

招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：智慧管理平台建设项目软件开发服务采购项目

采购项目编号：**N5101012025000252**

成都市公安局

四川五洲招标代理有限公司共同编制

2025年04月30日

第一章 投标邀请

四川五洲招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市公安局委托，拟对智慧管理平台建设项目软件开发服务采购项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101012025000252

1.2.采购项目名称： 智慧管理平台建设项目软件开发服务采购项目

1.3.招标项目简介

本项目1个包，采购内容：智慧管理平台建设项目软件开发服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

一、为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。二、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17号），成都市范围内政府采购项目中标（成交）供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资。

1.10.联系方式

采购人：成都市公安局

地址：成都市青羊区文武路136号

邮编：610000

联系人：田老师

联系电话：028-86407909

代理机构：四川五洲招标代理有限公司

地址：成都市武侯区星狮路511号大合仓C区415

邮编：610000

联系人：熊女士

联系电话：028-85446608-8868

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：7,907,300.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评标方法	采购包1：综合评分法 (具体规则详见第五章)
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	采购包1：不收取
7	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。

8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标人</p> <p>代理服务费收费标准：（1）依照成本加合理利润的原则，以中标金额作为计算基数，按差额定率累进法下浮10%进行计算后扣除项目评审费用后收取，费率标准为（服务采购项目）：：中标金额100万元以下，费率1.5%；中标金额100-500万元，费率0.8%；中标金额500-1000万元，费率0.45%；代理服务费由中标人承担，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标代理服务费。（2）收款单位：四川五洲招标代理有限公司；银行账号：320 220 10 2 200 057 000 16；开户银行：成都银行金府路支行。（3）在代理服务费开票之前，请申请人仔细填写《增值税发票信息申请表》（详见附件），并将此表以电子邮件形式发送至四川五洲招标代理有限公司财务部的指定邮箱scwz@scwzzbdl.email。</p>
9	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
11	是否召开开标前答疑会	<p>本项目组织标前答疑</p> <p>答疑地点：成都市武侯区星狮路511号大合仓C区415四川五洲招标代理有限公司。</p> <p>答疑时间：2025-05-19 09:30:00</p> <p>联系人：熊女士</p> <p>联系电话：028-85446608-8868</p>
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 成都市公安局 和 四川五洲招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市公安局 。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川五洲招标代理有限公司 。

四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。

五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

一、投标邀请；

二、投标人须知；

三、技术、服务及其他要求；

四、资格审查；

五、评标办法；

六、投标文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之

日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

- 一、严禁中标人将本项目合同转包。
- 二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

- 一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 是

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 是

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 每次在达到验收条件且采购人接到供应商提出验收申请之日起10日内组织验收，达到验收条件起10日内，验收合同总金额的20%；

2、验收条件说明： 每次在达到验收条件且采购人接到供应商提出验收申请之日起10日内组织验收，达到验收条件起10日内，验收合同总金额的40%；

3、验收条件说明： 每次在达到验收条件且采购人接到供应商提出验收申请之日起10日内组织验收，达到验收条件起10日内，验收合同总金额的40%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 验收方法：（1）初验 投标人提供的系统开发调试完毕，且具备以下条件，提出项目初验申请，采购人按照规范流程组织项目初验：①系统全部功能完成开发并上线部署调试完毕。②按实施规划完成项目部署具备试运行条件和系统上线部署的支撑能力。③系统通过采购人聘请的第三方软件测试。④已经提交经项目采购人、监理方认可的项目完整开发调试记录及相关材料。⑤完成相关标准、招投标文件、合同要求的，经项目采购人、监理方认可的其它初验材料准备。⑥完成

采购人提出的与项目相关的其他要求。（2）试运行 经采购人初验合格之日起，启动上线试运行，试运行时间为9个月。试运行期间投标人应制定并落实详细完整的试运行保障计划，保持系统连续正常运行，若出现系统不能正常运行，存在严重故障或功能缺陷的，投标人应在采购人指定期限内负责调试和修复，并顺延试运行日期。若供应商未能在采购人指定期限内完成并达到系统正常运行标准或要求的应承担对应的违约责任。采购人还将在试运行期间对投标人试运行时的工作质量进行考核打分，根据考核得分情况决定投标人是否能够进入终验和通过终验后第三笔合同款的支付金额。（3）终验 试运行期满，具备以下条件，提出终验申请，采购人按照规范流程组织系统验收：①投标人完成招投标文件、项目合同、优化完善等各项工作内容，按照规范流程经采购人和监理方认可。②投标人提交项目终验相关文件材料，按照规范流程经采购人认可。③投标人就软件情况向采购人交底，包括系统现状评估报告、后续产品更换（更新）计划、日常运维方案等内容。④试运行最终考核得分在60分（含本数）以上。⑤完成采购人提出的与项目相关的其他要求。

九、技术履约验收内容：

采购包1：按照本项目采购文件中“技术要求”及供应商投标文件响应内容进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1：按照本项目采购文件中“服务内容要求和商务要求”及供应商投标文件响应内容进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1：由采购人组织，本项目按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺约定标准进行验收；采购人和投标人双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1：1.如质量验收合格，双方签署质量验收报告。2.因系统固化，七、履约验收时间不适用本项目，本项目履约验收时间为：每次在达到验收条件且采购人接到供应商提出验收申请之日起10日内组织验收。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市公安局 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川五洲招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川五洲招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：熊女士

联系电话：028-85446608-8868/19822901933

地址：成都市武侯区星狮路511号大合仓C区415

邮编：610000

答复主体：采购人

联系人：田老师

联系电话：028-86407909

地址：成都市青羊区文武路136号

邮编：610000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 投标人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案, 根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定, 依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常, 导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中, 遇到影响业务操作的平台系统故障, 应当暂停操作, 通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈, 对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障, 供应商应同时告知代理机构; 供应商和评审专家在电子化采购评审过程中, 遇到系统故障的, 向代理机构进行反馈, 代理机构应及时进行核实, 对影响采购活动开展的, 应当暂停操作, 并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定, 对认定为平台系统故障的, 通过四川政府采购网发布运维通知, 明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后, 采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况, 根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理, 依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的, 采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后, 根据有关规定依次顺延相关截止时间, 并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的, 采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障, 不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作, 并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形, 导致采购活动无法继续通过平台系统实施的, 或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形, 采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的, 采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后, 根据有关规定依次顺延相关截止时间, 并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的, 属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的, 视为非法干预采购活动, 将依法追究相关责任人责任, 给他人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1: 不需要样品评审

要求提供样品评审的项目, 样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式, 不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像, 形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：7,907,300.00
采购包最高限价（元）：7,907,300.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16010 302 行业 应用软件 开发服务	智慧管理 平台建设 项目软件 开发服务	1.00（项）	7,907,300.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	智慧管理平台建设项目 软件开发服务	1.00（项）	7,907,300.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：智慧管理平台建设项目软件开发服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1			详见附件技术要求。

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

1	★	支付约定	<p>1. 第一笔合同款付款条件说明：合同签订生效后，采购人收到供应商提供的正式发票及付款申请后，达到付款条件10个工作日内，支付合同总金额的 20.00%。</p> <p>2. 第二笔合同款付款条件说明：系统经定制软件开发完成，所有功能上线后，并通过采购人聘请的第三方软件测试，达到上线运行条件后，由供应商申请初验。初验合格后采购人收到供应商提供的正式发票及付款申请后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的 40.00%。</p> <p>3. 第三笔合同款付款条件说明：初验通过后进入为期九个月的试运行阶段，试运行结束后供应商可申请终验。终验通过合格后采购人收到供应商提供的正式发票及付款申请后，达到付款条件起10个工作日内，根据试运行考核情况向供应商支付剩余金额，最多不超过合同总金额的40.00%。</p> <p>若供应商未提供经采购人认可的等额发票的，采购人有权延迟或拒绝支付合同价款且不视为违约，且供应商不得以此为由拒绝履行合同义务。</p> <p>【注意事项：因系统固化原因，3.3.2商务要求中“付款进度安排”不适用于本项目，付款进度安排以此条要求为准（说明：供应商应答“付款进度安排”时仅需应答本条要求即可，无需再应答3.3.2商务要求中“付款进度安排”要求）】</p>								
2	★	伴随服务	<p>1.培训工作</p> <p>（1）在初验验收合格后，投标人应提供涉及软件产品运行、维护、管理等相关内容的全方位现场培训。</p> <p>（2）投标人派遣的培训教员应熟悉本项目相关内容。</p> <p>（3）投标人为培训人员提供中文培训、资料和讲义等用品。</p> <p>（4）在试运行期间培训人员提供系统相关培训4次，由采购人根据实际情况提出需求后组织实施，培训相关场地由市公安局负责提供。</p>								
			<p>一、维保期：本项目维保期为自终验合格之日起一年。</p> <p>二、维保期内投标人应向采购人提供以下维保服务：</p> <p>1. 投标人提供7×24小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，具体服务时效按照第5条要求执行。</p> <p>2. 投标人应在每次故障解决后5个工作日内，为采购人出具本次系统故障分析报告，给采购人的维护工作提供理由充分的参考依据及切实可行的优化方案。</p> <p>3. 投标人对相关软件提供原厂软件升级服务，定制详细可行的升级方案，为采购人及时提供软件程序的版本或补丁升级，并确保升级过程不影响现有业务运行。</p> <p>4. 投标人应每年提供4次深度巡检服务，负责检查系统运行情况，包括稳定性、健康性检查，并依据检查结果，形成健康检查报告，对平台存在的安全隐患提供全面整改建议提交采购人。</p> <p>5. 事件级别定义及响应标准要求</p> <table><tr><th colspan="4">事件级别定义</th></tr><tr><td>事件级别</td><td>非常重要系统/设备</td><td>重要系统/设备</td><td>一般系统/设备</td></tr></table>	事件级别定义				事件级别	非常重要系统/设备	重要系统/设备	一般系统/设备
事件级别定义											
事件级别	非常重要系统/设备	重要系统/设备	一般系统/设备								

一级：特别重大事件	严重影响或瘫痪，全局网络中断、业务停用，造成特别重大后果。	——	——
二级：重大事件	质量下降，使用基本正常，网络部分停止，部分用户无法使用可能导致一级事件隐患。	严重影响或瘫痪，部分网络中断、业务停用，可能导致一件事件影响。	——
三级：较大事件	不影响系统正常使用，网络缓慢，部分应用对系统影响较小的隐患。	质量下降，使用基本正常，部分用户无法使用可能导致一级事件隐患。	严重影响或瘫痪，局部网络中断、业务停用
四级：一般事件	——	不影响系统正常使用对系统影响较小的隐患	质量下降使用基本正常部分用户无法使用
五级：轻微事件	——	——	不影响正常使用，对系统影响较小的隐患。

事件级别服务响应标准至少应达到以下时效要求，如体如下表所示：

服务时效要求				
事件级别	响应时效	到场时效	处理时效	备机时效
一级	5 分钟	30 分钟	2 小时	4 小时
二级	10 分钟	60 分钟	4 小时	1个工作日
三级	30 分钟	2 小时	4 小时	1个工作日
四级	30 分钟	4 小时	1 个工作日	3 个工作日
五级	60 分钟	1 个工作日	2 个工作日	5 个工作日

6. 运维服务文档要求

每月提供服务报告，服务期结束前应提供服务年报，并对每一次重大故障和问题的原因、解决方法、完成情况等形成专门报告，及时报送用户部门和服务管理部门。

在运维服务过程中将产生不限于以下的记录和报告：

日常巡检报告

系统维护记录

故障问题记录

故障整改方案和建议

重大故障记录报告

表1日常巡检报告

巡检日期		巡检人员	
检查对象	检查内容	检查结果	说明
应用服务器	CPU使用是否正常	最高利用率： %	
	内存使用是否正常	最高利用率： %	
	磁盘空间是否足够	剩余量： G	
	是否有异常进程		
	是否感染病毒		
	是否升级最新系统补丁		
负载均衡服务器	各节点状态是否正常		
	各节点的连接数是否正常		
数据库	表空间是否正常		
	日志服务是否正常		
	各节点服务是否正常		
Web服务器软件	运行状态是否正常		
	日志文件是否正常		
平台应用	平台业务功能是否正常		
	平台其他功能是否正常		
	平台访问速度是否正常		
解决问题：			
待解决问题：			
总结：			

表2 系统维护记录

维护日期		维护人	
------	--	-----	--

3 ★ 维保服务要求

维护系统			
维护原因			
维护内容			
备注			
需同步更新的文档			
维护人签字		检查人签字	

表3 故障问题记录

时间		处理人员	
故障类型：	<div> <div>硬件故障<input type="checkbox"/></div> <div>网络故障<input type="checkbox"/></div> <div>操作系统故障<input type="checkbox"/></div> <div>软件故障<input type="checkbox"/></div> <div>安全故障<input type="checkbox"/></div> <div>操作故障<input type="checkbox"/></div> </div>		
故障模块			
故障描述			
处理方法			
处理结果			
完成日期			

表4 故障整改方案和建议

时间		提交人员	
整改方案			
建议			

表5 重大故障记录报告

故障名称			
事件单编号		处理人	
发生时间		发现时间	
申告人/故障来源			
故障现象描述			
故障处理过程			
故障原因分析			
影响范围			
处理结果			

			<div>改进措施 及建议</div>												
		<div>投标人根据采购人的试运行要求开展试运行工作，采购人对试运行工作质量进行考核打分，试运行考核得分作为试运行是否通过以及通过终验后第三笔合同款支付金额的依据。</div> <div>1. 考核采取百分制，每个月考核一次，9个月考核得分平均值作为最终考核得分。考核内容分人员保障情况、巡检情况、响应服务情况、投诉情况、提供合理化建议情况、保密情况六个方面。1至3项每部分单独按百分制进行考核，并按所占考核评分比例进行折算，形成总分；4至6项在总分基础上直接加分或扣分，最终形成考核得分。具体考核办法如下：</div> <table><tr><th>序号</th><th>考核内容</th><th>考核标准</th><th>计分办法</th></tr><tr><td>1</td><td>人员保障情况（占总考核评分30%）</td><td>按要求配备人员，建立完善人员管理制度，定岗定责，无缺岗现象。</td><td>满分100分，实行扣分制，扣完为止。 1. 未按要求配备人员，扣50分。 2. 未建立管理制度，未对人员定岗定责，扣30分。 3. 不能提供完整、准确的考勤记录的，扣20分。 4. 工作人员未按要求到岗到位的，发现1次，扣1分，累计扣分。</td></tr><tr><td>2</td><td>远程巡检情况（占总考核评分30%）</td><td>按要求定期进行远程巡检，发现问题及时上报、排除。</td><td>满分100分，实行扣分制，扣完为止。 1. 未按要求进行远程巡检，发现1次，扣1分，累计扣分。 2. 未提供远程巡检月报，发现1次，扣20分，累计扣分。 3. 待处理问题未及时上报，发现1次，扣5分，累计扣分。</td></tr></table>	序号	考核内容	考核标准	计分办法	1	人员保障情况（占总考核评分30%）	按要求配备人员，建立完善人员管理制度，定岗定责，无缺岗现象。	满分100分，实行扣分制，扣完为止。 1. 未按要求配备人员，扣50分。 2. 未建立管理制度，未对人员定岗定责，扣30分。 3. 不能提供完整、准确的考勤记录的，扣20分。 4. 工作人员未按要求到岗到位的，发现1次，扣1分，累计扣分。	2	远程巡检情况（占总考核评分30%）	按要求定期进行远程巡检，发现问题及时上报、排除。	满分100分，实行扣分制，扣完为止。 1. 未按要求进行远程巡检，发现1次，扣1分，累计扣分。 2. 未提供远程巡检月报，发现1次，扣20分，累计扣分。 3. 待处理问题未及时上报，发现1次，扣5分，累计扣分。	
序号	考核内容	考核标准	计分办法												
1	人员保障情况（占总考核评分30%）	按要求配备人员，建立完善人员管理制度，定岗定责，无缺岗现象。	满分100分，实行扣分制，扣完为止。 1. 未按要求配备人员，扣50分。 2. 未建立管理制度，未对人员定岗定责，扣30分。 3. 不能提供完整、准确的考勤记录的，扣20分。 4. 工作人员未按要求到岗到位的，发现1次，扣1分，累计扣分。												
2	远程巡检情况（占总考核评分30%）	按要求定期进行远程巡检，发现问题及时上报、排除。	满分100分，实行扣分制，扣完为止。 1. 未按要求进行远程巡检，发现1次，扣1分，累计扣分。 2. 未提供远程巡检月报，发现1次，扣20分，累计扣分。 3. 待处理问题未及时上报，发现1次，扣5分，累计扣分。												

4	★	试运行考核要求				
			3	<p>响应服务情况（占总考核评分40%）</p>	<p>按照要求提供响应服务，符合各项既定目标。包括故障响应、驻场支撑、软件功能升级、模型定制开发、其他要求响应。</p>	<p>满分100分，实行扣分制，扣完为止。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未按规定时间和人员到达保障岗位的，发现1次，扣5分。 2. 未按规定时间响应故障服务，发现1次，扣2分，累计扣分。 3. 按照双方约定时间完成用户提出的软件功能升级和模型定制开发等需求。未按约定时间完成的，发现1次，扣5分，累计扣分。
			4	<p>投诉情况（扣分项，直接在总分中扣除）</p>	<p>因投标人原因造成的系统重大故障、投诉情况。</p>	<p>该项实行倒扣分制。在前述1到3项计算出的总分（换算为满分100分）基础上倒扣分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发生因试运行质量、整改效率等因素引起其他部门投诉、上级通报等，经核实属实的，一起扣10分。 2. 因投标人原因造成系统重大故障，致使业务不能正常办理的，按影响业务应办理天数，影响一天每次扣除10分，影响两天每次扣除20分，影响三天及以上每次扣除30分，不足一天按一天计算。
			5	<p>提供合理化建议情况（加分项，直接在总分中加分）</p>	<p>根据保障需要，提出相关合理化建议。</p>	<p>该项实行加分制，在前述1到3项计算出的总分（换算为满分100分）基础上加分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人在试运行期间提出好的优化方案或合理化建议，业主方每采纳一项，加10分，最高累计加分不超过30分，若加分后最终总分大于100分，按100分计算。

			<table><tr><td>6</td><td>保密情况（扣分项，直接在总分中扣除）</td><td>严守各类安全规定，不发生信息安全事件，不发生失泄密事件。</td><td>该项实行倒扣分制。在前述1到3项计算出的总分（换算为满分100分）基础上倒扣分。 1. 因投标人原因发生重要数据丢失、公民隐私及个人信息外泄事件的，每次扣除30分。</td></tr></table>	6	保密情况（扣分项，直接在总分中扣除）	严守各类安全规定，不发生信息安全事件，不发生失泄密事件。	该项实行倒扣分制。在前述1到3项计算出的总分（换算为满分100分）基础上倒扣分。 1. 因投标人原因发生重要数据丢失、公民隐私及个人信息外泄事件的，每次扣除30分。														
6	保密情况（扣分项，直接在总分中扣除）	严守各类安全规定，不发生信息安全事件，不发生失泄密事件。	该项实行倒扣分制。在前述1到3项计算出的总分（换算为满分100分）基础上倒扣分。 1. 因投标人原因发生重要数据丢失、公民隐私及个人信息外泄事件的，每次扣除30分。																		
			<p>2. 考核结果应用</p> <p>试运行最终考核得分低于60分（不含本数），视为试运行未通过，不能进入到终验阶段。</p> <p>试运行结束后，对该项目进行终验，并根据试运行最终考核得分情况确定第三笔合同款支付金额。最终所得分数与支付款项的对应关系为：</p> <table><tr><td>分值区间</td><td>支付款项占合同约定款项的比例</td></tr><tr><td>得分≥90</td><td>100%</td></tr><tr><td>85≤得分<90</td><td>95%</td></tr><tr><td>80≤得分<85</td><td>90%</td></tr><tr><td>75≤得分<80</td><td>80%</td></tr><tr><td>70≤得分<75</td><td>70%</td></tr><tr><td>65≤得分<70</td><td>60%</td></tr><tr><td>60≤得分<65</td><td>50%</td></tr><tr><td>得分<60</td><td>0</td></tr></table>	分值区间	支付款项占合同约定款项的比例	得分≥90	100%	85≤得分<90	95%	80≤得分<85	90%	75≤得分<80	80%	70≤得分<75	70%	65≤得分<70	60%	60≤得分<65	50%	得分<60	0
分值区间	支付款项占合同约定款项的比例																				
得分≥90	100%																				
85≤得分<90	95%																				
80≤得分<85	90%																				
75≤得分<80	80%																				
70≤得分<75	70%																				
65≤得分<70	60%																				
60≤得分<65	50%																				
得分<60	0																				
5	★	项目服务实施及技术服务要求	<p>1.软件开发要求</p> <p>为保障项目的顺利实施，投标人应在合同签订后7个工作日内到采购人指定现场进行软件开发服务，本次采购的软件开发服务除“技术参数及要求”部分明确的软件产品清单外，还应包括技术资料、相应的技术服务与质量保证服务。</p> <p>2.系统上线部署调试</p> <p>系统上线部署调试后，投标人按照管理规范及采购人项目管理规范提交操作手册、使用指南、服务手册等各种文档资料。</p> <p>3.投标人应保留所有开发软件的相关文档（包括但不限于各类合格证、检测报告等）供查验。若因投标人不能按采购人要求提供导致无法通过验收的，由投标人承担全部责任。</p> <p>4.投标人应确保所提供的软件无产权瑕疵及其他各类法律纠纷。如有则视为投标人违约。投标人应负担由此而产生的一切损失。</p> <p>5.投标人需完成与本项目相关的其他工作。</p>																		

6	★	其它需要说明的事项	<p>1.知识产权:</p> <p>供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。</p> <p>供应商提供访问服务的数据库内容必须符合我国的相关法律、法规，因知识产权问题而引发的知识产权纠纷由供应商负全部法律责任。供应商保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非采购/招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如采用了供应商所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。供应商提供相应数据库或系统不存在侵犯知识产权。</p> <p>1)定制软件知识产权成果(含源代码)归属</p> <p>供应商承诺且保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，定制软件部分产生的知识产权成果(含定制软件源代码)归采购人所有，采购人可进行二次开发等，供应商使用(含实际使用和宣传等用途)均须经得采购人书面同意并支付相关费用。定制软件外的其他软件采购人具有不可撤销的永久使用权，在使用期内软件升级的，供应商应为采购人升级。</p> <p>2)供应商采用非已拥有知识产权的合法获取</p> <p>如供应商采用非已拥有的知识产权，则投标报价中应包括合法获取该知识产权的相关费用。若在项目履行过程中因供应商与第三方知识产权有关争议，导致采购人无法正常使用或使用不畅的，采购人有权要求供应商提供替代性解决方案，并追究供应商的违约责任且供应商须赔偿采购人因此遭受的损失，损失包括但不限于采购人直接损失、赔偿金、律师费、差旅费、保全费、保全保险费、诉讼费等。</p> <p>2.安全管理方面</p> <p>（1）符合国家有关规定和标准。投标人实施本次平台服务/建设的一切程序都应符合国家安全、保密的有关法律法规规定和标准。</p> <p>（2）投标人中标后，企业需签订《四川公安信息化合作企业安全保密管理协议书》，项目团队人员需签订《四川省公安机关信息化合作企业人员安全保密承诺书》。</p>
7	★	归属权	本项目开发的所有软件所有权归采购人所有。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	<p>1. 合同签订之日起9个月内（含法定节假日）完成软件开发，上线所有功能，并通过采购人聘请的第三方软件测试后，达到上线试运行条件，可提交采购人进行初验。2 . 经采购人初验合格后项目进入试运行阶段，试运行时间为9个月。试运行结束后，项目可提交采购人进行终验。终验时间不超过签订合同之日起20个月。【如因投标人原因（包括但不限于验收不通过，多次整改等原因）导致超过规定期限，按违约责任执行。】</p>
2	★	服务地点	采购人指定地点。

3	★	验收、交付标准和方法	<p>1. 验收组织方式：自行验收 2. 是否邀请本项目的其他供应商：否 3. 是否邀请专家：是 4. 是否邀请服务对象：是 5. 是否邀请第三方检测机构：是 6. 履约验收程序：分期验收 7. 履约验收时间：每次在达到验收条件且采购人接到供应商提出验收申请之日起10日内组织验收。 8. 验收组织的其他事项： 验收方法：（1）初验 投标人提供的系统开发调试完毕，且具备以下条件，提出项目初验申请，采购人按照规范流程组织项目初验：①系统全部功能完成开发并上线部署调试完毕。②按实施规划完成项目部署具备试运行条件和系统上线部署的支撑能力。③系统通过采购人聘请的第三方软件测试。④已经提交经项目采购人、监理方认可的项目完整开发调试记录及相关资料。⑤完成相关标准、招投标文件、合同要求的，经项目采购人、监理方认可的其它初验材料准备。⑥完成采购人提出的与项目相关的其他要求。（2）试运行 经采购人初验合格之日起，启动上线试运行，试运行时间为9个月。试运行期间投标人应制定并落实详细完整的试运行保障计划，保持系统连续正常运行，若出现系统不能正常运行，存在严重故障或功能缺陷的，投标人应在采购人指定期限内负责调试和修复，并顺延试运行日期。若供应商未能在采购人指定期限内完成并达到系统正常运行标准或要求的应承担对应的违约责任。采购人还将在试运行期间对投标人试运行时的的工作质量进行考核打分，根据考核得分情况决定投标人是否能够进入终验和通过终验后第三笔合同款的支付金额。（3）终验 试运行期满，具备以下条件，提出终验申请，采购人按照规范流程组织系统验收：①投标人完成招投标文件、项目合同、优化完善等各项工作内容，按照规范流程经采购人和监理方认可。②投标人提交项目终验相关文件材料，按照规范流程经采购人认可。③投标人就软件情况向采购人交底，包括系统现状评估报告、后续产品更换（更新）计划、日常运维方案等内容。④试运行最终考核得分在60分（含本数）以上。⑤完成采购人提出的与项目相关的其他要求。 9. 技术履约验收内容：按照本项目采购文件中“技术要求”及供应商投标文件响应内容进行验收。 10. 商务履约验收内容：按照本项目采购文件中“服务内容要求和商务要求”及供应商投标文件响应内容进行验收。 11. 履约验收标准：由采购人组织，本项目按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺约定标准进行验收；采购人和投标人双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。 12. 履约验收其他事项：如质量验收合格，双方签署质量验收报告。【注意事项：因系统固化原因，采购文件第2章“2.6.6.履约验收方案”不适用于本项目，履约验收内容以此为准。】</p>
4	★	支付方式	分期付款

5		付款进度安排	<p>1、进度款，第一笔合同款付款条件说明：合同签订生效后，采购人收到供应商提供的正式发票及付款申请后，达到付款条件起10日内，据实情况说明为因系统固化原因，支付约定以本章3.3.1.服务内容要求的内容为准，此条要求供应商无需应答。</p> <p>2、进度款，第二笔合同款付款条件说明：系统经定制软件开发完成，所有功能上线后，并通过采购人聘请的第三方软件测试，达到上线运行条件后，由供应商申请初验。初验合格后采购人收到供应商提供的正式发票及付款申请后，达到付款条件起10日内，据实情况说明为因系统固化原因，支付约定以本章3.3.1.服务内容要求的内容为准，此条要求供应商无需应答。</p> <p>3、尾款，第三笔合同款付款条件说明：初验通过后进入为期九个月的试运行阶段，试运行结束后供应商可申请终验。终验通过合格后采购人收到供应商提供的正式发票及付款申请后，达到付款条件起10日内，据实情况说明为因系统固化原因，支付约定以本章3.3.1.服务内容要求的内容为准，此条要求供应商无需应答。</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>一、违约责任</p> <p>1.采购人违约责任</p> <p>1.采购人违约责任（1）采购人逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向投标人偿付欠款总额万分之一/天的违约金，最多不超过合同总价的百分之十；</p> <p>2.投标人违约责任（1）投标人未能在规定时间内完成系统上线部署调试的，除应及时完成安装调试并交付外，应向采购人偿付第二笔应付合同款项的千分之一/天的违约金；逾期交付超过15天，采购人有权解除合同，投标人则应按合同总价的百分之五的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息【按（LPR）贷款市场报价利率计算利息】。（2）投标人未能通过采购人初验的，除应在采购人要求的时间内完成整改外，应向采购人偿付第二笔应付合同款项的千分之一/天（按采购人要求天数计算）的违约金，超出该时间仍不能通过初验的，采购人有权解除合同，投标人除应按合同总价百分之五的款额向采购人偿付违约金外，还须全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息【按（LPR）贷款市场报价利率计算利息】。（3）试运行期间出现问题的，投标人应在采购人指定期限内完成相关调试、修复的工作，并顺延试运行日期。若投标人未能在采购人指定期限内完成并达到系统正常运行标准或要求的，应向采购人偿付第三笔应付合同款项的千分之一/天的违约金；逾期超过15天，采购人有权解除合同，投标人则应再按合同总价的百分之五的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息（按按LPR贷款市场报价利率计算利息）（4）投标人未能通过采购人终验的，投标人应在采购人指定期限内整改完毕并重新提请终验。若仍未通过终验或未能在采购人指定期限内整改完毕的，采购人有权终止合同，投标人则应再按合同总价的百分之五的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息（按LPR贷款市场报价利率计算利息）（5）终验合格后，投标人在为采购人提供系统实施时，造成采购人业务中断、数据丢失情况的，经双方评估，若因投标人过失导致，投标人需向采购人支付合同总金额的百分之十五作为赔偿。（6）投标人产品（包括使用过程中）经采购人送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为投标人没有按时交货而违约，投标人须在15天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，采购人有权解除本合同，投标人应另付合同总价的百分之五的赔偿金给采购人，并须全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息【按（LPR）贷款市场报价利率计</p>

		<p>算利息】。（7）投标人保证本合同产品的权利无瑕疵，包括产品所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，投标人除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之五向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。（8）合同履行期间，采购人有权针对投标人提供的服务向投标人发出整改通知书，投标人经采购人通知后应立即整改。超过采购人要求的整改期限未予整改，整改后仍不能达到要求的或在合同履行服务期限内采购人累计三次(含本数)要求整改的，采购人有权解除合同，要求投标人向采购人支付合同总金额百分之十的违约赔偿金，并须全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息【按（LPR）贷款市场报价利率计算利息】。（9）合同履行期间，投标人应严格遵守采购人要求及网络信息安全要求，若因投标人原因导致的数据外泄、信息安全等问题，采购人有权解除合同，投标人除应全额退还采购人已经付给投标人的货款及其利息外（按LPR贷款市场报价利率计算利息），还应承担由此给采购人造成的全部损失。投标人及涉事人员还需承担相关的法律责任。（10）投标人偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。（11）其他违约责任，按照《中华人民共和国民法典》有关规定处理。二、解决争议的方式 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商30日不能达成一致时，应选择向成都仲裁委员会提起仲裁。</p>
--	--	---

3.4.其他要求

采购包1：

1. 演示要求：（1）演示内容：详见“建设内容要求”中需提供演示的条款（标注“●”的条款）。投标人不提供演示的，该项不得分。（2）演示由供应商自行准备。功能没有演示、演示无法动态展示功能的UI界面和人机交互过程及效果、演示不成功的不得分。（详见评分办法）（3）演示时间：不超过30分钟，不提供演示以及演示时间超过30分钟部分的内容不能获得对应分值，但不影响其投标文件的有效性。（4）本次演示为线下演示，参与演示的投标人须在开标当日到达开标现场（成都市武侯区星狮路511号大合仓C区415）进行演示顺序抽取及演示（具体时间以代理机构通知时间为准，代理机构将通过供应商一体化平台获取文件登记邮箱及电话通知），如未在通知时间到达现场的视为放弃参与演示。演示环境由投标人自行提供。2.供应商还应当为落实本项目提供相应的综合实力、项目团队、类似业绩、需求分析、总体设计、技术方案、应用支撑、系统演示等证明，具体要求详见综合评分明细表。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	1.1 独立法人机构提供下述证明材料：提供“统一社会信用代码营业执照”复印件。 1.2 其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料。 (描述：供应商在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。)	具有独立承担民事责任的能力的证明材料
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	----------------	---------	------------

无

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
 - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
 - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	需要投标人进行承诺的实质性要求。	除第三章以外，需要投标人进行承诺的实质性要求，无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。【因系统固化原因，审查内容中序号1“需要供应商进行承诺的实质性要求”及序号1中“具体标准和要求”以此为准】。	投标（响应）函

3	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	报价一览表,采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）,报价明细表
4	第三章技术、服务及其他要求中带“★”的实质性要求	投标文件均实质性响应第三章中带“★”的实质性要求，并按照招标文件要求提供相关证明材料。	服务、商务应答表,采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）,报价一览表,投标（响应）函,技术应答表
5	不属于招标文件规定的无效情形	供应商的投标文件中不存在招标文件规定的无效情形。	投标（响应）函

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

- 1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1：

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审90.00分 报价得分10.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评分分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
	综合实力	1.投标人具有有效的质量管理体系认证且认证范围包含应用软件的开发得0.5分； 2. 投标人具有有效的信息安全管理体系认证且认证范围包含应用软件的开发得0.5分； 本项最多得1分。 说明：提供证书复印件加盖供应商电子印章。	1.0000	客观	综合实力
	项目团队	1.本项目拟派项目经理： ①具有信息系统项目管理师（高级）证书的得2分； ②具有计算机软件其他相关专业中级及以上职称证书的得1分； ③项目负责人参与过信息化平台软件开发建设项目的得1分； 本项最多得4分。 说明：提供工信部或人社部或主管部门颁发的有效期内的相关证书复印件、人员在职证明及项目负责人参与过信息化平台软件开发建设项目的证明材料。 2.本项目拟派项目团队： 项目团队人员具有信息系统项目管理师、系统分析师、软件设计师、软件评测师的，每提供1个得1分，本项最多得4分。同类证书提供多个的不重复计分，一人多证不重复计分。 说明：提供工信部或人社部或主管部门颁发的有效期内的相关证书复印件、人员在职证明。	8.0000	客观	项目团队

类似业绩	<p>投标人具有2021年1月1日（含）以来的软件开发类项目业绩，具体以签订合同时间为准，项目合同中需含有与本次项目建设的相关内容：（1）包含职业生涯规划类内容的业绩案例的，每提供1个得1分，此项最多得1分。（2）包含表彰奖励类内容的业绩案例，每提供1个得1分，此项最多得1分。（3）包含干部管理类内容的业绩案例，每提供1个得1分，此项最多得1分。（4）包含绩效考核类内容的业绩案例，每提供1个得1分，此项最多得1分。（5）包含福利优抚类内容的业绩案例，每提供1个得1分，此项最多得1分。（6）包含工资管理类内容的业绩案例每提供1个得1分，此项最多得1分。（7）包含教育训练类内容的业绩案例，每提供1个得1分，此项最多得1分。以上1-7项每提供一项得1分，满分7分。（多个案例重复提供同一相关建设内容的只得1分；一个案例包含多个相关建设内容的只得1分。）说明：投标人提供本单位承接的项目业绩，提供项目合同及验收报告复印件并加盖投标人电子印章，未提供或所提供的不符合要求的不得分。</p>	7.0000	客观	类似业绩
------	--	--------	----	------

需求分析	<p>对投标人针对本项目采购需求提供的需求分析方案进行评审，包含：①现状分析、②业务目标分析、③业务流程分析、④信息标准化分析、⑤信息共享分析、⑥信息安全分析、⑦与现有系统关系分析。方案完全涵盖以上内容且满足要求的得13分，缺少第①项扣1分，第①项内容存在错误扣0.5分，第①最多扣1分，扣完为止。</p> <p>其余6项每缺少一项扣2分，每有一处内容存在错误扣1分，每一项最多扣2分，扣完为止。（注：根据投标文件进行评审。说明：错误是指方案中存在①项目名称、地点区域错误、②内容有明显错误、前后内容无法连贯或互相矛盾或表述前后不一致、③内容与本项目需求无关、④适用的标准（方法）错误、⑤非专门针对本项目编制、内容脱离了实际情况不具备实施的可能性、⑥内容不符合相关规范要求、⑦内容简略或简单复制本项目采购需求、不利于项目实施等。）</p>	13.0000	主观	采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）
总体设计	<p>对投标人针对本项目采购需求提供的总体设计方案进行评审，包含：①总体架构、②部署架构、③数据库设计、④技术路线、⑤安全设计。方案完全涵盖以上内容且满足要求的得15分，每缺少一项扣3分，每有一处内容存在错误扣1.5分，每一项最多扣3分，扣完为止。（注：根据投标文件进行评审。说明：错误是指方案中存在①项目名称、地点区域错误、②内容有明显错误、前后内容无法连贯或互相矛盾或表述前后不一致、③内容与本项目需求无关、④适用的标准（方法）错误、⑤非专门针对本项目编制、内容脱离了实际情况不具备实施的可能性、⑥内容不符合相关规范要求、⑦内容简略或简单复制本项目采购需求、不利于项目实施等。）</p>	15.0000	主观	采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）

详细评审	技术方案	对投标人针对本项目采购需求提供的技术方案进行评审，包含：①研判决策中心（包含警力资源配置模型、干部人事管理模型、职业生涯模型、公务员考核模型、综合业务模型内容）②综合管理中心（包含基层机关党建、政治教育宣传、组织人事管理、能力素质提升、职业服务保障、警营文化活动内容）③个人移动中心（包含我的信息、办事大厅、蓉警训、生涯管理、蓉警e家、警营文创内容）④通用支撑能力（包含基础支撑、应用支撑内容）⑤数据服务（包含省厅政工信息系统数据治理、政务、警务数据接入治理、党组织数据治理、表彰台账数据治理、支撑赋能内容）⑥系统集成（包含研判决策中心、基层机关党建、政治教育宣传、组织人事管理、能力素质提升、职业服务保障、个人移动中心、通用能力支撑内容） 方案完全涵盖以上内容且满足要求的得 18 分，每缺少一项扣 3 分，每有一处内容存在错误扣 1.5 分，每一项最多扣 3 分，扣完为止。（注：根据投标文件进行评审。说明：错误是指方案中存在①项目名称、地点区域错误、②内容有明显错误、前后内容无法连贯或互相矛盾或表述前后不一致、③内容与本项目需求无关、④适用的标准（方法）错误、⑤非专门针对本项目编制、内容脱离了实际情况不具备实施的可能性、⑥内容不符合相关规范要求、⑦内容简略或简单复制本项目采购需求、不利于项目实施等。）	18.0000	主观	采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）

应用支撑	<p>投标人需提供具有本项目主要建设内容相关的“智慧政工移动端”、“职业生涯规划”、“警力资源配置”、“辅警管理”、“教育培训”、“绩效考核”、“全流程业务”、“队伍管理”类系统软件著作权，每提供一个得1分，最高得8分。注：提供软件著作权证书扫描件或复印件，并加盖投标人电子印章，否则不得分。</p>	8.0000	客观	应用支撑
	<p>以下所有演示项最高得20分。功能没有演示、演示无法动态展示功能的UI界面和人机交互过程及效果、演示不成功的不得分。演示时间：不超过30分钟，不提供演示以及演示时间超过30分钟部分的内容不能获得对应分值，但不影响其投标文件的有效性。供应商自备演示设备。1.演示功能一：警力态势分析（满分4分，演示效果中每有一条不满足扣1分，扣完为止。）演示要求：演示提供多种警力态势可视化的数据分析展现方式。演示效果：①演示部门警力分布。以业务部门为单位对机构警力分布进行展示，展示警力数、较去年警力上涨下浮百分比、警力占比百分比、部门类型信息。②演示警种条线分布。以警种条线为单位对全局警力和具体警种警力总数进行对比分析，包括警力人数、警力占比百分比。③演示警力变化趋势。对机构警力变化情况进行展示，支持按年统计，年内按月份统计。④演示职务职级分布。对机构职务职级分布进行展示，包括机构岗位分类如综合管理、执法执勤和警务技术职务职级占比比例环形比，领导职务级别比例、占比人数，民警职级比例、占比人数。2.演示功能二：班子配置（满分4分，演示效果中每有一条不满足扣2分，扣完为止。）演示要求：演示班子配置情况、匹配度分析。演示效果：</p>			

系统演示	<p>①演示班子详情查看功能，从年龄结构、学历结构、气质特点、专业结构、任职经历维度进行展示，对班子的配备情况进行统计分析，对超配人员、缺配岗位进行实时提示。②演示围绕“工作年限、任职年限、任职经历、考核、学历、表彰奖励、专业结构”要素，对领导班子配备情况进行智能分析，形成“领导班子匹配度”得分汇总展示，方便直观判断该队伍班子的配备情况是否合理。3.演示功能三：干部管理（满分4分，演示效果中每有一条不满足扣2分，扣完为止。）演示要求：演示职务管理晋升全流程业务。演示效果：①演示职务信息展示。能够展示空缺职位，根据规定条件推荐符合人选。系统支持根据预设规则，通过变动类型、截至时间，自动计算符合晋升规则的人员信息，作为候选人员名单。②演示民主推荐。根据模板生成民主推荐表，可以将投票结果录入系统。系统能够生成投票结果表格。4.演示功能四：题库管理（满分4分，演示效果中每有一条不满足扣1分，扣完为止。）演示要求：演示题库管理全流程业务。演示效果：①演示管理员和教官按权限个别或批量新增、删除、修改、查询题库功能，内容包含题库名称、类型。②演示知识节点编辑、试题编辑、试题导入/导出功能。③演示试题审核、查询筛选及批量维护功能。④演示题目呈现支持视频或图片多媒体内容。5.演示功能五：数据查询助手（满分4分，演示效果中每有一条不满足扣2分，扣完为止。）演示要求：演示数据查询助手功能。演示效果：①演示数据统计查看功能，利用自然语言模型技术，用户通过与工作助手的交互</p>	20.0000	客观	采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）
------	---	---------	----	--------------------------------------

		，能够快速访问和查看各类数据统计信息。②演示任务进展监控功能，工作助手提供实时的任务进展更新，使用户能够及时了解各项任务的当前状态和完成情况。			
价格分	报价	1、经评标委员会评审，通过资格性和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价；2、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10分。	10.0000	客观	报价一览表 投标文件封面 报价明细表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。	报价一览表,中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
 - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价一览表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力的证明材料

详见附件: 服务、商务应答表

详见附件: 技术应答表

详见附件: 综合实力

详见附件: 项目团队

详见附件: 类似业绩

详见附件: 应用支撑

详见附件: 采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料(如适用)

详见附件: 报价明细表

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：附件：拟签订合同文本.docx