

福建省政府采购 货物和服务项目 询价通知书

项目名称：图书管理与阅览设备采购

备案编号：CGXM-2024-350901-01552[2024]01241

项目编号：[350901]FZXMG L[XJ]2024001

采购人：宁德市职业教育集团

代理机构：法正项目管理集团有限公司

编制时间：2024年11月

第一章 询价邀请/询价邀请书

询价邀请

(适用于发布公告方式邀请供应商)

法正项目管理集团有限公司 采用询价采购方式组织 图书管理与阅览设备采购 项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现采用发布公告方式，邀请供应商参加报价。

1、备案编号：**CGXM-2024-350901-01552[2024]01341**

2、项目编号：**[350901]FZXMGL[X]2024001**

3、询价内容及要求：

详见附2：《采购标的一览表及询价通知书第四章》。

4、需要落实的政府采购政策：

进口产品： /

节能产品： 节能产品，适用于（采购包1），按照财库[2019]19号文所附品目清单执行。

环境标识产品： 环境标志产品，适用于（采购包1）,按照财库[2019]18号文所附品目清单执行。

促进中小企业的相关政策：

采购包1：专门采购包预留

面向的企业规模：中小企业

预留形式：专门采购包预留

预留比例：100%

5、供应商的资格要求

5.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

5.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

本采购包属于专门面向中小企业采购。	<p>①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库（2020）46号）规定的中、小、微企业。供应商应按照本询价通知书规定的范本提供《中小企业声明函》（货物），即货物由中/小/微企业制造。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字（2017）213号）规定准确划分企业类型，若询价通知书中的有关条款与本条款有矛盾之处以此处为准。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函，但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函，但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。*供应商应按照询价通知书第六章规定提供。注：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。注：本项目为货物类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。备注：本项不在资格承诺制范围内，供应商须按本项要求提供证明材料。</p>
-------------------	---

5.3是否接受联合体报价：

采购包1：不接受

*根据上述资格要求，响应文件中应提交的“供应商的资格及资信证明文件”详见询价通知书第六章。

6、询价通知书的获取

6.1询价通知书获取期限：详见询价公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

6.2询价通知书获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统注册账号（免费注册）并获取询价通知书（登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取），否则报价响应将被拒绝。

6.3获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

6.4询价通知书售价：0元。

7、提交响应文件截止时间：

详见询价公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。供应商应在提交响应文件截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将密封的纸质响应文件送达询价通知书第一章第8条载明的地点，否则响应文件将被拒收。

8、询价时间及地点：

详见询价公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。参加报价会的供应商代表应携带供应商的CA证书，否则响应文件将被拒收。

9、公告期限

9.1询价公告的公告期限：自发布公告之日起3个工作日。

9.2询价通知书随同询价公告一并发布，其公告期限与询价公告的期限保持一致。

10、联系方式：

采购人： 宁德市职业教育集团
地址： 宁德市蕉城区八都镇下坂村下大路39号
邮编： 352100
联系人： 王婧
联系电话： 0593-2968949
代理机构： 法正项目管理集团有限公司
地址： 福建省宁德市蕉城区东侨大道6号九龙商城4幢2层2-E
邮编： 352100
联系人： 施恩德、杨静
联系电话： 13073957531、13073957631

附1：账户信息

询价保证金账户
开户名称： 法正项目管理集团有限公司
开户银行：由供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取询价通知书后，根据系统的提示自行选择要缴交的保证金托管银行。
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的保证金托管银行，以采购包为单位，自动生成供应商所报采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所报采购包的询价保证金要求，缴交相应的询价保证金。
特别提示
1、请供应商务必认真核对账户信息，将询价保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。 2、请供应商在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）的询价保证金”。

附2：采购标的一览表

采购包1：
采购包预算金额（元）： 670,000.00
采购包最高限价（元）： 670,000.00
采购包保证金金额（元）： 0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	图书管理与阅览设备	1.00	670,000.00	批	工业	否

采购包1：
（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	图书管理与阅览设备	批	元	670,000.00	总价	不高于最高限价

（2）报价明细要求：

图书管理与阅览设备

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	纸电一体化图书管理平台	纸电一体化图书管理平台	项	元	-	总价	无
2	扫码枪	扫码枪	台	元	-	总价	无
3	一站式馆员工作站	一站式馆员工作站	台	元	-	总价	无
4	自助借还机	自助借还机	台	元	-	总价	无
5	移动还书箱	移动还书箱	台	元	-	总价	无
6	高频安全门	高频安全门	片	元	-	总价	无
7	阅读本	阅读本	套	元	-	总价	无
8	智能充电车	智能充电车	台	元	-	总价	无
9	图书杀菌机	图书杀菌机	台	元	-	总价	无
10	RFID 芯片（含数据加工）	RFID 芯片（含数据加工）	个	元	-	总价	无
11	旧书箱	旧书箱	项	元	-	总价	无
12	图书馆接待台	图书馆接待台	套	元	-	总价	无
13	图书馆接待台背景	图书馆接待台背景	组	元	-	总价	无
14	靠窗吧台式学习台	靠窗吧台式学习台	组	元	-	总价	无
15	吧台式学习椅	吧台式学习椅	张	元	-	总价	无
16	阶梯式阅读区	阶梯式阅读区	组	元	-	总价	无
17	学习桌（8人位）	学习桌（8人位）	张	元	-	总价	无
18	学习桌（8人位）配套学习椅	学习桌（8人位）配套学习椅	张	元	-	总价	无
19	学习方桌（4人）	学习方桌（4人）	张	元	-	总价	无
20	学习方桌（4人）配套学习椅	学习方桌（4人）配套学习椅	张	元	-	总价	无
21	多功能交流区阅读阶梯	多功能交流区阅读阶梯	组	元	-	总价	无
22	多功能交流区学习桌	多功能交流区学习桌	张	元	-	总价	无

23	多功能交流区学习桌配套椅子	多功能交流区学习桌配套椅子	张	元	-	总价	无
24	学习桌（双人位）	学习桌（双人位）	张	元	-	总价	无
25	学习桌配套椅	学习桌配套椅	张	元	-	总价	无
26	书架护木板	书架护木板	组	元	-	总价	无
27	钢木书架	钢木书架	组	元	-	总价	无
28	阅读区服务台	阅读区服务台	组	元	-	总价	无
29	阅读区服务台背景	阅读区服务台背景	组	元	-	总价	无
30	阅读区榻榻米台	阅读区榻榻米台	组	元	-	总价	无
31	定制展示书架	定制展示书架	组	元	-	总价	无
32	隔断书架	隔断书架	组	元	-	总价	无
33	隔断式陈列书架	隔断式陈列书架	组	元	-	总价	无
34	靠窗式阅读卡座	靠窗式阅读卡座	组	元	-	总价	无
35	靠窗式阅读圆几	靠窗式阅读圆几	张	元	-	总价	无
36	阅读区艺术隔断	阅读区艺术隔断	组	元	-	总价	无
37	活动四人阅读圆桌	活动四人阅读圆桌	张	元	-	总价	无
38	拼色单人阅读椅	拼色单人阅读椅	套	元	-	总价	无
39	活动式学习桌（四人位）	活动式学习桌（四人位）	张	元	-	总价	无
40	学习桌配套椅子	学习桌配套椅子	张	元	-	总价	无
41	半透明白色纱帘	半透明白色纱帘	组	元	-	总价	无
42	成品灯具开关	成品灯具开关	批	元	-	总价	无

第二章 询价须知（表1、表2）

第1节 询价须知前附表（表1、表2）

一、询价须知前附表1

特别提示：本表与询价通知书对应章节的内容若不一致，以本表为准。																	
序号	条款号	编列内容															
		<p>供应商的资格要求：</p> <p>（1）法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。</p> <p>采购包1：</p> <table><tr><th>序号</th><th>资格审查要求概况</th><th>评审点具体描述</th></tr><tr><td>1</td><td>询价响应声明</td><td>详见声明函</td></tr><tr><td>2</td><td>单位负责人授权书</td><td>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr><tr><td>3</td><td>营业执照等证明文件</td><td>①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</td></tr><tr><td>4</td><td>提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）</td><td>①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a.成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b.成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。</td></tr></table>	序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	1	询价响应声明	详见声明函	2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。	3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。	4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述															
1	询价响应声明	详见声明函															
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。															
3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。															
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。															

1	3. 1 (5	依法缴纳税收的证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		6	依法缴纳社会保障资金的证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。 ②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
		8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
		9	信用信息查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止时间当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用信息的查询：由询价小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。 ④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

10	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
11	联合体协议（若有）	①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。

（2）特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

		<p>本采购包属于专门面向中小企业采购。</p> <p>①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的中、小、微企业。供应商应按照本询价通知书规定的范本提供《中小企业声明函》（货物），即货物由中/小/微企业制造。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型，若询价通知书中的有关条款与本条款有矛盾之处以此处为准。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函，但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函，但须提供的《残疾人福利性单位声明函》。*供应商应按照询价通知书第六章规定提供。注：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。注：本项目为货物类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。备注：本项不在资格承诺制范围内，供应商须按本项要求提供证明材料。</p>
		<p>是否接受联合体报价：详见第一章询价邀请/询价邀请书</p> <p>(3) 询价保证金</p> <p>备注说明：</p> <p>①供应商应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考询价通知书第六章提供。</p> <p>②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁、并由供应商加盖其单位公章。</p> <p>③根据询价须知前附表1第1项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足询价通知书的资格要求。</p>
2	9.4	<p>响应文件的份数：</p> <p>（1）纸质响应文件：</p> <p>①正本 0 份、副本 0 份。</p> <p>②可读介质（光盘或U盘） 0 份：将上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子响应文件在该可读介质中另存 0 份。</p> <p>（2）电子响应文件：详见表2《关于电子询价活动的专门规定》。</p>

3	9.5-2) - ③	允许散装或活页装订的内容或材料： (1) 响应文件的补充、修改或撤回； (2) 其他内容或材料： /
4	9.71)	响应有效期：提交响应文件截止时间起 90 个日历日。
5	9.92)	密封及其标记的具体形式： (1) 全部响应文件包括正本、副本、电子文本均应密封。未密封将导致响应文件被拒收。 (2) 密封的外包装应至少标记“项目名称、项目编号、所报采购包、供应商全称”等内容，否则造成响应文件误投、遗漏或者提前拆封的，采购代理机构不承担责任。 (3) 其他： /
6	9.61)	是否允许成交人进行分包： 采购包1：不允许合同分包；
7	11.11	中标人家数： 采购包1：1名
8	12.2	合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。
9	17.1	财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： (1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 (2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购分网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。
10		合同付款方式 见第四章三、商务条件

1 1		<p>(1) 本项目代理服务费:</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: ①收费标准: 按成交金额的1.5%向成交供应商收取; ②采购代理服务费的交纳方式: 成交供应商应按规定一次性向采购代理机构缴清招标代理服务费。采购代理服务费以银行转账或现金等付款方式支付。③采购代理服务费专户: 代理服务费专户: 开户行: 工行宁德东侨支行; 账号: 1407700419008134636; 开户名: 法正项目管理集团有限公司宁德分公司。</p>
1 2	1 5. 1	<p>监督管理部门: 宁德市政府采购监督管理办公室</p>
1 3		<p>报价无效条款:</p> <p>(1) 本章表2报价无效的规定;</p> <p>(2) 本章第2节中的第3.1、7.2、8、9.5、9.7、9.8、9.11条;</p> <p>(3) 第三章评审及第六章响应文件格式规定的报价无效的规定。</p>
1 4	1 8	<p>其他事项:</p> <p>1) 所提供的资格证明必须真实、有效, 否则按资格审查不合格处理。2) 本项目采用最低评标价法推荐3名成交候选人。3) 质疑受理的其它要求: 在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 二(多)次质疑不予受理。质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上获取采购文件的证明文件(体现查看时间或获取采购文件时间)。【查看时间或获取采购文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。】4) 质疑书应按宁德市政府采购质疑投诉有关文书范本的通知的政府采购供应商质疑函范本编制提供(下载网址: https://zfcg.czt.fujian.gov.cn/freecms/site/fujian/1073/info/2022/11014316.html)。5) a1 投标函描述: 指的是《第六章 响应文件格式》中的询价响应声明。a10信用信息查询结果: (1) 供应商针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料, 未提供该证明材料的不视为报价无效。(2) 查询结果的审查: ①由询价小组通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询并打印供应商信用记录(以下简称:“询价小组的查询结果”)。若查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的, 其资格审查不合格。②因上述网站原因导致询价小组无法查询供应商信用记录的(询价小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档), 视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。6) 本项目评审专家劳务报酬由采购人支付。7) 关于远程参与报价会的规定: (1) 本项目支持远程参与报价会, 供应商可通过远程线上参与报价会, 具体系统操作指南详见福建省政府采购网首页上相关操作手册。(2) 本项目报价会过程中解密的操作时限为30分钟, 远程签章的操作时限为10分钟, 请供应商务必密切关注实时报价会流程, 完成远程解密、远程签章。(3) 供应商应确保自身设施、设备、网络环境状况良好, 在报价会过程中因供应商自身原因未在规定的操作时间内完成响应文件的解密, 逾期未解密的, 视为自行放弃, 供应商未在规定的操作时间内完成远程签章的, 视为默认报价会结果。(4) 在报价会过程中, 因系统故障等导致无法继续进行报价会的, 供应商须配合等待故障处理, 待故障解除后继续进行。8) 由于本项目供应商无须制作纸质响应文件, 以电子响应文件为准。询价通知书中涉及纸质响应文件的内容, 本项目不适用。(以此为准)</p>
1 5		<p>是否组织现场考察或召开开标前答疑会:</p> <p>采购包1: 不组织</p>

二、询价须知前附表2

关于电子询价活动的专门规定

序号	编列内容
1	<p>(1) 电子询价活动的专门规定适用于本项目。</p> <p>(2) 将询价通知书的</p> <p>“⑥关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”： a.在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。 b.在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成，否则报价无效。 c.在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第⑥点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、供应商代表未签字等情形，不视为报价无效。”</p> <p>内容修正为下列内容：</p> <p>“⑥关于“全称”、“供应商代表签字”、“单位负责人签字或盖章”及“加盖单位公章”： a.在电子响应文件中，涉及“全称”“供应商代表签字”“单位负责人签字或盖章”的内容可使用打字录入方式完成。 b.在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成，否则报价无效。 c.在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第⑥点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、供应商代表未签字、单位负责人未签字或未盖章等情形，不视为报价无效。”</p> <p>后适用本项目的电子询价活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为询价通知书的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子询价活动，若增列内容与询价通知书其他章节内容不一致，应以增列内容为准：</p> <p>①电子询价活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②供应商应在提交响应文件截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子响应文件应与纸质响应文件保持一致，并以电子响应文件为准。电子投标文件的投标（响应）报价明细表、纸质投标文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。</p> <p>③若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质响应文件的，应以纸质响应文件为准。</p> <p>④供应商应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子响应文件，否则询价小组将按照不利于供应商的内容进行认定。</p> <p>⑤关于证明材料或资料：</p> <p>a.询价通知书要求原件的，供应商在响应文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于供应商进行评审）；询价通知书要求复印件的，供应商在响应文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；询价通知书对原件、复印件未作要求的，供应商在响应文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b.若供应商提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若询价通知书未要求供应商提供原件，供应商提供原件、复印件（含扫描件）均视为满足询价通知书要求。</p> <p>⑥关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a.在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成，否则报价无效。</p> <p>c.在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第⑥点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、供应商代表未签字等情形，不视为报价无效。</p> <p>⑦提交响应文件截止时间过后供应商有下列情形之一的，供应商的报价无效，其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：</p> <p>a.不同供应商的电子响应文件具有相同内部识别码；</p> <p>b.不同供应商的询价保证金从同一单位或个人的账户转出。</p>

c. 供应商的询价保证金同一采购包下有其他供应商提交的询价保证金。

⑧接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应以“联合体牵头方”完成电子投标的有关操作（包括但不限于：询价通知书的获取、提交询价保证金、编制电子响应文件等）。

⑨参加报价会的供应商代表应携带供应商的CA证书，否则响应文件将被拒绝。供应商的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由供应商承担责任。

⑩其他：

询价通知书关于供应商串通投标情形条款详见《关于福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》闽财购（2018）30号文件规定。询价小组在评审过程中发现供应商存在下列情形之一的，相关供应商按无效文件处理且磋商保证金不予退还：①不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制。②不同供应商委托同一单位或个人办理磋商事宜。③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人。④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。⑤不同供应商的响应文件相互混装。⑥不同供应商的保证金从同一单位或个人的账户转出。

第2节 询价须知正文

一、总则

1、适用范围

1.1适用于询价通知书载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指询价通知书载明的需要采购的货物。

2.2“采购人”系指本次采购项目的业主方；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展采购活动的代理机构。。

2.3“潜在供应商”指按照询价通知书第一章第6条规定进行获取询价通知书且有意向参加本项目询价的供应商。

2.4“供应商”指按照询价通知书第一章第6条规定进行获取询价通知书并参加本项目询价的供应商。

2.5“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6“供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。

二、供应商

3、合格供应商

3.1一般规定

（1）供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

供应商对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）供应商的资格要求：详见询价通知书第一章。有任一项不满足的，报价无效。

3.2若本项目接受联合体报价且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第3.1条规定外，还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合询价通知书规定。

- (2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的询价。
- (3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- (4) 项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- (5) 联合体一方放弃成交的，视为联合体整体放弃成交，联合体各方承担连带责任。
- (6) 如本项目不接受联合体报价而供应商为联合体的，或者本项目接受联合体报价但供应商组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，其报价无效。

3.3 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的询价。

4、询价费用

4.1除询价通知书另有规定外，供应商应自行承担其参加本项目询价所涉及的一切费用。

三、询价通知书

5、询价通知书的组成

5.1询价通知书由下述部分组成：

第一章 询价邀请/询价采购通知书

第二章 询价须知

第三章 评审

第四章 询价内容及要求

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

5.2询价通知书的澄清或修改

- (1) 采购代理机构可对已发出的询价通知书进行必要的澄清或修改。
- (2) 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，在询价通知书载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足3个工作日的，采购代理机构将对提交响应文件截止时间及询价时间进行相应顺延，采购代理机构和供应商受原提交响应文件截止时间及询价时间制约的所有权利和义务均延长至新的提交响应文件截止时间及询价时间。

6、更正公告

6.1若采购代理机构发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于询价通知书的澄清或修改等）作为询价通知书组成部分，对供应商具有约束力。

6.2更正公告作为采购代理机构通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注询价通知书载明的指定媒体，以免遗漏。

四、报价响应文件的编制

7、报价要求

7.1供应商可对询价通知书载明的全部或部分采购包进行报价。

7.2下列情形之一供应商报价无效

- (1) 报价时，同一个采购包内所有品目号的内容应完整，否则报价无效。
- (2) 供应商代表只能接受一个供应商的授权参加报价，否则报价无效。
- (3) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的报价，否则报价无效。
- (4) 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编

制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动，否则报价无效。

(5) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加报价，否则报价无效。

(6) 报价超出最高限价将导致报价无效。

(7) 除询价通知书另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个报价。任何选择性的报价将导致报价无效。

8 供应商有下列情形之一的，视为相互恶意串通投标：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的询价保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章规定的其他串通投标情形。

9、编制要求

9.1 响应文件的编制

- (1) 供应商应仔细阅读询价通知书的全部内容后，再进行响应文件的编制。
- (2) 响应文件应按照本章第9.2条规定编制其组成部分。
- (3) 响应文件应满足询价通知书提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

9.2 响应文件由下述部分组成,但不限于下列内容：

- (1) 询价响应声明
- (2) 开标（报价）一览表
- (3) 投标（响应）报价明细表
- (4) 技术和服务要求响应表
- (5) 商务条件响应表
- (6) 供应商的资格及资信证明文件
- (7) 询价保证金
- (8) 供应商提交的其他资料（若有）
- (9) 按照询价通知书规定作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

9.3 响应文件的语言

- (1) 除询价通知书另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.4 响应文件的份数：详见询价通知书第二章。

9.5 响应文件的格式

- (1) 除询价通知书另有规定外，响应文件应使用询价通知书第六章规定的格式。
- (2) 除询价通知书另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：
 - ① 正本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。
 - ② 副本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的

完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

③允许散装或活页装订的内容或材料：详见询价通知书第二章。

※除本章第9.5条第（2）款第③点规定情形之外，响应文件散装或活页装订将导致报价无效。

（3）除询价通知书另有规定外，响应文件应使用人民币作为计量货币，计量单位应使用我国法定计量单位。

（4）响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

（5）响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或是为改正供应商造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

①供应商代表签字确认；

②加盖供应商的单位公章或校正章。

9.6分包

（1）是否允许成交人进行分包：详见询价通知书第二章。

（2）若允许成交人进行分包且供应商拟在成交后进行分包，则供应商应在响应文件中载明关于非主体、非关键性工作分包及分包人资质条件的说明，否则视为不进行分包。

（3）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

9.7响应有效期

（1）询价通知书载明的响应有效期：详见询价通知书第二章。

（2）响应文件承诺的响应有效期不得少于询价通知书载明的响应有效期，否则报价无效。

（3）根据本次采购活动的需要，采购代理机构可于响应有效期届满之前书面要求供应商延长响应有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长响应有效期的要求，供应商可以拒绝也可以接受，供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长响应有效期的供应商，既不要求也不允许修改响应文件。

9.8询价保证金

（1）询价保证金作为供应商按照询价通知书要求履行相应报价义务的约束及担保。

（2）供应商以电子保函形式提交询价保证金的，保函的有效期应等于或长于响应文件承诺的报价有效期，否则响应无效。

（3）提交

①供应商以汇款形式缴纳询价保证金的，应从其银行账户（基本户）按照下列方式：银行公对公转账向询价通知书载明的询价保证金账户提交询价保证金，具体金额详见询价通知书第一章。

②供应商以电子保函形式提交询价保证金的，可在询价通知书载明的响应截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交询价保证金。

③其他方式：无

④若本项目接受联合体询价且供应商为联合体，则联合体应按照本款第①、②、③点规定提交询价保证金。

※未按照上述规定提交询价保证金将导致报价无效。

（4）退还

①未成交人的询价保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

②成交人的询价保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户。

③质疑或投诉涉及的供应商，若询价保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

（5）若出现本章第9.7条第（3）款规定情形，对于拒绝延长响应有效期的供应商，询价保证金仍可退还。对于接受延长响应有效期的供应商，相应延长询价保证金有效期，询价通知书关于退还和不予退还询价保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的，询价保证金将不予退还或通过保函进行索赔：

- ① 供应商恶意串通投标的；
 - ② 供应商提供虚假材料的；
 - ③ 供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
 - ④ 提交响应文件截止时间后，供应商在响应有效期内撤销响应文件的；
 - ⑤ 询价通知书规定的其他不予退还情形的；
 - ⑥ 成交人有下列情形之一的：
 - a. 除不可抗力外，因成交人自身原因未在成交通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；
 - b. 未按照询价通知书、响应文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。
- ※若上述询价保证金不予退还情形给采购代理机构造成损失，则供应商还要承担相应的赔偿责任。

9.9 响应文件的提交

- (1) 一个供应商只能提交一个响应文件，并按照询价通知书第一章规定将其送达。
- (2) 密封及其标记的具体形式：详见询价通知书第二章。

9.10 响应文件的补充、修改或撤回

- (1) 提交响应文件截止时间前，供应商可对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。
- (2) 补充、修改的内容应按照本章第9.5条第(4)款规定进行签章，并按照本章第9.9条规定提交，否则将被拒收。
- (3) 补充、修改的内容作为响应文件组成部分。

9.11 除询价通知书另有规定外，有下列情形之一的，报价无效：

- (1) 询价保证金未按照规定提交的；
- (2) 响应文件散装或活页装订的；
- (3) 不具备询价通知书中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过询价通知书中规定的最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 响应文件不符合有关法律、法规和规章或询价通知书中规定的其他实质性要求的。

五、报价会

10、报价

10.1 报价在询价通知书载明的询价时间及地点进行。

10.2 提交响应文件截止时间后，参加询价的供应商不足三家的，不进行响应文件开启活动。同时，本次采购活动终止，采购代理机构将依法组织后续采购活动（包括但不限于重新采购、采用其他方式采购、终止采购等）。

10.3 报价会由采购代理机构主持。报价会的主持人、唱标人、记录人及工作人员均由采购代理机构派出，现场监督人员由采购人派出；参加询价的供应商也应派出代表参加，未参加的，视同认可报价会结果。

10.4 参加报价会的供应商代表应签到，非供应商不参加报价会。

10.5 报价会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣读报价会须知，然后在现场监督人员的见证下，由供应商代表或者其推选的代表对响应文件的密封情况进行检查。密封经确认无误后，由工作人员或供应商代表对密封的响应文件当众拆封。

(2) 唱标时，唱标人先宣读各供应商关于响应文件补充、修改或撤回的书面通知（若有），再宣读各供应商名称、报价和询价通知书规定的需要宣布的其他内容，记录人对唱标内容作记录。

(3) 唱标结束后，供应商代表应对记录进行签字确认。供应商代表的签字确认，视为供应商对报价过程及记录予以认可。供应商代表拒绝签字确认且无合法理由，亦视为供应商对报价过程及记录予以认可。

(4) 供应商代表对报价过程或记录若有异议，应以书面形式当场向主持人提出，否则，视为供应商对报价过程及记录予

以认可。

（5）若供应商代表未参加报价会（包括但不限于供应商派出的人员不是供应商代表），则视为供应商对报价过程及记录予以认可。

※若出现本条第（3）、（4）、（5）款规定情形，则供应商不得在报价会后以响应文件的提交、响应文件的密封、采购方报价及报价会过程或记录等有关事由向采购方提出任何异议或要求（包括质疑）。

六、成交与政府采购合同

11、成交

11.1确定成交： 本项目按照询价通知书第二章规定推荐相应的成交候选人,采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交人，也可以书面授权询价小组直接确定成交人。

11.2询价终止：

（1）出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- ①因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购最高限价的供应商不足3家的。

（2）因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构应当终止采购活动，并通知所有参加采购活动的供应商

11.3成交公告

- （1）成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在询价通知书载明的指定媒体以成交公告的形式发布成交结果。
- （2）成交公告的公告期限为1个工作日。

11.4成交通知书

- （1）成交公告发布的同时，采购代理机构将向成交人发出成交通知书。
- （2）成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。
- （3）成交通知书发出后，成交人放弃成交的，应依法承担法律责任。

12、政府采购合同

12.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对询价通知书和成交人的响应文件作实质性修改。采购人不得提出任何不合理要求作为政府采购合同的签订条件。

12.2签订时限： 详见须知前附表1的12.2。

12.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

12.4政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

12.5成交人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在询价通知书中未予列明）。

12.6成交人有下列情形之一的，应依法承担违约责任：

- （1）在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同；
- （2）迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- （3）有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- （4）将合同转包，或未经采购人同意采取分包方式履行合同。

七、询问、质疑与投诉

13、询问

13.1潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购代理机构提出询问，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

14、质疑

14.1质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内提出，并符合下列条件：

（1）对询价通知书提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照询价通知书第二章规定方式提交质疑函原件。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停询价采购活动、修改询价通知书、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新开展采购活动等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

b.其他证明材料，包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或成交、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方式的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

14.2对不符合本章第14.1条规定的质疑，采购代理机构将按照下列规定进行处理：

（1）未按照规定提交的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函原件。

14.3对符合本章第14.1条规定的质疑，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

14.4询价通知书的质疑：详见询价通知书第二章。

15、投诉

15.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内向询价通知书第二章载明的监督管理部门投诉。

15.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

16、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列管理办法或措施：

16.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为

海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 询价通知书列明不允许或未列明允许进口产品参加报价的，均视为拒绝进口产品参加报价。

16.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

16.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商应当按照询价通知书明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

16.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

16.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见询价通知书第一章。

九、本项目的有关信息

17、本项目的有关信息，包括但不限于询价公告、更正公告（若有）、询价通知书、询价通知书的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在询价通知书载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

17.1指定媒体：详见询价通知书第二章。

十、其他事项

18、其他事项：详见询价通知书第二章。

18.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见询价通知书具体规定。采购人、成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

18.2其他：详见询价通知书第二章。

第三章 评审

一、询价小组

1、采购代理机构负责依法组建询价小组及评审工作的组织。

1.2、询价小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成， 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家2人， 由采购人派出的采购人代表1人。

1.2.2 询价小组负责具体评审事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评审的依据是询价通知书和响应文件。

（4）应按照询价通知书规定推荐成交候选人或确定成交人。

（5）评审应遵守下列评审纪律：

①评审情况不得私自外泄，有关信息由采购代理机构统一对外发布。

②对采购方或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照询价通知书规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交候选人或确定成交人后要服从评审报告。

✱对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

二、评审

2.1、评审应遵守下列规定：

首先进行资格性与符合性审查，其次再进行技术商务及报价部分的评审，最终按照本章第2.2.7条规定的相应评审标准推荐成交候选人。

2.2、评审程序

2.2.1 评审前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅询价通知书，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评审纪律，并对询价通知书进行确认。

（2）参加询价小组的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出询价通知书所述范围。

2.2.2 资格性审查

询价小组将根据询价通知书，对供应商提供的资格证明材料进行审查。有任一项资格证明材料不满足资格条件的，视为无效响应。若供应商为联合体的，询价小组对联合体各方资格证明文件及联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

2.2.3 符合性审查

有效性、完整性审查。有下列情形之一的，符合性审查不合格，响应文件无效：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	未按照询价通知书规定提交询价响应声明的；

2	情形2	未按照询价通知书规定提交询价保证金的；
3	情形3	响应文件有效期不足的；
4	情形4	本项目规定的其他情形

采购包1：
技术符合性

情形	明细
情形	(1) 对询价通知书第四章询价内容及要求“二、技术要求”中有任一条款负偏离的。(2) 不符合询价通知书中规定的其它实质性条款。 (3) 出现询价通知书中载明“无效响应”或“响应文件无效”条款的规定；

商务符合性

情形	明细
情形	(1) 对询价通知书第四章询价内容及要求“三、商务条件”中有任一条款负偏离的。(2) 不符合询价通知书中规定的其它实质性条款。 (3) 出现询价通知书中载明“无效响应”或“响应文件无效”条款的规定；

价格符合性：无

2.2.4响应程度审查

- (1) 审查响应文件是否与询价通知书要求的实质性条款、条件和规格相符。
- (2) 响应文件是否实质性响应询价通知书，由询价小组依据询价通知书规定和响应文件内容认定。有任一项实质性要求条款偏离的，视为无效响应。

2.2.5澄清

- (1) 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或更正。
- (2) 供应商的澄清、说明或更正应当采用书面形式，由其单位负责人或其授权代表签字，前述澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按前述规定向询价小组提交书面澄清、说明或更正，则询价小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

(3) 关于报价计算错误修正的原则

- ①开标（报价）一览表内容与分项报价表内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若询价小组按照上述规定修正，则相应供应商应予接受且修正后的报价对其起约束作用。若供应商不接受修正或未按照询价小组的要求提交修正后的报价确认意见，则视为该供应商未实质性响应询价通知书要求，其符合性检查不合格。

(4) 关于细微偏差

- ①细微偏差指响应文件实质性响应询价通知书要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。
- ②询价小组将以书面形式要求存在细微偏差的供应商在询价小组规定的时间内予以补正。若无法补正，则询价小组将按照

不利于供应商的内容进行认定。

（5）关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

①响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第2.2.5条第（1）、（2）款规定执行。

②响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.询价小组将要求供应商进行书面澄清，并按照不利于供应商的内容进行评审。

b.供应商按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若成交人的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评审中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交人应自行承担由此产生的风险及费用。

④响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，但响应文件未提供中文译本或提供的中文译本不符合询价通知书第二章第9.3条第（2）款规定，则该资料视为无效。

2.2.6询价

（1）询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

（2）关于同品牌同型号产品规定：对单一品目或报价核心产品多家供应商用同一品牌同一型号产品参加同一个项目报价的，应作为一家供应商计算。

（3）漏（缺）项

①询价通知书中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在报价总价中。

②对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

（4）评审过程中，询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应文件。

2.2.7推荐成交候选人

采购包1：最低评标价法

响应文件满足询价通知书全部实质性要求，且响应报价最低的供应商为成交候选供应商。

价格扣除的规则如下：

小型、微型企业产品

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
----	----	----

节能、环境标志产品	10.0000%	根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）、《福建省财政厅关于加强政府绿色采购工作的通知》（闽财规〔2024〕3号）文件，本采购包给予节能、环境标志产品每个单项报价10%的价格扣除。注：①节能产品是指财政部、发展改革委最新公布的《节能产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；环境标志产品是指生态环境部和财政部最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；②同一采购包内的节能、环境标志产品部分价格扣除只对属于清单内的非强制类产品进行价格扣除，强制类产品不给予价格扣除。③若同一采购包内的节能、环境标志产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则不给予价格扣除。获得上述认证的产品在报价时应提供有效证明材料）。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。属于政府强制采购的节能产品不享受价格扣除。④供应商在报价时必须对节能（非强制类产品）、环境标志产品单独分项报价，并于响应文件中提供属于节能（非强制类产品）、环境标志产品的证明资料（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件）。
-----------	----------	--

其他：无

※除本章2.2.5条款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对供应商的报价进行任何调整。

（3）成交候选供应商排列规则顺序如下：

- a.按照评审价（即价格扣除后的响应报价）由低到高顺序排列。
- b.评审价相同的并列。

无

※除本章第2.2.5条第（3）款规定情形和根据政府采购政策应进行价格扣除的情形外，不能对供应商的报价进行任何调整。

三、评审报告

3.1询价小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购代理机构，采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

3.2评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- （二）评审日期和地点，询价小组成员名单；
- （三）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
- （四）提出的成交候选人的名单及理由。

3.3评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

四、其他规定

4、其他规定

4.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

4.2评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

4.3若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响询价小组独立履行职责的行为，其报价无效且不予退还询价保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

4.4其他：

无

第四章 询价内容及要求

一、（根据本项目实际情况，填写“采购标的”或“项目概况”）

1、本次采购项目为图书管理与阅览设备采购项目，报价设备必须为全新原装未启封的货物(未经使用和非展览会展示样品，外观无刮、碰痕迹，并有下列明显标记：名称、品牌型号、制造商标识、产地、出厂日期、出厂序列号等)。提供的货物须具备可靠的性能。设备的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。

2、供应商必须保证提供的所有产品具有在中国境内的合法使用权和用户保护权且为全新原装品牌产品，若供应商所提供产品国家有强制性要求认证的，则供应商应提供通过认证的产品进行报价。供应商所提供的服务应符合国家相关法律法规，软件必须是正版的合法的产品。如因产品违反国家相关规定而产生的纠纷和责任，均由供应商负全责。若因此给采购人造成损失的，供应商还要负赔偿责任。

3、供应商务必仔细阅读询价通知书中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则。

4、本项目为非单一采购项目，核心产品为序号**1-1**纸电一体化图书管理平台，以“◆”号标识。

报价产品核心产品多家供应商用同一品牌同一型号产品参加同一个项目报价的，应作为一家供应商计算，在评审过程中，由询价小组按照以下原则现场确认一家供应商作为有效的供应商：

(1)确定报价产品技术指标的唯一性

询价小组应对用同一品牌同一型号产品参加报价的各家供应商响应文件的技术指标(参数)部分进行比较审查，如不同供应商对同一品牌同一型号产品技术指标(参数)描述不一致的，应确定响应产品技术指标(参数)的真实性和唯一性，以符合技术指标(参数)真实性和唯一性的报价供应商参与下一阶段的评审。

(2)确定有效供应商

如不同供应商对同一品牌同一型号产品技术指标(参数)描述一致的，由询价小组评议确认符合资格要求和商务符合性要求且报价最低者为有效供应商。最低报价相同的情况下，由询价小组按资格标准高低、商务服务优劣、技术指标响应情况顺序择优确定。

5、供应商务必仔细阅读询价通知书中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则。

二、技术要求（以下内容不允许负偏离）

品目号	标的名称	技术参数（以下技术参数要求中涉及尺寸规格的、且未注明允许偏离范围的，在不影响产品使用的前提下，允许在±2%范围内偏离。）	数量	单位
◆1-1	纸电一体化图书管理平台	一、功能要求： 基于云技术与大数据分析，支持管理多种资源和平台的管理，包括书籍、非书籍文献、数字化资源等，并支持多种元数据规范。提供统计决策分析，如采购分析、编目分析、读者服务分析等，通过实时数据支撑图书馆业务科学决策。智慧图书馆纸电一体化管理平台可提高图书管理的效率和准确性，为读者提供便捷的服务，	1	项

如图书查询、预约、续借等，并通过个性化推荐功能提升读者的阅读体验。

二、技术要求：

系统配置：支持绑定微信、学习通扫码登录；支持密码强度校验，强制修改用户初始密码；支持自定义系统欢迎页、logo等个性化配置；

完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置；完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色；

支持区域分馆管理；支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编；支持各校间种次号共享或种次号独立；支持各校间通借通还；支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送；支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读；可自字段资源显示信息，包括显示项，显示顺序；支持ELK日志查询。

资源采访：支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入批量退订；支持添加、编辑导入数据模板，按模板导入文件；支持导入任务管理；数据导入支持MARC文件和Excel文件，文件格式智能识别；导入MARC文件支持GBK、UNICODE、UTF-8编码格式。

支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。导入Excel文件时，支持Excel表单-Sheet的切换。实现xls和xlsx文件的自动互识互转；自动识别导入Excel文件的表头，提供匹配库，自动匹配映射字段。导入征订目录，支持导入预购套数。支持批查重：供应商查重、订前查重、订后查重；支持多种条件自由组合查重：题名、标准号、责

任者、出版社、主题词等。支持多条件间与、或关系查重。馆藏重复范围可选全机构、指定分馆、指定校区、指定馆藏地。

针对查重结果可查看重复元数据**MARC**详情及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；支持数据筛选，元数据重复、馆藏重复、不重复；其中馆藏重复可以筛选纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录重复；查重后可关联重复数据**MARC**进行订购，减少本馆元数据冗余；支持在查重结果内二次检索；增加查重策略的配置，支持一次利用多组条件查重，一次输出全部查重结果。

支持征订目录的独有或共享；支持经费的独有或共享；支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制；

支持订购批次与订购批次同号，自动生成订购批次号。同一批次，支持按照经费、订购工作小组分别输出订单；预订数据生成唯一的采购流水号，保证完整的、可追溯的采购流程；每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、中央知识库订购、**PDA**订购等；

支持自定义资料采购类型，并进行相关统计；支持直接编辑数据的征订信息和**MARC**；灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单；支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。

MARC子字段支持多题名、多主题词的检索；支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；支持多条件高级检索；业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的

个人采选策略。支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；

提供标记已阅功能；支持跳转站外链接，包含但不限于豆瓣、京东、当当、亚马逊海外等；可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息；支持对采购单荐购和读者自由荐购记录的管理；支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复；支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；支持关联MRAC订购；

支持关联在订记录；支持自定义维护荐购回复常用语；荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过EMAIL或短信自动反馈读者；支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录；

支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式；支持提供MARC或Excel文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录；支持邮件发订、导出订单、打印订单；支持直接编辑数据的订购信息和MARC；支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地；支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录；支持批量查重；弹窗展示重复结果；支持查看订购元数据的MARC详情、往年订购记录、荐购记录等；MARC子字段支持多题名、多主题词的检索；支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；

批次内支持按订购工作台筛选、

导出订单；实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。支持催缺退改订；支持订单行发订审核；支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率；达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知；

图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。验收时支持检索查重。支持总签、分签、不签多种验收方式。订购验收支持直接追加订购记录；订购验收、自采验收、受赠验收均支持新增元数据、使用已有元数据验收、检索中央元数据验收；支持多卷册图书的验收处理；支持一个订购记录分多批次验收；支持多验、少验情况的处理；支持批量取消验收；支持批量更改数据的验收包；支持快速验收；财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。支持自动生成索书号；

支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。

支持编目验收，同时处理验收和编目；支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作；可根据工作台设置不同资源类型下的不同的财产账号段；可为工作人员分配不同的财产号区间，区间可独有可连续；支持财产号废号及缺号查询、管理；财产号可配置保存时空号校验提醒；支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态；索书号重复支持导入；导入验收时支持预览MARC文件；支持导入文件完成订购数据MARC和订购价格的更新；批量导入验收支持查重设置；支持导入外部文件批量匹配、覆

盖验收包、订购包原有订购状态及待编状态的MARC；支持更新订购MARC的价格；连续出版物；支持期刊征订数据的导入；支持规范征订数据的价格和出版频率。支持批量发订、退订、续订；支持直接编辑订购分配信息及MARC信息。

支持批查重，显示重复情况，支持关联订购，并自动继承往年的订购、签收和分配参数。订购时支持期刊总签分签；支持复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息；支持直接编辑MARC信息以及签收信息；支持继承去年签收参数生成签到卡片；支持期刊卷期批量签收以及退签功能；支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上；可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息；支持现刊分配条码自动单刊典藏；

支持预到日期和催缺日期的设置；支持合订本装订参数的设定；可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺；提供按照供应商、订购年度筛选检索功能；可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊；可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号；可针对期刊卷期进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还；可批量修改单刊卷期信息；支持自动生成单刊条码号，财产号；

资源管理：国际国内编目标准：支持CNMARC、USMARC、RDA、D C、DCTERMS等规范；支持GBK、U NICODE、UTF-8字符集，实现多语种编目；MARC模式和行列模式切换；

USMARC的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转id.loc.gov网站查看对应的LinkedData；BIBF

RAME数据展示；

提供字段基本的增加，修改和删除功能；支持简单编目模式编辑，可以配置简单编目模板；支持MARC审校功能，根据MARC规则自动提示错误；支持元数据规范检测，支持查看帮助提示；元数据规范检测不仅支持字段、子字段是否重复是否必备的校验，同时支持校验指示符和嵌套字段规则；支持字段排序，字段复制、粘贴功能；支持快捷键一键复制子字段并粘贴；提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享；支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到marc中；支持多种自动生成字段的规则，用户可自由选择配置规则；基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用；实现cnmarc字段中简繁体互换，生成指定字段拼音；支持MARC编辑常用快捷键，提高工作效率；支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作；

增加《中国图书馆分类法》分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称；支持元数据上载，包括上载原编、上载馆藏和覆盖已有marc；提供本地检索和联机检索，支持多索引组检索。其中联机检索支持多题名、多主题词的检索，包括国图、CALIS等多数据来源检索；支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据；

支持直接打开外部文件，查看或编辑外部文件中的元数据；支持复制网页上marc数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取MARC的过程可以设置原MARC保留字段，可以设定来源MARC过滤字段。支持查重、关联检索，支持

	<p>元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作；针对外部marc可以直接覆盖本馆marc数据；</p> <p>支持按CALIS号、国会号等条件检索馆内和联机数据；支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理；支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段；支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆；</p> <p>支持高级检索，可多条件组合（与、或）检索；通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成；支持种次号、著者号的查询，可使用索书号缺号；实现种次号库的维护。同时支持已生成种次号的重组；支持西文卡特号表维护；支持自定义四角号码生成规则；支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率；支持用户自定义复分号初始值；自动生成种次号时，根据用户需求，既支持优先使用缺号，又支持优先使用最大号。同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；完善的馆藏信息，包括物理馆藏、验收记录、附件、现刊记录等模块的展示；</p> <p>支持图片、文档、音频、视频等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）、收割数字资源元数据（OAI-PM）；数字资源支持资源的预览；电子复本根据资源类型分数据库的资源清单和独立访问；支持在编目页面直接将现刊装订成合订本；支持复本变更marc链接功能。</p>	
--	--	--

1-2	扫码枪	<p>1.数据接口：USB，</p> <p>2.工作电压：5VDC±10%</p> <p>3.光源：LED</p> <p>4.可识读多种码制：条码：EAN-8、EAN-13、CODE39、CODE93、CODE128、CODE32、GS1-128(UC C/EAN128)、Codabar、ITF25、ISSN、ISBN等；二维码：QRCODE、PDF417、DATA MATRIX</p> <p>5.重量：<200g</p> <p>6.最小解析度：≥4mil</p> <p>7.工作温度：-20℃~+50℃</p> <p>8.工作湿度：5% - 95%（无凝结）</p>	1	台
1-3	一站式馆员工作站	<p>一、功能要求：</p> <p>1.支持RFID标签非接触式地进行阅读，有读取、写入、改写RFID标签的能力，支持图书馆流通资料的相关信息快速写入标签。</p> <p>2.多种工作模式：馆员管理模式、读者自助模式两种工作模式。</p> <p>3.图书标签管理：包含图书标签转化、图书标签读取、图书标签防盗、已转图书列表等功能。图书标签转化：可按照ISO28560规范将图书条形码绑定并写入RFID标签内，同时支持将图书信息上传后台，支持操作记录的删除或导出的功能；支持离线转化或者在线转化两种工作模式。图书标签读取：针对已进行标签转化的图书，可自动读取标签信息，可用来核对标签转换是否正常；支持ISO28560规范。</p> <p>4.图书标签防盗：自动读取图书RFID借还标志位(EAS)状态和AFI状态，支持批量修改RFID标签防盗信息的开启和关闭。</p> <p>5.图书列表：可查询已转化标签的图书列表、删除选定图书标签，支持查找和删除已经转换过的标签，可通过“条码”、“RFID”、“题名”、“ISBN</p>	1	台

N”等字段进行查找；支持将查询结果导出excel表格。

6.读者证管理：包括读者证激活和读者证列表功能。读者证激活：可将读者基本信息写入读者证内，完成读者证激活操作，激活后的读者证可通过刷卡形式在自助设备上借还操作。读者证列表：可获取已经激活的读者证列表、查看读者证对应的读者基本信息，可批量删除或导出读者证信息。

7.借还管理：支持手工借书、手工还书。手工借书：支持刷卡或者扫描读者证条码两种方式识别读者信息，可显示读者在借图书列表信息，包括图书借阅日期和应还日期；支持对本图书进行批量借书操作；借书同时可批量修改图书标签的防盗位信息，与配套安全门可联动开启/关闭报警功能。手工还书：支持对本图书进行批量借书操作；还书同时可批量修改图书标签的防盗位信息，与配套安全门可联动开启/关闭报警功能。

8.层架标管理：支持层架标转化和已转化层架标列表功能。层架标转化：支持层架标的创建和上传后台，层架标名称支持自定义命名；可删除或者导出操作记录。层架标列表：可查询创建的层架标列表信息，支持多字段查询，可批量删除和导出层架标信息。

9.系统设置：包括系统参数配置、SIP2接口测试、版本信息、语言选择、最小化和退出系统功能。系统配置：可列出工作站设备当前工作模式下各种参数信息。SIP2接口测试：可对SIP2接口进行测试，方便借还过程中出现问题的排查；包括SIP2链接测试、读者查询、图书查询、借书、还书等功能。版本信息：可列出当前工作站客户端软件版本号和对应该设备硬

件相关信息；支持客户端升级包下载，方便客户端升级。语言选择：支持工作站软件客户端界面中、英文切换。最小化：支持当前工作站客户端软件最小化到任务栏，最小化后可切换到其他应用，方便管理员进行其他操作。读者自助模式：包括登录/借书、自助还书功能，无需管理员帮助，读者可自助进行借书和还书操作，自助模式每个界面都有倒计时功能。

10.登录/借书：支持读者使用图书馆证号密码、刷卡、人脸识别（需配套摄像头硬件）等多种方式登录，登录方式是否显示、显示顺序都可配置；登录后可查询读者个人信息和在借图书清单。自助借还书时支持多本图书批量借还；支持开启固定数量借书模式，开启后界面上读者最多可选择到10册的数量进行批量借阅，保证不漏书。读者自助模式具有安全保护功能，可防止用户非法退出客户端；管理员可通过合法方式退出客户端软件。自助借还模式的首页背景图、查询页面地址支持自定义配置。读者可在借书页面直接“续借”图书，以便延长还书时间。设备支持设置记忆功能，设置后能记录上次开启的工作模式。自助借还模式可设置为开机自启，设置后开机不用登录即可进入自助借还模式。自助模式下支持扫图书条码进行借书、还书。

二、技术参数

- 1.整机尺寸（mm）：523.5*420*490（含摄像头）。
- 2.设备质量：≤15KG(净重)
- 3.屏幕尺寸：21.5寸电容触摸屏
- 4.外壳材料：铝型材
- 5.供电要求：AC 100V-240V，50/60Hz
- 6.整机功率：<40W
- 7.操作系统：windows 10及以上

		<p>操作系统</p> <p>8.主机配置：≥内存8G，≥存储256G（SSD），CPU为 I5 6200U</p> <p>9.工作频率：13.56MHz</p> <p>10.读写距离：≥30CM</p> <p>11.射频功率：≥1.5W</p> <p>12.图书读写器：内置中功率读写器一体机，支持ISO/IEC 15693 和18000-3M1 标准</p> <p>13.读者证读写器：支持 ISO14443A、ISO14443B、IOS15693、ISO18092等协议</p> <p>14.摄像头：USB外置摄像头，500W像素，自动对焦含麦克风（可旋转）</p> <p>15.扫描仪：CMOS条码识读引擎(USB)</p> <p>16.标签转换：支持将图书条码转换成RFID标签数据</p> <p>17.标签改写：支持改写RFID标签数据（如：EAS/AFI）</p> <p>18.标签参数配置：可对标签所需参数进行自定义配置</p> <p>19.通信接口：USB 2.0*2</p> <p>20.网络：有线网络、WIFI</p>		
1-4	自助借还机	<p>一、硬件参数：</p> <p>1.整机外观尺寸（mm）：1610*650*500；</p> <p>2.设备质量：≤65KG；</p> <p>3.工作频率：13.56MHz；</p> <p>4.供电要求：AC220V，50Hz；</p> <p>5.屏幕尺寸：≥31.5寸，分辨率≥1920*1080，十点电容触摸；</p> <p>6.设备材质：整机采用冷轧钢板材质，表面钢化玻璃圆角处理，符合人体工程学设计；</p> <p>7.主机配置：Android 7.1 及以上操作系统，6核或以上处理器，运行内存≥4G，系统存储≥32GB EMMC；</p>	1	台

8.读者证读卡器：支持 ISO14443A、ISO14443B、IOS15693、ISO 18092；
9.图书读写器：内置中功率读写器一体机，支持ISO/IEC 15693 和18000-3M1 标准；
10.摄像头：设备内置高清摄像头，可以实现人脸识别认证，方便读者刷脸登录、借阅；
11.扫码器：设备内置扫码器，支持二维码、条形码扫描；
12.打印机：80mm热敏打印机；
13.联网方式：有线、wifi；
14.设备外观：外观新颖，支撑牢固，简洁时尚；前置炫彩Led灯带，有效提示设备运行状态；
二、软件参数
1.自助借还系统
1) 多种登录方式：支持账号密码、刷读者证、扫码、人脸识别等方式，后台可选择登录方式，支持设置是否免密；
2) 人脸识别：支持读者绑定人脸信息，可以实现读者无卡登录、借书；支持读者删除已绑定的人脸信息；登录、注册时提供活体检测，验证用户是否为本人真实活体操作；支持管理员在设备后台批量上传读者的人脸信息；
3) 自助借还：具备对图书标签防盗位进行复位或置位的功能，可以一次借还多本书刊； 读者办证：支持读者输入个人信息后注册电子证，后台可以选择是否开启办证以及读者证类型；并支持后台自定义选择要录入的读者信息，比如手机号、邮箱、学历等；
4) 个人中心/续借：支持读者查询个人信息、当前在借，也可续借图书；支持读者自行绑定人脸、身份证，绑定后即可使用相应的登录方式。

5) 信息展示：支持显示单位logo、轮播图，并能够显示时间日期和设备的今日借还数量；图书查询：支持配置单位的图书查询页面，方便读者查询图书；电子书：支持配置电子书模块，点击后能够进入电子资源借阅系统，实现在线阅读、扫码下载等功能。图书借阅排行：支持显示自助借还设备上的图书借阅排行榜，包括排名、书名和借阅次数；

6) 首页配置：支持后台配置首页的全部内容，包括logo、轮播图、通知公告、应用模块等；模块顺序可自定义，并能够配置系统应用、网页以及第三方APP等类型。待机图：支持配置待机图和等待时长，在设备长时间无操作后显示待机图；设备设置：支持后台设置图书标签、读者证解析等内容。凭条打印：支持打印借书、还书、办证凭条，并支持后台设置凭条要显示的字段，比如设备位置、读者姓名、读者账号等；

7) 查看设备信息：支持后台查看设备的机器码、Mac地址、版本号、在线状态等信息；读者隐私保护：具有保护读者隐私功能，启用后可隐藏读者部分信息。退出密码：支持后台设置退出APP密码，设置后可在设备端退出至系统桌面。断网重连：设备断网时会主动重连，连上后恢复正常状态；设备具备定时开关机、上电自启等功能。设备后台支持批量导入、导出图书加工信息、读者证加工信息，并可批量导入读者人脸信息。

8) 离线还书：设备具备离线还书的功能，能够在断网情况下支持还书操作，联网后可及时上传还书记录。运行日志：设备自动记录当天的运行日志，支持通过后台下载设备日志。语音提示：设备具备语音提示，可通过语音引导读者的借还书操作。设备

信息：可在设备上查看机器码、Mac地址、本机IP、外网IP、客户端版本号等信息。图书推荐：首页提供图书推荐模块，每天更新一本书，支持扫码阅读。自助办证记录：通过设备办理的读者证，支持通过后台查询办证记录。设备可无缝对接馆内管理系统的电子证，支持扫码登录。设备具备登录抓拍功能，可将登录时抓拍的图片将上传到平台。

2.电子资源借阅系统

1) 借还机内置3000种正版授权的epub格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于150种热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。

2) 内置期刊资源，期刊种类不少于200种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。

3) 内置名师讲坛资源

(1) 视频全部自主拍摄制作，来源可靠：具备专业的编导、摄像、后期据保障体系和源文件备份、拷贝、应急恢复等流程。

(2) 版权清晰，主讲人关于视频的直接授权；所投产品具备的视频课程资源主讲教师的授权（提供有效证明材料扫描件，不少于5份）。

(3) 具备资源特色，与其他平台及网络公开资源无大量重复（小于百分之一）：未有购买第三方视频内容；所有节目均为自主录制及自身平台发布；未有盗用、转链网络公开资源；与网络第三方资源无有大量重复。

(4) 来源优质、精选讲座：主讲老师或为来自全国重点高校或机构的知名教授、学者；或为著名艺术家、作家、主持人、医生等。

(5) 每日更新：产品数据进行每

	<p>日更新；精选名师，深度编辑，每日更新一场30分钟讲座。</p> <p>（6）在线或扫码观看：名师讲坛视频可在线播放也可扫码带走，不用识别证件，无需输入密码。</p> <p>4）图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到自助借还机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>5）配套新书推荐栏目，每周更新，每周推送不低于7本。（每周新书推送，结合实事、节假日等针对不同主题，精选图书。）</p> <p>6）电子资源借阅系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将单位的名称和logo配置到页面中。</p> <p>7）提供不少于5种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>8）配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能。</p> <p>9）手机客户端可保留相关阅读记录。</p> <p>10）手机客户端提供适合智能手机阅读的EPUB格式热门图书。图书支持全文下载，并保存在手机中。</p> <p>11）手机客户端提供适合智能手机使用的学术视频。</p> <p>12）手机客户端提供有声读物资源，支持在线听书。</p>	
--	---	--

1-5	移动还书箱	<p>一、硬件参数</p> <p>1.外形尺寸：长700mm,宽600mm,高800mm</p> <p>2.设备质量：约50Kg</p> <p>3.容量：≥150册</p> <p>4.承重：≥200KG</p> <p>二、功能要求</p> <p>采用工学、力学原理设计，结构稳定可适合不同环境，容量大，内部采用升降结构,根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少书籍破损。材质工艺：型材+板材+丝印+纤维。造型新颖、外观美观大方，可以很方便地融合到图书馆的家具设施和图书馆设备环境中。结构稳定，4个轮子皆为万向轮，方便载重推动和转向。层板自带承重进深设计，层板表面采用固制木板或高密度板。还书箱为自动升降式，自带滑轮，便于移动和更换。车轮：带刹车耐磨超静音轮。每个车轮承重超过100kg。滑轮可锁死，防止无意推动。整体设计不易攀爬，防止倾倒。</p>	1	台
1-6	高频安全门	<p>一、硬件参数</p> <p>1.支持的工作频率13.56Mhz；</p> <p>2.符合协议：ISO18000-3/ISO15693；</p> <p>3.支持多种防盗报警条件：EAS.AFI.DSFID.EAS+AFI；</p> <p>4.通道宽度：≥90cm；</p> <p>5.输出功率调整：1-8W可调；</p> <p>6.通信接口：以太网口RJ45（TCP/IP）.RS232；</p> <p>7.内置声光报警提示功能；音量可调；</p> <p>8.良好的防冲撞机制，支持多标签识读；</p> <p>9.集成三维全向感应技术；</p> <p>10.集成红外传感器切割分析，实现人流量统计；</p>	3	片

	<p>11.支持噪声检测（环境电磁干扰检测）；</p> <p>12.支持五路继电器联动输出；</p> <p>13.支持≥4.3寸显示屏显示人流 量信息及设备状态；</p> <p>14.工作温度：-20℃～+60℃；</p> <p>15.存贮温度：-30℃～+80℃；</p> <p>16.存贮湿度：10%~90%(无凝 露)；</p> <p>17.单片功耗：额定20W，最大3 0W；</p> <p>18.工作电压：AC100~240V/5 0~60Hz；</p> <p>19.单片规格：长≥635mm，宽 ≥120mm，高≥1686mm；</p> <p>二、功能要求</p> <p>1.支持多种报警检测模式：EAS、 AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID。</p> <p>2.非接触式的快速识别粘贴在流 通资料上的RFID标签。</p> <p>3.对图书馆内的印刷品、视听出 版物、CD及DVD等流通资料进行安全 扫描操作，不损坏粘贴在流通资料中 的磁性介质的资料。</p> <p>4.设备系统需具有高侦测性能， 能够进行三维监测，要求无误报，无 漏报。</p> <p>5.具有音频和视觉报警信号，且 信号源可设置，报警音量可调控。</p> <p>6.安全门必须配备4.3寸液晶全彩 显示屏，显示屏可以显示人流量数据 、日期、时间等信息；</p> <p>7.多通道安全检测门具备单通道 独立报警和提示功能。</p> <p>8.具备流量计数功能，可统计人 流量信息，方便汇总分析，数据可重 置。</p> <p>9.系统设备需通过简单的硬件转 换即可升级，紧跟最新技术发展。</p> <p>10.人员流量统计：支持对进出读 者人次的双向统计，进、出读者人次</p>	
--	--	--

		<p>计数正确。</p> <p>11.UID卡号读取、两路联动输出、支持环境电磁干扰检测功能、射频输出功率可调。</p> <p>12.要求双蜂鸣器输出，实现区分不同事件。</p> <p>13.每片主门须具备独立的配置模块，同一通道的两片门可选择主、辅门。</p> <p>14.系统具有故障报警提示功能。</p> <p>15.最多可支持10片门并排使用，主门有四个扩展口（可接智能门禁，智能监控等设备实现联动）。</p>		
1-7	阅读本	<p>一、硬件参数：</p> <p>1.显示触控屏参数</p> <p>屏体分辨率：1440 x 1872 (227 ppi)；材质：10.3寸电子墨水屏，纯平盖板；屏幕强度：4H；屏幕颜色：黑，白，16度灰显示屏。多点触摸：支持2点触控；背光：冷暖双色温背光；触摸方式：电容触控。</p> <p>2.硬件配置参数</p> <p>CPU: 八核 主频1.5G Hz以上。</p> <p>运行内存：不低于4G；内置存储：不低于32G；操作系统：不低于Android 8.1；电池类型：不低于4000mAh Polymer Li-on。网络：WiFi (802.11b/g/n/ac/ax)；数据传输：USB Type-C；</p> <p>3.音频配置参数</p> <p>麦克风：显示面板前置麦克风，支持语音输入；扬声器：有；耳机接口：支持USB Type-C转3.5mm音频口。</p> <p>4.其它</p> <p>产品颜色：黑色；重量：≤ 400克</p> <p>二、功能要求</p> <p>1.提供不少于10000本适合教师与学生使用的高清电子图书，教学阅读图书支持按照阅读指导、视野拓展</p>	10	套

	<p>、教育研究、教学实践、综合素养、学科专业进行分类。图书资源针对学生、老师身份登录展示不同的资源。图书内容定期更新。</p> <p>2.提供面向学生统编教材推荐书单，能够按照默认、最新、热门进行排序；提供学生电子书屋，支持按照学科分类、年级进行筛选。</p> <p>3.通过在线书城下载，直接阅读原版文本全文。（须提供软件功能截图予以佐证）。</p> <p>4.提供不少于1000套图书测评题库，根据图书内容进行测评，可在线答题，在线获得测评结果。</p> <p>5.提供8000集音频，支持按照图书进行在线点播，播放界面支持进度调整、音量控制。</p> <p>6.支持教师用户、学生用户账号切换，学生用户支持图书下载、图书阅读、图书测评等功能；教师用户支持学习通账号关联、图书推送、图书下载、图书阅读、数据统计等功能</p> <p>7.支持PDF, EPUB , TXT, MOBI等格式本地图书导入阅读；支持PNG, JPG, TIFF , BMP等格式图片导入显示。</p> <p>8.支持图书字体切换、文字批注等阅读功能。（须提供软件功能截图予以佐证）。</p> <p>9.可对接阅读平台，实现账号、资源、数据打通，支持学生接收、完成阅读计划任务，按照教师要求阅读指定内容、参与阅读打卡、完成阅读测评、提交读后感，学生数据提交后可汇总到教师进行管理显示。</p> <p>10.可对接智慧阅读课堂系统，实现账号、资源、数据打通，支持教师发布签到、投票、选人、讨论等课堂互动任务及课堂资料，学生接收互动任务及课堂资料，教师回收任务反馈的智慧课堂管理流程。</p> <p>11.支持在线阅读期刊，提供100</p>	
--	--	--

	<p>0种学生阅读、家长引导、教师教学相关中文期刊；支持分类显示；支持在线切换刊期阅读浏览，整本下载阅读，支持自适应排版，支持左右翻页、字体更换、间距调整阅读。</p> <p>12.在线书城支持图书馆自主建立图书书单推荐，重点书单在首页推荐，并可浏览所有推荐书单，推荐详情中展示专题图书的介绍，并可查看详情下载图书。</p> <p>13.支持后台对图书进行分类定制，支持上传自有图书，支持创建分类并将上传的图书放入不同分类管理，并将图书发布到在线书城，供读者下载阅读。</p> <p>14.支持后台批量推送图书，将选定的图书或文件夹实时推送到阅读器上供读者阅读。</p> <p>15.可使用手机端扫描阅读器上二维码登录个人账号，历史阅读记录加入书架，读者可对图书进行整理，建立分类文件夹、移动删除图书，书架图书与阅读进度保存在云端，更换阅读器再次扫码即可自动同步。</p> <p>16.手机客户端提供个人阅读报告，统计累计阅读时长、已读图书、最近阅读时长与图书，并可对阅读分类、阅读时长、阅读时段进行分析统计。</p>	
--	---	--

1-8	智能充电车	<p>1.可支持充电工位20个，具有移动、管理、储存、前置每层20个USB充电5V2.4A直流快速充电口，免适配器，配绿色长度230mm过3A标准type-c数据线，避免长乱繁琐，柜体颜色全黑；</p> <p>2.前门是防盗机械锁单开门；前舱为ABS绿色隔板平板存放充电、LED充电状态指示，工位隔板采用钢板或防火级ABS材料,ABS材料壁厚不小于2.8mm；侧舱为电源管控区域，可由专业管理人员控制。</p> <p>3.二层设计；每个USB充电端口有对应数字标号，一目了然，对号入座，且每口单独具备智能LED红绿转向灯功能；红灯：充电状态中，绿灯：充满/未连接。</p> <p>4.智能识别IC芯片，能智能充电识别设备并分配所需电流,每路均有过流、过载、短路、漏电保护，每口采用独立供电，稳定、高效，充电完毕后,自动断电,不用设置充电时间,减少操作工作及操作失误。</p> <p>5.配备4个2.5寸向荣万向轮（2个带刹），双侧各有ABS工程提手，顶盖边角圆弧($\geq R10$)设计,四角加装凸高20mm软塑防撞角，全方位安全防护；具有抗静电和防划伤，具备温控感应双降温风扇，当移动充电柜内温度低于25度时，散热系统处于睡眠，当机箱温度在上升时，散热风扇启动智能无级散热系统（Ai）；</p> <p>6.柜后配有≥ 1路备用电源接口，便于连接其他设备；主动式PEC开关电源供电，节约能源；输入宽频交流电110V-240V，国标通用，柜内置十重安全保护①雷击保护②浪涌保护③过载保护④漏电保护⑤隔离保护⑥过流保护⑦过压保护⑧短路保护⑨过充保护⑩灌流保护；</p>	1	台
-----	-------	---	---	---

1-9	图书杀菌机	<p>1.机器满足学校自行操作图书杀菌作业的功能要求。采用紫外线杀菌技术，配备≥ 8组(含)以上紫外线灯，并搭配天然香精强化杀菌效果。采用对人体无害植物杀菌素，增强杀菌效果，同时可去除图书中的致癌物质二甲苯，氨等异味。</p> <p>图书杀菌机配备有祛除书异味过滤装置，能祛除书中的霉味等异味。提供气旋式逐翻动书页之功能，达到同时提供书封与内页杀菌效果。</p> <p>2.使用静电薄膜过滤器，能收集细微灰尘、细菌、病毒、环境中过敏元素；有高效能集尘过滤器，拦截微小分子，不衍生臭氧或二氧化碳等有害物质。</p> <p>3.机台上设有抗UV材质透视窗，提供读者随时观看杀菌作业进度；人性化操作介面设计，方便使用者操作；机器具备杀菌作业进度指示灯，可提示杀菌作业的进度；操作界面具备警示器设计，操作完成或发生错误时可自动发出声响提醒使用者；操作时开始与结束有声音提示；杀菌时采用四色灯号圈设计，可直观观看杀菌作业的进度每次操作30秒（10-6000秒可调）内完成杀菌作业。</p> <p>4.可调节杀菌时间，通过显示屏以图像及数字传达杀菌时间及杀菌状态并提示更换耗材等；杀菌作业不会对书籍封面或内页留下刮痕或任何损害痕迹；防止在杀菌过程中使用者打开杀菌室门，必须设有安全保护装置立即暂停运转。</p> <p>5.人性化的儿童键设计、儿童键设在第二消毒室门边上。并具有负离子发生器，图书更清新、净化消毒室内空气。</p> <p>6.电源：AC 220V，功率不高于200W。</p> <p>7.消毒书本数量：8本（含8本）</p>	1	台
-----	-------	---	---	---

		<p>具有除尘过滤网功能。</p> <p>8.放书方式：机柜上下3层，上层放4本，悬挂式方书，中层放4本，立式方书，下层放置芳香剂。</p> <p>9.杀菌机必须一个控制板控制两个杀菌室，设备工作显示屏为纯触摸屏，操作时无须任何物理按键，触摸屏上必须有上室消毒、下室消毒字样。触摸屏上具有四色炫彩灯，杀菌作业中工作显示屏上须有红黄蓝绿四种色调提示以及数字倒计时显示；具备温湿度显示，紫外灯管更换提示，消毒室门异常提示，风机损坏提示，灰尘过滤网更换提示，并有图形及颜色显示；需在同一个显示屏上显示。</p> <p>10.产品规格：1635(H) * 500(W) * 530 (L) mm。</p> <p>11.工作温度：摄氏 -10~50度。 环境湿度：10%~90%</p>		
1-10	RFID 芯片（含数据加工）	<p>一、硬件参数：</p> <p>本项目提供图书专用RFID标签。RFID标签是带有天线、存储器与控制系统的无源低电集成电路产品，可在其中的存储晶片中多次写入及读取图书、媒体资料的基本资料，用于图书和多媒体光盘资料的标签辨识，可以粘贴在一般图书上，用于图书和光盘资料的辨识。</p> <p>1.工作频率：≥13.56MHz；</p> <p>2.支持协议：ISO15693和ISO18000-3标准；</p> <p>3.产品规格：≥50mm*50mm；</p> <p>4.天线规格：≥45mm*45mm；</p> <p>5.内存容量：≥1024 bits；</p> <p>6.有效使用寿命：≥10 年；</p> <p>7.有效使用次数：≥10万次；</p> <p>二、功能参数：</p> <p>1. 标签为无源标签，无需电池；</p> <p>2. 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；</p> <p>3. 标签可以非接触式的读取和写</p>	40000	个

		<p>入，加快资源流通的处理手续；</p> <p>4. 标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；</p> <p>5. 标签具有较高的安全性，有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密，防止存储在其中的信息资料被随意读取或改写；</p> <p>6. 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性；</p> <p>7. 标签的天线为铝或铜质天线，采用蚀刻法工艺制造；</p> <p>8. 标签采用EAS 或AFI位作为防盗的安全标志方法；</p> <p>9. 标签固有频率误差率$\leq \pm 300\text{KHz}$范围；</p> <p>10. 可$\leq 0.1\text{s}$时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量1024bits为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到0.1s之内）；</p> <p>11. 标签自带单面粘性，须采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害，保证在标签质保期内（≥ 10年）不开胶脱落；</p> <p>12. 标签上可印制由图书馆提供的LOGO图案。</p>		
1-11	旧书箱	<p>老旧图书封存箱，含多层牛皮纸复合编织打包纸（1层牛皮纸、2层胶水膜、3层编制丝），防水防潮、密封性好，适用于图书馆短期内不需要流通书籍的成批量旧书打包。本项含老旧图书打包封装及规整费用，老旧图书数量不超过13万册；</p>	1	项

1-12	图书馆接待台	<p>1.使用高密度木质材料。规格不小于600mm*800mm*450mm。颜色经由采购人确认后选定。</p> <p>2.表面白色烤漆造型四周边圆弧倒角处理;</p> <p>3.内部抽屉面木纹纹理自然,颜色线条拼合细密,厚度$\geq 18\text{mm}$;</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接,封边细腻,转角过渡自然,间隙细小且均。</p> <p>5.配套2张休闲单人椅</p>	1	套
1-13	图书馆接待台背景	<p>1.高密度木质材料,表面白色烤漆造型,四周边圆弧倒角处理;</p> <p>2.地台面木纹纹理自然,颜色线条拼合细密,厚度$\geq 18\text{mm}$;</p> <p>3.地台配置仿真绿植;仿真苔藓,仿真蕨类及满铺地面石米。</p>	1	组
1-14	靠窗吧台式学习台	<p>1.高密度木质材料制作,台面采用不低于60mm*15mm厚$\geq 1.5\text{mm}$骨架,$\geq 18\text{mm}$阻燃板封板,表面白色人造石饰面,底部采用科技木饰面木板。</p> <p>2.底座配套嵌入式插座4个。</p>	1	组
1-15	吧台式学习椅	<p>1.规格: 870mm*650mm*410mm黑色木制吧椅;</p> <p>2.椅面采用黑色马鞍皮革。</p>	4	张
1-16	阶梯式阅读区	<p>1.$\geq 18\text{mm}$阻燃板封板,科技木木纹饰面贴面;</p> <p>2.木皮及实木封边,拼合紧密,外表接合处缝隙小;</p> <p>3.基材采用多层板;</p> <p>4.面板木纹纹理自然,颜色线条拼合细密,厚度18mm;</p> <p>5.整体五金配件紧密拼接,封边细腻,转角过渡自然,间隙细小且均。</p>	2	组

1-17	学习桌（8人位）	<p>1.规格：3000mm*1000mm*750mm(允许在±10mm范围内偏离)；</p> <p>2.桌面：实木桌面;表面透明哑光漆；</p> <p>3.配套木制桌脚</p> <p>4.颜色由采购人确认后选定。</p>	1	张
1-18	学习桌（8人位）配套学习椅	<p>1.规格：不低于800mm*620mm*420mm。颜色经由采购人确认后选定；</p> <p>2.多层实木桌面，实木桌脚，座椅采用铁艺框架，超纤灰色皮；</p> <p>3.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	8	张
1-19	学习方桌（4人）	<p>1.规格：方桌。直径1800mm*800mm*750mm；</p> <p>2.多层实木桌面及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>3.桌脚木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度≥18mm；</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	1	张
1-20	学习方桌（4人）配套学习椅	<p>1.规格：不低于490mm*800mm*450mm，颜色经由采购人确认后选定；</p> <p>2.多层实木桌面，实木桌脚，座椅采用铁艺框架，超纤灰色皮；</p> <p>3.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	4	张
1-21	多功能交流区阅读阶梯	<p>1.木皮及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>2.基材采用多层板；</p> <p>3.实木免漆纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度≥18mm；</p> <p>4.整体使用五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	1	组

1-22	多功能交流区学习桌	<p>1.规格：规格3000mm*1000mm*750mm(允许在±10mm范围内偏离)；</p> <p>2.桌面：松木桌面;表面哑光漆；</p> <p>3.配套松木桌脚；颜色由采购人选定确认。</p>	1	张
1-23	多功能交流区学习桌配套椅子	<p>1.规格：不低于800mm*620mm*420mm，颜色经由采购人确认后选定；</p> <p>2.实木框架，坐垫浅灰色皮革；</p> <p>3.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	8	张
1-24	学习桌（双人位）	<p>1.规格： R600mm*750mm(允许在±10mm范围内偏离)；</p> <p>2.桌面：松木桌面;表面哑光漆。</p>	2	张
1-25	学习桌配套椅	<p>1.规格：不低于800mm*500mm*420mm；</p> <p>2.颜色经由采购人确认后选定；</p> <p>3.实木框架，坐垫浅灰色皮革；</p> <p>4.整体使用五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	4	张
1-26	书架护木板	木板厚度不低于1.8CM，书架护木板用于旧书架增加侧板木饰面包裹使用，根据采购人确认设计图纸定位进行安装调整，所有书架均全部调整到位。	36	组
1-27	钢木书架	<p>1.双柱双面钢木书架结构要求</p> <p>（1）架体为双柱式双面结构，稳定性能强。</p> <p>（2）书架主要由钢制部分和木制部分组成，钢制部分架体主要由（包括立柱、挂板、挡棒、层板、顶板、底脚、侧板）等零部件组成。</p> <p>（3）规格：每组钢木书架：900mm×450mm×2100mm，架长900mm、钢架宽450mm、架高2100mm、底脚高100mm，双面6层。</p> <p>2.项目执行标准</p>	30	组

	<p>本项目执行但不限于如下国家标准及相关行业技术规范(若有最新的国家标准或行业规范出台，以最新的为准):</p> <p>(1) GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》</p> <p>(2) GB/T13667.1-2015《钢制书架 第1部分：单、复柱书架》</p> <p>(3) GB 8624-2012《建筑材料及制品燃烧性能分级》</p> <p>(4) GB/T 35607-2017《绿色产品评价家具》</p> <p>(5) GB/T 5213-2019《冷扎低碳钢板及钢带》</p> <p>(6) GB/T 21866-2008《抗菌涂料（漆膜）抗菌性测定法和抗菌效果》</p> <p>(7) QB/T 4371-2012《家具抗菌性能的评价》</p> <p>(8) GB18584-2001《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》</p> <p>3.双柱双面钢木书架架体技术参数</p> <p>(1) 底座:采用$\geq 1.8\text{mm}$热轧钢板，U型槽结构一次成型，高度$\geq 100\text{mm}$，上下双翻边加强。</p> <p>(2) 压筋立柱：采用$\geq 1.5\text{mm}$冷轧钢板一体成型工艺，截面尺寸为$50\text{mm} \times 39\text{mm}$（允许在$\pm 0.5\text{mm}$范围内偏离）。立柱正面压有凹槽和双圆筋，筋到筋中心35mm（允许在$\pm 0.5\text{mm}$范围内偏离），凹槽宽19mm（允许在$\pm 0.5\text{mm}$范围内偏离），深1.7mm（允许在$\pm 0.2\text{mm}$范围内偏离），槽内压制一次成型中式仿古浮雕花纹，背面采用双边，第一条边宽4.2mm（允许在$\pm 0.5\text{mm}$范围内偏离），第二条边6.6mm（允许在$\pm 0.5\text{mm}$范围内偏离），两侧面靠正面7.5mm（允许在$\pm 0.5\text{mm}$范围内偏离）处压有台阶，台阶深为1.7mm（允许在$\pm 0.2\text{mm}$</p>	
--	---	--

m范围内偏离)，靠背面7.5mm（允许在±0.5mm范围内偏离）处压1根圆筋，两侧面各冲有一排挂钩孔，挂钩孔为子弹头形状。仿古浮雕花纹柱设计更人性，外形美观，结构新颖，承重能力强，钢性足。立柱均匀冲孔，层数和间距可按需要调整，挂板安装后挂板表面不超出立柱侧表面。

（3）压筋层（搁）板：采用≥1.0mm冷轧钢板一次滚压成型，结构新颖，承重能力强，钢性足。

（4）压筋挂板：采用≥1.0mm钢板一体成型工艺，挂板成型高133mm±1.0mm，两端单排四挂钩结构设计，挂板中间档棒孔为方孔内梯形结构，档棒插入方孔后可挂扣在梯形上，可防止档棒两端滑落；中间腰形拉伸翻边模成形两个台阶加强孔，孔上下位置设有四根圆筋，挂板上下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上，承重性好，外观新颖，可防止搁板前后窜动，通用性互换性好，搁板与立柱侧面间隙更小、更美观。挂板与立柱之间连接方式采用八挂钩扣接，组装后，挂板表面不超出立柱侧表面。八挂钩挂板强度高，承重性能更优越，挂板与立柱对接处更牢固。

（5）顶板：采用≥1.0mm冷轧钢板一次成型，顶板正面通过 M6 螺栓紧固于立柱上端既能加强存储设备的整体刚性又能起到防尘的作用。

（6）底脚固定板：（最长边分别为150mm、120mm、35mm）（外形允许在±5mm范围内偏离），高100mm，厚≥5mm，Y字型锌合金连接板一次成型。

4.产品性能要求

（1）每标准节组装后，外形尺寸的极限偏差为±2mm，立柱与地面的垂直度不大于 2mm。侧面板和中腰带

的对缝处的间隙不大于 2mm，门缝间隙均匀并在 1~2mm 之间。

（2）脚裙必须平直，直线度不大于 0.5mm / m，全长不大于 2mm。

（3）架体安装垂直度偏差小于 2mm，达到横平竖直。

（4）各零件、组合件表面光滑、平整，不得有尖角、突起。

（5）所有焊接件焊接牢固，焊痕打磨光滑平整。

（6）喷塑表面色泽一致，塑面均匀光滑，无划伤。

（7）产品各零件、组合件之间应具有互换性。

（8）搁板上均匀承重，放置24小时最大挠度小于 4mm，卸载后2小时搁板不得有裂缝，残余变形量不大于 0.3mm。

（9）每标准节在全负载的情况下，各结构件和架体没有明显变形。

5.钢制部分工艺要求

（1）所有钣金件、机制加工件加工后均打磨毛刺，无裂痕及伤痕；所有焊接件均焊接牢固，外表光滑平整；每标准节组装后，质量完全符合国家标准和相关技术规范要求。

（2）使用工艺（除油、表面处理、喷涂）对产品的全部钣金件进行表面处理。

（3）表面前处理采用环保处理技术，具有无有害重金属离子、不含磷等特点，有效提高塑粉对基材表面的附着力。

（4）塑粉采用环保型高附着力的金属表面抗菌热固性粉末，表面涂层高温固化而成，提高其防锈蚀和抗菌性能。

6.立柱依据GB/T 6742《色漆和清漆弯曲试验（圆柱轴）》进行弯曲试验检测，检测结果为≥2mm，符合国家标准要求；粗糙度≤0.3

	<p>1微米，表面电阻率$\geq 2.3 \times 10^{17} \Omega$ ；高温拉伸900℃，抗拉强度≥ 31 兆帕、规定塑性延伸强度≥ 16兆帕 ；硬度（检测依据GB/T 6739《色 漆和清漆 铅笔法测定漆膜硬度》） $\geq 6H$（擦伤）、附着力（检测依据G B/T 9286《色漆和清漆 划格试验 》）为0级。供应商须提供国家认可 的检验检测机构出具的有效检测报 告，且检测内容须包含上述要求。 （供应商应在佐证材料的相关内容 位置做醒目标注，以便询价小组评 审，否则按不利于供应商进行评审 ）</p> <p>7.层板依据GB/T 6742《色漆 和清漆弯曲试验（圆柱轴）》进行 弯曲试验检测，检测结果为$\geq 2mm$ ，符合国家标准要求；粗糙度≤ 0.3 5微米，表面电阻率$\geq 2.3 \times 10^{17} \Omega$ ；高温拉伸900℃，抗拉强度≥ 46 兆帕、规定塑性延伸强度≥ 26兆帕 ；硬度（检测依据GB/T 6739《色 漆和清漆 铅笔法测定漆膜硬度》） $\geq 6H$（擦伤）、附着力（检测依据G B/T 9286《色漆和清漆 划格试验 》）为0级。供应商须提供国家认可 的检验检测机构出具的有效检测报 告，且检测内容须包含上述要求。 （供应商应在佐证材料的相关内容 位置做醒目标注，以便询价小组评 审，否则按不利于供应商进行评审 ）</p> <p>备注：询价小组有权在国家认可 的网站或通过检测报告的二维码（ 若有）查询供应商提供的检测报告 的真伪情况，以询价小组查询结果 为准。</p>	
--	--	--

1-28	阅读区服务台	<p>1.成品白色造型板，白色人造石台面，白色免漆板柜门，配置五金合页；</p> <p>2.配置304不锈钢水槽及抽拉式水龙头。</p> <p>3.配套吧椅5把；浅色实木坐垫，碳素钢脚架；</p>	1	组
1-29	阅读区服务台背景	<p>1.墙面采用白色免漆板木饰面；内置阻燃板基层；</p> <p>2.墙体内部穿管线，设有多个多孔插座位；</p> <p>3.隐形门加装自动闭门器。</p>	1	组
1-30	阅读区榻榻米台	<p>1.规格：根据现场实际规格定制，不低于31m²。</p> <p>2.采用20mm实木免漆板饰面，钢结构基层；</p> <p>3.板面阳角处均做圆弧处理。</p>	1	组
1-31	定制展示书架	<p>1.规格：定制，约16m²</p> <p>2.免漆实木木皮及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>3.基材采用多层实木板以及部分烤漆；</p> <p>4.实木皮木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度≥18mm；</p> <p>5.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。</p>	1	组
1-32	隔断书架	<p>1.免漆实木木皮及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>2.基材采用多层实木板以及部分烤漆；</p> <p>3.实木皮木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度≥18mm；</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀；</p> <p>5.仿真绿植，嵌入搭配。</p>	1	组

1-33	隔断式陈列书架	<p>1.免漆实木木皮及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>2.基材采用多层实木板以及部分烤漆；</p> <p>3.实木皮木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	1	组
1-34	靠窗式阅读卡座	<p>1.免漆实木木皮及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>2.基材采用多层实木板以及部分烤漆；</p> <p>3、实木皮木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>4、整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	1	组
1-35	靠窗式阅读圆几	<p>1.规格： 直径500mm(小圆几)；</p> <p>2.桌面实木免漆，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>3.基材采用多层实木板以及桌面一圈金属手边；</p> <p>4.实木皮木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度18mm；</p> <p>5.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	6	张
1-36	阅读区艺术隔断	<p>1.白色纱帘,表面喷绘古诗词；</p> <p>2.实木免漆及实木封边，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>3.基材采用多层实木板以及部分烤漆；</p> <p>4.实木皮木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>5.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均。</p>	1	组

1-37	活动四人阅读圆桌	<p>1.规格：直径800mm*750mm；</p> <p>2.圆桌实木免漆，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>3.桌脚木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。</p>	3	张
1-38	拼色单人阅读椅	<p>1.规格：不低于600mm*800mm*450mm。颜色经由采购人确认后选定；</p> <p>2.配套椅子4张；桌脚铁艺框架，坐垫采用超纤皮包海绵；</p> <p>3.木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。</p>	3	套
1-38	活动式学习桌（四人位）	<p>1.规格：方桌1800mm*800mm*750mm</p> <p>2.方桌实木免漆，拼合紧密，外表接合处缝隙小；</p> <p>3.桌脚木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>4.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。</p>	2	张
1-40	学习桌配套椅子	<p>1.规格：不低于490mm*800mm*450mm。颜色经由采购人确认后选定。</p> <p>2.实木框架,表面木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，厚度$\geq 18\text{mm}$；</p> <p>3.整体五金配件紧密拼接，封边细腻，转角过渡自然，间隙细小且均匀。</p>	8	张
1-41	半透明白色纱帘	<p>根据实际尺寸定制纱帘（手动），不低于49m²</p>	1	组

1-42	成品灯具 开关	包含开关插座灯具：开关插座、软膜灯、筒灯、射灯、线性灯带、柔性灯带、装饰灯具等。	1	批
------	------------	--	---	---

三、商务条件（以下内容不允许负偏离）

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同签订后 30 天内交货，并完成设备安装调试。
2		交货地点	福建省宁德市蕉城区八都镇下坂村下大路 39 号宁德市职教园（一期）致远楼二层、三层。（采购人指定地点）
3		交货条件	验收合格后
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1 、期次 1 ，说明：按询价通知书要求
6		合同支付方式	1 、验收合格后，达到付款条件起 9 日内，支付合同总金额的 100.00%
7		履约保证金	不缴纳

其他商务要求：

8、报价要求：

8.1、供应商的报价应是包含货物所涉及的有关项目的**所有费用**，包括：产品制造、运输、保险、安装、调试、搬运及设备就位、培训、保修、备品备件、专用工具、税费、辅材（含项目所需的五金配件、强弱电布线、管线等一切本项目所需的辅材）、清理现场等一切费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

8.2、供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

8.3、供应商须按采购包投标，评标与授标以采购包为单位；供应商对本项目只能有一个报价，采购采购单位不接受有选择的报价。

9、交货要求

9.1包装：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装；

9.2包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由成交供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由成交供应商负责；

9.3包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）的气候特点，以及露天存放的需要。

10、质保期和服务要求

10.1 项目所有设备保修需符合国家三包规定，本次采购设备从验收合格之日起至少提供全部设备免费质量保修**1**年，其中软件提供**3**年免费质量保修。所有设备均为全新原厂原包装，通过合法渠道获得。质保期后的设备终身维护服务，只收取人工差旅费及材料的成本费用。本项目免费质量保修期限为项目经最终验收合格、各种资料移交完毕之日起**1**年。

10.2质量保修期内项目运行发生故障时，成交供应商在接到采购人故障通知后作出维修响应时间不得超过**20**分钟，远程故

障排除时间不得超过2小时，远程无法排除的故障应在6小时内派专业技术人员到达现场提供上门服务，24小时内修复。若48小时内无法修复设备的，成交供应商应免费提供同等功能或高于同等功能的设备替用至故障设备修复可正常工作使用。如检修人员不能排除故障，成交供应商负责由生产厂家派技术人员到现场解决问题。

10.3成交供应商无偿对采购方指定人员进行系统应用、管理培训，直至熟练掌握。

11、安装调试

供应商需负责货物安装调试。

12、验收

12.1验收标准

12.1.1成交供应商所提供的货物必须是制造厂家生产的崭新的未开箱的原包装货物。所有货物按厂家货物验收标准（符合国家或行业或地方标准）、响应文件等有关内容进行验收。成交供应商提供货物的制造标准及技术规范等有关资料必须符合中国相应有关标准、规范要求。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合技术参数要求且须通过质检、计量部门的检验。

12.1.2成交供应商必须在交货时提供所报产品货物的原厂证明材料，否则不予以验收。

12.2验收程序和方法

12.2.1出厂检验

12.2.1.1成交供应商在产品出厂前，应按产品技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，成交供应商应随同货物出具供货证明、产地证书、出厂检验报告、质量合格证书。结果必须符合第12.1款验收标准的要求。

12.2.2初验收：

由成交供应商和采购人共同对货物的数量、质量、外包装等根据本章节的有关规定逐项检验。

12.2.3试运行：

货物安装完毕后，成交供应商应对货物的整体性能和功能进行测试，试运行期间，出现的任何问题，应由成交供应商及时处理修正。测试结果必须符合询价通知书要求及合同中的相关条款。

12.2.4验收与最终验收

试运行并测试验收结束后，由采购人或采购人委托的专业公司（若有）以及有关管理部门按询价通知书以及合同相关条款要求一同对货物进行联合验收，验收结果应符合采购人使用要求。在此期间，若发现产品质量有问题成交供应商应无条件免费更换，并无条件重新检测并调试直至验收合格交付使用。

12.3成交供应商在采购人安装现场进行最终验收所发生的一切费用均由成交供应商承担（并入报价总价内）。

12.4若验收不能符合要求，按虚假应标处理，采购人可视情况决定是否终止合同，并赔偿采购人一切损失。

13、技术培训：成交供应商应结合货物安装、调试等阶段，派专业技术人员上门安装，同步地免费对采购人的技术人员和设备实际使用人就有关系统安装、维护、操作使用等方面进行现场技术培训，使参训人员能熟练掌握所有的安装测试和维护方法以及操作命令的使用。

14.技术资料：成交供应商应向采购人提供包括但不限于以下列明的中文(或英文)技术资料，在设备供货时同时提供；并提供货物相关的证明文件或资料，其费用应包括在报价内。成交供应商应提供的技术资料如下：

1)出厂明细表(装箱单)；

2)出厂检验报告、合格证书；

3)安装手册；操作手册(中文)；维修手册；

- 4)使用说明书;
- 5)设备安装、调试、维修线路原理图等安装调试资料;
- 6)提供原产地制造商的产品证明;
- 7)合同中要求的其它文件资料。

15、违约责任

15.1 因成交供应商原因造成采购供货合同无法按时签订, 视为成交供应商违约, 采购人有权解除合同, 同时, 成交供应商还应按合同总价**30%**向采购人支付违约金。

15.2 在签定采购供货合同之后, 成交供应商要求解除合同的; 成交供应商违约对采购人造成的损失, 成交供应商须按合同总价的**30%**向采购人支付违约金。

15.3 成交供应商部分或全部逾期交付货物的, 每逾期**1**日, 应按成交价(合同总价)日千分之一的标准向采购人支付违约金; 成交供应商部分或全部逾期交付货物超过**30**日的, 采购人有权单方无责解除合同, 并要求成交供应商按合同总价的**30%**向采购人支付违约金。

15.4 成交供应商应当严格按照招采购文件和响应文件规定的技术参数提供货物和服务, 所提供的货物必须为全新、原装正品, 软件必须为正版软件, 未经采购人同意, 全部货物的品牌、型号、规格、等级、版本等不得有任何偏离, 如出现本条约定违约情形, 采购人有权要求成交供应商立即整改, 并按被偏离货物响应报价的**3**倍(最少**1000**元)向采购人支付违约金。成交供应商拒绝整改或无法整改的, 采购人有权拒绝验收, 因此导致成交供应商逾期交货的, 按前述**13.3**条执行。

15.5 成交供应商未按合同约定的时限响应采购人的售后服务要求的, 每出现一次应向采购人支付违约金**2000**元, 且采购人有权在超过响应时限后立即委托第三方完成维修服务, 所造成的一切损失均有权要求成交供应商赔偿。

15.6 若发生安全事故, 除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外, 并报相关行政主管部门处罚; 发生重大安全事故或特大安全事故, 除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外, 采购人保留更换成交供应商权利, 给采购人造成的损失, 成交供应商还应承担赔偿责任。

15.7 成交供应商不得以任何名义和理由将本项目分包或转包。如有发现, 视为成交供应商根本性违约, 采购人有权单方解除合同, 并有权拒付未支付的款项和要求成交供应商返还已支付的全部款项, 同时, 成交供应商还应按合同总价**30%**向采购人支付违约金。

15.8 在明确违约责任后, 成交供应商应在接到书面通知书起**30**个日历日内支付违约金、赔偿金等。

四、其他事项

供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控, 任何第三方如果提出此方面指控均与招标采购单位无关, 供应商应与第三方交涉, 并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果; 若采购单位因此而遭致损失的, 供应商应赔偿该损失。

第五章 政府采购合同

参考文本

政府采购货物买卖合同

（试行）

项目名称： _____

合同编号： _____

甲 方： _____

乙 方： _____

签订时间： _____

使用说明

- 1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
- 2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
- 3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1.项目信息

(1)采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2)采购计划编号：_____

(3)项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安

全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。)

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐ 否

(4)政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5)政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：__

(6)中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7)合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8)中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9)是否涉及进口产品：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号_____

☐ 否

(10)是否涉及节能产品：

☐ 是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及环境标志产品：

☐ 是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及绿色产品：

☐ 是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

(11)涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2.合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）_____

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩）_____
_____, 其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3.合同履行

(1) 起始日期：_____年_____月_____日，完成日期：_____年_____月_____日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：

是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4.合同验收

(1) 验收组织方式: ☐ 自行验收 ☐ 委托第三方验收

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☐ 否

是否进行抽查检测: ☐ 是, 抽查比例: _____ % ☐ 否

是否存在破坏性检测: ☐ 是, _____ ☐ 否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: 计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收

(3) 履约验收方式: ☐ 一次性验收 ☐ 分期/分项验收: _____

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: _____ (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况) _____

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐ 是 ☐ 否

(8) 履约验收其他事项: _____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 _____ 生效。

7. 合同份数

本合同一式 _____ 份, 甲方执 _____ 份, 乙方执 _____ 份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: 详见本合同封面的签订时间。

合同订立地点： _____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

单位名称（公章或合同章）： {{未填写}}（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签章）： {{未填写}}

住 所： {{未填写}}

联 系 人： {{未填写}}

联系电话： {{未填写}}

通信地址： {{未填写}}

邮政编码： {{未填写}}

电子邮箱： {{未填写}}

统一社会信用代码： {{未填写}}

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财务管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16.合同变更、中止与终止

16.1合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意

向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23.合同未尽事项

23.1合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	
第二节 第7.3款	保险要求	
第二节 第8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	

第二节 第14.1（3）项	运行监督、维修期限	
第二节 第14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15.3款	逾期付款利息	
第二节 第15.4款	其他违约责任	
第二节 第19.2款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____ 种方式解决： （1）向 _____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 _____； （2）向_____人民法院起诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	

第六章 响应文件格式

封面

政府采购货物项目 响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包：_____

供应商名称：

日期：

目录

- 1、询价响应声明
- 2、开标（报价）一览表
- 3、投标（响应）报价明细表
- 4、资格证明文件
- 4、资格证明文件
- 4-1单位负责人授权书
- 4-3财务状况报告
- 4-4依法缴纳税收证明材料
- 4-5依法缴纳社会保障资金证明材料
- 4-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料
- 4-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明
- 4-8信用记录查询结果
- 5、技术要求响应表
- 6、商务条件响应表
- 7、提供政府采购政策产品等证明材料
- 7-1优先类节能产品、环境标志产品统计表
- 7-2中小企业声明函
- 7-3残疾人福利性单位声明函
- 7-4监狱企业证明材料
- 8、联合体协议（若有）
- 9、分包意向协议（若有）
- 10、询价保证金凭证
- 11、要求作为响应文件组成部分的其他材料（若有）

1、询价响应声明

致：_____（采购人或采购代理机构）

根据贵方为_____（项目名称）（项目编号：_____）的询价通知书，本人____（全名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本____份和副本一式____份。

一、我方同意在本项目询价通知书中规定的递交响应文件截止时间起____天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方已详细审核全部询价通知书，包括询价通知书修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受询价通知书中的全部条款且无任何异议。

三、我方承诺我方满足询价通知书中要求的供应商的资格要求的法定条件和特定条件。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、合法的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，按照询价通知书确定的事项签订政府采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、询价保证金：我方承诺，若出现询价通知书规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。询价保证金或保函有效期与响应文件有效期保持一致。

七、我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

八、我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受询价小组、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

九、除询价通知书另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：_____

邮编：_____

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）_____

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

开标（报价）一览表

公司名称：
包号： 1
项目编号： [350901]FZXMGL[X]2024001
项目名称： 图书管理与阅览设备采购

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	图书管理与阅览设备采购	670000.0000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

投标（响应）报价明细表

公司名称：
包号： 1
项目编号： [350901]FZXMGL[X]2024001
项目名称： 图书管理与阅览设备采购
图书管理与阅览设备

序号	货物名称	规格 型号	品牌	制造 商名 称	产地	最高 限价	单价	数量	计 量 单 位	总价	是否环境 标志产品	是否 节能 产品
1	纸电一体化图书管理平台	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	-	{=总价/ 数量} 元	1.000 0	项	{供应商 响应} 元	{供应商 响应}	{供应 商响应 }
2	扫码枪	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	-	{=总价/ 数量} 元	1.000 0	台	{供应商 响应} 元	{供应商 响应}	{供应 商响应 }
3	一站式馆员工作站	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	-	{=总价/ 数量} 元	1.000 0	台	{供应商 响应} 元	{供应商 响应}	{供应 商响应 }
4	自助借还机	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	-	{=总价/ 数量} 元	1.000 0	台	{供应商 响应} 元	{供应商 响应}	{供应 商响应 }
5	移动还书箱	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	{供应 商响应 }	-	{=总价/ 数量} 元	1.000 0	台	{供应商 响应} 元	{供应商 响应}	{供应 商响应 }

6	高频安全门	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	3.0000	片	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
7	阅读本	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	10.0000	套	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
8	智能充电车	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	台	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
9	图书杀菌机	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	台	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
10	RFID 芯片（含数据加工）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	40000.0000	个	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
11	旧书箱	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	项	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
12	图书馆接待台	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	套	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
13	图书馆接待台背景	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
14	靠窗吧台式学习台	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
15	吧台式学习椅	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	4.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
16	阶梯式阅读区	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	2.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
17	学习桌（8人位）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
18	学习桌（8人位）配套学习椅	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	8.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}

19	学习方桌（4人）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
20	学习方桌（4人）配套学习椅	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	4.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
21	多功能交流区阅读阶梯	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
22	多功能交流区学习桌	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
23	多功能交流区学习桌配套椅子	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	8.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
24	学习桌（双人位）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	2.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
25	学习桌配套椅	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	4.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
26	书架护木板	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	36.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
27	钢木书架	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	30.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
28	阅读区服务台	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
29	阅读区服务台背景	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
30	阅读区榻榻米台	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
31	定制展示书架	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}

32	隔断书架	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
33	隔断式陈列书架	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
34	靠窗式阅读卡座	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
35	靠窗式阅读圆几	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	6.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
36	阅读区艺术隔断	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
37	活动四人阅读圆桌	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	3.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
38	拼色单人阅读椅	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	3.0000	套	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
39	活动式学习桌（四人位）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	2.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
40	学习桌配套椅子	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	8.0000	张	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
41	半透明白色纱帘	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	组	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}
42	成品灯具开关	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	-	{=总价/数量} 元	1.0000	批	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

4、资格证明文件

4-1、单位负责人授权书

致： （采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的询价，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与报价会、谈判、签约等。供应商代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： 身份证号： 手机：

供应商代表： 身份证号： 手机：

授权方

供应商： （全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、机关、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加报价的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

4-2 证明材料

注：根据询价须知前附表1第1项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的4-2-1资格承诺函，视为满足响应文件的资格要求，供应商根据响应文件格式4-2-1、4-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由供应商自行负责。

附件4-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章):

日期：____年____月____日

注：

- 1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
- 2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

附件4-2-2 证明材料

营业执照等证明文件

致：（采购人或代理机构）

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐（ ） 供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

财务状况报告

致：（采购人或代理机构）

（ ） 供应商提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 供应商提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

依法缴纳税收证明材料

致： （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年____月____日至_____年____月____日期间我方缴纳的（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自_____年____月____日至_____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法减免税收的供应商

（ ）现附上我方依法减免税收的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。

供应商： （全称并加盖单位公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年____月____日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致： （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自_____年____月____日至_____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自_____年____月____日至_____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商： （全称并加盖单位公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年____月____日

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

致： （采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、询价通知书未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料”的，供应商应提供本“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的基本证明材料”。

2、询价通知书要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料”的，供应商须另列提供。

3、纸质响应文件正本中的本材料（若有）应为原件。

4、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

供应商： （全称并加盖单位公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致： （采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

供应商： （全称并加盖单位公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年____月____日

4-3、信用记录查询结果

1、由询价小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解投标人自身的信用记录情况。当供应商受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

5、技术要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	询价通知书要求	响应文件应答	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

- 1、供应商应在“询价通知书要求”“响应文件应答”中按询价通知书第四章的内容逐项详细对应应答。
- 2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。
- 3、“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

6、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	询价通知书要求	响应文件应答	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

- 1、供应商应在“询价通知书要求”“响应文件应答”中按询价通知书第四章的内容逐项详细对应应答。
- 2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。
- 3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）_____

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

7、提供政府采购政策产品等证明材料

7-1、优先类节能产品、环境标志产品统计表

项目编号：_____

	本采购包内属于节能、环境标志产品情况		
采购包	品目号	产品名称	认证种类
*	*-1		供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看
	...		
备注			

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：_年_月_日

7-2、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按询价通知书中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：__年__月__日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按询价通知书中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

7-3、残疾人福利性单位声明函

本供应商郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本供应商制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本供应商承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本供应商承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

7.4、监狱企业证明材料

供应商为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在响应文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

8、联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的报价。现就联合体参加本项目报价的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....。

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的 %；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的 %；

.....

三、联合体各方约定由：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执（填写具体份数）份，电子投标文件中提交（填写具体份数）份。。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

9、分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的供应商）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____ %

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年__月__日	

※注意：

- 1.响应文件接受合同分包且供应商拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，供应商除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

10、询价保证金凭证

注：

1、在此项下提交的“询价保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。通过福建省政府采购网政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函的，提供电子保函电子格式。

2、询价保证金是否已提交的认定按照询价通知书的规定执行。

供应商代表签名或签章：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

11、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在询价通知书中对要求作为相应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照询价通知书要求提供相关承诺及材料（格式自拟），并加盖供应商单位公章。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年____月____日