

服务类

银川市公安局经济技术开发区分局 2025 年度警官餐厅
后厨服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：HSZB-2025ZC013



银川市公安局经济技术开发区分局

2025 年 1 月

宁夏恒盛招标有限公司

2025 年 1 月

目录

第一章 投标邀请	2
第二章 供应商须知前附表	4
第三章 投标人须知	7
第四章 项目说明和采购需求	20
第五章 评标方法和标准	23
第六章 采购合同文本的主要条款	29
第七章 投标文件格式	35

第一章 投标邀请

银川市公安局经济技术开发区分局 2025 年度警官餐厅后厨服务采购项目 招标公告

一、项目基本情况

项目编号: HSZB-2025ZC013

项目名称: 银川市公安局经济技术开发区分局 2025 年度警官餐厅后厨服务采购项目

预算金额: 560000 元

最高限价: 560000 元

采购需求:

名称	数量	内容	服务期	备注
警官餐厅后厨服务	1	详见招标文件	一年	/

备注: 详细的数量及技术需求以招标文件为准。

合同履行期: 服务期: 一年

本项目(是/否)接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3. 项目的特定资格要求:

① 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照(或事业单位法人证书, 或社会团体法人登记证书), 如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明。

② 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件(法定代表人直接投标可不提供, 但须提供法定代表人身份证复印件)。

③ 投标人提供资格承诺函(包含良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录)或提供相应证明材料。

④投标人须具备《食品经营许可证》。

⑤投标人提供《中小企业声明函》。

⑥在“信用中国网”(www.creditchina.gov.cn)下载的信用信息和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询页面截图,如 无法查询的行政事业单位或自然人等可不查询(由代理公司按招标文件规定时间查询)。

注: 本项目为专门面向中小企业采购, 不接受大型企业参与。

三、获取招标文件:

时间: 2025-1-21 18:00:00 至 2025-1-27 18:00:00。

地点: 中国政府采购网

方式: 电子下载

售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 2 月 11 日 14:30 时整(北京时间)。

地点: 宁夏恒盛招标有限公司(宁夏银川市金凤区泰康街隆基商务大厦 18 楼)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

凡有意响应者, 请于 2025-1-21 起至 2025-1-27 下午 18:00 时止到中国政府采购网招标公告附件中自行下载招标文件, 并下载登记表填写完整后扫描发送至 3088650366@qq.com(邮件名称: 公司名称+项目名称+联系电话), 未在规定时间内按以上程序获取招标文件的投标人, 投标文件一律不予接收。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称: 银川市公安局经济技术开发区分局

地 址: 银川市西夏区济民东路 83 号

联 系 人: 刘警官

联系方式: 0951-8116913

2、采购代理机构信息

名 称: 宁夏恒盛招标有限公司

地 址: 宁夏银川市金凤区泰康街隆基商务大厦 18 楼

联 系 人： 张 莹

联系方式： 0951-5969335

宁夏恒盛招标有限公司

2025 年 1 月 21 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	<p>项目名称：银川市公安局经济技术开发区分局 2024 年度警官餐厅后厨服务采购项目</p> <p>采购需求：详见“项目说明和采购需求”</p> <p>服务期：一年</p> <p>付款方式：详见合同</p>
2	<p>采购人：银川市公安局经济技术开发区分局</p> <p>地址：银川市西夏区济民东路</p> <p>项目联系人：刘警官</p> <p>电话：0951-8116913</p>
3	<p>采购代理机构：宁夏恒盛招标有限公司</p> <p>地址：宁夏银川市金凤区泰康街隆基商务大厦 18 楼</p> <p>业务联系人：张莹</p> <p>电话：0951-5969335</p> <p>传真：邮箱：3088650366@qq.com</p>
4	<p>合格投标人的资格要求：</p> <p>参与投标的投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应同时具备下述条件：</p> <p>1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>2. 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；</p> <p>3. 投标人提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或承诺函；</p> <p>4. 投标人提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；</p>

	<p>5. 投标人提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料或承诺函；</p> <p>6. 投标人提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料或承诺函；</p> <p>注：3、4、5、6 条款投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。</p> <p>7. 投标人须具备《食品经营许可证》。</p> <p>8. 投标人提供《中小企业声明函》。</p> <p>9. 在“信用中国网”(www.creditchina.gov.cn)下载的信用信息和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询页面截图，如无法查询的行政事业单位或自然人等可不查询（由代理公司按招标文件规定时间查询）。</p> <p>注：1. 以上资格要求序号 1-序号 8 投标文件中附清晰复印件并加盖投标人公章；如投标人未按要求提交的视为无效投标；</p> <p>2. 以上资格要求序号 9 以代理机构现场查询结果为准，被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任一记录名单之一的为无效投标：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的为无效投标。</p>
5	合格投标人的其他资格要求：/
6	<p>是否为专门面向中小企业采购：是（本项目为专门面向中小企业采购，不接受大型企业参与。中型、小型、微型企业参与的必须出具《中小企业声明函》，否则为无效投标）。</p> <p>中小企业划分标准所属行业：餐饮业。</p>
7	是否允许联合体投标：否
8	联合体的其他资格要求：否
9	<p>项目预算金额：560000 元。</p> <p>最高限价：560000 元。</p>
10	<p>保证金：0 元。</p> <p>缴纳时间：/</p>

	保证金缴纳方式: 依据《自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目保证金管理有关事项的通知》宁财(采)发(2022)351 号文件, 本项目不收取投标保证金。
11	是否组织现场考察或者召开答疑会: 否 组织现场考察或者召开答疑会相关要求: <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 将在招标文件提供期限截止后通知所有获取招标文件的潜在投标人
12	投标有效期: 提交投标文件截止之日起 90 自然日 (日历日)
13	投标文件提交截止时间: 2025-2-11 14:30 投标文件提交地点: 宁夏恒盛招标有限公司(宁夏银川市金凤区泰康街隆基商务大厦 18 楼) 投标文件要求: 1. 正本份数: 壹份 副本份数: 伍份 电子版: 壹份 (Word 格式及带有公章的 PDF 格式) 2. 投标人应将投标文件的正本和所有副本密封封装 (如正副本分别封装, 须有明确正副本标识); 电子版投标文件需单独密封封装。 3. 投标人应按供应商须知前附表中规定份数准备投标文件。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样, 由投标人的法定代表或其授权代表正确签署。正本与副本的内容必须一致; 若正本与副本的内容不一致, 以正本为准。电子版投标文件需单独密封。 4. 投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处, 必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字和盖章。 5. 投标文件需密封封装。否则不予接受。
14	开标时间: 2025-2-11 14:30 开标地点: 宁夏恒盛招标有限公司 (宁夏银川市金凤区泰康街隆基商务大厦 18 楼)
15	信用查询时间: 递交投标文件截止时间后一个小时查询。
16	评标方法: 适用综合评分法
17	推荐中标候选人数量: 3 家
18	招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商: 是

19	<p>是否提交履约保证金: 否</p> <p>履约保证金金额: 合同总价的 /</p> <p>提交履约保证金的时间: 签订合同后 / 自然 (日历) 日</p> <p>履约保证金提交方式: /</p>
20	<p>是否收取招标代理费: 是</p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费: 是</p> <p>招标代理费: 捌仟肆佰元整。</p> <p>收取形式: 转账</p> <p>户 名: 宁夏恒盛招标有限公司</p> <p>开 户 行: 农行银川开发区支行</p> <p>账 号: 29140001040016999</p> <p>联 系 人: 杜会计 联系电话: 0951-5031788</p> <p>收取时间: 中标后</p>
21	<p>本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围: 否</p>
22	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>1. 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>2. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。</p> <p>3. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。</p> <p>4. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。</p> <p>5. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>6. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>7. 质疑投标人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。</p> <p>质疑受理单位: 宁夏恒盛招标有限公司 质疑电话: 0951-5031788</p>
<p>适用于本投标人须知的额外增加的变动:</p>	

1	根据本项目特点, 投标人应提交的其他资格证明文件: 无
2	投标人应提交的其他文件: 无
4	评标委员会的组建: 由采购人代表 1 人及评审专家 4 人组成 5 人评标委员会。

第三章 投标人须知

(一) 总则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。
- 1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。
- 1.4 投标人须满足以下条件：
 - 1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。
 - 1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。
 - 1.4.3 符合本项目合格投标人的其他资格要求。
 - 1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标人非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：
 - 1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
 - 1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。
 - 1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
 - 1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。
 - 1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
 - 1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供

应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

- 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
 - 1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。
 - 1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。
 - 1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
 - 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
 - 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
 - 1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。
- 2.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

(二) 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 投标邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知
- 4.4 项目说明和采购需求
- 4.5 评标方法和标准
- 4.6 政府采购合同范本
- 4.7 投标文件格式

5. 招标文件的澄清与修改

- 5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 投标人应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 投标截止时间的顺延

- 6.1 为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。
- 6.2 投标人应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他投标事项

- 7.1 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

(三) 投标文件的编制

8. 投标范围及文字、计量单位要求

- 8.1 投标人应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。
- 8.2 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的组成

投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标人中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：/
- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

- 11.2 投标人应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 投标人所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

12. 投标保证金

- 12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标人提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。
- 12.2 投标人未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

13. 投标有效期

- 13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：供应商须知前附表。
- 14.2 投标文件需由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

(四) 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求：供应商须知前附表

16. 投标截止

16.1 投标人应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标人对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

(五) 开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。投标人不足 3 家的，不予开标。评标委员会成员不得参加开标活动。
- 18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标人名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
- 18.5 其他开标要求：供应商须知前附表

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。合格投标人不足三家的，不得评标。
- 19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。
- 19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体

投标将被认定为**投标无效**。

- 19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

- 19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会,负责评标工作。

- 19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

- 19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

20. 投标文件符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定,从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间,评标委员会要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行,并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,

以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

21. 投标无效

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

22.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

22.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标人，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

22.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

23. 废标

23.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

23.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足家；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

23.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24. 保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

25.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：详见第五章评标方法和标准。

- 25.1.2 采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式: 详见第五章评标方法和标准。

26. 确定中标候选人和中标供应商

- 26.1 评标委员会将根据评标标准, 按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。
- 26.2 按供应商须知前附表中规定, 由评标委员会直接确定中标供应商。

27. 发出中标通知书

在投标有效期内, 中标供应商确定后, 采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时, 向中标供应商发出中标通知书, 中标通知书是合同的组成部分。

28. 告知中标结果

在公告中标结果的同时, 告知未通过资格审查投标人未通过的原因; 采用综合评分法评审的, 还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

(七) 合同及履约验收

29. 签订合同

- 29.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内, 签订政府采购合同。
- 29.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 29.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的, 中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿; 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序, 确定下一中标候选人为中标供应商, 也可以重新开展采购活动。
- 29.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时, 且合格的供应商数量符合规定, 采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同, 或依法重新

开展采购活动。

30. 履约保证金

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

31. 履约验收

执行《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》相关规定。

32. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

33. 政府采购合同线上信用融资

中标的投标人为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

(八) 质疑

34. 质疑

- 34.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 34.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。
- 34.3 针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

- 34.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

第四章 项目说明和采购需求

一、项目概况:

为了切实发挥警官餐厅服务及保障作用,为职工提供卫生、营养、健康、便捷的就餐服务,现对警官餐厅运营管理要求如下:银川市公安局经济技术开发区分局现有就餐人数约 100 余人,餐厅房屋、餐具、用具、设备等系银川市公安局经济技术开发区分局投资购置的资产,承包人无权抵押转让、出租、出售,餐厅设备的日常维护由银川市公安局经济技术开发区分局负责,如有人为损坏或因承包人工作操作不当所造成的设备损坏,所产生的设备维修费用由承包人负责。餐厅后厨、服务员的工资、社保、税费等支出,全部由承包人负责承担(承包人须与雇佣的相关人员签订劳动合同,并为其缴纳养老、医疗、失业保险等,并承担因劳动纠纷及发生人身伤亡等产生的各项费用,采购方不负责承担相关责任及费用),天然气费、水费、电费、采暖费、物业费由采购方承担。

二、经营方针:

以服务职工为核心,以优质服务和不断创新饭菜品种赢得信誉。以营养、健康、卫生为目的,力求达到科学配餐,营养配方,提高膳食质量,确保饮食安全。遵守各项法律、法规和规章制度,依据国家《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》严格执行操作规程。

三、餐厅要求及概况:

1、餐厅为两个工作区域,餐厅 1 和餐厅 2 (回族职工就餐)

2、人员配备及要求(其中 1 人应为食品质量安全责任人):

餐厅 1: 大厨 1 人,配菜师 1 人,小工 2 人,共 4 人。

餐厅 2: 大厨 1 人,面点师 1 人,配菜 1 人,小工 2 人,共 5 人。

3. 岗前对所有人员进行健康体检,按有关规定定期和不定期进行健康体检。

4. ★各类人员必须持《健康证》上岗。

5. 特殊情况或遇到投诉后,服务单位须按甲方要求调整或更换厨师。

6. 食堂饭菜种类:

早餐: 主食 2 种, 面点 4 种, 小菜 4 种。

午餐: 四菜一汤。

晚餐: 2-3 种主食。

四、食堂规章制度

(一) 树立全心全意为职工服务的思想, 讲究职业道德。文明服务, 态度和蔼, 主动热情, 礼貌待人, 热爱本职, 认真负责。

(二) 养成良好的工作习惯, 各种厨具、餐具固定放置, 使用完毕后及时放回原处, 各种物品不随处乱放。

(三) 爱护公物, 使用各类用具要严格遵守操作规程, 做到安全使用。

(四) 食堂主管严把质量关, 严禁腐烂、变质食物进入食堂; 厨师要不断提高业务能力, 做到饭熟菜香, 味美可口, 并根据季节变换及时调整食谱, 严谨浪费。

(五) 后厨卫生安全保证, 作出承诺, 定期进行全面清扫。餐厅、操作间等均属于承包人管理范围, 承包人需负责警官餐厅区域内的卫生清扫和安全管理, 保证服务区域干净、整洁、卫生。工作期间必须着装工作服, 做好个人卫生工作, 如有咳嗽、腹泻、发烧、呕吐等疾病, 应向食堂主管请假暂离工作岗位。

(六) 做好安全、节能工作, 指定专职安全员, 保障疏散通道畅通、对员工进行基本的安全培训(每位员工要熟知本岗位火灾危险性、防火措施、逃生方法、扑救初期火灾, 要做到会报警、会使用灭火器、会疏散人群)。

(七) 食堂工作人员要分工负责, 团结协助, 真诚待人, 语言文明, 做到工作期间不争吵, 不打闹。

(八) 每天每餐需确保食品留样管理, 具体留样存放工具甲方提供。

五、管理措施

(一) 严把验收关。本项目所有食材均为甲方提供, 中标单位要做到分工具体, 责任明确, 由专人负责收货, 对货物数量、质量进行严格检查, 坚持杜绝来路不明的各

种货源进入食堂。严禁杜绝不合格食品原料进入食堂。

(二) 严把质量关,进入食堂的蔬菜,在细加工之前,一定要摘好洗净,在干净的水池中清洗三遍以上,转入干净的清水中浸泡半个小时以上。做到生熟食品分开,容器分开,工作区分开,杜绝交叉感染。严格按照食品卫生规定加工食品,保证让职工吃的放心,吃的舒心。

(三) 保证做到不合格或霉变食品不上柜,剩余饭菜不上柜,加工失误(过生或过糊)的饭菜不上柜。

(四) 工作人员要讲究仪容仪表,必须保持良好的个人卫生习惯。

(五) 搞好室内卫生及定期消杀工作,保证碗、筷餐前消毒,(煮沸和特定消毒措施处理)做到无水垢、油垢现象,确保卫生安全。

(六) 厨房要保持设备整齐划一,工作台、餐具、炊具、地面、墙面按时消毒,干净无异物。冰箱保持干净卫生,分档分类存放食物(生熟分开、肉类、鱼类、海鲜类等分档分类保存,明确标识)。

六、服务承诺

1. 严把质量关,确保食品安全。严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》,所有原材料均在有效期,杜绝假冒伪劣产品和过期、变质食品。肉类及水产类食品必须有检疫合格证。菜品清洗、烹饪加工,以及餐具清洗消毒等,严格按照相应的流程和规范进行。

2. 严把卫生关,确保餐具卫生。对餐具认真清洗消毒:餐盘高温消毒后进行干燥,餐勺必须在蒸煮后才能使用,汤碗清洗消毒后再放入消毒柜中进行二次处理。

3. 整洁卫生,环境舒适。餐厅的门窗每天清洁,桌椅餐后及时清洁,做到窗明几净。主动接受并积极配合卫生防疫部门、上级主管部门的监督检查,以积极的心态,真诚地欢迎并接受广大职工的监督。

4. 持证上岗,定期体检。坚持先体检再培训,培训考核合格后才能上岗的原则,对身体、服务和技能不适宜的员工要及时调离。

5. 营养均衡，品种多样。对每周的菜谱进行公示，在确定的费用标准内，根据季节和时令特点合理地进行营养搭配，在保证营养均衡的同时，力争做到品种多样，并尽力满足多数职工的口味。

6. 提高标准，文明服务。耐心听取，虚心接受民辅警的批评、意见和建议，做到有则改之，无则加勉。

★7、因公安工作情况特殊，随时可能进行备勤，闭环管理期间，投标单位应确保餐饮保障，投标文件需提供《备勤餐饮服务保障承诺函》并加盖投标人公章及法定代表人签字（或盖法定代表人公章）。

七、卫生保障管理制度

（一）食品卫生管理

1. 食品原料防止过期变质；存放食品、原料要做到离地、离墙，干湿物品不得同室存放。

2. 原料的取用、发放，应本着先进先出先用的原则，以防止日久变质。

3. 操作时要分台、分池操作，以免交叉污染；蔬菜类要按一拣、一洗、三切、四浸泡的顺序操作。

4. 直接入口食品需使用相关工具拿取。

5. 处理过的原料应及时加工烹饪，烹饪时要煮熟以保证食用安全，以防止中毒。

6. 生、熟食品要分别存放，以防熟食受到污染，并经常检查，以免变质。

7. 冰箱、冰柜应经常冲洗，保持清洁干净，随开随关，防止热气侵入。

8. 调料器具应加盖防尘盖，防沾灰尘。酱油、醋过滤后，再倒入瓶内或调料器具内使用。

9. 发现饭菜不新鲜时，应妥善处理，不准分发腐烂变质的菜点，以防食物中毒。

（二）餐具用品卫生管理

1. 餐具必须保持清洁卫生，用后要做到一洗二刷三冲四消毒。

2. 菜盆、汤盆、盆具、汤碗等用餐后，残存物清理干净，加洗洁精洗涤，然后再

用清水冲洗，放入消毒柜内进行消毒，消毒后取出放在餐车上并保持干净。

3. 餐具柜和售饭车应经常保持洗洁精洗涤干净，餐具摆放整齐，关紧柜门。
4. 刀、墩、板、桶、盆、筐、灶、锅、抹布等厨具要每餐清洗，保持厨具的清洁。
5. 厨具和餐具要固定摆好。

(三) 环境卫生

1. 周围环境应打扫干净，下水沟要常疏通，泔水桶加盖，废物袋扎口。
2. 积极贯彻除四害要求，消灭苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂等害虫。
3. 不乱倒垃圾，不乱倒污水。
4. 门窗应有防蝇设施，室内经常保持通风。

(四) 厨房卫生管理

1. 厨房各种用品、用具，用后必须及时清洗干净。冰箱（柜）内存放物品要分袋存放，定期清理。
2. 切生熟食品的砧板要分开使用。
3. 洗菜池、洗肉池、洗厨具池要分开，不得混合使用。
4. 炉灶、配料台、工作台在完工一定要予以擦拭，确保干净整洁。

八、监督管理：采购单位为严格管理及提升服务质量，对中标单位的服务行为进行质量绩效考核管理。

注：带“★”为实质性要求。

第五章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作,采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下:

一、评标准备工作,由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函;
2. 宣布评标纪律,集中保管通讯工具;
3. 公布投标人名单,告知评审专家应当回避的情形;
4. 组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长;
5. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查。符合性审查是指依据招标文件的规定,从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

1. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明(如有);
2. 依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审;

如本项目评标方法为最低评标价法,评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后,按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不得对投标人的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法,评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件,按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分,以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分;然后汇总每个投标人的得分,计算得分平均值,以平均值由高到低进行排序,按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

三、采购人或者采购代理机构核对评标结果

四、确定中标候选人名单, 或者根据采购人委托直接确定中标供应商

五、评审标准中应考虑下列因素

1. 政府采购政策要求

中小企业: 本项目为专门面向中小企业采购项目, 不接受大型企业参与。

残疾人福利性企业: 残疾人企业应提供声明函, 对报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

监狱企业: 监狱企业视同为小型、微型企业, 监狱企业应提供证明文件, 对报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的: 采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给 4% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

其他政府采购政策要求: /

2. 中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法, 则评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。如仍有并列情况出现, 由采购人随机抽取。

如采用综合评标法, 则评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。如仍有并列情况出现, 由采购人随机抽取。

六、评审因素和指标

1. 资格性审查表

审查内容	资格审查项
------	-------

投标单位	(1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；	(2) 法定代表人授权委托书、法定代表人被授权人身份证件复印件（法定代表人直接提供，但须提供法定代表人身份证明）；	(3) 投标人具备良好的信誉和健全的财务会计制度承诺或证明材料；	(4) 投标人履行合同所需的设备和专业技术能力的承诺函或证明材料。	(5) 投标人提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或证明材料。	(6) 投标人提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函或证明材料。	(7) 投标人须具备《食品经营许可证》。	(8) 投标人提供《中小企业声明函》。	(9) 投标人在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在信用中国网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（处罚期限尚未届满的），或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效（以开标当日代理机构现场查询结果为准）。无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺书；	结论 （“通过”/ “不通过”）
供应商 1										
供应商 2										
供应商 3										
.....										

采购人签字：

注：1、本表由采购人核对并如实填写。
2、审查项目有一项不满足则结论为不通过。

2. 符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	招标文件规定要求签署盖章的	按招标文件格式要求签署、盖章的				
2	投标人的资格	是否符合投标人资格要求				

3	投标文件的有效性完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏				
4	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标,漏报其投标将被拒绝;投标总报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价				
5	备勤餐饮服务保障承诺函	是否提供				
6	人员健康证(有效期内)	是否提供				
7	投标有效期	是否满足招标文件要求				
8	服务期	是否满足招标文件要求				
9	合同履行期限	是否满足招标文件要求				
结论 (“合格/不合格”)						

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。

3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

评标委员会签字:

3. 根据本项目采购特点采用综合评分法

评分细则如下:

评审项目		标准分	评分标准
报价部分 (10分)	投标报价	10分	所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序,除投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。 实际得分为: 评标基准价/投标报价×10。 评标基准价为有效报价的最低价。(四舍五入后保留小数点后两位)
商务部分 (20分)	业绩	6分	提供投标人近三年(2021年12月至今)类似业绩的,有一项得2分,最多得6分。 注: 投标人需提供相对应的合同或中标(成交)通知书,投标文件中附合同或中标(成交)通知书的复印件并加盖投标人公章,合同复印件必须包括与最终用户签订的合同首页、合同服务内容页、签字盖章页,否则不得分。
	人员配备	14分	1. 项目团队中配备的厨师须具有中级及以上职称证书的,每提供1个得3分,满分6分。 2. 项目团队中配备的人员具有面点师相关证书的,得3分。 3. 项目团队中配备的人员具有营养管理相关证书的,每提供1

			<p>个得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：投标人须承诺按本项目需求配备项目服务团队并在投标文件中附人员配置一览表并标明分工。且投标文件中须附以上人员相关证书（资格或技能或培训相关证书）及投标人近一年任意一个月为其缴纳社保证明材料（或用工合同）并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
技术部分 (70 分)	服务方案	10 分	<p>投标人针对本项目提供食堂经营管理服务方案。评委针对投标人提供的服务方案中的经营管理总体设想、管理制度、管理模式、企业经营优势、经营服务计划等方面进行评审：</p> <p>1. 提供的经营管理总体设想思路明晰、逻辑缜密，管理制度内容详尽完善，企业经营优势具体细致突出，管理模式科学、新颖、可实施性强，经营餐服务计划内容表述完整全面且完全贴合本项目实际情况进行表述的得 10 分；</p> <p>2. 提供方案内容符合要求的得 6 分；</p> <p>3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分；</p> <p>4. 未提供相应内容的不得分。</p>
	服务质量保障措施	10 分	<p>投标人提供针对本项目实施工作的质量保障措施，评委针对投标人提供的项目餐厅服务质量管理体系，服务质量保障措施、服务质量审查人员、服务质量校核流程、服务质量管理办法等内容进行评审：</p> <p>1. 服务质量管理体系内容逻辑缜密、服务质量保障措施完整周密切实可行、服务质量保障专人负责、服务质量校核流程详细完整、服务质量管理办法具体有效的得 10 分；</p> <p>2. 提供方案内容符合要求的得 6 分；</p> <p>3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分；</p> <p>4. 未提供相应内容的不得分。</p>
	食堂员工培训方案	10 分	<p>投标人应针对本项目采购需求，提出本项目食堂员工培训方案。评委针对投标人提供的培训方案包括但不限于对员工业务技能培训、正确使用厨房炊具等设施、对用火、用电、用水、天然气等设备设施安全规范使用、消防安全知识、安全意识等方面，餐饮安全操作规范，行为规范、保证人员安全方案、回餐注意事项等内容进行评审：</p> <p>1. 投标人提供的培训方案内容要点齐全周密，厨房炊具等设施使用培训、对用火、用电、用水、天然气等设备设施安全规范使用、消防安全知识、安全意识等方面内容详细周密完整，餐饮安全操作规范，行为规范、保证人员安全方案、回餐注意事项科学合理可行，贴合本项目实际实施情况进行表述的得 10 分；</p> <p>2. 提供方案内容符合要求的得 6 分；</p> <p>3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分；</p> <p>4. 未提供相应内容的不得分。</p>
	食品原料保护方案	10 分	<p>本项目投标人在接收配送单位提供的食材后，应进行原材料的保护，提供日常经营服务使用的食品原材料保护方案（包括但不限于蔬菜、豆类、肉、禽、蛋类等易碎、易污染类食品）。评委针对投标人提供的关于易碎、易污染等食品的防污染保障</p>

			<p>措施、出现污染情况的经济处罚、出现污染的处理方式和时效责任等内容进行评审：</p> <p>1. 提供的食品保护方案内容详尽完善，防污染的保障措施表述完整全面，提出了明确出现污染情况的经济处罚金额，且处罚力度具备保障性，出现污染的处理方式和时效责任表述清晰明确，方案逻辑缜密，贴合本项目实际实施情况进行表述的得 10 分；</p> <p>2. 提供方案内容符合要求的得 6 分；</p> <p>3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分；</p> <p>4. 未提供相应内容的不得分。</p>
	菜品制作及更新实施方案	10 分	<p>投标人针对本项目提供菜品制作及更新实施方案。评委针对投标人提供的食谱计划、饮食种类、菜品结构等方面进行评审：</p> <p>1. 提供的菜品制作及更新实施方案内容科学完整、可实施性强，食谱计划表述细致全面、每周更新且可制作性强，饮食种类新颖多样、菜品结构营养搭配科学均衡，能根据采购人的要求快速及时的调整、更换、增加菜品的得 10 分；</p> <p>2. 提供方案内容符合要求的得 6 分；</p> <p>3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分；</p> <p>4. 未提供相应内容的不得分。</p>
	食品制作加工安全管理方案	10 分	<p>投标人根据餐饮行业食品安全生产加工标准为采购人制定食品生产加工安全管理方案，评委针对投标人提供的食品安全生产加工的防护内容（含熟食、半熟食）、食品安全事故的防范内容、食品加工疫情（禽流感等病毒）防范等内容进行评审：</p> <p>1. 提供的食品安全生产加工方案内容详尽完善，食品安全生产的防护内容（含熟食、半熟食）表述完整全面，食品安全事故的防范内容详细周密、食品疫情防范清晰明确，方案逻辑缜密，贴合本项目实际实施情况进行表述的得 10 分；</p> <p>2. 提供方案内容符合要求的得 6 分；</p> <p>3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分；</p> <p>4. 未提供相应内容的不得分。</p>
	食堂管理应急预案	10 分	<p>投标人能够针对本项目可能出现的突发情况提供应急预案，处理紧急意外事故的制度方案，如停水、断电应急保障、就餐人员增加、消防应急预案及闭环管理期间等特殊情况的应对措施，针对消毒防疫方面实施方案及疫情防控应急预案，评委针对投标人提供的应急预案中的应急状况预测、应急处置承诺、应急措施等内容进行评审：</p> <p>1. 对本项目的特殊性分析透彻，能够详细结合本项目可能出现的应急状况编制具体详实的应急处置方案，各项应急承诺覆盖科学全面、内容充实完整、逻辑缜密、流程清晰，方案与措施</p>

			完美衔接且切实可行的得 10 分； 2. 提供方案内容符合要求的得 6 分； 3. 提供方案内容混乱、表达不清、基本符合要求的得 3 分； 4. 未提供相应内容的不得分。
--	--	--	--

注：根据政府采购活动相关管理规定和要求，以下事项不得作为评审因素，包括但不限于：

- (1) 已作为资格条件事项；
- (2) 涉及企业规模条件事项；
- (3) 附加金额要求的业绩；
- (4) 对合同条款的任何变更与偏离；
- (5) 与商务条件和采购需求不对应或者与合同履行无关的事项；
- (6) 与投标人所提供货物（服务）的质量无关的事项；
- (7) 对投标人进行综合评审；
- (8) 非区间评审因素对应区间得分；
- (9) 特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项；
- (10) 非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- (11) 其他不得作为评审因素的事项。

第六章 采购合同范本

合同编号:

甲方(采购人):

住所地:

乙方(中标人):

住所地:

乙方于____年__月__日参加了____(采购人或者代理机构)组织的“____(项目名称及项目编号)____”政府采购活动,经评标委员会评审确定乙方为____(包及包名称)中标人,按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定,以及招标文件要求,

经甲乙双方协商一致,签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称:

服务内容:

.....

技术标准:

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币(大写): (¥)

此价格为合同执行不变价,不因国家政策变化而变化,该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务(包括技术资料、图纸提供等)、质保期服务等全部价款,除

此之外,甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1. 交付日期:

2. 交付地点:

.....

第四条 交付验收

1. 甲方应当根据国家、行业验收标准,以及合同约定验收方案,明确验收时间、方式、程序和内容等事项,组成验收小组,在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内,对采购项目进行实质性验收(验收建议有明显不当的除外)。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用技术条件依据,清单应随提交的服务成果交给甲方。

2. 对大型或复杂的政府采购项目,甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作,并出具验收报告,相关费用负担由甲乙双方约定。

3. 乙方在指定地点提交服务成果后,甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收,并且出具书面验收报告,履约验收报告应当依法依规及时在漯河市政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告_____。

.....

第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输,由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求_____。

.....

第六条 款项支付

1. 服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起 5 个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3. 付款方式

3.1 预付款比例：_____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第七条 履约保证金

如乙方履约诚信良好且在宁夏回族自治区政府采购网信用评价系统展示信用等级为 A 级的，免收履约保证金。确需收取，由乙方以支票、本票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，且履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 5%，项目验收结束后及时予以退还。乙方若违反政府采购相关规定给甲方造成损失的，甲方可按照合同约定要求乙方承担赔偿责任。

第八条 售后服务及承诺

1. 服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证 期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4. 服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第九条 监督考核

考核要求：按月考核。

为加强管理，促使餐厅后厨服务中标单位提供更加优质的服务，在招标文件和合同内约定，从中标费用中按 3%提取绩效奖金，对食品安全、饭菜质量、成本控制、服务水平等服务项目，达到满意标准的（80%以上），绩效奖金全额给付；达到合格标准的（60%以上），绩效奖金减半给付，达不到合格标准的（60%以下），扣减当月绩效奖金，并约谈餐厅后厨服务中标单位，约谈两次没有整改效果的，甲方有权单方面无条件解除合同。

.....

第十条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十一条 乙方责任

1. 保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要

求。

2. 保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十二条 违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准, 甲方有权拒收。同时, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金。
2. 乙方不能交付服务成果时, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金。
3. 乙方逾期交付服务成果时, 每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 3% 的 滞纳金。逾期交付超过 30 日, 甲方有权决定是否继续履行合同, 如甲方决定 终止履行合同的, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金, 并且赔偿甲方因此所遭受的损失。
4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任: 采购人延迟退还供应商缴纳的 履约保证金的, 应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的, 约定 利率不得低于合同订立时 1 年期贷款市场报价利率; 未作约定的, 按照每日利率万分之五支付逾期利息。
5. 甲方逾期支付资金的违约责任:_____。
6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿:_____。
7. 因甲方过错而给乙方造成的损失, 由甲方负担。

.....

第十三条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时, 应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由; 在取得有关主管机关证明以后, 允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的, 根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十四条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密(包括相关业务信息), 不得 透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方(包括乙方内部与本合同无关的任何人员), 乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务, 应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

第十五条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十六条 合同生效及其他

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人(或者被授权代表)签字并加盖单位公章。

3. 本合同一式 份, 甲方 份, 乙方 份。

.....

第十七条 服务期限

本合同服务期限为 年; 服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。本合同期限届满, 如需续签, 根据《政府采购目录》有关规定,

经财政部门批准, 双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十八条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 政府采购招标文件(包括澄清、修改);
2. 乙方投标文件;
3. 中标(成交)通知书;
4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件;
5. 政府采购委托协议书;

甲 方:

乙 方:

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人(被授权代表)签字:

法定代表人(被授权代表)签字:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

注: 此合同版本仅做参考,最终以双方实际签订的合同条款为准。

附: 监督管理细则

为加强管理,明确责任,切实做好餐厅劳务托管公司的监督管理工作,进一步提高保障效率和服务质量,做好就餐服务保障工作,特制定本考核细则。

一、合同履行监管

(一) 乙方须遵守合同约定及甲方的规章制度,服从甲方的管理。

(二) 乙方在合同期内须自行履行合同,不得以任何形式转租、转让,否则甲方有权单方面无条件解除合同。

(三) 正常工作日期间,乙方不能擅自减少工作人员的人数。

二、菜品质量监管

(一) 乙方制作的菜品必须以安全卫生为前提,不得出现异物,如头发、锅刷碎屑、死虫等。

(二) 乙方制作的菜品因烧焦、炒糊、盐味过量等情况导致无法食用,乙方应照价赔偿。

(三) 所有剩饭剩菜未经甲方同意,乙方不得擅自处理。

三、工作人员监管

(一) 乙方工作人员在岗工作期间,必须穿着整洁的工作服装,并按操作规程佩戴帽子、口罩、手套等。

(二) 男工作人员不得留长发、蓄胡须;女工作人员不得披散头发、留长指甲、涂染指甲油。服务岗工作人员可以化淡妆。

(三) 不得在工作场所内随地吐痰、吸烟。

四、卫生环境监管

- (一) 各区域及设施设备在餐前、餐后须进行彻底清洁,不留卫生死角。
- (二) 餐具须严格按照程序进行清洗、消毒处理。
- (三) 特殊时段,每天坚持对餐厅、后厨重点区域进行消毒,并做好备案记录。
- (四) 按照甲方要求做好餐厨垃圾的分类装袋及投放。

五、技能培训监管

- (一) 乙方应定期(每月)对工作人员进行技能培训,提高服务水平。
- (二) 乙方应根据甲方需求做好菜品创新及成本核算工作。

六、生产安全监管

- (一) 乙方在下班后须严格检查水、电、气的开关阀门,如因失察漏管造成安全事故,乙方须承担相关责任。
- (二) 乙方工作人员在使用设施设备时,须遵守操作规程,安全操作,如因个人操作不当引发的故障或损坏,乙方须承担维修或赔偿费用。
- (三) 乙方不得擅自将物品、饭菜、食材等带离工作场所。

七、考核结果应用

- (一) 从乙方中标费用中提取 3%作为日常绩效考核奖金,考核结果与绩效奖金挂钩。
- (二) 针对乙方食品安全、饭菜质量、成本控制、服务水平等服务项目进行定期(每月)考核,其中饭菜质量 50 分、成本控制 40 分、服务管理 10 分。考核分值低于 80 分的,扣减部分绩效奖金(50%);考核分值低于 60 分的,全额扣减绩效奖金并约谈乙方进行整改。约谈两次整改没有效果的,甲方有权单方面无条件解除合同。

第七章 投标文件格式

(封 面)

投 标 文 件

项目名称:

供 应 商: (盖章)

____年____月____日

目录

一、投标函.....（页数）

二、开标一览表.....（页数）

三、投标价格明细表.....（页数）

四、采购需求响应表.....（页数）

五、采购需求及相关要求响应详情.....（页数）

六、资格证明文件.....（页数）

一、投标函

致: (采购人/采购代理机构名称)

我(单位/本人, 以下统称我方)自愿参加(项目名称和招
标编号)的投标, 并做出如下承诺:

一、我方授权(姓名和职务)代表我方(投标单位的名称)全
权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求, 向采购人提供所需的服务,
我方所投总投标价为人民币(大写)。(小写:)

三、我方已详细审查全部采购文件, 包括所有补充通知(如有), 完全理解
并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳投标保证金, 并承诺自投标截止时间至
本项目发布中标公告为止, 撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、
或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的, 我方将向采购人、采购代
理机构支付本采购文件公布的投标保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求, 提供与项目有关的所有文件资料, 并保
证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为中标供应商, 我方将严格履行合同规定的责任和义务,
保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目, 并交付采购人验收。

七、投标有效期: 提交投标文件截止之日起 自然日(日历日)。

投标人: (盖公章)

地址:

电话: 传真:

电子邮件: 邮编:

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

二、开标一览表

项目名称	
投标价格	人民币小写(元):
	人民币大写:
服务期	
投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 自然日（日历日）
备 注	

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

年 月 日

三、投标价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容	单价	数量	总价（元）	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
	合计					

投标人：_____（盖章）

年 月 日

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离 情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

投标人：_____（盖章）

年 月 日

五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据招标文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

六、资格证明文件

（一）法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

(二) 法定代表人授权委托书

致: (采购人/采购代理机构名称)

本授权书声明: (供应商名称) 的 (法定代表人姓名、职务) 授权 (被授权人的姓名、职务) 为我方就 (采购项目名称) 采购项目投标活动的合法代理人, 以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖公章):

法定代表人 (签字或签章):

身份证号:

联系电话:

委托代理人 (签字或签章):

身份证号:

联系电话:

详细通讯地址:

邮 政 编 码 :

传真:

电话:

(附法定代表人及代理人身份证复印件)

注: 1. 自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

2. 此模板不得更改。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

（五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺函

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 承诺函

资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：_____） 项目的政府采购活动，
现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；投标文件中提供的所有资料文件真实有效。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺函）

（七）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程、服务）-必须提供

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）¹，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元²，属于企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 中小企业划型标准详见附件 2。

2. 中小企业划分标准所属行业：餐饮业。

¹ 供应商需按提供的服务或工程标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业申明函》。

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；

从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）

日 期：

注：不属于以上情形可不提供此声明函。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）

日 期：

注：不属于以上情形可不提供此声明函。