

# 竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目 (2024 年度)

## 竞争性磋商采购文件

项目编号：SMAR2024CS0501005

采 购 人：国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

代理机构：北京数字支点国际项目管理有限公司

2024 年 5 月

## 目 录

第一章 采购公告 .....	3
第二章 应答人须知资料表 .....	6
第三章 应答人须知 .....	11
一、说明 .....	11
1. 委托方 .....	11
2. 资金来源 .....	11
3. 合格的应答人 .....	11
4. 磋商费用 .....	12
二、竞争性磋商采购文件 .....	12
5. 竞争性磋商采购文件构成 .....	12
6. 竞争性磋商采购文件的澄清 .....	13
7. 竞争性磋商采购文件的修改 .....	13
三、应答响应文件的编制 .....	13
8. 适用法规 .....	13
9. 应答文件的构成 .....	14
10. 应答报价 .....	14
11. 证明应答人合格性的资格文件 .....	14
12. 证明应答人提供工程、产品或服务符合竞争性磋商采购文件规定的文件 .....	14
13. 磋商保证金和应答有效期 .....	15
14. 应答文件的签署及规定 .....	15
15. 应答报价 .....	16
四、应答文件的递交 .....	16
16. 应答文件的密封和标记 .....	17
五、磋商及评审 .....	17
17. 磋商 .....	17
18. 组建磋商小组 .....	17
19. 应答文件的初审 .....	18
20. 磋商及应答文件的澄清 .....	19
21. 评审方法 .....	20
22. 评审过程及保密原则 .....	21
六、定标和签订合同 .....	21
23. 成交供应商的确定标准 .....	21
24. 成交人的确定 .....	21
25. 成交通知书和成交服务费 .....	21
26. 签订合同 .....	22
27. 保密条款 .....	22
28. 履约保证金 .....	22
七、政府采购信用担保 .....	22
29. 政府采购信用担保 .....	22
八、询问、质疑和投诉 .....	22
30. 询问 .....	22

31. 质疑.....	22
32. 投诉.....	23
33. 质疑函范本.....	24
第四章 项目技术需求及相关要求 .....	25
第五章 磋商办法及标准 .....	30
第六章 应答文件格式 .....	36
附件 1 磋商函.....	36
附件 2 报价一览表.....	37
附件 3 应答分项（明细）报价表 .....	38
附件 4 拟投入本项目人员情况表 .....	39
附件 5 业绩案例一览表 .....	40
附件 6 商务条款偏离表 .....	41
附件 7 技术规范偏离表 .....	42
附件 8 资格证明文件 .....	43
附件 9 公司简介 .....	47
附件 10 项目实施方案 .....	48
附件 11 《应答人企业类型声明函》 .....	49
附件 12 公平竞争承诺书.....	53
附件 13 交纳成交服务费承诺函 .....	54
第七章 合同文本 .....	55

## 第一章 采购公告

### 项目概况

竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目（2024 年度）的潜在供应商应在 <http://pii.gcycloud.cn/> (支点国际电子采购平台) 获取采购文件，并于 2024 年 5 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）前递交应答响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SAMR2024CS0501005

项目名称：竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目（2024 年度）

采购内容：根据竞策中心对公平竞争的评估服务，对评估过程中产生的数据进行入库处理、统计和分析展示，并依托竞策中心公平竞争服务成果建立政策研究支撑库，对反垄断合规辅导资料进行发布和管理。具体服务分为三类：

- 1) 数据技术服务，汇聚竞争状况评估数据信息，形成竞争状况评估数据库。提供数据清洗、存储、统计分析、可视化展示服务。
- 2) 梳理政策研究材料，形成围绕反垄断和公平竞争政策信息库建设。
- 3) 评估培训支撑服务。整合培训视频教程，提供在线培训技术服务，实现基于培训以外的考核功能，支持多策略培训服务。详见采购文件第四章。

资金来源：财政资金。

预算金额：96 万元。

合同履行期限：合同签订后一年。

### 二、申请人的资格要求：

- 1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2) 未被列入“中国政府采购网”“信用中国”“中国执行信息公开网”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购等严重违法失信行为记录名单的应答人；
- 3) 法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目；
- 4) 应答人必须具有良好的商业信誉并按采购文件要求签署提供《公平竞争承诺书》；
- 5) 本项目不接受联合体应答；
- 6) 本项目不接受转、分包；

7) 本项目为专门面向中小企业采购项目，采购标的所属行业：**软件和信息技术服务业**。

### 三、获取采购文件：

报名及获取期限： 2024 年 5 月 8 日-2024 年 5 月 13 日。

#### 1. 线上获取

(1) 供应商登录 <http://pii.gcycloud.cn/> (支点国际电子采购平台) 点击“供应商登录”标签。

(2) 登录后, 在“工作台”或“我的应用”处选择【交易执行】，然后在“区划”处选择“公采云代理机构公共服务平台-公采云交易运营平台 DDDD99”进入支点国际电子招投标系统。

(3) 点击左侧菜单“工作台”-“找项目”模块，找到将参与项目点击【参与】按钮，按提示操作完成报名即可下载本项目采购文件（未注册供应商须先进行“供应商注册”）。

(4) 如需纸质版采购文件，报名成功后请自行前往代理机构获取。

#### 2. 现场获取

(1) 供应商授权代表携带加盖公章的有效的营业执照等证明文件复印件、法定代表人(负责人)授权委托书或法定代表人身份证明书(格式自拟)、被授权人身份证复印件，至北京市西城区月坛南街 14 号月新大厦 12 层支点国际办理。

(2) 期限内每日上午 09:30-12:00，下午 13:30-16:30 时（节假日除外），现场获取采购文件只接受对公支付，帐户信息见代理机构信息。

售价：人民币 600 元整，售后不退。

### 四、提交应答文件截止时间、开启时间和地点：

2024 年 5 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）。地点：北京市西城区月坛南街 14 号月新大厦 12 层大会议室。

### 五、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他补充事宜：

(1) **项目需要落实的采购政策：**节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

(2) 本项目的采购公告在中国政府采购网发布。

(3) 本项目评审方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

**八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

采购人：国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

采购人地址：北京市海淀区马甸东路 9 号

联系人：邵老师              联系电话：82262392

**2. 采购代理机构信息**

名 称：北京数字支点国际项目管理有限公司

地 址：北京市西城区月坛南街 14 号月新大厦 12 层

联系方式：010-67613337、zhaotb\_pii@163.com

开户银行：工行北京十里河支行

开 户 名：北京数字支点国际项目管理有限公司

账 号：0200049419200055213

**3. 项目联系方式**

项目联系人：刘俊、杜冬梅、孙凤娇

电 话：010-67613337

2024 年 5 月 7 日

## 第二章 应答人须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对应答人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	委托方：国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心（以下简称“采购人”、“甲方”、“委托人”、“招标人”）
1.3	应答人：应答单位、应答机构、供应商、服务商、乙方、卖方、应答人、响应人、应答人
2.1	资金来源：财政资金
3.3	本项目不接受联合体应答
3.4	是否允许采购进口产品：否
3.5	<p><b>本项目是否专门面向中小企业采购：是<input checked="" type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></b></p> <p>（1）若为“是”，则：本项目只接受中小企业参与（即提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接），且小微企业预留份额不低于__/__%；</p> <p>（2）若为“否”，则：</p> <p>1）<input type="checkbox"/>本项目有预留部分。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。应答人须按以下方式在应答文件（包括联合体协议或分包协议）中响应或承诺所属预留类型，未达到以下比例的应答响应将被认定为无效应答：</p> <p><input type="checkbox"/>应答人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为__%（不低于 30%），且预留给小微企业的比例不低于__%（不低于 60%）。</p> <p><input type="checkbox"/>应答人若为大型，则将__%比例分包给一家或多家中小企业。</p> <p><input type="checkbox"/>应答人若为中、小、微型，可整体单独承接。</p> <p>2）<input type="checkbox"/>其它</p> <p>注：对于非预留份额面向中小企业采购：</p> <p>① 对符合条件的小型 and 微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

	<p>② 接受联合体应答或具有分包意向协议的，小微企业的协议合同金额占到联合体（或分包）合同总金额 30%以上，给予应答主体 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
5.1	<p><b>竞争性磋商采购文件构成：</b></p> <p>第一章 采购公告</p> <p>第二章 应答人须知资料表</p> <p>第三章 应答人须知</p> <p>第四章 项目技术需求及相关要求</p> <p>第五章 磋商办法及标准</p> <p>第六章 应答文件格式</p> <p>第七章 合同文本</p>
9.1	<p><b>应答响应文件应包括但不限于如下内容：</b></p> <p><b>商务部分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 磋商函</li> <li>● 本竞争性磋商采购文件第六章“应答文件格式”中附件 5、6、8、9、11、12、13 要求的文件和资料</li> <li>● 评分细则提及或应答人认为需要提供的其他商务资料</li> </ul> <p><b>技术部分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 报价一览表（须另备并单独密封装）</li> <li>● 本竞争性磋商采购文件第六章“应答文件格式”中附件 3、4、7、10 要求的文件和资料</li> <li>● 应答人自行编写的技术文档或实施方案，包括但不限于：对项目服务的实施方案及规划、保障措施、人员安排、相应履行承诺等。</li> <li>● 本采购文件第四章“项目技术需求及相关要求”中要求满足的技术文件或资料；</li> <li>● 应答人认为需要提供的其他技术资料</li> </ul>
10.1	<p><b>应答报价要求：</b></p> <p>所有应答报价均以人民币“元”体现，且总价中包括提供采购文件要求的所有产品及服务的相关费用。超过采购预算的应答报价或提供可选择的报价将被拒绝。</p>



10.2	交货地点/服务地点：采购人指定地点。
11.1	<p>应答人提交如下的资格证明文件（复印件需加盖单位公章），包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) *有效的营业执照/事业单位法人证书或自然人身份证明文件复印件；</li> <li>2) *法定代表人（或负责人）授权委托书（法定代表人或负责人不能参加时提供，如法定代表人亲自参加，须提供法定代表人身份证明书原件）</li> <li>3) *法定代表人（或负责人）或授权代表身份证复印件；</li> <li>4) *供应商资格声明书；</li> <li>5) *应答人企业类型声明函；</li> <li>6) 应答人认为必要的其他资格证明文件；</li> </ol> <p>*满足 11.2 款对应答人的基本要求及相关要求。</p>
11.2	<p><b>对应答人其它相关要求</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 未被列入“中国政府采购网”、“信用中国”、“中国执行信息公开网”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的应答人（须提供查询截图证明或报告）；</li> <li>2) 按采购文件要求签署提供《公平竞争承诺书》。</li> </ol>
13.1	<b>磋商保证金：本项目不涉及</b>
13.2	应答有效期：从递交应答文件截止之日起 <u>90</u> 天。
14.1	<p>应答文件：正本 <u>1</u> 份；副本 <u>2</u> 份；应答文件电子版（word 及正本扫描 PDF 版）<u>1</u> 份。应答文件应尽量采用双面打印或印刷。</p> <p><b>注意：</b>参加应答的应答人代表必须有法定代表人的授权委托书(法定代表人亲自参加的除外)并随其身份证复印件单独递交给代理机构(正本需交监督人员核实)。</p>
16.2	<p>报价一览表：为方便统计报价信息，应答人应另备一份“报价一览表”并单独密封，在信封上标明“报价一览表”字样，在递交文件时单独提交。</p> <p><b>注意：</b>报价一览表中如存在未签字或未加盖应答人公章，作无效应答处理。</p>
19.3	<p><b>应答文件若出现下列情况将视为无效应答：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 应答文件有效期不足；</li> <li>● 应答文件未按要求密封的；</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 应答文件内容不全、字迹模糊、难以辨认，或未按照规定填写的，且经磋商小组评审认为前述情况导致应答人未实质性应答采购文件；</li> <li>● 不满足“申请人资格要求”的；</li> <li>● 应答文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；</li> <li>● 应答文件没有加盖单位公章的；</li> <li>● 应答报价超过项目总预算或分类预算；</li> <li>● 应答文件中对同一货物和包件报有两个或多个报价的；</li> <li>● 应答文件附有采购人不能接受的条件；</li> <li>● 在应答文件审查、澄清、评价、比较和推选的过程中，有不正当地对采购人施加影响的任何企图或行为，或不正当地企图影响磋商小组正常工作的；</li> <li>● 不同应答人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；</li> <li>● 应答人为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；</li> <li>● 不满足采购文件中的“*”或“★”号条款；</li> <li>● 应答中有不为评委会所接受的其它重大偏离、先决条件或其它情况，则该报价文件将被拒绝；</li> <li>● 应答文件符合采购文件中规定废标的其它商务条款。</li> <li>● 应答文件中缺少成交服务费承诺函。</li> </ul> <p><b>应答人有下列情形之一的，视为应答人串通应答，其应答无效：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 不同应答人的应答文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>● 不同应答人委托同一单位或者个人办理应答事宜；</li> <li>● 不同应答人的应答文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>● 不同应答人的应答文件异常一致或者应答报价呈规律性差异；</li> <li>● 不同应答人的应答文件相互混装。</li> </ul>
19.4	<p>信用记录查询方式：通过“信用中国”、“中国政府采购网”“中国执行信息公开网”等系统查询。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其应答文件将被视为无效应答。</p>
21.2	<p><b>评议方法：</b>综合评分法，评分标准详见第五章。</p>



25.4	成交单位应向代理机构按照成交金额，以差额定率累进法支付成交服务费，但最低不得低于 RMB10000 元，最低具体比率如下：	
	成交金额（万元）	费率
	100 以下	1.5%
	100-500	0.8%

## 第三章 应答人须知

### 一、说明

#### 1. 委托方

1.1 国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心（以下简称“采购人”、“甲方”、“委托人”或“招标人”），

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次采购活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京数字支点国际项目管理有限公司。

1.3 应答人指响应采购要求，并提交应答文件的供应商。

#### 2. 资金来源

2.1 财政资金。

#### 3. 合格的应答人

3.1 应答人须符合第一章采购公告中“申请人资格要求”中规定的内容；

3.2 应答人必须向代理机构购买竞争性磋商采购文件，未向代理机构购买竞争性磋商采购文件并登记备案的潜在应答人均无资格参加本次应答。

3.3 本次采购是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同参与，按照采购文件第二章“**应答人须知前附表**”3.3规定。

3.4 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在应答人须知资料表中写明。但应答人应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若报价人须知资料表中未写明允许采购进口产品，应答人以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。

3.5 若应答人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业采购的，如应答人为非中小企业或者应答人所投产品为非中小企业产品，其应答将作为无效应答被拒绝。

#### 3.6 现场踏勘

1) 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人将按采购文件规定的时间、地点组织报价人进行现场踏勘。

2) 报价人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3) 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对采购文件的修改或不作为报价人编制应答文件的依据。

3.7 若采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，应答人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品，否则应答将作为无效应答被拒绝。

3.8 凡受托为本次磋商标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附

属机构，不得参与应答。

3.9 应答人在应答过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其应答人资格将被取消。

3.10 采购人和采购代理机构在任何时候发现应答人以他人名义应答、相互串通应答，应答人提交的应答文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其应答资格将被取消并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任。

#### 4. 磋商费用

4.1 应答人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无承担的义务和责任。

### 二、竞争性磋商采购文件

#### 5. 竞争性磋商采购文件构成

5.1 竞争性磋商采购文件用以阐明所需产品及服务、应答程序和合同条款。竞争性磋商采购文件包括：**见应答人须知资料表 5.1。**

5.2 应答人应认真阅读竞争性磋商采购文件所有的事项、格式、条款和规范等要求。如应答人没有按照竞争性磋商采购文件要求提交全部资料，或者应答文件没有对竞争性磋商采购文件在各方面做出实质性应答是应答人的风险，并可能导致其应答为无效应答。

5.3 本采购文件使用的词语有如下定义：

(1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是见**应答人须知 1.1。**

(2) “采购代理机构”系指见**应答人须知 1.2。**

(3) “监管部门”系指同级财政监管部门。

(4) “应答人”系指响应采购、参加应答竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或具有民事责任能力的自然人；本次采购对合格应答人的具体要求详见“申请人资格要求”。

(5) “成交人”、“入围供应商”系指由磋商小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目成交资格的应答人。

(6) “磋商小组”系指依法组建，负责本次磋商的评审工作机构。

(7) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。

(8) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供服务和相关服务的公司或实体。

(9) “采购文件”系指由采购代理机构发出的本竞争性磋商采购文件，包括全部章节

和附件。

(10) “应答文件”系指应答人根据本采购文件向采购代理机构提交的全部文件或资料。

(11) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

(12) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。

(13) “日期”系指公历日。

(14) “时间”系指北京时间。

(15) “签字”系指手写签名或人名章，“盖章”系指加盖与应答人名称全称相一致的“行政公章”（含电子签章）。

(16) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：应答人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。

(17) “实质性应答”系指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

(18) “重大偏离或保留”系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和应答人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它应答人的公平竞争地位。

## **6. 竞争性磋商采购文件的澄清**

6.1 任何已登记备案并领取了竞争性磋商采购文件的供应商，均可要求对竞争性磋商采购文件进行澄清。澄清要求应在应答截止日期五日前，以书面形式送达采购人，采购人将视情况予以答复。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

## **7. 竞争性磋商采购文件的修改**

7.1 在递交应答文件截止期五日前，采购代理机构可主动地或在解答应答人提出的澄清问题时对竞争性磋商采购文件进行修改。

7.2 竞争性磋商采购文件的修改应以书面形式通知所有获取采购文件的应答人，并对其具有约束力。应答人在收到上述通知后，应立即向代理机构回函确认。

7.3 为使应答人准备应答文件时有足够的时间对竞争性磋商采购文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长应答截止期。

## **三、应答响应文件的编制**

## **8. 适用法规**

8.1 应答单位应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《民法典》和《反不正当竞争法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法



律、法规。

## 9. 应答文件的构成

9.1 应答人应完整地按竞争性磋商采购文件要求编写应答文件，包含但不仅限于**应答人须知资料表 9.1**中所列明的内容，应答文件由报价部分、商务部分与技术部分组成。

## 10. 应答报价

10.1 应答要求见**应答人须知资料表 10.1**。

10.2 交货地点（服务地点：）**应答人须知资料表 10.2**。

## 11. 证明应答人合格性的资格文件

11.1 应答人应按竞争性磋商采购文件中的要求提交证明其有能力履行合同的文件，并作为其应答文件的一部分。应答人需提交的资格证明文件见**应答人须知资料表 11.1**中要求。

11.2 对应答人的其它相关要求见**应答人须知资料表 11.2**。

## 12. 证明应答人提供工程、产品或服务符合竞争性磋商采购文件规定的文件

12.1 证明工程、产品、服务、项目成果与采购文件要求一致的文件可以是文字资料和电子资料，并需逐条对照采购文件技术规格进行响应。

12.2 证明工程、货物和服务满足采购文件的要求的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于：

- 1) 对照采购文件，逐条说明所提供工程、货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外（如对采购文件的技术条款响应有偏离，需在技术规格偏离表中注明）；
- 2) 所提供货物的技术描述以及详细的配置说明；
- 3) 技术支持方案（可包括相关的案例、交货、安装、培训、调试、验收、集成方案等）；
- 4) 应答人认为其它需要提供的文件和资料。

12.3 应答人提供的软件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的软件使用权和版权。

12.4 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同应答人参加同一合同项下应答的，按一家应答人计算，评审后得分最高的同品牌应答人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个应答人获得成交人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌应答人

不作为成交候选人。

### 13. 磋商保证金和应答有效期

13.1 在送达应答文件时一同递交，并单独密封作为其应答的一部分。保证金的有效期应不少于**应答人须知资料表 13.1**中的规定的天数，金额不得少于**应答人须知资料表 13.1**中的金额，保证金的形式见**应答人须知资料表 13.1**中的规定。

13.2 应答有效期应不短于**应答人须知资料表 13.2**的要求，应答有效期不满足要求的应答将被视为无效而予以拒绝。

13.3 采购代理机构可根据实际情况，在原应答有效期截止之前，要求应答人同意延长应答文件的有效期限。接受该要求的应答人将不会被要求和允许修正其应答，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。应答人也可以拒绝代理机构的这种要求，其保证金将不会不予退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 应答文件的签署及规定

14.1 应答人应按**应答人须知资料表 14.1**中规定的分类分别提供密封的应答文件，应答文件须清楚地标明“正本”或“副本”，并清楚地标明所投项目编号、包号及项目名称。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 应答文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由应答人的法定代表人或经其正式授权的代表在竞争性磋商采购文件要求处签字并加盖单位公章（本文件中所指的法定代表人包含依法律或法人章程规定代表法人行使职权的负责人、自然人）。授权代表须持有书面的“**法定代表人授权书**”，并将其附在应答文件中。应答文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由应答人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖应答单位公章后才有效。

14.4 应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由应答人负责。应答文字须为中文，如必须用英文时应附中文译文，中文与英文如有冲突，以中文为准，并须采用国际统一单位及通用图形。

14.5 本竞争性磋商采购文件中所要求的单位公章是指应答人的行政公章。加盖合同专用章、应答专用章等非行政公章的应答文件无效。

14.6 应答文件应采用 A4 纸编制，并尽量采用双面打印或印刷，装订应牢固可靠，不易散落，不应采用活页式装订。对因装订不牢造成的文件散失而造成的应答无效，由应答人自行承担。



## 15. 应答报价

15.1 所有应答报价均以人民币报价。应答人的应答报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

15.2 应答人只要填报了一个确定数额的总价，应答分项报价表上应标明产品及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

15.3 应答人所报的应答价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的应答，将被认为是非响应性应答而予以拒绝。

15.4 应答人不得以低于成本报价竞标。

15.5 应答人投报多包的，须对每包分别报价并分别填报报价一览表。对于应答报价不全，应当提交的报价而在应答文件中没有提交的应答人，招标代理机构将视为非响应性应答而予以拒绝。

15.6 应答人只允许一个应答总报价，采购人不接受有任何选择的报价或多种应答方案。

15.7 应答报价中，如应答内容超出竞争性磋商采购文件要求，该部分内容在磋商时将不予以核减。

15.8 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]046号）规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受规定中的中小企业扶持政策：

1) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合条件的小型 and 微型企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分时，在原报价评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

2) 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分时，在原报价评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。

## 四、应答文件的递交

## 16. 应答文件的密封和标记

16.1 应答文件正本、副本、电子文档分开单独密封，且在封面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。所有信封上均应：

(1) 标明项目名称、项目编号和“在（开启时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在信封的封装处加盖应答人公章或由法定代表人（或其授权代表）签字。

16.2 报价一览表的递交采用**应答人须知资料表 16.2** 中的规定。

16.3 所有信封上还应写明应答人名称和地址，以便若其应答被宣布为“迟到”应答时能原封退回。

### 16.4 递交应答文件截止期

应答人应在邀请书中规定的截止日期和时间内，将应答文件递交至指定地点。采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改竞争性磋商采购文件延长应答截止期，在此情况下，代理机构和应答人受应答截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的应答截止期后收到的任何应答文件。

### 16.5 应答文件的修改与撤回

16.5.1 应答以后，如果应答人提出书面修改或撤标要求，在应答截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

16.5.2 应答人对应答文件的修改或撤回通知应按本须知规定进行编制、密封、标记和递交。

16.5.3 在应答截止期之后，应答人不得撤回或修改其应答。

## 五、磋商及评审

### 17. 磋商

17.1 采购代理机构按采购公告的规定，在开启时间和预先确定的地点组织磋商活动。应答人代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开启应答文件时，由公证人(如有)、监标人及应答人代表检查应答文件的密封情况。

17.3 开启应答文件时，采购代理机构当众检查应答人名称、第一次应答价格、磋商保证金等信息。对于应答人在应答截止期前递交的应答声明，磋商时有效。但应答声明不得为选择性报价或多个方案说明或附加条件的报价。

### 18. 组建磋商小组

18.1 采购代理机构根据国家规定和招标采购服务的特点组建磋商小组负责磋商。磋商小组由专家和采购人代表（如有）组成，成员为 3 人以上单数组成，专家随机产生且不得少于 2/3。

18.2 参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审，采购人代表不得以专家身份参与评审。

## 19. 应答文件的初审

19.1 磋商小组将依据竞争性磋商采购文件和相关法律、法规对供应商提供的资质资格证明材料(竞争性磋商采购文件第二章“应答人须知资料表”中要求的资质资格证明材料)进行审查，以确定供应商是否具有应答资格。

19.2 符合性检查：审查、评价应答文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。磋商小组依据采购文件的规定，从应答文件的有效性、完整性和对采购文件的应答程度进行审查，以确定是否对采购文件的要求作出了实质性的应答。存在重大偏离（是指应答人应答文件中所述设备质量、技术规格、数量、交货期和服务等明显不能满足采购文件要求）的应答文件为无效应答。应答文件的细微偏差是指在实质上响应竞争性磋商采购文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他供应商造成不公正的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

19.3 磋商小组判断“应答文件”的响应性，除信用信息记录查询外，将仅基于“应答文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的应答文件，应答人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。实质上没有响应采购文件要求的应答将视为无效应答。具有**应答人须知资料表 19.3**中的情况将被视为是非实质性响应。

19.4 磋商小组决定应答的响应性将依据应答文件本身的内容，并根据财政部国库司下发的《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）通过第三方信用平台查询相关主体信用记录。对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，磋商小组将视其为无效投，不能进入下一评审环节。

19.5 中小企业声明：

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，若应答人为中

小微企业的，需提供《中小企业声明函》。

(2) 本采购文件所称的中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件:

1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

## 20. 磋商及应答文件的澄清

20.1 磋商小组所有成员将集中与通过应答文件初审的应答人分别进行磋商,在磋商过程中,磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他应答人的技术服务资料、价格、合同草案条款和其他信息。

20.2 参加磋商的应答人应由其法定代表人或本项目的授权代表作为磋商代表,磋商过程中可有商务、技术及售后服务等人员共同参加磋商。磋商过程文件须由应答人的法定代表人或本项目的授权代表签字。

20.3 磋商小组将根据各应答人的应答文件及磋商结果,按公平、公正的原则确定本项目最终技术需求。磋商小组若对采购文件作出实质性变动的,应当以书面形式通知所有参加磋商的应答人。采购人代表及各应答人应对本项目采购文件的实质性变动情况进行签字确认。

20.4 在磋商期间,磋商小组有权以书面方式要求应答人对其应答文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。应答人澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行。

20.5 澄清文件将作为应答文件内容的一部分。

20.6 如磋商小组一致认为某个应答人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,磋商小组有权通知应答人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该应答人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经磋商小组取得一致意见后,可拒绝该应答文件。

20.7 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的应答人在规定时间内提交另一轮报价,该报

价为最后报价，提交最后报价的应答人不得少于 3 家；采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由应答人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最后报价。

20.8 最后报价是应答人应答文件的有效组成部分，供应商法定代表人或授权代理人对最后报价书面签字确认。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形及《财政部关于 政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124 号）规定情形的，提交最后报价的应答人可以为 2 家。

20.9 对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则 为准优先处理：

- 1) 如果应答文件正本与副本不一致，以正本为准。
- 2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。
- 4) 调整后的数据对应答人具有约束力，应答人应予以书面形式确认，加盖供应商公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的，其报价无效。

20.10 已提交应答文件的应答人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由应答人法定代表人或授权代理人书面签字确认。

## 21. 评审方法

21.1 经过初审后磋商小组只将确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求的应答文件进行详细评审。

同时考虑以下因素：环保标志产品、节能产品（须附证明材料）；如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，应答人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件。

21.2 评议将采用**应答人须知资料表 21.2**中规定的方式进行评比。

21.3 在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 应答人的应答报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；



3) 最终报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的, 或附有采购方无法接受的条件的。

4) 因重大变故, 采购任务取消的。

21.4 根据《财政部关于印发政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法的通知》(财库[2014]214号), 本项目以综合评分法对提交最终报价的应答人的应答文件和最终报价进行综合评分。

## **22. 评审过程及保密原则**

22.1 送达应答文件之后, 直到授予应答人合同止, 凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、评价和比较应答的有关资料以及授标意向等, 均不得向应答人或其他无关的人员透露。

22.2 在磋商期间, 应答人试图影响采购代理机构和磋商小组的任何活动, 将导致其应答被拒绝, 并承担相应的法律责任。

## **六、定标和签订合同**

### **23. 成交供应商的确定标准**

23.1 磋商小组将根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

### **24. 成交人的确定**

24.1 采购代理机构在磋商结束后两个工作日内将磋商报告送采购人, 采购人在收到磋商报告后五个工作日内, 按照磋商报告中推荐的成交候选人确定成交供应商。

24.2 采购人应当在收到评审报告后五个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的, 采购人与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同, 以此类推, 也可重新组织招标采购。

### **25. 成交通知书和成交服务费**

25.1 成交供应商确定后, 采购代理机构将在规定的媒体上发布成交公告, 应答人可通过相关发布媒体查询磋商结果。

25.2 在采购人确认磋商结果后, 代理机构以书面形式向成交人发出成交通知书。

25.3 成交通知书是合同的组成部分。

25.4 成交人领取成交通知书时，采购代理机构将按照**应答人须知资料表 25.4**中规定的比例向成交人收取成交服务费。

## 26. 签订合同

26.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则采购代理机构和采购人有权取消其成交资格。同时采购人和采购代理机构可按评议时的排序，另行确定成交人。在此情况下，拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

26.2 竞争性磋商采购文件、成交人的应答文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 27. 保密条款

27.1 在未经采购人书面同意的情况下，应答人不得将本项目的非公开资料（包括书面、磁介质资料等）透露给第三方。否则，应答人必须承担因此给采购人造成的相关损失，采购人保留追究应答人相关法律责任的权利。

27.2 采购代理机构和采购人对应答人提交的文件将给予保密，但不予退还。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金：在合同签订后，成交商应根据合同条款的规定，按照采购文件中规定的履约保证格式或其他买方能够接受的保证格式向买方提交履约保证。

# 七、政府采购信用担保

## 29. 政府采购信用担保

29.1 中小型企业应答人可以自由按照相关部门规定，采用应答担保、履约担保和融资担保。

# 八、询问、质疑和投诉

## 30. 询问

30.1 应答人对政府采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的，可以向采购单位提出询问，采购单位将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

## 31. 质疑

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者其委托的采购代理机构提出质疑。质疑超出采购机构代理范围的，供应商应当向采购人提出。

31.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对本项目采购文件提出质疑的，采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对本项目采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对本项目中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

31.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 获取采购文件的时间；
- 4) 具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- 5) 事实依据；
- 6) 必要的法律依据；
- 7) 提出质疑的日期；
- 8) 供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；
- 9) 供应商委托代理人进行质疑的，代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

31.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后，认为质疑函不符合本规定的，一次性书面告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，质疑不成立。

31.6 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

## 32. 投诉

32.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

32.2 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政



部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

### 33. 质疑函范本

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

## 第四章 项目技术需求及相关要求

### 一、项目背景

随着经济全球化的加速和市场化改革的深化，中国经济市场的竞争程度不断提高。各行业的市场竞争加剧，新的竞争主体不断涌现，市场份额分布趋向合理，市场竞争呈现多元化趋势。同时，市场监管力度也在不断加强，非法垄断和不正当竞争行为得到更加有效的打击。政府在市场竞​​争中扮演着宏观调控的职能，通过制定经济政策、规划和法规，对市场经济进行管理和监管，还会制定各类和市场息息相关的产业政策，引导产业布局，促进产业发展。

国务院于 2022 年 1 月印发的《“十四五”市场监管现代化规划》提出，要建立健全市场总体竞争状况评估和行业、地区竞争状况评估相结合的评估体系，完善竞争状况评估框架和规则，适时发布评估报告。完善以竞争状况评估为基础的反垄断、反不正当竞争执法重点引导机制，加强重点行业和领域市场竞争状况评估，及时跟进分析细分领域竞争状况，提高垄断和不正当竞争风险监测预警能力。

国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心（以下简称“竞策中心”）是总局直属事业单位，主要职责是承担反垄断、竞争政策、平台经济等领域政策理论研究，反垄断和反不正当竞争监测评估、取证固证等工作，同时承担国务院反垄断委员会专家咨询组秘书处相关服务工作。2023 年以来竞策中心受委托开展了多个地方政府的竞争评估服务工作，对限制市场竞争的政策实施或者其他与竞争审查有关的工作进行评估，最终形成书面的评估结论报告，供政策制定的相关主体进行参考。

随着竞策中心在竞争形势分析工作的持续推进，沉淀了大量的评估数据，亟需对数据进行清洗、存储，建立数据库，以数据可视化形式分析展示，同时探索建立评估培训、考核机制，以便进一步发挥数据价值，提高评估服务效能和水平。

### 二、项目目标

通过以建立数据库形式，实现对竞争状况评估信息的整理，形成沉淀数据，挖掘数据潜在的经济特性、竞争效应及规制政策。同时梳理现有的反垄断和公平竞争政策理论文章、研究课题、政策发文等，建立反垄断和公平竞争政策库，以更好地支撑业务发展。

### 三、任务要求

根据竞策中心开展公平竞争评估服务工作的要求，本次竞策中心竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目（2024 年度）需对评估过程中产生的数据进行入库处理和分析展示，并依托竞策中心公平竞争服务成果建立政策研究支撑库，对反垄断合规辅导资料

进行发布和管理。具体服务分为三类：

一是数据技术服务，汇聚竞争状况评估数据信息，形成竞争状况评估数据库。提供数据清洗、存储、统计分析、可视化展示服务。相关数据不限于上市公司竞争状况数据、上市公司政府补贴数据、公平竞争指数数据等。

二是梳理政策研究材料，形成围绕反垄断和公平竞争政策的“五库”建设。主要包括问题库、资料库、专家库、机构库和成果库。

三是评估培训支撑服务。整合培训视频教程，提供在线培训技术服务，实现基于培训以外的考核功能，支持多策略培训服务。

#### 四、服务内容

##### 1. 总体要求

(1) 本技术部分提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也并未规定所有的技术要求和适用的标准，投标人应保证按照本技术部分和相关规范的要求进行服务。对国家、地方及行业有关强制性标准，必须满足其要求。

(2) 本采购文件使用的标准，如遇与投标人所执行的标准不一致时，按较高的标准执行。在合同生效后，采购人有权提出因国家、地方及行业规范标准发生变化而产生的一些补充修改要求，投标人应遵守这个要求。

(3) 本技术部分可能存在未能全面反映现场实际状况的微小偏差，投标人应根据规范要求、行业标准，结合自身经验和收集的相关信息综合考虑项目工作内容。投标人不得拒绝完成本项目任务所必须的工作，相关费用包含在报价中。

(4) 本项目涉及到的所有费用均已包含在报价中，因服务期间产生的人力纠纷由投标人自行承担或解决，采购人不承担相应责任。

##### 2. 服务内容

###### (1) 数据技术服务

提供数据清洗、存储、统计分析、可视化展示服务。主要数据内容如下：

- a. 上市公司竞争状况数据
- b. 上市公司政府补贴数据
- c. 公平竞争指数数据

###### (2) 政策研究“五库”建设

建立反垄断和公平竞争政策实施问题库、资料库、专家库、机构库和成果库。

- a. 问题库。围绕反垄断和公平竞争领域重大理论前沿问题、工作机制路径创新问题

和竞争形势热点问题，配合司局对接研究机构、高校，整理业务提出涉及反垄断和公平竞争的基础性、战略性和政策性问题，梳理形成反垄断和公平竞争问题库。

b. 资料库。分类归集反垄断和公平竞争领域资料，形成支持业务工作创新拓展的工具箱。编辑习近平总书记关于保护和促进公平竞争、反垄断重要论述汇编，系统梳理党中央、国务院和中央部门、地方各部门关于反垄断和公平竞争的法律法规和政策文件，汇集总局领导关于反垄断和公平竞争的讲话和各反垄断司局工作要点和总结，编撰各司法辖区涉及反垄断和公平竞争的制度政策汇编，建立上市企业经营发展情况数据库。

c. 专家库。梳理汇总承担课题研究和咨询项目的专家及其团队信息，形成反垄断和公平竞争专家库。专家库包括个人基本信息、研究方向、研究经历、研究成果等，实行星级评分机制。

d. 机构库。整合政企研多方研究力量，包括大学、研究机构、行业协会、咨询机构、律所、企业等。

e. 成果库。整理课题研究和咨询项目报告，展示反垄断和公平竞争的理论与实践的工作成效。

### **（3）评估培训支撑服务**

整合培训视频教程，提供培训、考核软件，实现资源发布、培训、考试、计时、打分和统计分析等功能。面向不同的培训主体，提供多样化的授权策略。

a. 提供培训课件的管理功能。提供开设章节课程、开设独立课程；支持按照主题、课程分类、类型等进行搜索；支持搜索结果导出；支持编辑分类、设置学员范围、删除等功能。

视频课件，支持在 PC 端和移动端播放。

b. 提供考试管理功能。提供新建考试、复制考试；支持按照名称、考试分类、开始时间、创建时间、状态等进行搜索；支持搜索结果导出、编辑考试分类等。

c. 提供在线考试功能。提供考试报名、考试、打分、练习、查看错题、统计分析等功能。

d. 提供多样化的课件授权策略。支持按账号、时间段、子账号进行培训课件授权。

## **3. 服务形式和成果**

（1）提供一年的数据技术服务，汇聚竞争状况评估数据， 不限于用户提供的上市公司竞争状况数据、上市公司政府补贴数据和公平竞争指数数据，提供数据清洗、入库服务；

(2) 根据用户提交的材料，分类整理后，建立反垄断和公平竞争政策实施问题库、资料库、专家库、机构库和成果库；

(3) 提供统计分析系统，对上述数据进行可视化展示。

(4) 提供培训考试软件。

## 五、服务要求

### 1. 项目整体需求理解

投标人对公平竞争第三方评估的现状、问题有较全面的分析，对建立反垄断和公平竞争政策实施问题库、资料库、专家库、机构库和成果库以及数据分析、培训考试需求要有较全面的分析。

### 2. 编制项目管理方案

为保证项目能够顺利完成，项目承担单位需要结合自身情况，仔细论证项目需求，从项目实施方式、实施过程管理体系、实施进度计划、质量保证方案、产品交付物及成果文档管理方案、应急处理方案等方面进行精心谋划，细致设计，制定切实可行的计划与方案，对各项工作的内容、方法、时间进行详细描述。

### 3. 人员资质要求

项目经理需具备本科及以上学历，具有 2020 年 1 月 1 日（含）以来政务信息化应用软件开发类经验，同时项目经理要具备系统集成项目管理工程师（中级）及以上水平相关认证资质。项目团队的组成人员中关键岗位专人专职，具有政务服务相关软件开发类经验。

### 4. 服务实施要求

为保障项目顺利实施，项目承担单位需要完善管理制度，按照规定的方式、条件、程序和实施内容完成；履行对合同中确定的业务范围、内容、权利和义务、保密事项及结算方式等执行。

知识产权要求：投标人在项目实施中，不得侵犯第三方权利，项目实施使用第三方技术和产品（包括图片）的，投标人需向采购人进行书面详细说明，并提供相关处理措施和处理结果。项目相关成果的知识产权归属项目责任部门提出具有要求。

项目进度要求：项目责任部门对于项目相关时间节点提出要求。

## 六、服务期限和交付地点

服务期限：合同签订后一年

交付地点：北京

## 七、验收要求

1. 根据合同的要求或双方协商的结果，对服务进行一次性验收。
2. 项目过程是中遵守保密约定，严格执行采购人要求的服务标准。
3. 提交项目总结报告，对本项目是否达到预期目标作出整体评价，据此进行项目验收。

## 八、服务团队管理要求

1. 乙方在提供服务的过程中，要保守甲方秘密、保证数据安全，如有违约，乙方承担全部损失。
2. 甲方因工作需要，需要指定运营管理人员出差的，相关费用包含在合同总价中由乙方承担，甲方不另行支付相关费用。
3. 乙方应负责提供人员的工资、五险一金、加班费、管理费、利税等一切费用，以上费用包含在合同总价中，由乙方承担，甲方不另行支付其他费用。
4. 乙方派出项目团队人员（含项目负责人、团队核心人员、团队执行人员）在甲方有一个月的试用期，如试用不能满足甲方需要，甲方可请乙方予以调整。甲方可提出调整项目团队人员，需要提前两周通知乙方。乙方提出更换人员，服务期内乙方主动人员更替不多于2人，需要提前两周通知甲方并做好人员工作内容的无缝衔接。
5. 合同服务期间，如人员不到位或更换人员，乙方应于两周内为甲方更换满足要求的人员，并须通过甲方考核同意。

## 九、保密管理要求

投标人参与本项目的工作人员需为中国公民，需符合国家相关保密资格要求，承担保密义务，未经采购人许可，不得向第三方提供（披露）采购人的有关信息与资料。投标人应保证包括但不限于在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于采购人的且无法自公开渠道获得的文件、资料、有关数据、流程、分析成果；采购人其他项目的信息及有关政府行政机关规划、调整、业务等尚未公开的资料。

投标人远程参与服务的工作人员，应按照用户的统一要求，采用安全接入方式提供服务，统一做好边界防护、实名制、操作审计、防抵赖等安全技术措施和安全管理，严格防范敏感信息泄露。



## 第五章 磋商办法及标准

### 一、磋商办法

(1) 磋商小组对应答文件进行评审, 根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的应答人进行磋商。未实质性响应采购文件的应答文件将被拒绝, 磋商小组将告知有关应答人。

(2) 磋商小组所有成员将集中与应答人分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的应答人平等的磋商机会。

(3) 在磋商过程中, 磋商小组可以根据项目实际情况修改技术、服务要求或合同条款, 该修改将是采购文件的有效组成部分, 磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的应答人。应答人应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交应答文件, 并由应答负责人或其授权代表签字或者加盖公章。若磋商小组对原采购文件进行了实质性修改, 已提交应答文件的应答人, 在提交最终报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。

(4) 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的应答人在规定时间内提交另一轮报价, 该报价为最后报价, 提交最后报价的应答人不得少于 3 家; 采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经磋商由应答人提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交另一轮报价, 该报价为最后报价。

(5) 最后报价是应答人应答文件的有效组成部分, 供应商法定代表人或授权代理人对最后报价书面签字确认。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形及《财政部关于 政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库[2015]124 号) 规定情形的, 提交最后报价的应答人可以为 2 家。

(6) 对明显的文字和计算错误按下述原则处理, 若出现相互矛盾之处, 应以排列在前的原则 为准优先处理:

- 1) 如果应答文件正本与副本不一致, 以正本为准。
- 2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。
- 3) 如果单价乘以数量不等于总价, 以单价为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格, 以明细价格为准。

4) 调整后的数据对应答人具有约束力，应答人应予以书面形式确认，加盖供应商公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的，其报价无效。

(7) 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的应答人在规定时间内提交最终书面密封报价，该报价为最终报价，并须由应答负责人或其授权代表签字确认，最终报价是应答文件的有效组成部分。

(8) 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的应答人的应答文件和最终报价进行综合评分。

(9) 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序将前 3 名的成交候选人名单推荐给采购人，并编写评审报告。（评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最终报价相同的，由磋商小组按照技术/服务方案优劣顺序推荐。）

(10) 磋商过程的未尽事宜，由采购人解释决定。

## 二、资格性审查

磋商小组按照下列指标对各应答人的资格进行审查，未通过审查的为无效标，不参与评审。

资格审查因素	审查标准
法人或者其他组织的营业执照等证明文件	合法有效
法定代表人（或负责人）授权委托书或法定代表人身份证明书	符合采购文件要求
法定代表人（或负责人）或授权代表身份证复印件	符合采购文件要求
供应商资格声明书	符合采购文件要求
应答人企业类型声明函	符合采购文件要求
信用信息	符合采购文件要求
关于资格的其它相关声明函及资格证明文件	符合采购文件要求

## 三、符合性审查

符合性审查因素	审查标准
磋商函(原件)	按采购文件提供的格式文件填写、签署、盖章。
法定代表人证明书或授权委托书(原件)	按采购文件提供的格式文件签署、盖章。
应答报价	报价、格式、填写要求符合采购文件规定；



	应答人的报价未明显低于其他通过符合性审查的应答人，或应答人的报价明显低于其他通过符合性审查的应答人，但能在磋商小组要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性，且得到磋商小组认可。
应答文件的完整性	应答文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏和偏离，并按要求密封、签署、盖章。
应答有效期	符合采购文件要求
用户需求“*”或“★”条款响应程度	符合采购文件要求
资质及其它	符合采购文件要求

#### 四、评分标准

评分因素	评分标准	
价格部分（10分）	价满足磋商文件要求且最终有效报价最低的供应商报价为磋商基准价，其价格得分为满分10分。其他供应商的报价得分按以下公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%*100	
商务部分（30分）	投标人实力（7分）	1. 投标人获得 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得1分；其他不得分。
		2. 投标人获得 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书的，得2分；其他不得分。
		3. 投标人获得 ISO20000 服务管理体系认证证书的，得2分；其他不得分。
		4. 投标人获得 CMMI 认证证书，CMMI L3 级及以上得2分；其他不得分。
	注：须提供在有效期内的上述相关资质、资格证书的复印件并加盖投标单位公章。	
	投标人业绩（11分）	投标人2020年（含）至今承担过电子政务业务应用软件开发项目的，每个得3分，最高9分。注：须提供合同或验收报告复印件（如提供合同复印件，必须提供合同首页、合同金额所在页及签字盖章页），并加盖投标人公章。如提供部级（含）以上的开发项目案例的，再加2分。

	项目团队 (12分)	1. 项目经理具有人社部颁发的信息系统项目管理师证书或项目管理专业人士资格认证（PMP）证书，得 2 分；没有不得分。
		2. 项目技术负责人具有人社部颁发的系统架构师或系统分析师证书，得 2 分；项目技术负责人同时具有人社部颁发的系统架构师和系统分析师证书，得 4 分；没有不得分。
		3. 项目团队中技术人员具有人社部或工业和信息化部颁发的数据分析师证书，得 4 分；没有不得分。
		4. 项目团队中技术人员具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师证书（CISP），得 2 分；没有不得分。
		注：须提供在有效期内的上述相关资质、资格证书的复印件并加盖投标单位公章。
技术部分（60分）	现状与需求分析（8分）	现状与需求分析符合项目的实际需求，投标人对①公平竞争第三方评估的现状、问题有较全面的分析，对②建立反垄断和公平竞争政策实施问题库、资料库、专家库、机构库和成果库以及③数据分析、④培训考试需求要有较全面的分析，每一项分析全面具体，符合项目的实际特征，得 2 分；每一项分析比较全面，有少量内容缺失，得 1 分；每一项分析与项目实际情况有较大偏差，得 0.5 分；不提供现状与需求分析的，得 0 分。
	系统架构设计（10分）	对本项目的①逻辑架构、②数据架构、③部署架构、④数据流图进行设计，满足本项目的实际业务需求，并进行图文并茂的详细说明，每一项描述完整清晰，完全符合采购需求得 2.5 分；每一项描述不够清晰，理解不够全面，基本符合或部分符合项目需求的，得 1.5 分；每一项描述有缺项，不满足项目实际需求的，得 0.5 分；不提供系统架构设计的，得 0 分。
	系统功能设计（14分）	系统功能完整、可行性强、科学合理，完全满足业务需求，①对数据技术服务、②反垄断和公平竞争政策实施库、③统计分析和④培训考试等功能的设计，所有功能设计完全满足采购需求，且具有系统流程图、数据流图、功能结构图、界面原型设计，得 14 分；每一项系统功能部分描述不完整、或缺失部分系统流程图、

		数据流图、功能结构图、界面原型设计，扣 3 分，未提供不得分。
	实施方案 (8 分)	根据响应文件中对①项目实施方式、②实施过程管理体系、③实施组织结构、④实施进度计划、⑤质量保证方案、⑥产品交付物及技术成果文档管理方案、⑦应急处理方案等内容进行评审，所有内容阐述清晰完整详细，完全满足要求，可行性强，得 8 分；每一项实施方案有缺失，或有明显错误的，扣 1 分，未提供不得分。
	售后服务方案 (6 分)	提出完整的售后服务保障方案，包括①24 小时服务热线、②组织机构、③响应时间和④问题解决时限承诺等。每一项描述都完全满足采购要求，得 1.5 分； 每一项描述部分满足，得 0.5 分；不提供售后服务方案的，得 0 分。
	培训方案 (6 分)	培训计划安排合理，培训资源投入和课程设置符合本项目实际情况，完全满足本项目需求，得 6 分；培训计划基本合理，培训内容和课程设计基本满足项目需求的，得 3 分；培训计划不合理，培训内容和课程设计与采购需要有较大偏差，得 1 分；不提供培训方案的，得 0 分。
	项目管理方案 (8 分)	根据响应文件中对①项目实施过程管理体系、②质量保证方案、③文档管理方案、④项目组织结构、⑤系统测试方案、⑥应急处理方案等内容进行评审，每一项描述都完全满足采购要求，得 1.5 分； 每一项描述部分满足，得 1 分；每一项描述内容缺失严重，不具备可行性，得 0.5 分；不提供得 0 分。

#### 注解 1. 政策优惠

(1) **促进中小企业发展政策：**根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]046 号）的要求，结合《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]019 号），本项目为专门面向中小企业采购，对符合条件的小型 and 微型企业生产的产品或提供的服务的价格不再给予扣除。

(2) **监狱企业扶持政策：**根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业，享受同等评审优惠。应答文件中须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明材料复印件。

**(3) 促进残疾人就业政府采购政策：**根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，应答人应出具采购文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

**(4) 鼓励节能政策：**应答人所投产品如属于财政部、国家发展改革委发布的最新一期的《节能产品政府采购清单》中的产品，应答人需提供证明材料。《节能产品政府采购清单》可以在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅下载。

**(5) 鼓励环保政策：**应答人所投产品如属于财政部、环境保护部发布的最新一期的《环境标志产品政府采购清单》中的产品，应答人需提供证明材料。《环境标志产品政府采购清单》可以在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅下载。

注解 2：除非有特殊情况，评分统计按四舍五入精确到小数点后 2 位。

注解 3. 评分细则中的定义：

完全满足项目需求指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了采购文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的效果展示，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。方案可行但未完全满足项目需求指阐述（说明、方案、或承诺），笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，满足相关要求。

## 五、磋商原则

1、遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、磋商严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和相关法律、法规等规定的有关磋商要求以及竞争性磋商采购文件的要求和条件进行。

## 六、对证明材料的查验与复核

1、对各标包中要求提供的证明材料，应答人须保证其真实有效；

2、成交人在签订合同时，须依据应答文件中提供的证明文件携带相关原件进行查验。若提供虚假材料谋取的成交，将取消成交资格，并上报同级财政监管部门进行备案。

## 第六章 应答文件格式

### 附件1 磋商函

致：北京数字支点国际项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_ (应答单位全称) 授权\_\_\_\_\_ (应答人代表姓名) \_\_\_\_\_ (职务、职称) 为应答人代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_ (项目编号、项目名称) 应答的有关活动。为此提供应答规定的全部应答文件：应答文件正本 1 份，副本 2 份，电子版应答文件 1 份，报价一览表 1 份；磋商保证金    份。

1、我公司承诺如下：

- (1) 保证应答文件中提供的资料完全真实有效。
- (2) 保证遵守竞争性磋商采购文件中的有关规定。
- (3) 不采用低价恶意竞标。
- (4) 遵守国家有关法律、法规和规章，按竞争性磋商采购文件中应答人须知和技术需求提供的有关文件。

2、保证遵守竞争性磋商采购文件中关于应答有效期（从递交应答文件截止之日起 90 天）及保证金有效期（不少于从应答文件递交截止期之日起    天）的相关规定。

3、我方已详细阅读全部竞争性磋商采购文件及全部参考资料和有关附件。我们已经完全理解了竞争性磋商采购文件中的各项内容和采购人、应答人的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会以对竞争性磋商采购文件存在误解、不明白竞争性磋商采购文件中的条款为由，对贵单位行使任何法律上的抗辩权。

4、保证忠实地执行买卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5、愿意向贵方提供任何与该项应答有关的数据、情况和技术资料。

6、与本应答有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

## 附件2 报价一览表

项目编号：

应答人名称	应答总报价 (元)	备注
应答总报价（大写）：		

注： 1. 此表应按应答人须知的规定密封标记并单独递交一份。  
2. 请分别填写应答总价的阿拉伯数字及汉字大写，并保持两者一致。  
3. 请确认该报价一览表中应答总价与应答函中应答总价、应答分项报价中合计总价保持一致。  
4. 大写金额汉字：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

注：此表应按应答人须知的规定密封标记并单独递交一份

附件3 应答分项（明细）报价表

项目编号：

项目名称：

包号：

序号	内容	单位	数量	品牌 (如涉及)	单价 (元)	总 价 (元)	备 注
1							
2							
3							
4							
	...						
...							
总计 (元)							

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 本应答分项报价表的应答总价应和报价一览表的应答总价一致。

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

#### 附件4 拟投入本项目人员情况表

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	职务	本项目中担任工作	与本项目相关的工作业绩、经历、取得的证书等	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

**注：**1、应答人需将负责本项目主要人员的情况填入上表，并在“备注”栏中注明该人员在本项目中承担的责任。本表可根据填写的实际内容扩展完善。

2、应答人须提交承诺函，保证《拟投入本项目人员情况表》所列人员与实际参加项目的人员相符。该承诺函是签订合同的前提条件，并作为合同的一部分。如果签订合同前或后应答人没有信守此承诺，采购人将取消应答人成交服务商资格或终止合同。

3、人员资质证明材料或承诺参考第四章《项目技术需求及相关要求》。

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：



附件5 业绩案例一览表

项目编号：

项目名称：

序号	项目名称	项目服务内容	合同日期	合同金额	合同甲方名称	备注
1						
2						
3						
...						

注：格式可根据竞争性磋商采购文件实际要求进行调整。所附材料如不能证明其满足磋商要求，磋商小组将不予考虑。

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

附件6 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	采购文件页码及 条款号	应答文件的商务条款 应答	偏离	说明

1. 应答人需按竞争性磋商采购文件中对商务资质、合同条款及其他要求进行应答。
2. 用“满足/不满足/”响应来表明该要求是否被满足。

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

## 附件7 技术规范偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	货物/服务名称	招标文件页码及条款号	招标要求	投标响应	偏离	说明

我公司确认，除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受竞争性磋商采购文件规定的所有技术条款。

注意：

1. 应答人需按竞争性磋商采购文件中对项目需求文档中的主要要求进行应答。
2. 用“满足/不满足/部分满足”响应来表明该需求是否被满足，不得使用“明白”、“理解”等词语。
3. 详细描述技术方案如何满足该需求。如果该响应在技术方案其它部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。
4. 技术方案与采购需求之间有偏差时必须用“部分满足”响应来表明该需求未被完全满足的情况，并用确切的描述解释如何规避该偏差。
5. 解决方案不能实现采购需求时必须用“不满足”来响应。
6. 应答人可根据其应答内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确应答内容。

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

## 附件8 资格证明文件

（见应答人须知资料表 11.1 和 11.2 款及第四章项目技术需求及相关要求中的规定）

（复印件须加盖本单位公章）

## 附件 8-1 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

北京数字支点国际项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_ (应答单位全称) 法定代表人 (姓名) \_\_\_\_\_ 授权 \_\_\_\_\_ (全权代表姓名) 为全权代表，参加贵公司组织的 \_\_\_\_\_ 项目 (项目编号) \_\_\_\_\_ 应答活动，全权处理应答活动中的一切事宜。

法定代表人签字或盖章：

应答人名称（加盖公章）：

日 期：

附：

被授权代表签字：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

注：1. 法定代表人不能参加应答时须出具授权书原件。

2. 如法定代表人亲自参加，须提供法定代表人身份证明书原件（格式自拟）



---

附件 8-2 法定代表人（或负责人）或授权代表身份证复印件（须加盖本单位公章）



### 8-3 供应商资格声明

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理

## 附件9 公司简介

## 附件10 项目实施方案

包括但不限于实施方案及规划、保障措施、人员安排、相应履行承诺等

## 附件11《应答人企业类型声明函》

(中小微企业适用)

### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

..... 以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 监狱企业声明函

（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

企业法定代表人或其授权代表签字：

日期：

（若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且供应商必须提供对应货物/服务的报价，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。



### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

说明：符合价格扣减条件的供应商提交。

---

附件12 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺，自成立至今不存在违反《政府采购法》第 25 条第二款的行为。

如经执法执纪机关查实本公司存在上述违反公平竞争的违法行为，我公司同意取消本次投标资格，并承担相应法律责任。

承诺单位（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

---

**附件13 交纳成交服务费承诺函**

北京数字支点国际项目管理有限公司：

我公司在贵公司组织的项目编号、项目名称的采购中若成交，我公司保证在领取成交通知书时按竞争性磋商采购文件的规定以支票、汇票、电汇形式向贵公司即北京数字支点国际项目管理有限公司支付成交服务费。如我公司未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权取消我公司成交资格，并没收我方保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

应答人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

## 第七章 合同文本

合同编号：

### 技术开发（委托）合同

项目名称： 竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目（2024 年度）

委托方（甲方）： 国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）： 国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

联系方式：

通讯地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

住 所 地： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

项目联系人： \_\_\_\_\_

联系方式：

通讯地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方研究开发竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目（2024年度）项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1. 技术目标：通过以建立数据库形式，实现对竞争状况评估信息的整理，形成沉淀数据，挖掘数据潜在的经济特性、竞争效应及规制政策。同时梳理现有的反垄断和公平竞争政策理论文章、研究课题、政策发文等，建立反垄断和公平竞争政策库，以更好地支撑业务发展。

2. 技术内容：根据竞策中心开展公平竞争评估服务工作的要求，本次竞策中心竞争状况评估应用软件及数据支撑服务项目（2024 年度）需对评估过程中产生的数据进行入库处理和分析展示，并依托竞策中心公平竞争服务成果建立政策研究支撑库，对反垄断合规辅导资料进行发布和管理。具体服务分为三类：

一是数据技术服务，汇聚竞争状况评估数据信息，形成竞争状况评估数据库。提供数据清洗、存储、统计分析、可视化展示服务。相关数据不限于上市公司竞争状况数据、上市公司政府补贴数据、公平竞争指数数据等。

二是梳理政策研究材料，形成围绕反垄断和公平竞争政策的“五库”建设。主要包括问题库、资料库、专家库、机构库和成果库。

三是评估培训支撑服务。整合培训视频教程，提供在线培训技术服务，实现基于培训以外的考核功能，支持多策略培训服务。

3. 技术方法和路线：基于 J2EE 技术路线，实现对跨平台的支持，以面向对象的模块化方式设计开发，采用大数据处理和分析技术，对竞争状况评估数据存储和分析，以微服务的云平台，将“云计算”的统一平台、共享数据、租用服务、统一维护模式应用到本项目的建设上，最大限度的共享数据资源、节约建设运行成本、提高平台的负载能力、降低维护负杂度。

第二条 乙方应在本合同生效后10日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

1. 项目详细进度计划，包括投入的资源、工期等；
2. 项目组成员组成及项目沟通联系方式；



3. 项目主要里程碑时间节点，包括需求分析、系统设计、系统开发、系统测试、系统培训、系统部署、试运行、正式运行等。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. 本项目严格执行实施进度，在 XX 个月内完成；
2. XXXX 年 XX 月底完成项目建设工作；
3. XXXX 年 XX 月底完成项目初验；
4. XXXX 年 XX 月底完成系统试运行；
5. XXXX 年 XX 月底完成项目终验。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：项目技术指标要求。
2. 提供时间和方式：合同生效后 XX 个工作日内，以电子文档方式提供。
3. 其他协作事项：XX。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：移交甲方。

第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为项目费用为固定价格，合同期内不作调整，如需调整，双方应在调整前达成相关补充协议。本合同总金额为人民币 ¥ xx 元（人民币大写：xx），具体详见合同附件一《xx 项目价格清单》。

2. 研究开发经费由甲方分期（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）合同签订后 10 个工作日内，乙方向甲方提供合同价款的 % 作为履约保证金（提交形式：支票/汇票/本票/保函任选一种），即人民币 ¥ xx 元（人民币大写：xx）。在本项目终验通过后，甲方向乙方无息退还履约保证金；

（以保函形式提交履约保证金时）

乙方选择以保函形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交银行保函，金额为合同总金额的 %，共计人民币：¥ xx 元（人民币大写：xx）。银行保函有效期限为 xx 年 xx 月 xx 日至 xx 年 xx 月 xx 日（保函期限应覆盖服务期）。

如乙方在合同期内违反约定，甲方将持银行保函向银行索赔并扣除相应款项，如扣

除款项累计超过银行保函数额的由乙方另行支付。银行保函到期后，若乙方在合同期内没有违约行为，则由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，退还银行保函。如遇项目初验、终验拖延或其他情况导致保函期限无法覆盖服务期的，乙方应继续开出同等金额的银行保函直至服务期满。

（以支票/汇票/本票形式提交履约保证金时）

乙方选择以支票/汇票/本票/电汇（选择其一）等非现金形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交履约保证金，履约保证金为合同总金额的  /  %，共计人民币：¥xx 元（人民币大写：xx）。

如乙方在合同期内违反约定，甲方需扣除乙方相应款项时，则相应款项从履约保证金中扣除，扣除款项累计超过履约保证金数额的由乙方另行支付。项目验收合格后，若乙方在合同期内没有违约行为，由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，无息返还乙方履约保证金。

（2） 合同（含全部附件）生效后，乙方提交发票、付款申请书和履约保证金，甲方履行完必要的审批手续后 15 个工作日内向乙方支付合同总金额的 90%，共计人民币¥ xx 元（人民币大写:xx）。甲方的付款进度不影响乙方工作的开展。

（3） 本项目计划于 xx 年 xx 月开展验收。项目通过验收后，乙方提交发票、付款申请书并附《项目验收报告》，甲方履行完必要的审批手续后向乙方支付合同总金额的 10% ，共计人民币¥ xx 元（人民币大写： xx 元）

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

3. 双方确定，甲方以实施研究开发成果所产生的利益提成支付乙方的研究开发经费和报酬的，乙方有权以合同约定监督的方式查阅甲方有关的会计帐目。

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以自由合理支配使用的方式使用。甲方有权以监督开发进度的方式检查乙方进行研究开发工作和使用研究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在3日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 发生了使合同基础发生变化的客观情况；

2. 甲方需求发生变化；

3. 不可抗力的因素。不可抗力指战争，火灾，台风，洪水，地震或其他自然灾害，国家法律、法规、规章（即部门或地方规章）及政策发生变更以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免及克服的一切其他因素及事件。

4. 任何一方由于不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后7日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明，以减轻可能给对方造成的损失。在取得由公证机关作出的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。但有下列情形之一的，乙方可以不经甲方同意，将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：

1. 不涉及或损害甲方利益和商业秘密；

2. XXXX；

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括：不涉及本项目甲方权益。

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：双方按约定承担，约定优先。

双方确定，本合同项目的技术风险按国家或地方政府指定机构的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；

2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在X

日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

第十条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在 X 日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： 涉及本合同的技术文件、资料、数据信息和经营秘密等。

2. 涉密人员范围： 直接或间接涉及本合同的有关人员。

3. 保密期限： 约定保密期限，约定优先，但此约定不得违背国家有关规定。

4. 泄密责任： 1) 当事人合同约定优先；2) 依照法律法规承担责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： 乙方在合同签署的同时，需按照甲方要求进行保密承诺。本项目资料（包括但不限于应用系统程序源代码及载体、支撑软件程序可执行代码及载体、硬件设备替换部件（含替换前后）、数据信息、技术文档等，无论是书面的还是电子的）属甲方秘密，乙方负有保密义务，乙方及乙方人员在合同履行中及合同履行完毕后任何时候，未经甲方书面允许，不得将本项目任何资料泄露、披露或提供给第三方，不得私自对本项目任何资料及成果进行研究分析、加工利用，不得私自复制、留存本项目数据信息。

2. 涉密人员范围： 直接或间接涉及本合同技术的有关人员；2) 乙方的研究开发人员；3) 涉及与该技术成果的相关人员。

3. 保密期限： 乙方本保密义务永久有效 。

4. 泄密责任： 如乙方违反此约定，需承担相关的法律责任，并按甲方要求限期改正、消除影响，如因此给甲方造成损失的，由乙方方向甲方全额赔付 。

具体详见合同附件五《XX 项目保密承诺书》。

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量： （1）提供一年的数据技术服务，汇聚

竞争状况评估数据，不限于用户提供的上市公司竞争状况数据、上市公司政府补贴数据和公平竞争指数数据，提供数据清洗、入库服务；（2）根据用户提交的材料，分类整理后，建立反垄断和公平竞争政策实施问题库、资料库、专家库、机构库和成果库；（3）提供统计分析系统，对上述数据进行可视化展示。（4）提供培训考试软件。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：XXXX 年 XX 月，甲方指定地点。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：  
项目验收依据甲方相关管理规定及合同附件三《xx 项目验收大纲》执行。

（注：项目的具体检查与验收需在此进行约定，关于检查与验收应说明相关的标准、流程、方法、参与人员及结果/结论确认等）。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权，乙方应当承担甲方产生的经济损失和法律责任。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第 x 种方式处理：

1. x （甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：x 方拥有全部权利。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

（1）技术秘密的使用权：xxx

（2）技术秘密的转让权：xxx

（3）相关利益的分配办法：xxx。

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：（1）自本合同生效之日起，对与本项目相关的由甲方委托乙方开发的应用软件产品和数据等知识产权和所有权归属甲方，具体包括但不限于：应用系统程序源代码及载体、支撑软件程序可执行代码及载体、硬件设备替换部件（含替换前后）、数据信息、技术文档等。

（2）按照前述条款规定，由乙方提供给甲方的所有文档、项目的软件应用产品，甲方拥有基于前述软件和文档、开发平台等进行软件再开发的权利。基于乙方提供的文档、各种应用软件产品形成的二次开发产品，其知识产权及所有权均归甲方所有。

(3) 乙方履行本合同时，不得侵犯第三方的相关权利，包括所有权、使用权及知识产权等权利，如涉及到侵犯第三方相关权利的，由乙方自行负责解决，如因此给甲方造成损失，由乙方向甲方全额赔付。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归     x    （甲、乙、双）方所有。

第十九条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：    乙方需按招标文件要求对甲方指定的人员进行相关培训，甲方技术人员和操作人员掌握技术成果、操作方法。培训前，乙方需向甲方提供书面培训大纲和相关资料。

2. 地点和方式：    甲方指定地方，以线上培训，指导为主    。

3. 费用及支付方式：    免费为甲方提供。

第二十条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. 在合同履行过程中，若发生人力不可抗拒的事件，造成合同不能正常履行，经双方认可后，双方均不承担违约责任。

2. 合同生效后，除本合同规定外，因任何一方的过错导致合同变更、中止或者终止的，需赔偿对方因此发生的所有费用及损失。乙方的过错导致本合同终止的，还应当退还甲方已支付的款项。

3. 乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障；或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方未在

通知甲方或在约定时间届满时通知甲方的，乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。如乙方按约定通知甲方的，则退还甲方已支付



的全部款项，并赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

4. 乙方违反本合同约定，项目服务质量未能达到合同、国家标准或行业要求的，支付合同总金额 20%的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。同时乙方应在甲方限定的期限内将项目成果达到质量要求，如仍无法达到项目要求的，甲方有权解除本合同，乙方需退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方的所有损失。

5. 乙方违反本合同项目实施进度约定，每延迟 1 日应当支付甲方合同总金额的 0.05% 违约金，违约金总额不超过合同总金额的 30%。违约金的支付并不能免除乙方继续履行合同的义务。乙方迟延超过 15 日，甲方有权单方解除本合同，乙方支付合同总金额 20% 的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。

6. 在服务期内，项目任何一项工作出现问题，乙方应及时调整、改进工作方式，保证服务工作的及时性与有效性。所有因工作流程改进、优化，而引起乙方人员投入及资源配置发生变化的，全部费用应由乙方承担；如乙方不予解决或无法及时解决，需赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

7. 乙方按期完成相应工作，由于甲方原因推迟付款的，每延期 1 日，甲方应向乙方支付合同总金额的 0.05%作为违约金，违约金总额不得超过合同总金额的 5%。

8. 除前述条款约定外，如乙方存在违反本合同的其他违约行为，未按甲方要求的期限予以纠正的，甲方有权解除合同，对乙方已交纳的履约保证金不予退还，乙方应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

9. 乙方未经甲方同意进行转包、分包的，应向甲方支付合同金额 20%的违约金。上述条款约定的“损失”，包括直接损失和间接损失及因索赔发生的律师费、差旅费一切费用。

第二十一条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由 xx（甲、乙、双）方享有。具体相关利益的分配办如下：归 xx 方所有。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归 xx（甲、乙、

双)方所有。具体相关利益的分配办法如下: 归 xx 方所有。

第二十二条 双方确定,在本合同有效期内,甲方指定 xxx 为甲方项目联系人,乙方指定 xxx 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. xxx
2. xxx
3. xxx

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第二十三条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,一方可以通知另一方解除本合同;

1. 本合同正常履行完毕;
2. 合同双方协议终止本合同的履行;
3. 任何一方行使解除权,解除本合同;
4. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

第二十四条:双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 x 种方式处理:

1. 提交 北京 仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

第二十五条 双方确定:本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语,其定义和解释如下:

1. xxx
2. xxx
3. xxx
4. xxx
5. xxx

第二十六条 与履行本合同有关的下列技术文件,经双方确认后,为本合同的组成部分:

1. 技术背景资料: xxx;
2. 可行性论证报告: xxx;

3. 技术评价报告：     XXX    ；
4. 技术标准和规范：     XXX    ；
5. 原始设计和工艺文件：     XXX    ；

6. 其他： 合同附件一《xx 项目价格清单》为项目的费用明细，具体约定项目各项服务内容的费用，作为双方结算的依据；合同附件二《xx 项目服务方案》为项目实施的技术方案，具体约定招标关键指标及要求应答情况的说明、招标未尽事宜澄清、服务人员安排、项目服务保障、项目服务要求等；合同附件三《XX 项目验收大纲》为项目验收办法，具体约定项目验收的内容、标准和流程；合同附件四《XX 项目联合体协议》。（如为联合体投标）；合同附件五《XX 项目安全保密责任书》。

。

第二十七条 双方约定本合同其他相关事项为：

（一）、双方的权利与义务

1. 甲方的权利和义务

1.1 在实施过程中甲方根据需要及时向乙方提供项目有关背景资料。

1.2 甲方应选派人员参加项目的全过程，配合乙方人员进行项目实施。

1.3 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行项目实施协调工作，并对乙方提交的项目过程文档进行签字确认。

1.4 按照合同约定向乙方支付合同款项。

1.5 甲方负责组织项目验收。

2. 乙方的权利和义务

2.1 依据合同规定的内容，做好项目的实施工作，协助甲方做好项目管理工作。

2.2 根据项目需要，合理组织足够的技术力量，高质量按时完成甲方提出的各项工作任务。

2.3 收集提供本项目相关资料，按照项目实施计划及时向甲方提交项目过程文档。交付形式为计算机光盘和装订成册的纸介质形式。

2.4 配合甲方及监理单位（若有）进行项目验收。

2.5 乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目的，须及时书面通知甲方，并退还甲方已支付的全

部费用。如给甲方造成额外损失的，优先从履约保证金中扣除，不足部分由乙方另行赔偿。

2.6……（注：本条为根据服务项目的目标与与要求，提出针对性的要约条款，一条不够可编写多条。增加的专有要约条款须在招标前确定并写入招标文件合同范本中）

……

### 3. 乙方承诺

3.1 乙方需为本项目的实施提供足够的技术力量支持，保证项目的顺利进行，并按期完成。

（以下为针对本项目服务提出的相关承诺，须在招标前确定并写入招标文件合同范本中）

3.2 乙方在履行合同期间应遵守甲方出台的各项制度、规范、标准和流程等。

3.3……

3.4……

### 4. 用户培训（若有）

乙方为甲方工作人员提供培训服务，项目培训过程中，乙方需建立和保留培训记录，确保培训工作得以实质性开展。培训方式及内容详见本合同附件二《xx 项目服务方案》。

（如有监理介入，则增加以下内容，题目标号顺延，下同）

## （二）、项目监理

本项目建设实行监理制。受甲方委托的监理单位按监理合同的约定，做好本项目合同签订、实施管理、项目验收各阶段质量保证和进度控制工作，确保本项目建设目标实现，公正地维护各方的权益。

1. 甲乙双方均同意配合监理工作，方便监理单位履行监理责任；

2. 甲乙双方认可监理单位的下述权利：

2.1 对本项目进度、质量、成果等实施过程的监督权；

2.2 监理单位对乙方的提交的项目合同及验收材料有检验、确认和否决权；

2.3 对本项目合同款支付的审核权；

2.4 对本项目测试结论的审核权；

## 2.5 监理合同及本项目合同约定的其它权利。

### （三）、项目质量保证

（按照项目实际情况，确定对于本项目服务过程及服务成果的质量保证要求）

### （四）、项目的分、转包

本合同项目应当由乙方独立完成，未经甲方书面许可，禁止转包和分包。如违反此条款，甲方有权立即解除本合同，乙方需退还甲方支付的全部费用，向甲方支付违约金并赔偿甲方为此发生的全部损失。

### （五）、合同的补充、修改和变更

1. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

2. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行。补充、修改或变更的协议的签订及生效方式与本合同的签订及生效方式相同。

3. 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

.....

第二十八条 本合同一式  陆  份，具有同等法律效力。

第二十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

签字盖章页（本页无正文）

甲 方	名 称	国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心（盖章）
	法定代表人 或 授权代表	
	签订时间	年 月 日
乙 方	名 称	XXX 公司（盖章）
	法定代表人 或 授权代表	
	签订时间	年 月 日



印花税票粘贴处:

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人: \_\_\_\_\_
2. 登记材料: (1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_
3. 合同类型: \_\_\_\_\_
4. 合同交易额: \_\_\_\_\_
5. 技术交易额: \_\_\_\_\_

技术合同登记机构 (印章)

经办人:

年 月 日

附件一：

国家市场监督管理总局竞策中心

XX 项目

价格清单

国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月



XX 项目价格清单

序号	名称及说明	数量	单位	单价(人民币元)	总价(人民币元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...	...					
总计						
合计（元）						

注：服务类型项目报价需尽量注明参考的取费依据。

附件二：

国家市场监督管理总局竞策中心

XX 项目

服务方案

国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

## 目 录

第 1 章项目概述 .....	1
1.1 目标和任务 .....	1
1.2 招标关键指标及要求应答情况的说明 .....	1
1.3 招标未尽事宜澄清 .....	1
第 2 章项目服务要求 .....	2
2.1 人员安排 .....	2
2.2 项目服务说明 .....	2
2.3 项目培训（若有） .....	2
2.4 质保服务及保障措施 .....	2
第 3 章其他要求 .....	3
3.1 XXX .....	3
3.2 XXX .....	3

## 第1章 项目概述

### 1.1 目标和任务

### 1.2 招标关键指标及要求应答情况的说明

对招标文件中的“废标项”及“关键指标项”条款的应答情况，进行实质说明。特别注意正、负偏离的指标。

### 1.3 招标未尽事宜澄清

招标文件中的相关指标及要求，在投标文件中应答的结果不清楚，应在此章节进行澄清。

## 第2章 项目服务要求

### 2.1 人员安排

序号	姓名	岗位职责	是否驻场	电话	邮箱	...
1						
2						
3						

### 2.2 项目服务说明

关于服务说明应说明服务工作时间、服务内容、服务成果物等。

### 2.3 项目培训（若有）

项目培训应写明培训的形式、人数、时间、内容、讲师情况等内容。

### 2.4 质保服务及保障措施

项目服务保障（注：服务目标保障围绕“服务交付质量”、“服务风险识别”、“服务满意度”、“服务变更流程”、“服务中的管理”等进行说明）。

### 第3章 其他要求

（对于此部分内容，投标人的投标文件可能出现描述不详尽的情形，因此在此补充说明。）

#### 3.1 XXX

#### 3.2 XXX

附件三：

国家市场监督管理总局竞策中心

XX 项目

验收大纲

国家市场监督管理总局竞争政策与评估中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

## 目 录

第 1 章 验收内容 .....	1
1.1 服务工作验收范围 .....	1
1.2 成果清单 .....	1
1.3 其他需要特别说明的成果 .....	1
第 2 章 验收标准 .....	2
2.1 验收依据 .....	2
2.2 验收遵循的原则 .....	2
2.3 验收工作要点 .....	2
第 3 章 验收流程 .....	3



## 第 1 章 验收内容

### 1.1 服务工作验收范围

(注：服务合同中约定的工作任务在此进行明确建议使用表格形式)

### 1.2 成果清单

(注：服务合同中约定的工作成果在此进行明确建议使用表格形式)

### 1.3 其他需要特别说明的成果

(提示：根据实际情况填写)

## 第 2 章 验收标准

### 2.1 验收依据

（提示：列出与验收有关的标准、指标、范围及其他方面有关的规范及标准的具体内容）

### 2.2 验收遵循的原则

（提示：列出围绕验收工作采用的指引性原则）

### 2.3 验收工作要点

（提示：按照项目实际情况编写）

### 第3章 验收流程

（提示：按照主合同相关要求细化具体步骤，涉及验收各方需完成的各项工作及对应成果）



附件四：

国家市场监督管理总局竞策中心

XX 项目

联合体协议

（如为联合体投标）

附件五：

保 密 承 诺 书  
——保密承诺——

为加强\_\_\_\_\_（项目名称）的安全管理，确保\_\_\_\_\_（单位名称）的核心数据、涉密数据的安全保密，防止发生失泄密事件，防范非法使用行为，制定本保密承诺书。

我公司及参与项目人员了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，庄重承诺：

一、工作内容可能涉及网络安全信息、业务数据信息、人员隐私和《中华人民共和国保守国家秘密法》所规定的属于国家秘密范围的基础数据、信息、图件及相关技术资料等敏感或机密信息，按照《中华人民共和国国家安全法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《国家秘密载体保密管理的规定》、《关键信息基础设施安全保护条例》等相关法律法规及管理文件的要求，对提供的数据进行有效管理，做好安全保密工作，履行保密义务；

二、对参与本项目员工进行安全保密教育、职业道德教育，落实各项保密和安全生产措施，使所属人员知悉与其工作有关的安全保密范围和各项安全保密制度；

三、不违规记录、摘抄、复制、收发、传递、存储、外出携带未经甲方许可的政府数据信息，不违规留存相关载体；

四、对所提供的涉密数据存储介质妥善保管，并建立数据资料保密内部管理制度，不得将涉密存储介质带离工作场地；

五、不使用非涉密计算机、非涉密存储设备存储、处理国家秘密信息；

六、不在私人交往和通信中涉及甲方政务信息，或将相关信息传递给其他非甲方授权人员；

七、不以任何方式泄露所接触和知悉的甲方政务信息；

八、在项目工作结束提交项目成果后，不得保留所提供涉密数据的备份及其衍生数据；

九、未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；

十、离职时，严守以上承诺。

违反上述承诺，自愿承担全部法律责任。

承诺人签名（单位用章）：