



广西科联招标中心有限公司

GUANGXI KELIAN TENDRING CENTER CO., LTD.

## 公开招标文件

项目编号： KLBH2025-G3-0003

项目名称： 中华人民共和国北海出入境边防检查站  
2025 年度食材配送服务采购项目

采购人： 中华人民共和国北海出入境边防检查站

采购代理机构： 广西科联招标中心有限公司

2025 年 6 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	采购需求 .....	4
第三章	投标人须知 .....	17
第四章	评标方法及评标标准 .....	34
第五章	拟签订的合同文本 .....	40
第六章	投标文件格式 .....	49

# 第一章 招标公告

## 中华人民共和国北海出入境边防检查站 2025 年度食材配送服务采购项目（KLBH2025-G3-0003）公开招标公告

### 项目概况

中华人民共和国北海出入境边防检查站 2025 年度食材配送服务采购项目 的潜在投标人应在北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司获取招标文件，并于 2025 年 6 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号：**KLBH2025-G3-0003

**项目名称：**中华人民共和国北海出入境边防检查站 2025 年度食材配送服务采购项目

**预算金额：**人民币 1972950.00 元

**最高限价：**人民币 1972950.00 元

**采购需求：**

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	中华人民共和国北海出入境边防检查站 2025 年度食材配送服务采购项目	1 项	中华人民共和国北海出入境边防检查站 2025 年度食材配送服务采购项目，具体内容详见采购需求。

合同履行期限：一年，具体起止时间以合同签订时间为准。

**本项目（是/否）接受联合体投标：**否。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。
3. 本项目的特定资格要求：具备食品经营许可证或者食品生产许可证（仅销售自己生产的食品）。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 6 日至 2025 年 6 月 12 日，上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 15 时 00 分至 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司。

方式：现场购买或邮购

售价：招标文件每套售价人民币 250 元；如需邮寄招标文件纸质版，每本另加邮费 50 元，售后不退。

【供应商须于招标文件发售截止时间将工本费及邮费汇到广西科联招标中心有限公司指定账户，汇款、转账时请备注项目名称或项目编号信息】。购买招标文件的价款及邮费交纳的指定账户：

开户名称：广西科联招标中心有限公司北海分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司北海北部湾东路支行

银行账号：45050165510109188888

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2025 年 6 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）

投标和开标地点：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司。

注：投标人应在投标文件提交截止时间内，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构将予以拒收。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目不收取投标保证金。

2. 网上查询地址：中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn>）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：中华人民共和国北海出入境边防检查站

地址：北海市北部湾西路 60 号

联系方式：勾警官 0779-3902868

2. 招标代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司

地址：北海市北海大道科技大厦三楼

联系方式：包静先、周芳琴 0779-3832133；3830266

### 3. 项目联系方式

联系人：包静先、周芳琴 电话：0779-3832133；3830266

广西科联招标中心有限公司

2025 年 6 月 5 日

## 第二章 采购需求

一、项目编号：KLBH2025-G3-0003

二、项目类别：服务类

三、标的所属行业：批发业

四、最高限价：人民币 1972950.00 元。投标人的投标报价超过招标最高限价的，将导致其投标被拒绝。

五、采购需求中的服务内容及要求、商务要求为本次采购的实质性（关键性）的商务、技术、服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为投标无效。

### ▲（一）配送服务内容：

1. 采购配送公司作为采购人食堂主副食品定点供应商，负责食堂食材统一采购及配送，确保民警职工的生活需求和食堂食品原材料的卫生安全。

2. 配送公司必须按食堂管理员前一日晚上发给所需采购的主副食品清单进行配送，提供早、中、晚三餐菜品，满足单位食堂消耗需求。食品原材料包括食堂早中晚餐所使用的大米、米粉、面制品、豆制品类，食用油类、鲜肉类、家禽类、鲜活水产品类、蔬果类、禽蛋类、干货类、调味品类等。

### ▲（二）服务标准与要求

项号	食材类别	数量	技术服务内容及要求
1	大米（秋优、油粘米等）、面粉	按需提供批次	<p>（1）优质大米，米粒整齐均匀洁白，塑料编织袋包装，产品须在保质期内，且剩余保存期不少于原有质保期的三分之二。</p> <p>（2）面粉：产品符合国家质量标准，执行标准：GB/T 8607—1988，具有“SC”认证，证照齐全，产品须在保质期内，且剩余保存期不少于原有质保期的三分之二。</p> <p>（3）大米必须符合 GB/T 1354-2018 标准，符合《中华人民共和国食品安全法》要求，拥有“SC”食品生产许可标志；包装应符合《粮食销售包装》（GB/T 17109-2008）要求；必须为 12 个月内收割的稻谷碾出的大米（非转基因），不能采购陈米；必须符合国家行业生产及经营标准，提供相应批次的合格检验证明。</p>
2	肉类（纯瘦猪肉、半肥猪肉、五花肉、排骨、	按需提供批次	<p>（1）新鲜猪肉：肉质新鲜、有弹性、色泽红润、不注水、无寄生虫，无病毒猪肉。</p> <p>（2）排骨：外观颜色鲜红，粉红色，拿手指按压排骨，排骨上的肉</p>

	牛肉、羊肉等)		<p>能迅速地恢复原状，骨断裂处为鲜红色，骨带的肉鲜亮，不沾手，无腥膻味。</p> <p>(3) 新鲜牛肉：肉色深红、肉质有弹性、指压陷部分立刻恢复、切面有光泽及微湿润，极小渗出物、具有浓郁的牛肉气味、脂肪白色或乳白色、无寄生虫、无注水，无禽流感病毒。</p> <p>(4) 新鲜羊肉：肉色鲜红而且均匀，有光泽，肉细而紧密，有弹性，外表略干，不粘手，气味新鲜，无其他异味。</p> <p>(5) 其它肉类根据市场肉类情况调整。</p> <p>(6) 提供的食材符合国家新的食品安全法的标准和要求，为保证优质、安全可靠，肉类须按需求量密封包装,冷藏状态下配送，每季度出具相应的肉品品质检验证和动物检疫合格证明，肉类必须是屠宰的新鲜肉。</p>
3	鸡、鸭肉、蛋类	按需提供批次	<p>(1) 新鲜鸡肉：眼球饱满、鸡肚内无内脏。皮肤有光泽，因品种不同而呈淡黄、淡红、灰白或灰黑等色。肌肉切而发光、外表微干或微湿润、不粘手、指压后的凹陷立即恢复。具有鲜鸡肉正常气味，淤血斑无或极少，无打水症状、无破皮、鸡的翼部或鸡关节，不能有骨折或因骨折破皮而使骨头外露，无禽流感病毒。</p> <p>(2) 新鲜鸭肉：表皮光滑而有光泽、肉质弹性好且丰满、表皮无毛或少毛、无破皮、无花皮、无显眼淤块；无注水、肚内无一切内脏、无血水、无异味，无禽流感病毒。</p> <p>(3) 蛋类：优质，产品符合国家食品安全要求，证照齐全，品质新鲜、清洁干燥、外壳坚固完整无破损，色泽自然有光泽；</p> <p>(4) 其它根据市场情况调整；</p> <p>(5) 提供的食材符合国家新的食品安全法的标准和要求，为保证优质、安全可靠，肉类须按需求量密封包装,冷藏状态下配送，每季度出具相应的肉品品质检验证和动物检疫合格证明，肉类必须是屠宰的新鲜肉。</p>
4	冷冻食品	按需提供批次	<p>(1) 冷冻水产品解冻后净重量不少于 85%,解冻时间为 4 小时以内(室温 20 度)。</p> <p>(2) 提供的食材必须符合国家相关食品安全卫生标准，符合 GB/T 21317-2007、GB/T 22338-2008 标准，应保持较好的外观，达到相应的</p>

			等级，必须是在保质期内，须按需求量密封包装,冷藏状态下配送，必须符合国家行业生产及经营标准，提供相应批次的合格检验证明，食品安全可追溯。
5	鲜活水产类	按需 提供 批次	<p>（1）鲜活水产体表粘液清洁、透明； 眼睛澄清、明亮、饱满，眼球黑白界限分明； 鱼鳞或外壳有光泽，紧贴鱼体，轮层明显、完整而无脱落； 肉质坚实有弹性，用手指压凹陷处能立即复原；</p> <p>（2）如需剖杀的鱼，要做到鱼鳞刮除干净，去内脏、鱼鳃、腹内黑膜。</p> <p>（3）具有水产特有的鲜腥味，无腐臭味，必须在冷藏状态下配送。</p>
6	湿米粉	需提 供批 次	<p>（1）鲜湿切粉：产品符合国家食品安全要求，证照齐全，具有“SC”认证，新鲜，不添加任何非法添加剂。</p> <p>（2）鲜湿圆粉：产品符合国家食品安全要求，证照齐全，具有“SC”认证，新鲜，不添加任何非法添加剂。</p> <p>（3）湿米粉必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求，拥有“SC”食品质量安全认证；必须为有生产许可证的企业生产，必须当天生产当天配送当天使用。</p>
7	食用油	按需 提供 批次	<p>（1）每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味，产品须在保质期内，且剩余保存期不少于原有质保期的三分之二。</p> <p>（2）食用调和油：非转基因调和油，严格执行 GB 2716-2018《食用植物油卫生标准》和 GB 2760-2024《食品添加剂使用卫生标准》等相关质量标准及卫生安全标准，不能含有转基因成分。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的物品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺，且包装标识必须符合国家法定标准并有质量安全标识。</p> <p>（3）压榨一级花生油：严格执行 GB 2716-2018《食用植物油卫生标准》和 GB 2760-2024《食品添加剂使用卫生标准》等相关质量标准及卫生安全标准，不能含有转基因成分。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的物品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺，且包装标识必须符合国家法定标准并有质量安全标识。</p> <p>（4）其他食用油根据市场食用油类情况调整。</p>



			<p>(5) 产品质量检测指标: ①总砷 (以 As 计) <math>\leq 0.1\text{mg/kg}</math>; ②铅 (以 Pb 计) <math>\leq 0.1\text{mg/kg}</math>; ③黄曲霉毒素 B1 <math>\leq 20\text{ }\mu\text{g/kg}</math>; ④苯并 (a) 芘 <math>\leq 10\text{ }\mu\text{g/kg}</math>。</p>
8	蔬菜类	按需 提供 批次	<p>(1) 西红柿: 颜色大红、粉红或黄色, 光泽亮艳, 个大圆整饱满有弹性, 肉厚籽少, 无叶、无腐烂、无压伤、无过软、无过硬、无斑点、无畸形、表面光滑无干疤。</p> <p>(2) 冬瓜: 皮青翠, 有白霜, 肉洁白、厚嫩、紧密, 膛小有一定硬度。无压伤、无烂斑、无较软, 肉无空隙、无水分少、发糠。表皮平整光滑、无外伤腐烂。</p> <p>(3) 南瓜: 颜色金黄色或橙黄色, 瓜形周正, 肉金黄紧密、粉甜、表面硬实, 无斑疤、无破裂、无虫洞、无料斑、无软烂、无畸形。</p> <p>(4) 茄子: 色正 (青、紫、白)、形正 (棒形、卵形、灯泡形)、表面光滑有光泽, 有弹性不软、无压伤、无虫蛀、无烂斑、无皮皱。</p> <p>(5) 包心菜: 叶新鲜光泽, 棵株大、完整, 包心坚实紧密, 根部断面洁白完整无空心、无乱心、无压伤、无冻伤、无虫蛀、无雨淋、无水浸、无裂缝、无老帮黄叶、无外叶萎蔫、无包心松、无泥土, 无苔。</p> <p>(6) 白萝卜: 颜色洁白发亮, 表面光滑、细腻, 形体完整, 底部切面洁白水分大, 肉嫩脆, 无糠心、无空心、无灰心、无断裂、无压伤、无虫洞、无毛根、无糙皮、无泥土、无黄斑、无褐斑。</p> <p>(7) 红萝卜: 颜色红色可橘黄色, 表面光滑、条直匀称, 粗壮、硬实, 肉质甜脆、中心柱细小, 无硬芯, 表皮无争缩、无刀伤、无开裂、无体软、无褐斑、无发糠、无泥土。</p> <p>(8) 青瓜: 颜色青绿, 瓜身细短、条直均匀瓜把小, 顶花带刺, 有白霜或光泽, 无压伤、无腐烂、无断裂色黄、无皮皱、无肉白或空心。</p> <p>(9) 洋葱: 鳞片颜色粉白或紫白, 鳞片肥厚完整无损, 抱合紧密, 球茎干度适中、有一定硬度。无腐烂、无干枯、无过软、无裂开、无发芽、无发乌、无泥土。</p> <p>(10) 白菜: 外叶淡绿色、奶黄色; 内叶乳白色, 棵株大、完整、新鲜有光泽; 根部断面洁白完整, 无压伤、无腐烂、无虫蛀、无水浸、无裂缝、无老帮黄叶、无泥土。</p> <p>(11) 丝瓜: 皮颜色翠绿、薄嫩、有白霜, 条直均匀、易断无弹性,</p>

			<p>肉洁白软嫩、子小，无弯曲、无伤疤、无烂斑、色发黄、皮粗糙。</p> <p>(12) 其它蔬菜根据蔬菜市场调整。</p> <p>(13) 蔬菜必须保证是新鲜蔬菜，且保持较好色泽及新鲜度，不带黄叶、泥巴等，严禁配送农药等残留物不符合健康指标的蔬菜，每月至少提供一次农药等残留指标检验合格证明。</p>
9	调味品	按需 提供 批次	<p>(1) 生抽：产品符合国家质量标准，产品标准号：GB 18186-2000，具有“SC”认证，质量等级：一级，氨基酸态氮含量<math>\geq 0.70\text{g}/100\text{ml}</math>，必须符合国家行业生产及经营标准，均能提供相应批次的合格检验证明。</p> <p>(2) 老抽：产品符合国家质量标准，产品标准号：GB 18186-2000，具有“SC”认证，质量等级：一级，氨基酸态氮含量<math>\geq 0.70\text{g}/100\text{ml}</math>，必须符合国家行业生产及经营标准，均能提供相应批次的合格检验证明。</p> <p>(3) 盐：产品符合国家食品安全要求：GB/T5461-2016 并具有“SC”食品质量认证标志，产品白色，味咸，无异味，无明显的与盐无关的外来异物，必须符合国家行业生产及经营标准，均能提供相应批次的合格检验证明。</p> <p>(4) 醋：产品符合国家质量标准，具有“SC”认证，配料：酿造食醋（水、食用酒精、糯米），食品添加剂：冰乙酸、山梨酸钾，总酸含量不低于<math>\geq 3.5\text{g}/100\text{ml}</math>，符合：GB 2719-2018《食品安全国家标准食醋》要求；</p> <p>(5) 味精：产品符合国家质量标准：GB/T8967-2007 并具有“SC”认证，谷氨酸钠<math>\geq 99\%</math>；</p> <p>(6) 白砂糖：产品符合国家质量标准，执行标准号：GB/T317-2018 并具有“SC”认证，级别：一级，证照齐全；</p> <p>(7) 赤砂糖：产品符合国家质量标准，证照齐全；产品标准号：GB/T35884-2018 并具有“SC”认证，级别：一级，感观要求：赤砂糖呈棕红色或黄褐色，甜而略带糖蜜味，无明显黑点；</p> <p>(8) 红糖：产品符合国家质量标准，必须符合国家行业生产及经营标准，均能提供相应批次的合格检验证明。产品标准号：GB/T35885-2018 并具有“SC”认证，级别：一级，感观要求：糖呈棕红色或黄褐色，甜</p>

			<p>而略带糖蜜味，无明显黑点；</p> <p>（9）香鸡鲜粉调味料：产品符合国家质量标准，具有“SC”认证，执行标准：SB/T 10415-2007。</p> <p>（10）辛辣料主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。</p> <p>（11）其它调味品根据市场情况调整；</p> <p>（12）提供的食材必须符合国家相关食品安全卫生标准和要求，必须具有“SC”食品质量认证标志；配送时每批次剩余的质保时间应不少于全部质保期的四分之三。</p>
10	配菜	按需 提供 批次	<p>（1）葱花：叶色青绿，无枯尖和干枯霉烂的叶鞘，不湿水，葱株均匀，完整而不折断，扎成捆，干净无泥，不夹杂异物，无斑点叶及枯萎叶。</p> <p>（2）生姜：肉质坚挺、肥厚，不酥软，色浅黄，有光泽、无病虫害。</p> <p>（3）蒜米：色白、脆嫩、无发芽。</p> <p>（4）蒜苗：叶片鲜嫩青绿（蒜黄为嫩黄色），假茎长且鲜嫩雪白，株棵完整粗壮，无折断，叶片不干枯，无斑点，蒜苗干净无泥土。</p> <p>（5）芹菜：根部干净、颜色翠绿、无斑点，叶翠绿。</p> <p>（6）食用菌类（凤尾菇、鸡腿菇、金针菇、茶树菇）：新鲜，无异味，无腐烂。产品必须符合国家行业生产及经营标准，配送时必须经过农药残留检测并出具农药等残留指标检验合格证明。</p>
11	干杂类	按需 提供 批次	<p>（1）花生：质量等级：达到二等（含）以上标准；</p> <p>（2）绿豆：质量等级：达到二等（含）以上标准；豆粒饱满，完整有光泽，无受潮、无虫洞、无软烂、无变色发黑、无豆粒瘪而小有异味；</p> <p>（3）黄豆：质量等级：达到二等（含）以上标准；豆粒饱满，完整有光泽，无受潮、无虫洞、无软烂、无变色发黑、无豆粒瘪而小有异味；</p> <p>（4）糯米：质量等级：达到二等（含）以上标准；</p> <p>（5）木耳：质地较轻，无杂物，含水量在 11%以下，用手捏，放开后朵片有弹性，且能很快伸展开；</p> <p>（6）食用木薯淀粉：产品符合国家质量标准，标准代号：GB/T29343-2012，具有“SC”认证，必须提供相应批次的合格检验证明。</p>

			(7) 其它干杂类根据市场干杂类情况调整。
12	豆制类	按需 提供 批次	<p>(1) 水豆腐：产品符合国家食品安全要求，均能提供相应批次的合格检验证明，新鲜，无异味，无腐烂；</p> <p>(2) 干豆腐：产品符合国家食品安全要求，均能提供相应批次的合格检验证明，新鲜，无异味，无腐烂；</p> <p>(3) 油片：产品符合国家食品安全要求，均能提供相应批次的合格检验证明，新鲜，无异味，无腐烂；</p> <p>(4) 油果：产品符合国家食品安全要求，均能提供相应批次的合格检验证明，新鲜，无异味，无腐烂；</p> <p>(5) 豆芽：产品符合国家食品安全要求，均能提供相应批次的合格检验证明，新鲜，无异味，无腐烂；</p> <p>(6) 其它豆制类根据市场豆制类情况调整。</p>
13	牛奶制品类	按需 提供 批次	<p>(1) 盒装牛奶：执行标准：GB19645-2010（巴氏杀菌乳）；</p> <p>(2) 提供的食材必须符合国家相关食品安全卫生标准，应保持较好的外观，达到相应的等级，必须是在保质期内，必须符合该品类的相关国家食品卫生标准；包装完好，品牌、商标、生产厂家、生产日期齐全，剩余保存期不少于原有质保期的三分之二，冷藏状态下配送。</p>
14	水果类	按需 提供 批次	<p>(1) 外观：果实结实、有弹性，汁多肉甜味足，手掂重量合理，未失水干缩，柄叶新鲜，果形完整，个体均匀，带本色香味，表皮颜色自然有光泽，无疤痕、变色或受挤压变形、压伤，无虫眼或虫啃咬过的痕迹，无过熟、无腐烂现象。</p> <p>(2) 必须符合国家相关食品安全卫生标准和要求，执行标准 GB/T20769-2008。</p>
15	其他食品	按需 提供 批次	必须符合国家相关食品安全卫生标准和要求，经过“SC”食品质量认证标志，包装完整，注明有生产厂家、生产地址、联系电话、生产日期、质保期等。
<b>▲商务要求</b>			
<b>配送服务期限</b>		一年，具体起止时间以合同签订时间为准。	
<b>配送地点</b>		采购人指定地点，并按照各食堂要求堆放整齐。	
<b>配送时间</b>		1. 批次订货：采购人每日 21 时 00 分（时间采用 24 小时制，下同）前以微信	

	<p>（首选）、QQ 或电话等的方式向中标供应商发出次日采购单。采购单内容应清楚说明食材品名、计量单位、数量、规格及特殊要求（干杂粮油需注明品牌）等。</p> <p>2. 正常情况所需早餐食材 07 时 10 分前送到厨房；中餐晚餐所需食材 09 时 30 分前送到厨房。如有开会、过节加菜或者其他特殊原因需提前送达的，另行通知。</p>
验收方法	<p>1. 验收方式：每批次供货时，中标供应商应向采购人提供每批食材的配送清单（一式三份），由食堂管理员或采购人指定的人员现场验收，并与中标供应商配送人员在食材配送单上分别签字确认。</p> <p>2. 验收流程</p> <p>（1）做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对物品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。</p> <p>（2）采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票—验证—普查—计数—入库的程序完成验收；票据凭证可提供原件的留原件，原件只有一份无法提供给采购人的，采购人查验原件后索取复印件留存。</p> <p>（3）验收人员应按采购文件产品质量要求对货物质量进行抽查。每批次每种货物数量在三十箱以上（含三十箱）的抽查率为10%，三十箱以下的抽查率为15%。</p> <p>（4）抽查发现物品安全质量问题的处理：</p> <p>①对危及人身安全的物品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部没收，并按国家有关规定处理或进行协议销毁。</p> <p>②若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分物品质量问题，应立即通知中标供应商，将问题产品退货处理。</p> <p>3. 退（补）货流程</p> <p>（1）验收中若发现中标供应商所供货物质量与合同约定、中标供应商承诺的产品质量保证不符的，中标供应商须无条件收回所供应的食品，造成的损失及后果由中标供应商负责。如双方对质量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，符合标准或要求的，鉴定费由采购人承担；不符合标准或要求的，鉴定费由中标供应商承担。验收中发现货物种类、数量不符合要求或部分退货的，须 30 分钟内更换补充到位当批次所需货物；</p>

	<p>(2) 若中标供应商执意不更换补充不通过当天验收的货物，采购人可按此批货物当期结算价格对中标供应商进行处罚，没收当批货物的货款。</p> <p>4. 验收后，采购人不免除中标供应商的质量责任，不能认为质量已完全合格，如在使用过程中发现食材存在其他问题的，中标供应商须及时到现场解决，并在规定时间内及时退换货，否则造成的损失由中标供应商负责。</p> <p>5. 验收要求</p> <p>(1) 中标供应商提供相关合格证明的检验：肉类制品必须向采购方提交合格的卫生检疫证明，冻品必须提供质量检验合格证明，符合食品卫生要求；叶类蔬菜保证新鲜，必须经农药残留快速检测合格后出库，并提供农残检测报告，水果必须新鲜、水分充足、外形饱满，且符合食品卫生安全法要求；无公害蔬菜和绿色食品，要提供相应合法的认证。干货不得有受潮、霉变、虫蛀等现象；米面油、调料、饮品、包装食品等每批次都要提供正规的进货渠道凭证，拥有“SC”食品质量安全认证。中标供应商未能按上述要求提供相关证明或凭证的，采购方有权拒绝收货，中标供应商无条件 30 分钟内给予退换商品。</p> <p>(2) 密封包装类食材必须为未拆封的正规正品，在外包装上必须清晰印制生产厂家名称、成分、生产日期、保质期等信息，内外包装完好无损，食材的有效食用期（即收货日至食品保质期到期日的时间跨度）必须大于食材保质期的 1/2”，以确保食品安全。</p> <p>(3) 中标供应商所提供的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》要求。</p> <p>(4) 中标供应商所提供的物品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。</p> <p>(5) 中标供应商所提供的物品必须各项技术指标完全符合国家强制性标准，符合国家有关质量检测、环保标准及出厂标准。</p> <p>(6) 中标供应商必须负责所供食材的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标供应商负责。</p> <p>(7) 中标供应商配送货物必须按时按量按质送到指定地点，并当面核实数量，验收完毕后，双方必须在《食材配送单》(格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容)上签名确认，《食材配送单》作为结算的依据之一。</p>
配送要求	<p>1. 中标供应商必须保证配送的食品取得食品生产许可证（农产品初加工品除外），未列入生产许可目录的，应符合国家有关标准要求。</p>

	<p>2. 所提供的物品运输应由中标供应商负责，必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且定期消毒。运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，车厢的内仓应使用抗腐蚀、防潮、易清洁消毒的材料，车厢内无不良气味、异味。</p> <p>3. 食品应分类放置，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档。</p> <p>4. 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度；冷冻肉中心温度控制在-2℃-7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断，物品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象；海鲜运输方式应当为充氧运输，保证海鲜运到后海鲜的鲜活。</p> <p>5. 食品在运输、配送过程中造成的损耗，由中标供应商负责及时更换或补充，以达到该批次供货要求；如在该批次约定交货时间内验收数量无法达到配送要求，所产生的一切责任由中标供应商承担。</p> <p>6. 卸货要求：卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。</p> <p>7. 送货的运输工具及运输由中标供应商负责，运输途中的风险及发生的问题由中标供应商承担。</p>
定价核定方式	<p>双方每一个月确定一次结算基准价。每个月食材基准价按照北海市发展和改革委员会官方每月最后一次发布的《城区主要居民生活必需品价格监测表》及《广西海产品市场价格监测表》中所公布的商品种类的市场均价作为下个月食材基准价，而报表中未公布的商品种类，由双方相关人员一同前往金葵·隆昌市场或北海市海城区南珠市场进行实地询价，实地询价结果即为下月食材基准价。相关的食材零售价须经采购人相关管理人员核实后签字确认才可确定为结算基准价。如有价格变动应及时通知采购人并经采购人同意后方可执行。若在调整期间，双方对货品价格有疑问的，可协商解决。</p> <p>如遇台风暴雨极端天气、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨或下降需临时调整时，中标供应商应提前书面通知采购人，征得采购人同意后方可调整。若在调整期间，双方对食材结算基准价有疑问的，可协商解决。每月结算基准价一经确定，任何一方不得擅自更改；如需变动，则需双方法定代表人或授权代表签字确认，并详细注明变动原因。</p>
结算要求	<p>1. 按月结算，双方根据当月供货清单于次月进行结算。</p> <p>2. 结算金额=Σ 基准价×（1-报价下浮率）×实际供货量</p>

付款方式	<p>本项目无预付款，结算方式为月结，每月开始前 15 日内，中标供应商应依据采购人审定的相应配送期间执行的《食材报价表》、双方签字盖章确认的《食材配送单》，向采购人提交上一月的结算价款书面请款申请，经采购人确认后中标供应商于 10 日内向采购人提供等额增值税普通发票；若双方无未决争议、中标供应商无违约行为的，采购人于收到发票后 10 日内将上一个月的结算价款支付至中标供应商指定收款账户，中标供应商开具的发票必须真实、合法、有效，如中标供应商提供虚假发票，由此引发的一切责任由中标供应商负责。</p>
投标报价要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目采用下浮率报价方式。</li> <li>2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括食品原材料成本、生产、检验检测、包装、运输、仓储、配送、服务、人工、保险、培训、税金等其他完成本项目所需的费用及利润。</li> </ol>
履约保证金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履约保证金金额：人民币叁万元整（¥30000.00）</li> <li>2. 履约保证金递交方式：签订合同前，中标供应商以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交履约保证金。</li> <li>3. 履约保证金退付方式、时间及条件：以转账方式提供的，合同履行期限结束后，由中标供应商向采购人进行书面申请，采购人在收到申请后 15 个工作日内退还（无息）。</li> <li>4. 履约保证金指定账户： <ul style="list-style-type: none"> <li>户名：中华人民共和国北海出入境边防检查站</li> <li>账号：45050165510309999999</li> <li>开户行名称：中国建设银行股份有限公司北海分行云南路支行</li> </ul> </li> </ol> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</li> <li>2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</li> </ol>
安全责任	<p>如有需求，中标供应商必须依法接受质量技术监督、工商、卫生、市场监督管理等职能部门的监督管理，并接受、配合相关职能部门的检测。因产品卫生和质量不合格而发生安全事故，由中标供应商承担全部责任，并报送有关职</p>



	能部门依法追究其责任，并取消中标资格。
保密要求	<p>中标供应商在服务期间，不得将供货的实际数量泄露给其他企业或者个人，中标供应商必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并需将配送人员的详细资料报采购人备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好。如需要更换配送人员，必须事先通知采购人并将其个人资料送采购人审批，审批合格者才能更换。</p>
其他要求	<p>1. 其他要求</p> <p>（1）食材的具体需求量以实际需求为准，采购金额以实际结算价为准。采购人无法保证服务期内的采购金额，中标供应商须自行承担由此带来的任何风险。</p> <p>（2）中标供应商要实行专业化规模化经营。除不可抗力，中标供应商不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标供应商。因中标供应商原因延误配送超过 2 个小时的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，中标供应商应承担由此产生的一切损失和费用，并记录不良行为，达到三次的，采购人有权解除合同，，并没收全部的履约保证金。</p> <p>（3）中标供应商不得变更供应商品，应严格按采购人要求供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。</p> <p>（4）采购人按需求对食材进行认真验收，对不符合规格要求的食材，中标供应商必须无条件退货；中标供应商未能履行采购文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的，采购人有权解除合同。</p> <p>（5）中标后，采购人可对中标供应商的经营场所进行实地考察，核验中标供应商提供的资质或其他资料的真实性，若发现中标供应商提供虚假材料谋取中标的，中标供应商须承担由此产生的一切后果。</p> <p>（6）中标供应商应当为本项目配备专用配送车，专用配送车在食材配送过程中不得兼顾其他除本项目外的食材配送。中标供应商应当严格按照承诺人数安排专人负责配送项目，如有人员更换，必须提前报采购人批准。</p> <p>（7）中标供应商必须保证所提供的配送产品质量安全无害，必须遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《中华人民共和国产品质量法》、《动物检疫管理办法》等法律法规及属地食品安</p>

	<p>全相关规定。</p> <p>（8）预包装类产品须符合《预包装食品标签通则》（GB7718-2011）的规定。</p> <p>（9）中标供应商须具备健全的配送网络，具有独立采购生鲜食材及其它履行合同的能力。</p> <p>（10）中标供应商必须保证在合同履行期间，不得以市场价格变化等理由拒绝供货或擅自降低下浮率，否则采购人有权没收其履约保证金，所产生的一切责任由中标供应商承担。</p> <p>（11）在合同有效期内，中标供应商无故拒不履行合同的（不可抗力除外），采购人有权拒绝退还中标供应商的履约保证金。</p> <p>2. 违规处理</p> <p>中标供应商有下列行为并经查实的，将被视为违约，采购人有权终止合同。</p> <p>（1）违反食品安全法律法规，被食品药品监管部门吊销或注销食品经营许可证的、违反相关法律法规、被登记机关吊销营业执照的；</p> <p>（2）在质量技术监督、工商、卫生、市场监督管理等监管部门日常监督检查中发现食品原材料存在严重质量问题的；</p> <p>（3）因配送的食品原材料问题而引发食品安全事故的；</p> <p>（4）食材配送存在克扣、缺斤短两、减质、延时、拒绝配送或服务态度恶劣等情形的；</p> <p>（5）被媒体曝光，造成不良影响的；</p> <p>（6）配送的食品原材料的质量标准、品种规格、价格及数量等与采购人的要求不符的，并不及时退换的；</p> <p>（7）存在两次（含）以上严重缺斤短两行为的（实际食材重量不足清单登记重量的 70%）。</p>
--	--

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
5.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
5.2	联合体投标要求：本项目不接受联合体投标。
6.1	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
10.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察： 集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____ <input type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
12.1	<b>报价文件：</b> <b>▲1. 投标函（格式见第六章，必须提供，否则作无效投标处理）；</b> <b>▲2. 开标一览表（一式两份，其中一份放在报价文件中，另一份必须单独密封封装在一个文件袋中并在提交投标文件时单独提交。）（格式见第六章，必须提供，否则作无效投标处理）；</b> <b>▲3. 投标报价明细表（格式见第六章，必须提供，否则作无效投标处理）；</b> 4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 <b>注：投标函、开标一览表、投标报价明细表必须由法定代表人或者其委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b>
	<b>资格证明文件</b> <b>▲1. 具有独立承担民事责任的能力（投标人为法人或者其他组织的提供营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证复印件；投标人为自然人的具有身份证复印件）（必须提供，否则作无效投标处理）；</b> <b>▲2. 具有依法缴纳税收的良好记录（投标人提供税款所属时期为 2024 年 12 月 1 日至提交投标</b>

文件截止时间前，任意三个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明【从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少提供从取得营业执照起任意一个月依法缴纳税收的良好记录】）（**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲3. 具有社会保障资金的良好记录（投标人提供税款所属时期或缴款日期为 2024 年 12 月 1 日至提交投标文件截止时间前，任意三个月依法缴纳社保费的缴费凭证【从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少提供从取得营业执照起任意一个月依法缴纳社会保障资金的良好记录】）（**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人提供 2023 年年度经审计的财务报告或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或者截标时间前半年内至少一个月的财务情况说明）（**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第六章，**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函或拟投入设备清单和人员清单，格式自拟，**必须提供**）；

▲7. 投标声明（格式见第六章，**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲8. 落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人需提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料（格式见第六章，**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲9. 本项目的特定资格要求：投标人需提供食品经营许可证或者食品生产许可证（仅销售自己生产的食品）（**必须提供，否则作无效投标处理**）；

10. 联合体投标协议书（联合体投标时必须提供，格式见第六章）（本项目不接受联合体投标）；

11. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

注：（1）招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人公章，否则其无效（含正、副本，正本与副本不一致的，以正本为准）。

（2）招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

**商务文件：**

▲1. 无串通投标行为的承诺函（格式见第六章，**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲2. 法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件（格式见第六章，**必须提供，否则作无效投标处理**）；

▲3. 法定代表人（负责人）授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件（格式见第六章，**必须提供，否则作无效投标处理**）；

	<p>▲4. 商务条款偏离表（格式见第六章，必须提供，否则作无效投标处理）；</p> <p>▲5. 服务方案（格式自拟，必须提供，否则作无效投标处理）；</p> <p>6. 投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>7. 《拟投入本项目人员配备一览表》（格式自拟）；</p> <p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）（投标人可根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>技术文件：</p> <p>▲1. 技术服务偏离表（格式见第六章，必须提供，否则作无效投标处理）；</p> <p>2. 服务实施方案（格式自拟）；</p> <p>3. 项目实施人员一览表（格式后附）；</p> <p>4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>▲特别说明：1. 招标文件要求提供的各种复印件，必须加盖投标人公章，否则无效（含正、副本）。正本与副本不一致的，以正本为准。</p> <p>2. 招标文件要求“必须提供”或标注“▲”符号的材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。</p>
12.2	<p>投标文件电子版。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <p>1. 投标文件电子版内容：与纸质投标文件正本内容全部一致。</p> <p>2. 投标文件电子版形式：可编辑的文档格式 1 份和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或者 U 盘）单独密封（外层包装封面上标明项目名称、项目编号及投标人名称）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
15.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，应包括食品原材料成本、生产、检验检测、包装、运输、仓储、配送、服务、人工、保险、培训、税金等其他完成本项目所需的费用及利润。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标报价包含验收费用</p> <p><input type="checkbox"/> 投标报价不包含验收费用</p>
16.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>60</u> 日。</p>

17	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
18.2	投标文件正副本份数： 报价文件正本 <u>二</u> 份、副本 <u>六</u> 份； 资格证明文件正本 <u>二</u> 份、副本 <u>六</u> 份； 商务文件和技术文件合并装订成册，正本 <u>二</u> 份、副本 <u>六</u> 份；
20.1	1. 投标截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告 3. 其他文书、文件递交：详见招标公告
22	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3 (2)	1. 投标人信用查询渠道 招标人或者招标代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站( <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )。 2. 信用查询截止时点：资格审查结束前 3. 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 4. 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站( <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，招标人或者招标代理机构应当拒绝其参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
25	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
28.1	评标方法： <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
28.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
29.1	招标人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，招标人按以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先的顺序 <input type="checkbox"/> .....

	<input type="checkbox"/> 随机抽取
34.1	<p>1. 履约保证金：人民币叁万元整（¥30000.00）</p> <p>2. 履约保证金递交方式：签订合同前，中标人以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交履约保证金。</p> <p>3. 履约保证金退付方式、时间及条件：以转账方式提供的，合同履行期限结束后，由中标人向采购人进行书面申请，采购人在收到申请后 15 个工作日内退还（无息）。</p> <p>4. 履约保证金指定账户：</p> <p>户名：中华人民共和国北海出入境边防检查站</p> <p>账号：45050165510309999999</p> <p>开户行名称：中国建设银行股份有限公司北海分行云南路支行</p> <p>备注：</p> <p>1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</p> <p>2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>
35.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
36.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西科联招标中心有限公司北海分公司</u>，联系电话：包静先、周芳琴 0779-3832133；3830266，通讯地址：北海市北海大道科技大厦三楼</p> <p>现场提交质疑办理业务时间（北京时间）：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
37	<p>1. 采购代理服务费用支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采购代理服务费由<u>中标人</u>在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向招标代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>招标人支付。</p> <p>2. 采购代理服务费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input type="checkbox"/>中标金额/<input checked="" type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 37.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算</p>

	<p>出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费：/。</p> <p>3. 缴纳采购代理服务费的账户信息：</p> <p>开户名称：广西科联招标中心有限公司北海分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司北海北部湾东路支行</p> <p>银行账号：45050165510109188888</p>
38.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或者招标代理机构负责解释。</p>
38.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者其委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>



# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目招标人、招标代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例约束。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “招标人”是指中华人民共和国北海出入境边防检查站。

2.2 “招标代理机构”是指广西科联招标中心有限公司。

2.3 “供应商”是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于招标人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致招标人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 5. 联合体投标

5.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

5.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条规定，“接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定

小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。”

## **6. 转包与分包**

### **6.1 本项目不允许转包。**

6.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

6.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，依据该办法规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **7. 特别说明：**

7.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为本投标人所拥有。

7.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **8. 回避与串通投标**

8.1 在采购活动中，招标人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为招标人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出（如有要求缴纳投标保证金）。

8.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与招标人或者招标代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

(3) 投标人须知；

(4) 评标方法及评标标准；

(5) 拟签订的合同文本；

(6) 投标文件格式。

### 10. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

10.1 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清或者更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在前款第 10.1 款规定的网站上发布的同时，招标代理机构将该澄清或者更正公告以邮件方式发至投标人在获取招标文件时提供的邮箱，视为以书面形式通知获取招标文件的潜在投标人。投标人应当在澄清或者更正公告发出后 24 小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

10.2 招标人或者招标代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现

场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## **三、投标文件的编制**

### **11. 投标文件的编制原则**

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### **12. 投标文件的组成**

12.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

12.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

### **13. 投标文件的语言及计量**

#### **13.1 语言文字**

投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### **13.2 投标计量单位**

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### **14. 投标的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **15. 投标报价**

15.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”及“投标报价明细表”格式填写。

15.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

15.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

### **16. 投标有效期**

16.1 投标有效期是指为保证招标人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## **17. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。**

## **18. 投标文件的编制**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

18.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别装订成册，商务文件和技术文件按顺序装订成册。投标文件正本一份，副本份数详见“投标人须知前附表”，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于投标文件装订松散而造成的丢失或者其他后果由投标人自行承担。

18.3 投标文件的正本应用不褪色的材料书写或者打印，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字，**否则作无效投标处理**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。

18.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## **19. 投标文件的密封**

19.1 投标文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，包封袋/箱上必须加盖投标人公章或者法定代表人（负责人）签字或者其委托代理人签字。

19.2 开标一览表（其中一份）必须单独密封封装在一个文件袋中并在提交投标文件时单独提交，开标一览表外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标（如有）、投标截止时间前不得启封及开标一览表”字样。

19.3 投标文件外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标（如有）及投标截止时间前不得启封”字样。

19.4 投标文件的密封以不露出投标文件为合格，未按规定密封的投标文件将被拒收。

## **20. 投标文件的提交**

20.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

20.2 招标代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

20.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或者标记的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

20.4 投标人递交投标文件时，请同时单独递交投标文件签收回执（不用密封包装，按第六章“投标文件格式”提供的“投标文件签收回执”的要求填写）。

## **21. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

21.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人或者招标代理机构。补充、修改的内容必须按照本须知前附表第 38.2 条签署、盖章，并按照本须知正文第 19 条密封后，作为投标文件的组成部分。

21.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，应当由投标人签字领回投标文件，除此之外招标人和招标代理机构对已提交的投标文件概不退回。

21.3 投标人在投标截止时间后向招标人、招标代理机构书面申请撤回投标文件的，将按规定不予退还其投标保证金（如有收取投标保证金）。

# **四、开 标**

## **22. 开标时间和地点**

招标代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

## **23. 开标程序**

主持人按以下程序进行开标：

- （1）宣布开标：开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- （2）主持人介绍项目情况和到会人员名单，宣布开标纪律；
- （3）主持人宣布评标期间的有关事项；
- （4）检查文件：由各投标人检查投标文件密封情况并签字确认。
- （5）唱标：经投标人确认投标文件密封无误并签字确认后，由招标代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣布投标人名称、投标总报价或分标总报价（如有分标时）和其他需要宣布的内容。
- （6）开标过程由招标代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；
- （7）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；
- （8）宣布开标会结束，招标人、投标人和有关方面代表退场，由招标代理机构工作人员将投标文件等材料移交评标室。

注：（1）当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标，招标代理机构将按采购管理的有关规定处理；

（2）开标后，某分标投标人不足 3 家的，招标代理机构将按采购管理的有关规定处理。

## 五、资格审查

### 24. 资格审查

24.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

24.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

24.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- (1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）。
- (3) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

24.4 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

## 六、评 标

### 25. 组建评标委员会

评标委员会由招标人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 26. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 27. 评标原则

27.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

27.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

27.3 评标的保密。招标人、招标代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除招标人代表、评标现场组织人员外，招标人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

27.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图

影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## **28. 评标方法及评标标准**

28.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

28.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

# **七、中标和合同**

## **29. 确定中标人**

29.1 招标代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送招标人，招标人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

29.2 招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.3 招标人、招标代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## **30. 结果公告**

30.1 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。招标人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并依法确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，招标人可以依法确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

供应商在采购活动过程中，请根据投标的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，招标人或者招标代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## **31. 发出中标通知书**

在发布中标结果公告的同时，招标代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **32. 无义务解释未中标原因**



招标代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

### **33. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

### **34. 履约保证金**

34.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与招标人签订合同，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

34.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

34.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知招标人，否则由此产生的后果由中标人自负。

### **35. 签订合同**

35.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向招标人出示相关证明材料，经招标人核验合格后方可签订合同。

35.2 签订合同时间：自中标通知书发出之日起 25 日内与招标人签订合同。

35.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### **36. 询问、质疑和投诉**

36.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。招标人、招标代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标人主管部门投诉。

**36.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：**

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**36.4 招标人、招标代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：**

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，招标人或者招标代理机构应当将有关情况书面报告招标人主管部门。

**36.5 投诉的权利。**质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向招标人主管部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 37. 采购代理服务收费

37.1 采购代理服务收费标准及缴纳账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

37.2 采购代理服务费收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.8 = 2.3$ （万元）

### 38. 需要补充的其他内容

38.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

38.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

# 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

本项目采用 以下勾选的方式 进行评审。

☒ 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

☐ 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期及招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (9) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (10) 未响应招标文件实质性要求的；
- (11) 属于投标人须知正文第 8.2 条情形的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 明显不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会将其作为无效投标处理**。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

评标依据：评标委员会将以投标文件为评标依据，对投标人的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分（计分方法按四舍五入取至百分位）。

序号	评标因素	评标标准	分值
1	投标报价	1. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对供应商投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。 2. 进入综合评分环节的最低的评审价为基准价，基准价报价得分为20分。 3. 价格分计算公式： 某投标人价格分 = (1 - 基准价) ÷ (1 - 某投标人投标报价) × 20分。	20分
2	项目实施方案	<b>一档（0分）</b> ：未提供项目实施方案不得分。 <b>二档（4分）</b> ：提供基本的项目实施方案，包含供货流程、卫生管理措施，提供基本的项目采购、装卸、配送流程措施，制定配送计划。 <b>三档（8分）</b> ：提供详细的项目实施方案，包含供货流程、卫生管理措施，提供基本的项目采购、装卸、配送流程措施，提供供货流程图；制定配送计划，能明确配送时间、进度安排，提供公司卫生管理办法。 <b>四档（12分）</b> ：提供详细的项目实施方案，包含供货流程、卫生管理措施，提供详细的项目采购、装卸、配送流程措施，提供供货流程图，流程完善、	15分

		<p>规范；制定配送计划，具体实施步骤描述详细，能明确配送时间、进度、车辆选择、产品装载、路线选择等规划安排，提供公司卫生管理办法。</p> <p><b>五档（15分）：</b>提供详细的项目实施方案，包含供货流程、卫生管理措施，提供详细的项目采购、装卸、配送流程措施，提供供货流程图，流程完善、规范；制定配送计划，具体实施步骤描述详细，能明确配送时间、进度、车辆选择、产品装载、路线选择等规划安排；提供公司卫生管理办法，针对配送场地卫生消杀、车辆清洁及用具清洁及消毒有规范的计划及安排。</p>	
3	产品 安全 措施 方案	<p><b>一档（0分）：</b>未提供产品安全措施方案不得分。</p> <p><b>二档（4分）：</b>对进货采购渠道、产品安全控制管理措施、产品检验检疫措施、产品质量标准等方面有基本的描述，承诺有固定且稳定的进货渠道。</p> <p><b>三档（8分）：</b>对进货采购渠道、产品安全控制管理措施、产品检验检疫措施、产品质量标准等方面有基本的描述，承诺有固定且稳定的进货渠道；建立相应的追溯体系，产品安全控制管理措施及产品检验检疫措施完善，有定期针对产品保质期检查流程等内容，保证产品的卫生安全 and 质量稳定性。</p> <p><b>四档（12分）：</b>对进货采购渠道、产品安全控制管理措施、产品检验检疫措施、产品质量标准等方面有基本的描述，承诺有固定且稳定的进货渠道；建立相应的追溯体系，产品安全控制管理措施及产品检验检疫措施完善，有定期针对产品保质期检查流程等内容，保证产品的卫生安全 and 质量稳定性，包含进货采购渠道、产品质量标准管理、产品贮存管理、产品运输管理等方面内容，各方面内容描述清晰，详细，各项措施安排合理。</p> <p><b>五档（15分）：</b>对进货采购渠道、产品安全控制管理措施、产品检验检疫措施、产品质量标准等方面有基本的描述，承诺有固定且稳定的进货渠道；建立相应的追溯体系，产品安全控制管理措施及产品检验检疫措施完善，有定期针对产品保质期检查流程等内容，保证产品的卫生安全 and 质量稳定性，包含进货采购渠道、产品质量标准管理、产品贮存管理、产品运输管理等方面内容，各方面内容描述清晰，详细，各项措施安排合理，从采购进货检查，建立产品追溯体系、产品质量卫生的控制能形成完整、合理可行的安全措施体系。</p>	15 分
4	应急 方案	<p><b>一档（0分）：</b>未提供应急方案不得分。</p> <p><b>二档（4分）：</b>对产品短缺、紧急产品配送、天气问题、问题产品等特殊情况制定应急预案，但方案描述简单。</p> <p><b>三档（8分）：</b>对产品短缺情况、紧急产品配送、天气问题、问题产品等特殊情况制定了较详细的应急预案，且配置有机动人员用于对紧急事件处理。</p> <p><b>四档（12分）：</b>对产品短缺情况、紧急产品配送、天气问题、问题产品等特殊情况制定了详细的应急预案，承诺配备充足的配送人员，配置有机动人员</p>	15 分

		<p>用于对紧急事件处理，承诺对应急处理能马上响应，能保证在特殊情况时可立即更换条件符合的配送员，保证配送服务，应急方案详细。</p> <p><b>五档（15分）：</b>对产品短缺情况、紧急产品配送、天气问题、问题产品等特殊情况制定了详细的应急预案，承诺配备充足的配送人员，配置有机动人员用于对紧急事件处理，承诺对应急处理能马上响应，能保证在特殊情况时可立即更换条件符合的配送员，保证配送服务，应急方案详细。</p>	
5	服务保障方案	<p><b>一档（0分）：</b>未提供服务保障方案不得分。</p> <p><b>二档（5分）：</b>服务保障方案包含较详细的服务承诺书及售前服务措施，售前服务措施含对产品外观及质量检查、仓库卫生管理等方面的内容。</p> <p><b>三档（10分）：</b>服务保障方案包含详细的有关服务承诺书及售前、售中服务措施，售前（产品外观及质量检查、仓库卫生管理等）、售中（产品出现的质量及安全问题、退货处理、台账管理等）制定有相应措施，措施完善合理；拟投入至少1辆厢式货车，1辆厢式冷藏货车。</p> <p><b>四档（15分）：</b>服务保障方案包含详细的有关服务承诺书及售前、售中、售后服务措施；售前（产品外观及质量检查、仓库卫生管理等）、售中（产品出现的质量及安全问题、退货处理、台账管理等）、售后（售后服务监督、评价和定期回访等）制定有相应措施；提供本地化服务承诺书，能保证在服务过程中不断优化服务。拟投入至少2辆厢式货车，2辆厢式冷藏货车。</p> <p><b>注：</b>所有车辆应提供有效期内行驶证复印件，如车辆非投标供应商名下或法定代表人名下的须提供有效的车辆租赁合同复印件（合同有效期需涵盖本项目的服务期）。</p>	15分
6	拟投入人员配置及管理方案	<p><b>一档（0分）：</b>未提供拟投入人员配置及管理方案不得分。</p> <p><b>二档（4分）：</b>对本项目制定人员岗位规划安排表，拟投入项目负责人不少于1人、项目实施人员不少于2人，具有采购、运输配送等岗位安排；并制定相应的岗位职责分工说明；制定从业人员培训管理制度、人员考核制度。</p> <p><b>三档（8分）：</b>对本项目设置有项目管理组织机构图，提供人员岗位规划安排表，拟投入项目负责人不少于1人、项目实施人员不少于3人，具有采购、产品分拣、运输配送等岗位安排；并制定相应的岗位职责分工说明；制定人员管理制度，包含文明服务制度、从业人员培训管理制度，并针对本项目制定人员考核制度。</p> <p><b>四档（12分）：</b>对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项工作的人员岗位规划安排表，拟投入项目负责人不少于1人、项目实施人员不少于4人，具有采购、产品分拣、运输配送、质量管理等岗位安排；并制定相应的岗位职责分工说明；人员管理制度健全，包含文明服务制度、从业人员培训管理</p>	15分



		制度、人事管理制度及财务管理制度，方案详细。  <b>五档（15分）：</b> 对本项目设置有项目管理组织机构图，提供各项工作的人员岗位规划安排表，拟投入项目负责人不少于1人、项目实施人员不少于5人，具有采购、仓管、产品分拣、运输配送、安全管理、质量管理、机动等岗位安排；并制定相应的岗位职责分工说明；制定完善的人员管理制度，包含文明服务制度、从业人员培训管理制度、人员健康管理制度、人事管理制度及财务管理制度，并针对本项目制定人员考核制度及奖惩制度；设立督查小组，对所有拟投入实施项目的工作人员的工作进行监督检查。人员配备合理，方案详细完善。	
7	业绩	投标供应商2023年1月1日至投标文件提交截止时间前（以合同签订时间为准）具有与招标内容相关的业绩，每提供一个项目业绩得1分，满分5分[提供合同或中标（成交）通知书复印件]。	5分
8	总得分=1+2+3+4+5+6+7		100分

2.中标候选人推荐原则：评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）推荐一名中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 第五章 拟签订的合同文本

### 采购合同

合同名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

招标人（甲方）\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_

签订合同地点：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_\_

## 合同文本（参考）

采 购 人（甲方）\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称编号：\_\_\_\_\_

签 订 地 点 \_\_\_\_\_ 签 订 时 间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 服务一览表

序 号	产品名称	整体下浮率（%）	备注
详细内容见报价表附件			

2. 合同金额包含本项目合同服务期间所发生的所有费用，包括成本、生产、检验检测、包装、运输、仓储、配送、服务、人工、保险、培训、税金等完成本项目服务所需的费用及利润、政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等费用。

### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务质量必须与招标文件、投标文件和承诺相一致。

### 第三条 服务期限、地点

1. 服务期限：\_\_\_\_\_。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_。

### 第四条 定价、结算及付款方式

1. 资金性质：财政性资金。

2. 定价核定方式：

甲乙双方每一个月确定一次结算基准价。每个月食材基准价按照北海市发展和改革委员会官方每月最后一次发布的《城区主要居民生活必需品价格监测表》及《广西海产品市场价格监测表》中所公布的商品种类的市场均价作为下个月食材基准价，而报表中未公布的商品种类，由甲乙双方相关人员一同前往金葵·隆昌市场或北海市海城区南珠市场进行实地询价，实地询价结果即为下月食材基准价。相关的食材零售价须经甲方相关管理人员核实后签字确认才可确定为结算基准价。如有价格变动应及时通知甲方并经甲方同意后方可执行。若在调整期间，甲乙双方对货品价格有疑问的，可协商解决。

如遇台风暴雨极端天气、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨或下降需临时调整时，乙

方应提前书面通知甲方，征得甲方同意后方可调整。若在调整期间，双方对食材结算基准价有疑问的，可协商解决。每月结算基准价一经确定，任何一方不得擅自更改；如需变动，则需双方法定代表人或授权代表签字确认，并详细注明变动原因。

**3. 结算要求：**

(1) 按月结算，双方根据当月供货清单于次月进行结算。

(2) 结算金额=Σ基准价×(1-报价下浮率)×实际供货量

4. 付款方式：本项目无预付款，结算方式为月结，每月开始前 15 日内，乙方应依据甲方审定的相应配送期间执行的《食材报价表》、双方签字盖章确认的《食材配送单》，向甲方提交上一月的结算价款书面请款申请，经甲方确认后乙方于 10 日内向甲方提供等额增值税普通发票；若双方无未决争议、乙方无违约行为的，甲方于收到发票后 10 日内将上一个月的结算价款支付至乙方指定收款账户，乙方开具的发票必须真实、合法、有效，如乙方提供虚假发票，由此引发的一切责任由乙方负责。

**第五条 履约保证金：**

1. 履约保证金：人民币叁万元整（¥30000.00）

2. 履约保证金递交方式：签订合同前，乙方以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式向甲方提交履约保证金。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：以转账方式提供的，合同履行期限结束后，由乙方向甲方进行书面申请，甲方在收到申请后 15 个工作日内退还（无息）。

4. 履约保证金指定账户：

户名：中华人民共和国北海出入境边防检查站

账号：45050165510309999999

开户行名称：中国建设银行股份有限公司北海分行云南路支行

备注：

1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。

2. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

**第六条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

**第七条 验收**

1. 验收方式：每批次供货时，乙方应向甲方提供每批食材的配送清单（一式三份），由食堂管理员或甲方指定的人员现场验收，并与乙方配送人员在食材配送单上分别签字确认。

2. 验收流程

(1) 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对物品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

(2) 采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票—验证—普查—计数—入库的程序完成验收；供应菜品的相关证件及票据凭证可提供原件的留原件，原件只有一份无法提供给甲方的，甲方查验原件后索取复印件留存。

(3) 验收人员应按采购文件产品质量要求对货物质量进行抽查。每批次每种货物数量在三十箱以上(含三十箱)的抽查率为 10%，三十箱以下的抽查率为 15%。

(4) 抽查发现物品安全质量问题的处理：

①对危及人身安全的物品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部没收，并按国家有关规定处理或进行协议销毁。

②若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分物品质量问题，应立即通知乙方，将问题产品退货处理。

### 3. 退(补)货流程

(1) 验收中若发现乙方所供货物质量与合同约定、乙方承诺的产品质量保证不符的，乙方须无条件收回所供应的食品，造成的损失及后果由乙方负责。如甲乙双方对质量有争议的，可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。验收中发现货物种类、数量不符合要求或部分退货的，须 30 分钟内更换补充到位当批次所需货物；

(2) 若乙方执意不更换补充不通过当天验收的货物，甲方可按此批货物当期结算价格对乙方进行处罚，没收当批货物的货款。

4. 验收后，甲方不免除乙方的质量责任，不能认为质量已完全合格，如在使用过程中发现食材存在其他问题的，乙方须及时到现场解决，并在规定时间内及时退换货，否则造成的损失由乙方负责。

### 5. 验收要求

(1) 乙方提供相关合格证明的检验：肉类制品必须向甲方提交合格的卫生检疫证明，冻品必须提供质量检验合格证明，符合食品卫生要求；叶类蔬菜保证新鲜，必须经农药残留快速检测合格后出库，并提供农残检测报告，水果必须新鲜、水分充足、外形饱满，且符合食品卫生安全法要求；无公害蔬菜和绿色食品，要提供相应合法的认证。干货不得有受潮、霉变、虫蛀等现象；米面油、调料、饮品、包装食品等每批次都要提供正规的进货渠道凭证，拥有“SC”食品质量安全认证。乙方未能按上述要求提供相关证明或凭证的，甲方有权拒绝收货，乙方无条件 30 分钟内给予退换商品。

(2) 密封包装类食材必须为未拆封的正规正品，在外包装上必须清晰印制生产厂家名称、成分、生产日期、保质期等信息，内外包装完好无损，食材的有效食用期（即收货日至食品保质期到期日的时间跨度）必须大于食材保质期的 1/2”，以确保食品安全。

(3) 乙方所提供的物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》要求。

(4) 乙方所提供的物品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。

(5) 乙方所提供的物品必须各项技术指标完全符合国家强制性标准，符合国家有关质量检测、环保标准及出厂标准。

(6) 乙方必须负责所供食材的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

(7) 乙方配送货物必须按时按量按质送到指定地点，并当面核实数量，验收完毕后，双方必须在《食材配送单》(格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容)上签名确认，《食材配送单》作为结算的依据之一。

## **第八条 违约责任**

1. 乙方要实行专业化规模化经营。除不可抗力，乙方不得因其他任何理由延迟送货。甲方如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知乙方。因乙方原因延误配送超过2个小时的(甲方要求推迟的除外)，甲方有权自行采购，乙方应承担由此产生的一切损失和费用，并记录不良行为，达到三次的，甲方有权解除合同，并没收全部的履约保证金。

2. 乙方不得变更供应商品，应严格按甲方要求供应，否则，甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向甲方申请。

3. 甲方按需求对食材进行认真验收，对不符合规格要求的食材，乙方必须无条件退货；乙方未能履行采购文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并对乙方予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的，甲方有权解除合同。

4. 甲方有权对乙方的经营场所进行实地考察，核验乙方提供的资质或其他资料的真实性，若发现乙方提供虚假材料谋取中标的，乙方须承担由此产生的一切后果。

5. 乙方应当为本项目配备专用配送车，专用配送车在食材配送过程中不得兼顾其他除本项目外的食材配送。乙方应当严格按照承诺人数安排专人负责配送项目，如有人员更换，必须提前报甲方批准。

6. 乙方必须保证在合同履行期间，不得以市场价格变化等理由拒绝供货或擅自降低下浮率，否则甲方有权没收其履约保证金，所产生的一切责任由乙方承担。

7. 乙方有下列行为并经查实的，将被视为违约，甲方有权解除合同并没收乙方的履约保证金。

(1) 违反食品安全法律法规，被食品药品监管部门吊销或注销食品经营许可证的、违反相关法律法规、被登记机关吊销营业执照的；

(2) 在质量技术监督、工商、卫生、市场监督管理等监管部门日常监督检查中发现食品原材料存在严重质量问题的；

(3) 因配送的食品原材料问题而引发食品安全事故的；

- (4) 食材配送存在克扣、缺斤短两、减质、延时、拒绝配送或服务态度恶劣等情形的；
- (5) 被媒体曝光，造成不良影响的；
- (6) 配送的食品原材料的质量标准、品种规格、价格及数量等与甲方的要求不符的，并不及时退换的；
- (7) 存在两次（含）以上严重缺斤短两行为的（实际食材重量不足清单登记重量的 70%）。

9. 甲方为维护权益所支付的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费、执行费、公告费、交通费、差旅费、鉴定费等），均由乙方承担。

10. 在合同有效期内，乙方无故拒不履行合同的（不可抗力除外），甲方有权拒绝退还乙方的履约保证金。

### **第九条 不可抗力事件处理**

- 1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十条 合同争议解决**

- 1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。
- 2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
- 3. 诉讼期间，本合同不受争议部分可继续履行。

### **第十条 合同生效及其它**

- 1. 合同经双方法定代表人或授权代表（委托代理人）签字或盖章并加盖单位公章后生效。
- 2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十一条 合同的变更、终止与转让**

- 1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### **第十二条 签订本合同依据**

- 1. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：
  - (1) 中标通知书；

(2) 乙方提供的投标文件；

(3) 招标文件。

**第十三条** 本合同一式六份，采购代理机构一份，甲方三份，乙方二份（可根据需要另增加）。

甲方（章）	乙方（章）
单位地址：	单位地址：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
年 月 日	



## 合同附件

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 服务期责任:	
3. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注：填不下时可另加附页

## 保密协议

根据国家有关法律法规规定，甲方有责任和要求乙方严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，保守国家秘密和警务工作秘密。乙方应加强保密意识并严格遵守以下协议：

一、严格遵守公安机关保密管理工作相关法律法规，保守在工作中所涉及的秘密，保密有效时间与国家对各具体秘密事项的保密期限要求相一致。

二、不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的秘密和敏感信息；严禁将公安机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；严禁将工作中涉及的相关产品技术方案及实施规划透露给无关人员。

三、服从甲方的安排，依照有关法律、法规和合同规定工作，不得将工作过程中接触到的内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料，不得从事其它与合同无关的工作。

四、乙方必须严格控制项目知悉范围和人数，要求所有参与人员签订保密承诺，保密承诺内容应听取甲方意见，并向甲方提供承诺等相关资料。

五、未经甲方同意，乙方不得使用项目案例进行演示或宣传。

六、无论乙方今后完成项目或因故中途退出，均不得泄露所知悉的国家秘密和警务工作秘密。

七、如发生国家秘密和警务工作秘密泄露，乙方应立即向甲方报告，并积极协助甲方及有关保密部门进行查处。

八、本协议视同采购合同的组成部分，对协议的任何修改，必须采取书面形式，并有双方法定代表人（或委托授权人）签字。

九、乙方如未能遵守上述协议，有违反保密规定行为而造成泄密的，甲方可依据有关规定追究乙方的责任；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

甲方（盖章）：

代表签字：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表签字：

签订日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

#### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

正本/或者副本

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

1. 投标函..... 页码。
2. 开标一览表..... 页码。
3. 投标报价明细表..... 页码。
4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明..... 页码。

### 3. 投标函格式:

# 投 标 函

致：招标人名称或招标代理机构名称：

根据贵方 项目名称（项目编号：          ）的招标文件，签字代表（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对采购合同进行公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密:

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有:\_\_\_\_\_;

### 9. 投标人信息:

投标人全称:

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

投标人联系电话:

投标人地址:

邮编: \_\_\_\_\_

电子邮箱:

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托代理人姓名：\_\_\_\_\_

授权委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

10. 投标人开票资料：

开票信息：\_\_\_\_\_（填“专票”或“普票”）

投标人名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址、电话：\_\_\_\_\_

开户行及账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

分标：\_\_\_\_\_

序号	标的名称	整体下浮率（%）	备注
1			
服务期限：			

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人（负责人）或者授权委托人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 此表一式二份，其中一份放在报价文件中，另一份必须单独密封封装在一个文件袋中并在提交投标文件时单独提交，开标一览表外层包装封面上应写明“投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标、投标截止时间前不得启封及开标一览表”字样。
4. 如有多分标，列明各分标的开标一览表，否则其投标文件作无效处理。

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 5. 投标报价明细表格式

### 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_分标：\_\_\_\_\_

序号	标的名称	整体下浮率（%）	备注
1			

备注：

1. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括食品原材料成本、生产、检验检测、包装、运输、仓储、配送、服务、人工、保险、培训、税金等其他完成本项目所需的费用及利润。
2. 该表必须加盖投标人公章并由法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**
3. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**
4. 如有多分标，分别列明各分标的投标报价明细表，**否则其投标文件作无效处理。**

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

三、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式:

正本/副本

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称（盖公章）:

投标人地址:

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

1. 具有独立承担民事责任的能力..... 页码。
2. 具有依法缴纳税收的良好记录..... 页码。
3. 具有社会保障资金的良好记录..... 页码。
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度..... 页码。
5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明..... 页码。
6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料..... 页码。
7. 投标声明..... 页码。
8. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料..... 页码。
9. 本项目的特定资格要求..... 页码。
10. 联合体投标协议书..... 页码。
11. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料..... 页码。

3. 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式）

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致： 广西科联招标中心有限公司：

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：法定代表人（负责人）必须在声明函上签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，否则作无效投标处理。

#### 4. 投标声明

### 投标声明

（招标人名称或招标代理机构名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是招标人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

法定代表人（负责人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 5. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料

### 中小企业声明函格式

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：

日 期：

#### 填写注意事项：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（3）政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

## 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，招标人或者招标代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

# 投标文件

## （商务及技术部分）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日



## 四、商务文件格式

### 1. 商务文件封面格式：

正本/副本

## 商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

1. 无串通投标行为的承诺函. .... 页码。
2. 法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件. .... 页码。
3. 法定代表人（负责人）授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件. .... 页码。
4. 商务条款偏离表. .... 页码。
5. 服务方案. .... 页码。
6. 投标人情况介绍. .... 页码。
7. 《拟投入本项目人员配备一览表》. .... 页码。
8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料. .... 页码。

### 3. 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

## 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（盖公章）\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 法定代表人（负责人）授权委托书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

致：招标人名称或招标代理机构名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：1. 法定代表人和其委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理；**

2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

## 6. 商务条款偏离表格式

所投分标：\_\_\_\_\_分标

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 7. 投标人类似业绩的证明文件

招标人名称	项目名称	合同金额 (万元)	招标人联系人及联系电话

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格式自行制表填写。

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 五、技术文件格式

### 1. 技术文件封面格式：

正本/副本

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日



## 2. 技术文件目录

1. 技术服务偏离表..... 页码。
2. 服务实施方案..... 页码。
3. 项目实施人员一览表..... 页码。
4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施..... 页码。
5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明..... 页码。

### 3. 技术服务偏离表格式

#### 技术服务偏离表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术服务需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

#### 4. 项目实施人员一览表格式

### 项目实施人员一览表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	社保编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格式自行制表填写。

法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

## 六、其他文书、文件格式

### 联合体投标协议书格式

#### 联合体投标协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_  
授权代表：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_  
质疑项目的编号：\_\_\_\_\_  
招标人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

- ☐ 招标文件      招标文件获取日期：\_\_\_\_\_  
☐ 采购过程  
☐ 中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_  
事实依据：\_\_\_\_\_  
法律依据：\_\_\_\_\_  
质疑事项 2  
.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

招标人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，  
质疑事项为：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

招标人/招标代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/  
没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投标文件签收回执格式：

【投标人递交投标文件时，请同时单独递交投标文件签收回执（一式二份），不用密封包装】

### 投标文件签收回执

项目名称					
项目编号					
投标人名称					
投标文件 递交人姓名		身份证号码		联系电话	
招标代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
投标文件 递交时间		投标文件 密封情况		招标代理机构 签收人	

### 投标文件签收回执

项目名称					
项目编号					
投标人名称					
投标文件 递交人姓名		身份证号码		联系电话	
招标代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
投标文件 递交时间		投标文件 密封情况		招标代理机构 签收人	