

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：1,927,800.00

采购包最高限价（元）：1,927,800.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C99000000 其他服务	后勤服务	1.00 (项)	1,927,800.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	后勤服务	1.00 (项)	1,927,800.00	总价	本项目财政预算总金额为人民币192.78万元/年。含税价,最终价格按实际服务数量计算。

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1:

标的名称：后勤服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		一、安保服务	<p>（一）服务内容：为盐边县政府大楼、综治中心、政务中心、武装部提供安保服务及其他服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 维护正常的工作秩序及工作区域干净整洁。 2. 对责任范围内出现的治安事件积极制止。 3. 对突发的刑事、治安案件应采取紧急措施，保护好现场，同时，立即向采购人管理部门报告和其它相关部门报案。 4. 外来办事人员实行进出登记。非工作时间谢绝外来人员进入

			<p>采购人办公区域，禁止推销人员入内。严格禁止闲杂人员、身份不明人员进入办公区域。</p> <p>5. 对物品进出进行检查，坚决杜绝未经采购人许可、批准的危险物品进入采购人办公区域。</p> <p>6. 科学、合理安排巡逻路线，排除各种不安全因素和隐患，发现违法、违章行为应及时制止，发现疑点应追查原因，同时通知采购人。</p> <p>7. 做好日常消防器材的检查，完成日常消防巡查，做好巡查记录。</p> <p>8. 根据采购人工作要求开展重要区域的现场安全守护。</p> <p>9. 完成其它属于安保服务范围内的临时任务。</p> <p>10. 应急管理。配合采购人相关职能部门妥善应急处置涉及治安、火灾、暴力恐怖、内涝、意外伤害、极端天气、地震、疫情等突发应急事件。</p>
2	★	(二) 服务数量、质量及要求	<p>1. 供应商在服务期间服从采购人管理，严格执行采购人的有关规章制度，接受监督。对不称职的安保人员，采购人有权要求供应商调整，供应商应及时解决。供应商应加强安保人员的培训与教育，经常督促检查，发现问题及时处理。在安保管理服务职责范围内，通过履行日常管理服务工作职责，确保服务区域内安全、有序的工作秩序，确保履责范围内无治安责任事故，无消防安全事故，无安全生产责任事故，无群体性责任事故。</p> <p>2. 供应商须提供≥23人的安保服务数量，在法定退休年龄内。所提供安保服务人员须能够胜任安保服务工作，具有保密意识、品行端正、性格成熟稳重，安全意识强、主动服务意识强，经政审合格、身体健康、无传染性疾病，无纹身，持有相关安全服务证书，经当地公安机关审查和采集留存指纹等人体生物信息，供应商需提供所有安保人员的健康证和无犯罪记录、无吸毒史证明材料。提供相关证书或承诺函，提供承诺函的在签订合同时提供相关证书。</p> <p>3. 安保人员要有良好的职业素质，执勤处置突发事件能力强，政治意识、大局意识强，在工作中力求做到热情周到、严谨细致、礼貌待人。</p> <p>4. 服务期间，安保人员必须服从安排，完成各种与本项目相关的临时性任务。</p> <p>5. 安保人员要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护工作人员的人身安全。</p> <p>6. 供应商须提供7*24小时安保服务，无特殊情况不能离开服务地点。安保人员在服务期间，着统一的安保服装，佩戴统一的安保标志。安保人员服务期内，成交人需进行服务技术培训，内容不限于服务内容、服务质量、服务要求等。</p> <p>7. 供应商提供的安保服务须符合《保安服务管理条例》的规定。</p> <p>8. 如发生紧急情况，供应商须在30分钟内临时提供20人及以上相应的安保服务数量支援应急地点，产生的服务费用包含在本次报价中。</p>

3	★	二、食堂餐饮服务	<p>（一）服务内容：供应商需为盐边县武装部食堂提供全天餐饮服务，每餐平均就餐人数约 100 人，根据武装部实际工作安排，完成早、中、晚三餐以及临时安排的餐饮服务，保持餐饮区干净整洁，具体配餐按武装部要求执行。供应商须提供 ≥ 5 人的餐饮服务数量，其中厨师 ≥ 1 人的餐饮服务数量，其他服务人员 ≥ 4 人的餐饮服务数量。提供服务的人员须经政审合格，具有健康证，厨师须具有相关中式烹调师执业资格证书，提供相关证书或承诺函（提供承诺函的在签订合同时提供相关证书）。</p>
4	★	（二）服务要求	<p>1. 食品卫生管理要求</p> <p>（1）环境卫生要定人、定物、定时、定量，做到保持清洁，无垃圾污物，生熟用具分开，不得混用，保持炊具、灶具清洁卫生。</p> <p>（2）定期进行防灭“四害”消杀处理。</p> <p>（3）食堂仓库要专库专用。原料分类存放，食品生熟分开保管，并有四防（防蝇、防尘、防鼠、防潮）措施，防止食品污染。</p> <p>（4）食堂服务人员要按食品行业的要求统一着装，讲究卫生，保持干净整洁。</p> <p>2. 服务管理要求</p> <p>（1）严格执行《中华人民共和国食品卫生法》及中华人民共和国卫生部有关饮食卫生规定。</p> <p>（2）个人卫生：</p> <p>①服务人员须无传染病史，上岗须穿戴整洁统一的工作衣帽，直接接触食品的人员须做到“三白”（口罩白、服装白、帽子白）；食品操作人员不得留长指甲，涂指甲油，不得留长发、留胡子，不得佩戴首饰，在直接用手接触食品前，必须洗手消毒；服务人员不得在厨房、切配间等食品加工和供应场所抽烟、吃零食，不得有对着食品咳嗽、打喷嚏等污染食品卫生的行为。</p> <p>②食堂服务人员必须具备有效的健康证。</p> <p>（3）加工卫生：原材料盛放冰箱必须做到荤素生制品、半成品、熟制品专柜专放，定期冲洗冰箱，存放原材料必须做到先进先出；严格按照卫生要求加工烹制菜肴；老油重复使用不超过三次；绿叶菜必须做到一拣二洗三水浸（半小时以上）四漂洗的操作过程，防止残存农药依附在绿叶菜上；每项加工工序操作前，必须检查原料、调味品、汤料是否变质、是否完好；每餐供应结束后，立即对灶面、锅、勺、铲、操作台、排烟罩、地面、水池等进行清理冲洗，做到一餐一清。</p> <p>（4）餐具消毒严格执行一冲、二洗、三消毒、四保洁制度，坚持公用餐具每餐消毒。</p>
5	★	三、其他要求	<p>1. 供应商必须遵守国家法律法规、合法经营，规范执行采购人管理制度，服从采购人及上级行政部门的监督。加强服务人员的管理，以及服务人员的业务水平、安全意识、法规政策的培训与考核，遵守采购人或监管部门提出的考核。</p> <p>2. 根据自愿原则：现在职未满合同期的服务人员，符合（人员配置要求）条件的，且自愿继续提供服务的人员，供应商须优先</p>

		<p>予以使用。退伍或转业军人优先。</p> <p>3. 供应商须严格履约，配合采购人的工作时间，服从采购人的管理，遵守和执行采购人根据管理需要制定的规章制度，如有违反，采购人有权终止合同，产生的一切后果由供应商负责。</p> <p>4. 供应商应当对涉及采购人或其他单位的信息严格保密，未经许可，不得将信息泄露给第三方，否则采购人将追究供应商的法律责任。</p> <p>5. 供应商须对其服务人员在服务期间的疾病和人身安全、安全责任事故、人事关系、劳动纠纷、疫情防控等负责，采购人对此不承担任何责任和义务。供应商或其服务人员在服务过程中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由供应商负责处理并承担经济 and 道义上的责任，采购人不承担任何责任。</p> <p>6. 供应商独自承担服务风险；按时按量按要求提供安全服务、食堂餐饮服务及其他服务，自负盈亏。密切配合采购人做好服务管理，具有规范且完善的适合本项目的综合性管理服务方案及相关制度。保质保量完成服务，服务质量达到采购人满意。</p> <p>7. 为确保服务质量，不允许供应商转包。供应商的服务人员在服务期间不得向除本项目规定之外的其他第三方提供服务。采购人对服务质量与日常管理具有监督权和调度权，供应商须遵从采购人意见。</p> <p>8. 供应商须能满足采购人的服务需求，根据实际工作任务如需增加服务人员，应按要求增加。负责服务人员业务技能的培训、保密意识培训、人员管理等，并不定期了解服务人员的服务情况。</p> <p>9. 供应商按照国家相关规定依法对其服务人员购买相关保险及按时支付服务费用。</p> <p>10. 中标（成交）人须与采购人签订保密协议。</p> <p>11. 供应商须具备快捷的响应能力，为采购人提供 7*24 小时响应服务，不允许虚假响应，如发现将取消中标资格并追究供应商法律责任。</p> <p>12. 其他未尽事宜由采购人与中标（成交）人在合同中约定。</p>
6	四、考核办法	<p>1、供应商须接受采购人的监督和考核管理，遵守考核制度和规则。服务合同执行期间，采购人将对供应商的各服务环节进行综合考核（考评方式按《服务检查考核表》打分），按月出具考核结果，考核结果作为支付服务费的主要依据。</p> <p>2、考核得分在 90 分及以上为考核合格，采购人支付当月全额费用；考核得分 90 分以下为考核不合格，考核得分在 80 分(含)至 90 分(不含)之间，每降低 1 分，扣除当月结算费用的 0.05%；考核得分在 80 分以下，每降低 1 分，扣除当月结算费用的 0.06%；供应商连续 2 次考核得分均在 80 分以下的，采购人将扣除第 2 次考核所在月结算费用的 1%作为违约金，并有权单方面解除合同或不予续约且不承担任何相关法律责任和经济补偿。</p> <p>3、服务检查（验收）考核表</p> <p>考核单位： 企业名称： 考核日期：</p>

序号	考核类别	考核内容	应得分	实得分
1	安保服务（50分）	严格执行登记制度，凡进入办公大楼的外来人员应询问来访目的并进行登记。每发现一次未执行扣1分。	2	
		安保服务人员要熟悉巡逻机关大楼内的各种情况，认真巡视每个角落，发现异常情况和可疑人员应立即查明报告，认真填写“巡逻签到记录”，严禁走过场。每发现一次不合格扣1分。	2	
		安保服务人员一定要坚守岗位严禁脱岗。擅自离开岗位或睡觉，每发现一次扣1分。	2	
		安排人员负责机动车、非机动车停车场的日常管理，确保车辆停放有序。每发现一次乱停放扣1分。	2	
		确保安保服务人员在服务期间电话保持24小时畅通，如无人接听或关机，每发现一次扣1分。	2	
		严格检查进出大楼物品，严禁易燃、易爆、有毒等危险物品进入大楼，严格按照出入门卫管理制度进行管理，每发现一次未检查扣1分。	5	
		服务期间严禁饮酒、吸烟，带家属参加工作，不得从事与工作无关的事项。每发现一次扣5分。	5	
		设施设备齐全，无丢失；消火栓无私自动用。每发现一次不合格扣5分。	5	
		对进入办公大楼进行施工、装修、整改、维修的人员未进行有效管理，造成严重影响的扣1分；发现违章施工等，每次扣5分；未登记或未跟踪管理每发现一次扣2.5分。	5	
		参加消防安全培训和训练，熟练掌握各种消防器材的使用和消防安全常识。每发现1人不合格扣5分。	5	
		消防设备、器材和消防安全标志是否在位，状态是否良好，发现破损应及时维修更换。每发现一人不合格的扣5分。	5	
		防止跳楼、爆炸、火灾等恶性事故的发生，因工作失职而发生此类事	5	

					故的扣 5 分。		
					加强巡逻，做好登记，确保大楼安全，严禁盗窃和人为破坏行为。办公区域、停车棚、门卫处等，如有车辆、物品丢失，扣 5 分。	5	
			2	食堂餐饮服务（50 分）	贯彻《中华人民共和国安全生产法》和《中华人民共和国食品卫生法》，严格实行一洗二过三消毒，及时处理变质腐烂的食品。保障食品卫生安全生产，杜绝出现食物中毒事件发生，严格操作流程，确保食堂内物件摆放整洁、环境优美。每出现一次不合格现象扣 5 分。	5	
					制定每周食谱，提前交审定，严格控制食堂生产成本，烹调出色、香、味、形、养的菜肴，最大限度的减少浪费。无计划扣 4 分。	4	
					建立、健全食堂各类管理制度，做好每日相关登记制度，食品留验制度（样品保留 72 小时），服务质量改进制度等。无各类管理制度扣 4 分。	4	
					制定相应的管理制度，发现员工随意偷带食材，处以双倍罚款，并可将其立即辞退。每出现一次扣 4 分。	4	
					对厨具、炊具、冻库（冰箱）、各类电器、家具、配套设施等经营性设施设备进行维护保养。负有食堂资产保值责任，防止采购人资产的流失损坏，因供应商过失而造成损坏或丢失的，由供应商负责维修、赔偿。无相应的维护和保养扣 4 分。	4	
					工作间卫生质量：工作间无苍蝇、无老鼠；防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效。原料、半成品、成品的生、熟食品分开，食品存放分类分架，无过期、变质食品。工作间、操作台、灶台及售饭台卫生整洁。就餐场所地面及桌椅每日清扫，地面整洁，桌椅洁净无油污。炊具餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三消毒四隔离”。每出现一次不合格现象扣 4 分。	4	

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	叁年。首次合同签约期限为一年，一年服务期满后，采购单位根据中标（成交）人在服务期间的具体服务水平，在次年财政预算保障的前提和无重大变化的前提下，可选择与其续签服务合同，最多可续签两次合同，每次合同期限为壹年。合同期间中标（成交）人无条件接受采购人监督考评，经考评不合格的，采购人有权终止服务合同或不续签合同。如因国家政策、不可抗力原因引起的变化，中标（成交）人应无条件接受重新组织采购。
2	★	服务地点	攀枝花市盐边县，采购人指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	①由采购人组织，成交人参与。严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）及项目所在地主管部门的相关要求进行验收。②验收标准：依据采购文件要求和相关行业标准为准。③验收依据包括但不限于：本项目采购合同、采购文件及成交人的响应文件。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、合同签订生效后，第一季度（具体支付时间合同约定），达到付款条件起10日内，据实情况说明为支付合同总金额的25.00% 2、第二季度（具体支付时间合同约定），达到付款条件起10日内，据实情况说明为支付合同总金额的25.00% 3、第三季度（具体支付时间合同约定），达到付款条件起10日内，据实情况说明为支付合同总金额的25.00% 4、第四季度（具体支付时间合同约定），达到付款条件起10日内，据实情况说明为支付合同总金额的25.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	一、违约责任 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 二、解决合同纠纷的方式 1、在执行本合同中发生的或与

			本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 7 天内不能达成协议时，应向项目所在地人民法院提起诉讼。
--	--	--	--

3.4. 其他要求

采购包 1:

1. 服务方案，供应商针对本次项目制定的服务方案，包括但不限于：①服务人员配置方案；②服务人员培训方案；③服务费、相关保险分配方案；④项目管理制度；⑤服务质量保障措施；⑥服务纠纷及争议处理方案；⑦突发事件处理方案；⑧人员考核方案；⑨内控制度；⑩保密措施；
2. 应急预案，供应商针对本项目的应急预案包括但不限于：①重大突发事件应急预案；②疫情防控应急预案；③突发意外伤亡事件应急预案；④突发消防安全应急预案；⑤突发群体性事件应急预案；（本项为评审依据不属于实质性要求，未完全满足仅按要求进行扣分，不影响其响应文件有效性。）
3. 本章带“★”号的为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。