

## 竞争性磋商文件 (商务部分)

项 目 名 称：国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 20

25-2026 年食材配送服务项目

项 目 编 号：HN2025-DLJC-C0055-B02

委托代理编号：HYZZ-CG-20250403

采 购 人：国家税务总局株洲市荷塘区税务局

采购代理机构：湖南宏源中柱工程项目管理有限公司

国家税务总局株洲市荷塘区税务局

2025 年 04 月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	3
第二章 供应商须知 .....	5
一、总则 .....	13
二、磋商文件 .....	14
三、响应文件 .....	15
四、响应文件递交 .....	17
五、磋商与评审 .....	17
六、成交和合同 .....	20
七、询问和质疑 .....	21
八、其他 .....	22
第三章 评审方法及标准 .....	23
1. 评审方法 .....	23
2. 评分标准 .....	23
第四章 政府采购合同文本 .....	30
第五章 响应文件格式 .....	30
第六章 项目采购需求 .....	70

第一章 磋商邀请

项目概况

国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 2025-2026 年食材配送服务项目的潜在供应商应在株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼获取磋商文件，并于 2025 年 04 月 21 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

- 一、项目基本情况
- 1. 项目编号：HN2025-DLJC-C0055-B02
  - 2. 项目名称：国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 2025-2026 年食材配送服务项目
  - 3. 采购方式：竞争性磋商
  - 4. 预算金额：162 万元
  - 5. 最高限价（如有）：162 万元
  - 6. 采购需求：为国家税务总局株洲市荷塘区税务局税务路办公区食堂、文化路办公区食堂和金钩山办公区食堂 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务；本次采购共分为 2 个标包进行分包投标、分包评标、分包定标，最终每包确定 1 家成交供应商。

包名称	最高限价 (万元)	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (万元)
包 1	90	肉、蔬菜、水产品、蛋类、乳制品类等	详见采购文件	1 年	90
包 2	72	粮油、干货、腊制品、水果、调味品、饮料类等	详见采购文件	1 年	72

- 7. 合同履行期限：1 年（自 2025 年 5 月 1 日-2026 年 4 月 30 日）。
  - 8. 本项目不接受联合体投标。
- 二、申请人的资格要求：
- 1. 供应商的基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
  - 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策），供应商须为批发业中小企业，各供应商应根据自身情况在响应文件中提供《中小企业声明函、湖南省政府采购供应商资格承诺函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。具体格式详见磋商文件。本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300 号文执行。
  - 3. 本项目的特定资格要求：  
  
包 1：供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括除食用农产品外的全部供应品类。

包 2：供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括除食用农产品外的全部供应品类。

### 三、获取磋商文件

时间：2025 年 04 月 11 日至 2025 年 04 月 17 日，每天上午 09：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼；

方式：供应商可以采用以下方式之一获取采购文件：①现场获取：供应商到采购代理机构（地址：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼）填写《采购文件领取登记表》直接获取磋商文件。②远程方式：供应商向采购代理机构索取《采购文件领取登记表》，并支付工本费到采购代理机构指定账号，在磋商文件发售截止时间前将《采购文件领取登记表》及支付凭证扫描发邮件至 252267332@QQ.com。采购代理机构查收后于磋商文件发售截止时间前，向供应商寄出纸质版磋商文件，同时发送电子版磋商文件。

售价：¥400 元，本公告包含的磋商文件售价总和。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 04 月 21 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼开标室。

### 五、开启

时间：2025 年 04 月 21 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼开标室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本采购公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）和国家税务总局株洲市荷塘区税务局门户网站(<https://hunan.chinatax.gov.cn/zz/county/20190719069666/lists/20190719069765>) 等网站上发布。

2. 响应文件请于投标当日截止时间之前递交至指定地点，逾期递交的响应文件恕不接受，届时请供应商派代表参加开标仪式。

3. 评标方法：综合评分法

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）按照财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

(2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

(3) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

5. 潜在供应商认为磋商文件或采购公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到磋商文件之日或采购公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局株洲市荷塘区税务局

地址：株洲市荷塘区税务路68号

联系人：罗芯芯

联系方式：0731-22511601

2. 采购代理机构信息

名称：湖南宏源中柱工程项目管理有限公司

地址：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼11楼

联系人：叶章丽

联系方式：0731-28470821

3. 项目联系方式

项目联系人：叶章丽

电话：0731-28470821/252267332@qq.com

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 2025-2026 年食材配送服务项目
		项目编号：HN2025-DLJC-C0055-B02
		项目预算：162 万元，其中：包 1 预算：90 万元，包 2 预算：72 万元。
2	采购需求	详见《磋商文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 <b>项目类别：</b> <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名 称：国家税务总局株洲市荷塘区税务局 地 址：株洲市荷塘区税务路 68 号 联 系 人：罗芯芯 联系电话：0731-22511601
5	采购代理机构	名 称：湖南宏源中柱工程项目管理有限公司 地 址：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼 联 系 人：叶章丽 联系电话：0731-28470821 邮 箱：252267332@qq.com
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于①采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)]。
8	供应商资格要求	1. 供应商的基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： <u>本项目为专门面向中小企业（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策），供应商须为批发业中小企业，各供应商应根据自身情况在响应文件中提供《中小企业声明函、湖南省政府采购供应商资格承诺函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。具体格式详见磋商文件。本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联</u>

		<p>企业[2011]300 号文执行。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>包 1：供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括除食用农产品外的全部供应品类。</p> <p>包 2：供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括除食用农产品外的全部供应品类。</p>
9	是否接受联合体磋商	<p>■ 不接受</p> <p>□ 接受（接受联合体且供应商为联合体的，供应商应提供联合体协议；否则无须提供）</p>
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300 号文执行。</p>
11	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>■ 不允许。</p> <p>□ 允许，（写明可以分担保履行的具体内容、金额或者比例）</p>
12	核心产品	<p>不适用</p>
13	采购进口产品	<p>■ 本采购项目拒绝进口产品参加磋商</p> <p>□ 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品</p> <p>□ 其他</p>
14	信息发布媒体	<p>本采购公告在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）和国家税务总局株洲市荷塘区税务局门户网站（<a href="https://hunan.chinatax.gov.cn/zz/county/20190719069666/lists/20190719069765">https://hunan.chinatax.gov.cn/zz/county/20190719069666/lists/20190719069765</a>）等网站上发布。</p>
15	获取磋商文件时间、地点和方式等	<p><b>时间：</b>2025 年 04 月 11 日至 2025 年 04 月 17 日每天上午 09：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）</p> <p><b>地点：</b>株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼 11 楼；</p> <p><b>方式：</b>供应商可以采用以下方式之一获取采购文件：①现场获取：供应商到采购代理机构（地址：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼11楼）填写《采购文件领取登记表》直接获取磋商文件。②远程方式：供应商向采购代理机构索取《采购文件领取登记表》，并支付工本费到采购代理机构指定账号，在磋商文件发售截止时间前将《采购文件领取登记表》及支付凭证扫描发邮件至252267332@QQ.com。采购代理机构查收后于磋商文件发售截止时间前，向供应商寄出纸质版磋商文件，同时发送电子版磋商文件。</p>

16	现场考察或召开磋商前答疑会	<p>■不组织现场考察/召开磋商前答疑会。</p> <p>□组织现场考察/召开磋商前答疑会：</p> <p><b>时间：</b>____年____月____日____午____（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>_____</p> <p><b>联系人：</b>_____</p> <p><b>联系电话：</b>_____</p> <p><b>要求：</b>_____</p>	
17	样品	<p>■不要求提供。</p> <p>□要求提供：</p> <p>1. 样品制作的标准和要求：_____</p> <p>2. 样品检测报告：（□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求）</p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评审办法及标准。</p>	
18	响应文件组成	商务部分	<p><b>一、资格证明文件：</b></p> <p>1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件；</p> <p>2. ★财务状况报告：提供供应商 2023 年度经审计的财务报告复印件（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，供应商为小微企业的可提供“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及其财务报表附注）；没有经审计的财务报告的，提供其基本账户开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3. ★依法缴纳税收：提供近三个月（2025 年 01 月至 2025 年 03 月）任意一个月的缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料复印件，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4. ★社会保障资金：提供近三个月（2025 年 01 月至 2025 年 03 月）任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>8. ★本项目属于专门面向中小企业采购的项目，应提供中小企业声明函（应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；或监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；或残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>9. ★本项目特定资格要求的证明材料。</p> <p><b>二、★磋商报价表：</b></p> <p>1. 报价一览表；</p> <p>2. 分项报价表。</p>



		<p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1. ★授权委托书（参考响应文件格式1）；</p> <p>2. ★磋商响应函（参考响应文件格式2）；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. 成功案例一览表；</p> <p>5. 供应商认为需要提供的其它说明和资料；</p>
	技术部分	<p>1. 技术方案；</p> <p>2. ★技术条款偏离表；</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其它说明和资料；</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算 90 日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	<p><b>提交方式：</b>（纸质文件提交）</p> <p><b>提交响应文件截止时间：</b>2025年04月21日14时30分（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼11楼开标室。</p> <p><b>联系电话：</b>0731-28470821</p>
21	响应文件开启时间和地点	<p><b>时间：</b>2025年04月21日14时30分（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼11楼开标室。</p>
22	磋商保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供。</p>
23	一般条款允许偏离的最高项数	/
24	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将以网页打印的形式留存并归档。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>

25	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p><b>在货物采购项目中</b>，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p><b>在服务采购项目中</b>，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p><b>在工程采购项目中</b>，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：  <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目。  <input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：____/____）。  <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予____%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
26	支持监狱企业发展	<p>1、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第 25 项</b>享受价格扣除政策。</p> <p>2、本项目为专门面向中小微企业采购（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），因此不享受价格评审优惠政策。</p>
27	促进残疾人就业	<p>1、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第 25 项</b>享受价格扣除政策。</p> <p>2、本项目为专门面向中小微企业采购（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），因此不享受价格评审优惠政策。</p>
28	节能产品的价格折扣比例	对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，对于价格、技术和商务分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格总分值的 <u>4</u> %、技术总分值的 <u>4</u> %、商务总分值的 <u>4</u> %。
29	环境标志产品的价格折扣比例	对纳入财政部会同国务院有关部门发布的环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，对于价格、技术和商务分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格总分值的 <u>4</u> %、技术总分值的 <u>4</u> %、商务总分值的 <u>4</u> %。
30	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：            采购包 1：____/____。            采购包 2：____/____。            注：供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则响应无效。</p> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：            采购包 1：____/____。            采购包 2：____/____。            注：供应商所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则响应无效。</p>

		<p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：</p> <p>采购包 1/包 2：</p> <p>①可在财政部门指定媒体上查阅相关信息。</p> <p>②政府采购政策交叉与叠加：</p> <p>（1）供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）</p> <p>（2）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；</p> <p>（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p> <p>2、小型、微型企业的供应商提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。</p> <p>响应文件符合节能产品、环境标志产品、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位规定的，供应商应提供相关证明材料。</p> <p>（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。</p> <p>（2）中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。</p> <p>（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。</p> <p>（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。</p>
31	评审方法及分值	详见磋商文件商务部分第三章。
32	履约保证金	<p>■不要求提供</p> <p>□本采购项目履约保证金为合同金额的___/___%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息：_____</p> <p>收款单位：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p>
33	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>（2）联系部门：湖南宏源中柱工程项目管理有限公司</p> <p>（3）联系电话：0731-28470821</p> <p>（4）通讯地址：株洲市天元区长江北路华晨大拇指广场写字楼11楼</p> <p>（5）电子邮箱：252267332@qq.com</p>
34	需提交的响应文件份数	<p>需提交的响应文件份数：</p> <p>（1）正本_1_份、副本_2_份。</p> <p>（2）电子文件_1_份（■扫描件 ■Word），采用光盘或U盘刻录提交（扫描件版本应当为响应文件正本签字盖章后的彩色扫描件，格式为PDF）。</p>
35	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由_成交供应商_支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：按计价格【2002】1980号文计取，计算基数为中标金额。</p>

36	其他补充事项	<p>1、参加磋商开标会的供应商在提交响应文件时应同时单独提交以下资料 1 份：法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、投标代表身份证原件。</p> <p>2、定标原则：          本项目按标包分别确定成交供应商，供应商可以选择一个或多个标包投标，但每个供应商最多只能被确定为其中一个标包的成交供应商，即供应商可兼投但不能兼中。供应商在响应文件中需明确选择优先中标的顺序。当某一个供应商同时为多个标包的第一成交候选人时，按以下原则确定成交供应商：<u>如该供应商已明确选择优先中标的顺序，按其明确的优先中标顺序确定其为优先中标包的成交供应商，其他标包将确定该标包第二名为成交供应商；如该供应商未明确选择优先中标的顺序，则按包 1、包 2 的自然排序确定优先中标包，其他标包将确定该标包第二名为成交供应商。</u>例如某供应商被推荐为包 1 的第一成交候选人后，该包 1 的第一成交候选人视为放弃后面包 2 的成交候选人的推荐资格，以此类推。供应商参与本项目投标视为接受本条款。</p>
37	封套上应载明的信息	<p>（项目名称） 响应文件</p> <p>项目 编号： _____</p> <p>所投采购包： _____</p> <p>供应商名称： _____</p> <p>在_____年 月 日 时 分之前不得启封</p>

## 一、总则

### 1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局株洲市荷塘区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局株洲市荷塘区税务局预算。

### 2. 合格的产品和服务（工程）

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务（工程）均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务（工程）。

2.2 合格的产品和服务（工程），即采购需求见磋商文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务（工程）免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3. 合格的供应商

#### 3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

## 4. 磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件构成

#### 第一部分 商务部分

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

#### 第二部分 技术部分

### 6. 磋商文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对磋商文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对磋商文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商

文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。线上采购项目还将通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取磋商文件的潜在供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

### 三、响应文件

## 7. 响应文件编制

### 7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读磋商文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足磋商文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

### 7.2 响应文件的语言

7.2.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在磋商文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

## 8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

## 9. 报价要求

9.1 除磋商文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示

编制并上传磋商报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括磋商文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算。

## **10. 响应文件的书写、密封、签署、盖章**

### **10.1 书写**

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

### **10.2 密封**

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

### **10.3 签署、盖章**

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照磋商文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“**磋商响应函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照磋商文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

## **11. 响应有效期**

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的



响应有效期应当不少于磋商文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

#### 四、响应文件递交

##### 12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，磋商响应将被拒绝。

##### 13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

#### 五、磋商与评审

##### 14. 磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

##### 15. 初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 响应有效期不足的；
- (3) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；
- (4) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组

依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(5) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

## 16. 澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

### 16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

（1）响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

（2）响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

## 17. 磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商

的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

## **18. 最后报价**

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

## **19. 最后报价评审**

19.1 最后报价计算错误修正的原则

(1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。

(3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

(4)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

(5)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分值

## 20. 综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 21. 提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 22. 磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的；）

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、成交和合同

### 23. 成交

23.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规

定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出成交通知书）。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## 24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 25. 履约保证金

25.1 成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2 成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格。

## 七、询问和质疑

### 26. 询问

26.1 潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 27. 质疑

27.1 潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商

为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

## **28. 保密**

28.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## **29. 知识产权与规避专利、版权纠纷**

### **29.1 知识产权**

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

### **29.2 规避专利、版权纠纷**

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

### 第三章 评审方法及标准（包 1/包 2）

#### 1. 评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

#### 2. 评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目的价格分值为 30 分，技术分值为 55 分，商务分值为 15 分；具体评审标准如下表：

包1：评审标准

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	价格因素 30 分	报价	包 1 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×满分值 （1）磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 （2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。 （3）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。	30 分
2	技术因素 55 分	满足技术要求指标情况	以采购文件“项目采购需求”为基准，第“三、项目技术要求”和“四、项目商务要求”指标按重要性分为“★”、“#”、“△”。 1. ★代表实质性指标，共计 7 项，不满足该指标项将导致投标被拒绝； 2. #代表重要指标，满足或优于该指标计 0.67 分，共计 18 项，共计 12 分； 3. △表示一般指标项，满足或优于该指标计 0.35 分，共计 37 项，共计 13 分。 4. 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。	25 分

		需求理解及配送服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的需求理解及配送服务方案（包括但不限于①需求理解、②重难点分析、③服务团队配置及分工、④服务流程、⑤采购货源渠道、⑥内部采购管理、⑦储存分拣管理、⑧运输配送管理、⑨客户沟通、⑩验收配合等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分：</p> <p>方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 10 分；</p> <p>方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 7 分；</p> <p>方案内容仅简单重复（响应）采购需求计 4 分；</p> <p>方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。</p>	10 分
		服务质量保障措施	<p>根据供应商提供的服务质量保障措施（包括但不限于①人员管理及岗责体系、②员工培训、③服务时效管理、④食材质量安全管控、⑤食材新鲜度保障措施、⑥检验检疫、⑦索证溯源管理、⑧不合格食材退换处置、⑨管理制度等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分：</p> <p>方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 10 分；</p> <p>方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 7 分；</p> <p>方案内容仅简单重复（响应）采购需求的计 4 分；</p> <p>方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。</p>	10 分
		卫生安全方案	<p>根据供应商提供的卫生安全方案（包括但不限于①食材卫生、②设备卫生、③人员卫生、④环境卫生等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分：</p> <p>方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 5 分；</p> <p>方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 3 分；</p> <p>方案内容仅简单重复（响应）采购需求的计 1 分；</p> <p>方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。</p>	5 分
		应急保障方案	<p>根据供应商提供的应急保障方案（包括但不限于①在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案，含充分供应、按时保障、质量管控等措施，②食品安全事故应急处理方案，含人员救助、危险溯源、责任追究等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分：</p> <p>方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 5 分；</p> <p>方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 3 分；</p> <p>方案内容仅简单重复（响应）采购需求的计 1 分；</p> <p>方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。</p>	5 分



3	商务因素 15分	服务团队	1. 供应商拟为本项目配备的项目经理：具有大专及以上学历计 1 分，具有 3 年及以上相关工作经验的计 1 分，本小项最多计 2 分。 2. 供应商拟为本项目配备的食品安全管理员、供应业务员、采购员、会计，具有 2 年及以上相关工作经验的计 0.5 分，本小项最多计 2 分。 3. 供应商拟为本项目配备的配送司机：具有 3 年及以上驾龄的，每 1 人计 1 分，本小项最多计 1 分。 【上述须提供人员名单、劳动合同、驾驶证（驾驶证仅针对第 3 点）、提供供应商与相关人员签订的有效期限内劳动合同、相关工作经验证明材料的复印件，均加盖供应商公章，否则不计分】	5 分
		食品安全责任险	供应商承诺如成为本标包的成交单位，在签订合同后 7 个日历日内完成投保本标包食品安全责任险，且保额不低于本标包总预算金额的，计 4 分。【注：投标时提交承诺函，包含以上内容，格式自拟。承诺函中须清晰明确说明保险购买到位时间及保证本项目合同期在该保险期限内，无承诺或其他情况不得分。】	4 分
		类似业绩	供应商自 2022 年 4 月 1 日以来（以合同签订日期为准）具有独立承担的食材（含本包拟配送食材任意之一）供应项目案例，每个合同计 2 分，最多计 4 分。 （响应文件提供合同的复印件并加盖供应商公章，合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不计分。）	4 分
		售后服务	根据供应商针对本项目制定的售后服务方案（包括但不限于①售后服务体系、②售后人员安排、③售后时间）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价： 方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 2 分； 方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 1 分； 方案内容仅简单重复（响应）采购需求计 0.5 分； 方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。	2 分
合 计				100

## 包2：评审标准

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	价格因素 30分	报价	<p>包2 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×满分值</p> <p>（1）磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。</p> <p>（2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>（3）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。</p>	30分
2	技术因素 55分	满足技术要求指标情况	<p>以采购文件“项目采购需求”为基准，第“三、项目技术要求”和“四、项目商务要求”指标按重要性分为“★”、“#”、“△”。</p> <p>1. ★代表实质性指标，共计<u>7</u>项，不满足该指标项将导致投标被拒绝；</p> <p>2. #代表重要指标，满足或优于该指标计<u>1</u>分，共计<u>13</u>项，共计<u>13</u>分；</p> <p>3. △表示一般指标项，满足或优于该指标计<u>0.5</u>分，共计<u>24</u>项，共计<u>12</u>分。</p> <p>4. 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p>	25分
		需求理解及配送服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的需求理解及配送服务方案（包括但不限于①需求理解、②重难点分析、③服务团队配置及分工、④服务流程、⑤采购货源渠道、⑥内部采购管理、⑦储存分拣管理、⑧运输配送管理、⑨客户沟通、⑩验收配合等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分：</p> <p>方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计10分；</p> <p>方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计7分；</p> <p>方案内容仅简单重复（响应）采购需求计4分；</p> <p>方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计0分。</p>	10分
		服务质量保障措施	<p>根据供应商提供的服务质量保障措施（包括但不限于①人员管理及岗责体系、②员工培训、③服务时效管理、④食材质量安全管控、⑤食材新鲜度保障措施、⑥检验检疫、⑦索证溯源管理、⑧不合格食材退换处置、⑨管理制度等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分：</p> <p>方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计10分；</p> <p>方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对</p>	10分

3			性和可操作性不够强的计 7 分； 方案内容仅简单重复（响应）采购需求的计 4 分； 方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。	
		卫生安全方案	根据供应商提供的卫生安全方案（包括但不限于①食材卫生、②设备卫生、③人员卫生、④环境卫生等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分： 方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 5 分； 方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 3 分； 方案内容仅简单重复（响应）采购需求的计 1 分； 方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。	5 分
		应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案（包括但不限于①在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案，含充分供应、按时保障、质量管控等措施，②食品安全事故应急处理方案，含人员救助、危险溯源、责任追究等）的完整性、科学性、可操作性进行综合评分： 方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理、层次细化，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 5 分； 方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 3 分； 方案内容仅简单重复（响应）采购需求的计 1 分； 方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。	5 分
	商务因素 15 分	服务团队	1. 供应商拟为本项目配备的项目经理：具有大专及以上学历计 1 分，具有 3 年及以上相关工作经验的计 1 分，本小项最多计 2 分。 2. 供应商拟为本项目配备的食品安全管理员、供应业务员、采购员、会计，具有 2 年及以上相关工作经验的计 0.5 分，本小项最多计 2 分。 3. 供应商拟为本项目配备的配送司机：具有 3 年及以上驾龄的，每 1 人计 1 分，本小项最多计 1 分。 【上述须提供人员名单、劳动合同、驾驶证（驾驶证仅针对第 3 点）、提供供应商与相关人员签订的有效期内劳动合同、相关工作经验证明材料的复印件，均加盖供应商公章，否则不计分】	5 分
		食品安全责任险	供应商承诺如成为本标包的成交单位，在签订合同后 7 个日历日内完成投保本标包食品安全责任险，且保额不低于本标包总预算金额的，计 4 分。【注：投标时提交承诺函，包含以上内容，格式自拟。承诺函中须清晰明确说明保险购买到位时间及保证本项目合同期在该保险期限内，无承诺或其他情况不得分。】	4 分

		类似业绩	供应商自 2022 年 4 月 1 日以来（以合同签订日期为准）具有独立承担的食材（含本包拟配送食材任意之一）供应项目案例，每个合同计 2 分，最多计 4 分。 （响应文件提供合同的复印件并加盖供应商公章，合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不计分。）	4 分
		售后服务	根据供应商针对本项目制定的售后服务方案（包括但不限于①售后服务体系、②售后人员安排、③售后时间）的完整性、科学性、可操作性进行综合评价： 方案表述内容完整，有具体详细的阐述，科学合理，与项目需求吻合、有针对性，可操作性强的计 2 分； 方案内容基本完整，有措施描述，与项目需求基本吻合，但针对性和可操作性不够强的计 1 分； 方案内容仅简单重复（响应）采购需求计 0.5 分； 方案内容不完整、不能满足采购需求，或无针对性、不可行，或未提供方案的计 0 分。	2 分
合 计				100

### 2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，对于价格、技术和商务分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格总分值的 4%分、技术总分值的 4%分、商务总分值的 4%分。	<p>1、本项目为专门面向中小企业（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策），供应商须为批发业中小企业，各供应商应根据自身情况在响应文件中提供《中小企业声明函》、湖南省政府采购供应商资格承诺函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。具体格式详见磋商文件。本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300 号文执行。</p> <p>2、政府采购政策交叉与叠加：</p> <p>（1）供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）</p> <p>（2）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；</p>
保护环境政策	对纳入财政部会同国务院有关部门发布的环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，对于价格、技术和商务分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格总分值的 4%分、技术总分值的 4%分、商务总分值的 4%分。	
促进中小企业发展政策	<p>（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物、工程或者服务或者提供其他小型、微型企业生产的货物，给予货物、服务项目的小型 and 微型企业产品的价格给予 10%-20%（工程项目为 6%-10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u>  </u> / <u>  </u> %。</p> <p><b>（2）本项目为专门面向中小微企业采购，因此不享受价格评审优惠政策。</b></p>	

促进残疾人就业政策	<p>(1) 残疾人福利性单位具体扣除比例为<math>\underline{\quad}\%</math>。(监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的, 不重复享受价格评审优惠政策)</p> <p>(2) 本项目为专门面向中小微企业采购(供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业), 因此不享受价格评审优惠政策。</p>	<p>(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。</p> <p>3、小型、微型企业的供应商提供部分小型、微型企业制造的产品, 以及部分产品属于优先采购的, 评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。</p> <p>4、响应文件符合节能产品、环境标志产品、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位规定的, 供应商应提供相关证明资料。</p> <p>(1) 节能产品、环境标志产品: 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书(复印件)。</p> <p>(2) 中小企业: 按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定, 提供《中小企业声明函》(格式)。</p> <p>(3) 监狱企业: 按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(复印件)。</p> <p>(4) 残疾人福利性单位: 按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》(格式)。</p>
支持监狱企业发展政策	<p>(1) 监狱企业具体扣除比例为<math>\underline{\quad}\%</math>。(监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的, 不重复享受价格评审优惠政策)</p> <p>(2) 本项目为专门面向中小微企业采购(供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业), 因此不享受价格评审优惠政策。</p>	

备注: 优先采购加分 ( $F_{\text{优先采购加分}}$ ) =  $\frac{\text{所投节能、环境标志产品的价格}}{\text{投标总价格}} \times \text{本项目加分比例}$ 。

## 第四章 政府采购合同文本

### 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称	国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 2025-2026 年食材配送服务项目	
2	合同编号		
3	合同类型	服务类合同	
4	定价方式	可调价合同	
5	甲方名称	国家税务总局株洲市荷塘区税务局	
	甲方地址	株洲市荷塘区税务路 68 号	
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
		联系电话	
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 外商投资企业	
		乙方地址	
		开户银行	
	银行账号		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
	7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	为国家税务总局株洲市荷塘区税务局税务路办公区食堂、文化路办公区食堂和金钩山办公区食堂 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务；包_____服务内容为：_____。	
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： ①采购人按月据实结算并支付货款，总结算金额不超过预算金额 162 万元（其中包 1 为 900000 元，包 2 为 720000 元）；每月 5 日前由成交单位按照原始验收单据主动与采购人核对上月的货款。双方核对账	

		<p>目无误后，成交单位于 5 日内向采购人提供付款材料。</p> <p>②每次办理付款时，成交单位应向采购人提供等额正式税务发票、付款明细、合同关键页复印件、货物验收单据和合同约定的其他资料。成交单位未提供上述资料的，采购人有权迟延付款，且不承担违约责任。</p> <p>③采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，采购人原则上自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的成交单位账户。</p> <p>④成交单位为履行本合同而发生的所有费用均应包含在每月的结算总额中，采购人不再另行支付其它任何费用。</p> <p>⑤结算方式：每月服务结算价格=投标报价/预算金额×Σ（实际采购数量×基准单价）。（结算价格按元保留两位小数）</p>
10	履约保证金及返还	<p>■ 本项目不要求提供履约保证金。</p> <p>□ 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的_____%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日
12	服务期	2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日
13	合同履约地点	
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p>□ 向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p>■ 向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>



## 一、合同

国家税务总局株洲市荷塘区税务局（以下简称“甲方”）通过\_\_\_\_\_式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《\_\_\_\_\_项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《\_\_\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。（含税），按照“4.1定价和结算依据”据实结算。

### 4. 付款条件

#### 4.1 定价和结算依据

##### （1）基准单价：

在确定乙方后，依据乙方的每样食材规格、品质、零售挂牌单价，甲方食堂管理人员及监督人员将对乙方的每样食材报价单价组织审核确认，审核确认单价价格调查不得少于两个市场【株洲百货超市、沃尔玛超市、麦德龙超市、天纺农贸市场】；其中同一市场的同款食材价格波动大的，则取平均价计算基准单价；不同市场的同款食材单价价格不同的，则按调查的不同市场该款食材的最低价作为基准单价；同款食材价格波动大采购量不均衡的，则按采购数量加权平均计算基准单价；审核确认结果通知乙方，甲方审核确认人员最终签字的单价为基准单价。

（2）调价机制：由于食材产品价格市场浮动等原因，乙方应拟供食材产品于每7天（指定时间）向甲方申报一次供应价格预期表，甲方根据市场行情不定期对供应价格进行复核。乙方如遇短期市场行情出现10%以上价格波动、需要临时调整价格的，需要由乙方提出申请，报甲方审批同意后，按照基准单价调整规则及时更新调整价格。

##### （3）本采购包实际结算总额不超过本采购包预算金额。

#### 4.2 合同以人民币结算，付款方式：

##### （1）甲方按月据实结算并支付合同服务费用，计算方式如下：

每月服务结算价格=投标报价/预算金额× $\Sigma$ （实际采购数量×基准单价）。（结算价格按元保

留两位小数)

(2) 每月 5 日前由乙方按照原始验收单据主动与甲方核对上月的货款。双方核对账目无误后,乙方于 5 日内向甲方提供付款材料。

(3) 每次办理付款时,乙方应向甲方提供等额正式税务发票、付款明细、合同关键页复印件、货物验收单据和合同约定的其他资料。乙方未提供上述资料的,甲方有权迟延付款,且不承担违约责任。

(4) 甲方在收到发票等合同约定资料后,进行核实。满足合同约定支付条件的,甲方原则上自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户。

(5) 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在每月的结算总额中,甲方不再另行支付其它任何费用。

## 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_份,甲方\_\_\_份,乙方\_\_\_份,由甲乙双方法定代表人(单位负责人)或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人(单位负责人)签订合同的,应提供法定代表人(单位负责人)身份证复印件;乙方由被授权人签订合同的,应提供授权委托书和法定代表人(单位负责人)及被授权人身份证复印件。

甲方:国家税务总局株洲市荷塘区税务局

法定代表人或其授权代表(签字或签章):

盖章:

日期: 年 月 日

乙方:

法定代表人(单位负责人)或其授权代表(签字或签章):

盖章:

日期: 年 月 日

## 二、合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局株洲市荷塘区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不

得利用开发便利变相收费或搭车收费。

## **5. 保密条款**

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除

部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

## **8. 履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

## **9. 违约责任**

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **10. 不可抗力**

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## **11. 争端的解决**

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始7天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起诉讼。

11.2 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.3 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.4 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **12. 违约终止合同**

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大食品安全事故，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大食品安全事故没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理、恢复正常秩序的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，在服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.8 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.9 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

## **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

## **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

## **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

## **19. 税费**

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

## **20. 廉洁条款**

20.1 乙方禁止“围猎”税务人员。禁止以获取不正当利益为目的，采取请吃、馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属。

20.2 乙方发现甲方存在不正当利益索取情况，有义务向采购人监督部门报告；

20.3 乙方违反廉洁条款的，将按相关法律法规追究责任。

## **21. 合同生效**

21.1 本合同一式\_\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。



## 第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。
6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

# 响 应 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 一、磋商响应函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目磋商文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_日历日遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目磋商文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。

5. 已详细审阅全部磋商文件（包括磋商文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7. 接受磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。
10. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。
11. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。
13. 已知悉并承诺遵守磋商文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人（单位负责人）或被授权投标代表的全名或加盖名章。

## 二、供应商基本情况

供应商名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注	（1）供应商为法人的，应本表后附营业执照或法人登记证书的复印件； （2）供应商为非法人组织的，应本表后附依法登记证书复印件； （3）供应商为个体工商户的，应本表后附个体工商户营业执照复印件； （4）供应商为自然人的，应本表后附自然人的身份证明复印件。 <b>其他资料按第二章供应商须知前附表或第五章要求提供。</b>				

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### ①财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

### ②依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

### ③依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

### ④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

### ⑤具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

### 三、格式1 授权委托书

#### 1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于\_\_\_\_\_ (供应商住址)的\_\_\_\_\_ (供应商名称)法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法磋商代表,就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号:\_\_\_\_\_)磋商、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

授权代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

### 三、1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。



### 三、1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_) 的磋商活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

#### 四、特定资格条件证明材料

## 五、提供政府采购政策产品清单及有关证明材料

附件 12:

### 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政 府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),本公司企业规模为:

大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐;

☐本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如 违反承诺,同意金融机构将增信保证金划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

机构代码: \_\_\_\_\_ 注册登记机构: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 有效期: \_\_\_\_\_

注册资本: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_ 经济行业: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)姓名(签字):

身份证号:

手机号:

授权代表人姓名(签字):

身份证号:

手机号:

附件 13-1:

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于批发业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 13-2： 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**  
(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 13-3：监狱企业证明资料

**监狱企业证明资料**  
(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

附件 13-4：强制采购或者优先采购产品的证明材料

## 强制采购或者优先采购产品的证明材料

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

说明：供应商提供的产品属于强制采购或者优先采购的，应按第二章第 8.1 款规定提供证明材料和本章本节附页 2 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位。

附页 2 优先采购产品清单

优先采购产品清单

项 目 编 号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计					
环境标志产品					
小计					

说明：1、本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或环境标志产品）的政府采购政策加分或者价格扣除。

2、栏目4“价格”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3、栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只须填写一种）。

4、供应商在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第14.2款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

供应商名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 六、参加政府采购活动前三年内在经营活动中

### 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

受到刑事处罚，责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

特此声明！

供应商名称(盖单位章)：\_\_\_\_\_

供应商代表(签字)：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、供应商信用记录查询

## 八、供应商认为需要提供的其它说明和资料

九 、磋商报价表

1. 报价一览表（总报价表）

(服务类项目适用)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币    元

序号	项目	内容
1	包名称/标的名称	
2	投标报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____元
3	服务期	1 年（自 2025 年 5 月 1 日-2026 年 4 月 30 日）
备注： 关于不同标包推荐成交候选人先后顺序，本公司声明按 <b>包</b> ____、 <b>包</b> ____的先后顺序推荐成交候选人（说明：本“备注”未填写的视为同意按磋商文件约定顺序推荐）。		

特别说明：

- 1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
- 3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。
- 5. 本项目投标报价不作为最终合同金额，用于价格分计算和实际结算时配送服务结算价的计算。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 分项报价表

（本项目不适用！）

## 十、商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

包 名 称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件条目号	磋商文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《磋商文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3. 本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十一、成功案例一览表

（根据磋商文件要求调整）

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 自2022年4月1日以来（以合同签订日期为准）具有独立承担的食材（含本包拟配送食材任意之一）供应项目案例。

2. 应提供合同复印件。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不计分。

# 响 应 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 一、技术方案

（格式自拟）



技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目负责人						
1						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

**技术人员简历表**

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 供应商应提供投入本项目所有人员的简历。
2. \_\_\_\_等人员应提供\_\_\_\_复印件。

## 二、技术条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件 技术部分序号	磋商文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 按照《磋商文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《磋商文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《磋商文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《磋商文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、供应商售后服务承诺

(格式自拟)

## 竞争性磋商文件 (技术部分)

项 目 名 称：国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 20

25-2026 年食材配送服务项目

项 目 编 号：HN2025-DLJC-C0055-B02

采 购 人：国家税务总局株洲市荷塘区税务局

采购代理机构：湖南宏源中柱工程项目管理有限公司

国家税务总局株洲市荷塘区税务局

2025 年 04 月

## 第六章 项目采购需求

### 第一部分 项目概况（包 1、包 2）

#### 一、采购项目名称

国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 2025-2026 年食材配送服务项目

#### 二、项目概况

为国家税务总局株洲市荷塘区税务局税务路办公区食堂、文化路办公区食堂和金钩山办公区食堂 3 个食堂提供食材供应、配送及售后等服务；服务周期为 2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日。

#### 三、预算安排情况

已列入国家税务总局株洲市荷塘区税务局预算，资金来源为中财资金，预算总金额 1620000 元，其中包 1（肉、蔬菜、水产品、蛋类、乳制品类等）预算为 900000 元，包 2（粮油、干货、腊制品、水果、调味品、饮料类等）预算为 720000 元。

#### ★四、注意事项

①本次采购共分为 2 个标包进行分包投标、分包评标、分包定标，最终每包各确定 1 家成交供应商。

②本项目按标包分别确定成交供应商，供应商可以选择一个或多个标包投标，但每个供应商最多只能被确定为其中一个标包的成交供应商，即供应商可兼投但不能兼中。供应商在响应文件中需明确选择优先中标的顺序。当某一个供应商同时为多个标包的第一成交候选人时，按以下原则确定成交供应商：如该供应商已明确选择优先中标的顺序，按其明确的优先中标顺序确定其为优先中标包的成交供应商，其他标包将确定该标包第二名为成交供应商；如该供应商未明确选择优先中标的顺序，则按包 1、包 2 的自然排序确定优先中标包，其他标包将确定该标包第二名为成交供应商。例如某供应商被推荐为包 1 的第一成交候选人后，该包 1 的第一成交候选人视为放弃后面包 2 的成交候选人的推荐资格，以此类推。供应商参与本项目投标视为接受本条款。

## 第二部分 前附表（包 1、包 2）

1	项目名称	国家税务总局株洲市荷塘区税务局食堂 2025-2026 年食材配送服务项目
2	服务周期	1 年（自 2025 年 5 月 1 日-2026 年 4 月 30 日）
3	交付地点	株洲市荷塘区税务局（税务路办公区食堂、文化路办公区食堂、金钩山办公区食堂）
4	特定资格条件（包 1/包 2）	<p>■ 供应商具有《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括对应各包中除食用农产品外的全部供应品类；</p> <p>□ 其他： <u>  /  </u>。</p>
5	落实政府采购政策	<p>1、优先采购：本项目支持节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣（如有）。</p> <p>2、支持中小企业：本项目为专门面向中小企业（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策），供应商须为批发业中小企业，各供应商应根据自身情况在响应文件中提供《中小企业声明函、湖南省政府采购供应商资格承诺函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。具体格式详见磋商文件。本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300 号文执行。</p> <p>①按照《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。</p> <p>②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。</p> <p>③按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。</p>
6	评审因素（企业实力、技术力量、业绩）	详见第三部分需求正文。
7	履约保证金	<p>■ 不要求提供</p> <p>□ 本采购项目履约保证金不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为人民币 <u>  /  </u> 元整（¥ <u>  /  </u>）提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息： /</p> <p>收款单位： /</p> <p>开户银行： /</p> <p>银行账号： /</p>

### 第三部分 需求正文（包 1、包 2）

#### 一、项目概述

包号	标的名称	预算限价/万元
1	肉、蔬菜、水产品、蛋类、乳制品类等	90
2	粮油、干货、腊制品、水果、调味品、饮料类等	72
合 计		162
注：供应商按照标包金额进行投标报价，投标价格不得超过预算。投标价格不作为最终合同金额，采购食材按实际采购量进行结算，总结算金额不超过采购预算。		

#### 二、【包 1】肉、蔬菜、水产品、蛋类、乳制品类等

##### 1、拟需配送食材的品种

序号	分类	计划采购品种
1	肉类	冷鲜猪肉、牛肉、羊肉及其副产品
2		猪肉、牛肉、羊肉相关加工产品
3		猪肉、牛肉、羊肉相关冻货产品
4	禽类	鸡、鸭、鹅鲜肉
5		鸡、鸭、鹅相关禽类冻品
6	水产品	草鱼、鲢鱼、鲫鱼、雄鱼、边鱼、鲈鱼等淡水鱼类水产品
7		基围虾、圣子、花螺、虾蟹等海鲜类水产品
8		鱿鱼、墨鱼等速冻海水产品
9	蔬菜	叶菜类、根茎类、果菜类、菌类、葱蒜类、豆荚类、芽苗菜等新鲜蔬菜
10	蛋类	鸡蛋、鸭蛋、鹅蛋、鹌鹑蛋等
11	乳制品	牛奶、酸奶等其他乳制品
12	熟食类	酱卤类、凉拌类、熏煮类等熟食制品
13	豆制品	豆腐、豆干、豆皮等其他豆制品
说明：本表仅列举常用品种，项目实际采购的品种和数量不限于表内，具体以实际采购为准。		



## 2、投标要求【告知性规定，供应商编制响应文件参考】

### 2.1 供应商资格要求

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策），供应商须为批发业中小企业，各供应商应根据自身情况在响应文件中提供《中小企业声明函、湖南省政府采购供应商资格承诺函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。具体格式详见磋商文件。本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300号文执行。

(3) 本项目的特定资格要求：

包1 供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括除食用农产品外的全部供应品类。

### 2.2. 投标报价要求

投标报价不能超过采购预算和最高限价，否则投标无效。

### 2.3. 评审标准技术响应要求

2.3.1 需求响应：供应商必须针对“项目需求”中“三、项目技术要求”和“四、项目商务要求”中标记重要性符号的条款逐个作出实质性响应，其响应与采购文件内容采用同样的顺序。对每个需求的响应必须遵循如下规则：

序号	要求
1	重复该需求。
2	用“是/否”响应来表明该需求是否被满足。
3	详细描述响应文件如何满足该需求，如果该响应在响应文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。
4	解释响应文件与用户需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。
5	对采购文件（技术部分）的应答应至少包含采购文件技术部分中的全部内容。供应商应提供实质性确切响应，并有详细的文字描述和说明，任何仅采用“符合”、“满足”或非确定性数值（如“≥”或“≤”）的响应均将被视为没有对采购文件的实质性响应，从而可能导致严重后果直至投标被拒绝。有关表格部分的响应应按照采购文件商务部分规定的格式列出。若供应商可以提供需求以外的额外支持，可以在这一部分加以详细说明。
6	采购文件（技术部分）中有标注“★”号的，为必备服务内容，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。“#”为重要服务内容、“△”为一般服务内容。
7	“证明材料要求”填“是”的，供应商/响应人须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。
8	供应商认为对整个项目建设特别重要的建议，需单独说明（此项单列为可选性需求）。

2.3.2 对本项目技术需求书的完全响应,具体包括:项目需求理解及配送服务方案、服务质量保障措施、卫生安全方案、应急保障方案。

序号	内容	要求
1	需求理解及配送服务方案	供应商必须在充分理解采购文件中描述的用户需求和技术方案的基础上,详细阐述对采购人机关食堂食材供应内容的理解,提交科学合理的配送服务方案。详细阐述包括但不限于①需求理解、②重难点分析、③服务团队配置及分工、④服务流程、⑤采购货源渠道、⑥内部采购管理、⑦储存分拣管理、⑧运输配送管理、⑨客户沟通、⑩验收配合等内容。
2	服务质量保障措施	供应商应详细阐述包括但不限于①人员管理及岗责体系、②员工培训、③服务时效管理、④食材质量安全管控、⑤食材新鲜度保障措施、⑥检验检疫、⑦索证溯源管理、⑧不合格食材退换处置、⑨管理制度等内容。
3	卫生安全方案	供应商应详细阐述包括但不限于①食材卫生、②设备卫生、③人员卫生、④环境卫生等内容。
4	应急保障方案	供应商应详细阐述包括但不限于①在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案,含充分供应、按时保障、质量管控等措施,②食品安全事故应急处理方案,含人员救助、危险溯源、责任追究等内容。

## 2.4 评审标准商务响应要求:

### 2.4.1 服务团队:

①供应商拟为本项目配备的项目经理:具有大专及以上学历、具有3年及以上相关工作经验的,予以加分考虑。

②供应商拟为本项目配备的食品安全管理员、供应业务员、采购员、会计,具有2年及以上相关工作经验的,予以加分考虑。

③供应商拟为本项目配备的配送司机:具有3年及以上驾龄的,予以加分考虑。

2.4.2 食品安全责任险: 供应商承诺如成为本标包的成交单位,在签订合同后7个日历日内完成投保本标包食品安全责任险,且保额不低于本标包总预算金额的,予以加分。

2.4.3 类似业绩: 供应商提供自2022年4月1日以来(以合同签订日期为准)具有独立承担的食材(含本包拟配送食材任意之一)供应项目案例,予以加分。

2.4.4 售后服务: 供应商应详细阐述包括但不限于①售后服务体系、②售后人员安排、③售后时间等内容。

2.5 上述方案要求,若作为评审因素,则应在满足“★”关键指标项要求的前提下,基于对“#”、“△”指标项的应答,根据项目特点和采购需求,对如何实现指标要求提出具体措施,制定完整、详细、可操作性强的方案。

### 三、项目技术要求

技术要求中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。#为重要服务内容、△为一般服务内容。“是否需要证明材料”项明确要了要提供相关证明材料的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

#### 3.1 总体要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	供应商应严格遵守《食品安全法》等相关规定，严格保证食品质量符合国家相关产品质量标准，符合国家各级强制性规范的要求。在中标后如出现因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，供应商应对此承担一切法律责任。	★	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。

#### 3.2 具体技术要求

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	技术指标	总体质量要求	(1) 食品必须符合国家饮食卫生标准，同时保证食品新鲜，不得出现腐烂、变质，以次充好等情况；	★	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
2			(2) 食品的质量与包装应符合国家相关法律法规的规定，符合行业主管部门发布的规定、标准、规范；		
3			(3) 按规定必须经由法定食品检测机构检测的食品，供应商应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证（复印件加盖公章）。	★	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
4			(4) 肉类的理化指标及卫生标准符合国家或采购人所在地区最新标准执行。	#	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
5			(5) 对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，确保配送的货物安全、卫生。		
6			(6) 肉类供应商供应的动物类食品必须经过检验检疫，供货时一并提交当批次的动物检疫、出厂合格证复印件，必要时应按采购人要求提供生产厂家的卫生许可证。		
7			(7) 所供生鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰）；冻肉确保为出厂后 3 个月内。	#	否
8			(8) 所有食材的渠道来源正规可溯。保证所供肉类来源于大型无公害养殖基地或稳定的供应基地（定点屠宰）；蔬菜来源于	#	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场；不供应散户溯源不清的食材。		
9			（9）蔬菜化学药物不超标，保持较好的色泽及新鲜度，无黄叶、泥沙；包装食品标注生产厂家，生产日期，保持较好的外观；水产品品质新鲜质量安全。	#	否
10			（10）所有食材送达时，保质期剩余时间应在三分之二以上。（例如：食材保质期限为 10 天的，送达时的保质期剩余时间应不少于 6 天；食材保质期为 6 个月的，送达时的保质期剩余时间应不少于 4 个月，其他同理以此类推）。	#	否
11		通用质量要求	（1）鲜肉品须表皮洁净、膘厚适中、色泽鲜亮、脂肪洁白；纹理清晰、肉质细腻、无异味、去骨、无毛；按压无水迹，肉质有弹性，放手后指压的凹陷立即恢复，不粘手；外表微干或微湿润，脂肪团聚于表面为白色或乳白色，整体色泽光润；切面红色、微微湿润但不粘手；无淤血，无注水，无寄生虫。	#	否
12			（2）所有冻品： 1）感官检验、化学检验、添加剂检验、有害金属的检验均符合要求。 2）产品不得超过国家食品卫生法规规定的指标。 3）冻品食材及外包装必须安全、卫生、无毒、无害，符合食品卫生质量要求。 4）所有冷冻食品均不得为二次化冰食品。 5）冷冻品外包装要求清晰列出生产厂家、规格、类型、包装方式、包装净重、保质期等相关信息。 6）配送食材送达时，保质期剩余时间应在三分之二以上。 7）冻品外包装需密封、完整，无破损，商品合格证齐全。冻品在解冻后，发现质量问题应无条件退换货。	#	否
13		鲜猪肉通用质量要求	猪主要部位肉符合 GB/T 9959.1 和 GB/T9959.3 等规定。包括去骨前腿肉、去骨后腿肉、带骨方肉和去骨方肉，均要求一级。肌肉颜色为鲜红色，脂肪颜色为白色。肥膘厚度 1.0~2.5cm，质地呈现肉色红、光亮、致密，没有霜降或异味。	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
14		五花肉质量要求	一级五花肉,肥膘厚度 $\leq 2.0\text{cm}$ ,肥瘦相间,肉质细腻,三层见花。	△	否
15		肋排质量要求	肋排去剔前排后 11-13 根肋骨,整块重量 1.2KG-1.8KG,纹理清晰,边缘整齐。	△	否
16		猪脏器及副产品质量要求	<p>(1) 心肝、腰子类:品质新鲜、外形完整、无异味、无病变、无凝血块、无血污、泥污、颜色正常。</p> <p>(2) 肚:品质新鲜、外形完整、无溃疡面及其他病变现象、无内容物、无粘膜、无边油。</p> <p>(3) 大肠、肥肠类:品质新鲜、无破损、无病变组织、无肠头细毛、无内容物、去净粘膜。</p> <p>(4) 舌:品质新鲜、外形完整、无病变、无异物、无舌苔、附肉少、无血污、泥污。</p> <p>(5) 耳:品质新鲜、外形完整、无溃烂、病斑、无破损。</p> <p>(6) 蹄爪类:品质新鲜、去蹄壳、不带蹄筋、刮除粗毛、细毛及趾间黑垢、无松香残留。</p> <p>(7) 蹄筋类:品质新鲜、无色透明、表面光亮、无油脂、无精肉、无充血现象、顺直、干燥。</p> <p>(8) 猪心:淡红色,脂肪乳白色稍红色,结实,有弹性,外形完整,心房内无瘀血,无凝血块,无病变,气味正常。</p> <p>(9) 猪肝:红褐色或棕黄色,有光泽,湿润,略有弹性,组织结实微密,肝叶完整,无脂肪,胆囊、粗输、胆管、无寄生虫、炎症水泡、薄膜,无胆汁污染,微有鱼腥味。</p> <p>(10) 猪口条:品质新鲜,外形完整,无根附着的肌肉、舌骨、舌苔、脂肪、无病伤,无异物。</p> <p>(11) 猪尾:品质新鲜,去毛洁净,不带毛根或绒毛。</p>	△	否
17		鲜牛肉通用质量要求	精修牛肉,颜色呈正常鲜红状,脂肪微黄,表面有光泽有正常油脂分泌,触摸略感粘稠,按压有弹性,无发酸发臭气味,无腐败变色现象,挤压无水溢出。	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
18		牛柳（牛里脊肉）质量要求	精修牛里脊，圆形长条，形如黄瓜，肉质非常细嫩。	△	否
19		牛腩质量要求	精修牛腩肉，牛腹部及靠近牛肋处的松软肌肉，带有筋、肉、油花的肉块。	△	否
20		鲜羊肉质量要求	精修羊肉，肌肉红色均匀，有光泽，脂肪洁白。外表微干或有风干膜，触摸不粘手。弹性好，指压后凹陷立即恢复。具有鲜羊肉正常气味，无泥污，血污，肉边整齐，无碎肉，碎骨，按标准部位分割，无多余脂肪及血管。	△	否
21		冻畜肉质量要求	色泽：颜色比冷却肉鲜明，在表面切开处为浅玫瑰色至灰色，用手或热刀触之，立显示鲜红色。脂肪猪、羊为白色，牛为淡黄色。肌腱为白色，石灰色。 外表：无杂质，无肌肉风干现象，无白、黄、绿斑、紫斑、污血、过多冰衣无白霜、 气味：化冻时，有肉的正常味，略潮，没有熟肉味。 包装：分割部件应符合标准，外包装完好无破损、商标规格、产品说明清晰完整。所供产品需有相关检验、检疫及相关合格证明；包装规格统一，完好无破损。	△	否
22		鲜鸡（鸭、鹅）类质量要求	眼球：无干缩凹陷或晶体状浑浊现象。 外表：具有其固有表皮颜色、肌肉切面有光泽、无绿、紫等异常颜色、无残羽（万其在脖、翅等处无较长细毛）、无破损、无残缺、新切面不发粘。 气味：具有其固有气味、无异味。 弹性：指压后凹陷、能恢复。 确保禽类品质新鲜，感官检验、化学检验均符合要求。	△	否
23		鲜鸡类各部件质量要求	（1）鸡爪：品质新鲜、呈白色或灰白色、无黄皮趾壳、无血污、血水、无残缺、脚趾根上无黑斑、允许有少量红斑。 （2）鸡翅：品质新鲜、无残羽、无黄衣、无伤斑及溃烂、无血水血污、允许有少数斑、允许剪修但最大范围不超转弯关节处。 （3）鸡腿：无残羽、无血水、血污、品质新鲜、无残骨无伤斑及溃烂、炎症、允许有少数红斑、外形美观。 （4）鸡胸肉：品质新鲜、无残羽、无血水、	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>血污、无残骨、无伤斑、溃烂、炎症，允许有少数红斑。</p> <p>（5）鸡肝：品质新鲜、外形完整、去胆、无寄生虫、炎症、水泡，无胆汁污染无血渍。</p> <p>（6）鸡胗：品质新鲜、外形完整无内容物、鸡内金、腺胃、肠管及脂肪，无出血、瘀血、病变。</p> <p>（7）鸡心：品质新鲜、褐红色，脂肪稍红，组织结实，有弹性，心房内无瘀血、病变，气味正常。</p> <p>（8）鸡脖：品质新鲜、去劲部皮、无羽毛、无血污。</p> <p>（9）鸡头：品质新鲜、外形完整、无伤斑、无溃烂、无血污。</p> <p>（10）蹄筋：品质新鲜，无色透明，表面光亮，无油脂，无精肉，无充血现顺直、干燥。</p>		
24		禽肉(冻)质量要求	<p>色泽：外观滋润，呈乳白或微黄色。</p> <p>外表：基本无血脉、风干现象，无白、黄绿、紫斑、无冰衣，解冻后与鲜禽特征相同。</p> <p>气味：无异味、无变质、无腐败。</p> <p>包装：分割部件应符合标准，外包装完好无破损、商标规格、产品说明清晰完整。所供产品需有相关检验、检疫及相关合格证明；包装规格统一，完好无破损。</p>	△	否
25		水产品质量要求	<p>（1）鲜活水产质量要求：来源于无公害水产品养殖生产企业，鲜活，感官检验、化学检验、添加剂检验、有害金属的检验均符合国家无公害水产品质量要求。均按配送批次提供相应的检验、检疫合格证明报告和产品溯源的相关证明。</p> <p>（2）速冻海水产品等符合国家《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB2763-2021）及其他相关标准。</p>	△	否
26		鲜冻鱼质量要求	<p>体表光滑，有鳞鱼鳞片完整，无鳞鱼无浑浊粘液，呈白色或淡黄色，眼球外突饱满透明，鳃丝清晰鲜红或暗红，保持活体状态固有色，无异味，肌肉紧密有弹性，内脏清晰可辨、无腐烂。净膛鱼鳞片，内脏，鱼鳃去除干净，无残留物，眼球外突饱满透明，无异味。</p>	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
27		熟食类质量要求	<p>(1) 原材料必须保证新鲜、卫生,符合该类食品的行业标准。</p> <p>(2) 真空包装无漏气、涨袋;散装熟食需有防尘、防污染措施。</p> <p>(3) 外观:表面无霉斑、变色、腐败或异常黏腻现象,形态完整(如切片整齐、无碎裂)。</p> <p>(4) 色泽:符合熟食应有的自然色泽,无发黑、发绿等异常。</p> <p>(5) 气味:具有该品类正常香味,无异味(如酸败、腐臭、刺鼻化学味)。</p> <p>(6) 质地:口感符合预期(如肉类紧实有弹性,无松软或干硬现象)。</p> <p>(7) 包装须清晰标明产品名称、生产日期、保质期、配料表、生产厂家、贮存条件等,标签清晰完整,无篡改痕迹。</p>	△	否
28		蔬菜基本要求	<p>(1) 所有蔬菜在交付采购人前必须经过前期处理,使用率达到 95%以上。</p> <p>(2) 符合 GB 18406.1-2001 农产品安全质量无公害蔬菜安全要求。</p> <p>(3) 符合无公害农产品国家标准(《新鲜蔬菜卫生标准》GB/T5009.38-2003)。</p> <p>(4) 符合 GB 23200.8-2016 食品安全国家标准,水果和蔬菜中 500 种农药及相关化学品残留量的测定气相色谱-质谱法。</p> <p>(5) 所有蔬菜必须保证食用安全,农药残留不超过 GB2763-2019 食品中农药最大残留限量。</p> <p>(6) 不采购食材:发芽土豆、新鲜黄花菜及野生菌等高风险食材。</p>	△	否
29		蔬菜质量要求	供应当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜,蔬菜类无黄叶、枯死叶,无虫,无杂质,原菜菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟;净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。	△	否
30		蛋类质量要求	<p>(1) 大小均匀,外壳光滑,无污染无破裂,无异味,蛋壳颜色均匀,没有变色或斑点的新鲜蛋;送货到指定地点零损耗。</p> <p>(2) 用光照,能透光,呈桔红色,气室小而透亮,蛋黄轮廓完整清晰,无斑点。</p>	△	否



序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>(3)鸡蛋：一级清洁鸡蛋，蛋壳清洁完整，呈规则卵圆形，具有蛋壳固有的色泽，表面无肉眼可见污物，鸡蛋新鲜，蛋白浓稠、蛋黄圆润，单个鸡蛋重量 58~68g。</p> <p>(4)质量符合《食品安全国家标准 蛋与蛋制品》（GB2749-2015）、鲜蛋与蛋制品国家标准（GB 21710-2016）。</p>		
31		乳制品质量要求	<p>(1) 保证所有乳制品必须为正规渠道来源，产品满足国家标准或行业标准。</p> <p>(2) 供应商应对供应链进行明确，所有乳制品的来源必须清晰。包装要有 QS 标志。</p> <p>(3) 所供食品必须卫生、清洁、新鲜、无污染、无假冒伪劣、无过期变质及“三无”商品。</p> <p>(4) 乳制品为非复原乳。</p> <p>(5) 包装规格：采用便于携带和饮用的包装形式，如盒装或瓶装。</p> <p>(6) 乳制品外包装要求清晰列出产品名称、生产日期、规格、配料表、包装方式、包装净重、贮存条件、保质期等相关信息。</p> <p>(7) 供货时的剩余保质期不少于三分二。</p>	△	否
32		豆制品质量要求	<p>(1) 新鲜、无异味、无霉斑、有简易包装以保证食材不裸露在外。感官检验、化学检验均符合要求。</p> <p>(2) 须保证食品干净，不含非食品用化学物质，按统一标准加工，码放整齐，无须二次处理可以直接进行熟加工。</p> <p>(3) 豆制品中黄曲霉毒素 B1<math>\leq 5 \mu\text{g/kg}</math>。</p> <p>(4) 带包装食材包装必须标明生产厂家、生产日期、保质期。</p>	△	否
33		其他食材质量标准	以上未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准，	△	否
34		特殊准入认证要求	对实行食品质量（SC）安全市场准入制的食品，须在验收时提供 SC 认证的相关证明材料。	★	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
35	仓储物流及配送要求	冷库要求	供应商自有或租赁冷库，能够确保满足采购人三个食堂的实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
36		仓库要求	供应商自有或租赁仓库，能够确保满足采购人三个食堂的实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
37		配送车辆要求	供应商应自有或固定租赁 1 台及以上冷藏车辆，确保 24 小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保三个食堂的顺利送货。	#	是，自有车辆提供自有证明材料；租赁车辆提供租赁合同复印件证明；或提供承诺函（格式自拟，加盖公章）。
38		采购能力要求	2024 年 1 月 1 日以来具有本包主要配送内容鲜冻禽畜肉类食材的进货内容。	#	是，提供 2024 年 1 月 1 日以来的从上游供货商进货单或双方的合作协议或交易发票。合作协议或交易发票中应体现供应商名称。
39		简易加工能力要求	能够完成本包合同采购食材的简易加工，包括不限于： （1）对鲜冻禽畜肉的简易加工，如切丝、丁、块、片等。 （2）对水产品的简易加工，如鱼类宰杀去鳃去鳞去内脏。 （3）对蔬菜的简易加工，如蔬菜洗净削皮等。	△	否
40		运输卫生要求	供应商整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具，对运输工具做到每日清洗消毒，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。冷冻制品、冷冻家禽、鲜肉类、水产品等冷链食品必须使用符合规范标准的冷藏车进行运输。	△	否
41		运输工具管理要求	供应商运输工具进入采购人管理范围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由供应商承担责任。	△	否
42		规范包装要求	包装产品交付时，必须保证原包装完好无损，不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。	△	否
43		一般配送要求	（1）采购人按期（日/周）向成交单位发布采购内容，成交单位应在送货前一个工作日与采购人核对确认采购内容无误后，	#	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
			<p>在次日 5 点前配送至采购人指定验收地点，并负责交货时的装卸载，成交单位不得以任何理由推迟或不送。</p> <p>（2）成交单位负责送货到达采购人指定的交货地点（包含多地、多次、分期分批到货等），成交单位配送过程中须遵守采购人的配送要求。</p> <p>（3）成交单位负责食材到配送地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等，直至食材验收合格。</p> <p>（4）成交单位负责食材在配送地点，直至食材验收合格前的食材保管。</p>		
44		临时配送要求	成交单位应能按采购人要求及时补货，具备应急采购、储备、运输等能力，通讯工具 24 小时保持畅通，全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后 1 个小时内响应，2 个小时内完成配送。	#	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
45		质量检验要求	为保证食品健康安全，成交单位在服务期内根据采购人需求提供由国家认可的机构出具合格的检测报告。	△	是，提供承诺函，格式自拟，并加盖公章。
46	质量安全把控要求	质量检验能力	（1）能够检测食材的食品添加剂，包括但不限于防腐剂、抗氧化剂、甜味剂、着色剂、漂白剂、酸度调节剂。	△	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
47			（2）能够检测鲜冻禽畜肉中的瘦肉精（克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇等）。	△	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
48			（3）能够检测食材中的微生物，包括但不限于菌落总数和大肠菌群。	△	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
49			（4）能够检测食材中的重金属，包括但不限于铅（Pb）镉（Cd）汞（Hg）砷（As）铬（Cr）。	△	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。
50			（5）能够检测食材中的农药（敌敌畏、六六六、滴滴涕等）和兽药（磺胺类、甲氧苄啶、氟苯尼考、四环素、土霉素、金霉素、多西环素、地塞米松、喹乙醇代谢物、氯丙嗪、替米考星、甲硝唑、恩诺沙星和环丙沙星、氯霉素、AOZ、SEM、无氯芬酸钠等）残留。	△	是，提供承诺函，格式自拟，加盖公章。

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
51	其他要求	其他要求	(1) 成交单位必须自行提供配送服务, 不得将配送项目进行任何方式的转包、分包。 (2) 成交单位应做好食品安全的保障工作, 确保采购人食品新鲜、优质、安全、可靠。	△	否

#### 四、项目商务要求

商务要求中有标注★号的, 为必备服务要求, 必须满足, 如未作出响应, 将导致投标无效。#为重要服务内容、△为一般服务内容。“是否需要证明材料”项明确要了要提供相关证明材料的, 供应商须提供包含相关指标项的证明材料, 未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的, 该指标按不满足处理。

##### 4.1 服务周期和地点

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	时间	1 年 (自 2025 年 5 月 1 日-2026 年 4 月 30 日)	△	否
2	地点	株洲市荷塘区税务局 (税务路办公区食堂、文化路办公区食堂、金钩山办公区食堂)	△	否

##### 4.2 服务团队要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	(1) 供应商应具备专业的管理和采购团队, 服务团队应保持稳定, 签订合同时, 供应商应提供服务团队成员清单作为合同附件。所有人员上岗前必须提供健康证核查, 否则不予上岗。 (2) 服务团队人员在服务过程中应热情服务、遵纪守法, 具备较强的沟通能力和临时紧急配送调换的处置能力。	#	否
2	配置要求	(1) 供应商服务团队须配有项目经理、供应业务员、采购专员、食品安全管理员、会计、配送司机等人员, 为保证服务质量, 各岗位不允许相互兼职。 (2) 必须明确 1 名项目负责人, 负责项目统筹管理, 并在响应文件中提供该负责人的联系方式。服务期间不得擅自更换项目负责人, 如需更换项目负责人, 必先得到采购人同意, 并备案后方可更换; 团队其他人员变更时应提前 7 个工作日告知采购人。未提前告知采购人擅自变更团队人员, 影响配送服务质量的, 将予以警告处理; 情节严重者, 终止其合同, 并追究其责任。	#	提供人员花名册、项目负责人个人简历等证明材料复印件, 并加盖公章

3	管理要求	<p>(1) 成交单位严格按法规要求聘用配送人员, 规范用工, 符合《中华人民共和国劳动合同法》等法规政策要求。</p> <p>(2) 成交单位服务团队人员持健康证上岗的相关费用由成交单位自行承担。</p> <p>(3) 成交单位加强对配送人员防盗、防损, 以及劳动防护安全教育和培训, 落实安全管理防范措施、并保证所送食材产品完好无损。</p> <p>(4) 成交单位负责其服务团队人员的人身安全并购买人身意外保险, 采购人概不负责和赔偿。</p>	△	否
---	------	---	---	---

### 4.3 风险管控要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	质量安全管控要求	<p>(1) 一经发现供应以下食品, 采购人全部退货, 供应商承担由此造成的一切经济责任和法律责任:</p> <p>1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常, 对人体健康有害的;</p> <p>2) 含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染, 对人体健康有害的;</p> <p>3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的;</p> <p>4) 掺假、掺杂、伪造, 影响营养、卫生的;</p> <p>5) 用非食品原料加工的, 加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的;</p> <p>6) 超过保质期限的;</p> <p>7) 使用有色、有毒塑料制品、包装食材的;</p> <p>8) 其他不符合《食品安全法》和《产品质量法》等相关规定的。</p> <p>(2) 凡供应商所供应货物应为原箱包装, 拆包或重组包装的应提前向采购人说明, 定量包装批量误差不应超过实际标示的 5%。</p>	#	是, 提供承诺函, 格式自拟, 加盖公章。
2	违约风险管控要求	<p>(1) 供应商中标后采用先送货后结账的模式, 不收取履约保证金。有下列情形之一的, 采购人有权按照以下约定及合同违约相关条款处理:</p> <p>1) 因供应商配送不及时导致采购人供餐延误并造成重大影响的;</p> <p>2) 凡经相关部门认定, 因供应商所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的, 供应商除必须承担全部的法律赔偿责任外, 还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用;</p> <p>3) 除不可抗力及采购人原因外, 因供应商配送不及时导致采购人伙食供应延时, 但经供应商采取补救措施未造成采购人不良影响的, 出现三次终止供货合同;</p>	#	是, 提供承诺函, 格式自拟, 加盖公章。

		<p>4) 凡供应商向采购人提供产品发生质量问题影响食用的,并拒绝退换的;</p> <p>5) 采购人将不定期组织专人对食材进行抽检,若发现质量不符,采购人有权要求予以退换货。</p> <p>(2) 供应商有下列情形之一的,采购人有权解除合同,由供应商承担全部经济损失和相关责任:</p> <p>1) 供应商以书面、微信、短信等方式通知采购人不再供货,包括对部分食材不再供货;</p> <p>2) 供应商虽未通知采购人不再供货,但 1 天没有供应采购人采购的货物,包括对部分食材没有供货;</p> <p>3) 供应商未经采购人同意单方面提价的。</p> <p>4) 凡经相关部门认定,因供应商所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的,供应商除必须承担全部的法律法律责任外,还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用;且采购人可单方面解除合同。</p>		
--	--	--	--	--

#### 4.4 履约验收要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	<p>(1) 验收人员: 由采购人库房管理人员、餐饮团队人员、供应商送货人员组成验收小组。</p> <p>(2) 验收时间和地点</p> <p>1) 验收时间: 到货当天。</p> <p>2) 验收地点: 采购人机关食堂。</p> <p>3) 验收组织形式: 采购人组织验收。</p> <p>4) 验收方式: 现场验收。</p> <p>5) 验收内容:</p> <p>(a) 质量是否符合约定标准;</p> <p>(b) 重量、数量、价格是否与采购人的预定需求一致。</p> <p>(3) 到货当天经采购人验收小组验收合格,由采购人验收小组负责人出具签字验收单。</p>	#	否
2	具体要求	<p>(1) 验收场所的准备</p> <p>应当在固定的场所进行验收,采购人定期清扫消毒,保持清洁,保证无积尘、无食品残渣,无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂,验收场所不准存放有毒、有害物品及个人生活用品。</p> <p>(2) 验收小组按订单对采购货物的品种、质量、数量进行检查验收,对货不对版、质量不好、价格明显过于偏高的食材不予验收,对于数量不足的食材,按照实际数量入账,填制验收记录和验收单。</p> <p>(3) 验收流程</p> <p>1) 供应商应在验收时提供与送货内容一致的送货单,并加盖公章。</p> <p>2) 卸货前的检查。验收人员卸货前应对货物的外观质量进行初步了解。</p>	△	否

		<p>食材运输必须采用符合卫生要求的外包装和运输工具，车厢内保持清洁和定期消毒，无异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。</p> <p>3) 采取当场验收的方式，验收人认真检查货物，按核对品种→索证→抽查(检测)→数量、重量、质量、价格验收→签名确认→入库的程序完成验收。</p> <p>所有食材都要鉴别其质量是否符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，对质量不合格和不符合使用要求的，需向供应商提出退货和更换，决不允许不合格品流入。</p> <p>要求供应商提供产品质量检测报告及卫生合格报告书，证明内容与产品内容要一致。供应商以提供原件为主，不能留原件的提供复印件。</p> <p>(4) 发现食品质量安全问题的处理：</p> <p>抽查时发现食品质量不过关或影响食用安全的，对当日所送同批次产品全部退货。</p> <p>若抽查未发现问题，按储藏要求储藏后在加工食用前发现产品质量问题的，供应商必须退货或更换。</p> <p>(5) 退(补)货流程</p> <p>对不符合采购要求的货物，由验收人员直接向供应商提出退(补)货申请，供应商按照申请内容给予退(补)货。发现质量隐患，但双方对质量或重量有争议的送具有检验资质的部门检测，检测费用由供应商承担。对数量不足或退货的，供应商必须1小时内补送订单品种。</p> <p>(6) 包装带箱、筐的食材按照去除箱、筐后的重量计算。供应商需配合采购人库管人员进行倒筐称重，共同签字确认。</p>		
3	验收材料交付要求	每次验收时，成交单位应按采购人要求，提供配送清单、移交与交付的所配送食材相关的各类检验报告和有关证明。	△	否

#### 4.5 报价要求及结算付款

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
----	------	------	-----	----------

1	报价要求	<p><b>投标报价范围：</b>供应商在填报投标报价时应综合考虑本项目食材成本、食材种类、食材价格波动、配送周期、相关配送服务、多个交货现场、所需设备配备及材料购置，储藏成本、食材不合格再次配送、紧急情况等风险因素，包括采购文件要求的产品供应及配送全过程服务范围内的人工费、包装、运输费、装卸费、现场搬运、保险、出现质量问题更换成本、损耗、检验、管理费、税金、利润、不可预见费用（应对突发事件发生的费用）、售后服务范围内开支等一切费用；供应商如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交单位在报价范围内提供，采购人不再支付任何其他费用。</p>	★	否
2	定价和结算依据	<p><b>（1）基准单价：</b> 在确定成交单位后，依据成交单位的每样食材规格、品质、零售挂牌单价，采购人食堂管理人员及监督人员将对成交单位的每样食材报价单价组织审核确认，审核确认单价价格调查不得少于两个市场【株洲百货超市、沃尔玛超市、麦德龙超市、天纺农贸市场】；其中同一市场的同款食材价格波动大的，则取平均价计算基准单价；不同市场的同款食材单价价格不同的，则按调查的不同市场该款食材的最低价作为基准单价；同款食材价格波动大采购量不均衡的，则按采购数量加权平均计算基准单价；审核确认结果通知成交单位，采购人审核确认人员最终签字的单价为基准单价。</p> <p><b>（2）调价机制：</b> 由于食材产品价格市场浮动等原因，成交单位应拟供食材产品于每 7 天（指定时间）向采购人申报一次供应价格预期表，采购人根据市场行情不定期对供应价格进行复核。成交单位如遇短期市场行情出现 10%以上价格波动、需要临时调整价格的，需要由成交单位提出申请，报采购人审批同意后，按照基准单价调整规则及时更新调整价格。</p> <p><b>（3）本采购包实际结算总额不超过本采购包预算金额。</b></p>	★	否



3	支付计划	<p>①采购人按月据实结算并支付货款，总结算金额不超过预算金额 162 万元（其中包 1 为 900000 元，包 2 为 720000 元）；每月 5 日前由成交单位按照原始验收单据主动与采购人核对上月的货款。双方核对账目无误后，成交单位于 5 日内向采购人提供付款材料。</p> <p>②每次办理付款时，成交单位应向采购人提供等额正式税务发票、付款明细、合同关键页复印件、货物验收单据和合同约定的其他资料。成交单位未提供上述资料的，采购人有权迟延付款，且不承担违约责任。</p> <p>③采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，采购人原则上自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的成交单位账户。</p> <p>④成交单位为履行本合同而发生的所有费用均应包含在每月的结算总额中，采购人不再另行支付其它任何费用。</p> <p>⑤结算方式：每月服务结算价格=投标报价/预算金额×Σ（实际采购数量×基准单价）。（结算价格按元保留两位小数）</p>	★	否
---	------	--	---	---

## 二、【包2】粮油、干货、腊制品、水果、调味品、饮料类等

### 1、拟需配送食材的品种

序号	分类	计划采购品种
1	粮油类	大米、食用油、面条、米粉、面粉等
2	干货类	木耳、海带、笋子、红枣、银耳、莲子、薏米、干蘑菇、粉丝、墨鱼、鱿鱼、紫菜、黄豆、绿豆等其他干货
3	调味品类	酱油、盐、鸡精、味精、米醋、料酒、淀粉、酵母、糖等其他调味品类
4	水果	核果、浆果、柑橘类、仁果类、瓜类等新鲜水果
5	饮料	碳酸类饮料、果蔬汁饮料、功能饮料、茶类饮料、咖啡饮料等
6	腊制品	腌腊肉制品以及其他腊制品等
说明：本表仅列举常用品种，项目实际采购的品种和数量不限于表内，具体以实际采购为准。		

### 2、投标要求【告知性规定，供应商编制响应文件参考】

#### 2.1 供应商资格要求

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业（供应商如为监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策），供应商须为批发业中小企业，各供应商应根据自身情况在响应文件中提供《中小企业声明函、湖南省政府采购供应商资格承诺函》或《监狱企业证明文件》或《残疾人福利性单位声明函》，否则视为无效投标。具体格式详见磋商文件。本项目所属行业为“批发业”，其中供应商企业规模认定按照《中小企业划型标准规定》工信部联企业[2011]300号文执行。

(3) 本项目的特定资格要求：

包2 供应商具有有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。仅提供《食品生产许可证》的，许可范围应包括除食用农产品外的全部供应品类。

#### 2.2. 投标报价要求

投标报价不能超过采购预算和最高限价，否则投标无效。

#### 2.3. 评审标准技术响应要求

2.3.1 需求响应：供应商必须针对“项目需求”中“三、项目技术要求”和“四、项目商务要求”中标记重要性符号的条款逐个作出实质性响应，其响应与采购文件内容

采用同样的顺序。对每个需求的响应必须遵循如下规则：

序号	要求
1	重复该需求。
2	用“是/否”响应来表明该需求是否被满足。
3	详细描述响应文件如何满足该需求，如果该响应在响应文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。
4	解释响应文件与用户需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。
5	对采购文件（技术部分）的应答应至少包含采购文件技术部分中的全部内容。供应商应提供实质性确切响应，并有详细的文字描述和说明，任何仅采用“符合”、“满足”或非确定性数值（如“ $\geq$ ”或“ $\leq$ ”）的响应均将被视为没有对采购文件的实质性响应，从而可能导致严重后果直至投标被拒绝。有关表格部分的响应应按照采购文件商务部分规定的格式列出。若供应商可以提供需求以外的额外支持，可以在这一部分加以详细说明。
6	采购文件（技术部分）中有标注“★”号的，为必备服务内容，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。“#”为重要服务内容、“△”为一般服务内容。
7	“证明材料要求”填“是”的，供应商/响应人须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。
8	供应商认为对整个项目建设特别重要的建议，需单独说明（此项单列为可选性需求）。

**2.3.2 对本项目技术需求书的完全响应，具体包括：项目需求理解及配送服务方案、服务质量保障措施、卫生安全方案、应急保障方案。**

序号	内容	要求
1	需求理解及配送服务方案	供应商必须在充分理解采购文件中描述的用户需求和技术方案的基础上，详细阐述对采购人机关食堂食材供应内容的理解，提交科学合理的配送服务方案。详细阐述包括但不限于①需求理解、②重难点分析、③服务团队配置及分工、④服务流程、⑤采购货源渠道、⑥内部采购管理、⑦储存分拣管理、⑧运输配送管理、⑨客户沟通、⑩验收配合等内容。
2	服务质量保障措施	供应商应详细阐述包括但不限于①人员管理及岗责体系、②员工培训、③服务时效管理、④食材质量安全管控、⑤食材新鲜度保障措施、⑥检验检疫、⑦索证溯源管理、⑧不合格食材退换处置、⑨管理制度等内容。

3	卫生安全方案	供应商应详细阐述包括但不限于①食材卫生、②设备卫生、③人员卫生、④环境卫生等内容。
4	应急保障方案	供应商应详细阐述包括但不限于①在自然灾害、极端事件、市场关闭、物资紧缺等突发紧急情况下拟采取的应急保障方案，含充分供应、按时保障、质量管控等措施，②食品安全事故应急处理方案，含人员救助、危险溯源、责任追究等内容。

## 2.4 评审标准商务响应要求：

### 2.4.1 服务团队：

①供应商拟为本项目配备的项目经理：具有大专及以上学历、具有3年及以上相关工作经验的，予以加分考虑。

②供应商拟为本项目配备的食品安全管理员、供应业务员、采购员、会计，具有2年及以上相关工作经验的，予以加分考虑。

③供应商拟为本项目配备的配送司机：具有3年及以上驾龄的，予以加分考虑。

2.4.2 食品安全责任险：供应商承诺如成为本标包的成交单位，在签订合同后7个日历日内完成投保本标包食品安全责任险，且保额不低于本标包总预算金额的，予以加分。

2.4.3 类似业绩：供应商提供自2022年4月1日以来（以合同签订日期为准）具有独立承担的食材（含本包拟配送食材任意之一）供应项目案例，予以加分。

2.4.4 售后服务：供应商应详细阐述包括但不限于①售后服务体系、②售后人员安排、③售后时间等内容。

2.5. 上述方案要求，若作为评审因素，则应在满足“★”关键指标项要求的前提下，基于对“#”、“△”指标项的应答，根据项目特点和采购需求，对如何实现指标要求提出具体措施，制定完整、详细、可操作性强的方案。

## 三、项目技术要求

技术要求中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。#为重要服务内容、△为一般服务内容。“是否需要证明材料”项明确说明了要提供相关证明材料的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

### 3.1 总体要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	供应商应严格遵守《食品安全法》等相关规定，严格保证食品质量符合国家相关产品质量标准，符合国家各级强制性规范的要求。在中标后如出现因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，供应商应对此承担一切法律责任。	★	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。

### 3.2 具体技术要求

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1		总体质量要求	(1) 食品必须符合国家饮食卫生标准, 同时保证食品新鲜, 不得出现腐烂、变质, 以次充好等情况;	★	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。
2			(2) 食品的质量与包装应符合国家相关法律法规的规定, 符合行业主管部门发布的规定、标准、规范;	★	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。
3			(3) 按规定必须经由法定食品检测机构检测的食品, 供应商应在交货时向采购人提供同批次食品检验报告或合格证 (复印件加盖公章)。	#	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。
4			(4) 所有食材的渠道来源正规可溯。	#	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。
5			(5) 所有食材送达时, 保质期剩余时间应在三分之二以上。(例如: 食材保质期限为 10 天的, 送达时的保质期剩余时间应不少于 6 天; 食材保质期为 6 个月的, 送达时的保质期剩余时间应不少于 4 个月, 其他同理以此类推)。	#	是, 提供承诺函, 格式自拟并加盖公章。
6	技术指标	粮油类质量要求	大米: (1) 须当年或当期新米, 火质纯, 无杂质, 符合 GB/T 1354-2018 中关于一级米的标准, 加工精度为精碾, 小碎米含量 $\leq 1.0\%$ , 不完善粒 $\leq 3.0\%$ , 带壳稗粒 $\leq 3$ 粒/公斤, 带谷粒 $\leq 4$ 粒/公斤。无黄粒、霉粒, 水份小于 14.5%。 (2) 包装标明质量等级、产品标准号、有产品合格证, 质量符合大米国家标准 (GB1354-86) 与国家粮食卫生标准 (GB2715-2005), 以上要求如有更新, 则按新标准执行。 (3) 大米具有固有色泽和香味, 无污染、无虫害, 色泽、气味、口味正常, 无异味或霉味 (霉变), 无虫蛀结块挂丝或杂质异等。	△	否
7			(1) 面条、米粉: 1) 不含非食品用化学物质、无杂质。以小麦、大米为原料的面条、米粉颜色呈白色、乳白色、奶黄色, 色亮不发灰发暗。表面结构细密、光滑。软硬适中, 爽口不粘牙, 口感光滑, 具有清香, 无异味。 2) 散装米粉、面条需提供生产厂家的营业执照、卫生许可证、产品检验合格证书。	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
	8		(2) 面粉: 通用面粉达 GB/T 1355-2021 国家标准; 高筋面粉达 GB/T 8607-1988 国家标准, 质量等级一级; 低筋面粉达 GB8608-1988 标准, 质量等级一级。色泽正常, 干爽无异味。		
			(1) 食用油: 供应非转基因食用油。外观的色泽、透明度、气味滋味等无异常, 定型包装。 (2) 大豆油: 符合质量标准 GB/T1535-2017, 质量等级一级, 色泽为淡黄至浅黄色, 冷冻实验澄清、透明, 无异味、口感好, 水分及挥发物质含量 $\leq 0.10\%$ , 不溶性杂质含量 $\leq 0.05\%$ , 酸价 $\leq 0.50\text{ng/g}$ , 过氧化值 $\leq 5.0\text{mmol/kg}$ , 烟点 $\geq 190^{\circ}\text{C}$ 。	△	否
			粮油类食材其他要求: (1) 具有产品合格证; 外包装完好, 同时包装上注明要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、重量、产品成份、生产日期、保质期、执行标准、厂家电话号码等信息。 (2) 拆封后, 发现质量问题应无条件退换货。	△	否
		干货类质量要求	(1) 干货制品的质量基本要求符合国家食品卫生标准及相关行业标准, 干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质, 保持应有的色泽。确保产品质量稳定, 保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便, 保质期长。 (2) 从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准; (3) 具有产品合格证; 外包装完好, 同时包装上注明要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、重量、产品成份、生产日期、保质期等信息。	△	否
11		调味品类质量要求	(1) 应具备相应的颜色特征, 外观清晰透明或均匀悬浊, 具备鲜香、浓郁的气味, 无异味、变质味。 (2) 符合《GB 2763-2014 食品安全国家标准》及其他相关标准。 (3) 调味品类食材要求: 具有产品合格证; 外包装完好, 同时包装上注明要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、重量、配料表、生产日期、保质期、执行标准、厂家电话号码等信息。	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
12		水果质量要求	<p>(1) 应供应当季各类新鲜水果，无虫、无杂质。果面干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不过熟或欠熟。</p> <p>(2) 所供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，个头均匀，无病虫害和机械损伤，带有芳香味等。</p> <p>(3) 所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应是优质、洁净，符合安全标准的果品，其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。</p>	△	否
13		饮料质量要求	<p>(1) 保证所有饮料必须为正规渠道来源，产品满足国家标准或行业标准。</p> <p>(2) 产品的色泽、滋味、气味正常，具有产品应有的状态，观感好。</p> <p>(3) 包装规格：采用便于携带和饮用的包装形式，如盒装或瓶装。</p> <p>(4) 外包装要求清晰列出产品名称、生产日期、规格、配料表、包装方式、包装净重、贮存条件、保质期等相关信息。</p>	△	否
14		腊制品质量要求	<p>(1) 食品安全 每批腊制品应附带检疫检验合格证明，确保符合食品安全标准。所有配送食材送达时，保质期剩余时间应在三分之二以上。</p> <p>(2) 食品质量 产品符合食品安全标准，无有害食品添加剂。 外观：应外观完整，无霉变、变色或异味。 感官：应具有正常的色泽、气味和口感，无异常。 成分与标签：成分表应清晰，符合标签法规，无过敏原未标注的情况。</p> <p>(3) 包装要求：包装应密封良好，无破损或漏气。 外包装要求清晰标明产品名称、生产日期、规格、保质期、配料表、生产厂家、贮存条件、保质期等相关信息；严禁提供包装印刷模糊、生产信息不全的产品。 鼓励使用环保材料，符合环保要求。</p> <p>(4) 食材及外包装必须安全、卫生、无毒、无害，符合食品卫生质量要求。</p> <p>(5) 安全控制：产品符合 GB 31650 标准，重点检测抗生素（如氯霉素、磺胺类）。重金属（铅、镉、汞）符合 GB 2762 标准。</p>	△	否

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
15		其他食材质量标准	未详细列明的商品须符合国家食品安全卫生相关质量标准。	△	否
16		特殊准入认证要求	对实行食品质量（SC）安全市场准入制的食品，须在验收时提供 SC 认证的相关证明资料。	★	是，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。
17	仓储物流及配送要求	冷库要求	供应商自有或租赁冷库，能够确保满足采购人三个食堂的实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
18		仓库要求	供应商自有或租赁仓库，能够确保满足采购人三个食堂的实际需求。	#	是，提供产权证明或租赁合同的复印件，并加盖公章。
19		配送车辆要求	供应商应自有或固定租赁 1 台及以上冷藏车辆，确保 24 小时响应，按采购人需求完成配送任务，确保三个食堂的顺利送货。	#	是，自有车辆提供自有证明材料；租赁车辆提供租赁合同复印件证明；或提供承诺函（格式自拟并加盖公章）。
20		运输卫生要求	供应商整个运输过程应采用符合卫生要求的外包装和运载工具，对运输工具做到每日清洗消毒，车厢内无不良气味、异味，确保运输过程安全卫生。冷冻制品、生鲜蛋奶等冷链食品必须使用符合规范标准的冷藏车进行运输。	△	否
21		运输工具管理要求	供应商运输工具进入采购人管理范围，必须接受采购人统一管理，发生任何人员与设施损伤，均由供应商承担责任。	△	否
22		规范包装要求	包装产品交付时，必须保证原包装完好无损。不得使用有色、有毒塑料制品包装食材，否则采购人有权拒收。	△	否



序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
23		一般配送要求	<p>(1) 采购人按期(日/周)向成交单位发布采购内容,成交单位应在送货前一个工作日与采购人核对确认采购内容无误后,在次日5点前配送至采购人指定验收地点,并负责交货时的装卸载,成交单位不得以任何理由推迟或不送。</p> <p>(2) 成交单位负责送货到达采购人指定的交货地点(包含多地、多次、分期分批到货等),成交单位配送过程中须遵守采购人的配送要求。</p> <p>(3) 成交单位负责食材到配送地点的全部运输,包括装卸及现场搬运等,直至食材验收合格。</p> <p>(4) 成交单位负责食材在配送地点,直至食材验收合格前的食材保管。</p>	#	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
24		临时配送要求	供应商应能按采购人要求及时补货,具备应急采购、储备、运输等能力,通讯工具24小时保持畅通,全天候备勤。在收到采购人布置的临时需求后1个小时内响应,2个小时内完成配送。	#	是,提供承诺函,格式自拟,加盖公章。
25	质量安全把控要求	质量检验要求	为保证食品健康安全,成交单位在服务期内根据采购人需求提供由国家认可的机构出具合格的检测报告。	△	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
26		质量检验能力	(1) 能够检测成品和半成品中的食品添加剂,包括防腐剂、抗氧化剂、甜味剂、着色剂、漂白剂、酸度调节剂。	△	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
27			(2) 能够检测食材中的微生物,包括但不限于菌落总数和大肠菌群。	△	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
28			(3) 能够检测食材中的重金属,包括但不限于铅(Pb)镉(Cd)汞(Hg)砷(As)铬(Cr)。	△	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
29			(4) 能够检测食材中的农药(包括但不限于敌敌畏、六六六、滴滴涕)残留。	△	是,提供承诺函,格式自拟并加盖公章。
30	其他要求	其他要求	<p>(1) 成交单位必须自行提供配送服务,不得将配送项目进行任何方式的转包、分包。</p> <p>(2) 成交单位应做好食品安全的保障工作,确保采购人食品新鲜、优质、安全、可靠。</p>	△	否

四、项目商务要求

商务要求中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。#为重要服务内容、△为一般服务内容。“是否需要证明材料”项明确要求了要提供相关证明材料的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

4.1 服务周期和地点

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	时间	1 年（自 2025 年 5 月 1 日-2026 年 4 月 30 日）	△	否
2	地点	株洲市荷塘区税务局（税务路办公区食堂、文化路办公区食堂、金钩山办公区食堂）	△	否

4.2 服务团队要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	（1）供应商应具备专业的管理和采购团队，服务团队应保持稳定，签订合同时，供应商应提供服务团队成员清单作为合同附件。所有人员上岗前必须提供健康证核查，否则不予上岗。 （2）服务团队人员在服务过程中应热情服务、遵纪守法，具备较强的沟通能力和临时紧急配送调换的处置能力。	#	否
2	配置要求	（1）供应商服务团队须配有项目经理、供应业务员、采购专员、食品安全管理员、会计、配送司机等人员，为保证服务质量，各岗位不允许相互兼职。 （2）必须明确 1 名项目负责人，负责项目统筹管理，并在响应文件中提供该负责人的联系方式。服务期间不得擅自更换项目负责人，如需更换项目负责人，必先得到采购人同意，并备案后方可更换；团队其他人员变更时应提前 7 个工作日告知采购人。未提前告知采购人擅自变更团队人员，影响配送服务质量的，将予以警告处理；情节严重者，终止其合同，并追究其责任。	#	提供人员花名册、项目负责人个人简历等证明材料复印件，并加盖公章

3	管理要求	<p>(5) 成交单位严格按法规要求聘用配送人员, 规范用工, 符合《中华人民共和国劳动合同法》等法规政策要求。</p> <p>(6) 成交单位服务团队人员持健康证上岗的相关费用由成交单位自行承担。</p> <p>(7) 成交单位加强对配送人员防盗、防损, 以及劳动防护安全教育和管理, 落实安全管理防范措施、并保证所送食材产品完好无损。</p> <p>(8) 成交单位负责其服务团队人员的人身安全并购买人身意外保险, 采购人概不负责和赔偿。</p>	△	否
---	------	---	---	---

#### 4.3 风险管控要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	质量安全管控要求	<p>(1) 一经发现供应以下食品, 采购人全部退货, 供应商承担由此造成的一切经济责任和法律责任:</p> <p>1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常, 对人体健康有害的;</p> <p>2) 含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染, 对人体健康有害的;</p> <p>3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的;</p> <p>4) 掺假、掺杂、伪造, 影响营养、卫生的;</p> <p>5) 用非食品原料加工的, 加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的;</p> <p>6) 超过保质期限的;</p> <p>7) 使用有色、有毒塑料制品、包装食材的;</p> <p>8) 其他不符合《食品安全法》和《产品质量法》等相关规定的。</p> <p>(2) 凡供应商所供应货物应为原箱包装, 拆包或重组包装的应提前向采购人说明, 定量包装批量误差不应超过实际标示的 5%。</p>	#	是, 提供承诺函, 格式自拟, 加盖公章。

2	违约风险管控要求	<p>(1) 供应商中标后采用先送货后结账的模式, 不收取履约保证金。有下列情形之一的, 采购人有权按照以下约定及合同违约相关条款处理:</p> <p>1) 因供应商配送不及时导致采购人供餐延误并造成重大影响的;</p> <p>2) 凡经相关部门认定, 因供应商所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的, 供应商除必须承担全部的法律外, 还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用;</p> <p>3) 除不可抗力及采购人原因外, 因供应商配送不及时导致采购人伙食供应延时, 但经供应商采取补救措施未造成采购人不良影响的, 出现三次终止供货合同;</p> <p>4) 凡供应商向采购人提供产品发生质量问题影响食用的, 并拒绝退换的;</p> <p>5) 采购人将不定期组织专人对食材进行抽检, 若发现质量不符, 采购人有权要求予以退换货。</p> <p>(2) 供应商有下列情形之一的, 采购人有权解除合同, 由供应商承担全部经济损失和相关责任:</p> <p>1) 供应商以书面、微信、短信等方式通知采购人不再供货, 包括对部分食材不再供货;</p> <p>2) 供应商虽未通知采购人不再供货, 但 1 天没有供应采购人采购的货物, 包括对部分食材没有供货;</p> <p>3) 供应商未经采购人同意单方面提价的。</p> <p>4) 凡经相关部门认定, 因供应商所提供的原料原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生安全事故的, 供应商除必须承担全部的法律外, 还要全额承担因食物中毒发生所造成后果的一切费用; 且采购人可单方面解除合同。</p>	#	是, 提供承诺函, 格式自拟, 加盖公章。
---	----------	---	---	-----------------------

#### 4.4 履约验收要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	<p>(1) 验收人员: 由采购人库房管理人员、餐饮团队人员、供应商送货人员组成验收小组。</p> <p>(2) 验收时间和地点</p> <p>1) 验收时间: 到货当天。</p> <p>2) 验收地点: 采购人机关食堂。</p> <p>3) 验收组织形式: 采购人组织验收。</p> <p>4) 验收方式: 现场验收。</p> <p>5) 验收内容:</p> <p>(a) 质量是否符合约定标准;</p> <p>(b) 重量、数量、价格是否与采购人的预定需求一致。</p> <p>(3) 到货当天经采购人验收小组验收合格, 由采购人验收小组负责人出具签字验收单。</p>	#	否

2	具体要求	<p>(1) 验收场所的准备 应当在固定的场所进行验收，采购人定期清扫消毒，保持清洁，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，验收场所不准存放有毒、有害物品及个人生活用品。</p> <p>(2) 验收小组按订单对采购货物的品种、质量、数量进行检查验收，对货不对版、质量不好、价格明显过于偏高的食材不予验收，对于数量不足的食材，按照实际数量入账，填制验收记录和验收单。</p> <p>(3) 验收流程 1) 供应商应在验收时提供与送货内容一致的送货单，并加盖公章。 2) 卸货前的检查。验收人员卸货前应对货物的外观质量进行初步了解。 食材运输必须采用符合卫生要求的外包装和运输工具，车厢内保持清洁和定期消毒，无异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。 3) 采取当场验收的方式，验收人认真检查货物，按核对品种→索证→抽查(检测)→数量、重量、质量、价格验收→签名确认→入库的程序完成验收。 所有食材都要鉴别其质量是否符合国家食品安全标准，对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准，其中国家有强制性技术标准要求的产品，还应符合国家强制性技术标准，对质量不合格和不符合使用要求的，需向供应商提出退货和更换，决不允许不合格品流入。 要求供应商提供产品质量检测报告及卫生合格报告书，证明内容与产品内容要一致。供应商以提供原件为主，不能留原件的提供复印件。</p> <p>(4) 发现食品质量安全问题的处理： 抽查时发现食品质量不过关或影响食用安全的，对当日所送同批次产品全部退货。 若抽查未发现问题，按储藏要求储藏后在加工食用前发现产品质量问题的，供应商必须退货或更换。</p> <p>(5) 退(补)货流程 对不符合采购要求的货物，由验收人员直接向供应商提出退(补)货申请，供应商按照申请内容给予退(补)货。发现质量隐患，但双方对质量或重量有争议的可选具有检验资质的部门检测，检测费用由供应商承担。对数量不足或退货的，供应商必须1小时内补送订单品种。</p> <p>(6) 包装带箱、筐的食材按照去除箱、筐后的重量计算。供应商需配合采购人库管人员进行倒筐称重，共同签字确认。</p>	△	否
---	------	--	---	---

3	验收材料交付要求	每次验收时，成交单位应按采购人要求，提供配送清单、移交与交付的所配送食材相关的各类检验报告和有关证明。	△	否
---	----------	---	---	---

#### 4.5 报价要求及结算付款

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	报价要求	<b>投标报价范围：</b> 供应商在填报投标报价时应综合考虑本项目食材成本、食材种类、食材价格波动、配送周期、相关配送服务、多个交货现场、所需设备配备及材料购置，储藏成本、食材不合格再次配送、紧急情况等风险因素，包括采购文件要求的产品供应及配送全过程服务范围内的人工费、包装、运输费、装卸费、现场搬运、保险、出现质量问题更换成本、损耗、检验、管理费、税金、利润、不可预见费用（应对突发事件发生的费用）、售后服务范围内开支等一切费用；供应商如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交单位在报价范围内提供，采购人不再支付任何其他费用。	★	否
2	定价和结算依据	<p><b>（1）基准单价：</b> 在确定成交单位后，依据成交单位的每样食材规格、品质、零售挂牌单价，采购人食堂管理人员及监督人员将对成交单位的每样食材报价单价组织审核确认，审核确认单价价格调查不得少于两个市场【株洲百货超市、沃尔玛超市、麦德龙超市、天纺农贸市场】；其中同一市场的同款食材价格波动大的，则取平均价计算基准单价；不同市场的同款食材单价价格不同的，则按调查的不同市场该款食材的最低价作为基准单价；同款食材价格波动大采购量不均衡的，则按采购数量加权平均计算基准单价；审核确认结果通知成交单位，采购人审核确认人员最终签字的单价为基准单价。</p> <p><b>（3）调价机制：</b> 由于食材产品价格市场浮动等原因，成交单位应拟供食材产品于每7天（指定时间）向采购人申报一次供应价格预期表，采购人根据市场行情不定期对供应价格进行复核。成交单位如遇短期市场行情出现10%以上价格波动、需要临时调整价格的，需要由成交单位提出申请，报采购人审批同意后，按照基准单价调整规则及时更新调整价格。</p> <p><b>（3）本采购包实际结算总额不超过本采购包预算金额。</b></p>	★	否

3	支付计划	<p>①采购人按月据实结算并支付货款，总结算金额不超过预算金额 162 万元（其中包 1 为 900000 元，包 2 为 720000 元）；每月 5 日前由成交单位按照原始验收单据主动与采购人核对上月的货款。双方核对账目无误后，成交单位于 5 日内向采购人提供付款材料。</p> <p>②每次办理付款时，成交单位应向采购人提供等额正式税务发票、付款明细、合同关键页复印件、货物验收单据和合同约定的其他资料。成交单位未提供上述资料的，采购人有权迟延付款，且不承担违约责任。</p> <p>③采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，采购人原则上自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的成交单位账户。</p> <p>④成交单位为履行本合同而发生的所有费用均应包含在每月的结算总额中，采购人不再另行支付其它任何费用。</p> <p>⑤结算方式：每月服务结算价格=投标报价/预算金额×Σ（实际采购数量×基准单价）。（结算价格按元保留两位小数）</p>	★	否
---	------	--	---	---