备暂估价（除税）合计金额 RMB¥：_____元。

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到_____标准且施工现场安全生产标准化管理目标_____。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金交纳凭证一份，金额为人民币（大写）：_____元
（RMB¥：_____元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方拟派的项目经理：__（姓名）__，身份证号：_____

投标人（盖单位公章）：_____

法人代表或委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

(二) 投标函附录

(项目编号、项目名称)

投标人					
项目经理			身份证号		
建筑面积		质量标准		工期	(日历天)
总价金额	小写金额：元；大写：元				
	一、分部分项工程费				
	1. 建筑工程				
				
	二、措施项目				
	其中：安全文明施工费				
	三、其他项目 (1+2+4)				
	1、暂列金				
	2、专业工程暂估价				
	3、计日工				
				
	四、规费				
	五、税金				
计划开工日期			计划竣工日期		
对招标文件的 确认和意见	确认，无意见。				
报价中未包含 内容及要求发 包人配合条件					
备注： 此表不得擅自增减内容，不许总体优惠和总体计取风险。 <u>(招标人编制招标文件时分部分项工程需根据工程量清单内容调整。)</u>					

（三）保密承诺书

（建设单位名称）：

我方参加的编号为的工程施工项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。承诺如下：

一、严格遵守国家和军队保密法规，建立完善并严格落实保密管理制度，不向无关人员透露军事秘密，履行保密义务；

二、招标文件以及相关技术文件等涉军涉密文件资料专人管理、专盘存储、专室专柜存放，不得擅自复制、扩散；

三、不在联接国际互联网计算机中处理或者存储涉军敏感信息；

四、不通过电话、传真、邮政、快递和国际互联网等渠道传递涉军涉密信息，不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息；

五、未经军队批准，不对合作项目进行摄影、摄像和录音，不以任何方式泄露或传播本次采购项目的名称、地点、规模、功能用途等涉密信息；

六、未经招标（发包）人审查批准，不擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯，不将承担的涉密项目作为业绩成果宣传；

七、对可能接触军事秘密的人员，进行背景审查和保密教育并签订保密承诺书；

八、项目结束后，对相关涉军秘密载体进行清理，全部移交军队单位，不作留存；

九、我单位如中标，实施过程中严格遵守部队保密规定，落实封闭施工现场、划定安全警戒区域、办理进出场地证件等安全保密规定；

十、不违反国家和军队的其他保密要求。

如违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受相关处罚。

投标人全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

（四）资格审查要求的其他内容

（1）投标人无外资、港澳台背景；法定代表人（含实际控制人）不得为非中华人民共和国国籍或具有境外永久居留权（含港澳台），并提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书复印件加盖公章；

（2）投标人具备在有效期的建筑工程施工总承包三级及以上资质复印件加盖公章；

（3）投标人具备在有效期的《安全生产许可证》复印件加盖公章；

（4）投标人拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且承诺未担任其他在施建设工程的项目经理，具有行政主管部门颁发的 B 类安全生产考核合格证，复印件加盖公章；

（5）技术负责人 1 名，应具有工程技术类中级及以上职称，5 年以上施工现场管理工作经历，且为本单位职工；

（6）项目经理和技术负责人均应由投标企业任命并出具任命书并提供近 1 个月缴费的社保缴费证明；

（7）投标人提供最近三年无骗取中标、严重违约、重大工程质量问题和其他严重不良记录以及“信用中国”网站查询的失信记录（网站查询截图和承诺书）；

（8）投标人及拟投入的项目经理在全国建筑市场监管公共服务平台和军队采购网经查询均未处于禁止投标期限内（网站查询截图和承诺书）；

（9）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告或 2024 年度银行出具的资信证明，复印件加盖公章；

（10）投标人须承诺其单位、法定代表人、拟投入本项目的项目经理、技术负责人无行贿犯罪记录（提供承诺函）。

二、资信标

（五）法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件（正、反面）

粘贴处

（六）授权委托书

本人____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现委托____（姓名）____同志为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改（项目编号、项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限为：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：（签字）

身份证号码：_____

年 月 日

委托代理人身份证复印件（正、反面）

粘贴处

（七）联合体协议书（本项目不适用）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（建设单位名称）（以下简称建设单位）（项目编号、项目名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向建设单位承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式份，联合体成员和建设单位各执一份。

牵头人名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员二名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

.....

年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

（八）投标保证金（本项目不适用保函）

保函编号：

（招标人名称）：

鉴于（投标人名称）（以下简称“投标人”）于 年 月 日参加（项目名称）的投标，（担保人名称）（以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。

收到你方书面通知后，在 7 日内向你方支付人民币（大写）。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的投标保函格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。

(九) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
安全生产许可证编号				中级职称人员		
注册资本金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况					
备 注						

注：后附营业执照、资质等级证书、安全生产许可证、通过的各种认证证书的复印件。

（十）近年财务状况表

近年财务状况表指经过会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表。以下各类报表中反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于申请人的数据为准。

（一）近年资产负债表

（二）近年利润表

（三）近年现金流量表

（四）财务状况说明书

备注：除财务状况总体说明外，本表应特别说明企业净资产，招标人也可根据招标项目具体情况，要求说明是否拥有有效期内的银行 AAA 资信证明、本年度银行授信总额度、本年度可使用的银行授信余额等。

(十一) 近年完成的类似项目情况表

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
项目简要描述			
备 注			

(十二) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
项目简要描述			
备 注			

（十三）近年（2021 至今）发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（十四）其他信誉材料

1、企业不良行为记录情况。主要是近年申请人在工程建设过程中，因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门以及军队工程建设、采购管理部门，或其委托的执法监督机构查实和行政处罚形成的不良行为记录。应当结合第二章“投标人须知”前附表第 12.1.2 项定义的范围填写。

2、合同履行情况。主要是申请人在施工程和近年已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力原因解除合同（如果有）的原因等具体情况等。

（1）近年不良行为记录情况

序号	发生时间	简要情况说明	证明材料索引
1			
2			
.....			

（2）在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

序号	工程名称	履约情况说明	证明材料索引
1			
2			
.....			

3、信誉。提供近年获得过的守合同重信用等证书复印件。

4、信用。提供近年获得的信用等级证书复印件。

5、其他。

（1）与其他投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

1) 与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

2) 与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

三、技术标

(十五) 施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 内容完整性和编制水平
- (2) 施工方案与技术措施
- (3) 质量管理体系与措施
- (4) 安全管理体系与措施
- (5) 环境保护管理体系与措施
- (6) 工程进度计划与措施
- (7) 劳动力、施工设备及试验、检验仪器设备配备计划
- (8) 施工总平面现场临时设施布置
- (9) 成品保护及现场管理措施

2. 若投标人须知规定施工组织设计采用技术“暗标”方式评审，则施工组织设计的编制和装订应按附表七“施工组织设计暗标编制和装订要求”编制和装订施工组织设计。

3. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用施工组织设计暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表七 施工组织设计暗标编制及装订要求

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	已使用 台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

临时用地表

用 途	面积（平方米）	位 置	需用时间

附表七：施工组织设计暗标编制及装订要求（本项目不适用）

施工组织设计暗标编制及装订要求

（一）施工组织设计中纳入“暗标”部分的内容：

- （1）内容完整性和编制水平
- （2）施工方案与技术措施
- （3）质量管理体系与措施
- （4）安全管理体系与措施
- （5）环境保护管理体系与措施
- （6）工程进度计划与措施
- （7）劳动力、施工设备及试验、检验仪器设备配备计划
- （8）施工总平面现场临时设施布置
- （9）成品保护及现场管理措施

（二）暗标的编制和装订要求

1. 打印纸张要求：A4 复印纸。

2. 打印颜色要求：白色。

3. 正本封皮(包括封面、侧面及封底)设置及盖章要求：正本封皮（包括封面）需标注“正本”字样、加盖单位公章、法定代表人签字或加盖其印章（法定代表人不能签字或加盖其印章的，可由委托代理人签字）；侧面及封底以及正文内容中均不得出现投标人名称、和其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉及人员姓名、其他特殊标记等。

4. 副本封皮(包括封面、侧面及封底)设置要求：副本封皮(包括封面、侧面及封底)采用 A4 白纸，副本封皮(包括封面、侧面及封底)以及正文内容中均不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉及人员姓名、其他特殊标记等。

5. 排版要求：除图表外，正本及副本正文字体及字号要求为四号宋体；各章节标题字号要求为三号黑体加粗并居中；行距均为 1.5 倍行距；页边距为上 2.5 厘米，其余 2 厘米；不允许有页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置。页码排序应从目录页后第 1 页开始，排为“1”，页码应当连续，不得分章或节单独编码，各章之间不用加隔页纸。

6. 图表大小、字体、装订位置要求：各章节图表按照章节顺序在相应章节中插入；对于比较大的图表（如施工进度网络图、施工总平面图等较大图表）可使用大于 A4 的复印纸，采用

大于 A4 复印纸的均须折叠成 A4 纸大小并统一装订在全册的最后。

7. 所有“施工组织设计暗标”必须合并装订成一册，所有文件左侧装订，装订方式应牢固、美观，不得采用活页方式装订，均应采用胶装方式装订。

8. 编写软件及版本要求：Microsoft Word。

9. 任何情况下，施工组织设计暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。

10. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“施工组织设计暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

电子化招标投标时，在“施工组织设计暗标”页签中必须导入电子招标文件生成相关评审模块的目录，并在各评审模块目录中导入相关文件。编制“施工组织设计暗标”各评审模块的文件时，每个评审模块的文件须独立生成连续的页码。

备注：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，尽可能简化编制和装订要求。

(十六) 项目管理机构

1. 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社保缴纳	

2. 主要人员简历表——项目经理简历表

项目经理简历表

投标人名称:					
姓 名		性 别		年 龄	
职 称		职 务		学 历	
注册建造师执业资格等级		级	拟在本工程任职		项目经理
建造师注册证书号				建造师专业	
安全生产考核合格证书号				社保缴纳编号	
毕业学校	年毕业于学校专业				
身份证号			从事项目经理年限		
担任项目经理的类似工程业绩					
项目名称	开、竣工日期	建设规模等工程概况说明	工程质量	建设单位及联系电话	

注：需提供加盖单位公章的项目经理建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、社保缴纳复印件及未担任其他在施建设工程项目经理的承诺书中，类似项目业绩限于以项目经理身份参与的项目，须附中标通知书、类似工程施工承包合同（应包括合同封面、协议书、签署页、工程规模、工程类型、开竣工日期、项目经理等要素的页面）和竣工验收备案登记表（或工程质量竣工验收记录表）

3. 主要人员简历表——主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、合同商务负责人、安全员、质检员、材料员、施工员、资料员、预算员、机械员、标准员、保密员等主要施工管理人员以及各工种技术工人的安排情况，需提供主要项目管理人员名单及其岗位、注册执业资格证书、身份证、职称证、学历证等，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明，技术负责人业绩：(3)技术负责人资格、类似项目业绩，需提供技术负责人职称和学历证书、类似工程施工承包合同（应包括合同封面、协议书、签署页、工程规模、工程类型、开竣工日期、技术负责人等要素的页面）和竣工验收备案登记表（或工程质量竣工验收记录表）等复印件。

岗位名称					
姓 名		性 别		年 龄	
职 称		职 务		学 历	
社保缴纳 编号			拟在本工程任职		
身份证号			工作年限		
执业资格 证书编号					
担任该职务下的同类工程业绩					
项目名称	开、竣工 日期	建设规模等工程 概况说明	工程质量	建设单位及联系电话	

4. 承诺书

承诺书

致：_____（招标人名称）：

我方在此声明并承诺

1. 企业和项目经理均未处于禁止投标期限内。
2. 拟派项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。
3. 在投标活动中不存在第二章“投标人须知”第 3.5.3 项规定的任何一种情形，不存在弄虚作假、行贿行为；
4. 在最近三年内无骗取中标、严重违约、重大工程质量问题等严重不良行为；
5. 严格遵守有关法律、法规、规章和纪律，保守军事秘密，履行保密义务；
6. 不存在《中华人民共和国招标投标条例》第四十条和《军队工程采购管理实施办法》第五十四条规定的相互串通投标的任一行为。

.....

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

(十七) 拟分包计划表 (本项目不适用)

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩		
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					
		1					
		2					
		3					

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月 日

四、商务标

（十八）已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。