

分项报价表



项目编号：0877-24GZTP1ZC0639

项目名称：广州市荔湾区民政局2024-2026年度荔湾区社工服务站评估项目(二次)

包号：1

投标人名称：广州市大同会计师事务所有限公司

价款形式：总价

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 服务名称                                                                             | 服务范围                                                                                    | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 服务时间                                                   | 服务标准                                     | 单价      | 数量   | 总价         |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------|------------|
| 1-1 | 1  | 开展荔湾区社工服务站财务评估（中期、末期）统筹工作，包括财务评估前业务指导、现场评估并出具各社工服务站财务评估报告以及荔湾区社工服务站财务评估整体情况总报告等。 | 成交供应商依据广州市关于社工站项目运营管理的有关规定，负责荔湾区街道社工服务站项目中期和末期财务评估工作，同时面向22个社工服务站的财务负责人及工作人员，举办定期的财务培训。 | 2. 服务对象：荔湾区民政局、荔湾区街道社工服务站项目的购买方和承办方。<br>3. 服务内容：a. 定期培训：组织开展不少于2次的财务评估工作对接会议或培训、指导、答疑会；及时总结社工服务站项目财务管理方面的好经验和好做法，并通报（开展荔湾区社工服务站服务评估统筹工作，含标准修订、培训、宣传总结、监督检查以及社工服务站中期、末期评估等）；<br>b. 中期评估：应负责及时（一般在街道社工站项目合同签订后6个月）对荔湾区22个街道社工站项目的财务管理进行中期评估。每个项目每次评估应至少配备2名财务专家，评估工作时间不少于6小时。需要及时出具单个社工站项目的中期财务评 | 自合同履行之日起至荔湾区2024-2026年度所有街道社工服务站项目的评估工作结束为止，具体时间由合同约定。 | 项目验收要求依据采购人相关验收程序制订验收标准，包括但不限于履约情况和评价情况。 | 230,560 | 2（年） | 461,120.00 |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>估报告。</p> <p>c. 末期评估：应负责及时（一般在街道社工服务站项目合同结束一个月）对荔湾区22个街道社工站的财务管理进行末期的现场评估。每个项目应至少配备2名财务专家，评估工作于时间不少于6小时。需要及时出具每个社工服务站项目的末期财务评估报告。</p> <p>d. 财务复盘：社工服务站项目合同结束，街道社工服务承办方收到合同尾款后，需再次进行财务复盘，确保完整地对社会服务2024-2026年度购买资金总额进行财务复盘。</p> <p>e. 监督整改：负责建立财务监督整改工作机制，对评估中发现的违规问题，在15个工作日内跟踪督导相关整改工作，并及时向有关各方反馈整改计划和落实情况，必要时应配合相关部门处理有关事项。</p> <p>f. 定期报告：每次评估结束后，在5个工作日内完成财务评估报告的撰写，在5个工作日内及时反馈相关各方，报区民政局和（开展荔湾区社工服务站服务评估统筹工作，含标准修订、培训、宣传总结、监督观察、稽查以及社工服务站中期、末期评估等）的机构备案；末期评估</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 结束后，及时提交荔湾区社工服务站项目的年度财务评估报告。<br>政策建议：在完成荔湾区街道社工服务站项目财务评估工作后，结合评估数据，整理分析并提交1份社工服务站项目财务分析报告，并就财务管理现状提出有建设性的政策建议，协助制定社工服务站财务规范管理指引。 |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：2024 年 12 月 30 日

