

政府采购

竞争性磋商文件

项目号：4503888151711616502336-2024032927

采购执行编号：TC249D14Y

磋商项目名称：重庆市智慧气象“四天”系统建设工程-结算审核
咨询服务

采购人：重庆市气象信息与技术保障中心

采购代理机构：中招国际招标有限公司

二〇二四年四月

目 录

第一篇 采购邀请书	3
一、 竞争性磋商内容	3
二、 资金来源	3
三、 供应商的资格条件	3
四、 磋商的有关说明	3
五、 采购项目需落实的政府采购政策	4
六、 其它有关规定	4
七、 联系方式	5
第二篇 项目服务需求	6
一、 采购内容	6
二、 服务及质量需求	6
第三篇 项目商务需求	10
一、 服务时间、服务地点及验收方式	10
二、 报价要求	10
三、 付款方式	10
四、 质量保证及售后服务	10
五、 保密要求	11
六、 知识产权	11
七、 其他	11
第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止	12
一、 磋商程序及方法	12
二、 评审标准	14
三、 无效响应	18
四、 采购终止	18
第五篇 供应商须知	19
一、 磋商费用	19
二、 竞争性磋商文件	19
三、 磋商要求	19
四、 成交供应商的确认和变更	20
五、 成交通知	21
六、 关于质疑和投诉	21
七、 采购代理服务费	22
八、 签订合同	23
九、 项目验收	23
第六篇 政府采购合同	24
第七篇 响应文件编制要求	30
一、 经济部分	31
二、 服务部分	33
三、 商务部分	35
四、 资格条件	37
五、 其他资料	42

第一篇 采购邀请书

中招国际招标有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市气象信息与技术保障中心（以下简称：采购人）的委托，对“重庆市智慧气象“四天”系统建设工程-结算审核咨询服务”项目进行竞争性磋商采购，欢迎有资格的供应商前来参加磋商。

一、竞争性磋商内容

项目名称	最高限价（万元）	成交供应商数量(名)	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
重庆市智慧气象“四天”系统建设工程-结算审核咨询服务	31.86	1	其他未列明行业
注：以上磋商内容的具体服务需求，见第二篇相关内容。			

二、资金来源

财政预算资金，采购预算金额为 31.86 万元。

三、供应商的资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业，并提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函。

（三）本项目的特定资格要求：无。

四、磋商的有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）下载或到采购代理机构处领取本项目竞争性磋商文件以及图纸、澄清等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（二）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）竞争性磋商文件提供期限：

1. 竞争性磋商文件提供期限：2024 年 4 月 1 日-- 2024 年 4 月 9 日 17 时 00 分（工作时间）。

2. 报名方式：凡有意参加磋商的供应商，填写《磋商文件发售登记表》，将磋商文件购买费用汇至以下账户，并将磋商文件汇款凭证(汇款时须注明采购执行编号：TC249D14Y)和《磋商文件发售登记表》**发送至 chenjiahuan@cncitc.com.cn 邮箱**。购买磋商文件的发票（电子发票），采购代理机构将发送至供应商磋商文件发售登记表留存的邮箱中。

户 名：中招国际招标有限公司重庆分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司重庆两江分行

账 号：3100020219200339271

3. 竞争性磋商文件售价：人民币 300 元/份（售后不退）。

（四）递交响应文件地点：重庆市渝北区黄山大道中段 53 号 5-1（双鱼座 A 栋 5 楼）。

（五）递交响应文件开始时间：2024 年 4 月 12 日北京时间 14 时 00 分；

（六）递交响应文件截止时间：2024 年 4 月 12 日北京时间 14 时 30 分；

（七）磋商开始时间：2024 年 4 月 12 日北京时间 14 时 30 分；

（八）磋商地点：同提交响应文件地点。

五、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(五) 磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

(六) 本项目不接受联合体参与磋商，否则按无效处理。

(七) 本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

(八) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

(一) 采购人：重庆市气象信息与技术保障中心

联系人：朱老师

电 话：023-88758102

地 址：重庆市渝北区新牌坊一路 68 号

(二) 采购代理机构：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层和 9 层

中招国际招标有限公司重庆分公司

联系人：苏 伟 陈佳欢

电 话：023-68881331-9110, 15902340701

地 址：重庆市渝北区黄山大道中段 53 号 5-1（双鱼座 A 栋 5 楼）

第二篇 项目服务需求

“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

一、采购内容

项目名称	数量	备注
重庆市智慧气象“四天”系统建设工程-结算审核咨询服务	1 项	

二、服务及质量需求

（一）项目概况

1.工程名称：重庆市智慧气象“四天”系统建设工程

2.工程地点：重庆市

3.项目资金来源：项目建设资金通过争取财政资金统筹解决。

4.建设工期：24 个月

5.主要建设内容及规模：

（1）天枢·智能协同观测系统，天枢·气象+大数据基础云平台；

（2）天资·智能天气预报，天资·智能气候业务系统，天资·数值预报应用系统；

（3）知天·重大战略保障智慧气象服务系统，知天·公共智慧气象服务系统；

（4）御天·智能人工影响天气系统，御天·智能预警信息发布系统升级、御天·智能气象灾害风险管理
系统。

※（二）工作目标

1.确保结算审核成果的专业性、合理性、规范性及准确性，能随时接受复审及各种专项审计。

2.协助建设单位严格按照计划、按进度拨款，合理节约使用建设资金，提高资金使用效率。

3.协助建设单位在设备到场后，逐一复核设备的型号、参数以及功能是否与合同约定的一致；软件开发的进度、完成质量以及是否满足使用需求等工作。

※（三）服务内容

1.严格按中国建设工程造价管理协会标准《建设项目工程结算编审规程》（CECA/GC3-2010）开展结算审核工作，并出具结算审核报告。

2.为保障结算审核工作的顺利进行，在项目实施阶段，协助建设单位严格按照合同约定跟踪和监督承包单位的履约情况，主要包括以下方面：

2.1 协助程序管理

在项目实施过程中，协助建设单位确保采购方式的合规性，采购文件内容的合法性；设备产权的归属性以及更换设备处置程序的合规性。

2.2 强化合同管理

在项目实施过程中，协助建设单位需明确交底合同中约定的事项，并将经济责任交底工作落实到位，保证项目处于合同具体要求之下有序展开；同时，协助建设单位定期做好合同的执行情况检查工作，通过有效沟通、协调的方式保证合同管理工作规范化、程序化、标准化。

2.3 严控设备、软件的质量

服务单位应按照已批准的实施方案和国家有关规定进行设备采购和软件开发，协助建设单位审核其是否提供相应的资料文件，包括但不限于：

2.3.1 产品合格证明、型号证书、生产许可证，产品质量承诺书、产品使用说明书、防伪说明、产品品质保期售后服务承诺等资料；

2.3.2 具有相应资质的检测机构出具的有效期内的产品型式检验合格证明；

2.3.3 相应的产品标准或产品企业标准；有国家强制标准的，应符合国家强制标准；属国家生产许可证或强制认证管理的产品，需提交有效期内生产许可证或强制认证证书。

2.3.4 项目设计说明书、软件项目开发及运行环境登记表、软件测试计划、软件测试记录等资料。

2.4 进度款管理

协助建设单位严格按照计划、按进度拨款，对报送的请款资料以及对应计入本期的实际完成量（设备到场、开发进度等合同要求）进行复核。

2.5 变更、签证单审核

2.5.1 对可能出现的涉及造价增加的变更及时准确地提出审核意见，审核该变更的合理性、必要性，审核变更价款的准确性；

2.5.2 审核现场签证：现场签证计量误差过大、签证文字表述不严谨，会在结算办理中引起较大分歧，有可能会造成结算定案结果与当时签证的真实意思不一致现象出现；

2.5.3 正确地审核索赔事件，为办理竣工结算奠定基础。

2.6 资料管理

资料分三个阶段进行管理：

第一阶段 前期文件 项目立项、实施方案审批、招投标、合同等文件资料；

第二阶段 实施过程 设备到场验收记录、经济、隐蔽以及影像等资料；

第三阶段 完工及移交 项目竣工验收记录、问题整改记录、移交记录、变更签证单、竣工图纸、验收报告等档案资料。

2.7 结算审核

在结算阶段，全面核实结算资料和现场实际完成情况，准确计量、计价并出具结算审核报告。

※（四）人员要求

1.项目负责人的资格要求

供应商拟投入本项目的项目负责人 1 人：已在供应商本单位注册并应具有全国注册造价工程师（一级造价工程师）执业资格。

2.其他人员要求

土建专业负责人 1 人：已在供应商本单位注册并应具有全国注册造价工程师（一级造价工程师）执业资格（专业类别：土建）；

安装专业负责人 1 人：已在供应商本单位注册并应具有全国注册造价工程师（一级造价工程师）执业资格（专业类别：安装）；

其他造价人员，供应商根据项目情况自行配备，拟派的其他造价人员不低于 2 名，造价人员必须已在供应商本单位注册并应具有全国注册造价工程师（一级造价工程师）或二级造价工程师或全国造价员执业资格。

（提供以上人员证书复印件、供应商为拟投入项目成员在 2023 年 9 月至 2024 年 2 月缴纳社保的证明材料复印件，成立不足上述时间的新公司或新入职的员工可提供人员劳动(务) 合同复印件）。

注：本项目投入人员不可兼任。

※（五）其他要求

1.供应商应恪守行业服务机构“独立、客观、公正”的执业原则，切实履行“诚信、廉洁、高效”的服务方针，严格执行国家颁布的执业规范、规程和技术标准，为采购人及时提供服务，能优质、高效、独立完成规定的工作任务。

2.成交供应商在执行业务时，不得有下列行为：

（1）索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益；

（2）委托或外包第三人开展工作；

（3）对其能力进行广告宣传以招揽业务；

（4）违反法律、行政法规的其他行为。

（5）成交供应商对在执行业务中知悉的国家秘密和商业秘密，负有保密义务。

（6）成交供应商办理服务事项，与服务事项有利害关系的，应当回避。

3.服务期内，成交供应商应严格按照国家和重庆市有关财政财务相关政策法规规定，以及采购人有关项目审核的要求，客观、公正地开展审核工作，对工作成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责。成交供应商在审核期间应按照采购人要求开展工作，自觉接受采购人业务指导和监督，并遵守廉政、保密等审核纪律。成交供应商有以下行为之一的，一经发现，采购人将终止服务委托，解除服务合同，不支付相关费用，保留追究成交供应商法律责任的权利，并建议相关部门将成交供应商纳入严

重失信市场主体“黑名单”；触犯刑法的，将移交司法机关处理：

- (1) 擅自转包或分包给其他单位或个人实施；
- (2) 隐瞒审核发现的问题，提供虚假审核报告，提供审核报告不准确，且拒绝进行重新审核或纠正的，有串通舞弊、弄虚作假等不诚实行为的；
- (3) 推、拖、卡、压、故意刁难被审核单位的；
- (4) 索要和收受礼金、各种有偿证券及物品，参加可能影响公正审核的任何宴请和娱乐活动等违反廉政规定的；
- (5) 利用审核职权或知晓的被审核单位的秘密和内部信息等，为自己及本机构或他人谋利的；
- (6) 未经采购人同意，擅自将审核工作报告的部分或全部内容以任何方式提供给他人或公开发布，擅自将所审核工作有关文件和资料以任何方式提供给他人，或利用非公开技术秘密为自己及本机构或他人谋取私利；
- (7) 向被审核单位推销商品、服务或介绍业务；
- (8) 未按规定时间完成审核业务且无正当理由的；
- (9) 未按国家有关规定执行保密纪律；
- (10) 因工作失误给被审核单位或者采购人造成一定不良影响的。

第三篇 项目商务需求

一、服务时间、服务地点及验收方式

(一) 服务时间：重庆市智慧气象“四天”系统建设工程竣工验收后，15个日历日内完成结算审核工作，并出具符合国家相关法律法规规定的结算审核报告。

(二) 服务地点：采购人指定地点。

(三) 验收方式：核查的成果由采购人自行组织评审、验收。合同、磋商文件和成交供应商的响应文件是项目验收的主要内容和依据。成交供应商严格按照采购人需求提供完整的文本资料、技术资料等文件。

二、报价要求

磋商报价为人民币报价，磋商报价包括完成本项目的所有工作所需的全部费用，其具体内容包括但不限于：完成本项目所需的服务人员和相关工作人员的费用（包括工资、劳保、医疗、福利、津贴、保险等费用）、设施设备费、一般办公费、特殊办公费、交通费、通讯费、管理费、利润、税金、考核费等全部费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、付款方式

由采购人支付该项目合同款项，付款方式如下：

(一) 合同签订后，成交供应商向采购人开具发票，经采购人确认后，采购人在15个工作日内以转账方式向成交供应商支付合同金额的30%作为预付款；

(二) 成交供应商按合同及采购人的要求提供服务，采购人每月支付合同金额的10%作为进度款，支付至合同金额的100%。如已支付至合同金额的100%但成交供应商未全部完成服务工作，成交供应商应向采购人出具一份继续完成服务的承诺函。

四、质量保证及售后服务

(一) 质量保证期：自项目验收之日起，提供一年的服务质保期。

(二) 质量标准

本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准规范执行。

(三) 售后服务内容

成交供应商在项目质保期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1. 质量保证期内服务要求

1.1 电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2 现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在 12 小时内采取相应响应措施；无法在 12 小时内解决的，应在 24 小时内派出专业人员进行技术支持。

五、保密要求

（一）成交供应商应按照国家相关法律、法规、规范等文件要求，严格落实保密工作，建立保密制度，落实保密责任，确保相关工作保密的要求。成交供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本项目信息以及本项目的任何内容，否则采购人将有权追究供应商的法律责任。

（二）相关服务人员须增强对数据的保密意识，定期接受保密责任教育，与采购人签订保密责任书，对所知悉的事项及信息须严格保密。所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露，违反保密责任应承担相关后果及经济赔偿责任。

六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

七、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

一、磋商程序及方法

(一) 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

(二) 磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1. 资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1) 具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）； 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供基本资格条件承诺函（见本磋商文件第七篇中的格式文件）
		3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①）	
		6) 法律、行政法规规定的其他条件	/
		7) 本项目的特定资格要求	按第一篇“三、供应商的资格条件（三）本项目的特定资格要求”的要求提交。
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求（注②）		按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交。

注①：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

注②：“中小企业声明函”应由供应商出具，并加盖供应商公章，声明函格式详见本磋商文件第七篇“中小企业声明函”。“监狱企业证明文件”应当由供应商提供其属于监狱企业的证明文件，该证明文件由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。“残疾人福利性单位声明函”应由供应商出具的“残疾人福利性单位声明函”，并加盖该残疾人福利性单位公章。

2. 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署或盖章	按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签署或盖章齐全。
		响应方案	只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。
3	响应程度审查	实质性响应	竞争性磋商文件第二篇（※）号标注部分和第三篇全部内容。
		磋商有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

3. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及

时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(七) 供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

(八) 经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，**供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）**。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

(九) 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

(十) 磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。

二、评审标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	磋商报价 (15%)	15 分	满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100	
2	服务部分 (55%)	服务方案 55 分	1. 结算审核工作方案 (5 分) 供应商对本项目提供整体服务方案，内容包含但不限于： ① 结算审核及项目管理的工作部署； ② 总体工作思路； ③ 审核实施的方法和步骤； ④ 审核工作专项汇报工作计划（含审核存在的问题及解决措施）。 以上 4 项内容完整，方案措施具有完整性、合理性，针对性强，表述清晰得 5 分；其中有 1 项仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完	供应商提供相关方案，格式自定。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			<p>整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 3 分;其中有 2 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 2 分;其中有 3 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 1 分;4 项仅有标题而无实质意义叙述得或未提供不得分。</p> <p>2.实施要点及重难点分析方案 (10 分)</p> <p>供应商提供本项目的实施要点及重难点分析方案,内容包含但不限于:</p> <p>①对本项目及其特点认识、理解及项目管理的工作范围、目标;</p> <p>②对招标项目重难点分析及合理化建议;</p> <p>③结算审核程序,争议问题的解决流程及措施;</p> <p>以上 3 项内容完整,方案措施具有完整性、合理性,针对性强,表述清晰得 10 分;其中有 1 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 7 分;其中有 2 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 3 分;3 项仅有标题而无实质意义叙述得或未提供不得分。</p> <p>3.项目质量保障措施 (10 分)</p> <p>供应商对本项目提供项目质量保障措​​施方案,内容包含但不限于:</p> <p>①供应商内部控制制度及措施;</p> <p>②管理制度方案。</p> <p>以上 2 项内容完整,方案措施具有完整性、合理性,针对性强,表述清晰得 10 分;其中有 1 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			<p>整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 7 分;其中有 2 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 3 分;未提供不得分。</p> <p>4.审核质量控制体系 (10 分)</p> <p>供应商对本项目提供项目审核质量控制体系方案,内容包含但不限于:</p> <p>①审核原则和依据方案;</p> <p>②防范和控制审核风险方案;</p> <p>以上 2 项内容完整,方案措施具有完整性、合理性,针对性强,表述清晰得 10 分;其中有 1 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 7 分;其中有 2 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 3 分;未提供不得分。</p> <p>5.审核工作安排和质量保证措施 (10 分)</p> <p>供应商为本项目提供的审核工作安排和质量保证措施,内容包括但不限于:</p> <p>①团队人员的配置情况;</p> <p>②审核工作的安排、责任划分情况;</p> <p>③审核质量保证措施;</p> <p>以上 3 项内容完整,方案措施具有完整性、合理性,针对性强,表述清晰得 10 分;其中有 1 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 7 分;其中有 2 项仅有标题而无实质意义叙述内容,或内容表述不完整,或缺少关键分析点,或方案内容表述前后矛盾、无连贯性,或内容存在逻辑漏洞、常识错误得 3 分;3 项仅有标题而无实质意义叙述得或未提供不得分。</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			6.工作时间及保证措施（10分） 供应商对本项目提供工作时间及保证措施方案，内容包含但不限于： ①审核工作人员的工作时间安排和阶段性工作安排； ②工作程序及方法； ③进度保证措施； 以上3项内容完整，方案措施具有完整性、合理性，针对性强，表述清晰得10分；其中有1项仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得7分；其中有2项仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误得3分；其中有3项仅有标题而无实质意义叙述内容，或内容表述不完整，或缺少关键分析点，或方案内容表述前后矛盾、无连贯性，或内容存在逻辑漏洞、常识错误，或未提供不得分。	
3	商务部分 (30%)	项目经验 (10分)	自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有与本项目类似业绩（结算审核业绩）的，每提供1个业绩合同得2分，本项最高得10分。	提供合同复印件并加盖供应商公章。
		团队能力 (20分)	1.供应商拟投入本项目的项目负责人在满足磋商文件第二篇 人员要求的基础上，同时具备工程类高级及以上职称的得5分。 2.拟派于本项目的项目成员在满足磋商文件第二篇 人员要求的基础上，每增加1名全国注册造价工程师（或一级造价工程师）注册资格证书并在供应商本单位注册的得3分，最多得15分。	1.提供证书复印件并加盖供应商公章。 2.提供供应商为拟投入项目成员在2023年9月至2024年2月缴纳社保的证明材料复印件（成立不足上述时间的新公司或新入职的

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
				员工可提供人员劳动(务)合同复印件) 3.本项目投入人员, 一人一岗, 不重复计分。

三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者, 视为无效响应, 其响应文件将被拒绝:

- (一) 供应商不符合规定的资格条件的;
- (二) 供应商的法定代表人(或其授权代表)或自然人未参加磋商;
- (三) 供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章;
- (四) 供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的;
- (五) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 在同一个采购中同时参与磋商;
- (六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的;
- (七) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动;
- (八) 供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的;
- (九) 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容, 或附有采购人无法接受的条件;
- (十) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的, 但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

第五篇 供应商须知

一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

(二) 采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

(三) 竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间 3 个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(四) 本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

(五) 评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

三、磋商要求

(一) 响应文件

1. 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未按规定格式的由供应商自定格式。

(二) 联合体（本项目不接受）

1. 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。

2. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应满足供应商资格条件（详见“第一篇”）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.联合体各方之间应当签订共同联合协议，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行磋商和澄清。共同联合协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任及协议合同金额，并将共同联合协议连同响应文件一并提交采购人和采购代理机构。

4.以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.联合体业绩计算，按照共同联合协议分工认定。

6.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝该联合体参与政府采购活动。

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或 U 盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.响应文件按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达磋商地点，应在封套上注明磋商项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派 1-2 名代表参与磋商，至少 1 人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确

定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知

质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4.质疑联系方式：

4.1 采购人联系方式详见第一篇“七、联系方式”。采购代理机构联系地址为重庆市渝北区黄山大道中段 53 号 5-1（双鱼座 A 栋 5 楼）。

（二）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

七、采购代理服务费率

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标准按照以下服务类标准执行，计算后不足 3000 元的按 3000 元收取。

采购代理服务费收取标准

招标类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

2.服务费以转帐或电汇等形式支付。

3.采购代理服务费用缴纳账户信息：

户 名：中招国际招标有限公司重庆分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司重庆两江分行

账 号：3100020219200339271

八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）采购人应当自合同签订之日起 7 个工作日内，在“政府采购业务管理系统”进行合同登记备案；2 个工作日内按相关管理要求在“中国政府采购网”上公告政府采购合同，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。未按要求公告及备案的，应当及时进行补充公告及备案。

（三）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《结算审核服务合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（六）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在 7 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

第六篇 政府采购合同

结算审核服务合同

甲方：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人（或负责人）：

地址：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 ____（甲方名称）____（以下简称：甲方）和 ____（成交供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 成交通知书；
3. 响应文件及“磋商报价”（含澄清或者说明文件）；

4. 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

第二条主要工作内容

代表甲方对_____的服务内容进行结算审核与监督管理，包括但不限于以下内容：_____

服务地点：_____

第三条工作成果

按照采购人要求，出具费用结算审核报告，并附考核评价整改情况清单及相关优化工作建议。

第四条合同生效

合同自甲乙双方签字生效之日起开始实施，至_____之日止。

第五条结算审核工作要求

1.服务内容及要求

序号	内容	服务描述	备注

2.工作组人员

序号	姓名	职务	身份证号	职称

第六条甲方的权利和义务

甲方的权利：

1. 甲方认为乙方无正当理由而未履行合同义务时，可向乙方发出指明其未履行合同义务的通知，乙方在收到通知后应当日回复并予以改正，否则甲方有权终止委托结算审核服务合同，乙方退还甲方已支付款项，并赔偿由此对甲方造成的一切损失。

2. 甲方有权要求乙方提交工作月报及业务范围内的专项报告。

3. 当甲方发现项目乙方人员未按结算审核服务合同履行职责，或因乙方原因造成甲方利益损失的，甲方有权要求更换乙方人员，情节严重的，甲方可要求乙方承担赔偿责任。

甲方的义务：

1. 甲方应负责项目的外部关系协调，为乙方工作提供外部条件。

2. 甲方应当在约定的时间内，向乙方提供与本项目业务有关情况资料。

3. 甲方应当在约定的时间内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三

人提供有关资料时，甲方应负责转达及资料转送。

4. 甲方应当授权胜任本项目业务的代表负责人，负责与乙方联系。
5. 甲方应当履行委托结算审核服务合同约定的责任，如有违反则应当承担违约责任。
6. 按照本合同条款支付相关服务费。

第七条乙方的权利和义务

乙方的权利：

1.乙方对非乙方原因造成的项目事故、损失、延期，或非乙方原因导致乙方无法正常履行本合同的，不承担赔偿及法律责任。

乙方的义务：

- 1.保证自本合同签订生效时起至合同期完毕止，始终不间断的具备符合国家法律、法规、部门规章、规定的执行本合同所需的资质。
- 2.严格执行国家的法律、法规。守法经营、按章办事、自觉维护委托人的利益。
- 3.接收委托人的检查、监督；严格履行服务承诺。做到诚实守信。
- 4.加强管理，提高监理质量，按照合同规定开展业务，保证不因乙方原因发生质量问题。
- 5.在履行合同义务期间，每月定期向委托人提供书面报告，在未征得委托人同意的情况下，不得泄漏与本合同业务有关的各种资料。不得泄漏委托人申明的秘密和设计人、设计公司等提供并申明的秘密。
6. 乙方不得接收工程项目设计方、施工方等的任何报酬和经济利益。乙方不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。
7. 如因乙方过失造成委托人的经济损失，应当向委托人进行赔偿。

第八条支付方式

甲方同意按以下金额及支付方式支付乙方的报酬：

1.合同金额共计人民币_____元，大写：_____。

2.按以下方式支付：

3.甲方开票信息

开户银行：

名称：

账号：

电话号码：

纳税人识别号：

地址：

4.乙方收款账户

开户银行：

开户名：

开户账号：

电话号码：

地址：

第九条违约责任

(一) 合同签订后，乙方应立即安排相关人员进入工作状态，人员专业和技术职称等应符合招标文件要求的。若 3 个工作日内相关人员不到岗的，或人员资质达不到招标文件要求的，甲方有权立即终止本项目的服务合同，拒绝支付相关费用，并保留追究相应法律责任的权利。对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

(二) 未经甲方同意，乙方不得随意更换技术人员，如若发现每更换一人，一次扣除 2% 合同款的服务费；项目负责人每更换一次扣除 4% 合同款的服务费。当甲方有工作需要时，乙方应在收到甲方的通知后，安排项目负责人 2 小时内到达指定地点，不能按时到达每次扣除 1% 合同款的服务费。

(三) 对于甲方认为不服从管理、不称职的技术人员有权要求乙方更换，乙方应在 3 日内将不符合甲方要求的人员更换完毕，替换人员应当同时到岗，且必须保证替换人员的专业技术能力水平不低于退场人员，如乙方违反本条约定，则每逾期一天应承担合同款的 5% 作为违约金。

(四) 如履行职责的团队人数不满足现场实际需求且拒不增加的，每延期 1 天扣除 1% 合同款的服务费。

(五) 乙方对派出的所有技术人员的行为负责，如因任何技术人员的失职、失误及其他行为给甲方造成的损失均由乙方承担责任。乙方还应当确保本项目所有技术人员的公正、独立、廉洁，严禁对参建单位进行吃、拿、卡、要，如有违反，甲方除勒令乙方立即更换违规人员外，将视情节轻重扣除 5%-10% 的合同款服务费，触犯法律者将移送司法机关处理。

(六) 乙方应按甲方要求组织相关会议，每延期 1 天扣除 1% 合同款的服务费。对存在的问题，经甲方指出后乙方未按时整改的，每次扣除 1% 合同款的服务费。由甲方交办乙方确认无异议的事项，乙方未按期完成的，每次扣除 1% 合同款的服务费。乙方在服务过程中工作不主动，经甲方反复催促三次仍不能完成工作任务的，一次扣除 2% 合同款的服务费。

(七) 乙方违反保密约定，除应当向甲方赔偿损失并承担其他相应法律责任外，还应向甲方支付本合同款的 10% 的违约金。

(八) 累计扣款达到 15% 合同款的服务费，甲方有权立即终止本项目的服务合同，并有权拒绝支付剩余的服务费用。对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

第十条 争议解决与未尽事宜

1. 由于不可抗拒的因素（自然灾害、政策性调整等）致使合同无法履行时，双方应及时协商处理。

2. 本项目招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。本合同如有未尽事宜，

双方可商定签订补充协议，补充协议与合同具有同等法律效力。

3.双方如对本合同发生纠纷时，应友好协商解决。如不能取得一致意见，双方均有权向甲方所在地的人民法院起诉。

4.本合同一式捌份，甲、乙双方各执肆份。

5.本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章（或合同章）后生效，双方履行完本合同规定的义务后，本合同即行终止。

（此页以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日

附件 1：**廉洁履约承诺书**

为贯彻《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关政策法规要求，营造风清气正的行业风气、净化生态环境信息化市场环境、反不正当竞争，弘扬社会正气、自觉维护行业形象，恪守职业道德。在本项目履约期间作出如下承诺：

一、严格履行合同约定，秉承专业态度为甲方提供高质量的产品与服务，不与甲方进行不当往来，包括但不限于宴请甲方项目相关人员、安排甲方项目相关人员旅游、娱乐、消费等，向甲方项目相关人员送礼品、礼金、有价证券和各类商业预付卡、购物卡、电子提货券、微信红包等，不出现影响甲方及其工作人员公正履行职责的其他违规行为。一发现有上述行为，被甲方拒绝或者制止的，愿意接受甲方警告、公开通报批评的处理。

二、若本公司及相关人员发生上述行为，致使甲方单位形象受损或者相关人员被组织调查处理的，本公司将无条件承担因不当行为而造成的结果，严肃处理不当行为人员，并愿意接受甲方提出的履约绩效或项目验收扣款要求。

三、本公司相关人员因为上述违反廉洁承诺的不当行为涉案，受到行政或者刑事处罚，愿意配合甲方依法依规解除合同，并赔偿由此对甲方造成的经济损失（包括但不限于诉讼费、仲裁费用、律师费等）。

如发生以上任何行为，愿意承担违约责任并接受甲方的处理，积极配合甲方按照有关规定追究相关人员责任。上述承诺为合同履行不可分割的一部分，将列作合同附件。承诺人需仔细阅读后作出承诺，并保证严格遵照执行。

承诺人(加盖公章和法人签章)

承诺日期：

第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

(一) 竞争性磋商报价函

(二) 明细报价表

二、服务部分

(一) 服务响应偏离表

(二) 其他资料 (格式自定)

三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

(二) 其它优惠服务承诺 (格式自定)

四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照 (副本) 或事业单位法人证书 (副本) 或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

(四) 基本资格条件承诺函 (格式)

(五) 特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

(一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

(二) 其他与项目有关的资料

一、经济部分

(一) 竞争性磋商报价函

竞争性磋商报价函

(采购代理机构名称)：

我方收到_____（磋商项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该磋商项目的磋商。

1. 愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的技术服务和实施，初始报价为人民币大写：_____元整；人民币小写：_____元。以我公司最后报价为准。

2. 我方现提交的响应文件为：响应文件正本____份，副本____份，电子文档____份。

3. 我方承诺：本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及磋商评审办法。

5. 在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构缴纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费用。

8. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

(二)

(二) 明细报价表

项目号：

磋商项目名称：

单位：元

序号	名称	相关信息	数量	单价	合计
	总计				

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

二、服务部分

(一) 服务响应偏离表

项目号：

磋商项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及 响应文件中具体内容的位置 (页码)	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

(二) 其他资料 (格式自定)

三、商务部分

(一) 商务响应偏离表

项目号：

磋商项目名称：

序号	磋商项目商务需求	响应情况	偏离说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

(供应商公章)

(签署或盖章)

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。



(二) 其它优惠承诺 (格式自定)

四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

磋商项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (法定代表人姓名) 在_____ (供应商名称) 任_____ (职务名称) 职务,
是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的
可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

磋商项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称)

_____ (供应商法定代表人姓名) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章):

(附: 被授权人身份证复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注: 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函 (格式)

基本资格条件承诺函

致_____ (采购代理机构名称) :

_____ (供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审 (评标) 环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证明文件

五、其他资料

(一) 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函（服务类）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

为本标提供的服务人员____人，其中与本企业签订劳动合同____人，其他人员____人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策（适用于服务采购项目）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

为本标提供的服务人员____人，其中与本企业签订劳动合同____人，其他人员____人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策（适用于服务采购项目）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写时应注意以下事项：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

3.供应商填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。

4.本声明函“企业名称（盖章）”处为供应商盖章。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以

上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

若成交供应商为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

(二) 其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

(结束)