

招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：**2024-2025年成都市电子政务外网网络设备维保服务项目**

采购项目编号：**N5101012024001728**

成都市城市运行和政务服务管理办公室

四川中志招标代理有限公司共同编制

2024年08月30日

第一章 投标邀请

四川中志招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市城市运行和政务服务管理办公室委托，拟对2024-2025年成都市电子政务外网网络设备维保服务项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101012024001728

1.2.采购项目名称： 2024-2025年成都市电子政务外网网络设备维保服务项目

1.3.招标项目简介

成都市电子政务外网自2003年建成，已成为一个开放的、基于标准的、统一的电子政务宽带网络平台，实现了全市上下各级部门之间的信息交换和资源共享，面向机关和社会公众提供服务，增强了各部门工作的透明度，提高效率。同时，该平台支持了数据、语音和视频业务，承载着全市各级部门的业务应用，满足了各级党政机关对内对外的固定和移动办公及信息传输需求。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化

采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：成都市城市运行和政务服务管理办公室

地址：成都高新区锦悦西路2号

邮编：610000

联系人：王老师

联系电话：61885991

代理机构：四川中志招标代理有限公司

地址：四川省成都市市本级成都市高新区吉泰五路88号3栋16层3号

邮编：610000

联系人： 易浩、李昱璋、陈艳

联系电话： 028-86035971-2038

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,800,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：不收取
6	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。
7	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：招标代理服务费用甲乙双方约定：以成交金额作为计算基数，按“成交金额100万元以下收费费率1.5%，100-500万元部分收费费率0.8%，500-1000万元部分收费费率0.45%，1000-5000万元部分收费费率0.25%”的收费标准，按各档级距计算各档的收费额，各档收费累进之和再下浮20%为收费总额。采购代理机构：四川中志招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行成都市高新支行 账 号： 5100 1406 1370 5152 6738 通讯地址：成都市高新区吉泰五路88号3栋7层1号（花样年香年广场）</p>
8	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否

10	是否召开开标前答疑会	否。
11	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 成都市城市运行和政务服务管理办公室 和 四川中志招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市城市运行和政务服务管理办公室 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川中志招标代理有限公司 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

- 招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：
- 一、投标邀请；
 - 二、投标人须知；
 - 三、技术、服务及其他要求；
 - 四、资格审查；

- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起**30**日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 达到验收条件，中标人提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 招标文件约定和投标文件响应的技术条款。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 招标文件约定和投标文件响应的商务条款。

十一、履约验收标准：

采购包1： 《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市城市运行和政务服务管理办公室 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川中志招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川中志招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：王老师

联系电话：61885991

地址：成都高新区锦悦西路2号

邮编：610000

答复主体：代理机构

联系人：易先生

联系电话：028-86035971-2038

地址：四川省成都市市本级成都市高新区吉泰五路88号3栋16层3号

邮编：610095

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- (一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- (二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- (三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包**1**：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,800,000.00
采购包最高限价（元）：1,800,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	硬件运维服务	2024-2025年成都市电子政务外网网络设备维保服务	1.00（项）	1,800,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	2024-2025年成都市电子政务外网网络设备维保服务	1.00（项）	1,800,000（元）	1,800,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也

可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：2024-2025年成都市电子政务外网网络设备维保服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标			
			服务设备清单			
			序号	维保设备	设备技术参数	数量
			（一）华为NE40E-X8核心路由器			
			1	NE40E-X8机框	NE40E-X8路由机框（含背板、防尘板），2个路由交换板槽位、1个交换板插槽、8个接口板插槽、2个风扇插槽，2个电源插槽	5台
			2	主控卡（含软件）	型号：CR5D0SRUA770，每台2张，用于NE40E-X8	10张

3	交换网板卡	型号：CR5DSFUIA07D，每台3张，用于NE40E-X8	15张
4	5端口10GBase LAN /WAN-SFP+灵活插卡H(P120-H)	型号：CR5D0L5XFH70，每台2张，用于NE40E-X8	10张
5	24端口100/1000Base-X-SFP集成线路处理板L(LPUI-21-L)	型号：CR5D0EFGFA73，每台1张，用于NE40E-X8	5张
6	风扇	型号：CR52FCBH，每台2个，用于NE40E-X8	10个
7	直流电源模块	型号：CR52PEMB，每台2个，用于NE40E-X8	10个
8	主控卡内存条	3904M bytes，每台2条，用于NE40E-X8主控卡	10条
9	万兆业务板卡内存条	4096M bytes，每台2条，用于NE40E-X8万兆业务板卡	10条
10	千兆业务网板卡内存条	1024M bytes，每台1条，用于NE40E-X8千兆业务板卡	5条
11	交换网板卡内存条	256M bytes，每台3条，用于NE40E-X8交换网板卡	15条
12	万兆单模模块	万兆单模模块	26个
13	万兆多模模块	万兆多模模块	10个
14	千兆单模模块	千兆单模模块	3个
15	千兆多模模块	千兆多模模块	5个
(二) 华为NE20E-S8			
1	NE20E-S8机框	NE20E-S8一体化交流机箱组件，2个主控板槽位，2个交换网板槽位，8个业务板槽位，1个风扇插槽，2个电源插槽	21台
2	主控板卡(含软件)	型号：CR2D0MPUE110，每台2张，用于NE20E-S8	42张
3	网络业务处理板卡	型号：CR2DNSPA0010，每台2张，用于NE20E-S8	42张
4	2端口10GBase LAN /WAN-SFP+物理接口卡	型号：CR23L2XFH0，每台2张，用于NE20E-S8	42张

5	10端口100/1000Base-X-SFP物理接口卡	型号：CR23EAGFD0，每台3张，用于NE20E-S8	63张
6	交流电源接入模块1600W	型号：CR5D0PSUAC00，每台2个，用于NE20E-S8	42个
7	风扇	型号：CR2M008FBX11，每台1个，用于NE20E-S8	21个
8	主控卡内存条	8192M bytes，每台2条，用于NE20E-S8主控卡。	42条
9	交换网板卡内存条	4096M bytes，每台2条，用于NE20E-S8交换网板卡。	42条
10	万兆单模模块	万兆单模模块	39个
11	万兆多模模块	万兆多模模块	5个
12	千兆单模模块	千兆单模模块	64个
13	千兆多模模块	千兆多模模块	47个
14	光转电模块	光转电模块	152个
（三）华为S12704			
1	S12704机框	支持双主控MPU（Main Processing Unit），4块业务板插槽，2块交换网板插槽，2个风扇插槽，2个电源插槽	14台
2	主控板卡(含软件)	型号：ET1D2MPUA000，每台2张，用于S12704	28张
3	交换网板卡	型号：ET1D2SFUA000，每台2张，用于S12704	28张
4	48端口十兆/百兆/千兆以太网电接口板	型号：ET1D2G48TX1E，每台1张，用于S12704	14张
5	4端口万兆光接口和24端口百兆/千兆光接口和8端口十兆/百兆/千兆combo电接口板	型号：ET1D2S04SX1E，每台1张，用于S12704	14个
6	48端口百兆/千兆以太网光接口板	型号：ET1D2G48SX1E，每台1张，用于S12704	14张
7	2200W交流电源模块	型号：PAC-2200WF，每台2个，用于S12704	28个
8	风扇	型号：EH1M00FBX000，每台2个，用于S12704	28个

9	主控卡内存条	4096 bytes，每台2条，用于S12704主控卡。	28条
10	交换网板卡内存条	512M bytes，每台3条，用于S12704交换网板卡。	42条
11	万兆单模模块	万兆单模模块	13个
12	万兆多模模块	万兆多模模块	15个
13	千兆多模模块	千兆多模模块	9个
（四）华为S12708			
1	S12708机框	支持双主控MPU，8块业务板插槽，4块交换网板插槽，4个风扇插槽，3个电源插槽	19台
2	主控板卡(含软件)	型号：ET1D2MPUA000，每台2张，用于S12708	38张
3	交换网板卡	型号：ET1D2SFUA000，每台2张，用于S12708	38张
4	48端口十兆/百兆/千兆以太网电接口板	型号：ET1D2G48TEA0，每台1张，用于S12708	19张
5	48端口百兆/千兆以太网光接口板	型号：ET1D2G48SX1E，每台1张，用于S12708	19张
6	24端口百兆/千兆以太网光接口板	型号：ET1D2G24SEC0，每台1张，用于S12708	19张
7	8端口万兆光接口和8端口百兆/千兆光接口和8端口十兆/百兆/千兆combo电接口板	型号：ET1D2S08SX1E，每台1张，用于S12708	19张
8	2200W交流电源模块	型号：PAC-2200WF，每台3个，用于S12708	57个
9	风扇	型号：ET1MFBX00000，每台4个，用于S12708	76个
10	主控卡内存条	4096M bytes，每台2条，用于S12708主控卡。	38条
11	交换网板卡内存条	512M bytes，每台2条，用于S12708交换网板卡。	38条
12	万兆单模模块	万兆单模模块	58个
13	万兆多模模块	万兆多模模块	47个

1	★	1 4	千兆单模模块	千兆单模模块	14个
		1 5	千兆多模模块	千兆多模模块	531个
		(五) 华为 CE12808			
		1	CE12808机框	CE12808交流机框, 2个主控板槽位、2个监控板槽位、8个业务板槽位和8个电源模块槽位, 6个交换网板槽位、13个风扇模块槽位和电源配线单元	4台
		2	主控板卡(含软件)	型号: CE-MPUA, 每台2张, 用于CE12808	8张
		3	交换网板卡	型号: CE-SFU08A, 每台4张, 用于CE12808	16张
			集中监控板	型号: CE-CMUA, 每台2张, 用于CE12808	8张
		4	48端口十兆/百兆/千兆以太网电接口板	型号: CE-L48GT-EA, 每台1张, 用于CE12808	4张
		5	48端口十兆/百兆/千兆以太网光接口板	型号: CE-L48GS-EA, 每台1张, 用于CE12808	4张
		6	24端口万兆以太网光接口板	型号: CE-L24XS-EC, 每台1张, 用于CE12808	4张
		7	2700W交流电源模块	型号: PAC-2700WA, 每台4个, 用于CE12808	16个
		8	风扇	型号: FAN-12C, 每台13个, 用于CE12808	52个
		9	主控卡内存条	8192M bytes, 每台2条, 用于CE12808主控卡。	8条
		1 0	交换网板卡内存条	256M bytes, 每台4条, 用于CE12808交换网板卡。	16条
		1 1	万兆多模模块	万兆多模模块	59个
		1 2	千兆单模模块	千兆单模模块	2个
		1 3	千兆多模模块	千兆多模模块	40个
		(六) 华为 S7712			
		1	S7712机框	S7712机框提供12个业务板槽位、2个主控板槽位、2个集中监控板槽位、4个系统电源槽位、4个PoE电源槽位, 4个风扇模块	2台

2	主控板卡(含软件)	型号: ES0D00SRUA00, 每台2张, 用于S7712	4张
3	集中监控板	型号: LE0DCMUA0000, 每台1张, 用于S7712	2张
4	48端口百兆/千兆以太网光接口板	型号: ES1D2G48SFA0, 每台1张, 用于S7712	2张
5	48端口十兆/百兆/千兆以太网电接口板	型号: ES0DG48TFA00, 每台1张, 用于S7712	2张
6	4端口万兆以太网光接口板	型号: ES0D0X4UXA00, 每台1张, 用于S7712	2张
7	800W交流电源模块	型号: W2PSA0800, 每台2个, 用于S7712	4个
8	风扇	型号: ES0E2FBX, 每台4个, 用于S7712	8个
9	主控卡内存条	1024M bytes, 每台2条, 用于S7712主控卡。	4条
10	业务板卡内存条	256M bytes, 每台3条, 用于S7712业务板卡。	6条
11	万兆单模模块	万兆单模模块	5个
12	万兆多模模块	万兆多模模块	3个
13	千兆多模模块	千兆多模模块	26个
(七) H3C S7506E			
1	S7506E机框	S7506E机框提供6个业务板槽位、2个主控板槽位、2个电源模块, 1个风扇模块	1台
2	主控板卡(含软件)	型号: LSQ1SRP1CB, 每台1张, 用于S7506E	1张
3	48端口百兆/千兆以太网接口板	型号: LSQ1GV40PSC, 每台1张, 用于S7506E	1张
4	8端口万兆以太网光接口板	型号: LSQ1TGS8SC, 每台1张, 用于S7506E	1张
	电源模块	每台2个, 用于S7506E	2个
	风扇	每台1个, 用于S7506E	1个
5	主控卡内存条	1024M bytes, 每台2条, 用于S7506E主控卡。	6条
6	业务板卡内存条	256M bytes, 每台3条, 用于S7506E业务板卡。	9条
7	万兆单模模块	万兆单模模块	1个

8	万兆多模模块	万兆多模模块	3个
9	千兆单模模块	千兆单模模块	1个
10	千兆多模模块	千兆多模模块	2个
(八) HUAWEI USG5530			
1	USG 5530机框	USG5530机框提供7个FIC槽位、3个MIC槽位、2个电源模块槽位, 1个风扇模块槽位	3台
2	主控板卡(含软件)	型号: SU5Z43UAH, 每台1张, 用于USG5530	3张
3	2端口万兆光接口卡	型号: E2XSF, 每台1张, 用于USG5530	3张
4	16×GE电口+4×GE光接口卡(二层交换卡)	型号: 16GSW-4S, 每台1张, 用于USG5530	3张
5	电源模块	交流电源模块, 每台2个, 用于USG5530	6个
6	风扇模块	风扇模块, 每台1个, 用于USG5530	3个
7	主控卡内存条	4096M bytes, 每台1条, 用于USG5530	3条
8	千兆多模模块	千兆多模模块	3个
(九) HUAWEI USG6600			
1	USG 6600机框	USG6600机框提供2个主控卡槽位、8个业务卡槽位、2个电源模块槽位, 1个风扇模块槽位	4台
2	主控板卡(含软件)	型号: SUA2FANA, 每台1张, 用于USG6600	4张
3	8个千兆RJ45和2个万兆SFP+接口	型号: WSIC-2XG8GE, 每台1张, 用于USG6600	4张
4	8个千兆SFP接口	型号: SUE3E8GF, 每台1张, 用于USG6600	4张
5	电源模块	交流电源模块, 每台2个, 用于USG6600	8个
6	风扇模块	风扇模块, 每台1个, 用于USG6600	4个
7	主控卡内存条	16G bytes, 每台1条, 用于USG6600	4条
8	业务板卡内存条	256M bytes, 每台2条, 用于USG6600业务板卡。	8条
9	千兆多模模块	千兆多模模块	15个
(十) HUAWEI USG9560			
1	USG 9560机框	USG9560机框提供2个主控卡槽位、8个业务卡槽位、1个交换网板槽位, 4个电源模块槽位, 2个风扇模块槽位	2台
2	主控板(含软件)	型号: E8KE-X8-SRUA-200, 每台2张, 用于USG9560	4张

3	5个10GE光接口线路处理板	型号：E8KE-X-101-5X10GE-SFP+，每台2张，用于USG9560	4张
4	24个GE光接口线路处理板	型号：E8KE-X-101-24XGE-SFP，每台1张，用于USG9560	2张
5	业务处理板	型号：SPU-X8X16-40-E8KE，每台1张，用于USG9560	2张
6	交换网板	型号：E8KE-X8-SFUC-200，每台1张，用于USG9560	2张
7	电源模块	电源模块，每台4个，用于USG9560	8个
8	风扇模块	型号：CR52FCBH，每台2个，用于USG9560	4个
9	主控卡内存条	3584M bytes，每台2条，用于USG9560	4条
10	线路处理板卡内存条	4096M bytes，每台2条，用于USG9560线路处理板卡。	4条
11	业务板卡内存条	256M bytes，每台3条，用于USG9560业务板卡。	6条
12	千兆多模模块	千兆多模模块	13个
13	千兆电口模块	千兆电口模块	12个
(十一) HUAWEI USG9100			
1	USG 9100机框	USG9100机框提供14个槽位，2 个电源模块槽位，1个风扇模块槽位	1台
2	主控板(含软件)	型号：SU61MSU01，每台2张，用于USG9100	2张
3	8个GE光接口线路处理板	型号：SU61E8GF，每台1张，用于USG9100	2张
4	16个GE光接口线路处理板	型号：SU61E16GF，每台1张，用于USG9100	1张
7	电源模块	电源模块，每台2个，用于USG9100	4个
8	风扇模块	风扇模块，每台1个，用于USG9100	2个
9	主控卡内存条	2048M bytes，每台2条，用于USG9100	2条
10	线路处理板卡内存条	4096M bytes，每台2条，用于USG9100线路处理板卡。	2条
12	千兆多模模块	千兆多模模块	4个
13	千兆电口模块	千兆电口模块	15个
(十二) 中兴 防火墙			

1	US6110盒式防火墙	型号: US6110, 2个管理接口, 16个以太网接口	1台
(十三) 深信服 防火墙			
1	NGAF7.1盒式防火墙	型号: NGAF1520, 8个以太网接口	1台
2	AF8.0.32盒式防火墙	型号: AF8.0.32, 14个以太网接口	1台
(十四) 华为OSN 580 传输			
1	OSN 580	机框15槽位 280G高阶交叉	21台
2	TNW1UCX	TNW1UCX主控交换时钟板每台2张	42张
3	TNW1HUNS305	混合线路单板40G, 现20G license每台2张	44张
4	TNW1EM20	以太网交换处理板 12GE + 8*10GE	21张
5	TNF5APIU	交流电源接入单板每台2张	42张
6	1310nm-LC-10km	EM20模块	34个
7	1310nm-LC-40km	EM20模块	33个
8	1310nm-LC-80km	EM20模块	1个
9	40G-LC-80km	HUNS3模块	18个
10	40G-LC-40km	HUNS3模块	26个
(十五) 华为OSN 7500II 传输			
1	OSN 7500II	机框16槽位 320G高阶交叉	5台
2	TNN1SCA	主控及通信处理单元 每台2张	10张
3	TNN1PSXCS	超级双平面交叉时钟板每台2张	10张
4	TNN1HUNS302	混合线路单板40G, 现20G license 2张	10张
5	TN81PIU	交流电源接入单板每台2张	10张
6	TN8E1FAN	风扇 2张	10张
7	TNN1EX2	2端口 10GE 以太网处理板	14张
8	TNN1HUNS308	混合线路单板40G每台2张	10张
9	1310nm-LC-10km	10KM 10G模块 TNN1EX2使用	36个
10	40G-LC-80km	HUNS3模块	9个
11	40G-LC-40km	HUNS3模块	11个

2		<p>服务内容</p> <p>1、做好服务设备清单所列设备的备品备件更换服务。</p> <p>2、做好服务对象的日常管理工作，工作内容包括网络设备资产清册、设备清洁；</p> <p>3、做好服务对象的巡检、软硬件故障处理、软件升级、备件更换、定期备份保养等维护工作；</p> <p>4、做好服务对象的备品备件准备工作；</p> <p>5、制定服务对象设备的操作手册；</p> <p>6、根据日常巡检情况和设备故障处理情况，出具月度巡检报告、月度运维报告、年度运维报告及设备使用分析报告；</p> <p>7、快速进行应急响应和应急处理，及时处理好应急事件，并制定相应应急预案；</p> <p>8、重大保障期间，提供原厂商技术人员上门服务。</p>
3	★	<p>服务要求</p> <p>★5.1备品备件更换服务</p> <p>投标人所提供的备件必须是原厂未使用新备件，在服务期限内，投标人对服务设备清单中的所有设备进行的软件升级、设备维修、备件更换等一切费用已经包含在服务费用之中，投标人不再另行向招标人收取费用。硬件故障发生后，集中办公区设备所需备件应在30分钟内送达现场，城区（青羊区、成华区、金牛区、武侯区、锦江区、高新区）设备所需备件应在1小时内送达现场，区（市）县（东部新区、新津区、双流区、新都区、龙泉驿区、温江区、青白江区、郫都区、都江堰市、简阳市、彭州市、邛崃市、崇州市、金堂县、大邑县、蒲江县）设备所需备件应在2小时内送达现场，所有更换的备件均为与原设备的型号相同，或各项性能规格不低于原有设备的原厂备件。（提供承诺函并加盖投标人电子章）</p>
		<p>5.2备品备件</p> <p>1、投标人备品备件涵盖招标人服务设备清单中的所有设备及备件，并保证备品备件数量充足，在招标人设备硬件故障能及时更换。</p> <p>2、备件是指维护目标设备正常运行所需的各类零部件，如设备的主控板卡、业务板卡、内存、模块、电源、风扇等。</p> <p>3、投标人应根据维护设备类型、配置和数量情况，在本地存放充足的备件。</p> <p>4、在招标人重要时点或执行重要项目需提高硬件保障等级时，招标人可要求提高备件保障。如招标人提出要求，投标人应提前5天在本地存放相关备件，以确保紧急备件保障。</p> <p>5、为使招标人得到充分的备件支持，投标人应根据招标人的设备运行状况、故障率、分析结果和设备配置的实际情况，不断加强和调整本地库存备件的状态。</p> <p>5.3软件更新服务</p> <p>在服务期内，招标人可以获取并使用设备清单中设备的主机软件更新或软件补丁，如BUG修补文件、新版本的主机软件，以及这些软件的配套文档资料。投标人根据招标人要求免费为设备进行软件升级。</p>

5.4网络维护要求

1、保障运维对象网络系统的正常工作，为接入设备提供安全可靠的网络环境；

2、运维人员应每日对所有核心设备、防火墙、传输设备等运维设备进行不少于1次的线上远程巡检，巡检内容包括但不限于日志、CPU、内存、板卡状态、配置等，每周对集中办公区的核心设备进行不少于1次的现场巡检，巡检内容包括但不限于链路状态、设备指示灯状态、设备外观、环境温度、湿度、散热条件等；每2月对区县核心设备进行不少于1次的现场巡检，巡检内容包括但不限于链路状态、设备指示灯状态、设备外观、环境温度、湿度、散热条件等；

3、每半年对网络设备防尘网进行一次清洗；

4、运维值班人员应按业务需求进行设备的运行监控和巡视检查，发现的故障、报警等问题应按照故障处理及通报流程及时通报、处理，并做好记录，巡检记录应及时、完整、详实；

5、每月对所有设备配置进行一次备份工作；

6、精通BGP、OSPF、MPLS-VPN等网络协议，能够对网络架构提出优化方案；

7、运维人员应对所有核心设备、防火墙、传输设备等网络设备的资产每半年做一次清册工作，资产清单应包括名称、类型、品牌、型号、初次安装时期等；

8、运维人员应制定重大故障应急预案，预案包括领导小组、技术员、保障组及相应场景的处置流程，如互联网光纤中断、设备宕机等事件；

9、交付文档，投标人应提供维护保养记录、故障处理记录、配置备份记录、备品备件状态检查记录、在线远程巡检记录、现场巡检记录、日常巡检报告、月度运维报告、维护设备资产清单、应急预案、设备操作手册、运维制度、年度总结报告等；

10、远程支持服务，投标人应开通7×24小时电话服务热线，向招标人提供全天候无间断的远程技术服务，可随时接收故障的反馈和申报。

技术支持内容将包括：

产品技术咨询

设备配置与使用指导

硬件或软件故障诊断

软件升级指导

11、现场支持服务，投标人提供现场支持服务时，应安排技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。

(1)投标人服务人员进行现场支持服务前应作好以下准备：

a、查阅招标人的网络相关资料，了解设备运行情况及设备以往所发生过的问题及处理办法；

b、准备技术服务工具、技术服务资料、交通工具、必要的备品备件及软件。

(2)了解设备运行情况，核实故障现象，并根据故障现象对设备进行故障分析定位、测试、诊断，并制定业务恢复和故障解决技术方案，投标人须保证优先实施业务恢复

，在恢复业务的前提下，再进行彻底的故障修复。技术方案需经招标人相关人员批准后，由投标人的技术人员具体实施方案；或在招标人人员允许的情况下，由投标人的技术人员进行具体实施。

如果确定为设备硬件故障，投标人需免费提供设备备件为招标人进行更换。如果是系统软件故障，投标人应免费为招标人修复系统软件故障。

投标人的技术人员在处理故障时应尽量保障设备的正常运行，在对设备进行升级、配置变更、备件更换、维护保养等操作时，须经招标人相关人员批准后方可实施。若因投标人服务人员误操作或擅自行事等主观原因给招标人带来损失的，招标人有权向投标人提出索赔要求。

投标人在处理故障后，要认真填写《故障处理报告》，并在故障处理完成后24小时内向招标人提交报告。

12、在服务期内，招标人有不能处理的问题或故障时，投标人需提供原厂的技术支持服务。

5.5故障处理时限

1、集中办公区响应时间不超过5分钟，携带相应备品备件30分钟内到达现场，到达现场后1小时内解决故障。

2、城区（青羊区、成华区、金牛区、武侯区、锦江区、高新区）响应时间不超过5分钟，携带相应备品备件1小时内到达现场，到达现场后1小时内解决故障。

3、区（市）县（东部新区、新津区、双流区、新都区、龙泉驿区、温江区、青白江区、郫都区、都江堰市、简阳市、彭州市、邛崃市、崇州市、金堂县、大邑县、蒲江县）响应时间不超过5分钟，携带相应备品备件2小时内到达现场，到达现场后1小时内解决故障。

5.6保密要求

投标人应保证其公司人员在招标人服务期间所接触的招标人各种文件、数据、系统资料、系统操作等严格遵守招标人保密制度，不得向第三方透露。

中标人在中标后应与招标人签订保密协议，并保证参与提供运维服务的技术人员在服务期间所接触的各种文件、数据、系统资料、系统操作等严格遵守保密制度，非经招标人书面许可，不向第三方透露，若因中标人或其相关人员泄露本合同项目资料造成招标人或者第三方损失的，中标人应当承担全部的赔偿责任。

5.7网络监控服务

投标人应使用招标人现有的网络监控系统做好服务设备清单内所有设备的7*24小时监控服务，并记录详实。

5.8服务考评

投标人需对本项目中的各项服务进行服务承诺，招标人将对投标人发生服务违约情况制订管理细则，具体内容将在合同中约定。招标人依据本项目招标文件、中标人的投标文件及招标人与中标人签订的合同，按照要求进行年度考评。

5.9考核及应用

- 1、按照故障处理时限要求，到达现场后，中标人排除集中办公区故障超过1小时的，招标人每次扣除中标人服务费30000元；超过1小时后，中标人排除集中办公区故障每超过20分钟，招标人每次扣除中标人服务费5000元。
- 2、到达现场后，中标人排除城区故障超过1小时的，招标人每次扣除中标人服务费30000元；超过1小时后，中标人排除城区故障每超过20分钟，招标人每次扣除中标人服务费5000元。
- 3、到达现场后，中标人排除区（市）县故障超过1小时的，招标人每次扣除中标人服务费30000元；超过1小时后，中标人排除区（市）县故障每超过20分钟，招标人每次扣除中标人服务费5000元。
- 4、中标人排除故障一次延误一个工作日及以上的，招标人每日按中标总金额的10%扣除中标人服务费。
- 5、中标人一次延误3天及以上的，招标人按中标总金额的40%扣除中标人服务费，并有权解除本合同。
- 6、重大保障期间，未提供原厂商技术人员上门服务，招标人每次扣除中标人服务费3000元。
- 7、项目负责人缺席项目例会、专题会议每1次扣除中标人服务费500元，每迟到1次扣除中标人服务费100元，请假报备的除外。
- 8、现场驻场运维服务人员需更换人员须在新到人员到位并完成新旧人员移交手续后，原驻场运维服务人员方能离岗，否则招标人每次扣除中标人服务费3000元。
- 9、现场驻场运维服务人员少于4人时，每少1人，按照500元/人/天扣除服务费用。
- 10、现场驻场运维服务人员出现集体离职或者未提前30天沟通批量更换现场驻场服务人员，直接扣除中标金额的5%。
- 文中所涉及扣款时间，不足30分钟的以30分钟计（扣款金额为1小时的一半），大于等于30分钟不足1小时的以1小时计；如有冲突的，以最严扣款为准。
- 11、年度考核评分表：

成都市电子政务外网网络设备维保服务年度考核评分表				
考核内容	评分标准	权重分数	得分	备注
服务规范 (26分)	每月事件记录、维护、保养、巡检记录是否完整、规范。	12		每违反一次扣1分
	是否设有应急联络电话，电话是否24小时畅通。	4		缺失扣4分，每1次未接听扣0.5分
	投标人提供运行维护服务过程中是否有使用单位用户投诉。	10		每投诉一次扣2分

服务质量 (54分)	每三月是否提交报告。	6		每缺一次扣1.5分
	是否每半年对网络设备防尘网进行一次清洗。	4		少做一次扣2分
	每月是否对所有网络设备配置进行备份。	12		缺失一次扣1分
	是否对维护对象资产每半年做一次清册工作。	6		未完成一次扣3分
	是否制定重大故障应急处置预案。	4		缺失扣4分，不具备实际操作性扣2分
	是否及时发现产生的故障、报警等问题；是否按照流程及时报告、处理。	12		未按要求完成每次扣1分
	重大故障记录与上报。	10		如检查发现重大故障记录不符合要求，每次扣1分； 重大故障及重点客户故障未按要求及时上报或通知相关人员，每次扣3分
安全管理 (20分)	<p>投标人的员工在招标人指定的工作地点工作，应服从招标人的人员管理和安排，对于由投标人公司员工工作失误造成的如下情况应给予如下考核：</p> <p>1. 导致一级故障，每次扣20分；</p> <p>2. 导致二级故障，每次扣10分；</p> <p>2. 导致三级故障，每次扣5分；</p> <p>3. 其他工作失误，每次扣3分。</p>	20		发现安全隐患或发生事故后，调查属于运行维护单位责任的直接扣10分
合 计		100		
监理意见：				

投标人意见:
招标人意见:
考核日期:
考核定义:
1、年度考核标准: 以91分为基准分, 考核得分与基准分的差值作为扣减费用依据。
2、与基准分相比, 每差1分扣减合同费用5‰,扣减费用在合同尾款中扣除。

备注: 故障等级分类如下:

一级故障	<p>造成一个及以上核心设备中断, 或者两个及以上汇聚设备中断, 或者造成三个及以上接入单位/系统业务网络中断。</p> <p>造成核心业务系统不能正常使用的, 直接属于一级故障。</p>
二级故障	造成单个汇聚设备中断, 或者造成两个及以上接入单位/系统业务网络中断。
三级故障	造成一个接入单位业务网络中断。

5.10服务验收

本项目招标人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

5.11其它要求

在原厂商质保期内的设备出现故障由中标人联系原厂商进行维修更换, 对于质保期外的设备, 在维护过程中, 更换、维修、检测在招标维护范围内的诸如路由器、核心交换机、防火墙、传输设备等硬件设施产生的费用均由中标人承担。

商务要求

★6.1现场驻场运维服务人员要求

(1) 人员数量要求

投标人需根据招标人设备系统的具体情况和重要性, 成立由项目负责人、现场驻场运维服务人员等组成的专职服务项目组, 项目组服务团队不少于8人, 其中现场驻场运维服务人员4人。

投标人为本项目配备的现场驻场运维服务人员负责本项目的技术支持服务。若投

标人更换服务人员应经招标人确认，未经招标人同意不能更换，更换人员须在新到人员到位并完成新旧人员移交手续后，原运维人员方能离岗。

投标人中标后应派出投标文件中承诺的具有资历和经验的专业服务人员到现场提供服务工作，如因为投标人的原因，承诺的具有资历和经验的服务人员不能到现场服务，或在未得到招标人认可的情况下临时更换不符合规定条件的服务人员，招标人有权追究中标人的责任。

（2）人员资质要求

投标人为本项目配备的项目负责人应具有5年以上维保项目管理经验负责本项目管理，对项目实施全程管理，执行严格的项目管理制度，保证此项目的顺利实施。主要内容包括：问题管理、变更管理、事项管理、服务需求管理等。

现场驻场运维服务相应岗位的人员应具有相对应的职业证书，高级1人（HCIE或同等级证书）、中级2人（HCIP或同等级证书）、初级1人（HCIA或同等级证书）。

在常驻现场运维服务人员上岗前，招标人有权对常驻现场运维服务人员进行面试，面试通过后方可上岗，面试不通过招标人有权要求投标人更换常驻现场运维服务人员人选。

1. 项目组服务团队

项目人员类别	姓名	证书	备注
项目负责人			
现场驻场运维 服务人员			高级
			中级
			中级
			初级
服务团队成员			

★6.2报价要求

投标人报价应包含为本项目所有服务内容提供1年服务所需的所有费用，包括服务期内的故障处理、硬件更换、软件支持、备品备件、原厂人员技术支撑等所有费用。

★6.3付款方式

分三次付款。签订合同后，招标人自收到投标人付款材料，达到付款条件起10个工作日内支付合同总金额40%；合同签订满半年后，招标人自收到投标人付款材料，达到付款条件起10个工作日内支付合同总金额30%；项目验收合格之后，招标人自收到投标人付款材料，达到付款条件起10个工作日内支付合同总金额30%，具体付款方式以合同为准。如发生扣款，在尾款中扣除。

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	本项目服务期为365日（2024年11月17日-2025年11月16日）
2	★	服务地点	成都市。
3	★	验收、交付标准和方法	本项目招标人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、签订合同后，采购人自收到供应商付款材料，达到付款条件，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的40.00% 2、合同签订满半年后，采购人自收到供应商付款材料，达到付款条件，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00% 3、项目验收合格之后，采购人自收到供应商付款材料，达到付款条件起，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>(1) 权利和违约责任 1.1 招标人权利和违约责任 ① 招标人有权利监督、审查投标人的维保工作开展情况，有权检查监督投标人管理工作的实施及制度的执行情况，有权提出建议和意见,并督促投标人落实改进； ② 招标人有权利定期或不定期抽查、考核投标人的维保服务的过程和质量，提出建议并督促投标人落实改进； ③ 出现重大事件或不可预见风险时，招标人有权利启动应急预案； ④ 招标人有义务协调原建方技术人员配合投标人维保工作； ⑤ 招标人有义务及时、充分地向投标人披露与本合同项下维保服务相关的信息； ⑥ 招标人有义务及时回复或签署投标人提供维保服务过程中的工作文件； ⑦ 招标人有权利对投标人提交的运行情况报告进行抽查和考核；有权依据招标人制订的考评办法对投标人提供的服务进行定期考评，当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法确定的数额扣除维保费用； ⑧ 招标人应按照双方商定的日期，及时组织验收； ⑨ 招标人应当按期足额向投标人支付合同金额。 1.2 投标人权利和违约责任 ① 投标人有权利向招标人提交维保服务工作联系文件及签署的协作要求； ② 投标人有权力对维保工作提出合理建议； ③ 投标人有义务达到所承诺的维保服务等级协议，并按时完成服务等级协议的调整工作； ④ 投标人有义务积极发现、分析、反馈和解决各类系统维保服务问题，并及时向招标人反馈通信系统操作规程、管理制度或规范方面的完善建议； ⑤ 出现重大事件或不可预见风险时，投标人有义务启动应急预案； ⑥ 投标人及其派入人员不得利用为招标人提供服务的便利条件，从事危害招标人网络安全、侵犯招标人财产利益及声誉的行为； ⑦ 投标人有义务及时向招标人报告突发紧急事件； ⑧ 对招标人提供的文档、资料等负有保密义务； ⑨ 投标人在责任期内，应当按照本合同约定以及《招标文件》载明内容履行义务。如果因投标人违约的，应当向招标人承担违约责任支付违约金，若违约金不足以弥补招标人损失的，投标人还应当赔偿招标人损失。（2）争议解决方式：本项目特别约定，在项目执行中发生的或与本项目有关的争端，双方应通过友好协商解决。经协商在不能达成协议时，选择向招标人所在地有管辖权的法院提起诉讼。</p>
---	---	--------------	---

3.4.其他要求

采购包1:

招标文件中“3.2 技术要求”中★条款均为实质性要求，除特别要求提供相关证明材料的★条款外，投标人在服务应答表中响应即可，但不允许有负偏离。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	具有健全财务会计制度的证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	----------------	---------	------------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
 - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
 - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	招标文件中“3.2 技术要求”中★条款均为实质性要求，除特别要求提供相关证明材料的★条款外，投标人在服务应答表中响应即可，但不允许有负偏离。	服务应答表 投标（响应）函

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。
- 二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
 - （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
 - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到

少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 89.00 分 报价得分 11.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评标分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
	投标人履约能力	投标人 2020年1月1日 （含）以来具有类似项目业绩，每提供一份合同得 3 分，最多得 12 分，无不得分。（须提供合同并加盖投标人电子章）	12.00	客观	投标人应提交的相关证明材料
	投标人实力	投标人拟派负责本项目的项目负责人具有网络工程师（国家软考）、IT服务工程师（ITSS）、注册信息安全专业人员（CISP）的，每提供一项得 3 分，最多得 12 分。注：①提供以上人员单位在职证明材料；②提供相关证书复印件；③以上人员不重复计分，有重复使用时，按得分最高原则计一次分。	9.00	客观	投标人应提交的相关证明材料
	服务团队	投标人拟派服务团队成员（项目负责人和现场驻场运维服务人员除外）持有证书类别包含IT服务工程师（ITSS）、注册信息安全专业人员（CISP）、网络工程师（国家软考）、系统集成项目管理工程师（国家软考）的得 10 分，缺一项扣 2.5 分，扣完为止。注：①提供以上人员单位在职证明材料；②提供相关证书复印件；③以上人员不重复计分，有重复使用时，按得分最高原则计一次分。	10.00	客观	投标人应提交的相关证明材料

<p>详细评审</p>	<p>服务方案</p>	<p>1、根据投标人针对本项目制定的运维服务方案进行评审，运维服务方案包括：①项目整体运维方案；②进度控制计划。上述内容完整且齐全的得14分，最多得14分。每缺少一项扣7分，每有一项缺陷扣3.5分。 2、根据投标人针对本项目制定的应急处理方案进行评审，应急处理方案包括：①故障处理时间；②保密方案。上述内容完整且齐全的得10分，最多得10分。每缺少一项扣5分，每有一项缺陷扣2.5分。 3、根据投标人针对本项目制定的技术支持体系进行评审，技术支持体系包括：①产品技术咨询；②设备配置与使用指导；③硬件或软件故障诊断；④软件升级指导；⑤现场支持服务前期准备；⑥现场支持服务后期操作；⑦提供原厂的技术支持服务；⑧远程支持服务。上述内容完整且齐全的得8分，最多得8分。每缺少一项扣1分，每有一项缺陷扣0.5分。 4、根据投标人针对本项目制定的备件服务方案进行评审，备件服务方案包括：①备件更换服务方案；②备件管理方案。上述内容完整且齐全的得10分，最多得10分。每缺少一项扣5分，每有一项缺陷扣2.5分。 5、根据投标人针对本项目提供的维护文档模板进行评审，维护文档模板包括：①维护文档；②文档管理。上述内容完整且齐全的得10分，最多得10分。每缺少一项扣5分，每有一项缺陷扣2.5分。 注：缺陷是指:或数据、名称、专业术语及符号、文字表述错误，或存在与采购情况无关的内容，或存在明显抄袭、照搬其他地区及项目的内容，或涉及的工作依据与本项目要求不一致等其中任何一种情形。</p>	<p>52.00</p>	<p>主观</p>	<p>投标人应提交的相关证明材料 服务应答表</p>

	服务保障	投标人承诺所运维主要产品（路由器、交换机、传输设备、防火墙）能够保证生产厂商针对此项目提供服务的，每提供一个主要产品承诺函得1.5分，最多得6分。（提供承诺函加盖投标人电子章。）	6.00	客观	服务应答表 投标人应提交的相关证明材料
价格分	合计	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2. 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值。评审价格=投标报价。经价格调整后的评审价格=投标报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	11.00	客观	报价一览表 报价明细表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1 ”表示）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
 - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

- 一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中

标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 投标人应提交的相关证明材料

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价一览表

详见附件: 报价明细表

政府采购合同

（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日