

委托编号：YZ24GZ0806-44010101132025

招标文件

采购项目编号：0835-240F32108061

采购项目名称：南方医科大学珠江医院核医学科采购多
联机空调及相关服务

广东元正招标采购有限公司编制

发布日期：2024 年 11 月 19 日

温馨提示

- 一、 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 二、 购买招标文件后，投标人应密切关注相关采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布的澄清公告。
- 三、 投标/报价人请注意区分投标保证金及中标/中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/中标服务费存入中标/中标通知书中指定的服务费账户。
- 四、 投标/报价保证金必须按招标文件规定递交。
- 五、 如无另行说明，投标/投标文件递交时间为投标/投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 六、 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 七、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 八、 因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 九、 招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

提示 1：“信用中国”网站信用查询指南（如遇网站更新，请以最新网站页面为准）

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页点击“信用服务”



③进入信用分类查询，分别点击“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购不良行为记录”



④分别打印“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购不良行为记录”信用信息详情页面

中国执行信息公开网

—— 司法为民 司法便民 ——

[首页](#) | [执行公开服务](#)

失信被执行人将在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面受到信用惩戒！

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
魏江富	1308221982****0218
徐海霞	1326231964****4565
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911
张雪飞	1302811988****005X

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:

查询

信用中国

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

[首页](#) | [信用动态](#) | [政策法规](#) | [信息公示](#) | [信用服务](#) | [信用研究](#) | [诚信文化](#)

[信用承诺](#) | [信易+](#) | [联合奖惩](#) | [个人信用](#) | [行业信用](#) | [城市信用](#) | [网站导航](#)


您所在的位置: [首页](#) > [信用服务](#) > [重大税收违法失信主体](#)

重大税收违法失信主体

查询

查询结果

很抱歉，没有找到您搜索的数据

**信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 | 统一社会信用代码 | 站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 信息公示 | 信用服务 | 信用研究 | 诚信文化


信用承诺 | 信易+ | 联合奖惩 | 个人信用 | 行业信用 | 城市信用 | 网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

提示 2: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)信用查询指南

①登陆“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网址

②在页面左侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏,进入查询。如图所示



③在“企业名称”中输入公司名称,点击“查找”。如图所示。



④打印查询结果页面,如图所示。



版权所有 © 2017 中华人民共和国财政部

【注】信用中国和中国政府采购网的查询结果须一并放入投标文件内。



目 录

第一部分	投标邀请函	1
第二部分	采购项目内容(用户需求)	4
第三部分	投标人须知	9
第四部分	合同（样本）	34
第五部分	投标文件格式	51



第一部分 投标邀请函

项目概况

南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务招标项目的潜在投标人应在南方招标与采购交易平台 <https://www.eebidding.com/> 获取招标文件，并于 2024 年 12 月 13 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0835-240F32108061

项目名称：南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务

预算金额：54.59 万元（人民币）

最高限价（如有）：54.59 万元（人民币）

采购需求：

采购内容	最高限价 (人民币/万元)	交货期
核医学科采购多联机 空调及相关服务	54.59 万元	签订合同后，采购人发出开工通知之日起（具体开工时间根据采购人通知为准）在 35 天内安装调试完毕交付使用。

注：1）投标人必须对所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

2）投标报价不得超过最高限价，否则将作无效投标处理。

3）参照落实的采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

合同履行期限：（1）项目实施期限：签订合同后，采购人发出开工通知之日起（具体开工时间根据采购人通知为准）在 35 天内安装调试完毕交付使用。（2）质保期：所有设备提供质保期≥三年。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（提供声明函）
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。



3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；投标人为分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书（已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书和服务指标对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

3.2 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询（以采购代理机构于投标截止日当天在信用中国网站或中国政府采购网查询结果为准，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述不良信用记录，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；

3.4 投标人已登记报名并获取本项目采购文件；

3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024年11月19日起至2024年11月26日，每天上午08:30至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：南方招标与采购交易平台 <https://www.eebidding.com/>

方式：详见其他补充事宜

售价：¥300.00，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月13日9时30分（北京时间）

开标时间：2024年12月13日9时30分（北京时间）

地点：广州市越秀区先烈中路102号华盛大厦北塔25楼广东元正招标采购有限公司开标室（注：2024年12月13日9时00分开始受理投标文件）

五、公告期限



自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

在线获取：投标人通过“南方招标与采购交易平台”（www.eebidding.com）进行线上报名（如未在平台注册的，应先注册并审批通过），在支付标书费并报名成功后，即可通过平台下载招标文件（已下订单的标书一下载招标文件）。登记时，请准确填写联系方式（含电子邮箱）。

线上报名的平台技术支持（仅限技术咨询）：

李先生，电话：020-87258495-926；

张小姐，电话：020-87258495-925。

相关平台操作文件：<https://www.eebidding.com/f/list-39.html>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南方医科大学珠江医院

地址：广州市海珠区工业大道中 253 号

联系方式：杨先生 020-61643108

2. 采购代理机构信息

名称：广东元正招标采购有限公司

地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼 08 室

联系方式：曾工、刘小姐 020-87258495-511、301

3. 项目联系方式

项目联系人：曾工、刘小姐

电话：020-87258495-511、301

广东元正招标采购有限公司

2024 年 11 月 19 日



第二部分 采购项目内容(用户需求)

一、项目说明：

1. 投标人必须对所有内容进行投标，不允许只对其部分内容进行投标。投标报价不得超过最高限价，否则将作无效投标处理。

2. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。

3. 采购人根据价格测算情况，设定了本项目的最高投标限价（预算金额），评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

4. 招标文件用户需求书中，凡标有“★”的地方均被视为实质性条款。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足或优于这些要求。否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效标处理。标注有“▲”号参数为重要条款，如不满足将导致严重扣分。

5. 除另有说明外，以下采购需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的功能或者目标、满足的质量、安全、技术规格、物理特性等技术要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。

6. 有关配置的要求仅列出主要设备/部件需求，投标人必须确保设备及所有部件的完整性和可靠性，对于招标文件没有列出，而对该设备满足采购需求、正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人有责任给予补充，且均已包含在总价内。

7. 项目属性：货物

8. 本项目的核心产品为：全直流变频多联室外机，根据相关规定提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计



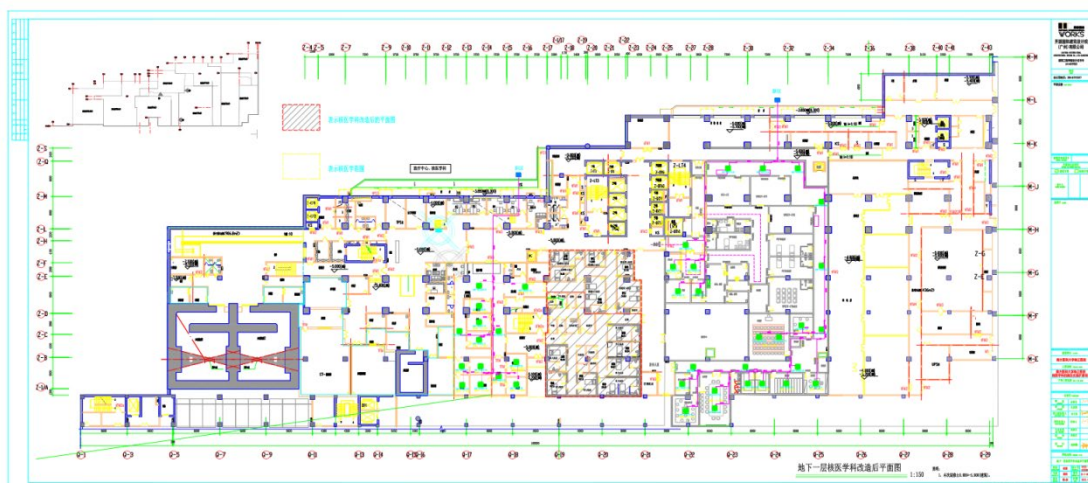
算。

9. 落实政府采购政策需满足的要求：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。

★10 凡属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，中标人在交货时提供该产品的《中国强制认证》（CCC 认证）。（提供承诺函，格式自拟）

二、商务要求

1. 多联机空调设备一批，包含安装及相关辅材。（详见货物需求一览表及相关要求）
2. 项目实施地点：南方医科大学珠江医院核医学科。（详见下施工图纸）



3. 合同履行期限：

（1）项目实施期限：签订合同后，采购人发出开工通知之日起（具体开工时间根据采购人通知为准）在 35 天内安装调试完毕交付使用。

（2）质保期：所有设备提供质保期≥三年。

4. 验收标准：设备安装后，采购人按国家和行业标准进行质量验收。采购人收到中标人验收申请后 7 日内组织履约验收

5. 支付方式：

5.1 合同签订后，中标人开具发票后 10 个工作日内采购人应向中标人支付合同金额

30%的作为预付款。

5.2 货到安装、验收合格后，中标人开具发票后 10 个工作日内采购人应向中标人支付合同金额 70%作为合同结算款。

三、技术要求

1. 货物需求一览表及相关要求

核医学科新区多联机空调需求书

序号	项目名称	规格要求（不低于以下规格）	单位	数量	备注
1	全直流变频多联室外机	制冷量 $\geq 68\text{kw}$, 噪音 $\leq 61\text{dB}$, 电源 AC380V 3N-50Hz	台	2	顶出风式
2	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 2.2\text{kw}$ 噪音 $\leq 30\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	4	四面出风式
3	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 2.8\text{kw}$, 噪音 $\leq 30\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	1	四面出风式
4	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 4.5\text{kw}$, 噪音 $\leq 32\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	5	四面出风式
5	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 5.6\text{kw}$, 噪音 $\leq 33\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	8	四面出风式
6	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 7.1\text{kw}$, 噪音 $\leq 35\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	5	四面出风式
7	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 10\text{kw}$, 噪音 $\leq 37\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	2	四面出风式

核医学科旧区多联机空调需求书

序号	项目名称	规格要求（不低于以下规格）	单位	数量	备注
1	全直流变频多联室外机	制冷量 $\geq 61.5\text{kw}$, 噪音 $\leq 60\text{dB}$, 电源 AC380V 3N-50Hz	台	1	顶出风式
2	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 2.2\text{kw}$ 噪音 $\leq 30\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式
3	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 2.8\text{kw}$, 噪音 $\leq 30\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式
4	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 3.6\text{kw}$, 噪音 $\leq 30\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式
5	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 4.5\text{kw}$, 噪音 $\leq 32\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	1	四面出风式

6	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 5.6\text{kw}$, 噪音 $\leq 33\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式
7	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 14\text{kw}$, 噪音 $\leq 43\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	1	四面出风式

2.本项目核心产品为：全直流变频多联室外机。

▲3.所投多联机产品压缩机须采用直流变频喷气增焓压缩机。（提供制造商公开发行的技术宣传彩页或制造商官网公开发布的技术参数网页截图，加盖投标人公章）

▲4.所投多联机产品具有配管冷媒储存及液侧冷媒旁通技术，使得机组始终运行在最佳状态下，整机效率更高。（提供制造商公开发行的技术宣传彩页或制造商官网公开发布的技术参数网页截图，加盖投标人公章）

▲5.所投多联机室外机适用电压范围广，可在 310V~460V 宽电压范围稳定运行。

6.所投多联机室外机具有风扇电机防反转设计，当室外机风扇逆向旋转的情况下，在空调启动时停止运转，有效保护风机。（提供制造商公开发行的技术宣传彩页或制造商官网公开发布的技术参数网页截图，加盖投标人公章）

▲7.所投多联机组具备双重断电保护功能，如系统中某台室内机意外掉电或需掉电维修时，可单独将该内机断电，不影响其整个系统及其他内机继续运行。（提供制造商公开发行的技术宣传彩页或制造商官网公开发布的技术参数网页截图，加盖投标人公章）

8.投标文件中提供针对本项目的安装实施方案，对施工准备措施、进度计划、安装调试方案、施工措施、质量及安全管理措施等内容进行描述。

9.投标人应组织成立施工项目组，施工项目组至少配置项目负责人 1 名。

10.投标人拟投入人员具有电工、焊工、制冷与空调的特种作业操作证，所持证书须在有效期内，提供证书及投标人单位为持证人员缴纳的投标截止时间前 6 个月内任意一个月社保证明（投标时提供证书及社保证明文件复印件并加盖投标人公章）。

11.所投产品的技术参数必须与提供相应投标产品厂家的彩页、样品图册或厂家媒体发布的产品参数表一致，如不一致的则以投标产品的彩页、样品图册或厂家媒体发布的产品参数表为准。

12.有关政策要求：

★（1）采购人采购的产品（多联式空调机组）属于《节能产品政府采购品目清单》范围内的政府强制采购产品，投标人在投标文件必须提供国家确定的认证机构出具的、

处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖公章。（须在证书对应所投型号处进行标注圈记）

（2）采购人采购产品（多联式空调机组）属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围内优先采购的产品，在评标总得分和投标报价均相同的前提下，以投标人提供的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书多的投标人为中标投标人。

13. 中标人应制作安装调试方案，确保相关电路、管线安装合理、设备尺寸符合现场实际、设备运行安全可靠、维护方便。

14. 本次招标全部内容为“交钥匙”工程，投标总报价一次报定，报价包含招标文件所确定招标范围内相应图纸及工程的全部内容，以及为按招标文件所确定的工期、质量、安全要求，完成上述内容所必须的附属工程、临时工程、机械设备、材料、劳务、技术措施、施工方法、场地清理、有关材料和构件场内外二次搬运费、垃圾的清理外运所有费、现场安全文明施工措施费、总包管理费等。设计图纸未完善之处的完善、深化，若现场实际施工过程中，采购人、监理单位、政府相关部门等发现施工图纸有与现行规范有出入或不详之处，中标人在征得采购人同意后应无条件更改到位，由此产生的费用包含在投标总价内。（提供承诺函加盖投标人公章，格式自定）

15. 售后服务

（1）所有设备质保期 \geq 三年，投标人应以优良的服务态度，便利、快捷的方式在 1 小时内响应，2 小时内到达现场并在 12 小时内完成需方提出的维修要求，如当日不能修复完毕须提供备用应急方案。如中标单位在接到通知工作日的 4 小时内没有答复或处理问题，则视为中标单位承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。保修期间产品的一切质量问题，更换部件及产品本身质量原因造成的直接经济损失应全部由中标单位自行负责。

（2）投标人提供服务保障体系、故障解决方案、响应时间、备品备件保障方案。

16. 安装调试要求

投标人必须负责货物的安装、调试等工作，负责保证整个安装工作的质量和技术指标符合技术要求，产生的费用由投标人负责并在投标报价内；投标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态，安装调试由中标人负责按合同规定的时间、地点完成交货、安装、调试，并与采购人完成验收。在设备的安装、调试、试运行期间，投标人安装调试人员的安全和费用均包含在投标报

价内。投标人的安装调试应包含具体的安装调试计划、安装步骤、安装调试人员安排等。

第三部分 投标人须知

一、 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：南方医科大学珠江医院。

2.2 “采购代理机构”是指：广东元正招标采购有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：南方医科大学珠江医院、广东元正招标采购有限公司。

2.4 合格的投标人：详见第二部分要求。

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。



- 4.2 本次招标向中标人收取中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳，该中标服务费参照广东省物价局（粤价[2002]386 号）文规定（货物类）下浮 20%，按中标金额计算：

费 率 服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
中 标 金 额 （ 万 元 ）			
100	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

注：1）中标服务费以人民币支付。

2）中标服务费不在投标报价中单列。

3）支付方式：一次性以银行划账形式支付。

4）中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退回。

5. 知识产权

- 5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

- 6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 招标文件

7. 招标文件的构成

- 7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
- (1) 投标邀请书
 - (2) 采购项目内容
 - (3) 投标人须知

(4) 合同书格式

(5) 投标文件格式

(6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

- 8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广东元正招标采购有限公司。广东元正招标采购有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广东元正招标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广东元正招标采购有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广东元正招标采购有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。
- 9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广东元正招标采购有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关采购网和广东元正招标采购有限公司网站（www.gdbidding.com）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或者采购代理机构



应当顺延提交投标文件的截止时间，如采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

三、 投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广东元正招标采购有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12. 投标文件编制

12.1 投标人对招标文件进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求进行资格性审查文件及投标文件编制、装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

12.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

12.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广东元正招标采购有限公司及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

13. 投标报价

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13.2 投标人应按照“第二部分、采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

13.3 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

14. 备选方案



- 14.1 只允许投标人有一个投标人案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

15. 联合体投标

- 15.1 除非采购项目内容中另有规定，不接受联合体投标。如果采购项目内容中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 15.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，主体单位符合“投标人资格”的特殊条款要求；
- 15.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目（包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目（包组）投标。
- 15.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 15.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 15.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15.7 本项目不接受联合体投标。

16. 投标人资格证明文件

- 16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 16.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。
- 16.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

17. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件：

- 17.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 17.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物原产地和服务的说明。
- 17.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。
- 17.4 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的服务和技术规格作出了实质性的响应，并申明与服务或技术规格条文的偏差和例外。特别对

有具体参数要求的指标。

- 17.5 投标人在阐述时应注意招标文件的服务需求中指出的使用标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

18. 投标保证金

- 18.1 投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

¥10,000.00（人民币壹万元整）

- 18.2 投标保证金可以采用银行划账或者金融机构、担保机构出具的保函等形式递交。

- (1) 采用银行划账方式的，投标人提供银行划账底单复印件与投标文件一并递交。

投标人与交款人名称必须一致，**非投标人缴纳的投标保证金无效，招标代理机构保证金账户：**

开户名称：广东元正招标采购有限公司

开户银行：建设银行广州永福支行

银行账号：4400 1490 9070 5300 3335

备注用途：**0835-240F32108061 保证金**

- (2) 采用保函方式或其他方式，保函原件或其他方式单独密封并与投标文件一同递交；

- 18.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

- 18.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

- 18.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。

- 18.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

19. 投标的截止期

- 19.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代



理机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。

19.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

20. 投标文件的数量和签署

20.1 投标文件编制数量：

(1) 投标文件装订成册，数量一正五副。

(2) 投标文件电子版一份。（须为投标文件正本签字盖章完整版的扫描件，PDF 格式，电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒）

20.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

20.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其法定代表人授权书应附在投标文件中。

20.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字方有效。

四、 投标文件的递交

21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标人应将投标文件正本及所有的副本分开密封。投标文件正本及电子版文件封装一包，投标文件全部副本封装一包，在外包装上须标明“投标文件正本及电子版”、“投标文件副本”字样。

21.2 外包装上的标记详见第五部分 投标文件格式中的封面包装。

21.3 投标文件外包装均应：

21.3.1 清楚注明封面包装要求填写内容。

21.3.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样。

21.3.3 应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。

21.3.4 如果未按本须知的要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21.4 广东元正招标采购有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

(1) 未密封的；

(2) 迟于投标截止时间递交的；



(3) 非现场方式递交的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 22.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知广东元正招标采购有限公司。
- 22.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。
- 22.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标与评标及定标

23. 开标

- 23.1 采购人或采购代理在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。
- 23.2 开标时，采购代理机或采购人邀请所有或随机抽取三名或以上参加本项目投标的各投标人的法定代表人或授权人的代表就所有投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.3 广东元正招标采购有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应开标现场提出，否则视为同意）。
- 23.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 评标委员会的组成

- 24.1 评标由依照采购相关法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。
- 24.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

- 25.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评标价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.3 本项目采用综合评分法。
- 25.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

26. 投标文件的资格性审查和符合性审查

- 26.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为通过的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
- 26.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。
- 26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

27. 投标价格的核准

对报价的计算错误按以下原则修正：

- 27.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- 27.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



- 27.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 27.4 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理；
- 27.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价；
- 27.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款 27.1 至 27.5 规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

28. 投标人数量的认定

- 28.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 28.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 28.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29. 有效投标人的认定

- 29.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 29.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

- 2) 投标总金额超过本项目采购预算或单项最高限价（如有）；
 - 3) 投标人的投标文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
 - 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
 - 7) 参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
 - 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
 - 9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约且不能证明其报价合理性的；
 - 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
 - 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 29.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标人为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 29.4 采购人或采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

30. 投标文件的澄清

- 30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。
- 30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 投标文件的详细评价

- 31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 授标



- 32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前两名的投标人为中标候选人。
- 32.2 采购人在收到评标报告后的 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。本项目最终确定一名中标人。
- 32.3 采购人根据实际需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在 2 个工作日内，按招标文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报监管部门核实后按投标无效处理。（如有需要）
- 32.4 中标人确定后，广东元正招标采购有限公司将在监管部门规定的媒体上发布中标公告，不在中标名单之列者即为未中标人，中标公告同时作为采购代理机构通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式，招标代理机构不再以其他方式另行通知。同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

33. 替补候选人的设定与使用。

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动”。

六、 询问、质疑及投诉

34. 询问

投标人对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

35. 质疑

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人认为采购文

件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应以书面形式向采购人或招标代理机构书面提出质疑；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东元正招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号），程序阐释如下：

- 35.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 35.2 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。
- 35.3 就同一采购程序环节的质疑须以书面形式在规定的时间内一次性提出。
- 35.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容
 - （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （二）质疑项目的名称、编号；
 - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （四）事实依据；
 - （五）必要的法律依据；
 - （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

35.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- （1）采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- （2）先与质疑投标人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如投标人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- （3）质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

- (4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
- 35.6 投标人向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 35.7 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 35.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 35.9 质疑投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - (2) 假冒他人名义进行质疑的；
 - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 35.10 在投标人质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。
- 35.11 一年内同一投标人同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。
- 35.12 质疑联系方式
- 质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司
- 质疑受理机构地址：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦北塔 26 楼 08 室
- 质疑受理联系人：梁小姐

质疑受理机构电话：020-87258495

质疑受理机构传真：020-87284598

质疑受理邮箱：gdyz05@163.com

35.13 投诉

质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人提起投诉。（符合《中华人民共和国财政部令第 94 号——政府采购质疑和投诉办法》要求）

七、 合同的订立和履行

36. 合同的订立

36.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同副本报监督管理部门备案。

37. 合同的履行

37.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。

37.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 32.1 条的规定备案。

八、 适用法律

38. 采购人、广东元正招标采购有限公司及投标人的一切招标投标活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、 评标方法、步骤及标准

参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

39. 评标方法

39.1 本次评标采用综合评分法（总分 100 分），即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（技术评价总分 40



分、商务评价总分 30 分、价格评估总分 30 分) 计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序(如综合得分相同的, 按下列顺序比较确定: (1) 投标报价(由低到高); (2) 环保产品; (3) 技术部分得分(由高到低); 综合得分相同、评标价、环保产品和技术部分评分均相同的, 名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准), 按招标文件规定推荐中标候选人, 推荐综合得分排名前两名的投标人为中标候选人, 本项目最终确定一名中标人。

40. 评标步骤

40.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节(符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价), 合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

40.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价:

(一) 符合性审查(审查内容详见符合性审查表)

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

(二) 比较与评价

1. 技术、商务评价:

1.1 商务评价: 各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见商务评价表); 各个评委对某一投标人的算术平均值, 并取小数点后的 2 位数, 作为该投标人的商务评价得分。

1.2 技术评价: 各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较, 并量化打分(评价打分内容详见技术评价表); 各个评委对某一投标人的算术平均值, 并取小数点后的 2 位数, 作为该投标人的技术评价得分。

2. 价格评估:

(1) 对小型或微型企业投标的扶持: (监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 监狱企业参加采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)。

A. 政策文件依据: 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)。

B. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件: 在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业,

但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。本项所称货物生产厂家不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

C. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

D. 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

E. 符合小微企业扶持政策的报价给予10%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：评标价=投标报价-投标报价×10%；

F. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》，格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》；

G. 残疾人福利性单位参加采购活动时须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》；

H. 监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

(3) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(4) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评

标基准价，其价格评估得分为 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 30$$

3. 综合比较与评价：

将投标人的技术、商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名前两名的投标人为中标候选人，

（四）本项目最终确定排名第一名中标人。

41. 评标标准（见附表）

十、 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东元正招标采购有限公司”所有。

十一、本项目参照的扶持政策

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

附表 1：资格性审查表

资格性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（提供声明函）			
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。			
3	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；投标人为分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书（已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书和服务指标对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；			
4	投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询。			
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标；（提供声明函）			
6	投标人已登记报名并获取本项目采购文件			
7	投标人为非联合体			
结论				

注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。



附表 2：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	保证金是否按招标文件要求提交			
4	投标报价是固定唯一价且未超过预算金额			
5	投标人的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价；或评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料证明其报价合理性，且得到评标委员会认可的。			
6	投标文件“★”号条款满足招标文件要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的			
结论				

- 注：1. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。
3. 结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

附表 3：技术评价表

技术评价表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	技术条款响应情况	<p>1.根据投标人对招标文件第二部分，三、技术要求中条款标识▲号参数的响应程度进行评审（共4条）：每满足（满足指正偏离或无偏离）一项技术参数得2分，本小项累计最高得8分。</p> <p>2.根据投标人对招标文件第二部分，三、技术要求中以下参数的响应，其中“核医学科新区多联机空调需求书的规格要求（7项参数）”、“核医学科旧区多联机空调需求书的规格要求（7项参数）”、“第6点（1项参数）”、“第14点（1项参数）”，总共16项参数进行评审，每满足（满足指正偏离或无偏离）一项参数得1分，本项累计最高得16分。</p> <p>注：如采购需求书中有明确提供的证明资料，则以采购需求书为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如采购需求书中无明确提供相关证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数及商务响应一览表》中的响应情况为准。</p>	24
2	售后服务方案	<p>根据“第二部分 采购项目内容(用户需求)：15.售后服务”投标人提供售后服务方案（方案应包括但不限于以下内容：服务保障体系、故障解决方案、响应时间、备品备件保障）进行综合评审：</p> <p>1.售后服务方案非常详细、科学合理、切实可行、措施到位，完全满足且优于采购需求的得8分；</p> <p>2.售后服务方案较详细、较科学合理、比较可行、措施较到位，完全满足采购需求的得5分；</p> <p>3.售后服务方案不够详细合理、可行性差、措施不到位，不能完全满足采购需求的得3分；</p> <p>4.未提供或其他情况得0分。</p>	8
4	安装调试方案	<p>根据“第二部分 采购项目内容(用户需求)：16.安装调试要求”投标人提供安装调试方案（应包含具体的安装调试计划、安装步骤、安装调试人员安排等）进行评审：</p> <p>1.方案详细完整、措施科学合理、技术可行性强、流程标准规范，完全满足且优于采购需求的得8分；</p>	8

		2.方案较为完整、措施较为合理、技术可行性一般、流程基本规范，完全满足采购需求的得 5 分； 3 方案简单笼统、措施合理性不足、技术可行性较弱、流程规范性不足，不能完全满足采购需求的得 3 分； 4.不提供内容的不得分。	
合计			40

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2. 本表中如要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3. 本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表 4：商务评价表

商务评价表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	质保期	<p>投标人所投产品整机质保期满足招标文件要求质保期 3 年的得 3 分；在满足整机质保期 3 年的基础上，每增加一年加 3 分。本小项累计增加最高得 6 分。</p> <p>注：整机质保期承诺函加盖投标人公章（承诺函格式自定）。</p>	6
2	同类项目业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来的同类业绩经验，每提供一个得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>注：同类项目业绩是指多联空调，合同内容产品名称不同，但表达的意思一致也视为满足内容要求。提供合同关键页（关键页包括签订合同双方的单位名称、项目内容、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）及发票证明（不少于 1 张）复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p>	12
3	客户评价	<p>据上述同类项目业绩所提供有效业绩的客户评价，评价材料必须达到 90 分及以上或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价，每提供一个得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>注：需提供加盖客户印章的证明材料复印件，未提供证明文件不得分。</p>	12
合计			30

注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2. 本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，投标人未按要求提交的，该项评分为零分。

3. 本表中如有要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表 5：价格评价表

价格得分	价格计算
30 分	价格评估得分采用低价优先法计算,即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价,其价格评估得分为 30 分;其他投标人的价格评估得分按如下公式计算: 公司价格评估得分=(评标基准价÷A 公司评标价)×30

注：采购人根据价格测算情况，设定了本项目的采购预算，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

第四部分 合同（样本）

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☒否

(4) 采购组织形式：☐集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否



中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）



(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☒分期付款: 1. 合同签订后,乙方开具发票后 10 个工作日内甲方应向乙方支付合同金额 30% 的作为预付款。2. 货到安装、验收合格后,乙方开具发票后 10 个工作日内甲方应向乙方支付合同金额 70%作为合同结算款。

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日,完成日期: ____年__月__日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是,抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 ____日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐一次性验收

☐分期/分项验收: _____(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)



(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: _____ (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

- (1) 采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 采购合同专用条款
- (3) 采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件, 图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合 同章)		单位名称(公章或合 同章)	
法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理人(签 章)	



		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的采购合同协议书及其变更、补充协议，采购合同专用条款，采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方



有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。



7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应



当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【**采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和



理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。



18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。



22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	合同签订后，乙方开具发票后 10 个工作日内甲方应向乙方支付合同金额 30%的作为预付款。 货到安装、验收合格后，乙方开具发票后 10 个工作日内甲方应向乙方支付合同金额 70%作为合同结算款。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第五部分 投标文件格式

封面包装

项目名称：南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机
空调及相关服务

项目编号：0835-240F32108061

投 标 文 件

☐ 投标文件正本及电子版

☐ 投标文件副本

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮箱：_____

联 系 人：_____ 联系电话：_____

于____年____月____日____时____分之前不准启封（即投标截止时间）

(正本/副本)

投标文件

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮箱：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

开标时间：____年____月____日____时____分

目 录

第一部分 资格性审查文件

1. 《政府采购法》第二十二条要求·····	(页码)
2. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力·····	(页码)
3. “信用中国”网站和中国政府采购网查询信用记录·····	(页码)
4. 投标人声明·····	(页码)
5. 投标人认为资格性审查需要提供其他资料·····	(页码)

第二部分 符合性审查、技术商务文件

1. 符合性自查表·····	(页码)
2. 评审项目投标资料表·····	(页码)
3. 投标函格式·····	(页码)
4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书·····	(页码)
5. 关于资格的声明函·····	(页码)
6. 投标保证金递交转账汇款单或投标保函·····	(页码)
7. 医疗器械注册证或医疗器械备案凭证·····	(页码)
8. 投标人综合概况·····	(页码)
9. 实质性条款（“★”项）响应一览表·····	(页码)
10. 技术参数及商务响应一览表（包括“▲”的重要条款）·····	(页码)
11. 合同条款响应·····	(页码)
12. 同类项目业绩情况一览表·····	(页码)
13. 拟投入本项目的团队人员情况·····	(页码)
14. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料·····	(页码)
15. 投标人认为需要提供其他资料·····	(页码)
16.1 退投标保证金说明·····	(页码)
16.2 采购投标担保函格式·····	(页码)
17. 开标一览表·····	(页码)
18. 投标分项报价明细表·····	(页码)
附件一：中小企业声明函·····	(页码)
附件二：监狱企业单位声明函（可选）·····	(页码)
附件三：残疾人福利性单位声明函（可选）·····	(页码)
附表四：节能产品、环境标志产品证明材料（可选）·····	(页码)

投标文件目录表（说明：投标文件包括但不限于以上内容组成，请按顺序制作，并编制页码。）

第一部分 资格性审查文件

1. 《政府采购法》第二十二条要求

声明函

广东元正招标采购有限公司：

关于南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务（项目编号：0835-240F32108061），我方愿意参加报价，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定：

我方具备以下条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

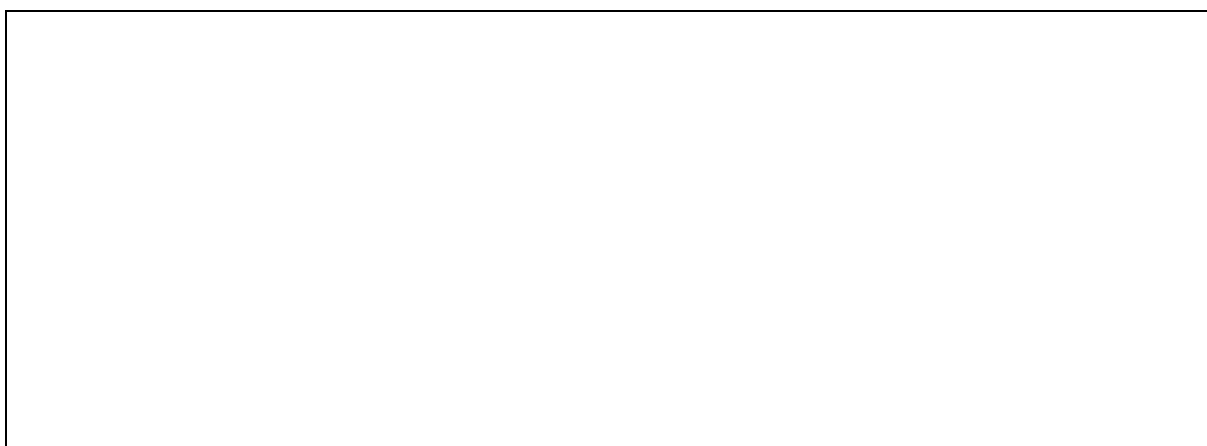
投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



2. 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；投标人为分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书复印件。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书（已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书和服务指标对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；



3. 投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询，并将查询结果截图打印并加盖公章



第二部分 符合性审查、技术商务文件

1. 符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	投标有效期为 90 天,并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金	是否按招标文件要求递交保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价人的合格性	在经营范围内报价,投标(报价)总金额是固定价且是唯一的,且未超过本项目采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	实质性条款(“★”项(如有))响应一览表	实质性响应标书中“★”号(如有)参数的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



2. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

2.3 价格评价自查表

序号	评审分项	证明文件（如有）
1	开标一览表(报价表)	见投标文件第（）页
2	投标分项报价明细表	见投标文件第（）页
3	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
	监狱企业单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
	残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日



3. 投标函格式

投 标 函

广东元正招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称为：南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务（采购项目编号：0835-240F32108061）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

8. 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

9. 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

10. 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

11. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令

停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

12. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标人（公章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

附：法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（*国家或地区*）的_____（*投标人名称*）的
法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（*姓
名、职务*）_____作为我公司的全权代理人，就_____（*项目名称*）项目 [项目编号为_____] 的报
价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地址:

法定代表人（签字或盖章）：

职 务: _____

被授权人（签字或盖章）：

职 务: _____

附：授权代表身份证复印件



5. 关于资格的声明函

投标人资格声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务（项目编号：0835-240F32108061）的投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并提交的文件和说明是准确的和真实的。

我方承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

6. 投标保证金递交转账汇款单或投标保函

银行汇款单或保函复印件加盖公章

注：若采用保函形式，保函原件单独密封并与投标文件一同递交。

7. 投标人综合概况

7.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)				
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位概况	注册资本	万元	占地面积	2	
	职工总数	人	建筑面积	2	

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

7.2 投标人单位简介及机构设置

8. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页
9				见第__页
10				见第__页
11				见第__页
12				见第__页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件《第二部分 采购项目内容（用户需求书）》中带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白或删除。
6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对“★”条款的响应信息进行标记记号）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9. 技术参数及商务响应一览表

9.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第___页
2				见第___页
3				见第___页
4				见第___页
5				见第___页
6				见第___页
7				见第___页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件《第二部分 采购项目内容（用户需求书）》中带“▲”的重要性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。（请在证明文件资料内对▲条款的响应信息进行标记记号）
3. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
4. 若招标文件没有“▲”项，则此表空白或删除。
5. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



9.2 一般条款（除带“★”和“▲”之外的商务技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第___页
2				见第___页
3				见第___页
4				见第___页
				见第___页
				见第___页
				见第___页
				见第___页

1.投标人必须对应招标文件《第二部分 采购项目内容（用户需求书）》中的一般商务技术条款逐条应答并按要求填写上表。

2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

3.采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。

4.如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

10. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

11. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第___页
2.							见第___页
3.							见第___页
4.							见第___页
5.							见第___页
6.							见第___页
7.							见第___页
8.							见第___页
9.							见第___页
10.							见第___页
11.							见第___页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



12. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目任职务 或承担工作内容	职称	资格证书	证明文件
项目负责人							见第__页
其他 主要 项目 组成 人员							见第__页
							见第__页
							见第__页
							见第__页
	...						见第__页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

13. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空

14. 投标人认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

15. 退投标保证金说明

广东元正招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务，项目编号为：0835-240F32108061的采购活动。按招标文件的規定，已通过（现金、转账、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

联系人：_____

联系电话：_____

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

3. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用银行划账形式交纳。

4. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日



16. 采购投标担保函格式（注意：银行划账形式交纳保证金的不用填写此函，可删除）

采购投标担保函

编号：

广东元正招标采购有限公司：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为 0835-240F32108061 的南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付



款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

17. 开标一览表

项目名称：南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务

项目编号：0835-240F32108061

序号	投标总报价（人民币/元）	备注
1	大写：人民币_____元 小写：¥_____	

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。
3. 本项目不接受有选择性的报价。
4. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价），投标报价为投标分项报价表的合计金额。
5. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

18. 投标分项报价明细表 (详细报价清单)

项目名称: 南方医科大学珠江医院核医学科采购多联机空调及相关服务

项目编号: 0835-240F32108061

序号	项目名称	规格要求 (不低于以下规格)	单位	数量	备注	制造商 (品牌)	型号	产地	单价	合价
核医学科新区多联机空调报价表										
1	全直流变频多联室外机	制冷量≥68kw, 噪音≤61dB, 电源 AC380V 3N-50Hz	台	2	顶出风式					
2	直流变频多联室内机	制冷量≥2.2kw 噪音≤30dB, 电源 AC220V 50Hz	台	4	四面出风式					
3	直流变频多联室内机	制冷量≥2.8kw, 噪音≤30dB, 电源 AC220V 50Hz	台	1	四面出风式					
4	直流变频多联室内机	制冷量≥4.5kw, 噪音≤32dB, 电源 AC220V 50Hz	台	5	四面出风式					
5	直流变频多联室内机	制冷量≥5.6kw, 噪音≤33dB, 电源 AC220V 50Hz	台	8	四面出风式					
6	直流变频多联室内机	制冷量≥7.1kw, 噪音≤35dB, 电源 AC220V 50Hz	台	5	四面出风式					
7	直流变频多联室内机	制冷量≥10kw, 噪音≤37dB, 电源 AC220V 50Hz	台	2	四面出风式					
合计 1										
核医学科旧区多联机空调报价表										
1	全直流变频多联室外机	制冷量≥61.5kw, 噪音≤60dB, 电源 AC380V 3N-50Hz	台	1	顶出风式					
2	直流变频多联室内机	制冷量≥2.2kw 噪音≤30dB, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式					
3	直流变频多联室内机	制冷量≥2.8kw, 噪音≤30dB, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式					
4	直流变频多联室内机	制冷量≥3.6kw, 噪音≤30dB, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式					
5	直流变频多联室内机	制冷量≥4.5kw, 噪音≤32dB, 电源 AC220V 50Hz	台	1	四面出风式					
6	直流变频多联室内机	制冷量≥5.6kw, 噪音≤33dB, 电源 AC220V 50Hz	台	3	四面出风式					

7	直流变频多联室内机	制冷量 $\geq 14\text{kW}$, 噪音 $\leq 43\text{dB}$, 电源 AC220V 50Hz	台	1	四面出风式					
合计 2										
总合计 (合计 1+合计 2)										

注: 1. 如未提供此表将视为没有实质性响应招标文件。

2. 如果单价和总价不符时, 以单价为准, 修正总价。

3. 投标人应列明按招标文件所要求提供的各项内容的价格明细。

4. 报价包括: 所有招标范围内的费用 (均为含税价)。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (加盖公章): _____

日期: 年 月 日

附表一：中小企业声明函

（非小型和微型企业无需提供此项资料）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1. 本声明函内容不得擅自删改。

2. 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

3. 在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息，并对包组内所有标的（设备）的企业具体情况进行声明。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

4. 投标人希望获得中小企业扶持政策支持，需按照要求出具《中小企业声明函》以及对项目内所有标的（设备）以及标的（设备）的企业具体情况进行声明，如有缺项漏项将导致无法享受中小企业的优惠政策（价格扣除）。



附表二：监狱企业单位声明函（可选）

注：应标的货物企业为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具（如有）

附表三：残疾人福利性单位声明函（可选）

（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广东元正招标采购有限公司:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) (说明疑问或无法理解原因)

(3) (建议)

二、 (事项二)

● ● ● ● ● ●

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日



二、质疑函格式

质疑函

广东元正招标采购有限公司：

我公司依法参与了（采购机构或采购人）于____年____月____日组织的招标投标活动。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. _____；

2. _____；

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照招标投标有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章）_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年____月____日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____）”的质疑及有关的证据材料，已于____年____月____日收悉。

我司将按招标投标有关法律法规进行处理。

广东元正招标采购有限公司

_____年____月____日



三、投诉书格式

投 诉 书

投诉人: _____ 法定代表人: _____

地址: _____ 电话: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____ 传真: _____

委托代理人姓名: _____ 职业: _____

住址: _____ 联系电话: _____

被投诉人: _____ 法定代表人: _____

地址: _____ 电话: _____ 邮编: _____

电子邮箱: _____ 传真: _____

我公司参加了 _____ 年 _____ 月 _____ 日被投诉人组织的 (采购人) (项目名称) (项目编号) 的采购活动, 我认为该项目的 (采购文件、采购过程、中标/成交结果) 损害了我公司权益, 对此, 我公司于 _____ 年 _____ 月 _____ 日向 (采购机构或采购人) 提出了质疑, (其于 _____ 年 _____ 月 _____ 日作出书面答复, 因对其作出的答复不满意) / (被质疑人未在法定期限内予以答复, 按照招标投标有关规定), 现向贵机关提起投诉:

1. 具体的投诉事项及事实依据;
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述;
3. 投诉请求;

本投诉书正本两份, 副本 _____ () 份并附电子文档。

附件: 质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) _____ 份, 共 _____ 页。

投诉供应商: (盖章)

法定代表人: (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日