

中国民航大学
印刷及广告制作服务采购项目
招 标 文 件

招标编号：YTZB2022ZG269

采购人：中国民航大学
代理机构：天津倚天工程咨询有限公司

2022 年 11 月

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 招标项目要求.....	6
第三部分 供应商须知	18
第四部分 合同条款	35
第五部分 投标文件格式.....	39

第一部分 招标公告

项目概况

中国民航大学印刷及广告制作服务采购项目 的潜在供应商应在网上获取采购文件，并于2022年11月25日14点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YTZB2022ZG269

项目名称：中国民航大学印刷及广告制作服务采购项目

预算金额：45万元

最高限价（如有）：45万元

采购需求：对中国民航大学印刷及广告制作服务进行采购，具体详见项目需求书。

合同履行期限：自合同签订生效之日起一年（特殊情况以合同为准）。

本项目（不接受）联合体参与投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，评审将以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，用扣除后的价格进行评审。供应商应当如实填写《中小企业声明函》，标明企业规模。（中小企业划分见“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）文件。

（2）根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，对监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策。同时监狱企业技术标中须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的将不予以认定。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会联合发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供《残疾人福利性单位声明函》的将不予以认定。

（4）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据投标截止时间前1小时的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执

行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商须具有独立法人资格，提供有效期内营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书；

(2) 供应商须具备在有效期内的印刷经营许可证；

(3) 供应商须提供 2021 年 1 月至投标截止日前任意三个月社会保障资金缴纳纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）；

(4) 供应商须提供 2021 年 1 月至投标截止日前任意三个月依法纳税纪录的有效票据凭证（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）；

(5) 供应商须提供经第三方会计师事务所审计的 2021 年度财务审计报告或投标截止日前 1 个月以内银行出具的资信证明（成立不足一年的单位无需提供财务审计报告，仅提供单位财务报表即可）；

(6) 供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至递交投标文件截止日前成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

(7) 供应商须由法定代表人或被授权人参加开标会要求：供应商若为法人，须提供法人资格证明书（由供应商加盖公章）和法定代表人身份证原件；供应商若为被授权人，须提供授权委托书（由法定代表人签字或盖章并加盖供应商公章）、法人资格证明书（由供应商加盖公章）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件；

(8) 供应商须提供法定代表人或负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购的承诺书，并附《供应商关系情况说明表》，格式详见响应文件格式要求。

说明：供应商要对所提供资料的真实性负责，若有弄虚作假行为，一经查实，将取消资格。

三、获取招标文件

时间：2022年11月2日到2022年11月8日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：网上获取

方式：网上获取，详见其他补充事宜

售价：500元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年11月25日14点00分（北京时间）

开标时间：2022年11月25日14点00分（北京时间）

地点：天津倚天工程咨询有限公司（天津市河西区环渤海发展中心A座907）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 招标文件发售方式：网上领取报名方式，具体要求如下：

（1）请将标书款以公司电汇方式（必须为企业账户电汇至我公司账户），汇至我公司的银行账号，并在汇款备注中标明：“YTZB2022ZG269标书款”，采购代理机构开户信息如下：单位名称：天津倚天工程咨询有限公司；开户银行：工商银行天津锦州道支行；账号：0302010119300210991

（2）标书款汇款后，请将如下报名信息：供应商名称、营业执照扫描件、汇款单截图、项目编号、供应商联系人、联系电话及供应商邮箱以邮件形式发送至759204252@qq.com（邮件主题为：供应商名称+ YTZB2022ZG269+报名信息）。

注：请各投标单位在规定的“报名时间”内完成报名工作，代理公司会将收到报名邮件的时间节点作为最终报名时间，即报名截止时间为2022年11月8日17时为收到投标单位报名邮件中显示的时间点。

2. 报名后如放弃投标，请将《放弃投标函》送达我司，未及时递交《放弃投标函》所产生的一切后果，由供应商承担。《放弃投标函》格式自拟。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中国民航大学

地址：天津市东丽区津北公路 2898 号

联系方式：王老师 022-24092962

2. 采购代理机构信息

名称：天津倚天工程咨询有限公司

地址：天津市河西区环渤海发展中心 A 座 15 层

联系方式：尹老师、张老师 16602602370 15620928155

3. 项目联系方式

项目联系人：尹老师、张老师

电话：16602602370 15620928155

第二部分 招标项目要求

本部分内容若与其他部分内容有不同之处，以本部分内容为准。

一、商务要求

（一）报价要求

1. 本项目采用人民币结算，所有投标报价以人民币填报。（同时填报金额大小写，大小写不一致时以大写为准）
2. 供应商应按照行业及企业自身取费标准，并充分考虑市场竞争因素进行投标报价。
3. 供应商所报价格为最优惠总价格，包括完成招标文件全部工作内容所需的一切费用。
4. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
5. 供应商所报的投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是无效投标而被拒绝。
6. 不接受选择性报价。
7. 验收及相关费用由中标供应商负责。

（二）服务标准（详见项目需求书）

达到招标文件规定的服务需求及国家、地方和行业现行规定合格标准。

（三）服务要求：

1. 服务时间：自合同签订生效之日起一年（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：中国民航大学（特殊情况以合同为准）。
3. 服务范围：对中国民航大学印刷及广告制作服务进行采购，具体详见项目需求书。
4. 付款方式

乙方应按甲方要求分批次提供印刷服务，每月根据实际发生金额结算。月度甲方所需货品到货并验收合格后，乙方于次月 10 个工作日内开具相应金额的增值税发票，甲方向乙方支付月度金额 100%的款项（第二个月支付上月服务费）。

5. 其他详见项目需求书。

（四）履约验收标准及方式（如有时）

（五）本项目投标有效期为 90 天。

（六）投标保证金相关要求：

1. 供应商应于投标截止日前交纳投标保证金；
2. 本项目投标保证金为：6000 元；

未按规定提交投标保证金的供应商（未按规定递交投标保证金是指未按指定时间前到

账、未按指定金额提交、未按指定方式提交投标保证金），将被视为未在实质上响应招标文件，其投标文件将被拒绝。

注：投标保证金接受电汇方式或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金缴纳方式，按招标文件规定的时间提交。不接受个人电汇，在电汇时请注明项目名称+包号或项目编号+包号，并将投标保证金汇款截图发至报名邮箱 759204252@qq.com，由于供应商的原因而造成投标保证金没有到帐的相关责任，由供应商自行负责。投标保证金收款人名称、开户银行、帐号等公布如下：

收款人名称：天津倚天工程咨询有限公司

人民币开户行：工商银行天津锦州道支行；银行帐号：0302010119300210991

3. 交纳投标保证金单位名称必应与参加投标的投标单位名称一致，投标保证金未能到帐的投标单位按无效标处理。

4. 投标保证金的退还：

未中标供应商在中标通知书发出后 5 个工作日内，须携带投标供应商退还保证金对开收据原件（加盖财务专用章）及交纳保证金时提供的相关凭证复印件到天津倚天工程咨询有限公司办理退还投标保证金手续；

中标供应商在采购合同签订后 5 个工作日内，须携带合同原件一份、投标供应商退还保证金对开收据原件（加盖财务专用章）及交纳保证金时提供的相关凭证复印件到天津倚天工程咨询有限公司办理退还投标保证金手续。

退保证金资料邮寄地址：天津市河西区宾水道增 9 号环渤海发展中心 A 座 15 层

联系方式：15822661928 杨工

5. 投标保证金不予退还的情形：

- 1) 供应商在递交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- 2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 未按照招标文件要求提交履约担保的；
- 6) 招标文件规定的其他情形。

二、技术要求

详见项目需求书。

三、其他注意事项

（一）本次项目招标代理服务费收费标准及缴纳方式：详见《供应商须知第 6 条投标费用》

（二）各供应商如发现招标文件中有排斥供应商或有倾向等情况，可根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的要求，以书面形式要求采购人对招标文件予以澄清（可

以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和天津倚天工程咨询有限公司同时提出质疑，逾期不予受理）。

（三）本次采购项目的所有通知、招标文件的澄清或修改内容，将在《中国政府采购网》上予以公告。若有澄清或修改事宜，请供应商下载后将“回执”加盖公章，传真至天津倚天工程咨询有限公司确认。

（四）其它要求：

1. 供应商须整包进行投标，不得拆包分项投标。

四、开标评标程序

（一）开标

1. 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行，开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。

2. 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

3. 开标时，由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

4. 法定代表人参加开标时，除投标文件外须另行携带法定代表人资格证明书原件、法定代表人身份证原件；非法定代表人参加开标时，除投标文件外须另行携带法人授权委托书原件和代理人身份证原件。未按要求携带上述资料的人员，不得进入开标现场。

（二）资格性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对供应商进行资格性审查。

2. 资格性审查内容为实质性要求，如有不满足，将视为无效投标。

资格审查内容如下：

序号	项目内容	合格条件
1	营业执照副本	供应商须具有独立法人资格，提供有效期内营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件加盖公章。
2	印刷经营许可证	供应商须具备在有效期内的印刷经营许可证，投标文件内须提供相关文件扫描件加盖公章。
3	社保证明	供应商须提供2021年1月至投标截止日前任意三个月社会保障资金缴纳记录的有效票据凭证，（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）投标文件内须提供相关文件扫描件加盖公章。
4	纳税证明	供应商须提供2021年1月至投标截止日前任意三个月依法纳税纪

		录的有效票据凭证，（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）投标文件内须提供相关文件扫描件加盖公章。
5	财务报告	供应商须提供经第三方会计师事务所审计的 2021 年度财务审计报告或投标截止日前 1 个月以内银行出具的资信证明（成立不足一年的单位无需提供财务审计报告，仅提供单位财务报表即可），投标文件内须提供相关文件扫描件加盖公章。
6	无重大违法记录的书面声明	供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明），需提供承诺书；（供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）投标文件中提供承诺书原件加盖投标单位公章。
7	法定代表人或授权人参加开标会身份证明材料	供应商若为法人，须提供法人资格证明书（由供应商加盖公章）和法定代表人身份证复印件加盖公章；供应商若为被授权人，须提供授权委托书（由法定代表人签字或盖章并加盖供应商公章）、法人资格证明书（由供应商加盖公章）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件加盖公章；
8	承诺书	供应商法定代表人或负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购的承诺书，并附《供应商关系情况说明表》，格式详见响应文件格式要求。
9	投标保证金	投标文件内需附投标保证金相关凭证扫描件加盖公章。

注：1. 上述《资格审核表》中 1 至 9 项内容在投标文件内提供扫描件加盖公章，供采购代理机构审核，上述列表中 1 至 9 项中任意一项投标文件中未提供者做无效标处理。

以上各项审核中有一项不合格的为资格审核不合格，资格审核不合格的投标文件按无效标处理。通过资格后审的供应商少于 3 家时，采购人应重新组织招标。

（三）评标

1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件中资信、技术和商务部分进行评估，综合比较与评价。

2. 具体评审内容详见评审办法及标准。

五、评审办法及标准

本项目采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为候选供应商的评标方法。具体评分计算方法如下：

将供应商的技术应答、售后服务、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案；对所有实质性响应的投标进行综合打分、排序，按最终得分由高向低排序，综合评

分最高的供应商将被推荐为第一中标候选人，综合评分次高的供应商将被推荐为第二中标候选人，依次类推，推荐排名前三位的供应商为中标候选人；如果两个供应商的综合评分相同时，则投标价格低者排名在前。综合评分和投标报价均相同的，则技术得分高者排名在前。

（一）初步评审

1.评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

2.算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3.对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响其他供应商的相对排序。

4.在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会判定投标的投标本身的真实无误内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。

5.实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

6.经评标委员会初审，投标文件有投标须知规定的情形之一的，均为未能对招标文件做出实质性响应，作废标处理，不再进入以后的评标程序。

7.评标委员会可以书面方式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标的实质性内容。拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标，作废标处理。

（二）详细评审

第一部分 商务评审（40分）			
序号	评分因素	评分标准	分值
1	价格	超过预算或最高限价的投标报价，为无效投标。 评审价=投标报价-享受政府采购政策扣除价格，即满足文件要求且评审价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分 40 分； 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：	40 分

		投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×40（保留2位小数点）。	
第二部分 资信评审（25分）			
序号	评分因素	评分标准	分值
1	供应商业绩	<p>要求提供合同签订日期为2019年1月1日至投标截止日已完成的印刷服务采购项目业绩，并附相关证明资料，否则不予认定得分。每提供一个业绩得2分，最高得8分。</p> <p>项目业绩须提供有效的相关证明资料，具体要求如下：</p> <p>①合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单、签订日期；</p> <p>②用户出具的验收报告复印件；</p> <p>③用户出具的成功履行合同的相关证明材料（如发票、带用户公章的客户满意度调查表或回访表等）；</p> <p>以上内容须提供①项+②项或①项+③项才被视为有效业绩。</p>	8分
2	企业认证	<p>（1）供应商具备有效期内的GB/T19001系列或ISO9001质量管理体系认证；</p> <p>GB/T24001系列或ISO14001系列环境管理体系认证；</p> <p>GB/T28001系列或OHSAS18001系列或ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>证书上载明的获证企业名称必须与供应商单位名称完全一致，投标文件内每提供一个有效证书复印件并加盖公章得2分，最高得6分。</p> <p>注：认证证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 www.cnca.gov.cn 查询，如查询不到，则不予认可。</p>	6分
3	生产设备	<p>（1）配备黑白商业轮转机1台以上；</p> <p>（2）对开四色印刷机3台以上；</p> <p>（3）UV背喷亚克力机1台以上；</p> <p>（4）雕刻机1台以上；</p> <p>（5）喷绘机8台以上；</p> <p>（6）覆膜机2台以上；</p> <p>（7）胶装机2台以上；</p> <p>（8）骑马钉1台以上；</p> <p>（9）裁纸机3台以上；</p>	8分

		<p>(10) 数码印刷机 2 台以上；</p> <p>(11) 数码压痕机 1 台以上；</p> <p>(12) 热转印布标机 1 台以上；</p> <p>以上设备全部满足得 8 分；满足其中 10 项设备得 4 分；满足其中 8 项设备得 2 分；其他情况不得分。</p> <p>注：须提供设备产权证或者购买发票或设备租赁合同复印件加盖公章，否则不得分。</p>	
4	技术人员	<p>投入本项目的技术服务人员 3 人，须具有 3 年以上经验，须提供工作年限证明或承诺书，并加盖公章。每满足 1 人得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>投标文件中提供工作年限证明或承诺书及相应人员身份证、近三个月供应商为其缴纳的社保凭证并加盖公章得分，否则不予认定得分。</p>	3 分
第三部分 技术评审（35 分）			
序号	评分因素	评分标准	分值
1	项目需求响应性评价	<p>标注“★”项必须完全满足招标文件要求并提供完整证明材料，否则视为负偏离，标注“★”项为负偏离作无效标处理。</p> <p>项目需求书中其他未标记条款完全满足无偏离得 10 分，偏离 1-5(含)项的得 8 分，偏离 6-10(含)项的得 6 分，偏离 10-15(含)项的得 4 分，偏离 15-20(含)项的得 2 分，偏离 20 项以上的得 0 分。</p> <p>以点对点应答表为准。</p>	10 分
2	管理制度	<p>供应商须具备健全的管理制度，包括但不限于印刷承印管理制度、财务行政管理制度、交付销毁制度、质量管理体系等，投标文件内提供承诺函原件加盖公章得 2 分。</p>	2 分
3	服务方案	<p>针对本项目提供的印刷服务方案及措施（包括但不限于对本项目需求的理解、产品设计排版管理、文字校对、印刷工艺及制作流程、生产安排和知识产权与保密等方面）进行评价：</p> <p>方案全面完整不漏项，具体详细、内容完整准确，逻辑严谨，每个方面描述清晰、规范、科学、针对性强、可行性很高，完全符合要求且标准，能够结合具体的项目需求给出详细的服务流程，满足采购人要求：5 分；</p>	5 分

		<p>方案合理，比较具体详细、内容基本完整准确，极个别方面描述不全面、逻辑不严谨，方案考虑较为全面，基本不漏项，服务方案具有一定的针对性及可行性，相对规范、标准，能够结合具体的项目需求给出服务流程，基本具有针对性、比较科学合理，与采购人要求基本一致：3分；</p> <p>方案基本可行，部分方面缺失，没有体现规范化及标准化，有一定的专业性，有一定的操作可行性，服务方案一般、可行、有服务流程的表述，基本能够满足服务要求：1分；</p> <p>未提供或不能满足项目需求：0分。</p>	
4	印刷质量控制措施评价	<p>供应商针对本项目制定包含但不限于确保油墨均匀、色彩标准、纸张质量、无漏版、空版、版面无沾污等质量控制措施介绍：</p> <p>方案全面完整不漏项，具体详细、内容完整准确，逻辑严谨，每个方面描述清晰、规范、科学、针对性强、可行性很高，完全符合要求且标准，能够结合具体的项目需求给出详细的服务流程，高于采购人要求：6分；</p> <p>方案合理，比较具体详细、内容基本完整准确，极个别方面描述不全面、逻辑不严谨，方案考虑较为全面，基本不漏项，服务方案具有一定的针对性及可行性，相对规范、标准，能够结合具体的项目需求给出服务流程，基本具有针对性、比较科学合理，与采购人要求基本一致：4分；</p> <p>方案基本可行，部分方面缺失，没有体现规范化及标准化，有一定的专业性，有一定的操作可行性，服务方案一般、可行、有服务流程的表述，基本能够满足服务要求：2分；</p> <p>未提供或不能满足项目需求：0分。</p>	6分
6	印刷及配送评价	<p>综合考虑配送方案是否满足项目需求，包含但不限于日常配送方案、紧急配送方案、配送工作流程及车辆配备方案、质量验收及更换服务等方面。</p> <p>结合用户需求及配送地点等因素制作有完备性、可操作性强的配送方案，有完善的计划，组织程序周密，配货、分货、送货、协调、保障、沟通等组织机构完整，配送人员配备合理、配送车辆安排合理、配送及时、效率高：5分；</p> <p>结合用户需求及配送地点等因素制作有完备性、可操作性</p>	5分

		<p>一般的配送方案，有计划，组织程序严谨，配货、分货、送货、协调、保障、沟通等组织机构有所欠缺，配送人员配备充足、配送车辆安排合理、配送及时：3分；</p> <p>结合用户需求及配送地点等因素制作可操作的配送方案，计划有欠缺，组织程序有待考察，配货、分货、送货、协调、保障、沟通等勉强满足项目需求，未提供配送车辆：1分；</p> <p>未提供或不能满足项目需求：0分。</p>	
6	售后服务评价	<p>对本项目的售后服务及质量保证方案（包括但不限于以下内容：针对本项目的总体服务承诺方案，包括：服务机构、联络人、响应时间及需求量集中、用量规模大时的应急方案；针对本项目的储存、保管、运输的方案；针对本项目的售后服务方案，包括：质保期、及时纠错、不合格品无偿更换、因产品质量或服务造成损失的赔偿、对采购人临时要求的原稿修改、增加设计内容、加印等方案等）：</p> <p>高度认识此项工作的重要性，有完善的计划，组织程序周密，售后服务体系完整、内容全面、保证产品损坏或出现质量问题及时包换，完全满足本项目需求：7分；</p> <p>结合用户需求及配送地点等因素制作的完备性、可操作性符合本项目，服务承诺范围比较齐全，内容具体，保证产品损坏或出现质量问题及时包换，满足本项目需求：5分；</p> <p>售后方案与本项目匹配程度欠佳，提供服务承诺但可行性有待考证，保证产品损坏或出现质量问题包换，只满足本项目基本需求：3分；</p> <p>未提供或不能满足项目需求：0分。</p>	7分
合计			100分

六、项目需求书

本项目属于租赁和商务服务业。

(一) 项目内容

1、印刷服务主要包括：各类表单、单证、票据、卡片、证书、图纸印刷服务；教材讲义、资料汇编印刷服务；信封、档案袋印刷服务及其他印刷服务。

2、广告制作服务主要包括：广告制作、喷绘、海报、展板、展架、条幅等所有广告制作类服务及各类广告需要的附属配套设施制作。

3、除提供印刷及广告制作服务外，中标供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购单位确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、按采购人要求内的时间和数量将成品运输到指定地点等。

实质性技术条款加注“★”号条款要完全响应，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。“★”号条款需开具相应证明或承诺书，并加盖公章。

常用印刷品、广告制品需求清单

印刷类						
序号	名称	规格及技术参数	单位	预估需求量	单价 (元)	备注
1	档案袋	34cm*24cm*5cm, 120g牛皮纸单色	个	3000		以实际 采购数 量为准
2	答题纸	32K 150g, 双胶单面彩印	张	2000		
3	名片	9.0cm*5.4cm 300g, 正反面哑膜	盒	20 (200 张/盒)		
4	证书	16K, 精品特种纸 250g 植绒皮	套	50		
5	票据	48K 80g, 无碳 双联胶头 100 张/本	本	2000		
6	信封	23cm*12cm, 白牛皮纸彩色木浆纸	个	18000		
7	信纸、稿纸	A4 80g, 双胶彩印 100 张/本 胶头	本	100		
		A4 70g, 双胶彩印 100 张/本 胶头	本	100		

		A4 80g, 双胶红色 100 张/本 胶头	本	100		
		A4 70g, 双胶红色 100 张/本 胶头	本	100		
8	文件、 资料汇 编	21cm*29.7cm, 封面和封底 200 克铜板纸, 彩印覆膜, 内页 70g 胶版纸, 双面, 单 色印刷, 100 页/本, 胶装	本	3000		
9	讲义	21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版 纸, 双面, 单色印刷, 260—300 页/本, 胶装	本	10000		
10		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版 纸, 双面, 单色印刷, 300—350 页/本, 胶装	本	5000		
11		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版 纸, 双面, 单色印刷, 350—400 页/本, 胶装	本	3000		
12		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版 纸, 双面, 单色印刷, 450—500 页/本, 胶装	本	2000		
13		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版 纸, 双面, 单色印刷, 500—550 页/本, 胶装	本	1600		
14	笔记本	19cm*26cm, 封面和封底 250 克铜板纸彩印覆膜, 内页 80g 纯质纸, 60 张/本, 胶 装	本	3800		

15	宣传手册	21cm*28cm, 封面和封底 250 克铜板纸彩印覆膜, 内页 70g 胶板纸, 30 张/本, 骑马钉	本	8500		
广告类						
1	宣传折页	A4, 双面, 200 克铜版纸材质、彩印 (含设计)	2P (1 张)	1500		以实际 采购数 量为准
2	横幅	米, 面料尼龙丝材质, 字体油墨喷绘 (含设计)	延米	300		
3	背胶车贴	25cm*30cm, 含设计	张	1000		
4	海报	60cm*90cm, 200g 铜板纸材质 (含设计)	张	800		
5	易拉宝	80cm*180cm, 展架铝合金材质、画面 PVC 材质 (含设计)	套	80		
6	工作证	7cm*10cm, 塑料卡套带挂绳、200g 铜版纸材质 (含设计)	套	100		
7	标识牌	30cm*10cm, 亚克力板材质、5mm 厚度、彩印 (含设计)	块	500		
8	展板	平米, KT 板材质 (包银色或其它颜色边条, 含设计)	平米	100		
		平米, PVC 木塑板材质、5mm 厚度 (含设计)	平米	100		
9	门型展架	80cm*200cm, 展架镀锌铁管材质, 底座铁质/ABS 工程塑料材质、画面 PVC 材质 (含设计)	套	50		
金额 (大写)						

注: 1、以上价格包含货物的价格、相关配件费用、运杂费、安装调试费、税金及售后

服务等其他所有费用。

2、以上所列服务内容及数量为项目预估服务内容及最高采购数量，不承诺最低采购数量，最终结算以实际需求为准，请供应商自行考量实际采购数量与上述项目预估最高采购数量不一致的风险。

3、供应商应根据采购人需求分批次提供印刷服务。

（二）质量要求：达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

（三）质保期及售后服务

1、质保期自验收合格之日起算 1 年。质保期内所有未使用的、非人为损坏的产品都可以无条件换货，由此产生的相关费用均由中标供应商承担（提供承诺函，加盖供应商公章）。

2、质保期内，接到采购人服务通知，中标供应商在接报后 24 小时内提供更换服务，48 小时内处理完毕。若在 24 小时内仍未提供更换服务的，中标供应商须按合同价格提供不低于合同采购档次同规格的材料予采购人临时使用。

（四）服务内容及要求

1、服务内容：

（1）印刷服务主要包括：各类表单、单证、票据、卡片、证书、图纸印刷服务；教材讲义、资料汇编印刷服务；信封、档案袋印刷服务及其他印刷服务。

（2）广告制作服务主要包括：广告制作、喷绘、海报、展板、展架、条幅等所有广告制作类服务及各类广告需要的附属配套设施制作。

（3）除提供印刷及广告制作服务外，中标供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购单位确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、按采购人要求内的时间和数量将成品运输到指定地点等。

2、服务要求：

（1）供应商须按照国家规定承接相关业务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷制作。（投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟）

（2）供应商须承诺其印刷制品所用纸张、油墨及广告制作等原辅材料符合国家及行业制订公布的标准，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（3）时间及交货要求

时间要求：供应商应在 24 小时内送货到位，保证应急物资随叫随到，随时供应（需在 30 分钟之内到达）；如遇需紧急使用的特殊及不常使用的货品如：特殊定制的印刷品等，供货商需在 30 分钟之内对需求物品进行确认，由于物品特殊，如供应商处无库存，应第一时间进行采购，送货时长不得超过 48 小时，保证节假日正常供货，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

交货要求：按采购人规定，中标供应商必须完好到达采购人指定地点，运输过程中造

成的产品的损坏、破裂等情况由中标供应商自行承担，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

（4）供应商须承诺中标后在天津市内有固定的经营场所和印刷设备，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（5）无论业务量的大小，供应商须及时响应采购人的要求，并提供免费上门服务，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

（6）需要安装的产品，供应商须派有经验的技术人员，自备安装工具到现场进行安装，直到货物正常使用，其费用由供应商负担。产品安装完后，由采购单位即时验收后才向供应商签具验收书。

（7）供应商承接定点印刷业务时，应保证采购人获得优先服务的权利，并在不超过采购人规定的时间内完成印刷业务。

（8）供应商提供的广告宣传品必须符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误、材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

（9）供应商应加强对接单、校对、制作、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错。

★（10）供应商应建立健全的保密制度，对所有印刷品内容要保密，对印刷的所有工序应指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不外带，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（11）如采购人提出要求，供应商有义务免费提供设计咨询等服务，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（12）供应商应在采购人约定交货期限内免费送货上门，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

（13）供应商应 7x24 小时服务，供应商必须 5 分钟内电话响应，1 小时内上门服务，4 小时内解决问题，如遇重大活动或紧急情况，应全力配合采购人做好印刷服务工作。

（14）供应商须按（月度、季度、年度）向采购人报送广告制作服务报表，并同时附报结算清单等资料，以供采购人按时结算。

（15）供应商须严格执行国家相关管理部门对印刷企业的有关业务管理要求，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（16）供应商印刷及广告制作工艺生产制作出的产品质量应符合国家及行业制订公布的标准，保证产品质量，不得提供假冒伪劣产品。在采购人使用过程中如有质量问题包调换或退货，供应商不得向采购人收取任何除合同价外的费用，投标文件内提供承诺函原件加盖

供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

（17）因质量和售后服务原因引起的不良后果，由供应商负责处理，承担相应的责任，情况特别严重的可取消其以后的定点印刷服务资格。

★（18）供应商应针对可能出现的突发事件如：停水、停电、防火、防洪、疫情等建立针对本项目的应急处置方案，具备相应人力、设备、资质和能力来处理各类应急事故，在不影响服务和质量的前提下正常送货，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

（19）若供应商提供的为租赁设备，需承诺如中标后，设备租赁期限覆盖本项目服务周期，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（20）中标供应商不得通过快递方式配送，投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟。（特殊情况以合同为准）

★（21）供应商提供所有承诺函需提供原件并加盖公章，格式自拟。

（五）商务要求：

1、供应商须承诺：中标后，在采购协议期内，不得以业务量大小对采购单位实行差别对待，不得以印刷金额小、业务繁忙、节假日人手不足等为借口拒绝采购单位的印刷请求或在履约过程中发生故意拖延交付、降低服务质量等行为（投标文件内提供承诺函原件加盖供应商公章，承诺书格式自拟）。

2、为便于评标，本项目选取了部分常用印刷品及广告制品，要求供应商对其进行报价，具体品目、规格等详见《常用印刷品、广告制品需求清单》。供应商必须就表中所列印刷品逐项报价并按照标文件格式的相关要求填写“投标报价表”。报价包括货物制造、设计费（如果有）、出厂价、试验检验。运输、装卸、包装费、保管、安装调试、人员培训、技术配合。利润、税金等所有相关费用，

若供应商中标，其在“投标报价表”中所报的价格将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，无论采购数量多少，未经采购人允许，供应商不得随意抬高价格。

（六）验收方法及标准：

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

采购人将指派专人负责验收，如出现漏版，空版，纸张质量，规格不达标，字迹不清晰，图片画质粗糙，颜色、套色不准，版面脏污等问题，采购人有权拒付本次合同费用，并由成交供应商按废印刷品数补印。

第三部分 供应商须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第87号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件适用于所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”和“招标人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津倚天工程咨询有限公司”。

2.2 “供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指招标文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务的供应商。

4.2 符合《招标公告》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.4 关于中小微企业参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除。中小微企业投标文件中须提供《中小企业声明函》（中小企业划分见“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）文件。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通

知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.5 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 合格的服务

5.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2 供应商提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

6. 投标费用

6.1 采购代理服务费用向成交供应商收取，中标供应商应在领取中标通知书时向采购代理机构一次付清代理服务费，否则，采购代理机构将没收其保证金。

6.2 本项目采购代理服务收费标准：中标供应商须按中华人民共和国国家发展和改革委员会的计价格【2002】1980号文件和国家发改委《发改办价格[2003]857号》规定的标准下浮20%向代理机构交纳招标代理服务费。

货物项目收费标准如下：

中标金额	费率
100万以下	1.5%
100-500万	1.1%
500万-1000万	0.8%

服务费按差额定率累进法计算。例如中标金额为680万元，则应缴服务费等于 $100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 1.1\% + (680 - 500) \times 0.8\% = 7.34$ 万元，其中中标金额以《中标通知书》为准。

服务类收费标准如下：

中标金额	费率
------	----

100万以下	1.5%
100-500万	0.8%
500万-1000万	0.45%

服务费按差额定率累进法计算。例如中标金额为680万元，则应缴服务费等于 $100 \times 1.5\% + (500 - 100) \times 0.8\% + (680 - 500) \times 0.45\% = 5.51$ 万元，其中中标金额以《中标通知书》为准。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”公开发布。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，供应商自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 质疑

8.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，针对同一采购程序环节一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，否则不予受理。

8.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.2.3 质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

8.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报财政局政府采购处依法处理。

8.4 对供应商询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《招标公告》、《招标项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标项目要求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 招标项目要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 本项目招标文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在供应商；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应按《招标公告》规定的时间、地点参加答疑会。未按时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席，因缺席可能产生的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商按《招标公告》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。采购人在踏勘现场中介绍的项目场地

和相关的周边环境情况，为供应商在编制投标文件时提供参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

供应商到项目场地踏勘以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或服务期延长申请将不被批准。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为供应商编制投标文件的依据。

C 投标文件的编制

13. 要求

13.1 供应商应按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

13.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作投标文件，保证所提供的全部资料真实有效，并承担相应的法律责任。否则，投标文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

14. 投标语言及计量单位

14.1 供应商和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的格式

15.1 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商自行承担。

15.1.1 投标文件应包括以下内容：

- 1) 资格部分：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- 2) 资信部分：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- 3) 技术部分：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- 4) 商务部分：开标一览表、分项报价表及供应商认为需加以说明的其它内容。（相关资料文件格式参见第五部分）
- 5) 其他部分：指供应商认为需加以说明的其它内容或供应商认为有利于中标的其他资料。供应商也可以根据文件内容编排到其他相关部分中。

15.2 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式完整地填写。

15.3 供应商可对本招标文件“项目需求书”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包的货物投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.4 供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.5 投标文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

16.3 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

17. 供应商资格证明文件

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

- （1）招标文件第二部分中规定的资格性审查（供应商资格要求）证明文件；
- （2）若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；
- （3）涉及本须知中“4. 合格的供应商”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 供应商须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 供应商应在开标之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

19.2 投标保证金用于保护本次招标免受因供应商的行为而蒙受的损失。投标保证金应用人民币，并采取下列任何一种方式提交：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

19.3 按照《招标项目要求》中“商务要求（七）投标保证金要求”执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起90天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，可以视为非响应标，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向供应商提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，供应商自行承担由此产生的风险。

21.2 供应商按照招标文件的要求准备投标文件纸质版（正本和副本）及电子版。纸质投标文件胶装成册，可根据投标文件页数分为上下册或上中下册等分册。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

电子版以U盘形式提供，U盘中应包含：格式为word可编辑版本投标文件及盖章后的pdf扫描版投标文件各一份，U盘需注明项目编号+供应商名称。

21.3 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由供应商法定代表人或其正式授权的委托人签字、盖章。

21.4 除供应商对错处作必要修改外，投标文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署投标文件的供应商法定代表人或其正式授权的委托人签字和加盖公章。

D 投标文件递交

22. 投标文件的密封

22.1 供应商应提交纸版正本一份、副本二份、电子版U盘三份（电子版U盘需张贴项目编号+包号+供应商名称），并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”，（投标内容应正副本一致，如不一致以正本为准，电子版文件内容为word可编辑版本文件及pdf盖章版扫描件）。

22.2 供应商应将投标文件正本、副本分别装订成册，并用一个包（信）封密封完好。

密封方法如下图所示：

投标文件

（投标文件正本 1 份、副本 2 份
U 盘 3 份）

22.3 供应商应在密封包（信）封上注明投标项目名称、项目编号、包号、供应商名称等信息，并在密封包（信）封上注明“于 正式开标之前不准启封”的字样。

22.4 如投标文件由专人送交，供应商应将投标文件按22.1-22.3中的规定进行密封和标记后，按规定的时间和地址送至采购代理机构。

22.5 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

22.6 每个供应商须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

22.7 投标单位最终每包递交的投标文件为1包，供应商须按照上述要求密封，逾期送达，采购人、采购代理机构有权拒收。

23. 提交投标文件的截止时间

23.1 采购代理机构收到投标文件的时间应不迟于招标公告中规定的提交投标文件截止时间。

23.2 采购代理机构可以按规定，通过修改招标文件，酌情延长投标截止日期。在此情况下，购买标书的供应商所有权利和义务以及投标有效期均应以延长后新的截止日期为准。

24. 迟交的投标文件

按规定采购代理机构将拒绝或原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

25. 投标文件的修改和撤消

25.1 供应商在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交投标文件截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须有经供应商法定代表人或其正式授权的委托人签字和单位印章。

25.2 供应商修改或撤回的通知书应按规定进行编制、密封、注标和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

25.3 在提交投标文件截止时间以后，不得修改投标文件。

25.4 供应商不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤消投标文件。

E 开标和评标

26. 开标

26.1 采购人或采购代理机构在开标时间和开标地点组织公开开标，邀请供应商参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

26.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读供应商名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，并记录在案。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

26.3 供应商不足3家的，不得开标。

26.4 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

26.5 供应商代表及有关人员在开标记录上签字确认。

26.6 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

27. 资格审查

27.1 采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。

27.2 依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

27.3 有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

供应商不具备招标文件规定的供应商资格条件的；

27.4 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

27.5 合格供应商不足3家的，不得评标。

28. 评标委员会

28.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

28.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

28.3 如果出现投标截止时间后参加投标的供应商不足三家、对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或供应商的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的情况时，或影响采购公正的违法、违规行为，评标委员会有权宣布废标。

28.4 评标委员会负责完成全部评标过程，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

28.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员按照客观、公正、审慎

的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

28.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

28.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

28.6 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

28.8 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

29. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第二部分

30. 评标程序

30.1 投标文件的符合性审查。

30.1.1 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

30.1.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

30.1.3 根据财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，供应商应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

30.1.4 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。

30.1.5 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (2) 供应商未按照招标文件的规定提交投标保证金；
- (4) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (5) 投标文件份数或装订情况不符合招标文件规定的；
- (6) 法人授权委托书不符合招标文件要求的；
- (7) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(8) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求，或不能满足加注“★”号条款的采购需求的，或经评标委员会认定与招标文件需求存在重大偏离的投标文件，或投标内容不符合国家相关强制性规定的；

- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的；
- (11) 除《项目需求书》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；
- (12) 投标文件未实质性响应招标文件项目需求书中采购货物清单、服务清单或工程量清单，有缺漏项的；
- (13) 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清，无法进行评标工作的；
- (14) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (15) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- (16) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

30.2 核价原则

30.2.1 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核, 投标文件报价因计算上的错误或累加上的错误前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

30.2.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

30.2.3 评标委员会将允许供应商修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响其它供应商的名次排列。

30.2.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

30.2.5 投标文件内容无法辨认的，包括盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的，相关内容的有效性和真实性不予认定，评标委员会依照评审原则进行评定。

30.3 投标文件澄清

30.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

30.3.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

30.3.3 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

30.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

30.4 同品牌多家供应商处理原则（本项目不适用）

30.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

30.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

30.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见供应商须知前附表。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

30.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.6 推荐中标候选人名单

30.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。

投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。

30.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。（则术得分高者排名在前）

31. 确定中标供应商

31.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

31.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照供应

商须知前附表规定的方式确定中标人。

32. 废标

有下列情形之一的，采购人应予废标，并将废标理由通知所有供应商：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

33. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

34.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

35. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 35.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 35.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 35.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 35.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 35.5 不同供应商的投标文件相互混装；
- 35.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

F 授予合同

35. 中标供应商的产生

35.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

35.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

36. 中标通知

36.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

36.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应

当告知未中标人本人的评审得分与排序。

36.3 《中标通知书》是签订合同的依据，且为合同的组成部分。中标通知书一经发出即发生法律效力，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

37. 签订合同

37.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

37.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

37.3 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

38. 履约保证金

38.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至质保期结束之日。

38.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

39. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

40. 合同分包

40.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

40.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

41. 政府强制采购节能产品：（如需时）

计算机设备（台式计算机、便捷式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。

第四部分 合同条款

（注：本合同为文件通用范本合同，仅供参考，具体合同内容根据项目的具体情况而定。）

服务采购合同（参考模板）

（本模板适用于除技术服务、技术开发类合同的签订）

甲方（购货单位）：中国民航大学

乙方（供货单位）：_____

甲、乙双方根据_____年_____月_____日就_____采购项目的谈判结果和谈判文件的要求，并经双方协商，达成如下服务购销合同：

一、服务明细：（单位：人民币）

序号	服务名称	服务内容	金额
合计金额： 佰 拾 万 仟佰 拾 元 角 分 整			

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同总价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

二、服务期限：

1. 签订合同后_____天内。

2. 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

三、服务地点：_____。

四、服务标准及要求：

1. 按照国家标准、行业标准等确定，上述标准不一致的，以较严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2. 本项目服务标准同时应符合国家和行业的有关安全、环保、卫生相关规定。

3. 如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，应无条件更正，不得另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，因甲方原因导致的除外。

五、付款时间及方式：

乙方应按甲方要求分批次提供印刷服务，每月根据实际发生金额结算。月度甲方所需货品到货并验收合格后，乙方于次月10个工作日内开具相应金额的增值税发票，甲方向乙方支付月度金额100%的款项（第二个月支付上月服务费）。

六、验收要求：

根据服务内容、质量标准及学校相关验收标准组织验收。验收合格后，甲方出具验收合格书，甲方收取符合规定的发票，依据合同条款支付。如甲方在使用过程中发现，乙方所提供的服务不符合合同约定或为不合格，则验收合格书自动失效，甲方有权追究乙方违约责任。

七、保修方式:

服务期外,乙方有责任继续对服务进行维护,乙方酌情收取成本费和服务费,收费标准另行约定。

八、违约责任:

1、甲方无故拒绝服务履行,应支付乙方合同总额的___%违约金。

2、乙方无正当理由延期履行服务,每逾期一天,应支付合同总额___%的违约金,违约金累计总额不超过合同总额的___%。或不按时办理验收和财务结算手续,乙方向甲方每日偿付合同价款总值 ___%的违约金。

3、乙方所交付的服务内容不符合合同约定,甲方有权终止服务履行,乙方应立即返还已收款项并赔偿甲方由此遭受的其他经济损失。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后___日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明后,允许延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、其他事项

1、双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 种方式处理:

A、提交 仲裁委员会仲裁;

B、依法向甲方住所地人民法院起诉。

2、本合同的所有附件及本项目全部采购文件及投标文件作为本合同不可分割的部分,具有与本合同同等法律效力。

3、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

4、本合同一式六份,甲方执五份,乙方执一份。

5、合同附件:服务内容、具体服务方案、服务标准及要求等。

6、本合同所载明通讯地址及联系方式为甲、乙双方的有效送达地址及司法送达地址。在本合同履行过程中,甲、乙双方任何一方的通讯地址或联系方式如发生变更,则应在变更后七日内以书面方式通知对方,否则,该方通讯地址或联系方式仍以本合同所载明为准。

甲方:中国民航大学(公章)

乙方: (公章)

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

通讯地址: 通讯地址:

联系方式:

日期: 年 月 日

联系方式:

日期: 年 月 日

第五部分 投标文件格式

1. 投标文件格式封面

(正/副本)

投 标 文 件

项目名称：XXXXXXXXXX 项目

招标编号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

投标单位：

地址：

邮编：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人姓名、职务：

联系电话：

日 期：

投标文件总目录
（供应商自行编制）

投标文件总目录

（供应商自行编制）

评分因素及评标标准页码检索

（需供应商按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码）

资格审查资料

（需提供内容见招标文件资格审核表中要求的部分）

.....

注：资格审查内容在投标文件内提供复印件加盖公章，供采购人代表审核，投标文件中未提供者做无效标处理。

部分格式如下

附件 1、投标书

致：天津倚天工程咨询有限公司

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表我公司_____（供应商名称、地址）提交投标文件正本__份、副本__份、投标文件电子版 U 盘__份。

1. 资格证明文件（详见第二部分实质性要求）；
2. 业绩资料
3. 服务方案、保证措施等；
4. 投标服务能够满足技术需求的相关证明材料；
5. 本项目所采用综合评分法中所涉及的材料、文件及供应商认为需要加以说明的其它内容；
6. 报价书；
7. 报价一览表；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商将按招标文件的规定履行合同和义务。
2. 供应商已详细审查全部招标文件，包括全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本投标自招标日起有效期为 90 日。
4. 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被招标代理机构没收。
5. 供应商同意提供按照采购人要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全同意招标文件规定的评标办法。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

收件人：

联系地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或被授权人）：（签字或盖章）

日期：

附件 2、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

法定代表人姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____的法定代表人。

前往参加_____项目的投标活动及签订合同。

特此证明。

供应商名称：（盖章）

日期：_____年____月____日

附法定代表人身份证复印件

--	--

附件 3、法定代表人授权委托书

委托单位：

法人代表：_____性别：_____职务：

被授权人：_____性别：_____职务：

工作单位：

我系_____的法定代表人，现委托_____为我的代理人，并以我的名义参加项目的投标活动及签订合同。授权人所签署的一切有关文件，我均予以承认。特此证明。

被授权人无转让委托权。

委托单位：（盖章）

委 托 人：（法人代表签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附被授权人身份证复印件

--	--

附件 4、真诚投标承诺书

致：天津倚天工程咨询有限公司

本供应商愿意参与_____项目（项目编号：YTZB_____）”的投标，并作出如下承诺：

1、未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议。

2、在投标撤回之前，不做以下任何事项：

（1）向采购人以外的人员泄露投标情况；

（2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；

（3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；

3、保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4、保证递交的投标文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。

以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

（1）投标价格；（2）服务期限；（3）业绩；（4）资质文件；

（5）技术响应；（6）服务及履约情况；

特此承诺。

供应商名称：（盖章）

日期：__年__月__日

附件 5、承诺书

我单位现参加 _____ 项目（项目编号： _____ ），并作出如下承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令第 658 号)第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的情形，如若出现以上情况，一经查实，视为无效投标并接受相应处罚。

特此承诺。

供应商名称：（盖章）

日期：__年__月__日

附件 5-1、供应商提供关系单位情况说明表

供应商名称（盖章）		
法定代表人/单位负责人	姓名	
	身份证号	
与我方单位负责人为同一人的其他单位		
与我方存在直接控股、管理关系的其他单位	直接控股、管理关系单位名称	
	直接控股、被管理关系单位	
备注		

注：如存在不如实反映关系的供应商，可以视为虚假投标，追究其责任。


官网自主查询：

通过国家工商行政管理部门公开发布的信息查询渠道（国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn>）查询股东及出资详细信息、主要人员信息、分支机构信息、清算信息截屏。相关信息，如企业基本信息、投资人信息及企业变更信息、企业主要人员信息及分支机构信息等。可在评标前及时采取措施，取消具有关联关系供应商的投标资格。

截图附上：

供应商名称：（盖章）

日期：__年__月__日



营业执照

阿里巴巴（中国）网络技术有限公司 存续

统一社会信用代码： 91330100716105852F

注册号： 330100400015575

法定代表人： 戴珊

登记机关： 杭州市高新区（滨江）市场监督管理局

成立日期： 1999年09月09日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息
行政许可信息
行政处罚信息
列入经营异常名录信息
列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息

■ 营业执照信息

· 统一社会信用代码： 91330100716105852F

· 注册号： 330100400015575

· 类型： 有限责任公司(台港澳与境内合资)

· 注册资本： 1072526.000000万美元

· 营业期限自： 1999年09月09日

· 登记机关： 杭州市高新区（滨江）市场监督管理局

· 住所： 浙江省杭州市滨江区网商路699号

· 经营范围： 开发、销售计算机网络应用软件；设计、制作、加工计算机网络产品并提供相关技术服务和咨询服务；服务：自有物业租赁，翻译，成年人的非证书劳动职业技能培训（涉及许可证的除外）。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

· 企业名称： 阿里巴巴（中国）网络技术有限公司

· 法定代表人： 戴珊

· 成立日期： 1999年09月09日

· 核准日期： 2020年03月26日

· 营业期限至： 2040年09月08日

· 登记状态： 存续

■ 股东及出资信息

序号	股东名称	股东类型	证照/证件类型	证照/证件号码	详情
1	淘宝（中国）软件有限公司	企业法人	其他		
2	浙江天猫技术有限公司	企业法人	其他		
3	Alibaba.com China Limited	企业法人	其他	37238133-000-10-16-5	查看

附件 6、无重大违法记录承诺书

致：天津倚天工程咨询有限公司

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，特此承诺。若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此产生的一切后果。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）等行政处罚。

供应商：（盖章）

法定代表人（或被授权人）：（签字或盖章）

日期：

资信部分

（由供应商提供，根据项目需求和评分项自行编制）

附件 1、主要相关项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称：（盖章）

日期：年月日

技术方案

供应商应依据招标文件的“项目需求书”、“打分项”及其他相关要求，提出相应的服务、技术方案。

项目技术方案由供应商自行编制。

附件 1、服务要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
项目需求书要求				
序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1	...			

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 供应商在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商名称：（盖章）

日期：年月日

附件 2、拟投入本项目人员情况汇总表

(本表仅做参考，供应商根据项目自行填写)

序号	姓名	拟任职务	专业	学历
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

供应商名称：（盖章）

法定代表人：
（签字或盖章）

或被授权人：

日期： 年 月 日

附件 3、拟投入本项目的人员简历表

1. 一般情况					
全名		年龄		性别	
所在单位		技术职称		服务时间	
学历、专业		拟在本项目 担任职务			
有关语言能力					
2. 经历					
年份	负责过的项目（类型和金额）		该项目中任职	备注	

供应商名称：（盖章）

法定代表人：
（签字或盖章）

或被授权人：

日期： 年 月 日

附件 4、拟在本项目使用的主要设备一览表（如有时）

序 号	主要设备名称	规格型号	租赁或购入 时间	数 量	备 注

供应商名称：（盖章）

法定代表人：
或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

商务部分

投标文件商务标部分应包括但不限于下列内容：

- 1) 商务要求点对点应答表；
- 2) 报价书；
- 3) 开标一览表；
- 4) 政府采购政策情况表；
- 5) 中小企业声明函（服务）；
- 6)

附件 1、商务要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务标准				
(三) 服务要求				
(四) 履约验收标准及方式（如有时）				
(五) 投标有效期				
(六) 其他要求				
.....				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

供应商名称：（盖章）

日期：年月日

附件 2、报 价 书

致：（采购人全称）：

经认真分析、领会了贵方提供的_____项目招标文件，我公司在此郑重承诺，愿意按照我公司报送的响应文件确定的技术力量和工作方法，依据贵方招标文件中提出的各项要求，愿以投标总价为：_____元的报价参加本项目服务合同的竞标。我方承诺一旦中标，我方保证服务期限_____内完成全部工作。

项目质量标准达到_____标准。

我方愿意从递交投标文件起 60 天内保持响应文件有效。在此有效期内，我方将遵守本投标文件的承诺，同意随时解答贵方的询问，提供贵方要求的补充资料，参加贵方组织的主要技术人员的技术答辩，并随时准备接受中标通知。

我方在此承诺，我公司若能中标，将在该项目的实施过程中，全面履行招标文件中规定的职责和义务。

随同本投标书，我方交纳投标保证金_____元人民币。如果我方在本投标书有效期内撤回响应文件，或在接到中标通知书后 15 天内未能或拒绝签订合同协议书，贵方有权没收我公司的投标保证金，另选中标人。

我理解并同意采购人就在发出中标通知书之前，有权接受或拒绝任何投标，宣布投标无效或拒绝所有投标的权利。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：

（签字或盖章）

或被授权人：

日期： 年 月 日

附件 3-1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务期	服务地点：
1			
投标报价（万元）		大写： 小写：	
企业类型 （中/小/微型）			

供应商：（盖章）

法定代表人（或被授权人）：（签字或盖章）

日期：

附件 3-2、开标分项一览表

项目名称：

项目编号：

单位：万元

项号	名称	数量	总价			备注
序号	分项名称	单价(元)	预估需求量	单位	小计	规格及技术参数
1	档案袋		3000	个		34cm*24cm*5cm, 120g 牛皮纸单色
2	答题纸		2000	张		32K 150g, 双胶单面彩印
3	名片		20 (200张/盒)	盒		9.0cm*5.4cm 300g, 正反面哑膜
4	证书		50	套		16K, 精品特种纸 250g 植绒皮
5	票据		2000	本		48K 80g, 无碳 双联胶头 100 张/本
6	信封		18000	个		23cm*12cm, 白牛皮纸彩色木浆纸
7	信纸、稿纸		100	本		A4 80g, 双胶彩印 100 张/本胶头
			100	本		A4 70g, 双胶彩印 100 张/本胶头
			100	本		A4 80g, 双胶红色 100 张/本胶头
			100	本		A4 70g, 双胶红色 100 张/本胶头
8	文件、资料汇编		3000	本		21cm*29.7cm, 封面和封底 200 克铜板纸, 彩印覆膜, 内页 70g 胶版纸, 双面, 单色印刷, 100 页/本, 胶装
9	讲义		10000	本		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版纸, 双面, 单色印刷, 260—300 页/本, 胶装
10			5000	本		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版纸, 双面, 单色印刷, 300—350 页/本, 胶装
11			3000	本		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版纸, 双面, 单色印刷, 350—400 页/本, 胶装

12			2000	本		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版纸, 双面, 单色印刷, 450—500 页/本, 胶装
13			1600	本		21cm*29.7cm, 封面和封底 150g 皮纹, 内页 60g 胶版纸, 双面, 单色印刷, 500—550 页/本, 胶装
14	笔记本		3800	本		19cm*26cm, 封面和封底 250 克铜板纸彩印覆膜, 内页 80g 纯质纸, 60 张/本, 胶装
15	宣传手册		8500	本		21cm*28cm, 封面和封底 250 克铜板纸彩印覆膜, 内页 70g 胶板纸, 30 张/本, 骑马钉
1	宣传折页		1500	2P(1 张)		A4, 双面, 200 克铜版纸材质、彩印 (含设计)
2	横幅		300	延米		米, 面料尼龙丝材质, 字体油墨喷绘 (含设计)
3	背胶车贴		1000	张		25cm*30cm, 含设计
4	海报		800	张		60cm*90cm, 200g 铜板纸材质 (含设计)
5	易拉宝		80	套		80cm*180cm, 展架铝合金材质、画面 PVC 材质 (含设计)
6	工作证		100	套		7cm*10cm, 塑料卡套带挂绳、200g 铜版纸材质 (含设计)
7	标识牌		500	块		30cm*10cm, 亚克力板材质、5mm 厚度、彩印 (含设计)
8	展板		100	平米		平米, KT 板材质 (包银色或其它颜色边条, 含设计)
			100	平米		平米, PVC 木塑板材质、5mm 厚度 (含设计)
9	门型展架		50	套		80cm*200cm, 展架镀锌铁管材质, 底座铁质/ABS 工程塑料材质、画面 PVC 材质 (含设计)
金额 (大写)						

供应商名称: (盖章)

法定代表人 (或被授权人): (签字或盖章)

日期:

附件 4、政府采购政策情况表

项目名称：

项目编号：

如属所列情形的，请在括号内打“√”：	
中小企业	() 我公司为小型、微型企业，由我公司向采购人提供服务，须提供中小微企业声明函，该声明函见投标文件第____页。
监狱企业	() 我公司属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见投标文件第__至__页。
残疾人福利性单位	() 我公司为残疾人福利性单位，由我公司向采购人提供服务，须提供残疾人福利性单位声明函，该声明函见投标文件第____页。

填报要求：

1. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或被授权人）：（签字或盖章）

日期：

附件 4-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2021〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注解 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

- (1) 本项目所属行业：见“第二部分 项目需求书”中相关说明；
- (2) 如供应商不属于中小企业，可直接自拟一份不属于中小企业的声明函；
- (3) 如若供应商在投标文件中不附任何有关声明函，则视为该供应商不属于中小企业，不享受相关政府采购政策优惠。

附件 4-2 残疾人福利性单位声明函（供应商）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。本单位参加_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、若供应商非残疾人福利性单位，无需提供。

2、提供其他残疾人福利性单位制造的货物，必须同时提供制造商残疾人福利性单位的声明函。

附件 4-3 监狱单位单位声明函（供应商）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加（_____项目名称_____）（_____项目编号_____）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见投标文件第 至 页。

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、若供应商非监狱企业，无需提供。

供应商认为需要提供的其他材料

评标办法要求的其他资料，供应商可自行编制，并在目录中显示。

供应商提供所有承诺函需提供原件并加盖公章，格式自拟。