

竞争性磋商文件

（服务类）

采购项目名称：食材配送及食材加工服务采购项目

采购项目编号：**N5104112025000018**

攀枝花市仁和区机关事务服务中心

四川锦创全过程工程项目管理有限公司共同编制

2025年05月06日

第一章 竞争性磋商邀请

四川锦创全过程工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受攀枝花市仁和区机关事务服务中心委托，拟对食材配送及食材加工服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省攀枝花市仁和区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5104112025000018

1.2.采购项目名称：食材配送及食材加工服务采购项目

1.3.磋商项目简介

本项目2个包。01包采购攀枝花市仁和区机关事务服务中心食材配送服务，供应商负责食堂食材（肉、禽、水产、蔬菜、水果、副食品、燃油、日杂用品类）采购配送服务。02包采购攀枝花市仁和区机关事务服务中心食材加工服务，供应商负责职工用餐、公务接待用餐的加工和服务，负责食堂物业管理、消防安全、食品卫生等安全食堂食材加工服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

采购包2：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商需提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《四川省食品小经营店备案证》或食品经营许可备案电子证书或预包装食品经营者信息备案采集表。（描述：供应商需提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《四川省食品小经营店备案证》或食品经营许可备案电子证书或预包装食品经营者信息备案采集表（提供相关证明材料并进行电子签章）。）

采购包2：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易

系统”)，登录地址：四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台(以下简称“采购平台”)操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间：详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》(财办库〔2023〕243号)《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：攀枝花市仁和区机关事务服务中心

地址：仁和宝兴北街 26 号 32 栋

邮编：617000

联系人：李老师

联系电话：0812-2908585

代理机构：四川锦创全过程工程项目管理有限公司

地址：攀枝花市东区奥林匹克北路8号D座3楼（攀枝花现代服务业产业园）C区20、22、24、26号

邮编：617000

联系人：刘女士

联系电话：15196517658

第二章 供应商须知

2.1. 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：910,000.00元</p> <p>采购包2：700,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：否</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>
5	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
6	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
7	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p>
8	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。

9	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照与采购人签订的委托代理协议之相关规定，01包代理服务费以预算金额为基数，按照预算金额的1.3%收取，02包代理服务费以成交金额为基数，按照成交金额的1.3%收取。各包代理服务费由各包成交供应商承担，成交供应商领取成交通知书前，应向采购代理机构交纳采购代理服务费。收款单位：四川锦创全过程工程项目管理有限公司仁和分公司</p> <p>开户银行：四川银行股份有限公司攀枝花竹湖园支行 银行账号：77220100034896392</p>
10	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
11	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：否</p> <p>采购包2：否</p>
12	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
13	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
14	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
15	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
16	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 攀枝花市仁和区机关事务服务中心 和 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 攀枝花市仁和区机关事务服务中心 。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

2.3.磋商文件

2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.磋商文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见磋商文件第五章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起**30**日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

采购包2： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

采购包2： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

采购包2： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起5日内，验收合同总金额的100%；

采购包2：

1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起5日内，验收合同总金额的100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

采购包2： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收。

采购包2： 按照本项目采购文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收。

采购包2： 按照本项目采购文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定的标准、方法和内容进行验收。

采购包2： 按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定的标准、方法和内容进行验收。

十二、履约验收其他事项:

采购包1: 无

采购包2: 无

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定, 及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商, 并采取必要措施, 保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.供应商不得具有的情形

供应商参加磋商不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (六) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的, 属于恶意串通, 对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任, 对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任:

- (一) 供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (二) 供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交;
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;
- (七) 供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交;

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通;

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 攀枝花市仁和区机关事务服务中心 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川锦创全过程工程项目管理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：李老師

联系电话：0812-2908585

地址：仁和宝兴北街 26 号 32 栋

邮编：617000

答复主体：代理机构

联系人：刘幕

联系电话：15196517658

地址：攀枝花市东区奥林匹克北路8号D座3楼（攀枝花现代服务业 产业园）C区20、22、24、26号

邮编：617000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本**1**份(政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载)；

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

(四) 委托代理人身份证复印件**1**份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料(针对磋商文件提出的质疑, 需提交从交易系统获取的磋商文件回执单)。

注: 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。(政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载)

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的, 由财政部门责令限期改正; 情节严重的, 给予警告, 对直接负责的主管人员和其他直接责任人员, 由其行政主管部门或者有关机关给予处分, 并予通报:

(一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函;

(二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符, 并不能作出合理说明;

(三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围**12**个月内三次以上投诉查无实据的, 由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的, 属于虚假、恶意投诉, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止其**1**至**3**年内参加政府采购活动:

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 供应商无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案, 根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定, 依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常, 导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中, 遇到影响业务操作的平台系统故障, 应当暂停操作, 通过采购平台**4001600900**电话或者在线客服进行反馈, 对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障, 供应商应同时告知代理机构; 供应商和评审专家在电子化采购评审过程中, 遇到系统故障的, 向代理机构进行反馈, 代理机构应及时进行核实, 对影响采购活动开展的, 应当暂停操作, 并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定, 对认定为平台系统故障的, 通过四川政府采购网发布运维通知, 明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后, 采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况, 根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理, 依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的, 采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后, 根据有关规定依次顺延相关截止时间, 并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的, 采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要

求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：910,000.00

采购包最高限价（元）：910,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C2204000 餐饮服务	食材配送服务	1.00（项）	910,000.00	餐饮业	否	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：700,000.00

采购包最高限价（元）：700,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C2204000 餐饮服务	食材加工服务	1.00（项）	700,000.00	餐饮业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	------	------	------	------	------

1	食材配送服务	项	%	100.00	下浮率	①本项目进行下浮率报价。②结算价=核定的配送价格×（1-下浮率）。③核定的配送价格参照攀枝花市仁和区农贸市场当月询的平均价。
---	--------	---	---	--------	-----	----------------------------------------------------------------

采购包2：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	食材加工服务	1.00（项）	700,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：食材配送服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标		
			(一) 采购项目分类		
			序号	采购货物名称	标 准
			1	鱼	鲜活，鱼鳞完整。

2	其他肉类	新屠宰的鸡肉、鸭肉、猪肉牛羊肉等；供货时需提供动物检疫合格证、肉品质量检验合格证及非洲猪瘟病毒检测证等。
3	蔬菜	新鲜，无发蔫、腐败等情况，外层黄叶等不能食用的部分，不能超过总重量的百分之一，农药残留物不能超标（不定期接受相关部门抽检），非农户家购买蔬菜需提供《食用农产品合格证》以及建立供销台账。
4	水果	新鲜时令水果，农药残留物不能超标（不定期接受相关部门抽检）。
5	大米	满足GB/T 1354-2018 《大米》标准一级定等指标的技术要求。保质期≥六个月，送货日期和生产日期相差不超过三个月。
6	面粉	质量指标不低于GB/T 1355-2021《小麦粉》中标准粉指标的技术要求。保质期≥六个月，送货日期和生产日期相差不超过三个月。
7	食用油	食用油为正规厂家生产的非转基因植物油，大豆油、菜籽油、玉米油（不使用添加了棉籽油的食用油）。保质期≥六个月，送货日期和生产日期相差不超过三个月。
8	米线、面条	不得提供霉变，生虫，污秽不洁，混有异物或者其他感官性状异常，含有毒，有害物质污染，可能对人体健康有害的米线、面条等食品。
9	干杂和调料等	除辣椒等散装农产品外，工厂生产的预包装干杂和调料，须提供合格证和产品检验检测报告；酱油、醋、料酒等液态调料，不得使用袋装产品。保质期≥六个月，送货日期和生产日期相差不超过三个月。
10	蛋	符合《食品安全国家标准 蛋与蛋制品》（GB 2749-2015）。
11	燃油和易耗品	符合标准的食堂用燃油及扫把、拖布、碗筷、餐巾纸、洗洁精、消毒液等易耗品。

采购数量：按照食堂实际使用量提供和计算。

（二）服务要求

1. 供应商报价包括货物等的商品价格、配送人工费、运费、税金、上下车搬运费等全部费用。

2. 供应商提供的货物其标识应符合GB 28050-2011等要求。

3. 配送要求：必须使用专用车辆配送到食堂，并定期对车辆清洁消毒。运输时应有效避免日晒、雨淋。禁止与有毒、有害、有异味的物品混装配送，配送期间不得有污染事故发生。

1	★	技术要求内容	<p>4.供应商供货时须将每一批次产品合格证原件，质检报告（可以为复印件，加盖供应商公章）一并送达食堂，由食堂验收人员查验、保存，缺少或无效的都将视为不合格产品，食堂有权拒绝验收货物，由此造成的损失由供应商自行承担。</p> <p>5.配送人员要求：供应商必须安排责任心强、工作认真负责、身体健康的人员随车配送，对口衔接，做到专人专车配送。配送人员必须保证24小时通讯畅通。供应商要严格按照响应文件上所列的人员名单、车辆来安排原材料配送。</p> <p>6.供应商应按时供货。肉类每天供货（按照食堂订单时间、数量配送）。</p> <p>7.供应商不得将供货服务转包、分包给其他经营者。如发现分包、转包的情况，经调查属实后，将取消供应商的供货资格，同时采购人有权终止合同。</p> <p>8.储存要求：供应商应指导食堂设置符合食材存放的标准，产品配送后要按存放要求堆放整齐、处理。</p> <p>9.食堂所需的食品原材料，供应商必须在具有良好资质的经营单位采购，要保证供货渠道正规。食品原材料要按市场监管部门的要求，提供检验报告、合格证等材料。</p> <p>10.供应商为食堂提供的食材，如新鲜（非冻货）、包装、质量、数量等不符合要求，必须按食堂要求予以退换。</p> <p>11.供应商所提供的所有货物均须符合《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国动物防疫法》等有关质量要求，如在供货过程中，发现供应的食品原材料有以下问题，全部退货：</p> <p>（1）腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常，或含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；</p> <p>（2）含有致病性微生物，且含量超过国家限定标准的；</p> <p>（3）掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；</p> <p>（4）超过保质期限的；</p> <p>（5）其他违法违规行造成食品安全事件发生的。</p> <p>12.供应商必须对自身的产品质量、食品安全负责。肉类为新屠宰的猪肉、鸡肉、鸭肉、鹅肉、牛羊肉等，还要提供相应的动物检疫合格证、肉品质量检验合格证及非洲猪瘟病毒检测证。</p> <p>13.因供应商产品本身质量或配送等原因引发的食品安全事故，由供应商承担全部法律责任和赔偿所有经济损失。</p> <p>14.供应商必须能够为食堂提供所需的食品原材料，有相应的管理人员、服务人员和配送设备。相关人员应具有国家规定的从事食品原材料配送的健康条件，具备相应的食品安全知识，有较高的食品安全责任意识。</p> <p>15.供应商工作人员必须全部具备有效期内的健康证复印件（提供证件证明材料或提供承诺函承诺成交后合同签订前提供）。</p> <p>（三）考核标准及要求</p> <p>成交供应商每季度接受采购人的满意度调查，满分100分。测评结果在90分及以上的，采购方对成交供应商给予全额费用；测评结果在80分（含）-90分之间的，采购方对成交供应商给予500元扣罚；测评结果在70分（含）-80分之间的，采购方对成交供应商给予1000元扣罚；测评结果在60分（含）-70分之间的，采购方对成交供应商给予2000元扣罚；测评结果在60分（不含）以下的，采购方可直接单方终止</p>
---	---	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			合同。半年内两次测评结果在 70分（不含） 以下，终止合同。																																															
			考核标准表																																															
			<table><tr><td rowspan="23">质量类</td><td>考核标准</td><td>减分值（分值/次）</td></tr><tr><td>食材不新鲜有变质倾向的</td><td>-2</td></tr><tr><td>食材有砂石污染的</td><td>-2</td></tr><tr><td>食材混有危害健康致病寄生虫、卵的</td><td>-10</td></tr><tr><td>食材被交叉轻微污损的</td><td>-2</td></tr><tr><td>未按食材标准进行配送的</td><td>-3</td></tr><tr><td>食材以次充好的</td><td>-5</td></tr><tr><td>一批次食材个别品种不洁净的</td><td>-2</td></tr><tr><td>一批次食材3个以上品种不洁净的</td><td>-5</td></tr><tr><td>食材整批不洁净的</td><td>-10</td></tr><tr><td>配送破损变形食材料的</td><td>-2</td></tr><tr><td>配送食材混杂有明显异物的</td><td>-5</td></tr><tr><td>退换食材仍然不合格的</td><td>-5</td></tr><tr><td>配送成品原料无包装的</td><td>-4</td></tr><tr><td>配送成品原料无生产批号或“三期”的</td><td>-5</td></tr><tr><td>配送无卫生许可证的食材及原辅料的</td><td>-5</td></tr><tr><td>提供未经检验或检验不合格出厂的食材</td><td>-5</td></tr><tr><td>配送的食材包装变形、渗漏的</td><td>-2</td></tr><tr><td>配送的食材无正当理由私自调换外包装的</td><td>-2</td></tr><tr><td>配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的</td><td>-2</td></tr><tr><td>配送的食材有发潮现象的</td><td>-2</td></tr><tr><td>配送食材有霉变现象的</td><td>-10</td></tr><tr><td>配送的价格高于市场价格</td><td>-5</td></tr></table>	质量类	考核标准	减分值（分值/次）	食材不新鲜有变质倾向的	-2	食材有砂石污染的	-2	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-10	食材被交叉轻微污损的	-2	未按食材标准进行配送的	-3	食材以次充好的	-5	一批次食材个别品种不洁净的	-2	一批次食材 3个 以上品种不洁净的	-5	食材整批不洁净的	-10	配送破损变形食材料的	-2	配送食材混杂有明显异物的	-5	退换食材仍然不合格的	-5	配送成品原料无包装的	-4	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-5	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-5	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-5	配送的食材包装变形、渗漏的	-2	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-2	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-2	配送的食材有发潮现象的	-2	配送食材有霉变现象的	-10	配送的价格高于市场价格	-5
质量类	考核标准	减分值（分值/次）																																																
	食材不新鲜有变质倾向的	-2																																																
	食材有砂石污染的	-2																																																
	食材混有危害健康致病寄生虫、卵的	-10																																																
	食材被交叉轻微污损的	-2																																																
	未按食材标准进行配送的	-3																																																
	食材以次充好的	-5																																																
	一批次食材个别品种不洁净的	-2																																																
	一批次食材 3个 以上品种不洁净的	-5																																																
	食材整批不洁净的	-10																																																
	配送破损变形食材料的	-2																																																
	配送食材混杂有明显异物的	-5																																																
	退换食材仍然不合格的	-5																																																
	配送成品原料无包装的	-4																																																
	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-5																																																
	配送无卫生许可证的食材及原辅料的	-5																																																
	提供未经检验或检验不合格出厂的食材	-5																																																
	配送的食材包装变形、渗漏的	-2																																																
	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-2																																																
	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-2																																																
	配送的食材有发潮现象的	-2																																																
	配送食材有霉变现象的	-10																																																
	配送的价格高于市场价格	-5																																																
			配送服务满意度考核 5分 （得分说明：“优”不扣分，“良”扣2分，“一																																															
采购包2：	服务类	般”扣3分，“差”扣5分）																																																
标的名称：食材加工服务		说明：“良”以下须提供扣分原因，并及时告知配送供应商。																																																

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>（一）备餐要求</p> <p>1.每餐就餐人数130至200人，供应商应提供不少于11名服务人员到采购人处提供服务，其中包括主管、厨师、帮厨、面点师、服务员、洗碗工等。</p> <p>2.一般周一到周五开餐，根据对现有用餐人数统计，实际用餐人数早餐约100人、午餐约150人、晚餐约100人，工作日实行早、中、晚三餐制。</p> <p>3.按周预安排菜单。早餐配备米线（面条）、包子（馒头）、稀饭、豆浆、鸡蛋、水果、牛奶、酸奶等；午餐配备4荤、3素、1汤、1粗粮、1水果；晚餐配备2荤、2素、</p>

1.汤。

4.职工食堂提供工作餐、接待用餐、配送餐等服务。

（二）服务方式要求

1.采购人负责提供食堂正常运行所必须的场所、物质条件和经费保障；供应商在遵从采购人要求的前提下，负责对食堂进行全面的运行管理。

2.供应商对采购人食堂的设备设施、用具、用品等，应按设备设施使用手册的要求谨慎使用，认真维护及保管。采购人定期对食堂的设备设施及用具进行检查和维修，水、电气费用由采购人承担。如因供应商使用和操作不当造成设备设施及用具损坏的费用由供应商承担。

3.采购人遇有临时接待任务时，提前通知供应商用餐人数和标准，供应商需按采购人要求提供用餐及服务。

4.所有食材由供应商配合采购人采购，供应商对食材、产品质量有监督权，对不新鲜和假冒伪劣食材、产品有拒绝使用的权利和义务。

5.供应商应正确估计采购人每天的用餐人数，本着不浪费的原则，合理掌控烹饪饭菜的数量。

6.供应商接受采购人对服务进行的监督和管理。

7.用餐时间及方式

用餐时间：早餐**07:30-08:30**；午餐**12:00-13:30**；晚餐：**18:30-19:30**。

用餐方式：自助餐、接待桌餐、配送餐。

（三）人员配置及要求

1.为保障区机关食堂工作的正常运转，根据实际工作量，人员配备要求：本项目食堂服务人员中至少有一人会做面点，其中至少在岗的有一位主厨，服务团队人员数量根据就餐人员数量进行调整。工作人员**100%**经过健康体检和岗前培训。在成交后签订合同前供应商应将所有为本项目提供服务的人员名单、工种、身份证复印件、技术等级证书（若有）和体检证明（健康证）等资料（加盖公章）交采购人备案（**供应商须响应文件中对以上内容提供承诺函格式自拟**）。

2.供应商应当保持服务人员的稳定性，本项目的服务人员不得随意更换，如出现不可抗力原因需更换的，必须向采购人提交书面申请，并详细说明更换的原因、替代人员的简历等，经采购人书面同意后，方可更换（**提供承诺函格式自拟**）。

3.供应商应当加强业务培训，不断提高服务水平和饭菜质量。

4.服务团队人员应当爱岗敬业，高效工作。做到不迟到，不早退，不消极怠工。上岗时，必须着装统一整洁，仪容、仪表符合相关规范要求。

5.服务团队人员必须爱护厨房设备设施、用具及用品等，节能降耗，杜绝浪费。

6.供应商应做好食品安全卫生管理，保证就餐者的身心健康，杜绝各种食物中毒事故的发生。

7.本项目的食堂工作人员必须政治思想合格，坚决拥护中国共产党的领导，无犯罪记录，未列入诚信黑名单，供应商必须严格管理工作人员，不得有违法乱纪行为（**提供承诺函格式自拟**）。

（四）管理服务要求

1.管理目标

（1）员工须通过专业培训。

- （2）员工流动率控制在同城同业平均标准以下，管理人员流动率控制在**10%**之内。
- （3）供应商服务团队有规范而完善的为采购人食堂劳务服务量身定做的管理服务方案及相关管理制度。
- （4）服务团队的所有人员由供应商自行确定，成交后，采购人可以根据人员表现情况，要求供应商更换该项目的工作人员。供应商调整人员的，须经采购人食堂主管人员同意，且调整的人员数量及相关资格不低于响应文件的承诺。
- （5）成交后签订合同前供应商需制订人员岗位配置表。男性年龄应小于**55**周岁，女性年龄应小于**50**周岁（服务员年龄应小于**45**周岁），品行端正，具备一定思想素质和工作能力。
- （6）供应商工作人员薪酬福利应符合国家相关规定，供应商承担经营场所范围内的所有法律责任。
- （7）供应商确保食品卫生、安全防疫、就餐环境必须达到国家及地方有关法律法规及标准。供应商承担因违规违法造成的安全事故的一切法律责任，如因供应商违规违法行为给采购人造成损失的，承担相应的法律责任和赔偿责任。
- （8）供应商工作人员要讲究仪容仪表。服务期间按照餐饮业工作规范必须穿戴工作衣帽、口罩，不戴首饰，无长指甲，做到衣冠整齐，干净卫生，符合餐饮从业者工作规范。
- （9）供应商接受采购人的监督检查，及时向采购人报备厨师团队人员信息，对所提出的问题和采购人用餐人员的投诉及时整改纠正。

2.考核标准

考核标准（按季度考核）

考 核 标 准	分值	备 注
员工满意度。	低于 70% ，扣 10 分，两次判 0 分	
上岗人员必须持有效的健康证。	一次发现无扣 10 分，两次判 0 分	
工作时穿戴干净的工作服、帽、围裙，按要求规范佩戴口罩。	4 分	每项 1 分，扣完为止
不得留长发、长指甲、长胡子，不得涂指甲油，不得佩戴首饰（戒指、手链、手表）。	2 分	每项 0.4 分，扣完为止
工作时不得抽烟、不得赤脚、不得穿拖鞋、背心。	2 分	每项 0.5 分，扣完为止
不得穿戴工作服、帽上厕所。	2 分	每项 1 分，扣完为止
售饭使用专用工具，不得用手拿食品，售饭工具手柄部分不得接触食品。	6 分	每项 3 分，扣完为止
盛食品容器、售饭工具清洁卫生，主食品盖布保持干净，定期更换。	4 分	每项 2 分，扣完为止
各类炊具、用具摆放整齐、规范。	4 分	每项 1 分，扣完为止
炊事机械定期保养，保持清洁。	2 分	每项 1 分，扣完为止

1	★	技术要求内容	地面、墙面、工作台、灶台、售饭台、餐桌保持清洁，做到地面无油腻、锅台无污垢、瓷砖无污痕、售饭台无灰尘、墙面无蛛网、餐桌无油腻。	6分	每项1分，扣完为止
			洗菜池、洗肉池、洗鱼池分开并有明显标记，保持池内清洁。	4分	每项1分，扣完为止
			下水道通畅，排水沟无垃圾，无异味。	4分	每项1分，扣完为止
			设有带盖、密闭的垃圾桶，垃圾随产随清，垃圾容器洁净	4分	每项1分，扣完为止
			生熟食品，成品、原料、食品与非食品严格分开存放。	4分	每项1分，扣完为止
			生熟刀、砧板、容器设有明显标记，严格分开使用。	4分	每项1分，扣完为止
			砧板使用后洗刷干净，浸烫后立起晾放，防止发霉。	4分	每项1分，扣完为止
			冰箱专人管理，定期化霜，有生、熟标识，冰箱内半成品、原料分层存放，不得叠放；冷冻、冷藏食品不得带外包装箱放入冰箱，原料，半成品须放入容器内放入冰箱，放入冰箱内的原料、半成品不得使用有色塑料袋盛放。	10分	每项2分，扣完为止
			生菜粗加工后，先洗后切，上架存放。	4分	每项1分，扣完为止
			必须在冷拼间内加工、销售凉菜。	2分	每项1分，扣完为止
			加工食品所用原料和半成品不得腐烂变质，不得购进未经检疫的肉禽食品，不得购入无产地、无厂名、无生产日期、无保质期的或超过保质期的食品，须索取检验合格证的产品均应索证。	10分	每项2分，扣完为止
			库存食品按类别上架存放，粮食存放应离墙、离地20公分以上并注意通风干燥。各类调料容器加盖并有标记。	2分	每项1分，扣完为止
			仓库定期清扫，保持清洁，做到货架无积灰，物品摆放有序。	2分	每项1分，扣完为止
			每餐收回餐具，按除残渣→碱水刷→净水冲→消毒→保洁的顺序，及时进行清洗消毒，不隔餐、不隔夜。	4分	每项1分，扣完为止
			消洗间清洁卫生，剩饭、菜渣及时清除。	2分	每项1分，扣完为止

公共餐具严格蒸汽消毒，餐具消毒后方可放入保洁柜内并有完整的消毒记录，未经消毒不得放入保洁柜。	2分	每项1分，扣完为止
保洁橱、调料橱、杂物橱按规定用途使用，不得混用，个人物品不得带入操作间。	2分	每项1分，扣完为止
从业人员熟练掌握食品卫生知识和个人卫生知识。	4分	每项2分，扣完为止
考核总分	100分	

备注：每次考核 ≥ 95 分，不扣除服务费； $85 \leq$ 考核 < 95 分，扣除费用500元； $75 \leq$ 考核 < 85 分，扣除费用1000元； $60 \leq$ 考核 < 75 分，扣除费用1500元；考核 < 60 分，采购人可单方面解除合同。扣除费用采购人从考核当月应付款项中直接扣除。

3.保洁服务承诺

- (1) 保洁服务范围覆盖率100%。
- (2) 保洁达标率100%。

4.食堂服务承诺

(1) 年度职工满意度调查中的餐饮管理满意度不低于80%，及时解决就餐人员提出的合理诉求。

(2) 严格遵守食品从业人员的健康体检制度，严格执行食品采购、仓储、加工、存放管理规定，严格执行餐具清洗消毒程序，保证不合格的食品不出堂，坚决杜绝食品安全事件发生。

(3) 每月的菜品根据季节和实际需求予以调整，除非采购人提出不使用昂贵食材和反季节食材。菜品每周间隔翻新，早餐隔日变化，针对就餐人员的不同口味喜好，及时调整厨房菜品。

(4) 在保证菜品和服务质量的前提下，不断创新，提高服务能力。

5.食品卫生管理

(1) 环境卫生采取“四定”（定人、定物、定时间、定质量）原则，分片包干，做到保持清洁，无垃圾污物，安排专人按国家相关标准做好垃圾分类管理。

(2) 生熟用具分开，不得混用，保持炊具、灶具清洁卫生。

(3) 供应商每2周一次进行灭“四害”处置，并做好登记。

(4) 食堂仓库专库专用，食品与非食品分开保管。原料分类存放，食品生熟分开保管，并有四防（防蝇、防尘、防鼠、防潮）措施，防止食品污染。

(5) 对腐烂变质的食品（由原料到成品）做到“三不”：即不收，不保存，不加工。

(6) 食堂工作人员要按食品行业的要求统一着装，做到“四勤”，即勤洗手、勤剪指甲，勤洗澡、勤理发，勤洗工作服。

(7) 投标方为食堂全部工作人员每年进行一次体检，发现传染病患者，立即停止工作。

(8) 食堂工作人员要经常学习卫生知识，按照设备分工和划分的卫生区域，经常打扫，做到每日一小扫，每周一大扫。

6.菜肴质量管理

- (1) 保证原材料新鲜，严禁使用过期、发黄、腐烂变质的食材制作菜肴。
- (2) 保证食材卫生操作，严禁使用未经过消毒处理或清洗干净的食材。
- (3) 口感好，对每道菜认真烹制，做到咸淡适宜，色味具备，饭菜温热可口。
- (4) 菜品，菜肴、花色、品种要常更换更新，做到每月推出新菜，一周内不出现2次以上完全相同品种菜肴。若采购人对菜品提出相应要求的，供应商须满足。根据季节变换调整食材，最大限度使用时令蔬菜，尽量少用或不用反季节蔬菜。
- (5) 保证营养，食用油和调味料使用要适量，菜品齐全，做到菜品荤素搭配合理、科学、营养。
- (6) 坚持做好每日留样管理制度。
- (7) 食品应烧熟煮透，熟制品在10℃到60℃之间的温度存放时间应小于2小时。

7.餐具、炊具和设备管理

- (1) 所有服务人员均应爱护食堂炊事用具，合理使用，防止丢失，存放整齐。
- (2) 凡食堂的一切用具设备须责任落实到人，规范管理，并按规定建立账卡和记录。
- (3) 设备管理人员，应熟练掌握设备性能和操作技术，严禁非技术人员操作；设备设施应规范操作，确保操作人员的自身安全，禁止违规操作。
- (4) 食堂的一切餐具和炊具，服务人员均不得自行外借、外带。
- (5) 按照国家有关餐具卫生管理要求，做好公共餐具消毒保存工作。
- (6) 因服务项目扩展及采购人服务要求所需的设施设备由供应商提出申请，采购人配置。

8.节能管理

供应商应根据食堂的运行情况制定合理的节能管理措施，降低食堂运行过程中的能耗成本。协助采购人管理节能降耗减排工作，建立节能降耗工作协调机制，明确责任分工，确定专职人员，建立水电气节能管理制度；建立水电气设备日常登记工作，每月按时上报采购人交办的各种报表、材料；认真巡查，杜绝浪费，每月数据出现异常应查缺补漏，细化措施，深度挖潜，做到人走闸闭。

9.应急措施

供应商制定突然断水、断电、刷（指纹）卡系统出现故障等应急措施、消防应急措施、公共卫生（疫情）应急措施、食品卫生事件应急措施，并做好培训工作。

10.其他要求

- (1) 服务期内，食堂水、电、排烟等基础设施以及餐桌、厨具等现有设备由供应商管理并无偿使用，烟道一年内至少清理一次，避免火灾，维护、修理等产生的高昂费用，如设备、设施因正常使用产生的维护、修理等费用由供应商向采购人报告同意后由采购人缴付；因供应商使用不当造成的损坏由供应商自行负责更换，供应商使用的办公耗材由供应商自行负责；采购人就餐区域空调、照明等日常管理由供应商负责，采购人负责监督，供应商有义务按照采购人的要求做好日常管理工作。
- (2) 供应商需将人员配备方案报采购人审核后方可实施，供应商拟委派的人员须经采购人核准后方可上岗。若在岗服务人员不符合采购人要求，采购人可要求供应商更换，供应商须无条件接受并在采购人要求的时间内完成人员更换。
- (3) 供应商应按照采购人要求，负责组织服务人员的岗位培训。所有服务人员均

		<p>需经过岗位培训且体检合格，经采购人核准后方可上岗。</p> <p>（4）需提前解除合同的，解除合同的一方应提前两个月书面通知对方，在办理交接期间，供应商应维护本食堂的正常秩序。</p> <p>（5）供应商经营所需其他设备由供应商向采购人申请，如要进行特殊装修、改造、申购，供应商须征得采购人同意后方可执行。</p> <p>（6）供应商应积极做好人员的安全防护教育，按采购人要求做好安全生产工作。供应商委派的服务人员在工作中受到伤害或遇到其他事故伤害时，所产生的责任及发生的所有费用均由供应商承担和解决，如果采购人因此承担任何费用或责任，可向供应商全额追偿。</p> <p>（7）供应商工作开展不力，达不到服务要求时，采购人有权启动引退机制，当引退机制生效时供应商应在二十日内做好退场准备，并在采购人与新的服务提供商签订合同后七日内办理交接。在采购人与新的服务提供商签订合同且完成交接前，供应商有义务按采购人要求继续正常提供餐饮服务。</p> <p>（8）因供应商原因导致的安全事故（包括但不限于食品安全事故、火灾事故等），供应商自行承担由此导致所有责任及采购人或第三方的全部损失，且采购人可单方面解除合同并追究供应商违约责任。</p> <p>（9）供应商必须按照国家劳动法的相关规定，作为服务人员的用人单位负责并承担食堂从业人员的工资、社保、安全、福利等待遇，服务人员引发的劳动争议和产生的相关责任，由供应商自行承担，与采购人无关。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	配送时间要求	送货时间以食堂约定的时间为准

采购包2:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	服务人员到位	签订合同后10个日历天
2	★	质量要求	食品安全、食品卫生等必须符合国家标准。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订后365日
2	★	服务地点	仁和区仁和镇银华路111号

3	★	验收、交付标准和方法	按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定的标准、方法和内容进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、进度款，按季度结算，每季度的次月10日前将食材费用相关票据交付采购人，达到付款条件起10日内，据实情况说明为按季度结算，每季度的次月10日前将食材费用相关票据交付采购人，采购人收到票据后10个工作日内支付结算款项，实际支付款项=当季配送产生的实际费用-扣款金额（如有）
6	★	违约责任与解决争议的方法	违约责任：（1）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。（2）如因乙方工作人员在履行项目过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失，由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。（3）乙方未能按本合同规定时间提供服务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方支付相当于合同总金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，由此造成的甲方经济损失由乙方承担（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、公证费等）。（以上内容中“甲方和乙方”分别指“采购人和成交供应商”） 解决争议的方法：（1）因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决；也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成，当事人可依照有关法律规定将争议向采购人所在地人民法院起诉。（2）上述过程发生的费用（诉讼费、保全费、胜诉方律师代理费等）由败诉方承担。（3）在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同仍应继续履行。

采购包2:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订后365日
2	★	服务地点	仁和区仁和镇银华路111号
3	★	验收、交付标准和方法	按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定的标准、方法和内容进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、进度款，第一季度最后一个月工作周将本季度的服务费用票据交付采购人后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的25.00% 2、进度款，第二季度最后一个月工作周将本季度的服务费用票据交付采购人后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的25.00% 3、进度款，第三季度最后一个月工作周将本季度的服务费用票据交付采购人后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的25.00% 4、进度款，第四季度最后一个月工作周将本季度的服务费用票据交付采购人后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的25.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>违约责任：（1）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。（2）如因乙方工作人员在履行项目过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失，由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。（3）乙方未能按本合同规定时间提供服务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方支付相当于合同总金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，由此造成的甲方经济损失由乙方承担（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、公证费等）。（以上内容中“甲方和乙方”分别指“采购人和成交供应商”）</p> <p>解决争议的方法：（1）因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决；也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成，当事人可依照有关法律规定将争议向采购人所在地人民法院起诉。（2）上述过程发生的费用（诉讼费、保全费、胜诉方律师代理费等）由败诉方承担。（3）在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同仍应继续履行。</p>
---	---	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.其他要求

采购包1:

1.1供应商应针对本项目提供服务方案，内容包含：①服务计划及流程方案；②服务人员管理及考核措施；③货源质量保障方案；④临时食材需求应急预案；⑤卫生管理保障；⑥验收保障措施；⑦溯源保障措施；⑧食品召回制度；⑨物流运输方案；⑩运输途中的突发应急措施等。**1.2**供应商应针对本项目提内部管理制度，内容包含①食品质量管理办法；②；食品安全体系制度③食品安全管理岗位职责；④食材原料采购索证索票制度等。**1.3**供应商应针对本项目提供售后服务方案，内容包含：①对客户的走访方案；②内部考评体系；③响应时间方案；④纠错方案等。

采购包2:

1.1供应商应针对本项目提供食品质量保障措施，内容包含：①菜品搭配质量品质保障措施；②食品储存管理措施；③食品安全管理措施；④原材料配合采购人验收措施等。**1.2**供应商应针对本项目提供服务质量保障措施，内容包含：①服务管理制度；②日常员工就餐服务；③紧急任务保障用餐等。**1.3**供应商应针对本项目提供应急处理方案，内容包含：①发生食品污染事件的应急处理办法；②食品突发安全事件的应急处理办法；③消防安全方案；④停水、停电、停气应急措施等。**1.4**供应商应针对本项目提供内部管理制度，内容包含：①内部考核制度；②经营管理和从业人员团队管理方案；③人员安全培训管理方案等。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

第七章“拟签订采购合同文本”

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第五章 磋商办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3. 评审程序

5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、

服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标(响应)函》完成承诺，进行电子签章并提供以下任意一项证明材料：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供扫描件并进行电子签章。	响应文件封面,投标（响应）函,具有独立承担民事责任的证明材料.docx
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标(响应)函》完成承诺，进行电子签章并提供以下任意一项证明材料：①可提供2023或2024年度经审计的财务报告扫描件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)，②也可提供2023或2024年度供应商内部的财务报表扫描件(至少包含资产负债表)，③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件)，④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程扫描件。	具有健全财务会计制度的证明材料.docx,投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
----	----------	---------	------------

1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺, 进行电子签章并提供以下任意一项证明材料: ①供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; 未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”; ②若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; 未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”; ③若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”; ④若为自然人: 提供“身份证明材料”。以上均提供扫描件并进行电子签章。	响应文件封面,具有独立承担民事责任能力的证明材料.docx,投标(响应)函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺, 进行电子签章并提供以下任意一项证明材料: ①可提供2023或2024年度经审计的财务报告扫描件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注), ②也可提供2023或2024年度供应商内部的财务报表扫描件(至少包含资产负债表), ③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件), ④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的, 也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程扫描件。	具有健全财务会计制度的证明材料.docx,投标(响应)函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
6	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函

8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
---	----------------------------------------	----------------------------------------------------	---------

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1：

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	供应商需提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《四川省食品小经营店备案证》或食品经营许可备案电子证书或预包装食品经营者信息备案采集表。	供应商需提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《四川省食品小经营店备案证》或食品经营许可备案电子证书或预包装食品经营者信息备案采集表（提供相关证明材料并进行电子签章）。	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函

采购包2：

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函,承诺函.docx

2	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	服务要求应答表.docx,商务要求应答表.docx,供应商应提交的相关证明材料,技术要求应答表.docx
3	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	报价表

采购包2:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应,只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标(响应)函,承诺函.docx
2	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	服务要求应答表.docx,商务要求应答表.docx,技术要求应答表.docx
3	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	报价表

响应文件满足以上符合性审查要求的,则通过符合性审查;如有任意一项未满足符合性审查要求的,则按无效响应处理,并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商,磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应通过交易系统,将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中,磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中,供应商可以根据磋商情况变更其响应文件,并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分,应加盖供应商(法定名称)电子印章,否则无效。
- 六、经最终磋商后,供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的,磋商小组应当对其响应文件按无效处理,并通过交易系统告知供应商,说明理由。
- 七、磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中,磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的,应当在磋商报告中予以记录,并向项目同级财政部门报告,依法应将该供应商响应文件作无效处理的,应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1:磋商结束后,磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要

扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包2：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

5.3.8.比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

5.3.9.磋商小组复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

5.3.10.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.11.推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

采购包2： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 服务方案、食品质量保障措施，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

5.3.12.出具磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子印章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子印章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.13.评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。对磋商报告有异议的，应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意磋商报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本

详细评审	服务方案	根据供应商提供的服务方案进行综合评分，内容包含：①服务计划及流程方案；②服务人员管理及考核措施；③货源质量保障方案；④临时食材需求应急预案；⑤卫生管理保障；⑥验收保障措施；⑦溯源保障措施；⑧食品召回制度；⑨物流运输方案；⑩运输途中的突发应急措施等。以上10项方案全部提供且满足项目需求的得48分；每缺少一项方案的扣4.8分；每项方案中每有一处存在缺陷（内容缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任何一种情形）的扣2.4分，直至该项分值扣完为止。	48.0000	主观	服务方案.docx
	内部管理制度	根据供应商提供的内部管理制度进行综合评分，内容包含：①食品质量管理办法；②；食品安全体系制度③食品安全管理岗位职责；④食材原料采购索证索票制度等。以上4项方案全部提供且满足项目需求的得16分；每缺少一项方案的扣4分；每项方案中每有一处存在缺陷（缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任何一种情形）的扣2分，直至该项分值扣完为止。	16.0000	主观	内部管理制度.docx

	售后服务方案	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，内容包括：①对客户走访方案；②内部考评体系；③响应时间方案；④纠错方案等。以上4项方案全部提供且满足项目需求的得16分；每缺少一项方案的扣4分；每项方案中每有一处存在缺陷（缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任意一种情形）的扣2分，直至该项分值扣完为止。	16.0000	主观	售后服务方案.docx
	综合实力	1、供应商提供1台自有或租赁的运输车辆得2分，在此基础上每增加1台加1分，最多加2分，本项最多得4分； 2、供应商提供1台自有或租赁的具有冷藏功能的货车得2分，本项最多得2分。注：提供行驶证或者租赁合同扫描件并进行电子签章，以上车辆不重复计分，不提供不得分。	6.0000	客观	供应商应提交的相关证明材料
	业绩	评审委员会根据供应商提供的类似服务项目业绩（2022年1月1日-至递交响应文件截止日）进行评定，每提供一个业绩得1分，最多得4分。注：提供合同或中标（成交）通知书复印件并进行电子签章。	4.0000	客观	业绩证明材料.docx
价格分	价格分	经评审委员会评审，通过资格和符合性审查，且下浮率最高的供应商的响应报价作为评审基准价。2.响应报价得分=（1-基准价）/（1-下浮率）*10%*100	10.0000	客观	报价表

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本

详细评审	业绩	评审委员会根据供应商提供的类似服务项目业绩（2022年1月1日-至递交响应文件截止日）进行评定，每提供一个业绩得5分，最多得15分。 注：提供合同或中标（成交）通知书复印件并进行电子签章。	15.0000	客观	业绩证明材料.docx
	服务质量保障措施	根据供应商提供的服务质量保障措施进行综合评分，内容包含：1.服务管理制度;2.日常员工就餐服务;3.紧急任务保障用餐等，以上3项方案全部提供且满足项目需求的得15分；每缺少一项方案的扣5分；每项方案中每有一处存在缺陷（内容缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任意一种情形）的扣2.5分，直至该项分值扣完为止。	15.0000	主观	服务质量保障措施.docx
	应急处理方案	根据供应商提供的应急处理方案进行综合评分，内容包含：1.发生食品污染事件的应急处理办法；2.食品突发安全事件的应急处理办法；3.消防安全方案;4. 停水、停电、停气应急措施等。以上4项方案全部提供且满足项目需求的得20分；每缺少一项方案的扣5分；每项方案中每有一处存在缺陷（缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任意一种情形）的扣2.5分，直至该项分值扣完为止。	20.0000	主观	应急处理方案.docx

	食品质量保障措施	根据供应商提供的食品质量保障措施进行综合评分，内容包括： 1.菜品搭配质量品质保障措施；2.食品储存管理措施；3.食品安全管理措施；4.原材料配合采购人验收措施等。 以上 4 项方案全部提供且满足项目需求的得 20 分；每缺少一项方案的扣 5 分；每项方案中每有一处存在缺陷（内容缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任意一种情形）的扣 2.5 分，直至该项分值扣完为止。	20.0000	主观	食品质量保障措施.docx
	内部管理制度	根据供应商提供的内部管理制度进行综合评分，内容包括： 1.健全的规章制度;2.经营管理和从业人员团队管理方案;3.人员安全培训管理方案等， 以上 3 项方案全部提供且满足项目需求的得 15 分；每缺少一项方案的扣 5 分；每项方案中每有一处存在缺陷（缺陷指：项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、仅有框架或标题、明显复制其他项目内容等任意一种情形）的扣 2.5 分，直至该项分值扣完为止。	15.0000	主观	内部管理制度.docx
价格分	价格分	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。 2. 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值。评审价格=响应报价。 经价格调整后的评审价格=响应报价×（ 1-价格调整比例 ）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	15.0000	客观	报价表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1 ”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

采购包2:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6.确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 投标(响应)函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 售后服务方案.docx
- 详见附件: 内部管理制度.docx
- 详见附件: 服务方案.docx
- 详见附件: 具有独立承担民事责任能力的证明材料.docx
- 详见附件: 商务要求应答表.docx
- 详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料.docx
- 详见附件: 技术要求应答表.docx
- 详见附件: 服务要求应答表.docx
- 详见附件: 承诺函.docx
- 详见附件: 业绩证明材料.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 投标(响应)函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 应急处理方案.docx
- 详见附件: 服务质量保障措施.docx
- 详见附件: 食品质量保障措施.docx
- 详见附件: 承诺函.docx
- 详见附件: 服务要求应答表.docx
- 详见附件: 内部管理制度.docx
- 详见附件: 具有独立承担民事责任能力的证明材料.docx
- 详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料.docx
- 详见附件: 商务要求应答表.docx
- 详见附件: 技术要求应答表.docx
- 详见附件: 业绩证明材料.docx

政府采购合同

（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递

或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日