

海南省人民检察院 2024 年网络信息系统 等级保护测评及安全保障服务

竞 争 性 磋 商 文 件

项 目 编 号：DL2024-004-HNDGF-2024-022

采 购 人：海南省人民检察院

代 理 机 构：海南岛国发项目管理中心

2024 年 08 月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	15
第四章 评定办法	16
第五章 合同书格式	35
第六章 竞争性磋商响应文件格式	41

第一章 竞争性磋商采购公告

海南岛国发项目管理中心受海南省人民检察院的委托，对海南省人民检察院2024年网络信息系统等级保护测评及安全保障服务进行采购，资金来源：政府资金，采购方式：竞争性磋商，欢迎符合资格条件的响应供应商参与磋商。

一、项目概况

- 1、项目编号：DL2024-004-HNDGF-2024-022
- 2、项目名称：海南省人民检察院 2024 年网络信息系统等级保护测评及安全保障服务
- 3、采购内容：详见采购文件第三章《用户需求书》。
- 4、服务期（合同履行期限）：合同签订生效后完成定级备案且具备项目实施条件后60 天内完成网络安全等级保护等级测评服务、整改指导服务，并按要求出具相关服务成果及报告。合同签订生效后一年内完成同时协助开展网络安全培训、网络漏洞扫描评估服务、网络安全应急响应服务、网络安全加固咨询服务、网络安全应急演练及重大节日期间安全值守服务等安全保障服务。
- 5、服务地点：采购人指定地点；
- 6、采购预算：¥：24.00 万元。

二、供应商资格要求

- 1、基本要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人。（提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件）（复印件加盖公章）；
 - 3.2、供应商具有公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书；（复印件加盖公章）

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2024 年至今近 3 个月的依法缴纳企业税收证明和依法缴纳社保证明复印件，投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）

3.4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年度财务审计报告或 2024 年至今任意一个季度的财务报表，含资产负债表、利润表等，复印件（加盖公章）

3.5、必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供查询结果的网页打印件加盖公章）；

3.6、具有履行合同所必需的设备、专业技术能力；（提供承诺函加盖公章）

3.7、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）。（提供承诺函加盖公章）

3.8、本项目不接受联合体投标。

磋商资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加磋商的供应商必须满足供应商的资格要求中的所有条款，并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

三、磋商文件的获取

1、文件获取时间：2024 年 08 月 23 日至 2024 年 08 月 29 日 08：30-17：30（节假日除外）；

2、文件发售地点：海口市海秀大道南侧 152 号金城新天地小区 1 栋 B 单元 2806 房；

3、文件售价：0 元；

4、获取方式：供应商法定代表人本人持法定代表人证明书或其授权委托人持法定代表人身份证明书和授权委托书，携带营业执照副本复印件现场购买。（以上资料复印件加盖公章）。

四、磋商响应文件递交地点及截止时间

响应文件递交地点：海南省人民检察院（海口市美兰区美祥横路）

响应文件递交截止时间：2024 年 09 月 02 日 09:30 时（北京时间）

五、磋商地点

磋商地点：海南省人民检察院（海口市美兰区美祥横路）

参加要求：届时敬请参加磋商的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席磋

商会议。

六、信息发布媒体

本项目将在[海南省人民检察院官网](#)、[中国政府采购网](#)发布采购公告。

七、联系方式

采 购 人：海南省人民检察院

地 址：海口市美兰区美祥横路

联 系 人：方先生

电 话：19989692176

代理机构：海南岛国发项目管理中心

地 址：海南省海口市美兰区国兴大道 11 号国瑞大厦 C 座 708 室

联 系 人：刘工

电 话：0898-68651878

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	海南省人民检察院
2.2	采购代理机构	海南岛国发项目管理中心
2.4	磋商供应商资格要求	详见第一章第二条“供应商资格要求的相关内容”
4.2	代理服务费	招标代理服务费依据成交价参照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）有关规定的收费标准计算，由成交方支付。
10.4	对多包采购的规定	无
12.1	备选方案	本次采购 <u>不接受</u> 备选方案。
13.1	联合体磋商	本次采购 <u>不接受</u> 联合体报价。
14.1	应提交的其它资格证明文件	符合本文件第一章第二款要求的证明资料。
15.1	技术要求	详见第三章中采购需求相关内容
16.1	磋商保证金	不做要求
17.1	磋商有效期	<u>60</u> 日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	<p>响应文件纸质版：正本一份，副本两份。</p> <p>响应文件电子版：U盘1份。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，响应文件电子版内容：与正本保持一致</p> <p>响应文件电子版格式：PDF格式加盖电子公章或盖章扫描件</p> <p>响应文件电子版份数：1份</p> <p>响应文件电子版形式：U盘</p> <p>所有响应文件概不退还。<u>响应文件按正本及电子版一包，副本一包分别制作密封，开标现场一起提交。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
19.4	样品	本项目 <u>不需要</u> 提交样品
20.1	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章相关要求
23.1	磋商小组人数	由专家 <u>3</u> 人组成，从海南省综合评标专家库中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责磋商所有响应文件并确定成交候选供应商。
26.4	磋商报价	投标人存在恶意报价的，磋商委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后半个小时内应提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，磋商委员会将其作为无效报价处理。
29.1	履约保证金	由供需双方在签订合同时商订。
30	开标会供应商须携带的资料	1、授权委托书及受托人身份证。 2、投标人认为需要的原件。

供应商须知

一、总则

1、适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

2、定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商供应商”是指

- 1) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 2) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1 “服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

4、费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 代理服务费：见《供应商须知前附表》。

二、竞争性磋商采购文件

5、竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 评定办法

5) 合同书格式

6) 竞争性磋商响应文件格式

6、竞争性磋商采购文件的澄清

6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间为递交响应文件截止前五日。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、竞争性磋商采购文件的修改及答疑

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改及答疑，修改及答疑的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 修改及答疑的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日至少5日前发出，不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、竞争性磋商响应文件

8、语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

- 11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。
- 11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
- 12、备选方案
- 12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。
- 13、联合体
- 13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。
- 13.2 本次采购允许联合体报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价。
- 14、供应商资格证明文件
- 14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：
- 1) 见《供应商须知前附表》。
- 14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。
- 14.3 证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。
- 15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件
- 15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。
- 16、磋商保证金（本项目不适用）
- 17、磋商有效期
- 17.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。
- 17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回

其磋商保证金。

17.3 供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签署签署页并逐页加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表签字才有效。

18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、竞争性磋商响应文件的递交

19、响应文件的密封、盖章及标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须装订后密封递交。**密封袋（箱）为两个包，正本及电子版一包，副本一包。**并在封口处盖章。密封包装上应注明项目编号、项目名称、供应商名称、联系人、电话及“（开标时间）不得启封”的字样。

19.2 未按要求密封和盖章的响应文件，采购代理机构将拒收。未按要求标记导致误投或提前启封的，责任自负。

19.3 要求在磋商时提交样品的，相关规定见《供应商须知前附表》。

20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、迟交的竞争性磋商响应文件

21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。

22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序及步骤

23、竞争性磋商小组

23.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或5人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。除本采购文件另有规定，评审专家将从政府采购评审专家库中随机抽取。

23.3 磋商小组所有成员按响应文件送达的逆次序或抽签选定次序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、磋商代表

24.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25、资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

26、磋商

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动

的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

26.4 最后报价

采购代理机构将已通过资格审查的供应商现场发放最终报价表，供应商在指定时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商小组应当要求所有合格的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

六、成交与签订合同

28、合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4 签订合同，采购人应将采购合同进行备案。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、其他要求

供应商须以保证优质的质量为目标，不得恶意低价竞标。评审中，竞争性磋商小组认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效投标或者无效响应处

理。

八、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切政府采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

第三章 采购需求

一、项目名称

海南省人民检察院 2024 年网络信息系统等级保护测评及安全保障服务

二、项目服务背景

为了进一步贯彻落实国家网络安全等级保护制度，推进海南省人民检察院的网络安全等级保护工作，提高海南省人民检察院等级保护对象的安全保障能力和防护水平，更好地提升海南省人民检察院网络安全管理的整体水平，根据《中华人民共和国网络安全法》、《中共中央国务院关于支持海南全面深化改革开放的指导意见》、《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《海南省政务信息化项目建设管理实施细则（暂行）》（琼数组办〔2022〕5号）和《海南省进一步贯彻落实网络安全等级保护制度实施方案》的通知（琼公通〔2022〕14号）等相关规定和要求，采购人将委托具有公安部第三研究所颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书的投标人，协助采购单位开展海南省人民检察院 2024 年网络信息系统安全等级保护测评及安全保障服务，包括等级保护对象的定级备案，网络安全等级保护等级测评服务，以全面提高网络安全保障能力和水平，为切实做好等级保护对象的网络安全等级保护的各项工作夯实基础，等级测评结束后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》及《渗透测试报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议，落实网络安全等级保护制度的各项要求，同时协助开展网络安全培训、网络漏洞扫描评估服务、网络安全应急响应服务、网络安全加固咨询服务、网络安全应急演练及重大节日期间安全值守服务等安全保障服务，提升信息系统安全防护水平，实现网络安全等级保护工作合规，保障海南省人民检察院信息系统安全稳定运行。

三、项目服务范围

本次项目所涉及的等级保护对象如下：

序号	等级保护对象	级别
1	检察业务应用系统 2.0 及身份认证系统	第三级

序号	等级保护对象	级别
2	天涯正义网信息系统	第三级
3	智慧未成年人保护服务及智慧行政检察公益诉讼线索分析系统	第三级

四、项目服务内容及要求

4.1. 网络安全等级保护等级测评服务

投标人应依据国家网络安全等级保护管理规定，按照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)有关管理规范和技术标准，在合同签订后且具备测评工作开展条件后60个工作日内完成等级保护对象的网络安全等级测评工作，测评工作完成后，针对等级保护对象测评的情况，出具《网络安全等级保护等级测评报告》及《渗透测试报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

4.1.1 测评实施内容

投标人应针对等级保护对象完成等级保护对象要素进行确认、分析和梳理，提出详细的等级测评方案。对等级保护对象的整体保护状况和等级保护对象组件，逐一进行网络安全等级保护等级测评，等级测评的内容包括以下内容：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个层面的安全测评；完成测评工作后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》及《渗透测试报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

4.1.2 测评实施过程

投标人在测评过程中，按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准开展测评实施工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

4.1.2.1 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目,收集定级对象相关资料,准备测评所需资料,为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表:

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集 分析	1. 整理调查表单	《等级保护对象调查表》
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
	5. 分析调查结查	
工具和表 单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具(测评工具清单)《现场测评授权书》打印各类表单:风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单
	2. 模拟被测定级对象架构,熟悉被测定级对象	
	3. 准备和打印各类表单	

4.1.2.2 方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料,为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对	分析并确定被测定级对象	《测评方案》的

象确认	识别并描述被测定级对象的整体结构 识别并描述被测定级对象的边界 识别并描述被测定级对象的网络区域 识别并描述被测定级对象的主要设备 确定测评对象 描述测评对象	测评对象部分
二、测评指标确定	确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级 根据被测定级对象的 A 类、S 类及 G 类基本安全要求的组合情况, 从 GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求, 确定特殊测评指标。 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求, 确定特殊测评指标。 对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述, 并分析给出指标不适用的原因	《测评方案》的测评指标部分
三、测评内容确定	确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法 确定实施测评的单项测评内容	《测评方案》的单项测评实施部分
四、工具测试点确定	确定工具测试环境 确定工具测试工具 确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点 本次项目测评需要使用到如下工具: 漏洞扫描工具; Windows 主机安全配置检查工具; Linux 主机配置检查工具; 信创主机配置检查工具 网络及安全设备配置检查工具; 病毒检查工具; 木马检查工具; 网站恶意代码检查工具; 在线检查工具(网站安全检查工具); 终端安全检查工具; 口令破解工具; 渗透测试工具; SQL 注入验证检查工具; 在线数据库安全检查工具。	《测评方案》的工具测试方法及内容部分
五、测评指导书开发	确定单个测评对象, 内容包含测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息 确定单项测评实施活动, 包括测评项、测评方	测评指导书、测评结果记录表格

六、测评方案编制	法、操作步骤和预期结果等四部分	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
	确定单项测评、整体测评表述形式	
	根据测评指导书, 形成测评结果记录表格	
	明确项目整体情况和测评活动依据	
	根据测评协议书和被测定级对象情况, 估算现场测评工作量	
	根据测评项目组成员安排, 编制工作安排情况	
	根据以往测评经验以及被测定级对象规模, 编制具体测评计划, 包括现场工作人员的分工和行程安排	
	汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
	内容形成测评方案文稿	
	评审和提交测评方案	
	根据测评方案制定风险规避实施方案	

4.1.2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调, 为现场测评的顺利开展打下良好基础, 依据测评方案实施现场测评工作, 将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	测评委托单位对风险告知书签字确认	会议记录, 风险告知书, 测评方案和现场测评工作计划, 现场测评授权书
	测评委托单位协助测评机构签署现场测评授权书	
	召开现场测评首次会	
	双方确认测评计划和测评方案	
	双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	
2. 现场测评和结果记录	确认测评对象的关键数据已经进行了备份	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》
	确认具备测评工作开展的条件, 测评对象工作正常, 系	访谈结果: 安全物理环境、安

	统处于一个相对良好的状况	全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音；
	根据测评指导书实施现场测评，获取相关证据和信息	
	测评结束后，双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响，测评对象及系统是否工作正常	
3. 结果确认和资料归还	汇总测评记录，对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评	文档审查结果：安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的测评结果记录；
	召开现场测评结束会，测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认	配置核查结果：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格 工具测试结果：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录，工具测试完成后的电子输出记录，备份的测试结果文件
	测评人员归还借阅的所有文档资料，并由测评委托单位文档资料提供者签字确认	实地察看结果：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评结果记录 测评结果确认：现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件

4.1.2.4 报告编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后，还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估，经过整体测评后，有的单项测评结果可能会有所变化，需进一步修订单

项测评结果,而后针对安全问题进行风险评估,形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	工作依据(模版)
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评结果记录部分
	分析单项测评项的测评证据,并与要求内容的预期测评结果相比较,给出单项测评结果和符合程度得分	
	综合判定单项测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总不同测评对象对应测评指标的单项测评结果情况	测评报告的单元测评小结部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项(包括安全控制点、安全控制点间、区域间)之间的关联关系及对结果的影响情况	测评报告的整体测评部分
	根据整体测评分析情况,修正单项测评结果符合程度得分和问题严重程度值	
4. 系统安全保障评估	根据整体测评结果,计算修正后的每个测评对象的单项测评结果和符合程度得分	测评报告的系统安全保障评估部分
	根据各对象的单项符合程度得分,计算安全控制点得分	
	根据安全控制点得分,计算安全层面得分	
	根据安全控制点得分和安全层面得分,总体评价被测定级对象已采取的有效保护措施和存在的主要安全问题情况	
5. 安全问题风险分析	针对整体测评后的单项测评结果中部分符合项或不符合项所产生的安全问题,结合关联测评对象和威胁,分析可能对定级对象、单位、社会及国家造成的安全危害	测评报告的安全问题风险分析部分
	结合安全问题所影响业务的重要程度、相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	
	根据最大安全危害严重程度进一步确	

	定定级对象面临的风险等级, 结果为“高”“中”或“低”	
6. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	计算定级对象综合得分, 形成等级测评结论, 形成等级测评结论	
7. 测评报告编制	概述测评项目情况, 整理前面几项任务的输出/产品	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告
	针对被测定级对象存在的安全隐患, 提出处置建议	
	根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息, 对测评报告进行评审	
	评审通过后, 由项目负责人签字确认并提交给测评委托单位	

4.1.2.5 测评实施活动文档

测评机构在上述各阶段活动的测评实施服务过程中, 根据服务规范和采购人要求, 提供系统、完整、清晰的服务日常报告。

提供的服务文档应至少但不限于如下文档:

测评准备活动阶段:

《项目计划书》;

《等级保护对象调查表》;

《会议记录表》;

方案编制活动阶段:

《网络安全等级保护测评方案》;

《测评指导书》;

《风险规避实施方案》;

现场测评活动阶段:

《现场测评授权书》;

《文档交接单》;

《会议记录》;

报告编制活动阶段:

按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》及《渗透测试报告》，并针对该信息系统提出安全整改建议。

4.2. 网络安全培训服务

投标人依据《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《网络安全等级保护测评高风险判定指引》（T/ISEAA 001-2020）等文件对“定期对从业人员进行网络安全教育、技术培训和技能考核”的相关规定，一是自合同签订之日起一年内，协助采购单位开展采购单位全体人员不少于1次的网络安全意识培训；二是对从事网络安全技术岗位人员开展3人次专业技能或认证培训。

4.3. 网络安全漏洞扫描评估服务

投标人依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019），结合用户的实际网络安全需求，自合同签订之日起一年内提供4次安全漏洞扫描评估服务。通过采用多种专业漏洞扫描工具针对等级保护对象开展交叉漏洞扫描及验证服务，由经验丰富的专业网络安全服务人员对扫描结果实施安全分析，及时掌握等级保护对象的安全状况，发现存在的主要安全问题和薄弱环节，出具《安全漏洞扫描评估报告》，并提供完善的修补建议，指导落实安全措施，及时修补漏洞，建立网络安全长期保障机制，降低安全风险，促进等级保护对象持续安全稳定运行。

4.4. 网络安全应急响应服务

投标人依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发事件应急预案管理办法》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《海南省信息化条例》等文件对网络安全事件“应急预案”、“应急演练”、“应急响应”的相关规定，结合客户需要和信息系统实际情况，在信息系统安全事件发生时，自合同签订之日起一年内提供4次现场网络安全应急响应服务，对安全事件发生的信息系统30分钟内进行响应，2小时内到达现场开展安全事故分析，8小时内协助提供解决安全故障、修复系统，最大限度的保护服务器和数据，最快的速度恢复访问和网络畅通，使信息系统恢复正常工作，尽可能挽回或减少损失，服务结束后出具《网络安全应急响应处置报告》。

4.5 网络安全加固咨询服务

投标人在开展网络安全等级保护等级测评及相关网络安全保障服务过程中，针对发现的网络安全问题和差距，依据国家及行业网络安全等级保护相关标准和法规要求，提供 1 次网络安全加固咨询服务。投标人应从网络安全、主机安全、应用安全和数据安全等多角度，结合多种技术手段为采购人的等级保护对象提供网络安全加固咨询服务，将安全技术体系、安全策略、安全措施和要求落实到具体设备和安全管理工作上，将网络架构、服务器、网络设备、安全设备、操作系统、数据库、应用系统等提升到符合相关国家及行业信息安全要求的安全状态，提升系统安全防护水平，实现等保合规，服务结束后出具《网络安全加固咨询服务报告》。

4.6 网络安全应急演练服务

投标人依据《中华人民共和国网络安全法》、《国家网络安全事件应急预案》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发事件应急预案管理办法》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术 网络安全事件应急演练指南》（GB/T 38645-2020）等文件的要求，结合采购人的实际情况，提供一年 1 次网络安全应急演练服务。协助采购人编制《信息安全事件应急预案》，并对信息系统相关人员进行应急预案、应急技巧及对典型的信息安全事件进行预防等方面的培训，并针对《信息安全事件应急预案》开展相应的应急演练工作，演练结束后出具《网络安全应急演练总结报告》。

4.7 重大节日期间安全值守服务

合同期内的重大节日及“护网行动”期间对天涯正义网进行全时 WEB 网站安全云监测，部署安全平台对所有服务器、网络设备等资产进行搜集日志及分析，遇有攻击能及时预警。

五、项目服务要求

5.1 工作要求

投标人须给出采购单位在进行调查和评估时所需要提供的信息列表，并经采购单位

确认。采购单位有权利不提供信息列表以外的任何信息。

安全评估必须按照分层的原则，包括但不限于以下对象：物理环境、网络结构、网络服务、主机系统、数据、应用系统、安全系统、安全相关人员、处理流程、安全管理制度、安全策略等。

投标人应详细描述安全调查和评估的组织方式，包括组成的人员及分工、评估的过程组织、实施时间安排、评估方式所遵循的标准等。投标人需要描述调查和评估过程的步骤，每一步骤的具体内容、时间安排、详细实施过程、可能对网络及主机造成的影响等等。

安全调查和评估的过程中，投标人如需采购单位配合，投标人需详细描述需要配合的内容。如需采购单位协助完成各种表单，需要详细描述表单的名称、功能及主要表项等等，并由投标人给出具体示例。采购单位有权利拒绝提供任何未事先提出的配合要求，由此产生的损失由投标人负完全责任。

安全调查和评估过程中，如需使用安全工具，请详细描述所使用的安全工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求等。

投标人应向采购单位提供详细的评估的原始材料、各种表单及结果报告。

投标人需要详细描述本次评估采用的评估方式及标准。

5.2 项目组人员要求

1、供应商须根据项目特点和实际情况，提出项目团队配置方案，包括团队成员、组织架构和分组分工等，满足项目实施的需要。

2、供应商项目团队成员应不少于 1 名项目经理、4 名项目团队人员。项目经理负责项目现场实施，具有公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》或中关村信息安全测评联盟颁发的《网络安全等级测评师证书》，等级达中级及以上，至少有 5 年以上等级保护测评工作经历和经验（至少 5 年以上的工作经历和经验的证明材料以初次取得的测评师证书时间为准，初次取得的测评师证书时间截至 2024 年 3 月 1 日至少 5 年，初次取得的测评师证书可以是初级的）；团队成员必须具备公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》或中关村信息安全测评联盟颁发的《网络安全等级测评师证书》，至少有 2 年以上的等级保护测评工作经历和经验（2 年以上的工作经历和经验的证明材料以初次取得的测评师证书时间为准，初次取得的测评师证书时间截至 2024 年 3 月 1 日至少 2 年）。供应商须在响应文件中提供完整的

实施团队名单及职责分工，所有人员必须属于测评机构在册员工（提供社保缴纳证明为认定依据或出具承诺函），并提供相应人员相关简历信息（包含所学专业、学历及相关资质证明与工作经验），相关证明须加盖测评机构公章。

3、供应商中标后必须提供现场的等级保护测评服务，供应商如非海南本地的测评机构必须派驻满足上述 1, 2 条约定的相关资历项目经理和实施团队成员在海南本地实施现场测评直至所有成果报告编写完成且通过采购单位验收合格，同时包括现场提供等级保护政策/标准咨询、等级保护建设整改指导、整改情况复核验证、信息系统安全检查咨询、网络系统安全方案设计等服务。如实际提供的项目经理和项目团队成员与投标提供的名单材料不符，将视为虚假应标，采购单位有权按违约处理解除合同。若采购单位认为项目经理或项目团队成员能力与工作所要求的能力不相称而提出更换时，测评机构必须予以更换，人员更换不得影响测评成果交付时间；供应商单方面更换项目经理或项目团队成员必须经采购单位书面同意，否则按违约处理解除合同。

4、按照公安部对测评机构管理的规定和要求，测评项目现场实施的人员必须是本机构的持证测评师，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同。

5、项目团队实施中提供 7×8 小时本地咨询服务。项目验收后提供 1 年的本地售后跟踪咨询服务，自项目验收通过之日起计算。在采购单位提出服务请求时，项目团队应在 30 分钟内响应，如紧急或特殊情况需要 2 小时内到达采购人现场，在 24 个小时内提供解决方案。

5.3 数据安全及应急响应处置要求

供应商在开展信息系统网络安全等级保护测评及相关网络安全保障服务前，必须向采购单位提供信息系统数据备份建议，指导采购单位或第三方完成信息系统数据备份，并在项目实施过程中自觉遵守国家有关信息安全的法律法规、行政规定、方针政策等规定，严格按照国家相关标准和规范开展测评及相关网络安全保障服务工作，对开展工作过程中所获悉采购单位的数据信息，应实施有效保护和管理，加强数据安全使用管控，避免造成信息泄露。

开展信息系统网络安全等级保护测评及相关网络安全保障服务过程中如信息系统发生紧急安全事件等突发情况时，提供现场的应急响应服务，协助采购单位和第三方对突发情况进行应急处置，协助和指导采购单位和第三方解决安全故障、修复系统，最大限

度的保护服务器和数据安全，最快的速度恢复访问和网络畅通，使信息系统恢复正常工作，尽可能挽回或减少损失。

5.4 安全保密要求

要求供应商制定等保测评服务安全保密制度，确定项目保密责任人，同时要求供应商：

- 1、按照国家和海南省有关保密规定，与采购单位签订保密协议，参与测评或评估的工作人员签订保密承诺函；
- 2、严格履行保密职责，按照保密规定开展等保测评工作。

5.5 验收标准

- 1、完成了采购需求的所有安全服务内容；
- 2、提交《网络安全等级保护等级测评报告》、《安全漏洞扫描评估报告》、《网络安全应急响应处置报告》、《网络安全加固咨询服务报告》、《网络安全应急演练总结报告》等成果交付文件。
- 3、提交项目实施阶段所有的过程文档。

六、项目工期

合同签订生效后完成定级备案且具备项目实施条件后60天内完成网络安全等级保护等级测评服务、整改指导服务，并按要求出具相关服务成果及报告。合同签订生效后一年内完成同时协助开展网络安全培训、网络漏洞扫描评估服务、网络安全应急响应服务、网络安全加固咨询服务、网络安全应急演练及重大节日期间安全值守服务等安全保障服务。

第四章 评定办法

一、评审方法

（一）评审方法采用综合评分法。

（二）综合评分法评标步骤：先进行资格符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的投标人才能进入详细的评审。

（三）综合评分及其统计：按照磋商程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分和最后报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一成交候选投标人，综合得分次高的投标人为第二成交候选投标人。

二、资格符合性审查

（一）磋商小组根据“资格符合性审查表”对响应文件的资格符合性进行评审，只有对“资格符合性审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入最后报价阶段，否则将被淘汰。

（二）无效磋商的认定：响应文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效磋商。

- （1）未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- （2）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章、装订的；
- （3）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）响应文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（三）判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

（四）通过资格审查的投标人必须不少于 3 家，否则磋商失败。

三、技术、商务和价格评审

（一）磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商。

（二）磋商小组邀请通过资格符合性审查的投标人在规定的时间内进行最后报价，提交最后报价后，磋商小组对通过资格符合性审查的投标人进行技术、商务和价格的评审。

（三）技术、商务评分：磋商小组就投标人对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分（技术商务评分各单项因素及其所占权重详见附表）；

（四）价格评分：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

附表：技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务评分	价格评分
权重	90%	10%

（五）磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过资格符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组会将其作为无效响应处理。

（六）磋商小组各评委的技术、商务评分结果，磋商小组评的算术平均值即为该响应文件的技术、商务评分，技术、商务评分与价格评分相加即得综合得分。综合得分最高的投标人为第一成交候选投标人，综合得分第二高的投标人为第二成交候选投标人，依此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（七）评审过程中遇到有争议的情况，由磋商小组遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标代理机构和招标人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，招标人有权变更技术方案或采购数量，如果投标人根据招标人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资格要求	符合磋商文件第一章第二款供应商资格要求并提供了完整合格有效的资格证明文件
		其他要求	是否有其它无效磋商响应文件认定条件
1.2	符合性审查标准	报价	是否超过采购预算
		服务期	是否符合磋商文件要求
		服务地点	是否符合磋商文件要求
		响应情况	是否符合磋商文件要求
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求,无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后,磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书,并要求其在规定时间内提交最后报价。
2	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐 3 名成交候选人
政策支持			
中小企业		如符合工信部联企业（财库〔2020〕46号）及（财库〔2022〕19号）中对中小企业划型标准的,需提供本单位的《中小企业声明函》（格式见第六章）及企业相关数据资料。代理商投标需同时提供制造商及代理商双方的数据资料（制造商直接投标的仅提供制造商数据资料）及企业所在地的县级以上中小企业主管部门的证明文件,如果数据资料与声明函不一致的,由评标委员会判定。根据（财库〔2022〕19号）文,货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠,由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%（工程项目为3%—5%）。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的,评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%（工程项目为1%—2%）。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。本采购文件均按最低标准执行。	
监狱企业		按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。	

	<p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认供应商属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
绿色产品	<p>按照《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》（琼财采规〔2019〕3号）的规定，2020年1月1日起，对于含绿色产品的政府采购项目，预算单位应当在采购文件（含招标文件、谈判文件、询价文件、竞争性磋商文件）中参考相关国家标准，可设置为实质性要求，也可在评审时给予不超过5分的评分总分值加分或5%的价格折扣。</p>

资格性符合性审查表

项目名称：海南省人民检察院 2024 年网络信息系统等级保护测评及安全保障服务
项目编号：DL2024-004-HNDGF-2024-022

审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
第一章供应商资格要求	需是否满足供应商资格要求			
报价	是否超过采购预算			
服务期	是否符合磋商文件要求			
服务地点	是否符合磋商文件要求			
投标文件格式	投标文件符合采购文件的式样和签署要求，无重大缺漏			
实质性响应的其它情况	实质性响应招标文件中规定的其它要求，无出现招标文件规定的其他无效标条款。			
结 论				

注：资格审查内容中的每一项均为必需条件，请各谈判供应商仔细对照，如有其中任何一项不满足，均会导致资格预审不合格，请认真对待！

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评分标准

序号	评分要素	评分标准	分值
1	投标人资质及实力	1、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系证书或 ISO20000 管理体系认证证书，得 3 分，没有得 0 分； 2、投标人具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发信息安全风险评估服务二级资质证书的，得 3 分，没有得 0 分； 3、具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书（CNAS），得 3 分，没有得 0 分； 4、供应商获得过国家信息安全等级保护工作协调小组办公室颁发的全国网络安全等级保护测评机构先进单位的，得 3 分，没有得 0 分； 5、投标人拥有等级测评或者网络安全服务相关方面的计算机软件著作权登记证书，每证 1 分，最高 3 分，没有得 0 分； 6、投标人自 2020 年 1 月以来具有省级及以上重大活动网络安全保障工作经验（提供省级或以上政府部门颁发证书等证明材料），得 3 分，没有提供得 0 分。 （以上材料提供证书或相关证明材料复印件并加盖公章）。	18
2	投标人同类项目业绩	投标人具有 2022 年 1 月 1 日以来的同类型测评服务服务合同案例，每个得 1 分，满分 10 分。（提供合同复印件并加盖公章）	10
3	项目经理能力要求	投标人拟派于本项目的项目经理同时具有高级测评师证书及省级（含）以上信息安全等级保护专家委员会专家证书的，得 6 分，无或不全得 0 分；（提供证书及最近三个月社保证明复印件，且社保缴纳单位必须与投标人名称一致，加盖公章）	6
4	项目团队能力评估	投标人团队实施能力评估，其中： 1、具有注册信息安全工程师证书（CISP），每人得 2 分，满分 4 分； 2、具有注册渗透测试专家证书（CISP-PTS）或注册应急响应工程师（CISP-IRE），每人得 2 分，满分 4 分； 3、具有网络安全人员能力认证证书（CACECPAC），每人得 2 分，满分 4 分； 4、具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）或 CCRC 数据安全官，每人得 2 分，满分 4 分； （提供证书及最近三个月社保缴纳证明复印件，社保	16

序号	评分要素	评分标准	分值
		缴纳单位必须与投标单位名称一致，加盖公章)	
5	实施服务保障能力评估	为保障项目进度，在项目实施中供应商应安排足够的测评师参与本项目，其中承诺安排等保测评师数量 ≥ 6 人，得5分；4-5人，得3分；2-3人得1分，1人以下不得分。提供拟投入项目技术人员清单及职责。 (提供证书及最近三个月社保缴纳证明复印件，社保缴纳单位必须与投标单位名称一致，加盖公章)	5
6	测评技术方案	1. 根据投标人针对本项目采购需求分析和理解响应情况包括但不限于测评项目的测评重点难点分析及解决措施等进行综合评分： (1) 采购需求分析明确到位，测试的需求理解全面深刻，对重点难点分析科学合理，并给出详细和有针对性的处理措施，针对性和可操作性强，完全满足本项目需要，得5分； (2) 采购需求分析基本明确到位，对重点难点分析基本合理，提供了简要的分析方案，应对措施较合理，针对性和可操作性较强，满足本项目基本需要，得3分； (3) 采购需求分析一般，能基本理解本项目测试需求，但对重点难点分析不太理解，提供的针对性措施针对性较差，得1分； (4) 采购需求分析较差，描述不清楚，应对措施较差，针对性和可操作性较差，不能满足本项目需要，得0分。	5
		2. 根据投标人中针对本项目提供的测评方案包括但不限于测评内容、测评方法、测评流程、测评步骤响应情况等进行综合评分： (1) 整体方案结构完整，需求理解准确，内容科学合理有详细完整的测评流程步骤，方法措施完善，针对性和可操作性强，完全符合项目实际要求，得10分； (2) 整体测评方案结构较为完整，测评方法较科学、测评流程较合理、提供大纲测评方案，基本符合项目实际要求，得8分； (3) 整体方案结构基本完整，但提供的测评方案内容较为粗陋，针对性和可操作性较差，得5分； (4) 整体方案结构不完整，需求理解不准确，内容不够科学合理，方法措施不完善，针对性和可操作性差，不符合项目实际要求，得0分。	10
		3. 按照投标人针对本项目提供的项目管理要求包括但不限于项目管理制度、项目管理流程、项目管理措施、项目管理方法等进行综合评分： (1) 方案内容完整，有详细完整的可实施项目管理方法及措施，针对性和可操作性强，得5分；	5

序号	评分要素	评分标准	分值
		<p>(2) 方案内容完整, 项目管理方法及措施提供了大纲文案, 内容较为科学合理, 针对性和可操作性一般, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案内容基本完整, 但项目管理方法及措施不明确, 针对性和可操作性较差, 得 1 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整, 项目管理方法及措施专业性差, 或整体方案不符合项目实际要求内容粗略无实际意义的, 得 0 分。</p>	
		<p>4. 按照投标人针对本项目提供的测评风险识别及风险规避处置措施等进行综合评分:</p> <p>(1) 风险识别完整、风险规避处置措施合理, 提供了详细的流程方案, 针对性强得 5 分;</p> <p>(2) 方案内容完整, 风险识别和风险规避处置措施提供了大纲方案, 方案内容针对性一般, 基本满足用户需求, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案内容基本完整, 但风险识别和风险规避处置措施不明确, 针对性和可操作性较差, 得 1 分;</p> <p>(4) 方案内容不完整, 或整体方案不符合项目实际要求内容粗略无实际意义的, 得 0 分。</p>	5
7	售后服务保障	<p>为了提供及时有效的售后服务, 投标人在本地有服务机构或承诺如果中标则在海南省设置有不少 2 名技术人员的售后服务技术支持团队或委托本省机构提供本地化技术支持 (受委托机构必须具有相应的技术服务能力), 并承诺提供的售后保障计划应包含 7*24 小时的技术支持服务, 针对突发应急事件提供 2 小时内到现场处置的服务响应保障, 问题解决后 24 小时内, 提交问题处理报告, 说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况等。提供承诺函。满足得 5 分, 不满足得 0 分。</p>	5
8	测评工具	<p>投标人项目实施过程至少使用 2 种获得中国国家信息安全产品认证证书和国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业安全评估工具 (如漏掉扫描、远程安全评估系统、等级保护威胁分析工具等), 满足得 5 分, 不满足得 0 分。(以上测评工具均以采购合同为准, 须提供工具的相关证书复印件并加盖公章)</p>	5
9	报价	<p>满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。</p>	10
10	合 计		100

第五章 合同书格式

（格式仅供参考，以双方最终协议为准）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 _____（以下简称“需方”）与 _____（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额 _____ 万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下 _____（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规中关于合同的规定，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和服务期向需方提供合格的 _____（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性磋商采购文件；
- 4.2 供方成交的竞争性磋商响应文件；
- 4.3 合同书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 _____（代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；

- 4.6.2 供方在磋商期内补充的所有书面文件；
- 4.6.3 供方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；
- 4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及供方竞争性磋商响应文件中的承诺。

7. 付款方式

中标方和采购单位签订合同后，中标方提交支付申请及发票给采购单位，采购单位凭发票支付服务费。

（如能够确定支付服务费的时间，建议明确支付期限。）

8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

9. 服务时间和交付地点

本合同中（工程/货物/服务）的（服务时间/服务完成时间）、（交付地点/交付地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式__份，需方执__份，供方执__份；副本一式__份，需方执__份，供方执__份，主管部门执__份。

需 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

供 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字):

联 系 人:

电 话:

传 真:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

税 号:

合同签订地址: _____

法人代表授权人(签字):

联 系 人:

电 话:

传 真:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

税 号:

第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

地址：_____

电话：_____

日 期：_____

资格性符合性评审各项页码索引表

序号	评审项	材料所在页码（第__页）
1		
2		
3		
...		

综合评分各项页码索引表

序号	评审项	材料所在页码（第__页）
1		
2		
3		
...		

响应文件目录

- 1) 磋商书;
- 2) 报价一览表;
- 3) 法定代表人身份证明书;
- 4) 供应商基本信息;
- 5) 项目管理机构
- 6) 中小企业声明函;
- 7) 残疾人福利性单位声明函;
- 8) 需求响应表;
- 9) 类似业绩一览表;
- 10) 其他材料;

注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、磋商书

（代理机构）：

依据贵方_____（项目名称）（项目编号为_____）采购货物或服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本及电子版一包，副本一包。

1、竞争性磋商响应文件；

2、资格证明文件；

并进行如下承诺声明：

1、我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2、我公司同意按照响应文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受；

我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；（其它承诺：如有的话，可自行填写）

供 应 商名称：（公章）

地 址：

电 话：

法人或授权代表签字：

日 期：

二、报价一览表

项目编号：

响应文件名称	
总报价（元）	
服务期（合同履行期限）	
服务地点	
备注	

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（盖章）：_____

日 期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____（职务），系_____（供应商名称）的法定代表人。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

日 期：年 月 日

附法人身份证：

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（供应商）的法定代表人，
现授权委托____（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加____（采购人）组
织的____（项目名称）（项目编号及包号为____）的采购。授权委
托人在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

代理人（签字）：_____ 性别：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话：_____

授权委托书日期： 年 月 日

附授权人及被授权人身份证：

四、供应商基本信息

供应商名称						
注册地址				邮政 编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	技术负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：本表后应附企业法人营业执照副本等材料的盖章复印件。

五、项目管理机构

序号	姓名	学历	职称	执业或职业资格考试证明			备注
				证书名称	证号	专业	

六、中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部符合政策要求下的中小企业制造（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：____年____月____日

七、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____年___月___日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

八、需求响应表

项目名称：

项目编号：

采购需求响应、偏离说明表				
序号	名称	技术规格参要求	供应商响应内容	偏离说明
1				
2				
3				
...				

说明：

1. 供应商应对采购文件第三章“采购需求”，逐条说明供应商已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制采购文件要求，将可能导致磋商被拒绝。

2. 偏离情况说明分正偏离（+）、完全响应（=）、负偏离（-），分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：____年____月____日

九、类似业绩一览表

签订时间	业主单位	项目名称	合同金额	备注
...				

说明：1、响应供应商应将类似项目业绩情况填入本表中。

2、项目概况包括：项目名称、合同金额。

3、须按要求附相关合同复印件或中标通知书等证明材料。

十、其他材料

（供应商资格要求中的其他材料）

（供应商可自行编制）

（认为对投标有利的其他证明材料）

（格式自拟）

海南省人民检察院 2024 年网络信息系统等级保护测评及安全保障服务

二次报价（最终）记录表

（由报价现场提供，模板仅供参考）

最终（第二次）总价

（大 写）：人民币

（小 写）：¥

要求：

1. 以上为唱标的内容，供应商不得自行增减内容；
2. 第一次报价仅作为磋商小组谈判的参考。最终（第二次）总价不得高于采购预算及第一次报价总价，且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用的总和；
3. 此表必须由供应商代表签名及按手印；
4. 本表格需按照以上要求填写，否则自行承担不利于评审结果的风险。

供应商名称：

授权代表签名（手印）：

日 期：