

景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升
人居环境建设项目

竞争性磋商文件

项目编号：BHZB-2025-009

采购单位：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

采购代理机构：云南邦昊工程咨询有限公司

日期：二〇二五年三月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求:	4
三、获取采购文件	5
四、响应文件提交	6
五、开启	6
六、公告期限	6
七、其他补充事宜	6
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	7
第二章 供应商须知	8
供应商须知前附表	8
一、总则	10
二、磋商文件	12
三、响应文件	12
四、响应文件的提交	15
五、磋商	16
六、成交结果	16
七、其他事项	17
第三章 合同书样式及主要条款	19
第一部分 合同协议书	20
第二部分 通用合同条款	23
第三部分 专用合同条款	24
第四章 响应文件格式	63
响应文件封面	64
一、竞争性磋商响应文件资格审查部分格式	65
(一) 供应商基本情况表	65
(二) 资格证明文件	66
(三) 法定代表人身份证明书	68
(四) 授权委托书	69
(五) 廉政承诺书	70
(六) 竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料	71
二、竞争性磋商函部分格式	72

(一) 竞争性磋商函	72
(二) 首次磋商报价一览表	73
(三) 已标价工程量清单	74
(四) 中小企业	75
(五) 监狱企业声明	77
(六) 残疾人福利性单位声明	79
三、竞争性磋商响应文件服务部分格式	81
(一) 施工技术方案	81
(二) 施工主要工序	81
(三) 工程质量承诺及保证措施	81
(四) 施工进度计划	81
(五) 安全文明施工保证措施	81
(六) 施工机械投入评审	81
(七) 项目管理人员配置表	82
(八) 项目经理简历表	83
(九) 竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料	84
二次（最终）磋商报价表	85
第五章 技术要求	86
一、工程概况	86
二、主要技术要求	86
三、验收要求	86
四、图纸（如有）	86
五、本项目中小企业划分标准所属行业：建筑业。	86
第六章 磋商程序及方法	87
磋商程序和方法前附表	87

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目的潜在供应商应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取磋商文件，并于 **2025 年 04 月 01 日 10 时 00 分**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BHQB-2025-009

政采云项目编号：PEZC2025-C2-00168-BHQB-0001

项目名称：景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目

采购方式：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，采用竞争性磋商方式进行采购。

预算金额（元）：3500000.00

★最高限价（元）：3500000.00

采购需求：景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目，详细技术要求见竞争性磋商文件“第五章 技术要求”及“工程量清单”。

计划工期：210 日历天。

本项目（不）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 供应商必须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人；提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证（扫描件）。

1.2 供应商有效的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：1）提供 **2022 年度-2024 年度任意一年度**经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表（**供应商成立时间不足 1 年的，可根据自身实际情况提供成立至今的财务报表**）；2）可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或银行存款证明或其他财务说明；3）可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标（磋商）担保函。

注：供应商可根据自身情况提供上述序号 1）、2）、3）任意一种证明材料（原件扫描件）。

1.3 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商可提供书面声明或证明材料）。

1.4 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 供应商须提供缴税所属时间在 **2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月** 的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明（注：成立未满 1 个月的供应商提供自成立以来的相关纳税证明或情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件）；

1.4.2 供应商须提供缴费所属时间在 **2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月** 的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明（注：成立未满 1 个月的供应商提供自成立以来的相关缴款证明或情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件）。

1.5 供应商必须提供参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额违约金等行政处罚）；供应商提供书面声明即可。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购的项目。**

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级或市政公用工程施工总承包叁级或公路工程施工总承包叁级及以上资质，且应具有建设行政主管部门核发的在有效期内的安全生产许可证。

3.2 项目经理（项目负责人）须具备有效的贰级及以上注册建造师证（建筑工程专业或市政工程专业或公路工程专业）（须注册在本单位的），有效的安全生产考核合格证书（B 证），并提供关系在本单位社会保险机构（社保机构）出具的社保证明。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购项目包的政府采购活动；

3.4 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。（以截止时间后磋商现场工作人员查询结果为准）

3.5 本次磋商**不接受**联合体。

三、获取采购文件

时间：**2025 年 3 月 21 日 06:00 至 2025 年 3 月 28 日 23:59**，每天上午 06:00 至 12:00，下午

12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政府采购云平台（网址：www.zcygov.cn）

方式：1）凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。2）按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：**2025 年 04 月 01 日 10 时 00 分**（北京时间）

地点：供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、开启

时间：同响应文件提交截止时间

地点：同响应文件提交地点

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳磋商保证金：否

其他：

★1、工期：210 日历天。

★2、项目（实施）地点：墨江县景星镇。

★3、质量标准：符合国家、有关部门、行业有关管理规定，符合相关技术标准、规范及其它现行的质量验收标准。执行《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300—2013）和《云南省建筑工程施工质量验收统一规程》（DBJ53/T-23-2014），一次性验收合格。

4、其他：

(1) 发布公告的媒介：本次磋商公告在《云南省政府采购网》、《政府采购云平台》上发布，采购人及采购代理机构对其他网站发布或转载的公告内容不承担任何责任。

(2) 本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

(3) 各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。凡有意参加投标的供应商，须在政采云平台办理数字证书（CA）CA 申领链接：

https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程；

(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询以及云南 CA 操作问题：请致电云南 CA，4006727666；云南 CA 紧急联系方式：15288315056；云南壹证通 CA 联系方式：云南壹证通 CA 操作问题请致电：4000040628，云南壹证通 CA 紧急联系方式：19988166369。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

地址：墨江县景星镇

联系方式：熊伟（18214093662）

2. 采购代理机构信息

名称：云南邦昊工程咨询有限公司

地址：云南省昆明市盘龙区白云路 168 号瑞鼎城 A 座第 11 层 1106-1108 号

联系方式：0871-65105043

3. 项目联系方式

项目联系人：邹工

电话：0871-65105043

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	采购人	墨江哈尼族自治县景星镇人民政府
	采购代理机构	云南邦昊工程咨询有限公司
	项目名称	景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目
	项目编号	BHZB-2025-009
2	资金来源	财政资金，已落实
3.1	采购内容	详见“第五章 技术要求”
3.2	计划工期、工期、项目（实施）地点、质量标准、保修期	详见“第一章 竞争性磋商公告”
★4	4.1.2	财务状况报告 详见“第一章 竞争性磋商公告”
	4.1.3	纳税证明材料的时间范围 详见“第一章 竞争性磋商公告”
	4.1.4	缴纳社会保险证明材料的时间范围 详见“第一章 竞争性磋商公告”
	4.1.6	参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 详见“第一章 竞争性磋商公告”
	4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求 见第一章 二、申请人的资格要求 2、落实政府采购政策需满足的资格要求
	4.3	本项目的特定要求 见第一章 二、申请人的资格要求 3、本项目的特定资格要求
	4.4	是否接受联合体参加磋商 <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9.1	磋商文件的澄清或者修改	提交首次响应文件截止时间至少 5 日前
11.1（18）	构成响应文件的其他资料	1、“第五章 技术要求”中要求提供的其他资料。 2、竞争性磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
13.1	有效期	从递交响应文件截止之日起 90 日历天
14.4	响应文件的提交	本项目为电子化采购项目，响应文件的提交、开启等程序均通过政府采购云平台进行，供应商无需提交纸质文

条款号	条款名称	编列内容
		件、无需到达招标现场。
15.1	磋商保证金	本项目不要求递交磋商保证金
17.1	递交响应文件截止时间	详见第一章“竞争性磋商公告”
17.2	递交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商公告”
17.3	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不予退还 <input type="checkbox"/> 退还
18.1	磋商时间和地点	磋商时间：同递交响应文件截止时间 磋商地点：同递交响应文件地点
18.4	磋商程序和方法	综合评分法
	第六章“磋商程序和方法”第2款资格评审标准规定的内容，为参加磋商的供应商必须具备的资格条件，凡有一条不满足的供应商不再参与磋商。请各参加磋商的供应商仔细阅读资格评审标准。	
24.1	履约保证金	<p>合同金额的 5%</p> <p>（1）履约保证金交纳方式：支票、汇票、本票、保函、保证保险、其他非现金形式：银行转账、网银、电汇等形式，供应商可根据实际情况，选择保证金的提供或缴纳方式。</p> <p>（2）中标单位在签订合同后 3 日内向采购人缴纳合同金额 5%的履约保证金。</p> <p>（3）履约保证金的退还：履约保证金在项目验收合格后 1 个月全额无息退还。</p> <p>（4）履约保证金不予退还的情形：在履约担保有效期内，如乙方不履行或不按合同履行约定的义务，履约保证金不予退还。</p>
25.1	采购代理服务费用	本项目采购代理服务费用参照国家计委计价格[2002]1980号文和国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号的规定下浮 20%记取，以成交价为计算基础。采购代理服务费用由成交人在领取成交通知书时向代理机构一次性支付。
27.1	备选方案	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 （接受备选方案的，应在开标一览表格式及相关报价表中，列出主选方案和备选方案的相关内容）
27.2	需要补充的其他内容	
(1)	本项目不允许专业工程分包。	
(2)	踏勘： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织	

一、总则

1、项目概况

1.1 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2、资金来源

2.1 “**供应商须知前附表**”中所述的采购资金，用于采购“**第五章 技术要求**”所列工程。

3、采购范围

3.1 本项目采购内容：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目计划工期、工期、项目（实施）地点、质量标准、保修期：见“**供应商须知前附表**”。

4、合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

4.1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；提供营业执照或自然人的身份证明；

4.1.2 供应商须提供财务状况报告，内容详见“**供应商须知前附表**”；

4.1.3 供应商提供近期内（具体月份详见“**供应商须知前附表**”）依法缴纳税收如税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件；

4.1.4 供应商提供近期内（具体月份详见“**供应商须知前附表**”）的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件；

4.1.5 供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4.1.6 供应商必须提供参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额违约金等行政处罚）；

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见“**供应商须知前附表**”。

4.3 本项目的特定要求：见“**供应商须知前附表**”。

4.4 “**供应商须知前附表**”规定接受联合体参与磋商的，除应符合本章第4.1~4.2项的要求外，还应遵守以下规定：

（1）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合采购人规定的特定条件；

（2）联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中的磋商。

4.5 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务且提供的所有资料真实有效，负责产生的一切后果均有供应商承担。

5、磋商费用

5.1 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6、质疑

6.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。（成交公告发布之日起七个工作日内）

6.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，供应商为自然人的，应当由本人签字（电子签名或电子签）；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表电子签名或电子签，并加盖电子公章。

受理质疑部门：

云南邦昊工程咨询有限公司

电话：0871-65105043

通讯地址：云南省昆明市盘龙区白云路168号瑞鼎城A座第11层1106-1108号

邮编：650051

7、投诉

当事人提出的投诉事项必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。

二、磋商文件

8、磋商文件的组成

要求提供的采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 技术要求

第六章 磋商程序及方法

9、磋商文件的澄清、修改

9.1 参加磋商供应商应认真审核磋商文件，如有疑问的，供应商可以在“**供应商须知前附表**”规定截止时间前以澄清函形式（加电子签章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

9.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

9.3 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对采购代理机构和磋商供应商都有同等的约束力。

9.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的供应商。

三、响应文件

10、响应文件编写注意事项

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术要求（见第五章“技术要求”）和

商务条件后，编写响应文件。

10.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

11、响应文件构成

11.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

11.2 若同时参与多个标段（若分标段时）磋商的，响应文件应按标段分别编制，单独成册。

12、报价和报价货币

12.1 供应商须就“第五章 技术要求”中所参与磋商的项目内容作完整唯一报价。

12.2 本项目采用**固定单价包干**报价方式进行报价，供应商按“第五章 技术要求”的要求填写相应报价。若在响应文件递交截止时间前修改磋商申请函中的磋商总报价。

12.3 供应商应按照现行的法律、法规文件，结合供应商实际和市场价格，综合考虑各种风险后采用综合单价形式进行报价，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行磋商报价，磋商报价不得低于其企业成本价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不被接受。

12.4 供应商根据自身实力，结合市场情况自主报价。

12.5 **本项目不组织现场踏勘。**

12.6 本工程合同方式：采用**固定单价包干**合同。结算价=审计审定价×优惠率（优惠率=第二次报价/第一次报价，如果优惠率>1,取优惠率=1）

按响应文件计算结算价：按照成交供应商的响应文件清单报价、合同计价规则、合同计量规则计算的完成工程量来计算的价格。

12.7 通过实质性审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。

12.8 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字（电子签名或电子签），在规定的时间内统一递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表电子签名或电子签或者加盖电子公章。由授权代表电子签名或电子签的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字（电子签名或电子签）并附身份证明。

12.9 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，将要求其在规

定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格；

12.10 报价货币为人民币。

12.11 其他报价说明：见“**供应商须知前附表**”。

13、有效期

13.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

13.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

14、响应文件的编制

14.1 响应文件全部采用电子文档，供应商应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。

★14.2 如供应商提交的电子标书不符合 20.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

14.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加电子签章或由供应商的法定代表人或其委托代理人电子签名或电子签确认。

14.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未提供。

14.5 响应文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

★14.6 响应文件中对磋商文件商务条款及技术要求的应答出现完全或绝大部分复制磋商文件要求的，视为未实质性响应磋商文件的响应文件。

14.6 响应文件应由法定代表人在规定的电子签名处逐一电子签名（电子签名或电子签章），要求盖章处应盖单位章（电子签章）。

15、磋商保证金

15.1 磋商保证金为人民币。供应商应在提交响应文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定的金额提交，并在规定的时间内保持有效。

15.2 供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构将在自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.3 未成交人的磋商保证金将在中标公告发出后 5 个工作日退还；成交人的磋商保证金将在采购合

同签订之日起 5 个工作日内退还。

15.4 磋商保证金的退回：

1) 以电汇、网银、转账方式缴纳的保证金，以网银对公转账的方式退还到供应商打款账户；2) 以支票、汇票及本票等票据方式缴纳的保证金，经财务查账确认后以网银对公转账的方式退还到供应商开户账户；

3) 以银行保函或者保证保险方式缴纳的保证金由供应商自行联系出函机构进行退还。

15.5 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还

- (1) 供应商在投标有效期内要求撤回投标的；
- (2) 成交人中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 成交人将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 成交人拒绝履行合同义务的。

四、响应文件的提交

16、响应文件的密封与标记

16.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。招标人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

16.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

16.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

17、递交响应文件的截止时间和地点

17.1 响应文件的提交/上传不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的提交响应文件截止时间。**逾期送达/上传的响应文件，将被拒收。**

17.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

17.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

17.4 在投标截止时间前，供应商可以撤回在网上已递交的响应文件，修改后重新上传，无须书面形式通知采购人。

17.5 修改的响应文件应按照本章第 20 款、第 22 款的要求进行重新编制、加密和递交。

17.6 在投标截止时间后递交的响应文件不予撤回。

五、磋商

18、磋商

18.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

18.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入磋商现场，对磋商工作实施监督，但不得超过 2 人。

18.3 磋商原则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及省、市有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

18.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

19、磋商过程的保密

19.1 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

20、出现下列情形之一的，项目磋商失败：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

项目磋商失败后，采购人应当将失败理由通知所有供应商。

六、成交结果

21、成交供应商的确定

21.1 采购代理机构在磋商结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

22、成交通知书

22.1 成交供应商确定后，成交结果由采购代理机构在网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

22.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

23、签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交通知书发出之日起 30 日内，成交供应商未与采购人联系协商合同签订事宜，则视为自动放弃本次成交，采购人有权单方面终止成交供应商的成交资格，并另行委托采购代理机构重新组织竞争性磋商，所发生的一切法律和经济责任由成交供应商承担。

23.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商协商签订政府采购合同，以此类推。也可以重新组织竞争性磋商。

23.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同或工程签证，纳入最终审计结算。

24、履约保证金

24.1 签订合同时约定。

24.2 签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

25、采购代理服务 fee

25.1 采购代理服务 fee 由采购代理机构向成交供应商收取，收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

25.2 成交供应商应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

26、磋商文件编制依据

本磋商文件是根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及相关法律法规编制。

27、需要补充的其他内容

27.1 备选方案按“**供应商须知前附表**”的规定执行。

27.2 需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

第三章 合同书样式及主要条款

合同编号：

景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目

施工总承包合同

工程名称：景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目

发包人：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

承包人：

合同签订地点：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

合同签订日期： 2025 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目施工总承包工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：中央财政衔接推进乡村振兴补助资金。

5. 工程内容：串户路硬化 35000 平方米。相关技术指标：路面宽度 1.2-1.5 米（宽度根据实际情况进行调整）；平整夯实好路基后，再加 10cm 砂石垫层，浇筑 12cm 厚 C25 水泥混凝土，面层拉毛，按规范切割伸缩缝，沥青填缝；路肩回填土方。

6. 工程承包范围：详见工程量清单编制范围和招标、响应文件内容。

二、合同工期

计划开工日期：_____（以监理工程师下达的开工指令为准）。

计划竣工日期：

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

符合国家、有关部门、行业有关管理规定，符合相关技术标准、规范及其它现行的质量验收标准。执行《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300—2013）和《云南省建筑工程施工质量验收统一规程》（DBJ53/T-23-2014），一次性验收合格。工程项目以外其他内容的质量须符合相关国家、行业的最新质量验收标准。

四、签约合同价与合同价格形式

签约合同总价：_____。

其中：

1. 合同价格形式：固定单价合同。

2. 本项目最终结算价款不得超出合同总金额，超出部分由施工单位自行承担。工程竣工结算审

定金额低于合同总金额的，按审定金额结算；工程竣工结算审定金额高于合同总金额的，按合同约定总金额结算。

五、项目经理

承包人项目经理：_____

身份证号：

建造师执业资格等级：

建造师注册证书号：

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本合同专用条款
- (4) 本合同通用条款
- (5) 竞争性磋商文件及招标补充文件；
- (6) 响应文件及其附附件、附录；
- (7) 现行标准、规范及有关技术文件；
- (8) 图纸、已标价的工程量清单；
- (9) 其他合同文件：会议纪要、补充协议、洽商记录、工程联系函、签证、通知等。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2025 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章生效。

十三、合同份数

本合同一式 6 份，均具有同等法律效力。发包人执 3 份，承包人执 3 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接采用《建设工程总承包合同》（GF-2020-0216）示范文本第二章《通用合同条款》。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本合同专用条款
- (4) 本合同通用条款
- (5) 竞争性磋商文件及招标补充文件；
- (6) 响应文件及其附附件、附录；
- (7) 现行标准、规范及有关技术文件；
- (8) 图纸、已标价的工程量清单；
- (9) 其他合同文件：会议纪要、补充协议、洽商记录、工程联系函、签证、通知等。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

项目负责人姓名：_____；

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

工程师姓名：_____；

身份证号码：_____；

注册号：_____；

联系电话：_____。

总监理工程师姓名：_____；

身份证号码：_____；

注册号：_____；

联系电话：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： ；

1.1.3.9 永久占地包括： ；

1.1.3.10 临时占地包括： ；

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》及国家、省、市（县、区）现行相关法律法规等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、《施工验收规范》、《房屋建筑工程质量保修办法》、《建设工程质量管理条例》、《建筑工程文件归档整理规范》等国家现行建筑标准规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： ；

发包人提供国外标准、规范的份数： ；

发包人提供国外标准、规范的名称： ；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 。

1.5 合同文件的优先顺序

（1）本合同协议书；（2）中标通知书；（3）本合同专用条款；（4）本合同通用条款；（5）竞争性磋商文件及招标补充文件；（6）响应文件及其附附件、附录；（7）现行标准、规范及有关技术文件；（8）图纸、已标价的工程量清单；（9）其他合同文件：会议纪要、补充协议、洽商记录、工程联系函、签证、通知等。

上述各项合同文件包括当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____；

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____。

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：按通用条款 1.6.4 条约定；

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____；

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款 1.10.1 条执行；

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：场内道路和交通由承包人负责建设及维护，必须满足施工要求、安全文明要求及当地城市要求等相关规定，相应

费用已综合在合同价款中，不再另行支付。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款 1.11.1 执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款 1.11.1 执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款 1.11.2 执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款 1.11.2 执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已含在合同价款中，不再另行支付。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：除通用条款 1.13 所列调整项外，均不调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：；联系电话：；

姓 名：；联系电话：；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前完成，并具备必要的开工条件。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

发包人在开工前向承包人指定接口，由承包人接通施工用水、用电，并确保施工的正常需要。

承包人对使用的水、电装表计量，并负责管理和维护相应水电设备，水电费用装表计量按实际发生费用由发包人代收，发包人根据承包人实际缴费金额开具行政往来款收据。

根据工程需要，承包人需自备备用电源，停水停电由承包人自行考虑相关措施保障施工。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(2) 承包人应履行的其他义务：

进场施工前，必须办理完所有由施工单位办理的相关报批手续，费用承包人负责；服从发包人、监理公司、造价公司的各项管理规定；

建设项目如接受审计部门审计，承包人应积极配合并无条件接受审计。工程所有款项的支付必须严格按照发包人、财政、银行的资金管理审批办法及流程执行。

本工程涉及到的按相关法规、文件需由承包人缴纳，需按规定缴纳。

由于承包人未按要求及时提交相关资料而影响发包人办理相关建设程序手续的，将进行 1000 元/次的违约金。

本工程在施工过程中由承包人报送的一切经济文件，均应由发包人、监理人、造价审计人、承包人签字盖章，否则无效。

(3) 承担施工安全保卫工作及夜间施工照明的责任。

(4) 施工场地周围地下管线和临近建筑物、构筑物、古树名木的保护要求及费用承担：承包人应根据现场情况及发包人提供的信息和资料自行调查、了解施工场地周围地下管线、建筑物、构筑物的保护项目和数量以及相应保护费用，并自行计入相应的投标报价中。承包人保护不力而发生事故，责任及经济损失由承包人承担，工期不予顺延；发现城市地下管线数据未做记录的，承包人应及时报告发包人现场代表或监理工程师；承包人必须承担施工期间对地下既有管线保护的义务。在机械开挖作业前，对施工影响范围采取人工探挖、物探措施后，方可进行机械作业。否则承包人承担既有管线破坏的责任和损失；

(5) 响应文件中承诺配备的主要机械设备，按工程进度及工程需要陆续到位，未按进度及需要

到位的机械设备按市场折价向发包人支付违约金。

(6) 承包人负责各综合管线进度计划协调,合理安排进退场时间;负责为各专业管线施工提供方便;负责为各个专业的施工提供线位、高程控制点;负责综合管线线位、井位高程轴线的复核;负责综合管线竣工图的实测与绘制。

(7) 施工企业按照有关标准规定,对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费、和管线测量费用用由承包人承担;

(8) 承包人应承担本项目的总包管理责任,不管是合同内取得批准的分包项目,还是由发包人单独发包的项目。承包人取得批准进行分包并不解除合同规定的承包人的任何责任或义务,承包人应对其分包人加强管理和监督,并对其分包人的工程质量进度、安全及其职工的行为,违约和疏忽负完全责任。

(9) 承包人必须自行处理协调好与周边居民、社区、单位和其他参建单位的关系,确保工程顺利完成。因相邻关系所发生的一切后果均由自行承包人承担,因此对现场施工造成的影响,不计窝工误工损失,工期不予顺延。

(10) 承包人有义务协助发包人办理水箱、防雷、消防、规划、房产测绘、人防、市政、景观绿化、环保、电力、给排水等专业验收并提供各种基础数据和各种资料。

(11) 安全生产责任

承包人负责该工程的施工,为安全生产责任主体,发包人与监理人为安全生产监督单位。承包人应严格遵守国家有关安全生产的法律法规以及建设行政主管部门等职能部门颁发的有关安全生产规定等,建立健全安全生产责任制度,认真执行建设工程施工合同中有关安全生产的约定。

承包人应按安全生产法律法规及建设工程施工合同的约定履行安全职责,接受政府安全监督部门和发包人的检查与监督,以及监理人的安全管理。

承包人对施工现场自由工作人员及工人的工伤事故承担全部责任。经权威机构认定属于他方原因造成施工场地工作人员工伤的,由他方承担责任。

承包人造成施工场地及其毗邻区域第三者人身伤亡和财产损失的,应负全部责任承担相应赔偿。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: ;
身份证号: ;
建造师执业资格等级: ;
建造师注册证书号: ;

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人负责履行合同。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：本项目涉及两个校区施工，项目经理根据工程进度需要安排出勤，每月有效出勤天数不得少于 25 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理确需离开施工现场时，应事先向监理人和发包人书面请假，并取得发包人代表的书面同意。违反规定者，缺勤一天处罚 1000 元/人·天。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，视为违约，违约金为 10 万，从当月工程进度款中扣除。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理。承包人应在接到更换通知七日内将新任命的项目经理的注册执业资格、工作经历、法人授权书、质量承诺书等书面资料通知发包人。继任项目经理继续履行前任项目经理的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，视为违约，违约金为 5 万元，从当月工程进度款中扣除，并且发包人有权单方面终止合同。

撤换承包人项目经理和其他人员：

承包人必须按响应文件所列的项目经理、技术负责人和其他技术管理骨干（年龄均不得超过 55 周岁）及时到岗到位，常驻现场不得更换，否则视为违约。违约金按附件《施工单位履约承诺书》规定支付。更换各专业施工负责人，处以 1000 元/人违约金。如需更换，须经发包人书面同意后方可更换，且更换后人员资历不得低于投标时人员资历，经发包人同意更换项目负责人、施工项目经理、施工技术负责人的，承包方仍需承担 1 万元/人次的违约金；

施工过程中，发包人及有关主管部门发现承包人的项目经理、技术负责人和其他技术管理骨干等现场管理人员有重大失误或不能胜任工作，有权要求承包人予以更换。承包人应无条件接受，且按上述约定承担违约责任。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前七日内提交并且将涉及本项目的主要人员（项目经理、技术负责人、施工员、质量员、安全员）的证件（原件）需交押于发包人工程管理部，待工程竣工验收后退还。承包人提交的项目管理机构及人员必须与响应文件一致。开工前提供经发包人审定的人员附表到发包人基建管理与维修中心备案。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人无正当理由拒绝更换施工管理人员的，视为违约，违约金为 1000 元/人.次，从发生当月工程进度款中扣除。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：项目技术负责人确需离开施工现场时，应事先向监理人和发包人书面请假，并取得发包人代表的书面同意；其余按通用条款 3.3.4 执行。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：经发包人审核通过的派驻现场的施工管理人员不得擅自更换，如发生人员变更应提前报监理及发包人审核同意，如擅自更改人员，违约金 1000 元/人.次。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经监理或者发包人同意擅自离开施工现场，视为违约，项目技术负责人缺勤一天处罚 1000 元/人·天；其余管理人员缺勤一天处罚 500 元/人·天；若因此造成的安全生产、质量事故的其一并承担相应责任。

3.5 分包

本项目不允许分包，禁止转包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款 3.6 执行，从工程开工至项目移交止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：☐银行保函、☐保证保险、☐担保机构担保函、☐银行转账、☐现金等；金额：合同价款的 5%；期限为提供履约担保之日起至项目竣工验收合格之日止。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：根据发包人与监理单位签订的监理合同约定及法律规定，代表发包人对工程施工相关事宜进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示等。

关于监理人的监理权限：根据发包人与监理单位签订的监理合同约定及法律规定，对工程质量、进度、安全文明、造价等全过程进行监理，并按发包人授权签发相关指令，但监理人无权修改合同，

在任何情况下，无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。未经发包人书面批准，监理人无权免除或者减轻承包人根据合同应当承担的任何责任或者义务。监理人的任何批准、校核、证明、同意、检查、检验、指示、通知、建议、要求、试验或类似行为（包括未提出否定意见），不应免除或减轻承包人根据合同应承担的任何责任和义务。

监理人在履行职责的过程中，涉及下列事项的，必须事先获得发包人的书面同意：

- （1）顺延工期；
- （2）增加发包人费用；
- （3）对承包人选择的分包商或供货商的确认；
- （4）签发交工验收等的证明文件；
- （5）其他在合同附件中列明需要经过发包人代表事先审批、审核的事项。

工程变更的决定、工期顺延的决定、签证和工程计量、工程款支付的决定均应上报发包人同意才能执行。

4.2 监理人员

普吉校区总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____，联系电话：_____。

关于监理人的其他约定：按通用条款 4.3 执行。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- （1）_____；
- （2）_____；
- （3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：

5.1.2 技术要求（包括性能、材质、结构、外观、安全、标准等。）

_____。

四、足球场改造技术参数及质量要求：

_____。

5.1.3 工程质量方面的处罚规定：

。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用条款 5.3.2 执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前___小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：杜绝一切安全事故隐患，若发生安全事故，由承包人负责，并承担由此造成的一切损失。

(1) 承包人应当按照国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定履行安全职责，并在合同签订后 7 天内编制施工安全措施计划并报送监理人审批。同时承包人应根据上述有关规定购置、更新施工安全防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境。所需费用已包含在投标报价中。承包人应当确保安全防护、文明施工措施费的专款专用。发包人对建筑工程安全防护、文明施工措施费有其他特殊要求的，所需费用由承包人一并计入安全防护、文明施工措施费计算。承包人未按照规范、标准和合同实施的，应当承担相应的责任和因此发生的费用。

(2) 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地发生安全事故、管线破坏等，造成人身伤亡、财产损失的，由承包人承担责任并负责赔偿损失。

(3) 承包人应严格按《建设工程安全生产管理条例》、《建筑施工安全检查标准》以及建设主管部门和相关部门的规定组织施工；加强施工现场人员与机械设备的施工安全管理，对施工现场人员安全以及防火、防爆、防汛、防盗等采取安全防护措施，消除事故隐患，承担安全施工责任，并承担由于措施不力造成的事故责任和因此发生的费用。

安全生产方面的处罚规定：

①承包人在行政主管部门组织的质量安全检查中，若被检查出有严重的安全隐患、通报批评、新闻媒体曝光等造成不良影响的，承包人承担 5 万元/次违约金；造成严重社会影响或累计通报或曝光 3 次以上(含 3 次)的，发包人有权解除合同，将本工程另行发包，承包方承担由此造成的一切经济损失及违约金。

②承包人在监理人及发包人进行的日常质量安全检查中，若被检查出存在安全隐患的，承包人应在监理人及发包人的要求时限内整改。若同样问题被发现 2 次或累计类似问题被发现 3 次，承包人承担 3 万元/次违约金。此类问题的认定，以监理人及发包人书面通知、指令、通报和会议纪要为准。

③如发现无安全防护违章作业，每人次违约金 1 万元，承包人完全承担由此引发的安全事故责

任。本项目专职安全管理人员必须具有相应的执业资格证，并确实做到持证上岗，以备随时查验。

以上处罚从进度款里扣除。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人负责建立现场治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，相应的费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人主导，发包人配合，在工程开工后 7 天内共同编制。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：除按照当地建设工程文明施工管理办法、墨江哈尼族自治县景星镇人民政府管理规定及现场相关管理规定，“通用条款” 6.1.5 执行外，还需按如下规定办理：

施工现场生产、生活排放污水、废水，须经处理后达到“零”排放的标准。承包人按发包人的要求修建临时公厕及临时化粪池，经沉淀处理后排放，并安排人员定期清扫。

易产生扬尘的水泥、砂石等物料应当存放入库或者遮盖；运送建材、渣土的车辆，必须实行密闭化运输，采取密封、包扎覆盖等措施，严禁超载，不得泄漏、泼洒。

工地现场必须达到“文明合格工地”的要求，夜间不得扰民，严格遵守国家环保的相关政策法规，做好降噪、防污措施。必须服从发包人现场管理的统一协调指挥，服从大局。竣工验收后十天内，做到料净场清。

工地区域内不得建盖作业工人的临时住房。为了保证施工场地文明施工，须做好清扫保洁工作。

施工人员不得在校内闲逛，不得与校内人员发生冲突。

承包人为保障校区人员安全，施工区域须做好围挡防护措施，并设置标识、标牌及警示标语等。

发包人定期对施工现场组织文明施工大检查，对检查不合格的工地，发包人有权进行处罚，具体处罚如下：

①总监理工程师或发包人按合同约定，对承包人文明施工措施进行对照检查。经检查发现承包人因自身原因未能落实的，承包人承担 3 万元/次违约金，并限期改正；如不限期改正，承包人承担 5 万元/次违约金。

②在政府行政主管部门的检查中，承包人的施工场地被评为不合格工地的，或者被通报批评的，或者被新闻媒体曝光的，承包人承担 5 万元/次违约金，并立即采取切实有效措施予以整改；拒不采取切实有效的措施整改的，或整改效果不明显的，发包人有权部分或全部解除合同，并要求承包人赔偿由此造成的损失。

③承包人在施工过程中因其自身原因造成周围环境卫生状况较差，被投诉的，承包人必须在当天内整改。若故意拖延或同样问题累计被投诉 2 次，经查实，承包人承担 3 万元/次违约金。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：随工程进度款同期支付。（包括危大工程施工技术措施费以及相应的安全防护文明施工措施费）

6.1.7 紧急情况处理：按通用条款 6.1.7 执行。

6.1.8 事故处理：按通用条款 6.1.8 及国家相关规定执行。

6.1.9.2 承包人的安全责任

除按通用条款执行外，承包人因自身原因造成的重大安全事故(含工程质量事故)的，除按国家规定由行政主管部门处罚外，承包人必须依照下列约定承担违约责任：

①发生特别重大事故及重大工程质量事故，承包人按事故所在分部分项工程暂定合同价款的 15%向发包人支付违约金，违约金的数额不得低于 5 万元；

②发生重大事故及严重质量事故，承包人按所在分部分项工程暂定合同价款的 12%向发包人支付违约金，违约金的数额不得低于 3 万元；

③发生较大事故及一般质量事故，承包人按所在分部分项工程暂定合同价款的 10%向发包人支付违约金，违约金数额不得低于 2 万元；

④发生一般事故及质量问题，承包人按所在分部分项工程暂定合同价款的 8%向发包人支付违约金，违约金数额不得低于 1 万元；

⑤发生上述重大事故，发包人视情况严重性，有权对承包人做出限期改正及进行处罚，并有权部分或全部解除合同。

⑥承包人依照上述约定支付的违约金后，所支付的违约金不足于弥补发包人损失的，承包人必须据实赔偿。

若发生了以上处罚从当月进度款里扣除。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： /

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：施工图纸审定后 7 天内承包人向发包人及监理人报送详细可实施的实施组织设计及总进度计划、各单体工程的里程碑控制节点计划，经监理人和发包人批准后实施。若发包人代表或监理工程师提出修改要求，承包人必须在接到通知后 48 小时内修改完成并提交监理人及发包人。经审核通过后的施工组织设计及进度计划作为确定承包人节点工期及竣工日期的依据。承包人在分项工程正式施工前 7 日内，必须按照规定向发包人及监理人报送各类专项方案或措施，经监理人和发包人批准后实施。承包人应在承包范围内负责对分包施工计划的

汇总协调。

未按发包人要求时限提供进度计划、各类专项方案及其它相应技术文件的，发包人有权拒绝支付当月工程进度款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见；收到其他资料后 3 天内确认或提出修改意见，上报发包人审批。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

在总进度（总工期）计划目标下，提供各校区、各分部工程的里程碑控制节点计划和分进度计划。发包人根据施工现场综合协调情况，有权要求承包人调整各校区、各分部工程的施工顺序，承包方必须无条件执行。若发包人认为工程的实际进展与发包人已经同意的施工进度计划不符时，根据项目实际进展情况，承包人按项目动态管理的需要适时调整进度计划，报监理工程师及发包人重新批准后实施

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后 7 日内确认或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按相关规定自行办理，费用已包含在合同价内不再另行支付；

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____（双方协商解决）____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款 7.4.1 执行。

7.5 工期延误

本工程约定工期，除经发包人批准或同室外场地施工，遇雨等不可抗力因素外，工期一律不顺

延。

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：双方洽商约定。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

由于本项目教育教学的特殊原因，工期必须在发包人要求的截止时间前完成，过程中由于承包人原因造成的工期延误产生的费用和损失由承包人承担。发包人并对承包人进行如下处罚：

① 承包人违反合同书约定延期开工的，每延迟开工 1 天，承担本工程合同价款的 3% 的违约金；迟延开工超过 10 天的，发包人有权解除合同，将本工程另行发包，并不免除承包人的违约赔偿责任。

② 因承包人原因造成工期延误后，对于工程关键节点工期延误的情况，每延误 1 天的，承包人承担该关键节点所在分部分项工程合同价款的 1% 的违约金；延误超过 5 天的（不含 5 天），发包人有权停发当月或次月应付的工程进度款；延误 10 天以上的（不含 10 天），发包人按本条规定停发工程进度款外，承包人还应在 2 天内制定出具体的自行赶工措施，报总监理工程师及发包人批准。如发包人认为承包人的赶工计划不可行，则发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿发包人的实际损失。

③ 承包人违反约定造成工程不能按照合同约定的竣工日期竣工的，延误 15 天以内的（含 15 天），每延误 1 天，承包人应承担本工程合同价款 1% 的违约金；延误超过 15 天的（不含 15 天），超过 15 天的部分，每延误 1 天，承包人应承担本工程暂定合同价款 3% 的违约金，并赔偿发包人因此遭受的实际损失；逾期超过 30 天的（不含 30 天），承包人承担违约责任外，发包人还有权单方解除未完成部分工程合同，并就该部分工程另行委托第三方完成，一切费用由承包人承担。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_

7.7 异常恶劣的气候条件：_

- (1). 持续 24 小时平均风力 6 级 以上的大风；
- (2). 3 小时内降雨量为 100mm 以上的暴雨；
- (3). 持续 48 小时 40 摄氏度以上或 -10 摄氏度以下的天气。

以权威气象部门的发布信息为准。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人供应材料与工程设备：发包人保留指定或供应材料设备的权利。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

(1) 8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人负责采购、订货、并将材料运至施工现场，由承包人验收并进行保管的，则承包人收取 0.5% 的采保费；

(2) 发包人负责采购订货（或指定供应商）、由承包人负责将材料运至施工现场并进行保管的，则承包人收取 1% 的采保费（承包人的运输只包括施工地所在城市范围内，超出范围的运输费按照公路货物运输计价规则另行计算长途运输费）。

8.4.3 承包人在同质同价的情况下优先采用本地建筑产品、建筑材料。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：施工过程中需要报送的样品种类、名称、规格、数量按发包人施工中的具体要求报送，报送程序及封存保管按照通用条款 8.6 条执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，由承包人自行办理申请手续并承担相应费用。

8.10 承包人采购的材料、设备的规定：

在工程实施过程中，承包人不能因材料价格审核、进度款审核等方面存在争议而拖延材料采购及工程施工，否则造成的工期延误责任按工期延误违约责任承担。

新增材料及设备，在实施采购前 30 天，由承包人按要求提交发包人，由发包人组织材料认价小组，经认价小组审批后按确定的价格计入结算。否则，以发包人意见为准。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人自行解决，确保满足试验需要。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人自行解决，确保满足试验需要。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人自行解决，确保满足试验需要。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行，并不影响项目施工实施及工期，相应的费用已含在合同价款中。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

按通用条款 10.1 条执行，所有的变更必须按发包人的规定办理，取得相关书面认可手续后方可变更并作为支付进度款和办理结算的依据。变更权和变更程序除按照通用条款 10.2、10.3 条执行外，还必须按照发包人相关管理规定执行。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1、由于发包人原因，或因设计变更等原因造成分部分项工程增加新的工程量清单项目，其对应综合单价按下列方法确定：①合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；②合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；③合同中没有适用或类似的综合单价，按相关计价依据以及投标同期材料价格进行组价后乘以（1-报价浮动率L），由承包人提出综合单价，造价单位进行审核，发包人确认，经发包人确认后的单价作为工程结算的依据，最终价格以发包人委托的第三方造价咨询单位审计为准。

2、双方约定合同价款的其他调整因素：

（1）经审核后工程量清单计价文件中的综合单价在工程实施期内不得再做调整，作为计量支付的依据及竣工结算单价。结算时按工程量清单中的工程量计算，如发生工程量清单出现重大错项、漏项、工程量计算错误、设计变更及甲方指令的按实际发生并经四方（发包方、造价方、监理方、承包方）共同认可后方可进入结算，工程量的增减价格调整按专用条款 1.13 调整；

（2）投标清单中已有或有类似项目的按投标清单综合单价计算，没有的项目按下列计算。

新增项目综合单价的确定方法如下：

a、按《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 中规定的工程量清单计价方式计价，计价标准执行“云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15 号）”等现行有关配套计价文件；

b、新增项目综合单价中主要材料价格的确定：材料价格以投标当期的可参考的《普洱市价格信息墨江地区》和市场询价相结合，按相关计价规范组价后的综合单价按投标报价浮动率L下浮，《普

普洱市价格信息》中没有的材料，则参照临近地区或云南省同期《价格信息》，上述《价格指导》和《价格信息》均无的则由四方（发包人、造价方、监理方、承包人）共同认可的市场采购价计价。

c、新增项目单价由承包人编制报送，由发包方现场代表初审，将完整资料报送造价单位，以造价单位审核确认的单价作为结算依据，最终价格以发包人委托的第三方造价咨询单位审计为准。

3、本工程承包人报价浮动率 $L = (1 - \text{供应商最终报价} / \text{供应商初次报价}) \times 100\%$ 。

4、工程造价管理机构发布的信息价格：投标当期普洱市价格信息墨江地区为主、市场询价为辅，对《价格指导》中没有的材料参考参照临近地区或云南省同期《价格信息》及发包人、造价单位及承包人共同询价确定。

5、施工期间人工费变化的，仍按照原投标价执行。

10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：**按通用条款 10.5 执行。**

发包人审批承包人合理化建议的期限：**按通用条款 10.5 执行。**

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：**发生时双方协商确定。**

10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件： / 。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取“通用合同条款 10.4.2”第 1 种方式确定。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取“通用合同条款 10.4.2”第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.4.3 暂估价的其他调整原则：

工程暂估价在结算时工程量按实际完成的工程量计算，价格以造价单位审定价格为准。

承包人因延期签订合同（包括但不限于劳务合同、专业分包合同、材料设备采购合同等）造成价格变化的，发包人不承担任何责任也不做任何价格调整。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：**按通用条款 10.8 执行。**

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：所有材料、设备一律不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1.1 合同价格形式：固定单价合同。

(1) 在工程实施过程中，已有清单项目的工程量无论发生如何变化（包括工程设计变更、施工条件变更、签证等引起的变化），结算时，既定限额条件下的综合单价均不予调整。

(2) 按既定限额条件下的综合单价计算结算价：按照成交供应商的响应文件工程量清单报价、合同计价规则、合同计量规则计算的完成工程量来计算的价格。

(3) 本合同价款采用既定限额条件下的固定单价合同，合同价款中包括的风险范围：a. 材料价格市场波动风险；b. 磋商文件截止后政策性调价的风险（规费、税金除外）；已有清单项目的工程量发生变化，但细目特征的工作内容未发生改变的，结算时，按既定限额条件下的综合单价计取；

(4) 工程量清单漏项或现场变更引起新的工程量清单项目，施工中其相应综合单价由乙方提出，经甲方、造价单位依据如下条款确认综合单价：

a. 合同中已有适用于变更工程的价格，按照投标综合单价；

b. 合同中只有类似于变更工程的价格，按照投标综合单价；

c. 合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人按云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15号）文件及现场情况等，进行组价报甲方、造价单位审核，审定的新增综合单价。

(5) 新增综合单价中主要材料价格的确定：如果报价已有相同的材料时，价格按磋商材料报价执行；如果报价中没有相同的材料时，材料价格需报经甲方、造价单位审核确定。

(6) 本项目场内可能发生的主要材料（设备）倒运、二次搬运费用等由承包人自行结合现场实际施工条件已综合考虑到各清单综合单价中，不再单列清单项计算。

风险费用的计算方法：已包含在综合单价内。

风险范围以外合同价格的调整方法：

按国家及地方相关规定执行。

12.1.2. 总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/_____。

12.1.3. 其他价格方式：____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：合同签订并备案完成，承包人按发包人付款审批程序办理完审批手续后支付。

预付款扣回的方式：扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 中规定的工程量规则、云南省工程建设地方标准定额 2020 版计算以及国家、行业、地方政府机构发布的相应的规定及规范。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

按通用条款 12.3.3 条和发包人的相关管理规定执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

工程进度款支付：根据工程量报表（签证、变更等增加价款按发包人委托的第三方造价单位审核结果同期支付），按月拨款至审核完成工作量的 75%，扣减当月应扣款项后（预付款在第一期进度

款支付时扣回），次月 25 日前拨付上月工程进度款，竣工验收后支付到审核完成工作量的 80%，剩余款项在发包人委托的第三方造价机构竣工结算审定后一次性支付。（竣工结算审核应在竣工验收之日起一个月内完成；如因承包人不配合，一个月内不能完成，发包人应按第三方造价机构的结算审定价款支付。）

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：具体按发包人的相关管理办法执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：

除按通用条款 12.4.3（1）条执行外，在支付工程进度款时，承包人应遵照发包人付款审批程序办理审批手续，按照发包人要求提供相关资料。使用银行贷款的资金按银行的要求审批程序办理。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

按通用条款第 12.4.4 条执行。

（2）发包人支付进度款的期限：按通用条款第 12.4.4 条执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：不支付相应违约金。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：除按通用条款 12.4.3（1）条执行外，按发包人《建设工程施工进度验工计价管理办法》等相关管理规定执行。

12.6 工程款支付的其他约定：

（1）工程款付款条件：

①当期工程质量应符合质量标准（设计、规范要求）；

②完成合同约定的工程进度计划；

③技术内业资料同步，试验（复试）报告证明所用材料合格或满足合同要求（未达到规范时间要求的报告除外），并经监理工程师签字验收合格；

④安全文明施工符合国家规范、当地法规、合同文件的要求。

⑤承包人应当在收取工程款时向发包人提供合法合规的增值税发票。发包人一旦发现增值税发

票存在问题，承包人有义务及时更换。若承包人不及时更换，发包人有权处罚金，严重时可暂停工程款支付。

⑥扣除发包人对承包人的当月全部处罚金。

如未能达到以上任何一条要求，工程款停止支付，直至整改至符合以上要求。

(2) 工程进度款付款比例：根据工程量报表（签证、变更等增加价款按造价单位审核结果同期支付），按月拨款至审核完成工作量的 75%，扣减当月应扣款项后，次月 25 日前拨付上月工程进度款，竣工验收后支付到审核完成工作量的 80%，剩余款项在发包人委托的第三方造价机构竣工结算审定后一次性支付。（竣工结算审核应在竣工验收之日起一个月内完成；如因承包人不配合，一个月内不能完成，发包人应按第三方造价机构的结算审定价款支付。）。

①进度款以银行转账的方式支付，承包人须按发包人指定的银行及要求开户，

②施工图纸外增加的工程量、价（包括设计变更、零星工程、工程签证等），承包人的预算员每月汇总上报当月已实施完成的现场签证、变更，变更签证费上报需包含甲、乙、监理双方盖章确认变更签证单、四方签字审核确认的工程量、四方审核完成的工程价款，并经发包人、造价咨询机构审核后，计入进度款进行支付。

③ 如项目存在需要认价的（材料或综合单价），必须手续齐全后方可计入当月产值并按合同约定比列支付相应价款，否则不计入当月产值；承包人不得因认价争议影响项目进度，否则按工期延误处理。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款第 13.2.2 条执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不支付相应违约金。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款 13.2.5 执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款 13.2.5 执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款 13.2.5 执行。

13.2.6 工程验收的其他约定：

承包人必须保证分部分项工程及整体工程达到一次性验收合格。

分部分项工程验收：分部分项工程完工后，承包人应在 3 天内向监理提出书面验收通知，监理方接到通知后应在合理的时间内组织相关人员进行验收。

分部分项工程中间验收：涉及到多单位、多专业、多工种交叉配合及因项目实际需要的分部分项工程中间验收，由监理方组织相关单位进行，承包人必须为发包人进行项目中间验收提供必要的方便条件。

竣工资料内容：按云南省建筑工程资料管理规程规定的工程技术档案要求和普洱市建设档案归档要求的规定，提供完整的工程竣工图和内业资料，并应交付相应的施工变更签证和隐蔽工程验收签认记录，以及建筑装修材料“三证”、机电设备“三证”和说明书等工程技术资料、质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图、规定的其他应交资料，具体满足《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2001 规定。上述资料一式四份（其中一份为原始资料），应当在合同规定的验收完成后提交给发包人。承包人未按时交付工程竣工资料，发包人可不予拨付工程款。

1) 承包人提交的竣工资料的内容：符合竣工资料规范要求（含竣工图及相关文件）。

承包人需要提交的竣工资料套数：伍套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：费用包含在合同价格中，由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 2 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：符合普洱市建设档案归档要求的纸质件（按要求盖章、签字）和电子件，由承包人负责交档案，发包人配合。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： /

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按通用条款 13.6.1 执行。施工现场竣工退场费用由承包人承担，承包人需在 14 日内完成竣工退场，逾期未完成，发包人有权处置承包人遗留物品，由此支出的费用

都由承包人承担，并相应承担逾期退场给发包人造成的一切损失。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

竣工结算资料包括：竞争性磋商文件、响应文件及其附件、施工合同及其补充协议、设计变更、变更签证和现场签证、竣工图纸、工程结算书。

1、承包人的结算报告至少应包括以下内容：

- 1) 封面和目录；
- 2) 整体编制说明；
- 3) 结算造价报告书、计算表；
- 4) 签证及工程变更费用的汇总表、通知单等，以及必要的辅助资料；
- 5) 其他费用的构成明细（包括但不限于工程奖违约金、水电费结算证明、甲供材料领用证明、相关单位的扣款书等）；
- 6) 已付款对帐单；
- 7) 各项工程检验、检查和验收方面的证书及证明文件等资料（包括但不限于工程验收单、工程验收证书及城建档案等全套工程资料。）
- 8) 已按规定支付民工工资的承诺函；
- 9) 监理单位根据国家、省、市有关规定需索要的资料；以及本补充协议规定的其他资料。

承包人提交竣工结算申请单的期限：

竣工结算申请单应包括的内容：

竣工结算的其他约定：

（1）所有竣工结算资料均需使用发包人统一格式要求的专项表格，所报表格必须清晰、完整，并于规定时间报送。

（2）工程竣工后 28 天内，承包人一次性提交齐全符合发包人要求的竣工结算相关资料（采用软件计量、计价的，同时提供计量、计件电子版，电子版本与纸质版本一致；以及完整有效的变更签证、结算汇总表等相关结算资料）。承包人须按照发包人要求的期限提交结算资料。因未按要求提交资料，或者在审核过程中，因送审的结算资料有遗漏，造成无法计入项目总投资的责任由承包人承担。承包人无条件配合发包人及发包人所委托的造价咨询公司审核结算。

（3）竣工图、设计变更、工程签证、施工方案、施工过程记录、材料认价单等竣工结算依据资料，必须按发包人相关管理制度办理（施工组织设计及经发包人审批的各项方案，若涉及到经济的必须办理相关经济资料，经发包人认可后方可计入结算价款）。

(4) 设计变更需由设计单位及发包人同时认可才允许变更，且需根据发包人相关管理办法申请上报审批，承包人根据已审批合格的变更计入结算。

(5) 无特殊原因不允许发生现场签证，本项目原则上不办零星机械台班或零星用工签证；如确需发生时，签证须按发包人相关管理制度办理，签证中零星机械台班或零星用工按定额单价计取。且零星用工单价按各专业、各分部工程均综合考虑为 106.8 元/工日。签证需在规定的时效内办理，超过 28 天未办理完成的签证，不予计入进度款支付且结算时不予计算。

(6) 凡涉及到新工艺、新材料、新设备的使用须经发包人批准；经发包人和发包人委托的监理人审批的施工组织设计或施工方案等只作技术上的认定；若涉及到经济的必须办理相关经济资料，经发包人认可后方可计入结算价款。

(7) 所有的工程变更应有手续完善的工作联系单及变更资料并反映在竣工图中，否则变更减少的双倍扣除，变更增加的不予计取。

(8) 如果在规定的时间内不能完成结算相关依据资料（包括但不限于图纸、方案、变更签证等）或资料不完善、资料与实际施工和规范标准不符等问题，涉及到的增加费用不予计取。

(9) 承包人在报工程竣工结算过程中应本着实事求是的原则，若承包人报送的结算价经审核核减额超过 10%以上的（按超出金额的 5%据实扣除）成效附加费用由承包人承担，并一次性从承包人的工程款内扣除。

(10) 结算价以最终审定的为准，并以此作为依据对工程结算款进行支付。

(11) 项目最终结算价款不得超出合同总金额，超出部分由施工单位自行承担。工程竣工结算审定金额低于合同总金额的，按审定金额结算；工程竣工结算审定金额高于合同总金额的，按合同约定总金额结算。

14.2 竣工结算审核

(1) 监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 60 天内完成发包人审批。由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人完成竣工付款的期限：最终结算以审计审定价为准，并以此作为依据对工程结算款进行支付。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照

发包人完成竣工付款的期限：最终结算以审计审定的价为准，并以此作为依据对工程结算款进行支付。发包人收到签发付款证书 28 天内，完成对承包人的竣工付款。

14.3 甩项竣工协议

14.4 最终结清

承包人提交最终结清申请单的份数: 。

14.4.2 最终结清证书和支付

(2) 发包人完成支付的期限：按通用条款 14.4.2 (2) 执行。

15.2 缺陷责任期

15.3 质量保证金

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) 3 %的工程款;

(3) 其他方式: _____。

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式:

48

扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修 _____。

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

设备保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人应在接到修理通知之日后 48 小时内派人修理。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____按通用条款执行_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：___/___

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：___/___

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：___/___

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：___/___

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：___/___

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：___/___

(7) 其他：_____ / _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 发生时协商 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

(8) 承包人未按投标承诺的项目部人员组建项目部

(9) 承包人发生 16.2.1 项中第三条和第六条的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

违约的处理：

(1) 因承包人不按施工图施工、违反施工规范进行施工或建筑材料设备、施工工艺不合格等产生的质量问题而引起的返工、补救、整改或重建，其全部责任和费用以及赔偿均由承包人自行承担。

(2) 承包人发生 16.2.1 项中第四条违约情况时，逾期违约按专用条款 7.5

逾期竣工违约金的限额：因承包人的原因造成工期延误，误期赔偿最高限额为合同价款的 5%，误期赔偿金额发包人直接从承包人的工程价款中扣抵。

(3) 承包人发生第 16.2.1 中第五条约定的违约情况时，发包人另行委派维修队整改，所发生的维修款（以发包人审定为准）在该工程的保修金予以扣除。如发生因工程质量原因引起的投诉、索赔情况，承包人应承担一切经济责任和连带责任。

(4) 承包人发生 16.2.1 承包人违约的情形以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和工期延误。

(5) 承包人存在 16.2.1 项第一条违约情况时，即：发现随意更换或发现转包挂靠嫌疑或承包人将中标项目转让给他人的，或将中标项目肢解后分别转让给他人的，或违法将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，一经核实，取消中标资格或中止合同，其转让、分包无效。并提请建设行政主管部门限制其在云南参加工程投标，直至取消资格，由此产生的责任和损失均由承包人负责，

发包人有权向承包人索赔。

(6) 承包人必须服从监理单位及发包人的管理, 积极支持监理单位及发包人的工作, 对监理单位及发包人的指令, 若无正当理由而公开或变相拒不执行的, 发包人有权视情节严重程度给予承包人 1-3 万元/次违约金, 由此造成的一切经济损失由承包人承担。

(7) 承包人的项目经理或技术负责人必须参加监理单位或发包人主持的工程例会和其他要求的专题会议。除获得监理单位或发包人批准外, 每缺席 1 次, 承包人承担 1-3 万元/次违约金。

(8) 承包人公司支持系统: 承包人开工前 3 天, 必须向发包人提供公司支持系统人员名单及相关人员联系方式(电话、电子邮箱等), 并保证真实、有效。承包方公司总部对项目部每月必须有不少于 1 次的监督检查, 要保持与发包人沟通, 承包方公司支持系统将被发包人纳入对承包人的项目合同考核, 作为发包人向承包人支付进度款的依据。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 按专用条款中约定执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 按通用条款 16.2.3 执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 按通用条款 16.2.3 执行。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: 按通用条款 17.1 执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后, 发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 按商定的日期 内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: 按通用条款 18.1 执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定: 按国家现性规定办理。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: 按通用条款 18.3 执行。

18.6 未按约定投保的补救: 按通用条款 18.6 执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 按通用条款 18.7 执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___/___

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___(2)___种方式解决：

(1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向___项目所在地___人民法院起诉。

21. 补充条款：

21.1 若发包人工程款暂不到位，承包人不得自行停工影响工期，若承包人擅自停工的由承包人承担相应经济损失及责任。

21.2 工程实施期间承包人保证做好资金协调和维稳工作，确保不因资金支付问题发生任何纠纷。如发生全权由承包单位处理及承担违约责任并按 5 万元/次承担违约金。

21.3 承包人必须保证资金专款专用，绝不挪作他用，在收到工程预付款和进度款前必须列出开支计划，确保人工、材料、分包的支付，并接受发包人的监督。若发生挪作他用或不按开支计划合理使用工程资金，承包人按挪用金额的 20%承担违约金，并在下次工程款拨付时扣回挪用款及违约金，若还未改正或采取有效补救措施的，发包人有权停止支付工程款项，直接支付材料供应商及民工工资，承包人应承担因此引起的一切责任。且承包人不能因此而停止工程的施工，同时需对发包人进行经济赔偿。给发包人造成损失的，由承包人赔偿给发包人造成的损失。

21.4 农民工工资支付方面的约定

(1) 承包人应当按照《保障农民工工资支付条例》规定在项目所在地开立农民工专用账户，执行《云南省〈工程建设领域农民工工资专用账户管理办法〉实施细则》等相关规定。

(2) 项目开工之前承包人需向监理人报送“农民工实名制管理方案”，待审核批准之后，承包人严格按照审批方案实施。严格执行《云南省建筑工人实名制管理实施细则》及其他相关规定。

(3) 承包人在工程项目部应至少配备一名劳资专管员，负责所属工程项目劳动用工登记、劳动合同签订、考勤计量、工资结算支付等工作。

(4) 承包人需实行农民工工资（劳务费）与其他工程款分账管理制度，应在银行建立工资专户，专门用于发放农民工工资。承包人签订项目工程合同后，应自合同签订之日起 30 日内凭已签订的承包合同到工程建设项目所在地银行以承包人名义开立非预算单位专用存款账户作为农民工工资（劳务费）专用账户，并与建设单位、开户银行签订资金管理三方协议。资金的性质为农民工工资专项资金，只能用于发放农民工工资，不得将专用账户资金转入除本项目农民工本人银行账户以外的账户，不得为专用账户提供现金支取和其他转账结算服务。除法律另有规定外，专用账户资金不得因支付为本项目提供劳动的农民工工资之外的原因被查封、冻结或者划拨。

(5) 农民工工资必须按要求实行银行卡实名制支付。

(6) 建立农民工工资支付台账。

(7) 每月申报进度款时向发包人提交农民工工资支付台账及支付承诺书。

(8) 合同履行过程中，承包人拖欠工人工资的，发包人有权代付并在工程款中扣回。

(9) 承包人违反关于民工工资支付的规定，被民工投诉属实的，承包人必须在 3 天内予以发放拖欠的款项。若继续拖延被投诉 2 次及以上，经查实，承包人必须承担 5 万元/次违约金。若仍然不予整改并发放拖欠的款项，使民工采取停工、集聚围阻发包人办公地点甚至政府办公部门等行动的，承包人承担 5 万元 / 次的违约金；拒不采取切实有效的措施整改的，或整改效果不明显的，发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿由此造成的损失。

21.5 在工程实施过程中，承包人不能因材料价格审核、进度款审核等方面存在争议而拖延材料采购及工程施工，否则造成的工期延误责任按工期延误违约责任承担。

21.6 承包人必须按照相关规定做好危险性较大分部分项工程相关事宜。

21.7 本工程在实施过程中由承包人报送的一切经济文件，均应由发包人、监理人、承包人签字盖章，否则无效。

21.8 配套设备、消耗品要求及长期供应优惠条件

承包人承诺向发包人提供的配套设备、消耗品严格按照招响应文件执行，不高于市场同类产品的价格。

21.9 备品备件（含易损件）要求及长期供应优惠条件

承包人承诺向发包人提供的备品备件（含易损件）严格按照招响应文件执行，不高于市场同类产品的价格。

21.10 承包人在合同签订后部分专项需由承包人按发包人的要求，根据发包人提供的资料、技

术要求及工程量清单等内容进行深化设计并提供具有设计资质签章的正式施工图给发包人，该费用已包含在本次合同价内。在深化过程中，要按照经济型、合理性原则对相应项目进行深化设计，费用要严格控制，不得超过合同总价。

其他未尽事宜，经双方协商以书面形式确认为准。

发包人(公章)：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府 承包人(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

2025 年 月 日

2025 年 月 日

附件 1

工程质量保修书

发包人（全称）： 墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目（项目名称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：质量管理执行国务院第 279 号令，保修办法执行建设部第 80 号令。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期与质量保修期一致，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人无息退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 48 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： 每半年进行一次工程回访，保修期间如有质量问题，承包人接到发包人通知 48 小时内必须派专人维修，如有延误，发包人可另行安排人员进行维修处理，由此产生的费用由承包人承担，在保修金中直接扣除。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

承包人(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

附件 2

建设工程施工安全协议书

发包人（全称）：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

承包人（全称）：

为确保景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目（项目名称）的顺利进行，依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》和其他有关法律、行政法规、条例、文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则。经双方协商，签订本工程施工安全协议书：

第一条 发包人的权利和义务

一、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”，认真贯彻落实安全生产的方针政策 and 法律法规，严格履行建设单位安全生产职责，规范建设行为。

二、履行法定基本建设程序。及时办理安全监督、开工安全生产条件审查等手续，领取施工许可证（含依法分项发包工程）后方开工建设。

三、工程开工前依法向有关部门查询施工现场及相邻区区域内各类地下管线资料、气象和水文观测资料、相邻建筑物和构筑物及地下工程的有关资料。整理好后，开工前及时向施工单位移交，并保证资料的真实、准确、完整；开工后督促施工单位采取有效保护措施。

四、依法发包。遵守有关工程发包、招投标的法律法规及规定，将工程发包给具有相应资质等级及具备安全生产条件的施工、监理等单位，对规定必须招标的工程项目严格依法依规进行招标，不将工程肢解发包，不强迫承包方以低于成本价竞标。工程中标后严格执行合同约定。对项目开工后有依法分项发包的工程，及时办理安全监督手续。

五、不对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合工程建设安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求，不随意压缩合同约定的工期。

六、依法确定工程项目安全作业环境及安全施工措施所需费用，并保证资金按照合同足额支付、落实。

七、不明示或者暗示施工单位购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

八、委派建设单位项目负责人代表本单位严格落实建设方项目安全生产管理责任。

九、及时协调处理各承包单位间的安全生产工作，严格要求监理、施工单位履行安全职责。

十、督促施工、监理人加强对施工现场重大危险源管理，履行建设单位对超过一定规模的危险性较大分部分项工程专项施工方案的审批程序。

十一、项目建设过程中，严格执行安全监督程序，及时办理安监机构要求的相关手续；工程竣工前办理终止安全监督手续。

十二、组织和督促项目监理、施工单位开展安全生产检查及隐患整改，落实各级部门安全生产相关文件、会议要求。

十三、严格履行法律法规及标准规范规定的其他安全责任。

第二条 承包人的权利和义务

一、承包人必须具备国家规定的注册资本、专业技术人员、技术装备和安全生产等条件，有相应等级的资格证书。

二、承包人主要负责人依法对本施工单位的安全生产负全面责任，建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证安全生产所需要的资金投入，对所承担的工程项目进行定期不定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。承包人项目负责人应由取得相应资格证的人员担任，对建设项目的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，不得挪作他用。并根据工程的特点组织制定安全生产施工措施，消除安全隐患，及时、如实报告安全生产事故。

三、承包人必须建立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，专职安全生产管理人员负责对安全生产进行现场监督检查，发现安全事故隐患应当及时向项目负责人和安全生产管理部门报告，对违章指挥、违章操作的应立即制止。

四、特种设备操作人员必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书的人员上岗作业，特种作业人员名单报发包人安全生产管理部门登记备案。

五、承包人在施工组织设计中必须编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对基坑支护、抽排水、土方开挖、支模板、扎钢筋、起重吊装、脚手架等危险性较大的单项工程，必须分部分项编制专项施工方案，并附安全验算结果，经技术负责人、总监理工程师签字后实施，由专职安全员进行现场监督，并报发包人安全管理部门存档。

六、承包人在开工前，负责管理的技术人员必须对有关安全施工的技术要求向施工作业的班组、作业人员作出详细的安全交底，并由双方签字确认，并报发包人安全管理部门存档。

七、承包人在施工现场入口处、脚手架、起重设备、临时用电设施、出入通道、基坑边沿等危险部位设置安全警示标志。安全警示标志必须符合国家标准。

八、承包人的现场办公区、生活区与作业区分开设置，并保持安全距离；办公区、生活区的位

置应当符合安全性的要求。职工的膳食、饮水、休息场所应符合卫生标准。

九、承包人应遵守国家有关环境保护法律、法规的规定，坚持文明施工，在施工现场采取防护措施（封闭围挡），防止或减少粉尘、废气、废水、建筑垃圾、噪音、振动和强施工照明对人和环境的危害和污染。

十、承包人应向作业人员提供安全防护用具和安全防护服装，并书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害，施工单位不得违章指挥和强令作业人员冒险作业。在施工中发生危及人身安全的紧急情况时，作业人员有权停止作业或在采取必要的措施后撤离危险区域。

十一、承包人采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工用具及配件，必须具备有生产（制造）许可证、产品合格证，在进入现场使用前必须进行查验，同时有专人管理，定期检查、维修和保养，建立相应的资料档案，报发包人安全部门存档。对超过使用时间、保质时间的应及时停止使用或报废。

十二、承包人在使用起重机械和整体提升脚手架、模板时，必须由相应资质的检验检测机构进行验收，验收合格后方使用，同时向有关部门登记，登记标志置于设备显著位置。

十三、承包人必须定期不定期对下属所有员工进行安全教育培训，安全培训情况必须记入个人工作档案；安全生产培训不合格的，不得上岗。

十四、承包人必须为施工现场作业人员办理意外伤害保险，意外伤害保险期限以工程开工之日起至竣工验收合格止。

十五、承包人必须建立意外事故应急救援预案，完善各项应急救援措施，并组织员工进行应急救援预案演习。

十六、承包人在工程施工期间必须加强安全生产管理，严格落实各项安全管理制度的实施，采取强有力的措施控制伤亡事故，减少一般事故，杜绝重、特大事故，确保工程零死亡。

第三条 违约责任

一、如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

二、由于承包人原因导致的安全事故，由承包人承担相应责任及发生的费用，因发包人原因导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

三、承包人因施工方案或施工过程中出现安全隐患而造成的误工、停工、返工，所产生的一切政治、经济、名誉损失由承包人全部承担，违反《中华人民共和国安全生产法》的，按照《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及《安全生产违法行为行政处理办法》的相关规定进行处理。

第四条 其他

一、由双方负责人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

二、合同其他所有条款不变，一律按原施工合同约定执行。

三、建设工程施工安全协议书为施工合同附件，由发包人承包人双方共同签署。

三、订立地点：

四、订立时间：

发包人：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府（公章） 承包人： （公章）

法定代表人：（签章或签字）

法定代表人：（签章或签字）

附件 3

廉政管理协议书

发包人（全称）： 墨江哈尼族自治县景星镇人民政府

承包人（全称）：

为了加强工程项目建设中的廉政管理，确保工程项目高效优质按时竣工投产，经甲乙双方同意签订廉政管理协议书并作为甲乙双方共同遵守的廉政行为准则。

一、发包人廉政管理职责

1. 发包人有责任向承包人介绍本单位有关廉政管理的各项制度和规定。
2. 发包人有责任对单位工程项目人员进行廉政教育。
3. 发包人人员应严格遵守本单位制定的《员工手册》，如违反此规定除给予当事人批评教育外，视情节轻重、后果大小给予相应的经济或纪律处罚。
4. 发包人人员参加承包人单位的宴请及各种会议，需经主管领导同意，会议所发的礼品、礼券（现金）均应按发包人有关规定执行。
5. 发包人人员在工程项目建设中发现承包人单位有不廉政的行为，应及时采取措施，终止其不廉政行为的继续发生，并报告主管领导。

二、承包人廉政管理职责

1. 承包人应了解发包人单位有关廉政管理方面的各项制度和规定，并遵守执行。
2. 承包人有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育（包括发包人单位制定的《职员手册》等有关廉政方面的制度和规定），按时出席发包人召集的廉政管理会议。
3. 承包人不得宴请发包人人员或向发包人人员赠送各种礼品、礼券（现金），如承包人确有特殊情况需宴请发包人人员或向发包人人员赠送礼品、礼券（现金）应先征得发包人单位主管领导的同意并报送发包人人员的名单，如有违反规定除批评教育外，情节轻微的，承包人应根据违反规定的人数按每人 200-500 元向发包人支付违约金；后果严重的（任何一方或其员工被追究刑事责任的，或者影响工程质量的，或者有其他严重后果的），承包人应承担工程建设项目预算总价 1.5% 的违约金，由发包人在工程款中直接扣除，发包人并有权终止工程项目施工合同，由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担。
4. 承包人在工程项目建设中采用不正当的手段拉拢发包人人员，损害发包人利益，根据具体情节和造成的后果扣除承包人单位在工程项目预算总价的 1-5% 为违约金，发包人并有权终止工程项目

合同，由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担。

5. 如承包人在工程项目建设中贿赂发包人人员，被公安机关立案查处的，发包人有权取消或终止工程项目施工合同。由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担，并向发包人单位承担经济赔偿责任。

6. 承包人在工程项目建设中发现发包人人员有不廉政行为，应及时采取措施，积极有效地终止其不廉政行为的连续发生，并及时告知发包人单位主管领导。

7. 承包人任何人员向发包人人员行贿，无论是发包人索贿，还是承包人主动行贿，一旦此事被确认，承包人均自愿在原合同基础上另行承担违约金 100 万元。

发包人：墨江哈尼族自治县景星镇人民政府（公章） 承包人： （公章）

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

第四章 响应文件格式

（未提供格式的部分由供应商自行编制）

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

项目编号:

供应商名称: _____ (电子签章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (电子签名或电子签章)

日 期: _____年____月____日

一、竞争性磋商响应文件格式

（一） 供应商基本情况表

企业名称：		
企业注册地：	注册年份：	注册资金：
法定代表人：	电话：	传真：
公司：（是否通过、何种）_____质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件并加盖单位公章）		
供应商规模（请勾选）：微型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/>		
主营范围： 1. _____ 2. _____ ...		
其他需要说明的情况：		

（二）资格证明文件

1、提供有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证或其他类似的法定凭证

按磋商办法提供（扫描件）。

2、资质证书

按磋商办法提供（扫描件）。

3、安全生产许可证

按磋商办法提供（扫描件）。

4、项目经理

项目经理（项目负责人）须具备有效的贰级及以上注册建造师证，有效的安全生产考核合格证书（B证），并提供关系在本单位的社保证明。

5、商业信誉和健全的财务会计制度

1）提供 2022 年度-2024 年度任意一年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表（**供应商成立时间不足 1 年的，可根据自身实际情况提供成立至今的财务报表**）；2）可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或银行存款证明或其他财务说明；3）可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具的投标（磋商）担保函。

注：供应商可根据自身情况提供上述序号 1）、2）、3）任意一种证明材料（原件扫描件）。

6、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）供应商须提供缴税所属时间在 2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明（注：成立未满 1 个月的供应商提供自成立以来的相关纳税证明或情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件）；

（2）供应商须提供缴费所属时间在 2024 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明（注：成立未满 1 个月的供应商提供自成立以来的相关缴款证明或情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件）。

7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）

（格式自拟）

8、无重大违法记录

提供参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额违约金等行政处罚）；提供书面声明。

（格式自拟）

9、其他承诺

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购项目包的政府采购活动。

（格式自拟）

(三) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：_____

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件。

（四）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____竞争性磋商文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证扫描件。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人（电子签名或电子签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

（五）廉政承诺书

本企业参与_____（项目名称）_____的供应商，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次磋商活动所提交的所有材料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他供应商串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害采购人或其他供应商的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与采购人或采购代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向采购人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱普洱市公共资源交易活动的正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如违反上述承诺，甘愿接受监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本供应商不再要求退还投标时所提交的投标保证金和廉政保证金，并承担相关法律责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

我方将严格按照在竞争性磋商响应文件中填报的项目组成员进场，且不进行更换。

如我方违背了上述承诺，采购人有权取消我方的成交资格，并由采购人将我方的违约行为上报行政监督主管部门，作为不良记录在案。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

（六）竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料

（格式自拟）

二、竞争性磋商函部分格式

（一）竞争性磋商函

致：_____（采购人名称）

1、根据你方项目编号为____（项目编号）____的____（项目名称）____竞争性磋商文件，按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述竞争性磋商文件的磋商须知、合同条款、服务标准及其他有关文件资料后，我方愿以最终报价且按上述合同条款、服务相关标准的要求对本项目进行服务。

2、我方承诺我们的磋商报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4、我方承认竞争性磋商函附录是我方竞争性磋商函的组成部分。

5、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的服务期限来完成。

6、我方同意所提交的竞争性磋商响应文件在竞争性磋商文件的磋商须知中第 22 条规定的竞争性磋商有效期，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞争性磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商（电子签章）：_____

单位地址：_____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

日期：_____年 _____月 _____日

（二）首次磋商报价一览表

序号	项目	金额（元）	
		小写	大写
1	首次磋商总报价		
2	项目负责人		
3	计划工期承诺		
4	质量标准承诺		
5	说明		

备注：本表需放在响应文件封面后第一页。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

（三）已标价工程量清单

项目名称：景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目

序号	名称	规格参数	单位	数量	综合单价 (元/m²)	小计 (元)
1	串户路 硬化	路面宽度 1.2-1.5 米（宽度按实际情况进行调整）；平整夯实好路基后，再加 10cm 厚砂石垫层，浇筑 12cm 厚 C25 混凝土，面层拉毛，按规范切割伸缩缝，沥青填缝；路肩回填土方。	m³	35000		
		合 价	元			

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）： _____

日 期： _____年____月____日

（四）中小企业

（注：请声明贵单位是否属于中小企业。如果是，请附后面的《中小企业声明函》）

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

附件：为《中小企业声明函》提供（原件。符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）价格扣减条件的供应商须提交）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的服务单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

（五）监狱企业声明

（注：请声明贵单位是否属于监狱企业。如果是，请附后面的《监狱企业证明文件》）

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

附件：《监狱企业证明文件》（原件，符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的
供应商须提交）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

（六）残疾人福利性单位声明

（注：请声明贵单位是否属于残疾人福利性单位。如果是，请附后面的《残疾人福利性单位声明函》）

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

附件：《残疾人福利性单位声明函》（原件。符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）价格扣减条件的供应商须提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、竞争性磋商响应文件服务部分格式

（一）施工技术方案

内容及格式供应商自拟

（二）施工主要工序

内容及格式供应商自拟

（三）工程质量承诺及保证措施

内容及格式供应商自拟

（四）施工进度计划

内容及格式供应商自拟

（五）安全文明施工保证措施

内容及格式供应商自拟

（六）施工机械投入评审

内容及格式供应商自拟

(七) 项目管理人员配置表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书（资格证书）及编号	备注

注：应提供人员相关证件【包括身份证、职称证（如有）、资格证书或上岗证书】。

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

（八）项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

注：须提供有效的注册建造师证、安全生产考核合格证书（B 证）、身份证、社保证明的扫描件。

供应商（电子签章）： _____

法定代表人或授权委托人（电子签名或电子签章）： _____

日 期： _____年____月____日

（九）竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料

格式自拟

二次（最终）磋商报价表

项目名称：景星镇 2025 年村民小组组内道路硬化提升人居环境建设项目

序号	内容	供应商填写
1	最终磋商报价	小写： _____ 大写： _____
2	补充说明内容	

注：此表不需放入响应文件中，供应商在政府采购云平台提交最后报价时使用。

供应商名称（电子签章）： _____

法定代表人或授权代理人（电子签名或电子签章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第五章 技术要求

一、工程概况

串户路硬化 35000 平方米。相关技术指标：路面宽度 1.2-1.5 米（宽度按实际情况进行调整）；平整夯实好路基后，再加 10cm 砂石垫层，浇筑 12cm 厚 C25 水泥混凝土，面层拉毛，按规范切割伸缩缝，沥青填缝；路肩回填土方。具体如下：

序号	名称	规格参数	单位	数量
1	串户路硬化	路面宽度 1.2-1.5 米（宽度按实际情况进行调整）；平整夯实好路基后，再加 10cm 厚砂石垫层，浇筑 12cm 厚 C25 混凝土，面层拉毛，按规范切割伸缩缝，沥青填缝；路肩回填土方。	m ³	35000

二、主要技术要求

1、本项目在实施过程中施工、材料必须符合现行中华人民共和国以及省、自治区直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

2、本项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、自治区直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

3、根据项目所处地域当地政府的相关规定，该项工程的材料、设备、施工除必须达到上的标准外还应满足相关要求。

三、验收要求

1、验收标准：按合同采购内容及规格型号进行验收，符合建设部颁布的《建设工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013、《建筑工程质量评定标准》、《云南省建筑工程质量验收标准》等国家现行相关法律法规规定、标准规范，各类相关规范，质量一次性验收合格。

2、初验：在进行项目初验过程中，如发现不合格须修改调整的部分，双方在验收时应议定修补措施和整改期限，由乙方在规定期限内完成。

3、终验：修改完成后经采购人最终验收，验收合格再行移交，因此而发生的各项费用由供应商承担。项目验收应以国家颁发的相关的验收规范、质量检验标准及项目招响应文件、合同为依据。

四、图纸（如有）

五、本项目中小企业划分标准所属行业：建筑业。

第六章 磋商程序及方法

磋商程序和方法前附表

条款号			评审内容		评审标准
2.1	实质性要求审查标准	资格评审	资格条件		符合第二章“供应商须知”第4项规定
			磋商报价		报价未超过项目预算金额及最高限价。
			响应文件签署、盖章		响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
			其它实质性条件		未出现关键内容字迹潦草、表达不清或未按要求填写而导致非唯一理解的。
					实质性响应磋商文件中★条款要求的
					法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。
2.2	详细评审标准	总得分		100分	<p>供应商的总得分满分 100 分</p> <p>供应商的总得分 $Z = F1 + F2$</p> <p>F1、F2 分别为报价部分、技术及商务部分 2 项评分因素的汇总得分。</p>
		报价评分 F1		20分	<p>1、本次竞争性磋商允许二次报价。供应商的二次报价即为最终报价。商务部分评审以供应商二次报价为准。</p> <p>2、报价评分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 20</p> <p>即： $F1 = C / (B1, B2, \dots, Bn) \times 20$</p> <p>注：</p> <p>1) C 为磋商基准价，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>2) B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经实质性审查合格的最</p>

				后报价。 注：在计算投标报价得分时，对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的产品的价格给予 3% 的扣除（不重复享受政策）。
2.2	详细评审标准	技术及商务部分评分 F2	80 分	评审内容包括：
		施工技术方案评审	20 分	根据供应商提供的施工技术方案的整体情况进行评审（包括：1、 施工技术准备 ；2、 整体施工部署 ；3、 主要施工措施 ；4、 重点难点处理措施 。） 以上 4 项内容阐述完整，完全满足或优于本项目需求的得满分 20 分，内容每缺失一项扣 5 分，内容每有一项不能满足本项目需求的或缺乏完整性、合理性的扣 2.5 分，未提供此项内容的不得分。
		施工主要工序评审	15 分	根据供应商提供的施工主要工序的整体情况进行评审： 1、 施工主要工序阐述明细、全面、合理 ； 2、 主要工种施工方法科学合理 ； 3、 提供了对应切实可行的保障措施 。 以上 3 项内容阐述完整，完全满足或优于本项目需求的得满分 15 分，内容每缺失一项扣 5 分，内容每有一项不能满足本项目需求的或缺乏完整性、合理性的扣 2.5 分，未提供此项内容的不得分。
		工程质量承诺及保证措施	15 分	根据供应商提供的质量承诺及保证措施的整体情况进行评审（包括：1、 整体质量承诺 ；2、 质保期内出现质量问题及隐患的处理措施 ；3、 保修承诺 ） 以上 3 项内容阐述完整，完全满足或优于本项目需求的得满分 15 分，内容每缺失一项扣 5 分，内容每有一项不能满足本项目需求的或缺乏完整性、合理性的扣 2.5 分，未提供此项内容的不得分。
		施工进度计划评审	12 分	根据供应商提供的施工进度计划的整体情况进行评审（包括：1、 施工进度安排 ；2、 进度保障措施 ；3、 违约责任处罚 ）。 以上 3 项内容阐述完整，完全满足或优于本项目需求的得满分 12 分，内容每缺失一项扣 4 分，内容每有

				<p>一项不能满足本项目需求的或缺乏完整性、合理性的扣 2 分，未提供此项内容的不得分。</p>
		<p>安全文明施工保证措施</p>	<p>8 分</p>	<p>根据供应商提供的安全文明施工保证措施的整体情况进行评审（包括：1、安全文明施工目标；2、安全文明管理人员设置；3、安全文明管理制度；4、奖惩制度）。</p> <p>以上 4 项内容阐述完整，完全满足或优于本项目需求的得满分 8 分，内容每缺失一项扣 2 分，内容每有一项不能满足本项目需求的或缺乏完整性、合理性的扣 1 分，未提供此项内容的不得分。</p>
		<p>施工机械投入评审</p>	<p>10 分</p>	<p>根据供应商提供的施工机械的整体情况进行评审（包括：1、施工机械投入的合理性，2、施工机械投入的匹配性，3、施工机械投入的保障能力；4、机械设备维护计划）。</p> <p>以上 4 项内容完全满足或优于本项目需求的得满分 10 分，内容每缺失一项扣 2.5 分，内容每有一项不能满足本项目需求的或缺乏完整性、合理性的扣 1 分，未提供此项内容的不得分。</p>

1. 磋商方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）等有关法律法规的规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据评审总得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人；评审总得分相等时，按最终磋商报价由低到高顺序排列；评审总得分相等且最终磋商报价相同时，按技术及商务部分得分高低顺序排列；所有得分均相等的，按施工技术指标高优先、施工主要工序完善优先、工程质量承诺及保证措施完备优先、施工进度计划完备优先、资源配备指标高优先的原则进行书面投票推荐，根据投票结果推荐成交候选人排序。

2. 评审标准

2.1 实质性评审标准

2.1 实质性评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、营业执照、响应文件的技术应答等进行审查，见评标方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标方法前附表；

2.2.2 评分标准

按磋商文件中规定的评标方法和标准，对通过实质性评审的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与打分。

（1）报价评分标准：见前附表；

（2）技术、商务部分评分标准：见前附表；

3. 磋商程序

3.1 实质性评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1项规定的标准对响应文件进行实质性评审。有一项不符合磋商标准的，**不通过实质性要求审查，不再参与磋商**。当响应磋商文件实质性要求的供应商少于3家时，将终止本次竞争性磋商采购活动。

3.1.2 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

3.2 磋商及最后报价

3.2.1 磋商小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、

澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（电子签名或电子签）或者加盖公章。由授权代表签字（电子签名或电子签）的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人电子签名或电子签并附身份证明。

3.2.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表电子签名或电子签或者加盖公章。

3.2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。**最后报价超过预算的供应商将被视为实质性条件不满足本项目，其响应文件将被否决。**

3.3 评分

3.3.1 磋商小组按本章第 2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的磋商总得分。对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.3.2 技术、商务部分（F2）得分由磋商小组成员独立评分（对各供应商响应文件的服务部分独立进行评分）供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.4 磋商结果

3.4.1 磋商小组按最终得分由高到低顺序推荐成交候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据磋商小组提出的书面评标报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

3.4.3 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

3.5 关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位

3.5.1 根据政府采购促进中小企业发展管理办法（财库【2020】46 号）的规定，符合条件的小型 and 微型供应商，在价格评分（商务评审）时给予最终报价 3%的扣除，用扣除后的价格参与价格评分（商务评审）。

附件：国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划型标准规定节选：

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营

收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

3.5.2 监狱企业：根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.5.3 残疾人福利性单位：根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策》的通知财库〔2017〕141号的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

注：在计算价格得分时，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，若监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.6 环境标志、节能产品说明

3.6.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。政府强制采购节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的产品。

3.6.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

3.6.3 本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，否则按不实质性响应磋商文件要求处理。

3.6.4 供应商提供的产品为节能/环境标志产品时，应在响应文件中承诺，该产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，且产品认证依据《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，或可直接提供符合要求的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件。

4. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，采购人代表不得担任评审委员会组长。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

5. 磋商评审纪律

5.1 磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

5.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

5.3 磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

6. 无效报价情况说明

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

- 6.1 在规定的截止时间之后递交竞争性磋商文件的；
- 6.2 未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 6.3 未按规定交纳磋商保证金的；
- 6.4 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- 6.5 报价超过最高限价的；
- 6.6 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
- 6.7 不符合法律、法规规定的其他情形。

7. 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）公布第一次报价时，响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（6）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，视为未实质性响应竞争性磋商文件的要求。