

# 2024 年执法应急设备采购项目（二次）

【项目编号：ZDZJ24-Q01104】

## 竞争性磋商文件



【采购人】湛江市生态环境局

【采购代理机构】广东众得招标有限公司

【发布日期】2024 年 11 月 26 日

# 目 录

- 第一章 磋商邀请函
- 第二章 用户需求书
- 第三章 评审流程与规定
- 第四章 磋商费用
- 第五章 供应商须知
- 第六章 合同书格式
- 第七章 响应文件格式

## 第一章 磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东众得招标有限公司受湛江市生态环境局的委托，对2024年执法应急设备采购项目（二次）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZDJ24-Q01104
- 2、项目名称：2024年执法应急设备采购项目（二次）
- 3、采购预算：人民币8.02万元
- 4、采购项目内容：详见《第二章 用户需求书》

### 二、合格供应商资格要求：

- 1、在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，取得合法的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明。
- 2、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以磋商小组于提交响应文件截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。
- 4、本项目不接受联合体及分公司参加磋商。

### 三、磋商文件公示时间

2024年11月27日至2024年12月3日共五个工作日，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑的提交与受理详见《第五章 供应商须知》“十六、询问、质疑与投诉”。

### 四、获取采购文件的时间期限、地点、售价及方式

- 1、时间期限：2024年11月27日至2024年12月3日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106

3、售价：人民币 300 元，售后不退

4、方式：现场获取。供应商登入（[www.gdzdbidding.com](http://www.gdzdbidding.com)）“招标信息→下载中心”下载并按要求填写及盖章《获取采购文件登记表》，凭表到湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106 缴纳费用及获取采购文件。

## 五、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

1、提交响应文件截止时间（开启时间）：2024 年 12 月 9 日 15 时 00 分

2、提交响应文件地点（开启地点）：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106

## 六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

1.1、名称：湛江市生态环境局

1.2、地址：广东省湛江市湛江经济技术开发区人民大道中 32 号

1.3、联系方式：0759-3387379

### 2、采购代理机构信息

2.1、名称：广东众得招标有限公司

2.1、地址：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106

2.1、联系方式：0759-2233086、2288979

### 3、项目联系方式

3.1、项目联系人：陈小姐

3.2、电话：0759-2233086、2288979

3.3、邮箱：[gdzdzbg@163.com](mailto:gdzdzbg@163.com)

## 七、公告（信息）查询：

1、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

2、广东众得招标有限公司网（[www.gdzdbidding.com](http://www.gdzdbidding.com)）

3、信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）

注：一切公告（信息）按以上网站的内容为准，其他网站的内容无效。供应商应密切关注以上网站发布关于本项目的更正（澄清）公告（若有）。

## 八、其他要求

1、如无另行说明，响应文件提交受理时间为提交响应文件截止时间前 30 分钟。

2、本次磋商在上述规定的时间和地点进行，届时供应商的法定代表或其授权代表请准时出席，并携带**身份证原件**进行核查。

## 第二章 用户需求书

### 一、项目需求一览表

序号	项目内容	数量	采购预算（元）	备注
1	车载电源转换器	1 个	180	
2	手持扩音器	2 个	200	
3	便携式卫星电话	3 台	42600	含三年每年 750 分钟通话时间
4	水质快速检测包	1 批	3000	
5	便携式水质分析仪配套预制试剂	1 批	6000	
6	移动电源	1 台	3800	
7	便携式快速扫描仪	1 台	3800	
8	大疆御 2（双光版）电池	6 个	6540	
9	大疆御 3T 电池	12 个	11880	
10	大无人机电池	1 个	2200	
合计			80200.00	

注：

1、供应商须对本项目所有内容进行响应，不允许只对部分内容进行响应，否则作无效响应处理。

2、本用户需求书中所出现的工艺、材料、参数仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准应优于或相当于本用户需求书的标准。供应商必须确保其真实性，如发现成交供应商提供虚假材料谋取成交的，采购人有权拒绝接收其成交货物，并追究其法律责任。

3、“★”号项为必须满足条款，如果不满足作响应无效处理。

“▲”号项为评分条款，如果不满足作扣分处理，不作无效响应处理。

4、本项目核心产品为便携式卫星电话。

## 二、技术要求

### 【一】车载电源转换器

1、12V 转 220V，输出功率：0-150W，USB 输出电流：3.1A 及以上。

### 【二】手持扩音器

1、扩音器无线大喇叭。

### 【三】便携式卫星电话

★1、基本功能：天通卫星和全网通移动网络语音、短信和数据功能、北斗定位功能、支持单北斗；

2、卫星话音速率：话音 1.2kbps/2.4kbps/4kbps； 卫星数据速率：1.2kbps-9.6kbps；

★3、产品核心芯片采用 SCM0113IC 型卫星移动通信模块（需提供芯片厂家核心技术支持函加盖公章制造商章）；

4、显示单元：≥5 英寸显示屏，分辨率≥1920\*1080，AMOLED 显示屏；

▲5、系统性能：2.0 GHz 八核处理器，Android 11.1.2 智能操作系统；

6、存储单元：运行内存≥4GB RAM，机身存储：≥64GB ROM（可支持≥64G TF 卡扩展）；

7、外部接口： 防水 TYPE-C 模拟耳机接口、充电接口；

▲8、电池≥5000mAh，待机≥160 小时，通话≥10 小时；可拆卸电池，方便快速跟换备用电池（需提供技术参数确认函加盖制造商章）；

9、摄像头：前置≥800 万，后置≥1300 万；

10、传感器：重力、距离、光线感应、电子罗盘、加速度传感器、地磁传感器、气压传感器、温度传感器等；

11、重量：≤ 360 克(含电池)；

12、防跌落：不低于 1.2 米防跌落；（提供第三方认证报告）

13、防护等级：IP68 或以上；（提供第三方认证报告）

14、工作温度：可支持-40℃ ~+ 55℃ ；（提供第三方认证报告）

15、天线：支持可拆卸天线，支持扩展小型车载吸顶天线和手持全向天线，天线尺寸：φ 15mm\*100mm(±0.5mm)；

▲16、可支持扩展成室内座机形态，一机多用，支持最远 50 米延长线；扩展底座配件产品尺寸≤241×231×46（mm）（提供技术参数确认函加盖制造商章）；

- 17、支持 SOS 一键报警功能；支持 POC 公网对讲一键启动；
- 18、适配座机形态支持简易 UI 操控，设备自带插入自适应软件。

#### 【四】水质快速检测包

- 1、适用范围：快速检测饮用水、生活污水、工业污水等领域各种的常规指标。包含：总氮、氨氮、总磷、COD、高锰酸盐、BOD、总硬度等。
- 2、技术要求：
  - ▲2.1 每盒支持不少于 50 次检测，每 5 支试管用一个铝箔袋封装，封装完整，表面不应有明显划伤、裂缝、变形和污染，药剂不得有受潮劣化等变质或无法使用的情况；
  - 2.2 测试盒应在明显位置标有仪器的名称、型号、制造厂名、厂址、出厂编号、出厂日期等；
  - ▲2.3 能够保证检测数据准确，响应产品具备计量检验报告；
  - 2.4 检测项目不少于包含：COD、总磷、氨氮、镉、铜、铬、汞、镍、铁、锌。
- 3、产品配置：含有与产品规格适配类型及数量的比色管、比色卡、滴管等耗材和说明书。

#### 【五】便携式水质分析仪配套预制试剂

- 1、通过应用预制试剂，在数分钟内检测企业排放废水污染物的浓度，快速定性企业是否超标排污，提高涉水企业超标排污问题的发现率。基于国标方法原理开发的即开即用型化学试剂，试管已预装对应试剂的预制试剂，COD（消解温度 165℃，消解时间 15min）、氨氮、总磷（消解温度 120℃，消解时间 30min）、总氮（消解温度 125℃，消解时间 30min）、硝态氮、总铬、总铁、总汞、铜、镍、六价铬、锌、铅、锰、镉。每个指标一盒不少于 25 支，15 个指标一共不少于 375 支。

#### 【六】移动电源

- 1、快充户外大容量电源， $\geq 1500W$  功率，220V 移动电源车载充电宝。

#### 【七】便携式快速扫描仪

- 1、产品类型：馈纸式；
- 2、最大幅面：A4；
- 3、扫描元件：CIS；
- 4、扫描速度：单面：30ppm，双面：70ppm；
- 5、光学分辨率： $\geq 300 \times 600\text{dpi}$ ；



6、产品重量： $\leq 5\text{kg}$ 。

**【八】大疆御 2（双光版）电池**

- 1、双光热成像版无人机自加热智能飞行电池；
- 2、额定容量 $\geq 3850\text{ mAh}$ 。

**【九】大疆御 3T 电池**

- 1、电池类型：LiPo 4S；
- 2、额定容量 $\geq 5000\text{ mAh}$ ；
- 3、充电环境温度： $5^{\circ}\text{C}$  至  $40^{\circ}\text{C}$ 。

**【十】大无人机电池**

- 1、 $\geq 30000\text{mAh/6S}$ ，专业级锂聚合物电池。

### 三、商务要求

#### 1、交货期限与地点

- 1.1、交货期：合同签订生效后 30 个工作日内完成供货、安装、调试、直至验收合格，并交付用户方使用。
- 1.2、交货地点：采购人指定地点。
- 1.3、交货方式：送货上门，相关费用由成交供应商负责。

#### 2、付款方式

- 2.1、合同签订生效,且收到成交供应商请款书和发票等资料后，10 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 40%。
- 2.2、货物到达采购人指定地通过验收合格，且收到成交供应商请款书和发票等资料后，10 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 60%。
- 2.3、凭以下材料办理支付手续：
  - 1) 合同
  - 2) 成交供应商开具的正式发票
  - 3) 成交通知书

4) 请款书

**3、设备要求、安装、测试与验收要求**

**3.1、设备要求：**

- 1) 所有设备必须是厂商原装、全新的产品，符合国家及该产品的出厂标准。
- 2) 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，成交供应商必须确保货物及所有配套件的完整性。
- 3) 对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供在响应文件中明确列出。
- 4) 所投的产品必须是在中国范围内合法销售，原装、全新、并完全符合采购人需求的产品。
- 5) 设备在正确安装后，能确保在正常的使用过程中安全、可靠，并达到有关规定的要求。

**3.2、设备安装：**

供应商必须向采购人提供本项目采购的硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备采购人完成整个系统的联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，供应商有责任和义务在响应文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

**3.3、对成交供应商要求：**

要求成交供应商必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。成交供应商应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。安装调试在设备到货后 2 个工作日内开始进行。所有设备均须由成交供应商送货上门并安装调试。用户不再支付任何费用。

自系统安装工作一开始，成交供应商应允许采购人的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

**3.4、测试和验收**

供应商应根据所提交的开箱检验及方案和实施办法，自行组织设备和人员，并在采购人监查下现场进行初步检验和测试。

**1) 开箱检验**

- ①所有设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。
- ②拆箱后，成交供应商应对其全部产品、零件、配件、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由供应商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

## 2) 初步测试

系统安装完成后，按照设备要求的基本功能进行初步测试。

①单项测试：单项产品安装完成后，由成交供应商进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

②网络联机测试：网络系统安装完成后，由成交供应商和采购人对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。

③系统运行正常，联机测试通过。

④如商检或系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合标书和合同时，将被看作性能不合格，设备采购人有权拒收并要求赔偿。

⑤成交供应商应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、相关部门提供的参数验证报告及安装、验收报告等文档交付采购人。

3) 最终验收：货物完成供货和调试并稳定试用 5 个工作日后，供应商在采购人监查下现场进行验收。

## 3.5、验收要求

1) 设备、产品、软件功能、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

2) 成交供应商应负责在项目验收时将设备的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、相关部门提供的参数验证报告及安装、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

## 4、质保期与售后服务要求

★4.1、产品成交供应商对提供的（试剂除外）所有产品至少提供二年产品免费保修，终生维护服务。

4.2、设备的保修期内，所有硬件设备的维修为免费，操作系统的修复，有关软件的升级安装均终生维护，成交供应商需按照采购方的要求到指定现场对设备进行维修，配置，有关软件的安装。

4.3、成交供应商若能提供其他更优质的服务，可在服务承诺中自行提供，该承诺将作为确定投标的参考依据之一。

4.4、成交供应商应承诺建立 24×7 小时报修电话，接到报修电话后 4 小时内做出响应，并在 1 天内修复，如果 24 小时无法修复成交供应商需提供同等档次备用设备；如果未按合同约定时间做出响应，由于故障所造成的全部损失由成交供应商承担；

4.5、成交供应商应承诺应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

★4.6、成交供应商需至少提供 3 次设备使用培训，且必须提供详细培训方案。

## 5、成交供应商违约责任

5.1、成交供应商交付的货物不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，采购人有权拒收，并且成交供应商须向采购人支付本合同总价 5%的违约金。

5.2、成交供应商未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的经济损失由成交供应商承担。

5.3、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三章 评审流程与规定

### 一、评审方法和标准

- 1、本项目采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 2、磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求并通过初步审查的响应文件，按磋商文件要求进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出综合得分。磋商小组根据综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同时，按下列顺序比较确定排名：①最后报价由低到高；②节能产品；③环保产品；④技术得分由高到低；⑤商务得分由高到低；如以上均相同，法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），推荐第一名为第一成交候选人，以此类推。
- 3、磋商小组对响应文件的评审分为初步审查、磋商、最后报价、技术评审、商务评审和价格评审。
- 4、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
- 5、综合得分及其统计：将供应商的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出通过初步审查的供应商的综合得分。
- 6、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：
  - 6.1、分值汇总计算错误的。
  - 6.2、分项评分超出评分标准范围的。
  - 6.3、磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的。
  - 6.4、经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审。

### 二、初步审查

- 1、初步评审分为资格性审核和符合性审查，磋商小组根据磋商文件和相关法律法规的要求，对响应文件进行初步审查（见初步评审表），以确定每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。
- 2、在初步审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效响应，不得进入下一步评审环节：
  - 2.1、供应商的资格不符合磋商文件要求；

- 2.2、供应商的资格证明文件未按磋商文件要求提供；
- 2.3、磋商有效期不是从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效；
- 2.4、响应文件的式样、签署和盖章不符合磋商文件要求；
- 2.5、响应文件对磋商文件“★”项条款的响应情况有负偏离的；
- 2.6、响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权；
- 2.7、法定代表人或其授权代表没有提供身份证原件核实身份；
- 2.8、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.9、符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款；
- 2.10、不符合法律、法规规定的其他实质性要求。

初步审查表

审查项	审查内容	供应商名称
资格性审查	供应商的资格是否符合磋商文件要求	
	供应商的资格证明文件是否按磋商文件要求提供	
符合性审查	磋商有效期是否从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效	
	响应文件的式样、签署和盖章是否符合磋商文件要求	
	响应文件对磋商文件“★”项条款的响应情况是否无负偏离	
	响应文件是否实质性响应磋商文件要求，且无经磋商小组成员认定为无效响应的内容和条款	

- 1) 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
- 2) “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。
- 3) 有半数以上的磋商小组成员对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步评审环节。

3、磋商小组对各供应商进行初步审查过程中，对初步被认定为初步审查不通过的无效供应商应实行及时告知，以让其核证、澄清事实。

### 三、磋商

- 1、磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有通过初步审查的供应商平等

的磋商机会。

2、在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### 四、最后报价

1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有通过初步审查的供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。

2、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定的时间内提交最后报价。

3、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价以书面形式，并由供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

4、磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过初步审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

#### 五、价格评审

1、价格得分权重为 50 分。

2、价格得分采用低价优先法计算，即以通过初步审查且最后报价最低者的最后报价为磋商基准价，其价格得分为满分；其他供应商的价格得分按如下公式计算（保留小数点后的 2 位数）： $\text{价格得分} = (\text{磋商基准价} \div \text{最后报价}) \times 50$

#### 六、技术评审

1、技术得分权重为 35 分。

2、磋商小组对各响应文件的内容按**技术评分表**的要求进行评审，并量化打分。取各磋商小

组成员技术评分的算术平均值（保留小数点后的 2 位数）作为该供应商的技术得分。

## 七、商务评审：

1、商务得分权重为 15 分。

2、磋商小组对各响应文件的内容按**商务评分表**的要求进行评审，并量化打分。取各磋商小组成员商务评分的算术平均值（保留小数点后的 2 位数）作为该供应商的商务得分。



技术评分表

评审项	评审内容	分值
技术响应	<p>根据供应商对技术要求响应的情况进行评分：</p> <p>1、全部无负偏离得满分；</p> <p>2、▲项每负偏离一条扣 4 分，最高扣减 20 分。</p> <p>注：▲项须提供相关证明材料（如第三方出具的检验报告，或制造商盖章的技术资料，或产品彩页，或采购文件要求的资料等）作为佐证并标注在响应文件中的页码，否则视为负偏离并作相应的扣分。</p> <p>3、非▲项每负偏离一条扣分=5÷（非▲项条款总数）*（非▲项负偏离条款总数），结果四舍五入保留两位小数；本项最高扣减 5 分。</p> <p>注：标题和★项不计入非▲项条款总数，如“1、技术参数”。</p>	25
实施方案	<p>根据供应商提供的实施方案（包括但不限于①供货②安装及调试计划）进行评审：</p> <p>1、每包含上述内容一项得 0.5 分，最高得 1 分，无不得分； 2、在包含上述要求内容的基础上进行评审：方案细致、针对本项目，得 4 分；方案符合磋商文件要求，得 2 分；方案概略，与本项目欠缺关联，得 1 分；方案不利于采购人内容的或者不提供，不得分。</p>	5
培训方案	<p>根据供应商所提供的培训方案（包括但不限于①培训措施②人员配置）进行评审：</p> <p>1、每包含上述内容一项得 0.5 分，最高得 1 分，无不得分； 2、在包含上述要求内容的基础上进行评审：方案细致、针对本项目，得 4 分；方案符合磋商文件要求，得 2 分；方案概略，与本项目欠缺关联，得 1 分；方案不利于采购人内容的或者不提供，不得分。</p>	5
合计		35

1) 磋商文件要求提交的与评分相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的或有缺项的，该项评分按要求进行扣分或零分，但不作为无效响应条件。

2) 各磋商小组成员按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

商务评分表

评审项	评审内容	分值
同类业绩	2021 年至今完成同类项目业绩为评分依据。供应商每提供一项有效证明的得 1 分，最高得 5 分。没有提供有效证明的不得分。 （注：提供相关业绩的合同复印件并加盖公章，否则不得分）	5
售后服务方案	根据供应商提供售后服务方案（包括但不限于①响应时间②服务内容③故障处理办法④其他服务承诺）进行评审： 1、每包含上述内容一项得 0.5 分，最高得 2 分，无不得分； 2、在包含上述要求内容的基础上进行评审：方案细致、针对本项目，得 8 分；方案符合磋商文件要求，得 5 分；方案概略，与本项目欠缺关联，得 2 分；方案不利于采购人内容的或者不提供，不得分。	10
合计		15

- 1) 磋商文件要求提交的与评分相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的或有缺项的，该项评分按要求进行扣分或零分，但不作为无效响应条件。
- 2) 各磋商小组成员按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

## 第四章 磋商费用

### 一、磋商费用

1、供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目按下列标准向成交供应商收取代理服务费，按成交金额计算：

成交金额（人民币/万元）	货物招标 （费率）	服务招标 （费率）	工程招标 （费率）
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000——100000	0.05%	0.05%	0.05%

2.1、代理服务费按差额定率累进法计算。

如（工程招标）成交金额为 1000 万元，计算代理服务费如下：

100 万元×1%=1 万元                      （500-100）万元×0.7%=2.8 万元  
 （1000-500）万元×0.55%=2.75 万元    合计=（1+2.8+2.75）=6.55 万元

**注：代理服务费不足 5000 元的按 5000 元收取。**

2.2、代理服务费不在磋商报价中单列。

2.3、代理服务费支付方式：一次性以银行划账的形式支付。

2.4、成交供应商在领取成交通知书后，无论因何种原因撤回、放弃成交或无法履行合同的，其已交的代理服务费均不予退回。

## 第五章 供应商须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1、本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购活动。

#### 2、定义

2.1、采购人：湛江市生态环境局。

2.2、采购代理机构：广东众得招标有限公司。

2.3、供应商是指：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4、成交供应商：经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.5、磋商小组：依法组建的负责本次磋商与评审的工作小组。

2.6、实质性响应：符合磋商文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

2.7、重大偏离：影响到磋商文件要求的范围、质量和性能、服务内容，或限制了采购人的权益和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。

2.8、日期、天数、时间：如无特别说明，均为公历日（天）及北京时间。

#### 3、合格的供应商、货物、服务与工程

3.1、合格的供应商：详见《第一章 磋商邀请函》“二、合格供应商资格要求”。

3.2、合格的货物：供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物。所提供货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件要求的规格、参数、质量、价格、有效期等要求。

3.3、合格的服务：除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训、售后服务以及磋商文件要求满足的其它服务。

3.4、合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.5、所有货物必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且为全新原厂制造的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，同时具备《中国强制认证》。

3.6、本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明。

3.7、供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的货物、资料、技

术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该侵权的起诉、费用及责任须由供应商承担。

#### 4、磋商有效期

4.1、本项目磋商有效期为从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

4.2、出现特殊情况需延长磋商有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其磋商保证金（如有）。

#### 5、保密

5.1、由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品和所有其他资料，均视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露和作本次磋商以外的任何用途。磋商结束后，若采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 二、磋商文件的构成

1、磋商文件由下列文件组成：

1.1、磋商邀请函

1.2、用户需求书

1.3、评审流程与规定

1.4、磋商费用

1.5、供应商须知

1.6、合同书格式

1.7、响应文件格式

1.8、在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

2、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商时没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能被认定或被确定为无效响应。

## 三、磋商文件的澄清与修改

1、采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，修改或澄清

的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式，视为有效送达。

2、澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在提交首次响应文件截止时间至少五日前发出；不足五日的，采购人或者采购代理机构则顺延提交首次响应文件截止时间。

3、供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

#### 四、响应文件的编制

1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关本项目的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2、**供应商按每个包（组）分别编制响应文件。**供应商须编制并提交响应文件方可参加磋商，响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。采购代理机构和采购人不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递等形式参加磋商。

3、供应商应按照《第七章 响应文件格式》完整、真实、准确的填写相应的内容以及磋商文件中规定的其他所有内容，响应文件格式不得擅自修改（格式自拟的除外）。

4、供应商必须对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任，所有资料必须真实有效，**彩色/黑白打印件视同为复印件**，并无条件接受采购人、采购代理机构、磋商小组对其任何资料进行核实的要求。

5、如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

6、供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 五、响应文件的数量

1、供应商应编制响应文件正本一份、副本三份、非加密电子版文件 U 盘(或光盘)一份（正本盖章扫描件）。

2、响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若副本与正本不符，以正本为准。

#### 六、响应文件的签署和盖章

- 1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在响应文件中。
- 2、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表在旁边签章或签字才有效。
- 3、响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替（磋商文件有另外规定的除外）。

## 七、响应文件的密封和标记

- 1、供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果由供应商承担。
- 2、供应商须将响应文件正本、副本和电子版分别单独密封包装，正本、电子版单独封装，副本可全部一起封装，也可单独封装，封口处应加盖公章，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。供应商对磋商文件中多个包（组）进行响应的，其磋商文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
- 3、文件封装上的标记详见《第七章 响应文件格式》“外包装封面”。
- 4、响应文件如果未按要求密封和标记，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。
- 5、不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## 八、响应文件的提交、修改和撤回

- 1、供应商必须在磋商文件规定的时间、地点提交响应文件至采购代理机构。
- 2、供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章和密封，并作为响应文件的组成部分。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充，采购代理机构不再接受其任何修改和补充文件。
- 3、供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。
- 4、采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：
  - 4.1、未按要求密封和盖章的。
  - 4.2、迟于提交响应文件截止时间提交的。
  - 4.3、非现场方式提交的响应文件。



- 5、供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。
- 6、如响应文件不能在接收文件当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，评审前再从封存室解封、取出。全体供应商应见证响应文件的封存、解封、取出过程，如供应商不参加见证响应文件的封存、解封、取出过程，视同认可响应文件的封存、解封、取出过程与结果。

## 九、磋商报价

- 1、供应商所提供的货物、服务或工程均应以人民币报价（货币单位：元），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。如有外币参与报价，以提交响应文件截止时间前一天中国银行总行首次发布的人民币对外币现汇卖出价进行折算。
- 2、首次报价：供应商在响应文件中按照磋商文件的用户需求书所要求提供的内容和要求、责任范围等进行首次报价，并按《报价一览表》和《报价明细表》确定的格式报出总价和分项价格。**首次报价超出采购预算或不是唯一的或不是固定不变的或不符合磋商文件规定的，作无效响应处理。**
- 3、最后报价：技术、商务等内容磋商结束后，磋商小组将要求所有通过初步审查的供应商在规定时间内提交最后报价，该最后报价将作为价格评审的主要内容，并在磋商有效期内维持不变。**最后报价超出采购预算或不是唯一的或不是固定不变的或不符合磋商文件规定的，作无效响应处理。**
- 4、对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等也需列入报价中。
- 5、每一项报价须是唯一的且固定不变的，否则作无效响应处理。
- 6、磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。磋商报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则将可能被视为或确定为无效响应。

## 十、供应商资格证明文件

- 1、供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。
- 2、资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖公章，**要求提供原件的须提供原件，否则被视为无效响应。**

## 十一、磋商小组

- 1、本项目评审由采购代理机构依照采购法律法规的规定组建的磋商小组负责。磋商小组由

一名采购人代表和两名依法从采购专家库中随机抽取技术、经济等方面的评审专家组成。采购人代表人数、评审专家人数及专业构成按采购法律法规规定确定。

2、评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

2.1、三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的。

2.2、配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的。

2.3、与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的。

2.4、任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）。

2.5、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3、磋商小组将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求进行评审。

4、磋商小组一旦评审出现分歧，则应采用少数服从多数（不得弃权）的表决方式。磋商小组成员可保留自己的意见，但不得发表带有歧视性、倾向性、影响其他成员公正评审的言论。

5、磋商小组成员在评审过程中不得擅自离职守，在评审结束前，无正当理由不得中途退出磋商小组。

## 十二、响应文件的澄清

1、评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，其澄清、说明或者补正内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、供应商的澄清、说明或者补正文件是其响应文件的组成部分。

3、磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4、磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

## 十三、首次报价的核准

1、《报价一览表》内容与《报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。

2、如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《报价一览表》的总价为准，并修改单价。

- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5、对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等费用，如果供应商是另外单独报价的，则计入总价。
- 6、首次报价存在缺漏项时，以所有通过初步审查的响应文件的中该项最高价补漏，并修正总价，如获成交资格则视为该供应商不收费提供该项内容。
- 7、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价为准。**修正后的总价超出采购预算，作响应无效处理。**
- 8、修正后的价格供应商须采用书面形式，并加盖公章或者由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，作响应无效处理。

#### 十四、最后报价的核准

- 1、如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 2、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 4、对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等费用，如果供应商是另外单独报价的，则计入总价。
- 5、最后报价存在缺漏项时，以所有通过初步审查供应商的最后报价中该项最高价补漏，并修正总价，如获成交资格则视为该供应商不收费提供该项内容。
- 6、缺漏项未被磋商小组察觉而成交的，供应商必须按磋商小组确定的最后报价成交并承担无偿补齐缺漏项的责任。供应商拒绝的，取消其成交资格。
- 7、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价为准。**修正后的总价超出采购预算，作无效响应处理。**
- 8、修正后的最后报价供应商须采用书面形式，并加盖公章或者由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，作响应无效处理。

#### 十五、成交供应商的推荐与确定

- 1、磋商小组按照磋商文件确定的评审方法和标准进行评审及推荐成交候选供应商，并出具

书面评审报告。评审报告应当由磋商小组全体成员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2、提供相同品牌产品且通过初步审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；综合得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

3、非单一产品采购项目，以磋商文件中确立的核心产品为依据，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按“十五、成交供应商的推荐与确定 第2条”规定处理。

4、采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5、采购代理机构自成交供应商确定之日起两个工作日内在相关网站上发布成交公告，成交公告的公告期限为1个工作日。成交公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构在成交公告中告知未成交供应商的评审得分和排序，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

6、成交供应商放弃成交或者成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商为成交供应商，或重新组织采购活动。

## 十六、询问、质疑与投诉

**1、询问：**供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程或成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构以书面的形式提出询问，采购代理机构在三个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密和法律不允许公开的内容。

### 2、质疑：

2.1、供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或

者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2、供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

2.3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑人应当使用《质疑函》（范本），质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- （2）质疑项目的名称、编号。
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- （4）事实依据。
- （5）必要的法律依据。
- （6）提出质疑的日期。
- （7）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

2.4、采购代理机构在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商，答复函可以直接领取、传真、邮件或邮寄方式均视为有效送达。

2.5、采购人、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

2.6、在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

2.7、以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.8、质疑联系方式：

- （1）质疑联系人：黄先生
- （2）电话：13318029158
- （3）邮箱：gdzdzbg@163.com
- （4）地址：湛江市赤坎区人民大道北 41-43 号京基大厦办公楼 1106

（5）邮编：524000

**附：《质疑函》（范本）**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： .....

邮编： .....

联系人： .....

联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： .....

邮编： .....

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： .....

包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3、投诉：**质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关部门提起投诉。

## 十七、合同的签订和履行

1、成交供应商应当在成交通知书发出之日起，在规定的时间内（以磋商文件要求为准，若无则不得超过三十日），按照采购文件确定的事项，与采购人签订采购合同。所签订的合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。成交供应商不得转让、分包成交项目。

**2、合同签订后成交供应商须给采购代理机构一份归档备案。**

- 3、合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 4、合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 5、在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用，成交金额在合同执行期间是固定不变的，成交供应商不得以任何理由予以变更。

## 十八、磋商失败的情况

1、本项目出现下列情况之一，将视为磋商失败，采购代理机构和采购人将重新组织或采取其他采购方式：

- 1.1、磋商报名的供应商少于三家的。
  - 1.2、提交响应文件截止时间过后，提交响应文件的供应商少于三家的。
  - 1.3、通过初步审查的供应商少于三家的。
  - 1.4、提交最后报价的供应商少于两家的。
  - 1.5、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。
  - 1.6、出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- 2、项目废标后，采购人或采购代理机构在相关网站上发布废标公告，废标公告的公告期限

为 1 个工作日。



## 第六章 合同书格式

### 项目合同

甲方：采购人

联系人：联系方式：

地址：

乙方：成交供应商

联系人：联系方式：

地址：

签定地点：

根据【项目编号：】的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》(合同编)的相关规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲乙双方友好协商，一致同意签订本合同如下，供双方共同信守：

#### 一、合同内容

名称	品牌/规格/标准	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
合计：人民币大写：_____元整						¥：_____

合同总额包括但不限于乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输、保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见的各项费用等。

#### 二、合同金额

合同金额（含税价）为（大写）：\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 三、交货期限与地点

1. 交货期：
2. 交货地点：甲方指定地点。
3. 交货方式：送货上门，相关费用由乙方负责。

#### 四、付款方式

1. \_\_\_\_

## 五、设备要求、安装、测试与验收要求

### 1、设备要求：

- 1) 所有设备必须是厂商原装、全新的产品，符合国家及该产品的出厂标准。
- 2) 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，乙方必须确保货物及所有配套件的完整性。
- 3) 对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，乙方都应提供在响应文件中明确列出。
- 4) 所投的产品必须是在中国范围内合法销售，原装、全新、并完全符合甲方需求的产品。
- 5) 设备在正确安装后，能确保在正常的使用过程中安全、可靠，并达到有关规定的要求。

### 2、设备安装：

乙方必须向甲方提供本项目采购的硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备甲方完成整个系统的联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，乙方有责任和义务在响应文件中提出补充修改方案并征得甲方同意后付诸实施。

### 3、对乙方要求：

要求乙方必须具有良好信誉和相关实力的技术队伍。乙方应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。安装调试在设备到货后 2 个工作日内开始进行。所有设备均须由乙方送货上门并安装调试。甲方不再支付任何费用。

自系统安装工作一开始，乙方应允许甲方的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

### 4、测试和验收

乙方应根据所提交的开箱检验及方案和实施办法，自行组织设备和人员，并在甲方监查下现场进行初步检验和测试。

#### 1) 开箱检验

- ①所有设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。
- ②拆箱后，乙方应对其全部产品、零件、配件、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

## 2) 初步测试

系统安装完成后，按照系统要求的基本功能进行初步测试。

①单项测试：单项产品安装完成后，由乙方进行产品自身性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

②网络联机测试：网络系统安装完成后，由乙方和设备甲方对所有采购的产品进行联网运行，并进行相应的联机测试。

③系统运行正常，联机测试通过。

④如商检或系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合标书和合同时，将被看作性能不合格，设备甲方有权拒收并要求赔偿。

⑤乙方应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、相关部门提供的参数验证报告及安装、验收报告等文档交付设备甲方。

3) 最终验收：货物完成供货和调试并稳定试用 5 个工作日后，乙方应根据甲方所提交的最终验收方案和人员要求，自行组织设备和人员，并在甲方监查下现场进行验收。

## 5、验收要求

1) 设备、产品、软件功能、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

2) 乙方应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、相关部门提供的参数验证报告及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备甲方。

## 六、质保期及售后服务要求

1、产品乙方对提供的所有的（试剂除外）产品提供\_\_\_\_年产品保修，终生维护服务。

2、设备的保修期内，乙方需负责所有硬件设备的维修，操作系统的修复，有关软件的升级安装均终生维护，乙方需按照采购方的要求到指定现场对设备进行维修，配置，有关软件的安装。

3、乙方若能提供其他更优质的服务，可在服务承诺中自行提供，该承诺将作为确定投标的参考依据之一。

4、乙方应承诺建立\_\_\_\_小时报修电话，接到报修电话后\_\_\_\_小时内做出响应，并在\_\_\_\_天内修复，如果\_\_\_\_小时无法修复乙方需提供同等档次备用设备；如果未按合同约定时间做出响应，由于故障所造成的全部损失由乙方承担；

5、乙方应承诺应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

6、乙方需至少提供\_\_\_\_次设备使用培训，且必须提供详细培训方案。

## 七、违约责任与赔偿损失

1 乙方交付的货物不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的经济损失由乙方承担。

3. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 八、争议的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为甲方所在地有管辖权的法院。

## 九、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 特别约定：

5.1. 乙方所交货物在验收合格前所发生的所有损坏、丢失或给第三方造成人身、财产损失的，均由乙方自行承担责任。如给甲方造成损失的，乙方应向甲方承担赔偿责任，包括但不限于本金、利息、诉讼费用、律师费用等。

5.2. 乙方提供的货物不能有任何第三方主张知识产权或其它担保物权，否则，造成甲方所有损失的，乙方承担全部的赔偿责任，包括但不限于本金、利息、诉讼费用、律师费用等。

## 十二、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_\_份：甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，采购代理机构 1 份。

甲方（盖章）：

代表：

签定日期：    年    月    日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：    年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：

## 第七章 响应文件格式

（响应文件封面/外包装封面）

☐正本 ☐副本 ☐电子版

# 2024 年执法应急设备采购项目（二次）

【项目编号：ZDZJ24-Q01104】

# 响 应 文 件

【供应商名称】

【日期】      年      月      日

## 响应文件目录

内容	页码
<b>初步审查内容</b>	
1、磋商有效期	见第（ ）页
2、法定代表人证明书	.....
3、法定代表人授权委托书	
4、报价一览表	
5、报价明细表	
6、营业执照	
7、“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果	
8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应	
.....	
<b>评审资料</b>	
.....	
<b>其他内容</b>	
1、响应函	
2、代理服务费承诺书	
.....	

注：

- 1、供应商自编目录可不提供此表。
- 2、内容可按实际内容进行修改补充。

## 【一】响应函

致：广东众得招标有限公司

我方确认收到贵公司提供的 2024 年执法应急设备采购项目（二次）【项目编号：ZDJ24-Q01104】 磋商文件的全部内容。在此，我方承诺/声明如下：

1、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及修改文件（如有）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利并接受磋商文件的各项要求。

2、我方承诺在本响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

3、我方的单位负责人与本项目其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

4、我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5、本响应文件的磋商有效期从提交首次响应文件截止之日起 90 天内有效，如成交，磋商有效期将延至合同终止日为止。

6、我方按磋商文件要求进行报价，报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关费用，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

7、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其磋商有关的数据、情况和资料。

8、我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低或其他任何磋商响应并非意味着必定获得成交资格。

9、我方如果成交，将保证履行采购文件中的的全部责任和义务，按质、按量、按期完成采购合同中的全部任务。并同意按磋商文件规定向采购代理机构支付代理服务费。

10、我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

11、与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

姓名：\_\_\_\_\_

手机/电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_



## 【二】法定代表人证明书及授权委托书

### （1）法定代表人证明书

致：广东众得招标有限公司

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人身份证号码： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

单位： \_\_\_\_\_ （盖公章）

#### 说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。
3. 本法定代表人证明书有效期限与本单位响应文件标注的磋商有效期相同。

附：法定代表人二代身份证复印件（双面）

## （2）法定代表人授权委托书

致：广东众得招标有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，全权代表我方参与 2024 年执法应急设备采购项目（二次）【项目编号：ZDZJ24-Q01104】的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料。

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

手机/电话：\_\_\_\_\_

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期限与本公司响应文件标注的磋商有效期相同，特此声明。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

### 说明：

1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。
2. 签字代表为法定代表人，则本表不需提交。
3. 供应商可继续补充权限内容。

附：法定代表人授权代表二代身份证复印件（双面）

### **【三】资格证明文件**

- 1、供应商的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明（复印件加盖公章）。
- 2、供应商“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果（加盖公章）【注：若相关失信记录已失效，需提供相关证明资料（复印件加盖公章）】。
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。提供承诺函原件或响应函承诺要求内容。
- 4、供应商认为有必要提供的其他文件。

**说明：相关证明文件附后**

**【四】磋商报价****（1）报价一览表****【项目名称】**2024 年执法应急设备采购项目（二次）**【项目编号】**ZDZJ24-Q01104

总价 (首次报价)	大写：人民币_____元整 小写：¥ _____ 元
备注	详细内容见《报价明细表》。

**说明：**

1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含《第二章 用户需求书》所要求提供的内容、货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、售后服务、税费、人工费、合同实施过程中应预见和不可预见费用、磋商文件中未列明且供应商认为必需的费用等。
3. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## （2）报价明细表

内容、格式自拟

### 说明：

1. 供应商应列明按《第二章 用户需求书》所要求提供的内容的价格明细，包括货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、售后服务、税费、人工费、合同实施过程中应预见和不可预见费用、磋商文件中未列明且供应商认为必需的费用等。
2. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

【五】评审资料

(1) 技术要求响应表

磋商文件要求	实际响应内容	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离 简述	证明资料
				见（）页

说明：

1. 供应商必须对应《第二章 用户需求书》中的“技术要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。
2. 无偏离：实际响应内容与磋商文件要求无差异。  
正偏离：实际响应内容优于磋商文件要求。  
负偏离：实际响应内容达不到磋商文件要求。
3. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改（表格内容可以单列）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

## (1) 商务要求响应表

磋商文件要求	实际响应内容	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离 简述	备注

## 说明：

1. 供应商必须对应《第二章 用户需求书》中的“**商务要求**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商文件要求。
2. 无偏离：实际响应内容与磋商文件要求无差异。  
正偏离：实际响应内容优于磋商文件要求。  
负偏离：实际响应内容达不到磋商文件要求。
3. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改（表格内容可以单列）。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

(3)

根据《技术评分表》、《商务评分表》要求的内容填写或附上相应资料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_



## 【六】代理服务费承诺书

致：广东众得招标有限公司

如果我方在贵公司组织的竞争性磋商 2024 年执法应急设备采购项目（二次）【项目编号：ZDJ24-Q01104】中获成交，我方保证按要求向贵公司交纳代理服务费。我方如违约，愿负一切违约责任。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按代理服务费金额在采购人付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求采购人（应广东众得招标有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

附我方开具发票的信息：

接收电子发票的邮箱	
纳税人识别号	
地址	
电话	
开户行	
账号	
开具 <u>增值税专用发票</u>	是/否，若是，须附上开户许可证

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_