



# 北京医院机房网络及系统平台运维服务 项目

## 招 标 文 件

项目编号：B0708-CMC24N7766

中国机械进出口（集团）有限公司

2024 年 5 月



## 目 录

第一章 投 标 邀 请 .....	4
第二章 投标资料表、评标细则、投标人须知 .....	7
第一部分 投标资料表 .....	7
财务信息表 .....	12
第二部分 评标细则 .....	13
第三部分 投标人须知 .....	19
一、说    明 .....	19
二、招标文件 .....	19
三、投标文件的编制 .....	20
四、投标文件的递交 .....	23
五、开标与评标 .....	23
六、授予合同 .....	27
第三章 投标文件格式 .....	28
投标文件--第一册 .....	29
投标文件第一部分--资格文件 .....	31
▲附件 1.1 投标函 .....	31
▲附件 1.2 投标单位法定代表人授权书 .....	32
▲附件 1.3 招标代理服务费承诺函 .....	33
▲附件 1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记 录的声明 .....	33
▲附件 1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件 .....	34
▲附件 1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录 .....	34
▲附件 1.7 审计报告或银行资信证明 .....	34
▲附件 1.8 “信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果声明 .....	34
▲附件 1.9 未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 规定的承诺 .....	35
附件 1.10 其他资格证明文件 .....	36
附件 1.11 投标保函格式 .....	37
投标文件--第二册 .....	38
投标文件第二部分--报价、负偏离汇总表、中小企业声明等 .....	40
▲开标一览表 .....	40
▲附件 2.1 分项报价表 .....	41
▲附件 2.2 合同条款负偏离汇总表 .....	42
附件 2.3 采购需求响应及偏离表 .....	43
附件 2.4 中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明 .....	44
（一）中小企业声明函 .....	44



（二）残疾人福利性单位声明函 .....	46
（三）监狱企业声明函 .....	47
投标文件第三部分--履约能力 .....	48
投标文件第四部分--技术及服务 .....	48
第四章 合同条款 .....	49
第五章 采购需求 .....	54



# 第一章 投 标 邀 请

## 一、项目基本情况

项目编号：**B0708-CMC24N7766**

项目名称：北京医院机房网络及系统平台运维服务项目

预算金额：**180 万元（人民币）**

采购需求：

名称	项目基本情况介绍
北京医院机房网络及系统平台运维服务项目	保障院区临床核心系统、混合云、内网、外网与电话系统涉及的基础设施平稳运行，完成对机房及配套系统的维护、巡检、维修，为医院信息化发展提供优质承载环境。

注.投标人必须对要求的所有服务给予报价，不允许拆分投标。投标文件正、副本必须分开装订成册。

**合同履行期限：**以双方协商日期开始，服务期一年。

本项目（不接受）联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 供应商不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍被禁止参加政府采购活动的供应商。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

2.3 超过采购预算金额的投标文件将被拒绝。

3.本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

**时间：**2024 年 5 月 22 日至 2024 年 5 月 28 日，每天 9:00 至 16:00。（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**北京市丰台区金泽东路通用时代中心 C 座



**方式：**请电汇购买招标文件。招标文件售价为 800 元人民币，售后不退。有兴趣的供应商可在 2024 年 5 月 22 日至 2024 年 5 月 28 日期间每个工作日下午 16:00（北京时间）前汇款（不接受个人汇款）至采购代理机构指定账户，汇款时必须注明“24N7766 标书款”。汇款后请将汇款凭证和填写完毕的《购买招标文件/采购文件登记表》（1 份可编辑的 word 版本及 1 份不可编辑的 PDF 版本），同时以电子邮件形式发送至 zhangzhaoming@cmc.gt.cn。采购代理机构工作日当日 16:00 时前收到邮件的于当日发送招标文件电子版，16:00 时后收到的将视为是下一个工作日收到的邮件。

**售价：**¥800.0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 6 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）

**地点：**北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号第 11 评标室。开标现场递交/接收投标文件时间：2024 年 6 月 12 日上午 9:00-9:30（北京时间）。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 投标人必须到采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

2. 本项目招标公告、更正公告及中标结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）上刊登。

3. 购买招标文件费用开立电子增值税普通发票。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策：

- 4.1 政府采购促进中小企业发展
- 4.2 政府采购支持监狱企业发展
- 4.3 政府采购鼓励节能、环保产品
- 4.4 扶持不发达地区和少数民族地区
- 4.5 促进残疾人就业政府采购政策

5. 采购代理机构银行账户：

开户银行：工商银行北京大郊亭支行

开户名：中国机械进出口（集团）有限公司

人民币账号：0200 0484 1920 0210 659

行号：1021 0000 4847



## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1.采购人信息**

名称：北京医院

地址：北京市东单大华路 1 号

联系方式：许扬 010-85138022

### **2.采购代理机构信息**

名称：中国机械进出口（集团）有限公司

地址：北京市丰台区金泽东路通用时代中心 C 座

联系方式：张墨明，李子豪 电话：010-81168235、81168223，电子邮箱：  
zhangzhaoming@cmc.gt.cn

### **3.项目联系方式：**

项目联系人：张墨明，李子豪

项目联系电话：010-81168235、81168223



## 第二章 投标资料表、评标细则、投标人须知

### 第一部分 投标资料表

（本表是对本章第三部分的补充和修正。表格中的条款号与第三部分中的条款编号对应。）

投标人须知条款号	内容
1.1	<p><b>采购人：</b>即：采购单位、招标人、委托方、甲方、买方。</p> <p><b>投标人：</b>即：投标单位、投标机构、供应商、服务商、乙方、卖方。</p> <p><b>代理机构：</b>即：采购代理机构</p> <p><b>招标文件：</b>即：采购文件</p> <p><b>投标文件：</b>即：投标书</p>
8.1	<p><b>投标文件应包括：</b>所有招标文件要求的内容和其他需补充的文件和资料。</p> <p>若对招标文件有负偏离（即：不符点），则必须在<b>负偏离汇总表</b>中详细列出。</p> <p>若中标人以未在负偏离汇总表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。</p>
▲9.1	<p><b>报价要求（不符合下述要求的投标为无效投标）：</b></p> <p>（1）投标货币：人民币</p> <p>（2）报价范围：完税后价格，具体按招标文件要求。</p> <p>（3）选择报价：不接受。</p> <p>（4）投标报价：不能超过采购预算（见第一章）。</p>
9.2	<p><b>项目成果交付或服务地点：</b>采购人地点（或采购人指定的地点）</p>
▲10.1	<p><b>投标人应提供如下资格文件并按要求签字、盖章，否则其投标将被拒绝：</b></p> <p><b>1.1 合格的投标函（原件）</b></p> <p><b>1.2 合格的投标单位法定代表人授权书（原件）</b></p> <p>需提供投标人 2024 年内任何一个月为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料的复印件（若为第三方代缴的情形，需同时提供投标人委托第三方人力资源服务公司缴纳社会保障资金的证明材料和第三方人力资源服务公司为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料）。缴纳社保证明材料需体现被授权人姓名、缴纳社保公司名称。</p> <p>法人（自然人除外）参与时，需提供合格的法定代表人授权书（原件），法定代表人自身签署全部相关文件的除外。</p> <p>其他组织（自然人除外）参与时，需提供合格的负责人授权书（原件），负责人自身签署全部相关文件的除外。（“负责人”指供应商注册文件中规定的负责人）。</p>



投标人须知条款号	内容
	<p><b>1.3 合格的交纳招标代理服务费承诺函（原件）</b></p> <p><b>1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件）</b></p> <p>供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中应没有重大违法记录。 （重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。</p> <p><b>1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件</b></p> <p>提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（例如投标人的营业执照副本复印件或法人（登记）证书副本复印件，前述证书需在有效期内、应清晰可辨自然人的身份证明（自然人作为投标人时）。</p> <p><b>1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录</b></p> <p>以开标日期计算，投标人近六个月内任何一个月依法缴纳社会保障资金的证明单据的复印件，和近六个月内任何一个月依法缴纳税收的证明单据的复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p><b>1.7 审计报告或银行资信证明</b></p> <p>会计师事务所出具的 2023 年度的财务审计报告复印件或开标前三个月内的银行资信证明原件或复印件。</p> <p><b>1.8 “信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果声明</b></p> <p>投标人应声明：到投标截止时间未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>供应商不能是被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p><b>1.9 投标人应承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定。</b></p> <p>《中华人民共和国政府采购法实施条例》</p> <p>第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p><b>1.10 其他资格文件</b></p> <p>（无）</p>
10.2	<b>对合同分包的规定：不接受合同分包。</b>





投标人须知条款号	内容
11.1	合格的服务：提供的服务必须实质上符合招标文件的规定。
▲12.1	投标有效期：不少于自投标截止之日起 90 个自然日 (不符合上述要求的投标为无效投标)
▲12.2	投标保证金金额：人民币 1.712 万元 投标保证金的有效期：不少于自投标截止之日起 90 个自然日 (不符合上述要求的投标为无效投标) 注：采购代理机构银行账户： 开户银行：工商银行北京大郊亭支行 开户名：中国机械进出口（集团）有限公司 人民币账号：0200 0484 1920 0210 659 行号：1021 0000 4847
12.3	<p>▲投标保证金须采用以下形式：以采购代理机构为受益人的有效电汇（必须在开标前汇到采购代理机构账户且显账；如开标时未被采购代理机构的开户银行确认到账，将被视为投标人未提供投标保证金）、或银行担保函；但不接受以现金形式作为投标保证金。以汇款形式提交的投标保证金应当从投标人的基本账户转出。任何不按招标文件要求开出的保函，都将被视为不合格的投标保证金，该投标将被拒绝。 (不符合上述要求的投标为无效投标)</p> <p>注 1.投标人电汇投标保证金时，需在汇款单据的摘要、或用途、或备注中，标明项目编号“<u>24N7766 保证金</u>”字样，否则采购代理机构对不能及时退回投标保证金不负责任。</p> <p>注 2.投标保证金（汇款单据复印件和《财务信息表》、或保函）需单独密封，并在投标截止时间前单独递交给采购代理机构。</p> <p>注 3.投标人需提供完整、正确的《财务信息表》（格式附后）并加盖公司财务专用章，采购代理机构将凭此原件退回投标保证金和开立增值税专用发票。若投标人未提供完整、正确的《财务信息表》，采购代理机构对由此产生的任何后果不负责任。</p>
13.1	<p>需提供的投标文件份数：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份。</p> <p>随投标文件，投标人需递交单独密封的开标一览表 1 份。</p> <p>随投标文件，投标人需递交单独密封的投标保证金（和投标人《财务信息表》）1 份。</p> <p>随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档 1 份（U 盘），具体要求如下：</p> <p>投标文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是包括投标文件正本盖章</p>



投标人须知条款号	内容
	后所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本必须完全一致，不能有缺漏。该电子文档将用于长期存档。因电子文档与正本文件不一致产生的后果由投标人自行承担。
▲ 20.4	<p>投标人存在下列情况之一的，投标无效（即投标被拒绝）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</li> <li>（二）投标文件未按招标文件第三章中标有“▲”号附件的要求提供响应文件（或证明材料）并按要求签署、盖章的；（另有规定的除外）</li> <li>（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；</li> <li>（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</li> <li>（五）投标文件含有采购人或评标委员会不能接受的附加条件的；</li> <li>（六）当出现如下情形时投标无效： <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 报价（包括修正后的报价）不符合招标文件的规定；</li> <li>2. 投标文件有重大缺漏（包括未提供负偏离汇总表），未能实质上满足招标文件要求；</li> <li>3. 投标文件不能实质上符合招标文件对合同条款的要求（例如付款条件）；</li> <li>4. 投标文件有其他重大技术服务负偏离，未能实质上满足招标文件要求；</li> <li>5. 投标文件中有选择性报价或选择方案的（招标文件允许的情况除外）；</li> <li>6. 同一投标人提交了两个或两个以上不同内容的投标文件时，则其所有投标文件都将被拒绝（招标文件允许的情况除外）；</li> <li>7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</li> </ul> </li> </ul> <p>有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</li> </ul> <p>8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；</p> <p>9. 不符合本投标资料表中标有▲号项的要求；</p> <p>10. 出现了评标细则中规定的投标无效或应当被拒绝的情形。</p> <p>（七）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>
21.1	评标方法和步骤：



投标人须知条款号	内容
	<p><b>1.评分方法：</b>综合评分法，详见评标细则。</p> <p><b>2.评标委员会组成：</b>根据相关法律、法规的规定组成。</p> <p><b>3.评审主要包括：</b>资格审查、符合性审查、综合比较与评价。未通过资格审查、符合性审查的投标文件将被拒绝，不进入下一步评审。</p> <p><b>4.澄清与核实：</b>评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供澄清答复、证明文件及相关正本进行核实。若投标人不能按时答复并提供评标委员会要求的文件(包括要求的正本)，则评标委员会可认为该投标人未提供相关文件或相关应答不合格，并按自己的理解对投标文件进行评审。</p> <p><b>5.评标排序：</b>详见第二章第二部分评标细则。</p> <p><b>6.评标报告：</b>评标委员会将根据评标标准和评标结果，形成评标报告。</p> <p><b>7.确认评标结果：</b>采购人收到评标报告后，将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。除非有合法理由，将按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。</p>
26.2	<p>中标人须按预算金额，根据原国家计委“计价格 [2002] 1980 号”文和“发改办价格【2003】857 号”文规定的招标代理服务收费标准费率向采购代理机构支付服务费 1.712 万元人民币。</p>
其他	<p>(1) 本招标文件中的“印章”、“签字”、“签署”、“签章”指亲笔签字，或加盖签字人的签名章或人名章。</p> <p>(2) 除非另有特殊说明，若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务。所引用的品牌、型号或生产供应商名称不构成对投标人及其投标文件的限制。若采用的技术术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。投标人可提供同等于或优于招标文件要求的产品和服务。</p> <p>(3) 本项目不接受以邮寄、电子邮件、或传真形式递交的投标文件。投标截止时间指将投标文件递交到开标现场的时间。</p> <p>(4) 复印件包括影印件和扫描件。</p> <p>(5) 副本应是正本清晰的复印件。投标文件应尽量采用双面打印或印刷。</p> <p>(6) 本招标文件中“日”“天”均指自然日。</p> <p>(7) 所有时间均为北京时间。</p> <p>(8) 本招标文件中的“免费”指投标人不能在投标总价以外另行向采购人收取其他费用。</p> <p>(9) 本招标项目不接受投标人的赠送。投标文件及报价表中不应出现“赠送”字样。</p> <p>(10) 投标文件正本、副本均需采用胶装，不得采用活页装订。</p>



## 财务信息表

### 开发票信息

单位名称	
纳税人识别号	
营业地址	
联系电话	
开户银行	
账号	
财务联系人及联系方式	
招标代理服务费发票	<p>若中标，关于招标代理服务费，请选择开票类型（打“√”即可）：</p> <p><input type="checkbox"/> 增值税专用发票                      <input type="checkbox"/> 增值税普通发票</p> <p>注：需开立增值税专用发票的，还必须提供一般纳税人资格信息（税务机关出具的增值税一般纳税人资格证明），我司将按照上述信息向中标人开具发票。</p>
备注	

### 退保证金信息

单位名称	
开户银行	
行号	<p>注：请提供 12 位数字的行号，采购代理机构将凭此行号退回投标保证金。若投标人未提供行号或未提供正确的行号，采购代理机构对由此产生的任何后果不负责任。</p>
账号	

加盖公司财务专用章：

日期：

（注：一份《财务信息表》原件与保证金一起单独密封递交，以上内容必须填写完整否则无法开发票及退还投标保证金。）



## 第二部分 评标细则

### 1. 报价评分

评分项	评审内容	满分 分值
1.1 价格得分	<p>实质上满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他合格投标的价格分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价÷投标报价）×10 分</p> <p>符合财政部、工信部文件（财库[2020]46 号）及财政部文件（财库〔2022〕19 号）规定的小微企业可享受 10%的价格扣除。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68 号）规定的监狱企业及符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141 号）规定的残疾人福利性单位亦可享受前述扶持政策。（见注解 1）</p>	10

### 2. 履约能力

评分因素	评分标准	分值
2.1 对投标人近三年在三甲医院从事 IT 维护服务相关业绩的评价	<p>根据投标人近三年内（自 2021 年 1 月 1 日以来，以签约时间为准）在三甲医院从事 IT 维护服务相关业绩进行评分。每提供一个案例 1 分，最高 5 分。</p> <p>注：投标人需提供案例对应合同首页、签字盖章页、签约时间页和相关内容页复印件，或验收报告相关页（含盖章页）复印件；</p> <p>投标人提供的证明材料需反应评审内容，否则不予认可。</p>	5
2.2 系统硬件平台运维相关经验	<p>自2021年1月1日以来（以签约时间为准），投标人自身签约的系统硬件平台维护类（须包含Power系列小型机维护服务）合同。</p> <p>每提供一个合格案例得1分，最高2分。</p> <p>注：投标人需提供案例对应合同首页、签字盖章页、签约时间页和相关内容页复印件，或验收报告相关页（含盖章页）复印件；</p> <p>投标人提供的证明材料需反应评审内容，否则不予认可。</p>	2



2.3 软件运维相关经验	<p>自2021年1月1日以来（以签约时间为准），投标人自身签约的系统软件运维服务类（须包含Oracle 数据库与IBM PowerHA软件维护服务）合同。</p> <p>每提供一个的合格案例得1分，最高3分。</p> <p>注：投标人需提供案例对应合同首页、签字盖章页、签约时间页和相关内容页复印件，或验收报告相关页（含盖章页）复印件；</p> <p>投标人提供的证明材料需反应评审内容，否则不予认可。</p>	3
2.4 投标人取得资质情况评价	<p>投标人具有 IT 服务管理体系认证证书，满足得 2 分，没有不得分；</p> <p>投标人具有质量管理体系认证证书，满足得 2 分，没有不得分；</p> <p>投标人具有信息安全管理体系统认证证书，满足得 2 分，没有不得分；</p> <p>投标人具有环境管理体系认证证书，满足得 1 分，没有不得分；</p> <p>投标人具有业务连续性管理体系认证证书，满足得 1 分，没有不得分；</p> <p>投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全服务-信息系统安全运维服务二级或以上资质证书,满足得 2 分，没有不得分；</p> <p>投标人具有（ISACA）国际互认的审计协会颁发的 CMMI-DEV 2.0 版五级资质证书，满足得 2 分,没有不得分；</p> <p>投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书运维成熟度一级证书,满足得 2 分，没有不得分；</p> <p>注：投标人需提供上述有效证书复印件并加盖公章。</p>	14

### 3.技术及服务

评分因素	评分标准	分值
3.1 项目理解和需求分析	<p>投标人根据招标文件项目采购需求提供的项目理解与需求分析进行打分：</p> <p>（一）项目需求理解全面透彻，能够结合项目背景准确理解项目意图，分析详尽准确，得 6 分；</p>	6





	<p>（二）项目需求理解基本全面、有一般性理解，能够结合项目背景理解项目意图，分析详细，得 3 分；</p> <p>（三）项目需求理解有欠缺，不能完全分析，对项目需求的重点和难点有片面性解析，得 1 分；</p> <p>（四）未提供项目理解与需求分析，此项得 0 分。</p>	
3.2 医院临床核心系统保障方案	<p>投标人按照招标文件中“服务地点”、“服务范围”、“服务内容”及“要求”的综合要求，对医院硬件平台及系统软件运维服务的业务流程进行梳理，并符合要求。投标人提供完整、详细的运维服务保障方案：</p> <p>（一）全部业务流程理解正确，方案完善、具体、完全满足要求，得6分；</p> <p>（二）全部业务流程理解需完善，方案可行但不完整，得3分；</p> <p>（三）部分业务流程等理解正确、方案可行但不完整或部分满足要求，或无针对性，得1分；</p> <p>（四）业务流程理解不正确或未提供方案得 0 分。</p>	6
3.3 混合云运维方案	<p>提供完整的混合云运维体系及 IT 基础设施档案管理体系，应急管理体系：</p> <p>（一）方案完整、合理、完全满足要求，得 6 分。</p> <p>（二）方案可行待完善，部分满足要求，得 3 分。</p> <p>（三）方案不完整或针对性差，得 1 分。</p> <p>（四）方案不可行，或完全不满足要求，得 0 分。</p>	6
3.4 维护服务内容	<p>1. 投标方具备完善技术支持服务体系，提供7X24小时人工服务热线，完善的IT服务台和工单系统（需提供系统截图证明）；有服务质量监控管理系统，并提出本项目的服务质量考核办法。满足要求得4分，否则得0 分。</p> <p>2. 有完善的服务管理体系、内部故障处理协调机制和流程，有事件管理模块及知识管理模块（需提供系统截图证明）；具有运维服务方法和自有知识产权的运维工具（提供知识产权证书证明），做出详细的说明。满足要求得3分，否则得0分。</p>	7
3.5 应急处理预	提供应急预案，包括系统故障、系统割接、人员更替、重大	6



案	<p>活动保障等。遇到系统故障、系统割接等特殊情况，投标人承诺安排技术专家，指导和协助项目工程师妥善完成工作</p> <p>（一）方案完整、合理、完全满足要求，得 6 分。</p> <p>（二）方案可行待完善，部分满足要求，得 3 分。</p> <p>（三）方案不完整或针对性差，得 1 分。</p> <p>（四）方案不可行，或完全不满足要求，得 0 分。注：投标人需就上述要求提供承诺函并加盖公章或投标章。</p>	
3.6 项目团队	<p>1. 需要配备 1 名项目经理，要求具有信息系统项目管理师证书、ITIL 证书，每有一个证书得 1 分，最高 2 分，没有得 0 分；</p> <p>2. 需要配备 1 名高级数据库工程师，要求具有五年以上 Oracle DBA 工作经验，持有 KingBase KCP 认证或同等水平认证，全部满足得 2 分，否则得 0 分；</p> <p>3. 需要配备 1 名高级云运维工程师，能熟练配置华为品牌的网络和安全产品，持有华为云计算高级认证资质（HCIE），满足得 2 分，否则得 0 分；</p> <p>4. 需要配备 1 名高级网络工程师，能熟练配置主流品牌的网络和安全产品，具有华为中级认证资质（HCIP），满足得 2 分，否则得 0 分；</p> <p>5. 需要配备 1 名中级网络工程师，能熟练配置主流品牌的网络和安全产品，具有 8 年以上医院网络维护经验，满足得 2 分，否则得 0 分。</p> <p><b>注：投标人需提供上述人员简历及资质证书复印件并加盖公章或投标章。</b></p>	10
3.7 机房运维方案	<p>1. 机房运维人员具有有低压电工作业证和制冷与空调作业证，投标人需提供证书复印件及人员社保证明并加盖公章或投标章。满足要求得2分，否则得0 分。</p> <p>2. 能够提供7×24机房环境动力监控系统电话、短信故障告警的接收功能；工作时间设备出现故障，能够及时维护；非工作时间设备出现故障，能够保证2小时内到现场进行维护。满足要求得6分，否则得0 分。</p>	8





3.8 内网运维方案	<p>投标人需提供7*24内网运维驻场服务、弱电间机柜的维护及医疗信息系统网络线路维护等。线路维护需保证1小时内解除故障。</p> <p>（一）方案完整、合理、完全满足要求，得6分。</p> <p>（二）方案可行待完善，部分满足要求，得3分。</p> <p>（三）方案不完整或针对性差，得1分。</p> <p>（四）方案不可行，或完全不满足要求，得0分。</p>	6
3.9 外网线路与电话系统运维方案	<p>投标人需提供7*24外网运维驻场服务及7*24语音系统维护服务，语音系统能够提供策略搭建和修改服务。具备网络环境搭建、网络安全防护、网络安全管理与评估能力。</p> <p>（一）方案完整、合理、完全满足要求，得6分。</p> <p>（二）方案可行待完善，部分满足要求，得3分。</p> <p>（三）方案不完整或针对性差，得1分。</p> <p>（四）方案不可行，或完全不满足要求，得0分。</p>	6
3.10 项目团队稳定性承诺	<p>投标人在运维服务期内应提供稳定的运维服务团队，人员更换不超过2人，且需经过采购人同意，替换人员持有的证书认证和工作经验不可降低，满足要求得5分，否则得0分。</p> <p><b>注：投标人需就上述要求提供承诺函并加盖公章。</b></p>	5

### 注解 1：政策优惠

（1）符合财政部、工信部文件（财库[2020]46号）规定的小微企业可享受10%的价格扣除。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业及符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位亦可享受前述扶持政策

（2）关于节能产品、环境标志产品的相关规定请参见：

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）

《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）

注解 2：除非有特殊情况，各投标人的最终得分按四舍五入精确到小数点后2位。



注解 3：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

注解 4：中标候选人排序按评审后投标人的平均得分由高到低顺序排列，当得分相同且会影响中标结果时，按如下步骤确定中标候选人排名：

步骤 1：首先按**投标报价由低到高的顺序**确定中标候选人排名；

步骤 2：**投标报价仍相同的**，则由评标委员会按随机抽取的方式确定排名。



## 第三部分 投标人须知

### 一、说 明

#### 1. 概述

1.1 采购代理机构受采购人委托,就投标邀请中规定的项目进行公开招标，本招标文件仅适用于第一章中所叙述项目的服务的采购。

#### 2. 合格的投标人

2.1 国内投标人须具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，参加相关采购活动和在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他相关条件。

2.2 投标人必须到采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

2.3 凡违反国家相关的法律、法规和规章制度中相关规定而不能成为合格投标人的单位或在招标期间被政府有关部门禁止参加相关招投标活动的单位将被拒绝。

#### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担自身参与投标的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 4. 招标文件构成

4.1 对于要求提供的服务，在招标文件中有说明。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险。

#### 5. 对招标文件的询问或者质疑

5.1 供应商对招标文件提出询问或者质疑的，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中



华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》中的相关法规，且应提交纸质的质询或者质疑文件原件，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并按如下要求提供文件（详见第 25 条质疑函范本）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章并加盖公章；以联合体形式进行质疑的，由参加联合体的供应商共同提出。

5.2 采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑纸质正本的时间为接收时间。

## 6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的购买人在收到澄清或修改通知后应立即以书面形式予以确认。

6.3 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现招标文件不完整，例如：缺页或附件不全等，应立即电话或书面向采购代理机构提出，以便补齐。

## 三、投标文件的编制

### 7. 适用法规

7.1 本项目适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》和相关法规的规定。

### 8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括**投标资料表第 8.1 款**中要求的内容。



## 9. 投标报价

9.1 报价要求见**投标资料表第 9.1 款**。

9.2 服务地点见**投标资料表 9.2 款**中规定。

9.3 投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的。若中标，中标人不得以任何理由予以变更。

9.4 所提供服务的所有应缴税费应包括在投标总价中，采购人不再另行支付。

## 10. 证明投标人合格和资格的文件

10.1 投标人应按**投标资料表第 10.1 款**中的要求提交证明其资质、资格和履约能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

10.2 不允许将中标项目和采购合同转让、转包给他人。对分包的规定见**投标资料表中第 10.2 款**。

## 11. 证明服务符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应提交证明文件证明其所投的服务符合招标文件的规定。该证明文件作为投标文件的一部分。合格的服务需满足**投标资料表第 11.1 款**的规定。

11.2 证明服务与招标文件一致的文件可以是文字资料、图纸、样本、数据。

11.3 投标人必须保证对其提供的产品（包括硬件和软件）和服务在中华人民共和国境内拥有合法的销售权，并保证采购人拥有合法的使用权。若招标文件中有其他规定，按其他规定执行。

## 12. 投标有效期和投标保证金

12.1 投标有效期应不少于**投标资料表中第 12.1 款**中规定的期限。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。除非另有规定，接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修改其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

12.2 投标保证金的有效期应不少于**投标资料表中第 12.2 款**中规定的天数，金额不应少于**投标资料表中第 12.2 款**中规定的数额或比例。

12.3 投标保证金须采用**投标资料表中第 12.3 款**规定的形式。

12.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。发生下列任何情况时，投标保证金将被没收，不予退还给投标人：

- （1）在投标截止时间至投标有效期满期间撤回部分或全部投标文件；
- （2）在收到中标通知后 30 日内，中标人未能按招标文件、投标文件及有关澄清答复函



或承诺函与采购人签订合同（另有规定的情况除外）；

- （3）中标人未按照招标文件的规定交纳招标代理服务费；
- （4）将中标项目转让给他人，或者未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）因投标人有其他违法、违规行为被取消中标资格的。

12.5 凡没有根据上述规定附有合格投标保证金的投标将被拒绝。

12.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还（不含利息）。中标人的投标保证金，将在采购人与中标人签署采购合同后 5 个工作日内，并在扣除招标代理服务费后，将剩余部分（若有）退还中标人（不含利息）。

### 13. 投标文件的式样和签署

13.1 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表中第 13.1 款**中规定的副本，每套投标文件须清楚地标明正本、副本、电子文档。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。投标文件中应编制目录和页码，正本与副本必须分别装订成册。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标单位法定代表人或被授权的投标人代表按招标文件要求签署。以书面形式出具的一份投标单位法定代表人授权书正本应附在投标文件正本中。对于需要签字、盖章的文件需按招标文件要求签字、盖章。

13.3 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章才有效。

13.4 投标语言须为中文。如必须使用外文时应附中文译文，中文与外文如有冲突，以中文为准。除非另有规定，投标文件使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标人应将所有投标文件都密封包装。所有密封包装的封面上均应清楚注明：项目编号、项目名称及对应名称（若有）、投标单位名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标单位公章。

14.2 若未按上述规定标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

14.3 **投标人必须将开标一览表另行密封于一个单独的密封袋内**，并在密封袋上标明“**开标一览表**”、项目编号、项目名称及对应名称（若有）、投标单位名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标单位公章。

14.4 **投标保证金需另行单独密封**，并在递交投标文件时或之前单独提交给采购代理机构。

14.5 **投标文件电子版需另行单独密封**，并在递交投标文件时或之前单独提交给采购代理机构。





## 四、投标文件的递交

### 15. 投标截止时间

15.1 所有投标文件必须由投标单位派代表在投标截止时间（即递交投标文件截止时间）之前送达递交/接收投标文件及开标地点。

15.2 采购代理机构可以酌情延长投标截止时间。在此情况下，各相关方受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 16. 拒收逾期送达或者未按要求密封的投标文件

16.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1 递交投标文件后，投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后，投标人不得撤回或修改其投标文件。

## 五、开标与评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构将在规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人需派一名代表参加开标仪式。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标总价、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。在开标时没有启封和唱标的投标文件在评标时将不予考虑。

18.3 采购代理机构将打印开标记录，投标人参加开标仪式的代表应在该开标记录上签字确认开标结果。若无投标人代表签字确认，以采购代理机构打印的开标记录为准。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。



## 19. 与采购代理机构和采购人的联系

19.1 投标人试图对采购方（包括：采购人、采购代理机构、评委）的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

## 20. 评标程序

20.1 评标将遵循下列工作程序：

（1）公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（2）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（5）形成评标报告。

20.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.3 对于投标文件中不构成实质性偏离的微小偏离，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的排序。

20.4 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。出现了**投标资料表第 20.4 款**中规定情况的投标将被认为是非实质性响应的投标。决定投标的响应性将只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

20.5 非实质性响应的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。





## 21. 评标方法

21.1 评标将采用**投标资料表第 21.1 款**中规定的方法进行评比。

## 22. 评标报告

22.1 评标报告将及时报送采购人审查。采购人将对评标报告及中标人进行确认。

## 23. 废标

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 24. 针对采购过程、中标结果质疑

24.1 供应商对采购过程、中标结果询问或者质疑的，必须遵守相关法规，且应提交纸质的质询或者质疑文件原件。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并按如下要求提供文件（详见第 25 条质疑函范本）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

24.2 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章并加盖公章；以联合体形式进行质疑的，由参加联合体的供应商共同提出。采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑纸质正本的时间为接收时间。

## 25. 质疑函格式及递交

25.1 质疑函递交方式为现场递交。投标人应将具有法律效力的质疑函原件以纸质方式在法定时间内递交到代理机构地址。接收质疑函的采购代理机构联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见招标文件第一章中的“代理机构联系方式”。



## 25.2 质疑函应符合如下格式：

### 质疑函（范本）

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 六、授予合同

### 26. 中标通知书及招标代理服务费

26.1 在投标有效期满之前，经采购人确认后，采购代理机构将以书面方式向中标人发出中标通知书。中标通知书将作为签约的依据之一。

26.2 发出中标通知书后，采购代理机构按照**投标资料表 26.2 款**规定的比例或金额向中标人收取招标代理服务费。采购代理机构可从中标人的投标保证金中扣除招标代理服务费；对于不足部分，中标人需在收到采购代理机构书面通知后 5 个工作日内补齐，否则采购代理机构有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金。

26.3 投标人须随投标文件递交招标代理服务费承诺函（格式后附）。若投标人未提交该承诺函或内容与要求实质上不符，则其投标将被拒绝。

### 27. 签订合同

27.1 除非另有规定，中标人应在收到中标通知书后 30 日内，根据招标文件规定、投标文件、有关澄清答复函及承诺书，按照采购人要求，与采购人签订采购合同。否则采购人有权取消其中标资格并不退还其投标保证金；同时采购人可按照评标报告提出的中标候选人排序依次确定下一名中标候选人为中标人（以此类推），也可以重新组织采购。

27.2 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 28. 履约保证金

28.1 按合同要求（若有）。

### 29. 保密条款

29.1 投标人在未经采购人书面同意的情况下，不得将本项目的任何非公开资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何第三方。否则，投标人须承担因此给采购人造成的损失。采购人保留追究投标人法律责任的权力。

29.2 对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

29.3 若需要，中标人应与采购人签订保密协议。



## 第三章 投标文件格式

（投标文件必须包括本章中标有▲号项的内容。

本章附件的编号和次序不对投标文件的编排构成限制。）



## 投标文件--第一册

（资格文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

联系人姓名：\_\_\_\_\_

电话号或手机号：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

（投标文件第一册应单独装订成册，并密封递交）

**应答索引表 1**

<b>（请按第二章第一部分第 10.1 条逐条列明资格证明材料）</b>	<b>响应文件或证明材料在投标文件中的页码</b>

注 1. 为便于评审，投标人应填写上述应答索引表,说明详细应答的页码。

注 2. 投标文件应具有目录和页码，该表格可置于目录前或投标人认为合适的位置，以便查找。

注 3. 上述表格格式仅供参考，其中内容将根据招标文件及评审内容调整。如上述表格中内容与招标文件中的内容有矛盾，以招标文件中内容为准。

注 4. 若投标人不提供上述应答索引表，评标委员会对遗漏相关应答内容造成的任何后果不负责任。



## 投标文件第一部分--资格文件

### ▲附件 1.1 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）\_\_\_\_\_

根据贵方（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，  
我单位提交投标文件正本一份及副本\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意：

- 1.我方将按招标文件的规定履行投标义务及合同执行义务（若中标）。
- 2.我方已详细审查了全部招标文件及其补充、修改和澄清（若有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3.本投标的有效期为自投标截止之日起**【90】个自然日**。
- 4.随投标文件以 **【保函】【汇款】**方式递交了投标保证金人民币**【列明金额】**，有效期自投标截止之日起**【90】个自然日**内有效。
- 5.若我方出现了招标文件第二章第二部分第 12.4 款规定的情况时，贵方有权没收我方递交的所有投标保证金。
- 6.我方同意提供贵方要求的与我方投标有关的数据和资料。
- 7.如发现我方和其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，贵方可拒绝我方的投标。
- 8.与本投标有关的一切正式往来请寄：  
邮政地址（邮政编码）：  
电子邮箱：  
电话或手机：

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

（注解：投标人可调整上述格式和内容，但对主要内容的缺失或实质性更改将导致投标文件被拒绝。）



## ▲附件 1.2 投标单位法定代表人授权书

（投标人可调整下述内容,但不能有实质性偏离）

本授权书声明：（投标人名称：\_\_\_\_\_）的在下面签字的（法定代表人姓名：\_\_\_\_\_）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名：\_\_\_\_\_）为本公司的合法代理人，就（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标单位法定代表人（授权人）签字：

投标人代表（被授权人）签字：

投标单位名称（盖公章）：

附：

1、被授权人身份证复印件

2、需提供投标人 2024 年内任何一个月为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料的复印件（若为第三方代缴的情形，需同时提供投标人委托第三方人力资源服务公司缴纳社会保障资金的证明材料和第三方人力资源服务公司为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料）。缴纳社保证明材料需体现被授权人姓名、缴纳社保公司名称。





### ▲附件 1.3 招标代理服务费承诺函

中国机械进出口（集团）有限公司：

我公司在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）  
招标中若获中标，我公司保证在收到贵公司通知后 5 个工作日内按投标资料表第 26.2  
款的规定，以电汇形式，向贵公司支付招标代理服务费。如我公司未按上述承诺支付招  
标代理服务费，贵公司有权取消我公司中标资格并没收我单位的投标保证金，由此产生  
的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### ▲附件 1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违 法记录的声明

（具体内容 by 投标人自行填写）

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### ▲附件 1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

### ▲附件 1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

### ▲附件 1.7 审计报告或银行资信证明

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

### ▲附件 1.8 “信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果声明

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

我单位未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## ▲附件 1.9 未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺

我单位承诺：我单位未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定。“第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 附件 1.10 其他资格证明文件

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）



## 附件 1.11 投标保函格式

（只在以担保函形式作为投标保证金时适用）

开具日期：

致：（采购代理机构）

本保函作为（投标人名称）（以下简称“投标人”）对（采购代理机构）（项目编号）的投标邀请提供（服务名称）的投标保函。

（出具保函银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为（金额数和币种）保证金：

- （1）在投标截止时间至投标有效期满期间撤回部分或全部投标文件；
- （2）在收到中标通知后 30 日内，中标人未能按招标文件、投标文件及有关澄清答复函或承诺函与采购人签订合同（另有规定的情况除外）；
- （3）中标人未按照招标文件的规定交纳招标代理服务费；
- （4）将中标项目转让给他人，或者未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）因投标人有其他违法、违规行为被取消中标资格的。

本保函自投标截止之日起（保函有效期日数）自然日内有效，并在贵方和投标人同意延长的有效期内保持有效。延长的有效期只需通知本行即可。贵方有权提前终止或解除本保函。

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签 字 人 签 名：

公 章：

（注解：投标人可根据银行的保函格式调整上述内容，但不能有实质性偏离。）



## 投标文件--第二册

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

联系人姓名：\_\_\_\_\_

电话号或手机号：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

（投标文件第二册应单独装订成册，并密封递交）

**应答索引表 2**

<b>（请按第二章第二部分评标细则逐条列明评分细项）</b>	<b>详细应答和证明材料在投标文件中的页码</b>

注 1. 为便于评审，投标人应填写上述应答索引表,说明详细应答的页码。

注 2. 投标文件应具有目录和页码，该表格可置于目录前或投标人认为合适的位置，以便查找。

注 3.上述表格格式仅供参考，其中内容将根据招标文件及评审内容调整。如上述表格中内容与招标文件中的内容有矛盾，以招标文件中内容为准。

注 4.若投标人不提供上述应答索引表，评标委员会对遗漏相关应答内容造成的任何后果不负责任。



## 投标文件第二部分--报价、负偏离汇总表、中小企业声明等

### ▲开标一览表

投标单位名称：

项目名称：

项目编号：

投标总价 (人民币 元)	投标保证金 (有/无)	开标 声明

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 注解：

- 1、投标人必须按照招标文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。并按照格式要求在指定位置盖章、签字。
- 2、开标一览表的一份正本应单独密封提交，以便在开标时使用。
- 3、投标总价应是经过折扣和优惠后的最终价格。
- 4、声明是指针对开标一览表需声明的内容。若没有声明内容，请填写“无”。
- 5、不得在此填写与开标一览表无关的任何其他内容。不得填写有条件折扣，评标时将不予考虑。





**▲附件 2.1 分项报价表**  
(由投标人自行编写、提供)

项目名称：

项目编号：

投标总价		
项目成果交付或服务地点：	采购人地点（或其指定的地点）	

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注解：

- 1、不提供分项报价表的投标将被拒绝。
- 2、本招标项目不接受投标人的赠送。投标文件及报价表中不应出现“赠送”字样。



## ▲附件 2.2 合同条款负偏离汇总表

项目名称：

项目编号：

涉及负偏离的 招标文件条款号	涉及负偏离的 招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

我单位确认，所有针对招标文件第四章的负偏离已在上表中列出。除该表中列出的负偏离外，我单位完全接受招标文件第四章的规定。

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 注解：

- 1、如投标人对招标文件第四章的要求有任何负偏离，则必须在表中全部列明。若无负偏离，可不填写（空白表格）或只填写“无负偏离”等类似文字，无需在上述表格中逐条重复第四章的内容。
- 2、若中标人以未在负偏离汇总表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、投标人可调整、修改上述表格。



## 附件 2.3 采购需求响应及偏离表

项目名称：

项目编号：

招标文件条款号	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

法定代表人或投标人代表签字或盖印章：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 注解：

- 1、如投标人对招标文件**第五章**的要求有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若无负偏离，可不填写（空白表格）或只填写“无负偏离”等类似文字，无需在上述表格中逐条重复第四章的内容。
- 2、若有负偏离，投标人则必须在上述偏离表中详细列出。若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标文件要求签约，采购人有权根据相关法规取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、投标人可调整、修改上述表格。



## 附件 2.4 中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明

### （一）中小企业声明函

#### 中小企业声明函（工程、服务）

##### 【不属于下述中小微企业情况的无需填写】

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称：\_\_\_\_\_），属于（软件和信息技术服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）\_\_\_\_\_，属于（软件和信息技术服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注 1：“（单位名称）”填写采购人名称或采购代理机构名称。

“（标的名称）”中填写项目名称。

注 2：对中小企业的相关规定遵照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行。所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

注 3：根据《财库〔2020〕46号》文的规定“第十三条 中标、成交供应商享受本办法规



定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，投标人应认真填写《中小企业声明函》，且投标文件电子版中应有该声明函的扫描件。

注 4：本项目依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）中第（十二条）软件和信息技术服务业中所列标准判定投标人是否为中、小、微企业，即“（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业”。该标准仅限用于对企业划型的认定，不对投标人的所属行业构成限制。



## （二）残疾人福利性单位声明函

### **【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



### （三）监狱企业声明函

#### **【不属于监狱企业的无需填写、递交】**

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：\_\_\_\_\_。

本公司为参加（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

企业法定代表人或其授权代表签字：

日 期：



## 投标文件第三部分--履约能力

（由投标人根据招标文件第二章 第二部分 评标细则中“履约能力”的要求自行编写、提供）

## 投标文件第四部分--技术及服务

（由投标人根据招标文件第二章 第三部分 评标细则中“技术及服务”的要求自行编写、提供）





## 第四章 合同条款

（合同格式中的未尽事宜在签约前由双方确定）



## 合同条款

甲方（需方）：

注册地址：

法定代表人：

电话：

传真：

乙方（服务方）：

注册地址：

法定代表人：

电话：

传真：

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律的规定，就乙方为甲方提供软件维护服务事宜，甲乙双方经协商一致达成协议。本协议分为基本条款和服务条款两部分，均为本协议的有效组成部分，双方应共同遵守，依约履行。

### 基本条款

#### 一、 委托服务事项

甲方，即北京医院，为保证现运行的“XXXXXXX”（以下简称“系统”）正常运行与持续维护，特委托乙方对本系统提供“XXXXXXX”合同（以下简称“维护合同”或“本合同”）。委托服务具体内容详见服务条款。



## 二、 维护服务期

202 年 月 日至 202 年 月 日，1 年。

如上述维护服务期到期后，经甲乙双方同意，满足合同续签条件，合同可以续签一年，详见合同第六款第一项“合同续签”相关约定。本合同最多续签不超过2年。

## 三、 合同金额和付款方式

### 1. 合同金额：

合同总价款为：人民币（含税价）：\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_元整)。根据本合同签署时适用的增值税税率为：\*\*%（后续若因国家税率政策调整，以最新的税率为准），本合同总金额不含税为：¥            元（大写：人民币            元整）

### 2. 付款方式

（1）签约后,乙方按甲方要求提交了请款单据，经甲方审核无误后办理支付手续；支付金额为年维护费用的50%，合计人民币        元整。

（2）在服务期满一年后，凭甲方签署的《服务期验收报告》或《服务记录》，乙方按甲方要求提交请款单据，甲方审核无误后办理支付手续；支付金额为年维护费用的50%，合计人民币        元整。

乙方账号：

单位名称：

开户银行：

银行账号：

## 四、 保密条款

1. 本款所称保密信息是指本合同内容以及甲乙双方签署、履行本合同过程中知悉的对方尚未公开的信息，包括但不限于双方的产品、技术和服务；双方在管理、财务或运作方面的计划安排；以及其他任何在泄露之前已被标明或明确被声明为“保密”的



信息。

2. 未经另一方书面同意，任何一方不得泄露上述保密信息，或将上述保密信息用于本合同之外的其他目的。否则守约方有权追究违约方相关责任，并要求赔偿相关损失。
3. 本合同的变更、解除或无效，不影响本条款的效力。

## 五、 违约责任

1. 甲方逾期支付合同价款的，乙方可以迟延履行相应的合同义务，并且每逾期一日，甲方应当按照合同总价款的 3‰向乙方支付逾期付款违约金。
2. 因乙方原因导致延期提供服务的，每迟延一日，乙方应当按合同总价款的 3‰向甲方支付违约金。

## 六、 其它条款

### 1. 合同续签

本合同约定的服务期届满前一个月前，甲、乙双方协商合同续签事宜，乙方向甲方发出合同续签申请，经甲方同意可启动续签手续。续签后本合同条款将继续保留原有法律效力，其中合同维护服务费、维护服务条款，除另有约定，以本合同约定执行。

如服务期到期后，合同的任何一方无意再续签该合同，则该方应在服务期到期前至少 1 个月以书面形式通知另一方。

### 2. 增加服务范围

如乙方在维护服务期内根据甲乙双方另行签订的协议，对甲方系统进行改造并增加功能模块的，所增加模块在免费维护服务期后，并入当期维护服务合同的服务范围，维护合同金额由双方协商确定。

### 3. 不可抗力

本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：战争、火灾、洪水、台风、地震、政策变化或其它人力不可抗拒之事件。在乙方为



甲方提供维护服务的过程中出现不可抗力事件，并造成本合同一方不能、不充分或延期履行合同的，该合同方不承担任何责任。但是，遭受不可抗力的合同一方在知道或是应该知道自己无法履行合同的情况下，应该在合理期限内及时通知合同相对方，并且尽可能地采取积极有效措施避免损失的实际发生或扩大。

#### 4. 争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决。协商不成，双方均可向北京市东城区人民法院提起诉讼解决。

#### 5. 其它约定

本合同之未尽事项，双方可以以补充协议或其它书面形式另行约定，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同自双方授权代表签字并加盖合同章之日起生效。本合同一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲 方： 北京医院

乙 方：

（盖章）

（盖章）

授权代表：

授权代表：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日



## 第五章 采购需求

### 一、项目背景

#### （一）现有业务情况

北京医院现有的基础设施类运维工作分为临床核心系统运维、混合云运维、内网运维、外网线路与电话系统运维、机房运维。除机房运维以外，其余运维工作均配有一名驻场工程师。

核心临床系统指 HIS、PACS、EMR、互联互通集成平台涉及的服务器、操作系统、存储、交换机、数据库、数据灾备及备份等基础软硬件。服务器设备主要包括 IBM POWER 小型机、x86 应用服务器、x86 虚拟化服务器、磁盘阵列、SAN 交换机、虚拟磁带库等。系统软件包括 IBM PowerHA 和 Oracle 数据库集群、ADG 数据库容灾、VMWare 虚拟化平台、华为虚拟化平台、备份管理软件等。

混合云指华为公有云、私有云的云套件，以及医院内网、外网使用的所有华为服务器、存储、交换机等设备；

内网指本院、公安医院（二部）使用的医疗网络；

外网与电话系统指本院、公安医院（二部）、王府井、万寿路、大佛寺、紫竹院等所有医疗点使用的办公网络和电话；

机房指南楼核心机房、兴华路灾备机房、通讯科一层机房、诊疗楼十层机房、本部/二部配套 UPS/电池/配电间、58 间弱电间涉及的所有信息化系统及设备。

#### （二）建设的必要性

基础设施、及配套系统作为医院信息化的发展根基，是医院信息系统稳定运行的根本保证。为了优化运维管理，整合运维资源，加强各个运维领域间的合作，我院决定整合基础设施类运维服务业务，由单一服务厂商提供一体化运维服务。



### （三）整体目标

保障院区临床核心系统、混合云、内网、外网与电话系统涉及的基础设施平稳运行，完成对机房及配套系统的维护、巡检、维修，为医院信息化发展提供优质承载环境。

## 二、建设需求

### （四）总体需求

#### 1. 服务地点

北京医院所有区域，本部、公安医院（二部）、王府井、万寿路、大佛寺、紫竹院等所有医疗点。

#### 2. 服务范围

临床核心系统运维、混合云运维、内网运维、外网线路与电话系统运维、机房运维。

#### 3. 服务内容及要求

##### 1) 临床核心系统运维

###### 服务内容：

###### 1、7\*24 技术响应服务

提供 7\*24 集中受理中心的联系方式，以便采购人享有中标人提供的各项集中受理服务，并获得相关的支持服务。中标人为采购人提供全年 365 天、每天 24 小时的集中受理服务，采购人可以享有中标人提供的专家技术咨询、远程技术支持、问题反馈等服务，以及其它所有通过中标人集中受理中心提供的各项服务。

###### 2、5\*8 工程师驻场服务

（1）提供一名具有服务器、存储、数据库等方面相应技术维护能力的驻场工程师，向采购人提供工作日内每天 8 小时（包含特殊保障时期）的驻场技术服务。

（2）驻场工程师应具备良好的沟通协调能力，与用户方建立顺畅有效的沟通，能够熟悉医院核心业务，支持配合临床核心医疗应用维护方进行系统调整和优化。



(3) 每天对维护的系统进行运行状态监控，及时发现系统隐患、排除故障，确保系统正常运行；对监控数据进行管理，调整监控指标以及参考阈值，持续完善监控服务，为系统优化以及升级提供参考依据。

(4) 完成维护系统相关产品的日常维护，包括操作系统和数据库的日常备份和恢复、数据迁移，硬件平台的运行状态检查、备件更换等工作。

(5) 支持 HIS、PACS 等系统的测试工作，保障系统和数据库的健康完整，完成相关软硬件系统的安装部署工作。

(6) 记录系统所有软硬件设备（设备清单）的部署情况和配置参数，维护变更记录。

(7) 管理服务过程文档，包括技术规划方案、日常监控记录、故障处理记录、日常巡检报告、技术服务报告、阶段运维总结等。

### 3、现场技术专家服务

(1) 提供资深技术专家现场服务，要求具备独立工作能力、熟悉 HIS、EMR、PACS 等系统平台架构，要求维护期内人员固定。

(2) 依照维护系统涉及的硬件设备和系统软件（设备清单），提供月度巡检、重大节假日（事件活动）前的健康检查服务。

(3) 提供系统性能调优、软件补丁升级服务，提供不少于一次的系统搬迁服务。

(4) 完成生产系统切换检测，包括制定方案，完成测试并保障生产系统数据安全、运行稳定。

(5) 完成灾备系统切换检测，包括制定方案，完成测试并保障生产和灾备系统安全稳定。

(6) 协助用户合理规划软硬件平台及网络架构，提供规划方案和变更实施服务。

(7) 特殊节假日期间、重大活动期间，在现场进行驻场值守，保障业务系统的稳定运行。

### 4、现场应急响应服务

当系统发生瘫痪中断业务或部分功能失效、性能下降但未完全中断业务时，立即响应，工作日及周六上午门诊开诊期间在 1 小时内到达现场进行排查，其余时间在 2 小时内到达现场进行排查。到达现场后 2 小时内排除故障，如需更换备件要求 4 小时内完成，2 个工作日内提交《应急现场支持工作报告》。

### 5、技术培训服务

提供不少于 5 天的相关技术培训服务，采购人指派专人参加，具体课程及培训地点





由双方协商确定。投标人提交《培训计划》及相关培训教材，负责培训组织。

## 6、服务要求

(1) 须制定项目整体维护计划、系统运行报告、常规巡检方案、应急响应方案等，提供每日每周每月不同颗粒度的巡检维护，并提交巡检报告。

(2) 熟悉医院核心业务运行环境，熟悉 IBM、浪潮、DELLEMC、H3C、华为等硬件产品，对 AIX、Linux、Windows、Oracle、VMware、Hyper-V、NBU、Networker 等系统软件以及网络安全系统具有丰富的维护经验，具备快速解决问题的能力。

(3) 保障系统安全和数据安全，做好备份服务器、备份磁带库、备份软件、备份一体机的综合管理，制定高效的备份方案，制定有针对性的数据恢复预案，确保系统和数据安全。

(4) 依照相关法律法规要求，结合业务系统容灾指标和实际环境，制定业务系统数据库灾备演练方案，实施业务系统容灾演练。

(5) 依据运维监控过程数据，结合业务发展需要，对硬件平台进行优化升级，对服务器和数据库系统进行性能提升、补丁升级、安全加固等维护工作。

(6) 维护更新所有过程文档，阶段总结并提交总结报告。

### 岗位要求：

1. 专科及以上学历，计算机相关专业或同等实践经验，并具有 5 年以上服务器运维相关经验；

2. 熟练掌握 Linux 操作系统的安装、操作和维护；

3. 具有 5 年以上 AIX 系统、Oracle RAC/ADG、SAN 交换机实际运维经验；

4. 熟悉 Linux 常用命令，熟练使用 shell, python, go, java 等一种或多种脚本语言；

5. 掌握 VM 及华为虚拟机相关配置；

6. 对系统的可用性，高可靠结构及分布式，容灾双活，备份恢复有较深理解和实践；

7. 有 HIS、PACS、EMR 及医院互联互通集成平台生产环境实际运维经验。

## 2) 混合云运维

### 服务内容：

1. 提供一名熟悉华为云混合云平台的驻场工程师，为采购人提供混合云平台运维服务，并协助运维院内所有华为 IT 基础设施，包括云套件、虚拟化软件、服务器、磁



盘阵列、网络设备、安全设备、云专线等；

2. 对 IT 基础设施运行状况等进行实时监测。当出现异常情况时，于第一时间通报我院相关负责人，排查故障原因，提出解决方案并参与实施，事后形成事故报告。每日巡检频率 $\geq 2$ 次；

3. 定期针对 IT 基础设施进行主动运维。通过预防性检查对其进行检测和诊断，识别潜在风险，采取预防性措施，并对检测及处置结果进行总结，提交季度服务报告及改进建议书；

4. 根据业务需求对 IT 基础设施进行扩容和改造。以我院审批通过的变更方案为执行前提，按照我院规定的时间和运维流程执行变更操作，并留存工作记录；

5. 建立完整的 IT 基础设施档案。档案包括：基础设施类别、品牌、型号、数量、序列号、维保时间、位置、设备许可、软件模块许可、服务状态、软件配置、巡检报告、服务报告、事故报告、变更记录等；

6. 协助建立应急体系。在服务开始阶段，对 IT 基础设施型号、功能模块、运行情况、网络环境、应用环境、业务流程等具体情况进行调研，制订符合我院实际环境的应急预案。包括不限于服务人员、备用设备、预置环境、服务流程等；

7. 遇重要会议、重大事件或重大节日活动时，驻场运维工程师提供值守服务。当遇到突发应急事件时，按需增派人员。

#### **岗位要求：**

1. 专科及以上学历，计算机相关专业或同等实践经验，并具有 3 年以上云运维相关工作经验；

2. 扎实的计算机软件基础知识，熟悉 Linux 操作系统、存储、网络等相关原理；

3. 有良好的沟通能力和服务意识，有较强的责任感；

4. 具有华为 HCIE 云计算证书；

5. 至少 3 年三甲医院云平台实际运维经验。

6. 至少 7 年私有云、虚拟化、超融合、分布式存储项目实施经验。

7. 熟练掌握华为服务器、存储设备、超融合虚拟化、私有云、公有云等相关配置。

8. 熟悉北京医院混合云平台。

### **3) 内网运维**

#### **服务内容：**

1. 提供一名网络工程师进行日常维护工作，提供 7\*24h 驻场维护服务。



2. 弱电间机柜的维护机柜内设备的安置、调整、定期清理；跳线、配线架 定期整理；新增跳线及机柜内附件的购置、安装，12 小时内完成；建立完整机柜内设备结构表、配线架结构表、主干线路路由表，终端拓扑表，跳线表每月定期巡检一次，附巡检维护日志报告；

3. 北楼 B 座南楼部分、公安医院（二部）、综合楼、科教楼、南楼各区域现有医疗信息系统网络线路维护保证现有使用及将要使用网络线路畅通，1 小时内解除故障。新工作站连通 4 小时内抵达现场，协作计算机科室完成线路搭建或更改

4. 信息点连接线，及时更改配线表及跳线标签。

5. 新增信息点及更新系统资料及时增加网点、测试拆除废弃网线。

6. 光纤线路维护定期半年对光纤信道做全面检测，保证光纤信道通畅，若

7. 光纤信道异常，及时修复光纤信道。

8. 主机房网络机柜维护建立完整的配线架结构表、跳线表每月定期巡检一

9. 次，并作出巡检报告跳线、配线架的整理。

10. 配合协作：配合医院技术人员及网络设备维护人员调整网络结构及设备。

11. 保证现有网络通畅：维护线路过程中，保证现有网络通信不中断。

12. 人员配备：针对北京医院网络特点，安排熟悉网络线路的资深人员进行二线技术支持。

13. 新增加设备及业务终端物理链路维护。

14. 布线工程包含 100 个电口信息点建设，投标人提供康普 CAT-6A 双绞线、康普超六类跳线、超六类屏蔽模块、空置铜缆配线架、人工等。布线工程超过 100 个新增点的部分，参照医院要求的施工材料标准或更高，根据实际新增点位所发生的施工材料价格(见下表)加点位人工费(200 元每点)据实结算。

**新增点位所发生的施工材料价格标准**

序号	名称	品牌	型号	数量	单位	单价
1	网络配线架	康普 24 口空屏蔽配线架	CPP-SDDM-SL-1U-24	1	个	364
2	理线器	康普理线架	1427632-1	1	个	80
3	网线	康普 6A 屏蔽线	CS44Z1	1	米	5.1
4	面板	康普双口斜口面板	760245680	1	个	14
5	模块	康普 6A 屏蔽模	2153449-4	1	个	56



		块				
6	水晶头	兼容超六类	6-2111989-1	1	盒	650
7	跳线	康普 6A 屏蔽跳线	NPC6ASZDB-WT001M	1	跟	40
			NPC6ASZDB-WT002M	1	跟	45
			NPC6ASZDB-WT003M	1	跟	53

15. 服务时间：由于院内零散点（指每个申报科室区域不多于 2 个信息点）布线需求不固定，不可预期性强。为保证施工响应速度，从被告知时间开始，到响应施工，不超过 5 个工作日。特殊情况，需按院方要求，指定日期（含周六、日）到场施工。

#### 岗位要求：

1. 专科及以上学历，计算机、通信、电子工程等相关专业，并具有 5 年以上网络运维相关工作经验；
2. 熟练掌握华为、H3C 等各类网络软硬件技术，熟悉 SDN 网络，可独立进行安装、调试及故障排除，可独立进行网络系统规划；
3. 有良好的沟通能力和服务意识，有较强的责任感；
4. 有 HCIP 或同等级证书优先；
5. 至少 5 年三甲医院实际网络运维经验。
6. 熟悉北京医院内网网络。

#### 4) 外网线路与电话系统运维

##### 服务内容：

##### 一、外网维护需求

1. 技术支持服务时间 7\*24，驻场服务工程师一名，工作时间参照医院工作时间。
2. 负责锐捷 DMZ 防火墙、运营商边界交换机、深信服负载均衡、安恒防火墙、锐捷数据主核心、语音交换机网络、上网行为管理、二级防火墙等共 21 台 3 个品牌主干网络的维护，配置修改，故障定位，软件升级，路由配置，网络架构升级等工作。
3. 保障 10 台锐捷汇聚交换机，177 台二层交换机构成的有线宽带网络的稳定运行，有线宽带网终端的开通，终端电脑故障处理，宽带网 VLAN 划分、DHCP 池搭建，ACL 策略路由编写，OSPF 动态路由搭建，交换机虚拟化搭建，设备备份和升级。
4. 保障 2 台无线控制器，904 个无线 AP，2 台注册服务器，1 台认证服务器，1 台监



控服务的可靠运行，根据需要配置无线 AP，调整无线信号方向和强度，确保无线网的可靠使用。

5. 根据视频诊疗或视频会议要求，实时动态调整网络流量使用策略，划分临时特殊带宽予以保障。

6. 保障语音系统、新农合、互联网医院、计算机室前置机、微信挂号、微信检查调阅、职工饭卡、图书馆、党建云系统、动力监控系统的网络畅通，配合各使用部门划分特殊 VLAN，调试路由，添加 IP 地址指向。

7. 确保有线网，无线网网络安全，面对互联网突发病毒，第一时间给予解决方案，更新防护策略，阻塞入侵端口，升级防毒软件，隔离被感染终端，确保网络和服务器的正常使用。同时，配合国家网安部门完成医院网络的测试整改。

8. 完成通知公告、数据采集等临时性事项网页制作和网站搭建，完成网络使用数据收集汇总。

## 二、语音系统代维需求

1. 技术服务时间 7\*24。

2. 负责北京医院 AVAYA 语音系统中 15 个语音网关，225 块业务板卡，23 个服务器的正常使用，接到故障电话后，可先远程操作，并在 1 小时内赶到现场，2 小时内解决故障。

3. 提供语音系统内所有硬件备份替换服务，确保系统稳定运行，为医院采买替换硬件提供缓冲时间

4. 每日 7:30 前完成所有语音系统巡检；每月一次现场设备维护保养，服务器系统维护，及时发现并解决问题，提交月度巡检报告；每月对数据进行备份，对系统提出后期维护指导和建议。

5. 每年提供一次系统除尘。

6. 对话务台、联通工作手机、智能语音查号，设备告警等第三方系统提供对接技术服务。

7. 配合运营商完成语音中继调整或割接。

8. 根据通讯科需求，对两会等重保期间提供到场配合服务

9. 提供策略搭建和修改服务：如护士台骚扰电话屏蔽，药房、消防、医工等呼叫代答组建立，工作手机与固定电话绑定，夜间工作手机故障临时呼叫转移，值班电话应答时间调整，多通道通话，呼叫权限调整等，特殊号码呼叫控制，运营商号段新增系统添加等策略，具体如下：



- (1) 电话 ARS 外网呼叫号码分析；
- (2) 电话 DID 呼入；
- (3) 电话 AAR 专网呼叫号码分析；
- (4) 分机权限调整(包括南北楼)；
- (5) 分机服务权限(控制权限)；
- (6) 分机黑名单；
- (7) 全院黑名单；
- (8) ec500 数字 IP 分机手机绑定；
- (9) xmobile 模拟分机手机绑定；
- (10) 内部分机 CDR；
- (11) 特殊号码呼叫控制；
- (12) Vector 脚本调整；
- (13) VDN 虚拟路由节点调整；
- (14) 节假日呼叫路由调整；
- (15) IP 语音媒体流控制调整；
- (16) 分机涵盖路径调整
- (17) 功能访问码；
- (18) 语音宣告添加更改和删除；
- (19) 系统时间同步；
- (20) 系统数据存储备份；
- (21) 热线电话；
- (22) 呼叫代答；
- (23) 呼叫前转；
- (24) 分机同振组；
- (25) sbc 安全策略；
- (26) SIP 分机 OPS 绑定；
- (27) SIP 分机权限控制；
- (28) SIP 号码多分机绑定；

**岗位要求：**

1. 本科及以上学历，计算机、通信、电子工程等相关专业，至少 20 年网络运维工作经验；





2. 熟悉锐捷、深信服、安恒、华为、H3C 等主流品牌数通、安全设备技术，熟练掌握网络环境搭建、网络安全防护、网络安全管理与评估等技能；
3. 熟悉语音电话设备技术，能独立排障；
4. 有良好的保密安全意识和服务意识，有较强的责任感；
5. 有 HCIA 或同等级证书优先；
6. 至少 11 年三甲医院实际运维经验。
7. 熟悉北京医院外网网络与电话语音网络。

## 5) 机房运维

### 服务内容：

信息中心机房包括：南楼核心机房，兴华路灾备机房，通讯科一层机房，诊疗楼十层机房，本部/二部配套UPS/电池/配电间，58间弱电间，主要供电设施包括11套UPS及配套电池组、配电列头柜；空调包括12台精密空调，5台专业空调；安防类包括67套门禁系统，86路视频监控及配套环控系统，传感器系统；新风系统1套，等等。

运维对象包括：服务器机柜PDU，UPS和蓄电池配电系统，机房空调，新风系统，配电系统，环境监控系统，门禁系统，基础设施等。

具体内容如下：

#### （一）UPS 供电系统（蓄电池组）

- 1、UPS 供电系统（蓄电池组）：详见设备清单
- 2、UPS 供电系统季度巡检，内容包括输入输出配电柜双路供电、空开、电缆温度、设备带载情况、工作环境温度、湿度、散热风扇等是否正常。
- 3、蓄电池组季度巡检，内容包括表层有无鼓胀、变形、漏液、破裂、异味等现象，接线柱氧化程度、电压、电流、环境温度等是否正常。
- 4、每季度对 UPS 系统进行保养测试维护，提交测试报告。内容包括对 UPS 外观、面板参数、风扇、电容、开关、电压、电流、负载、内部保洁、电路连接、切换、手动充放电测试等项目。
- 5、每季度对蓄电池组进行保养测试维护，提交测试报告。内容包括对每一块蓄电池内阻、电压、外观、电路连接等巡检测试，出具测试数据。评估电池组的有效性，及时通知信息中心针对实际情况做出处置。
- 6、每季度末对蓄电池组进行全面保洁维护工作。
- 7、按需完成现场医院的电力切换保障工作。



## （二）配电系统（列头柜）

- 1、配电柜及机房列配电头柜数量：详见设备清单
- 2、供电配电系统季度巡检，内容包括配电柜（列头柜）指示灯、电压表、电流表、柜内接线、空开、PDU、避雷器等项目。
- 3、每季度对 UPS、空调两路供电电缆温度测试。
- 4、每季度初对配电柜（列头柜）内部保洁。
- 5、防雷接地系统：每年雷雨季节前，完成接地系统的检查与维护。雷雨季节期间，加强各机房防雷箱（避雷器）等外观巡检，发现问题应及时处理。
- 6、供电配电系统内全部故障配件（空开、PDU、计量表、避雷箱、避雷器、供电线路等）免费更换，免费维护。

## （三）基础设施（管路、地板、房顶、照明等）

- 1、防静电地板：包括各机房全部防静电地板。
  - （1）各区域防静电地板，要求平整稳固，无异常声响，每季度对地板进行巡检，对故障地板调整维护。
  - （2）针对部分机房出风口，应补充相应数量的出风口地板，确保机房整体的环境温湿度控制在合理范围内。
- 2、管路、房顶、照明：
  - （1）管路系统：每月对机房内空调管路定期查看，维护包扎等。
  - （2）房顶和照明系统：包括各机房，办公区域天花板和照明。每季度对全部照明系统进行定期巡检，发现故障照明和天花板及时更换维护。

## （四）环境监控和门禁系统

- 1、环境监控系统：
  - （1）对涉及监控系统的故障及时维护维修。
  - （2）每月对监控系统进行一次巡检维护，提交检测报告，由项目负责人签字确认。
  - （3）维护人员 24 小时开通机房环境动力监控系统语音、短信故障告警接收功能。发生故障告警，及时维护。
  - （4）维护人员熟练掌握并使用机房环境动力监控系统、视频监控系统。
  - （5）每季度对机房监控台内部、显示器、主机、机房地面等进行保洁工作。
- 2、门禁系统：
  - （1）确保门禁系统正常使用。
  - （2）每月对门禁开闭、读感器按钮、电磁锁、机械锁等进行巡检，发现故障，及





时维护，填写巡检详单由项目负责人签字

3、对机房监控系统、门禁系统等全部故障配件（主机、系统、通讯配件、显示器、监控摄像头、漏水线、门禁系统配件等）免费更换，免费维护。

#### （五）新风系统

1、包括新风系统：详见设备清单

2、每季度对新风电机进行检查检测。

3、每月对新风机进行滤网检查，及时更换堵塞滤网。

#### （六）机柜 PDU

1、对机房内机柜号 PDU 故障及时维护维修。

2、每季度末对 PDU 进行一次巡检维护，提交检测报告

#### （七）精密空调系统

1、设备数量：详见设备清单

2、月度巡检内容：

1)综合巡检：空调设备面板状态、送回风通道、空调设备外观、过滤网、室外机清洁度的检查

2)室内机巡检：风机皮带、风机轴承、风机固定件、风机运行状态的检测；压缩机吸气压力（R22 冷媒 0.4~0.6MPa）、排气压力（R22 冷媒 1.4~1.8MPa）；冷凝水接水槽、蒸发器表面清洁、盘管翅片等检查检测

3)室外机巡检：风机运行状态、外机固定状态、翅版清洁、冷媒管路等进行检查检测

3、每月度对精密空调更换室内机过滤网及室外机清洗工作。对机房故障时配件进行免费更换，填写记录清单，项目负责人签字确认。

4、夏季（6月-8月）每周检查精密空调室外机工作情况，防止因高温影响空调制冷。如发生故障，立即响应，1小时内到达现场为洗室外机降温。

5、冬季（12月-2月）每周检查精密空调排水系统，防止因排水管结冰导致空调漏水。如发生结冰现象造成空调漏水或影响空调排水，立即响应，1小时内到达现场除冰。

#### （八）机房环境清洁

1、每月度对机房进行地面清洁，杂物整理，包括南楼机房，灾备机房，电池间等，完成后需提交清洁记录，拍照，由项目负责人签字确认。

2、每季度对弱电间清扫，清理杂物，完成需提交清扫记录及照片，由项目负责人签字确认。



（九）服务时效：公司需提供管理人员、运维人员等至少三人的联系方式，以便及时响应。开通 7×24 小时机房环境动力监控系统电话、短信故障告警的接收功能。工作时间设备出现故障，要求及时维护。非工作时间设备出现故障，要求 2 小时内到现场进行维护。

（十）档案管理：建立完整的机房维护档案，每日巡检记录形成纸质或电子版，每月定期巡检一次并形成巡检报告。

（十一）配合协作：如因医院配电室供电系统停电倒闸、供水管路检修等维护工作影响到机房 UPS 及空调设备运行的情况，需配合医院技术人员完成维护工作。

（十二）配件更换：免费更换机房全部基础设施设备维护消耗品（加湿罐、皮带、过滤网等）、一般零配件（不含空调压缩机、UPS 电池、UPS 静态开关、UPS 模块、室外风机、冷凝器、室内风机、压缩机、控制器等）。核心配件故障导致严重影响机房运行的，优先抢修，填写维护记录，据实结算。

（十三）安全保证：常规维护过程中，遵循安全管理的要求，保证机房运行正常。

北京医院信息中心机房运维基础设施设备清单

序号	设备类型		设备名称	序列号、型号	设备位置、房间号	数量
1	供电类	UPS1	APC-UPS	APC-SYCF160KH	核心机房	1
			APC 电池组	APC-M2AL12-160	核心机房	32
		UPS2	雷诺士模块化UPS	智享 500K 系列（模块容量25kVA*4 个）	核心机房	1
			圣阳 阀控铅酸电池	65AH, 12V	核心机房	64
		UPS3-4	雷诺士模块化UPS	智享 500K 系列（模块容量20kVA*5 个）	核心机房	2
			圣阳 阀控铅酸电池	100AH, 12V	核心机房	128
		UPS5	APM160 UPS	160KVA 配备 40kva 模块*2	灾备机房	1
			Vertiv 铅酸	12V100AH	灾备机房	40



			电池			
		UPS6	雷诺士模块化UPS	智享 500K 系列（模块容量 20kVA*3 个）	灾备机房	1
			Vertiv 铅酸电池	12V100AH	灾备机房	64
		供电配电	机房列头柜	A 配电柜应配置智能仪表，可实现每一个回路（包含各支路）对电流、电压、功率因数、电量、频率的监测；配电柜内需配置防浪涌保护器，配置双路互投，配置满足需求的配电空开；配电柜应配置智能仪表，可实现对电流、电压、电量、功率因数、频率的监测，	核心机房 / 灾备机房	6
		UPS7	APC-UPS	APC-SUVTR30KHS	通讯科一层	1
			松下阀控铅酸电池	65AH, 12V	通讯科一层	64
		UPS8	APC-UPS	APC-SURT20KUXICH	诊疗楼十层	1
			松下阀控铅酸电池	65AH, 12V	诊疗楼十层	32
		UPS9	APC-UPS	APC-Smart-UPS SC1000	二部二、四、五层配电间	3
2	空调类	精密空调	艾特网能 CMD2060A	运行电压：380V +15%-10%，总冷量 65.1KW，风量 17000，下送风，加湿量 10Kg/h，涡旋式压缩机，压缩机数量：2 台，EC 风机，G4 过滤器，机组尺寸：	核心机房	2



				宽深高: 1880*998*1975		
		精密空调	世图兹		核心机房 /电池间	4
		精密空调	艾特网能 CMD2060A	运行电压: 380V +15%-10%, 总冷量 65.1KW, 风量 17000, 下送风, 加湿量 10Kg/h, 涡旋式压缩机, 压缩机数量: 2 台, EC 风机, G4 过滤器, 机组尺寸: 宽深高: 1880*998*1975	灾备机房	2
		精密空调	艾默生空调	12.5KW	电池间	2
		精密空调	艾默生	室内机型号 DME12MC2 室外机型号 DMC12W2	通讯科一 层	2
		柜式空调	格力		UPS 间/灾 备机房 UPS 间	2
		柜式空调	格力	KFR-120LW/(12568S) Ab-2JC01	通讯科一 层	1
		吸顶空调	三菱	FDCJ280HKXE2D-K	诊疗楼十 层	1
		柜式空调	格力	KFR-120LW/(12568S) Ab-2JC01	诊疗楼十 层	1
3	基础 控制	探测设备	含系统内各类探测器及协议接入设备（包括：温湿度探测器、漏水探测器、红外探测器、UPS\空调设备\配电柜\列头柜等设备的协议		核心机房 /灾备机 房	2



			接入)			
		平台设备	含系统内的服务器设备、监控软件平台、各类接口模块、报警设备等		核心机房/灾备机房	2
4	安防类	机房监控	半球摄像机	海康威视	机房区域	25
			硬盘录像机	DS-7616N-E2	核心机房	1
				DS-7908N-R4/8P	灾备机房	1
		弱电间监控	网络摄像机	海康威视	全院弱电间	57
			硬盘录像机	DS-8616N-I16	核心机房	1
		机房门禁	门禁一体系统	熵基/海康	机房区域	8
		机房门禁	门禁一体系统	熵基/海康	机房区域	57
		机房监控	萤石	CP1	通讯科一层机房	3
		机房监控	萤石	CP1	诊疗楼十层机房	2
		机房门禁	门禁	振威	通讯科一层机房	1
		机房门禁	门禁	HID	通讯科一层机房	1
5	新风系统	新风机	天方		核心机房	1
6	基础周边	地面和房顶	防静电地板、天花板		各机房	1
		照明	办公区域照明系统（包括：灯具、照明配电箱等）		各机房	1

岗位要求：



1. 专科及以上学历，计算机、通信、电子工程等相关专业，至少 5 年数据中心机房运维相关工作经验；
2. 具有低压电工作业证、制冷与空调作业证等相关专业的技能证书；
3. 熟悉和掌握各类网络软硬件，可独立进行安装、调试及故障排除；
4. 有数据中心电气、精密空调系统等方面相关维护经验，能够进行故障排查处理；
5. 运维人员将安全用电操作规程中规定的防护用品、维护工具准备齐全，统一着装上岗，佩带胸卡。
6. 踏实敬业，有较强的责任感，积极主动，服从统一管理。

### 三、工期要求

自双方协商之日起，服务期一年。

### 四、保密要求

1. 投标人在未经采购人书面同意的情况下，不得将本项目的任何非公开资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何第三方。否则，投标人须承担因此给采购人造成的损失。采购人保留追究投标人法律责任的权力。
2. 对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。
3. 中标人及团队个人应与采购人签订保密协议。