

大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目

竞争性磋商文件

(项目编号: JHCG2025-0104)

采 购 人: 大连大学附属新华医院

采购代理机构: 大连锦华项目管理有限公司

日 期: 二〇二五年一月

大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目 竞争性磋商文件

项目负责人：_____陈禹晗_____

编 制 人：_____孟 欣_____

审 核 人：_____陈禹晗_____

目 录

磋商邀请函	3
第一章 供应商须知及前附表	6
第二章 合同条款及合同格式	18
第三章 项目需求及技术要求	24
第四章 响应文件格式	30
第五章 评标方法	49

大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目 磋商邀请函

项目概况

大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目的潜在供应商应在大连锦华项目管理有限公司（辽宁省大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 801 室）获取采购文件，并于 2025 年 1 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JHCG2025-0104

项目名称：大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目

采购方式：竞争性磋商；

预算金额：无（本项目采用固定报价，未按要求报价的，按无效响应处理）；

最高限价（如有）：无

采购需求：

A 包：手机充电便民服务；

B 包：自动售货便民服务；

（详细内容见采购文件第三章项目需求及技术要求）。

注：（1）本项目供应商不能只对个别服务项进行报价，否则将被视为非响应性报价而被拒绝。供应商报价时，应按采购文件要求提交响应文件。（2）各包兼投不兼中，按包号顺序推荐。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年（在本项目内容及服务要求不变、价格变化幅度小，双方协商同意的情况下，可依据本次采购结果所签订的合同顺延一年，最多续签两年，合同一年一签。）。

本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（三）本项目特定条件：无

注：1. 截至响应文件开启时间，磋商现场经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用辽宁”网站（xyln.ln.gov.cn）、“信用大连”网站（credit.dl.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

2. 不允许分包、转包。

三、获取采购文件

时间：2025 年 1 月 14 日至 2025 年 1 月 21 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:00 至 16:30（北京时间，公休日、节假日除外）。

地点：大连锦华项目管理有限公司（辽宁省大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 801 室）。

方式：线下获取，供应商携带报名表（采购公告附件中下载并填写）、营业执照副本复印件（加盖公章）（加载统一社会信用代码）、授权委托书原件（法定代表人签字、盖章并加盖公章）及受托人身份证复印件加盖公章，上述证明文件一套至采购代理机构进行报名登记（仅限于发售采购文件），登记后方可购买采购文件。

供应商文件费售价为：500 元/套，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 1 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）；

地点：大连锦华项目管理有限公司开标室（辽宁省大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 806 室）

五、开启

时间：2025 年 1 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）；

地点：大连锦华项目管理有限公司开标室（辽宁省大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 806 室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：大连大学附属新华医院

地 址：大连市沙河口区万岁街 156 号

联系方式：0411-84369639

2. 采购代理机构信息

名 称：大连锦华项目管理有限公司

地 址：辽宁省大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 801 室

联系方式：0411—88156193

电子邮箱：dljinhua@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：孟欣 陈禹晗 沙庚

电 话：0411-88156193

第一章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

序号	内容
1	项目名称： 大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目 项目编号： JHCG2025-0104
2	采购人名称： 大连大学附属新华医院
3	采购预算： 无（本项目采用固定报价，未按要求报价的，按无效响应处理） 最高限价（如有）： 无
4	磋商保证金额： A 包：6000 元、B 包：6000 元人民币 磋商保证金可以是支票、电汇（供应商基本账户汇出）、汇票、银行保函的一种（支票或汇票必须为供应商企业的支票或汇票）。为方便磋商保证金的及时返还，建议各供应商以电汇的方式缴纳。如采用支票方式则须至少距截止时间前 2 个工作日递交。 磋商保证金递交截止时间： 2025 年 1 月 26 日 13:30（北京时间）。 磋商保证金递交地点： 大连锦华项目管理有限公司财务部，若在规定日期前没有收到任何形式的付款（以到账时间为准），则视为自动放弃此次磋商。若要汇款，请汇至“户名：大连锦华项目管理有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司大连西岗支行；帐号：21250162006300002207”。
5	竞争性磋商文件售价（人民币）： 500 元/套。
6	响应文件编制要求、数量及封装要求： 1. 响应文件应有章节目录，每页都有页码标注。 2. 响应文件应采用胶装。 3. 正本 1 套，副本 3 套，正、副本需封装在同一密封袋内。 4. 电子响应文件 1 份： （1）电子响应文件必须采用 U 盘或光盘刻录； （2）U 盘或光盘应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、供应商名称”，单独密封； （3）电子响应文件为纸质文件正本（签字且盖鲜章）的扫描件，文件格式为 PDF 格式，同时提供正本的 DOC 格式文件，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“项目名称-供应商名称”。
7	响应文件递交时间与地点： 磋商日（2025 年 1 月 26 日北京时间 13:00-13:30），递交至大连锦华项目管理有限公司开标室（辽宁省大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 806 室）。
8	供应商的资格要求： （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件； （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无 （三）本项目特定条件：无 注：1. 截至响应文件开启时间，磋商现场经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、

	“信用辽宁”网站（xyln.ln.gov.cn）、“信用大连”网站（credit.dl.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。2. 不允许分包、转包
9	磋商有效期： 磋商有效期为自递交响应文件之日起 90 个日历日。
10	报价说明： 供应商报价是采购范围内全部工作内容的价格体现，包括完成服务所需的全部工作内容。供应商报价应充分考虑采购范围内全部费用、不可预见风险等费用。供应商应充分估算任务所需的人力、物力、财力投入，充分考虑可能的市场风险以及企业所需缴纳的各种税费。以及为实现合同目的所涉及的机构、人员、利润、税金、政策性文件规定、不可预见风险、责任、供应商为自己的雇员、财产等所做的人身和财产保险费用，以及第三方责任险和参与磋商所发生费用等所有费用。同时包含采购文件未列出，但完成本项目必须列支的有关费用。
11	二次报价： 本项目现场须进行二次报价，授权委托人须携带本人身份证原件至磋商现场参与二次报价，否则视为无效响应文件。
12	采购代理服务费： 成交供应商在领取“成交通知书”时，须向大连锦华项目管理有限公司缴纳代理服务费。 开户银行及帐号：中信银行大连分行营业部 7211010182800054688

供应商须知

一、适用定义：

本文件中所用下列名词的含义在此予以确定。

- （一）“**采购人**”系指大连大学附属新华医院。
- （二）“**供应商**”系指能够满足本次采购条件的供货商。
- （三）“**采购代理机构**”系指大连锦华项目管理有限公司。
- （四）“**合同**”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- （五）“**服务**”系指根据合同规定卖方承担与服务有关的和合同中规定卖方应承担的其它义务。

二、项目概述

本次采购项目就大连大学附属新华医院便民服务设施采购项目进行竞争性磋商采购。

（一）本项目内容为：

A 包：手机充电便民服务；

B 包：自动售货便民服务；

（详细内容见采购文件第三章项目需求及技术要求）。

注：（1）本项目供应商不能只对个别服务项进行报价，否则将被视为非响应性报价而被拒绝。供应商报价时，应按采购文件要求提交响应文件。（2）各包兼投不兼中，按包号顺序推荐。

（二）★**合同履行期限**：自合同签订之日起 1 年（在本项目内容及服务要求不变、价格变化幅度小，双方协商同意的情况下，可依据本次采购结果所签订的合同顺延一年，最多续签两年，合同一年一签。）。

（三）★**付款方式**：由成交供应商自行向使用方（购买方）收取，采购人不向成交供应商支付任何费用；产生的电费采购人根据设备用电量及电价，每季度据实向成交供应商收取。

（四）★**设备铺设要求**：自合同签订之日起 7 个工作日内完成设备铺设工作并投入使用。

（五）★**服务地点**：采购人指定地点。

三、供应商的资格条件

详见前附表。

其他要求：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段磋商或者未划分标段的同一采购项目磋商。
2. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人不得同时参与磋商；供应商之间不应存在授权关系。如有此类情况，则只接受先报名的供应商。
3. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。
4. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
5. 供应商必须是在获取采购文件截止时间前经采购代理机构登记的，否则无资格参加磋商。

四、竞争性磋商文件组成：

竞争性磋商文件由竞争性磋商邀请函、供应商须知及前附表、合同条款及合同格式、需求及技术要求和响应文件格式、评标方法共六部分组成。

五、响应文件组成：

1. 报价函；
2. 项目报价表；
3. 商务条款响应表；
4. 技术服务要求和商务条款偏离表；
5. 资格证明文件；
6. 服务方案；
7. 其他；
8. 供应商需说明的其他问题。

注：以上 1-5 部分为供应商编写磋商文件的必要组成部分，缺少任意一项材料响应文件无效。

六、响应文件的签署等规定：

（一）供应商应填写全称，同时加盖单位行政公章，加盖供应商单位的财务章、磋商专用章或其他印章无效。

（二）响应文件必须由法定代表人或其授权代表按竞争性磋商文件要求签署。

（三）响应文件应有章节目录，每页都有页码标注。

（四）响应文件一式四份，正本一份，副本三份；电子版（光盘或U盘）一份。如果正本与副本不符，以正本为准。

（五）供应商应在响应文件封皮上标明“正本”“副本”字样，还应当写明项目编号、项目名称、供应商名称。供应商将递交的文件正本和所有的副本需封装在同一密封袋内，标明项目名称、编号、供应商名称。

（六）除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改，必须由供应商法定代表人签章或被授权人签字。

（七）供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

七、货币：

采用人民币报价。

八、报价：

1. 供应商报价应是竞争性磋商文件确定的磋商范围内的全部工作内容的价格体现。

2. 本次磋商采用固定报价，在现有的采购条件下（竞争性磋商文件要求等）所报服务价固定不变（合同另有规定的除外）。供应商的响应文件中只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。**本项目供应商调整报价的，其响应文件无效。**

3. 报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商在报价时应充分考虑本次采购的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间成交价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而予以拒绝。

4. 除采购需求中另有说明外，本项目报价应包括采购文件承包范围内的全部工作内容，以及为完成项目服务内容与要求而发生的辅助性、配合性的相关费用，并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。

5. 报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于供应商的风险。

6. 本项目报价包括但不限于人员的工资、福利、保险、加班费用、车旅费用及其他相关费用。报价应综合考虑采购范围内全部项目内容的费用及不可预见风险费用等。

九、证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

（一）供应商应提交本项目所有服务的合格性以及符合竞争性磋商文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

（二）服务合格性的证明文件应包括报价表中对服务内容及依据的声明。

（三）证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致，文件可以是文字资料、图纸和数据。供应商应提供：

1. 服务内容和依据的详细说明；
2. 项目技术和商务条款偏离表。

十、磋商保证金

（一）供应商应按供应商须知前附表要求提交保证金，并作为其磋商的一部分（保证金金额详见前附表）。

（二）保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为致使其利益受到严重损害时可从供应商的保证金中得到补偿。

（三）磋商保证金应为支票、电汇、汇票、银行保函或信用担保机构出具的保函。

（四）在磋商时，对于未能按要求提交保证金的供应商，将被视为非响应性磋商予以拒绝。

（五）未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内凭原始保证金收据或者该供应商反开的针对本项目等额保证金收据予以退还（无息）。

（六）成交供应商的保证金，在成交供应商按本竞争性磋商文件规定签订合同后，五个工作日内凭原始保证金收据或者该供应商反开的针对本项目等额保证金收据予以退还（无息）。

（七）供应商有下列行为之一的，保证金将被没收：

1. 弄虚作假或与其他供应商串通骗取成交；
2. 磋商有效期内撤回其响应文件；
3. 因成交供应商过错被废除授标；
4. 成交供应商未按要求在规定时间内签订合同；
5. 法律法规规定其他损害采购人利益的情形。

十一、磋商的时间地点及合格的磋商代表：

（一）供应商应按竞争性磋商文件中的要求按时将响应文件递交到指定磋商地点；

（二）供应商的磋商代表必须是法定代表人或其授权代表（与法定代表人授权书姓名一致）；

（三）供应商应在规定的时间内将响应文件递交给采购代理机构。

十二、竞争性磋商小组的组成：

（一）本次项目由采购专家库抽取 2 位专家，采购人 1 人采购依法组建竞争性磋商小组；

（二）与供应商有利害关系的人不得进入竞争性磋商小组；

十三、磋商程序：

第一步：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组对响应文件资格性和符合性审查，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

若发现下列情况之一的，供应商的响应文件按无效响应处理：

- （一）供应商未按照竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商保证金的；
- （二）法定代表人或者授权代表未按时参加磋商会议；
- （三）没有提供资格证明文件或资格证明文件不全的，经竞争性磋商小组确认后仍不能满足竞争性磋商文件要求的；
- （四）磋商有效期不符合竞争性磋商文件规定的；
- （五）响应文件未按要求签署、盖章；
- （六）法定代表人授权书不符合要求，响应文件未按规定由供应商代表签署。
- （七）响应文件完整性不符合磋商采购文件实质性要求；
- （八）响应文件报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价；
- （九）对“★”条款未做出实质性响应，发生重大偏离；
- （十）未按照竞争性磋商文件规定报价，有漏项；
- （十一）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （十二）发现供应商涂改证明材料或者提供虚假材料；
- （十三）发现有竞争性磋商文件规定的其它响应文件无效情形；
- （十四）发现其他不符合法律法规规定的实质性要求。

第二步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商在评审现场合理的时间内对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商

的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

第三步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

第四步：列明采购标的的技术、服务要求后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。具体报价形式详见供应商须知前附表。

第五步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分前三的供应商为成交候选供应商的评审方法。

第六步：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

十四、评审方法及标准

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取平均分，该平均分为供应商的得分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）成交候选供应商产生办法：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照实施方案优劣顺序推荐（即按实施方案得分由高到低的顺序推荐）。采购人将依据磋商小组评审意见确定成交供应商。

十五、磋商过程的保密及其他要求：

（一）凡与审查、澄清、评估和比较的有关资料以及推荐意见等，竞争性磋商小组及参加磋商会议的工作人员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露；

（二）在评审过程中，如果供应商试图在竞争性磋商文件的审查、澄清、比较及授予合同方面向磋商小组施加任何影响，其响应文件将被拒绝；

（三）响应文件是磋商工作的重要依据。响应文件必须满足竞争性磋商文件的各项实质性要求：包括响应文件的有效性、完整性和与竞争性磋商文件的一致性。如果供应商的响应文件不满足上述要求，磋商小组有权拒绝供应商的响应文件。经磋商小组评审，供应商递交的响应文件属于无效响应文件的，无资格进入下轮磋商。

十六、成交通知书：

（一）在磋商报价有效期内，采购人确定成交供应商，由采购代理机构向成交供应商发出“成交通知书”。

（二）成交通知书对采购人和成交供应商具有法律效力。

（三）成交通知书将是合同的一个组成部分。

（四）成交公告详见《中国政府采购网》。

十七、合同的签订：

（一）采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内向成交供应商发出成交通知书。采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。竞争性磋商文件、成交供应的响应文件及评审过程中有关澄清、

承诺等文件均为该书面合同的有效组成部分。

(二) 如果成交供应商无正当理由未在 30 日内签订合同，应承担相关法律责任。

十八、磋商有效期：

磋商有效期为自递交响应文件之日起 90 个日历日。

十九、代理服务费：

1. 采购代理服务费由成交供应商支付。

2. 成交供应商在领取“成交通知书”时，须向大连锦华项目管理有限公司缴纳代理服务费。

3. 本次采购代理服务费按照 5000 元/家向各包成交供应商收取。

收款人户名：大连锦华项目管理有限公司

开户银行：中信银行大连分行营业部

银行账号：7211010182800054688

二十、其他注意事项：

(一) 供应商被视为充分熟悉本竞争性磋商采购项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况；

(二) 供应商应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反；

(三) 供应商应承担参加磋商所有费用，不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用；

(四) 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。不按竞争性磋商文件的要求提供的报价和资料，可能导致响应文件被拒绝。

二十一、关于质疑的说明

1. 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、成交结果使得自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复针对同一采购程序环节提出的质疑将不予受理。

(1) 接收质疑函的方式：以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

(2) 联系人及电话：陈禹晗 孟欣 0411-88156193。

(3) 通信地址：大连市西岗区石葵路 31 号科技创新大厦 801 室。

2. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。未按要求签署的质疑函采购代理机构不予受理。

3. 如有未尽事宜，参照《政府采购供应商质疑答复与投诉处理办法》（财政部 94 号令）执行。

第二章 合同条款及合同格式

合同

（注：本合同文本仅提供参考，以甲乙双方实际签订合同文本为准。）

项目名称：

采购编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲乙双方根据_____年_____月_____日采购项目的采购结果，甲方接受乙方为本项目_____采购所做的响应文件，乙方必须完全按成交通知书中项目履行义务。甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、合同范围：

二、合同履行期限：

项目开始时间：

项目完成时间：

项目完成地点：采购人指定地点。

三、付款方式：

四、合同金额

本合同服务费标准为_____。（详见报价表）

五、服务内容及基本要求

由于服务的技术性所决定，不能对此次采购项目的详尽内容一一列举，具体事宜，应服从采购人的解释说明。

六、技术资料及保密

（一）甲方向乙方提供所采购服务的有关技术资料。

（二）乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

（三）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

七、违约责任

（一）乙方逾期开展服务的，乙方应按逾期服务总额每日千分之六向甲方支付违约金。逾期超过约定日期十个工作日不能服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

八、不可抗力事件处理

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、争议的解决

在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，采用下列第 2 种方法解决。

1. 提交大连市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其它

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1. 采购文件；
2. 服务清单和价格表；
3. 服务方案；
4. 乙方响应文件的内容及澄清内容；
5. 其他与本合同相关的单据；
6. 本合同适用的特殊条款；

（三）本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

（四）本合同正本一式五份（甲方三份、乙方、采购代理机构各执一份），具有同等法律效力，合同签订后 2 个工作日内送达采购代理机构。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

被授权人：

被授权人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：

签订日期：

注：本合同范本仅作为参考文本。合同签订时，采购人与成交供应商可按实际情况进行调整，但合同不得存在背离采购文件实质性要求的条款。

廉洁合同

甲方: 大连大学附属新华医院

乙方:

为进一步加强医疗卫生行风建设,规范医疗卫生机构医药购销行为,有效防范商业贿赂行为,营造公平交易、诚实守信的购销环境,经甲、乙双方协商,同意签订本合同,并共同遵守:

一、甲乙双方按照《民法典》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。

二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度,对采购医药产品及发票进行查验,不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣,不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动,不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物,应予退还,无法退还的,有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式,为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息,或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权,不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈,不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品,不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同,一经发现,甲方有权终止购销合同,并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录,则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》(国卫法制发〔2013〕50号)相关规定处理。

八、本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分,与购销合同一并执行,具有同等的法律效力。

九、本合同一式5份,甲方3、乙方1份,甲方纪检监察部门(基层医疗卫生机

构上报上级卫生计生行政部门）执 1 份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（负责人） 法定代表人（负责人）：

经办人签名： 经办人签名：

年 月 日

第三章 项目需求及技术要求

项目需求及技术要求

第一部分 技术要求

A 包：手机充电便民服务

一、摆放位置

1. 场地条件与限制

- (1) 供应商在安装和摆放充电宝机器时，需要摆放平整度、空间高度、尺寸统一。
- (2) 场地内目前已经存在一些其他设备和设施，供应商在摆放时，要保持特定的安全距离并遵循一定的布局原则，以避免相互干扰或影响正常运行。

2. 安装与布局

根据院内现有情况，目前初步投放位置如下：

(1) 门诊楼

门诊一楼服务台，彩屏柜机（可投放导诊指示）；
门诊二楼电口附近投放立柱式 12 宝机器（1 台）；
门诊三楼电口附近投放立柱式 12 宝机器（1 台）；
门诊四楼报告大厅投放立柱式 12 宝机器（1 台）；
合计：门诊投放彩屏机器 1 台，12 宝机器 3 台。

(2) 病房楼

病房一楼大厅，彩屏柜机（可投住院楼层指示）；
病房四楼东区家属等候区，立柱式 12 宝机器（1 台）；
病房 5-11 楼东区和西区护士长各投放一个 8 宝机器；
合计：病房区域投放彩屏 1 台，12 宝机器 1 台，8 宝机器 14 台。
共计需要投放 20 台机器。

说明：投放点位由采购人根据群众和工作人员实际需求确定，如有调整，供应商需按照采购人要求及时配合调整。

二、数量调整灵活性

在项目实施过程中，如因需求量的变化或者采购人有要求，供应商需按照采购人要求对充电宝机器进行调整，包括不限于数量、布放位置、产品更换等；需要 1 日内完成。

三、产品要求

1. 产品质量要求：设备外观和电池材质需要是 V0 级防火 PC+ABS 外壳，需有产品的质量检测报告。

2. 机器外观颜色：统一，不允许出现不一致的情况。

3. 安全要求：设备和电池需要有输入和输入过压保护、短路保护、输出和输入过流保护、充电时间保护、电池过流保护、温度异常保护、电池异常保护。

4. 补充频率及时效：当充电宝数量不足原始数量的 25%, 供应商应及时补充；时间要求：当天补充，在夜间特殊情况下需在次日上午 10 点前完成。

四、售后问题

1. 售后服务体系与响应时间

供应商需保证提供的充电宝安全的稳定性及服务持续性，在产品发生故障或遇到服务问题时，供应商需提供 7×24 小时响应服务。从接到用户反映问题之时起，7×24 小时通过一切适当的通讯手段予以支持，如远程无法解决的，需当天到达现场维修。

2. 维修与更换政策

在产品使用期内，如果出现质量问题，按照维修项目的复杂程度、所需更换零部件时需要提供免费以旧换新。发生的一切相关费用由供应商承担；供应商须保持与用户的联系，随时交流系统的应用情况。

3. 产品的所有权：产品所有权归供应商所有，在摆放期间采购人有使用权和机器移位权力。

4. 如因设备原因造成事故，事故中的一切损失及发生的赔偿均由供应商承担。

五、电源及电费问题

1. 电源由采购人提供，除电源以外需要的通电源线以及插排由供应商自行准备。

2. 产生的电费医院根据设备用电量及电价，每季度据实收取供应商的电费。

六、产品认证

1. 产品检验报告；

2. 中国国家强制性产品认证书（3C 认证）。

七、价格和盈利：

1. 医院不参与盈利分成，要求供应商所售商品（及租赁价格）价格均需低于周边同类设施售卖价格，让利群众；

2. ★本项目采用固定价格报价，供应商收费标准报价：5 分钟内免费，不高于 1 元/30 分钟（不足 30 分钟的按 30 分钟计算）、不高于 2 元/小时（不足 1 小时的按 1 小时计算）；供应商投标报价均不得修改此部分价格。

B 包：自动售货便民服务

一、安装与布局

根据体育新城院区现有情况，目前初步投放位置如下：

门诊楼

门诊一楼投放四台；

门诊二楼投放一台；

门诊三楼投放一台；

门诊四楼投放一台；

住院部

住院部四楼投放一台自动售货机；

投放具体位置见附件平面图。

二、数量调整灵活性

在项目实施过程中，如因需求量的变化或者采购人有要求，供应商需按照采购人要求对自动售货机台数进行调整，包括不限于数量、布放位置、产品更换等；需要 3 日内完成。

三、自动售货机经营范围：

日常饮品、乳制品、方便食品（一般预包装食品、甜品、三明治、蛋糕、饭团、面包等）、水果、日用品等。禁止销售烟、酒、奶粉等相关商品。严禁经营范围之外的其他物品。如有其他产品需求，需由供应商向采购人提交书面申请，经同意后方可售卖。

四、设备及安装调试运营维护要求：

（1）设备要求：自动售货机应符合食品安全标准，对于需要冷藏的食品，设备应具备相应的功能；

（2）供应商负责自动售货机的安装、调试，自行解决自动售货机的电源设施等布放（AC220V/50HZ/带接地保护，符合安全要求），保证自动售货机的正常运转，日常负责修理、维护、消毒、保洁等全部工作。

五、价格和盈利：

1. 本项目为便民服务项目，售货机内所有商品售价不得高于传统超市及周边同类设施售卖价格，让利群众；采购人不参与盈利分成。

2. ★本项目采用固定价格报价，供应商报价：售货机内所有商品售价不高于传统超市及周边同类设施售卖价格；供应商投标报价均不得修改此部分价格。

六、电费结算：每台设备需加装电表，产生的电费医院根据设备用电量及电价，每季度据实收取供应商的电费。

七、供应商对所提供的自助设备及食品需要符合国家认证的资质和标准，并对所运营的设备、产品安全性及卫生等全权负责，保证运营过程中的安全、卫生及饮食安全；因食品、饮料、用电安全等问题引起的消费者权益纠纷、人身损害，导致的诉讼和赔偿责任，由供应商承担由此产生的一切法律后果及经济赔偿，采购人不承担任何责任。并负责消除由此给采购人带来的不良影响，承担相关费用。供应商应在自动售货机处显著位置公示投诉电话及服务公告。

八、供应商仓储和配送体系健全，能够及时、高效补货，保障商品供应。饮料及食品等商品的保质期，保证有效期在总效期的三分之二以内，不得有超期商品。

九、法规依据：参照苏州等城市《自动售货设备销售食品管理暂行规定》及国家《食品安全法》执行。

十、产品的所有权：自动售货机的所有权归供应商所有，在摆放期间采购人有使用权和机器移位权力。

第二部分 ★商务部分实质性要求

序号	内 容	要 求
1	合同履行期限	自合同签订之日起1年（在本项目内容及服务要求不变、价格变化幅度小，双方协商同意的情况下，可依据本次采购结果所签订的合同顺延一年，最多续签两年，合同一年一签。）。
2	服务地点	采购人指定地点。
3	付款方式	由成交供应商自行向使用方（购买方）收取，采购人不向成交供应商支付任何费用；产生的电费采购人根据设备用电量及电价，每季度据实向成交供应商收取。
4	设备铺设要求	自合同签订之日起7个工作日内完成设备铺设工作并投入使用。

注：1. 未响应以上‘★’号商务条款的响应文件为无效；所有★项供应商须在响应文件相应部分明确响应。

2. 本技术规格和技术规范所列的技术、功能作为供应商参考。供应商所提供的服务在技术与功能等方面应等同于或高于上述技术、功能要求。

3. 本技术规格和技术规范提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商所有与本项目有关的技术标准均应不低于报价时已颁布的国家和行业标准，或相应的国际标准的有关条文。使用最新的专利和保密专利需特别说明。

第四章 响应文件格式

一、A 包报价函

致：（采购人、采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（采购编号）（包号），供应商代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本三份。

完全理解竞争性磋商文件的内容，决定参与本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方承诺，我方完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目竞争性磋商文件规定的供应商须满足的特定条件。

2. 所附报价表中规定的应提交和交付的服务报价为：**收费标准：5 分钟内免费，不高于 1 元/30 分钟（不足 30 分钟的按 30 分钟计算）、不高于 2 元/小时（不足 1 小时的按 1 小时计算）。（此处不可修改，否则响应文件无效）**

3. 我方已仔细研究并完全理解了全部磋商文件（包括修改文件、附件等相关资料）规定的内容，并承诺在发生争议时，不会以对磋商文件存在误解、不明为由，向采购人及采购代理机构行使任何法律上的抗辩权。

4. 本竞争性磋商有效期为自递交响应文件之日起 90 个日历日。

5. 合同履行期限： 。

6. 我方承诺响应文件及所有提供的一切数据或资料均真实、准确、合法、有效。由于我方提供的资料不实而导致成交结果无效，给其他供应商及采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

7. 我方响应文件、你方的成交通知书、竞争性磋商文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若竞争性磋商文件存在要求，而响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受竞争性磋商文件的有关约束，并同意将竞争性磋商文件对供应商的要求作为供应商合同义务的组成部分。

8. 我方将严格遵守政府采购法律、法规等法律规范性文件的规定，若存在违法违规等行为，将承担相应的法律责任。

供应商代表签字：

供应商名称：

供应商公章：

日期：

注：1. 本格式文件内容不得擅自删改。2. 供应商代表签字，必须是亲笔签名。3. 本页文件应按规定签署，否则响应文件无效。

一、B 包报价函

致：（采购人、采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（采购编号）（包号），供应商代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本三份。

完全理解竞争性磋商文件的内容，决定参与本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方承诺，我方完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目竞争性磋商文件规定的供应商须满足的特定条件。

2. 所附报价表中规定的应提交和交付的服务报价为：**售货机内所有商品售价不高于传统超市及周边同类设施售卖价格。（此处不可修改，否则响应文件无效）**

3. 我方已仔细研究并完全理解了全部磋商文件（包括修改文件、附件等相关资料）规定的内容，并承诺在发生争议时，不会以对磋商文件存在误解、不明为由，向采购人及采购代理机构行使任何法律上的抗辩权。

4. 本竞争性磋商有效期为自递交响应文件之日起 90 个日历日。

5. 合同履行期限： 。

6. 我方承诺响应文件及所有提供的一切数据或资料均真实、准确、合法、有效。由于我方提供的资料不实而导致成交结果无效，给其他供应商及采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

7. 我方响应文件、你方的成交通知书、竞争性磋商文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若竞争性磋商文件存在要求，而响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受竞争性磋商文件的有关约束，并同意将竞争性磋商文件对供应商的要求作为供应商合同义务的组成部分。

8. 我方将严格遵守政府采购法律、法规等法律规范性文件的规定，若存在违法违规等行为，将承担相应的法律责任。

供应商代表签字：

供应商名称：

供应商公章：

日期：

注：1. 本格式文件内容不得擅自删改。2. 供应商代表签字，必须是亲笔签名。3. 本页文件应按规定签署，否则响应文件无效。

二、A 包项目报价表

项目名称：

序号	服务项目	基本内容	报价
1	A 包：手机充电便民服务；		收费标准：5 分钟内免费，不高于 1 元/30 分钟（不足 30 分钟的按 30 分钟计算）、不高于 2 元/小时（不足 1 小时的按 1 小时计算）。

报价应包括：

- （1）完成本项目所需要的一切费用
- （2）所有价格系用人民币表示，单位：元。
- （3）本表中，“报价”处所填写内容不可修改，否则响应文件无效。

供应商法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

二、B包项目报价表

项目名称：

序号	服务项目	基本内容	报价
1	B包：自动售货便民服务；		售货机内所有商品售价 不高于传统超市及周边 同类设施售卖价格。

报价应包括：

- (1) 完成本项目所需要的一切费用
- (2) 所有价格系用人民币表示，单位：元。
- (3) 本表中，“报价”处所填写内容不可修改，否则响应文件无效。

供应商法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

三、商务条款响应表

序号	内容	要求	响应情况
1	合同履行期限	自合同签订之日起1年（在本项目内容及服务要求不变、价格变化幅度小，双方协商同意的情况下，可依据本次采购结果所签订的合同顺延一年，最多续签两年，合同一年一签。）。	
2	服务地点	采购人指定地点。	
3	付款方式	由成交供应商自行向使用方（购买方）收取，采购人不向成交供应商支付任何费用；产生的电费采购人根据设备用电量及电价，每季度据实向成交供应商收取。	
4	设备铺设要求	自合同签订之日起7个工作日内完成设备铺设工作并投入使用。	

供应商法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 如供应商有其他说明，可以在响应表后作出文字说明。
2. 本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

四、技术服务要求和商务条款偏离表

序号	名称	采购主要要求	响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

供应商法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

五、资格证明文件

(一) 法人营业执照副本复印件或其他组织机构证明文件

(二) 法定代表人身份证复印件

（三）法定代表人授权书

（格式一）（授权代表参加磋商会议）

兹授权（委托代理人姓名）（身份证号）为我方委托代理人，参加（项目名称）（项目编号）的磋商活动，并以本公司名义处理一切与此次磋商会议有关的事宜。在此次磋商过程中，本公司将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

本授权书有效期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自签章之日起生效。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

供应商公章：

注：

1. 法定代表人和被授权人签字，必须是亲笔签名。
2. 法定代表人盖章和供应商公章，必须是经公安部门备案的印章。
3. 不得使用其他印章或电子制版签名。
4. 本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

授权委托书

（格式二）（适用于自然人磋商会议）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称）的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____年_____月_____日

注：本文件应按规定签署，否则响应文件无效。

（四）证明材料

（《信用承诺书》及《证明材料》二者提供任意一种即可；均未提供的响应文件无效。）

1. 信用承诺书

致：（采购单位、采购代理机构）

我单位在参与（项目名称：，项目编号：）的采购活动中，自愿做出承诺：根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求，我单位符合以下条件：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料的法律责任。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字或盖章）

日期：

注：未按要求提供本函（并签署）且未按采购文件资格要求提供相应的证明材料，响应文件无效。

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺书，若不提供，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

2. 证明材料

(格式自拟)

若未提供《信用承诺书》，则须提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款提及的以下相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（五）竞争性磋商文件中★部分要求提供的其他材料

六、服务方案

请根据评分细则编写，格式自拟。

七、其他

（一）供应商基本情况表

（1）公司名称：电话号码：

（2）地址：传真：

（3）注册资金：经济性质：

（4）公司经营及资金状况：

（5）公司开户银行名称及帐号：地址：

（6）营业注册执照号：

（7）其他说明：

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

日期：

供应商名称：（公章）

（二）人员配备情况

1. 项目负责人简介（注：附资格及相应证明文件）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间				从事年限	
项目负责人已完成类似项目情况					
服务单位	项目名称	项目内容	合同金额	证明人及电话	

2. 项目其他人员（注：附资格及相应证明文件）

姓 名	职称	专业	年限	主要资历、经验及 承担过项目

注：后附本单位的在职人员的相关证明材料，详见评分标准。上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按废标处理，并报请主管部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

（三）同类业绩一览表

[illegible]

注:

1. 将相关证明材料复印件附在响应文件中，详见评分标准。
2. 上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按废标处理，并报请主管部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

（四）其他文件和资料

包括：评分细则中要求提供的其他证明材料等（复印件加盖公章）。

八、供应商需说明的其它问题

供应商可提出补充建议或说明，提出比采购文件的技术要求更合理的建议方案或其技术偏离可以满足采购人使用要求的理由，同时应说明对技术条件、价格等方面的影响。

第五章 评标方法

评标方法

评标方法：本项目采用综合评分法进行评标。

(一) 资格性审查表

序号	审查内容	供应商			
1	营业执照副本（加载统一社会信用代码）或有效机构证明文件（非企业法人提供）符合采购文件要求情况。				
2	磋商保证金缴纳符合要求情况（根据代理机构提供的证明材料核实）。				
3	《信用承诺书》或《证明材料》符合采购文件要求情况。				
4	信用记录符合要求情况、重大违法记录查询情况（根据代理机构提供的证明材料核实）。				
审查结论					
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）					
评委签字：					

注：1. 审查情况或结论合格打√，不合格打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2. 《资格性审查表》是资格性评审的依据，不得对《资格性审查表》以外的内容进行资格审查。

3. 代理机构应提供的供应商磋商保证金缴纳证明按如下几种情况提供证明材料：

（1）以支票或汇票形式递交的，可出具所在银行盖章的银行到账证明（复印件加盖代理机构公章），或出具通过所在银行电子银行系统打印的到账证明（加盖代理机构公章）。

（2）以银行电汇形式递交的，可出具所在银行盖章的客户回单（复印件加盖代理机构公章），或出具所在银行网站打印出的电子转账凭证（加盖代理机构公章）。

（3）以保函形式递交的，可出具保函（银行保函或企信担保函，加盖代理机构公章）。

(二) 符合性审查表

序号	审查内容	供应商			
1	磋商有效期满足磋商采购文件要求。				
2	响应文件完整性符合磋商采购文件实质性要求。				
3	响应文件符合竞争性磋商文件规定的签署要求。				
4	按照竞争性磋商文件规定报价，没有漏项。				
5	对“★”条款做出实质性响应，未发生重大偏离。				
6	合同履行期限符合采购文件要求的。				
7	未发现供应商涂改证明材料或者提供虚假材料。				
8	未发现竞争性磋商文件规定的其它报价无效情形。				
9	未发现不符合法律法规规定的其它实质性要求。				
审查结论					
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）					
评委签字：					

注：1. 合格项打√，不合格项打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2. 《符合性审查表》是符合性评审的依据，《符合性审查表》未列明的，不得作为符合性评审中认定磋商文件无效的依据（属于法律法规规定的响应文件无效的情形除外）。

(三) 基本评分标准

分项	评分因素	分值 (分)	说明
技术部分	整体服务方案	15 分	<p>供应商提供服务总体方案, 设备稳定运行, 整体安全可靠, 建立及时响应机制。包括但不限于:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需求分析; 2. 服务体系; 3. 服务响应、故障响应方案等。 <p>上述 3 项内容, 其中:</p> <p>(1) 每针对一项内容进行了详细阐述, 理解分析全面、逻辑严谨、表述清晰且完全满足项目需求的, 得 5 分;</p> <p>(2) 每针对一项内容进行了阐述, 但未贴合项目实际情况进行论述, 或内容中未包括具体内容, 无较大逻辑矛盾的, 该项得 3 分;</p> <p>(3) 每有一项阐述内容无法满足项目需求或提供的方案明显与本项目内容不符的或前后逻辑不通, 该项得 1 分;</p> <p>注: 未提供的该项不得分。</p>
	实施方案	24 分	<p>供应商应针对本项目提供实施方案, 能够保证项目快速实施, 整体安全可靠。包括但不限于:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实施方案与技术措施; 2. 资源配置方案; 3. 进度计划及保障措施; 4. 产品供应保障措施 (补充频率及时效)。 <p>上述 4 项内容, 其中:</p> <p>(1) 每针对一项内容进行了详细阐述, 理解分析全面、逻辑严谨、表述清晰且完全满足项目需求的, 该项得 6 分;</p> <p>(2) 每针对一项内容进行了阐述, 但未贴合项目实际情况进行论述, 或内容中未包括具体内容、实施细节, 无较大逻辑矛盾的, 该项得 4 分;</p> <p>(3) 每有一项阐述内容无法满足项目需求或提供的方案明显与本项目内容不符的或前后逻辑不通, 该项得 2 分;</p> <p>注: 未提供的该项不得分。</p>
	质量保证方案	5 分	<p>供应商提供的质量保证方案:</p> <p>(1) 进行了详细阐述, 表述清晰、描述全面、保障措施得力且完全满足项目需求的, 该项得 5 分;</p>

			<p>(2) 进行了阐述, 但未贴合项目实际情况进行论述, 或内容中未包括具体内容、实施细节, 阐述不全, 无较大逻辑矛盾的, 该项得 3 分;</p> <p>(3) 阐述内容无法满足项目需求或提供的方案明显与本项目内容不符的或前后逻辑不通, 该项得 1 分;</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
	针对本项目重难点表述	10 分	<p>1. 针对本项目专业技术方案, 重点、难点认识深刻、表述全面、把握准确, 解决方案可靠高效、经济, 可操作性强, 保障措施得力, (得 8-10 分);</p> <p>2. 技术方案重点、难点认识比较深刻、表述基本全面, 解决方案比较科学可靠, 具有可操作性, 保障措施基本得力, (得 4-7 分);</p> <p>3. 技术方案重点、难点认识一般, 解决方案一般, 保障措施一般, (得 1-3 分);</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
	运维方案	10 分	<p>评标委员会依据供应商所提供的运维方案情况, 进行综合评定。</p> <p>1. 供应商运维方案科学、合理、服务系统完善, 具有完善自主的运维团队, 提供 7*24 小时运维保障服务, 设备报修时, 在 2 小时内响应, 48 小时内到达现场进行处理, 能够充分满足使用的需求, 得 10 分;</p> <p>2. 供应商运维方案的设备报修响应时间满足基本合理, 具有自主的运维团队, 提供运维保障服务, 但相关阐述未贴合项目实际情况进行论述, 或内容中未包括具体内容、实施细节, 得 6 分;</p> <p>3. 设备报修时, 响应时间或到达现场处理时间无法满足使用要求, 供应商运维方案不完善, 阐述内容无法满足项目需求或提供的方案明显与本项目内容不符的, 得 3 分。</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
	应急方案	10 分	<p>供应商提供应急响应预案, 包括但不限于:</p> <p>1. 应急保障服务方案;</p> <p>2. 服务工作保障: 电话支持、现场支持、安排专人与采购人对接等。</p> <p>上述 2 项内容, 其中:</p> <p>(1) 每针对一项内容进行了详细阐述, 表述清晰、建立完备的沟通渠道、控制措施得力且完全满足项目需求的, 该项得 5 分;</p> <p>(2) 每针对一项内容进行了阐述, 但未贴合项目实际情况进行论述, 或内容中未包括具体内容、实施细节, 无较大逻辑矛盾的,</p>

			<p>该项得 3 分;</p> <p>(3) 每有一项阐述内容无法满足项目需求或提供的方案明显与本项目内容不符的或前后逻辑不通, 该项得 1 分。</p> <p>注: 未提供的该项不得分。</p>
商务部分	拟投入本项目人员	10 分	<p>人员组织架构、岗位职责:</p> <p>1. 供应商在人员的综合素质和人员配置合理性非常优秀, 所提供的服务人员充足, 组织架构及对应岗位职责完备(得 8-10 分);</p> <p>2. 供应商在人员的综合素质和人员配置较为合理, 所提供的服务人员基本充足, 组织架构及对应岗位职责基本完备(得 4-7 分);</p> <p>3. 供应商在人员的综合素质和人员配置合理性一般, 组织架构及对应岗位职责不全(得 1-3 分);</p> <p>注: 未提供的不得分。</p>
	支付方式	4 分	<p>支持微信、支付宝等线上支付方式, 每支持一种方式, 得 2 分, 最多得 4 分。</p> <p>注: 以提供的支付界面截图为准(需能体现何种支付方式), 未提供的不得分。</p>
	业绩	12 分	<p>供应商每具有一份 2021 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)类似项目业绩得 2 分, 最高得 12 分;</p> <p>注: 以合同为准, 合同须体现具体项目类型(内容)。</p>

注: 供应商在报价时必须提供与以上评分因素相关的材料。如果有弄虚作假的, 将取消其磋商资格。

1. 保留小数点后两位(按四舍五入原则)。

2. 供应商综合得分说明:

非价格因素汇总得分平均值之和即为综合评分法的评审总得分。

3. 获得综合得分前三的供应商将被推荐为合格的成交候选人。

4. 如果供应商综合得分相同, 按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的成交候选人: 如果供应商评审总得分相同, 实施方案得分高的供应商排序在前。

5. 如果评审委员会认为有必要, 可以要求供应商介绍相关情况。供应商必须本着诚实信用的原则, 实事求是地陈述。如有弄虚作假行为, 将取消其磋商资格。

有关说明: 以上所有证件均须以原件或副本原件为证明支持(响应文件中放入复印件)。