招 标 文 件

（货物类）

采购项目名称：2026-2027机关食堂食材采购

采购项目编号：N5101042026000147

成都市锦江区机关事务管理局

四川启诚招标代理有限公司共同编制

2026年07月31日

第一章 投标邀请

四川启诚招标代理有限公司 （以下简称“代理机构”）受 成都市锦江区机关事务管理局 委托，拟对 2026-2027机关食堂食材采购 采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市锦江区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101042026000147

1.2.采购项目名称： 2026-2027机关食堂食材采购

1.3.招标项目简介

本项目共2个包，采购包1拟确定1名中标人，向锦江区集中办公区食堂供应符合国家相关法律、法规和标准的综合类食材；采购包2拟确定1名中标人，向锦江区集中办公区食堂供应符合国家相关法律、法规和标准的乳制品。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

采购包2：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、特殊资格要求（描述：投标人须具有国家行政主管部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》(电子或纸质版)或县级以上国家行政主管部门签章的食品经营备案证明材料复印件(仅销售预包装食品的投标人适用)。）

采购包2：

1、特殊资格要求（描述：投标人须具有国家行政主管部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》(电子或纸质版)或县级以上国家行政主管部门签章的食品经营备案证明材料复印件(仅销售预包装食品的投标人适用)。）

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格

按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人： 成都市锦江区机关事务管理局

地址： 成都市锦江区南三环路二段1号

邮编： 610011

联系人： 王老师

联系电话： 028-86615715

代理机构： 四川启诚招标代理有限公司

地址： 成都市武侯区簧门街36号正成商翼5层11号

邮编： 610044

联系人： 张女士

联系电话： 028-69708828

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：9,079,000.00元 采购包2：840,000.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （具体规则详见第五章）
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 采购包2：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
5	履约保证金★	采购包1：不收取 采购包2：不收取
6	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。

7	代理服务费★	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标人 代理服务费收费标准：1.以各包预算金额作为计算基数，按差额定率累进法进行计算，并按以下费率标准（货物采购项目）下浮20%收取：中标金额100万元（含）以下部分，费率1.5%；中标金额100-500万元（含）部分，费率1.1%；中标金额500-1000万元（含）部分，费率0.8%；各包计算结果累计相加总额为对应包件代理服务费金额。2.本项目约定，招标代理服务费由各包中标供应商向采购代理机构缴纳。3.收款单位：四川启诚招标代理有限公司 开户行：中国民生银行股份有限公司成都分行 账号：698 068 055。
8	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
9	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否 采购包2：否
10	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
11	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、评审委员会应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件由 成都市锦江区机关事务管理局 和 四川启诚招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市锦江区机关事务管理局 。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川启诚招标代理有限公司 。

四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。

五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

一、投标邀请；

二、投标人须知；

三、技术、服务及其他要求；

四、资格审查；

五、评标办法；

六、投标文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的招标文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知；不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达投标人。投标人应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的

损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

一、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

三、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1.投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 65 %的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值× 65 %；

2.投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 65 %的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价× 65 %；

3.投标报价低于采购项目（采购包）最高限价 65 %的，即投标报价<采购项目（采购包）最高限价× 65 %；

4.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。投标（响应）客户端提供部分投标文件编制辅助功能，供应商应当认真审查核对编制生成的投标文件，并对投标文件的完整性、准确性和有效性负责。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.1.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件、公布开标结果。

2.5.1.2.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.3.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式:

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商:

采购包1： 否

采购包2： 否

三、是否邀请专家:

采购包1： 否

采购包2： 否

四、是否邀请服务对象:

采购包1： 否

采购包2： 否

五、是否邀请第三方检测机构:

采购包1： 否

采购包2： 否

六、履约验收程序:

采购包1： 分段/分期验收

采购包2： 分段/分期验收

七、履约验收时间:

采购包1:

1、 验收条件说明： 第一次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 16.66%;

2、 验收条件说明： 第二次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 16.66%;

3、 验收条件说明： 第三次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 16.66%;

4、 验收条件说明： 第四次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 16.66%;

5、 验收条件说明： 第五次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 16.66%;

6、 验收条件说明： 第六次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 16.7%;

采购包2:

1、 验收条件说明： 第一次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

2、 验收条件说明： 第二次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

3、 验收条件说明： 第三次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

4、 验收条件说明： 第四次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

5、 验收条件说明： 第五次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

6、 验收条件说明： 第六次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

7、 验收条件说明： 第七次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

8、 验收条件说明： 第八次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

9、 验收条件说明： 第九次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

10、 验收条件说明： 第十次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

11、 验收条件说明： 第十一次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.3%;

12、 验收条件说明： 第十二次验收为自中标人提出验收申请之日起， 达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 8.7%;

八、验收组织的其他事项:

采购包1： 无

采购包2： 无

九、技术履约验收内容:

采购包1： 按照招标文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收。

采购包2： 按照招标文件的质量要求和技术指标、中标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收。

十、商务履约验收内容:

采购包1： 按照招标文件商务要求及供应商响应商务要求内容进行验收。

采购包2： 按照招标文件商务要求及供应商响应商务要求内容进行验收。

十一、履约验收标准:

采购包1： 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)要求、国家有关规定，以及采购文件的技术要求、服务要求、其他要求、考核要求，供应商的投标文件响应情况和方案内容与本合同约定标准进行验收。

采购包2： 按照招标文件商务要求及供应商响应商务要求内容进行验收。

十二、履约验收其他事项:

采购包1： 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)以及采购文件和甲方相关要求进行验收。

采购包2： 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)以及采购文件和甲方相关要求进行验收。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形★

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标:

（一）不同投标人的投标文件异常一致;

（二）不同投标人的投标报价呈规律性差异;

（三）不同投标人的投标文件相互混装;

（四）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;

（五）不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致;

（六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任:

（一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

（二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件;

（三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市锦江区机关事务管理局 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川启诚招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川启诚招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应

当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：王老师

联系电话：028-86615715

地址：成都市锦江区南三环路二段1号

邮编：610011

答复主体：代理机构

联系人：质控部

联系电话：028-69708828

地址：成都市武侯区簧门街36号正成商翼5层11号

邮编：610041

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日。对更正后的招标文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出招标文件更正通知之日；如质疑内容为原招标文件内容，为获取原招标文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 9,079,000.00

采购包最高限价（元）: 9,079,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额（元）	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	A07060199 其他农副食品，动、植物油制品	综合类	1.00（项）	9,079,000.00	农、林、牧、渔业	是	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

采购包2:

采购包预算金额（元）: 840,000.00

采购包最高限价（元）: 840,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额（元）	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	A07060204 乳制品	乳制品类	1.00（项）	840,000.00	工业	是	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明

1	综合类	批	%	100.00	折扣率	1.报价要求：本项目供应商在报价时均应按折扣率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，在实际结算时采购人将按中标人报价时所报的折扣率进行结算，即：实际结算价格＝市场询价价格×折扣率。2.最高限价：供应商的报价(折扣率)不得超过100%(表示高于市场询价价格)，也不得小于或等于“0”(表示免费提供)，否则将按无效投标处理。

采购包2：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	乳制品类	批	%	100.00	折扣率	1.报价要求：本项目供应商在报价时均应按折扣率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，在实际结算时采购人将按中标人报价时所报的折扣率进行结算，即：实际结算价格＝市场询价价格×折扣率。2.最高限价：供应商的报价(折扣率)不得超过100%(表示高于市场询价价格)，也不得小于或等于“0”(表示免费提供)，否则将按无效投标处理。

★注：投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A07060199 其他农副食品，动、植物油制品	综合类	大米

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A07060204 乳制品	乳制品类	巴氏杀菌乳

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称

不涉及

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：综合类

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			1.大米：大米应为当年产稻谷加工产品，达到国家一级及以上标准。产品标准须符合《大米》(GB/T 1354-2018)或《食用粳米》(NY/T 594-2022)或《食用籼米》(NY/T 595-2022)、《食品安全国家标准 粮食》(GB 2715-2016)、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》(GB 2761-2017)、《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)、《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)的规定要求。包装应符合《粮食销售包装》(GB/T 17109-2008)的规定要求，并随货提供大米生产厂家出具的《出厂检验合格证》。 2.面粉：达到标准粉及以上等级标准。产品标准须符合《小麦粉》(GB/T 1355-2021)、《食品安全国家标准 粮食》(GB 2715-2016)、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》(GB 2761-2017)、《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)、《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)的规定要求。包装应符合《粮食包装 小麦粉袋》(GB/T 24905-2010)的规定要求，并随货提供面粉生产厂家出具的《出厂检验合格证》。 3.食用油：食用油的食品安全指标应符合《食品安全国家标准 植物油》(GB 2716-2018)的规定，其中：成品菜籽油的质量指标不低于《菜籽油(含第1号修改单)》(GB/T 1536-2021)的一级压榨成品菜籽油的质量指标要求。严禁配送时使用循环包装容器(周转桶)盛装食用油。《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(

			GB 2762-2022)、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》(GB 2761-2017)、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)规定。包装应符合《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)、《食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品》(GB 4806.7-2023)规定。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品，并随货提供生产厂家出具的《出厂检验合格证》。 4.畜禽肉: (1)畜禽肉类产品须符合《食品安全国家标准 鲜(冻)畜、禽产品》(GB 2707-2016)、《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》(GB 31650-2019)、《食品安全国家标准 食品中41种兽药最大残留限量》(GB 31650.1-2022)、《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《畜禽肉水分限量》(GB 18394-2020)等相关国家标准的规定要求。 (2)生鲜猪肉质量应符合《鲜、冻猪肉及猪副产品第1部分：片猪肉》(GB/T 9959.1-2019)、《分割鲜冻猪瘦肉》(GB/T 9959.2-2008)、《鲜、冻猪肉及猪副产品第3部分：分部位分割猪肉》(GB/T 9959.3-2019)、《鲜、冻猪肉及猪副产品第4部分：猪副产品》(GB/T 9959.4-2019)的规定要求。生鲜猪肉感官质量要求：外观：新鲜猪肉表面有一层微干或微湿的外膜，呈暗灰色，有光泽，切断面稍湿、不粘手，肉汁透明；气味：具有鲜猪肉正常的气味，无氨味，酸味或酸霉味；弹性：新鲜猪肉质地紧密富有弹性，用手指按压凹陷后会立即复原；脂肪：新鲜猪肉脂肪呈白色，具有光泽，柔软而富于弹性；肉汤：新鲜猪肉肉汤透明、芳香，汤表面聚集大量油滴，油脂的气味和滋味鲜美。生鲜猪肉胴体须盖有《动物检验检疫验讫印章》、《肉品品质检验合格验讫印章》或盖有可扫码追溯的电子检疫凭证(如肉证一码通等)，应符合生猪溯源体系的要求(配送时出具相关证明)。 (3)生鲜牛、羊、兔肉质量应分别符合《鲜、冻分割牛肉》(GB/T 17238-2022)、《鲜、冻胴体羊肉》(GB/T 9961-2008)、《鲜、冻兔肉及副产品》(GB/T 17239-2022)的规定要求，并随货提供生鲜牛、羊、兔肉的《肉品品质检验合格证》(或电子肉品品质检验合格证)及《动物产品检疫合格证》的复印件。生鲜牛、羊、兔肉感官质量要求：色泽：肌肉有光泽，红色均匀，脂肪洁白或淡黄色；气味：具有牛肉的正常气味，鲜羊肉具有明显的羊肉膻味，无氨味或酸味；粘度：鲜牛、羊肉外表微干或有风干的膜，不粘手；用刀切开的截面上无湿润现象；弹性：鲜牛、羊、兔肉用手指按压后的凹陷能完全恢复，鲜兔肉组织状态纤维清晰，有坚韧性；煮沸后的肉汤：牛、羊肉汤，透明澄清，脂肪团聚于肉汤表面，具有牛、羊肉特有的香味和鲜味。 (4)生鲜鸡、鸭、鹅肉品质量应符合《食品安全国家标准 鲜(冻)畜、禽产品》(GB 2707-2016)的规定要求。生鲜家禽肉感官质量要求：新鲜无异味、色泽正常，无病，无内脏，无异物、无寄生虫等，无残留毛绒，不得残留长短毛、浮毛、凝血块、胆污、粪污及其他污染物；肌肉应有光泽，不粘手，有弹性，指压后凹陷立即恢复原状，规格重量大小符合要求，表皮处理清洁,码放整齐，达到使用标准。生鲜禽肉类应符合成都市食品质量安全溯源体系的要求，保证新鲜、无过期食材，并随货提供生鲜禽肉类的《肉品品质检验合格证》(或电子肉品品质检验合格证)及《动物产品检疫合格证》的复印件(配送时出具相关证明)。 5.水产品类: (1)鲜活水产品及制品的食品质量安全指标须符合《食品安全国家标准食品中兽药最

1	★	产品质量要求	大残留限量》(GB 31650-2019)、《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)的规定要求。须符合《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》(GB 2733-2015)或《食品安全国家标准 动物性水产制品》(GB 10136-2015)或最新标准的规定要求。鲜鱼感官质量标准要求：眼球饱满突出、角膜透明清亮有弹性；鳃丝清晰呈鲜红色，粘液透明，具有淡水鱼的土腥味，无异臭味；体表有透明的粘液，鳞片有光泽且与鱼体贴附紧密，不易脱落、无病害现象；肌肉坚实有弹性，指压后凹陷立即消失，无异味；腹部正常，不膨胀，肛孔白色、紧缩。活鱼产品主要配送品种应按照《鲜活青鱼、草鱼、鲢、鳙、鲤》(SC/T 3108-2011)的规定要求执行。鲜活鱼产品规格基本大小均匀，单条活鱼规格须达到采购人需求的重量要求，且按照采购人的要求，进行当日剖腹处理加工、清洗干净后再予以冷链(或冷藏)配送。 (2)冷冻水产品类：冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。冷冻虾要求大小无较大差异，虾类完整无破损，虾肉无异味，解冻后净重量不少于85%。 6.鲜蛋：鲜鸡蛋的食品质量安全指标须符合《食品安全国家标准 蛋与蛋制品》(GB 2749-2015)或国家最新标准的规定要求，并随货提供鲜禽蛋产品的《动物产品检疫合格证》。禽蛋感官质量要求：禽蛋新鲜、清洁卫生，外壳坚固完整，色泽自然有光泽；有喷码、无破损、无污染、无裂纹、无异味、可溯源。包装鸡蛋质量应符合《包装鸡蛋》(GB/T 39438-2020)规定要求。 7.蔬菜类：须符合《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)、《限制商品过度包装要求 生鲜食用农产品》(GB 43284-2023)的规定要求。蔬菜类食品感官质量要求： (1)白菜类蔬菜(大白菜、普通白菜(小白菜、瓢儿白)、菜薹、乌塌菜等)：具有本品种的特征性状，菜体新鲜，叶片色泽明亮，水分适宜而没有萎蔫，叶片表面清洁，没有泥土、灰尘及其他污染物，菜体内层叶片无干枯及烧心现象、无成熟过度或抽薹造成的叶球开裂现象、无异味、无腐烂等变质发霉现象、无机械伤、无冻害、无病虫害，同一批产品规格形状大小整齐度(大于或等于)90%，每批产品感官要求不符合要求的，按质量计总不合格率不超过5%。 (2)茄果类蔬菜(番茄、茄子、辣椒、甜椒等)：具有本品种的特征性状，成熟度适宜(番茄、辣椒种子已形成，茄子种子未完全形成)，果实新鲜、有光泽、硬实、不萎蔫，果实表面清洁，不附有污染物及其他外来物，无腐烂、无异味、无畸形、无裂果(番茄)、无灼伤、无冻害、无病虫害，无机械伤。同一批产品规格形状大小整齐度(大于或等于)90%，每批产品感官要求不符合要求的，按质量计总不合格率不超过5%。 (3)甘蓝类蔬菜(结球甘蓝、紫甘蓝、花椰菜、青花菜、苤蓝和芥蓝等)：叶(花)球达到该品种适期收获的紧实程度，叶(花)球的帮、叶、球有光泽、脆嫩，叶(花)球新鲜、清洁、修整良好，无裂球(结球甘蓝)，无绒毛花蕾(花椰菜)、无枯黄花蕾(青花菜)，无腐烂、无异味、无冻害、无病虫害，允许有2%的机械伤。每批次产品不符合感官要求的，按质量计总不合格率不超过10%。 (4)绿叶类蔬菜(菠菜、芹菜、莴苣、莴笋、生菜、蕹菜(藤藤菜)、苋菜、牛皮菜、茼蒿菜、冬寒菜、落葵(木耳菜)等)：具有本品种的特征性状，叶片新鲜清洁，叶片色泽

			明亮，水分适宜而没有萎蔫，无黄叶、无抽薹、无腐烂、无冻害、无病虫害，无机械伤。 (5)葱蒜类蔬菜(韭菜、韭黄、韭花、大葱、洋葱、蒜苗、蒜薹、大蒜)：具有本品种的特征性状，水分适宜而没有萎蔫，无黄叶、无腐烂、无异味、无冻害、无病虫害，无机械伤。韭菜叶片新鲜清洁，叶色浅绿色及绿色，茎部白色。韭黄叶子和茎部扁平细直，味道清淡无臭味，叶色嫩黄，茎部白色。大葱外观光滑,葱叶色泽翠绿,口感脆嫩,气味清香。洋葱色泽鲜明，外表光滑，颈部小、未发芽，手捏坚实。蒜苗鲜嫩，叶色鲜绿，不黄不烂，毛根白色不枯萎，且辣味较浓。蒜薹外表整齐光滑、粗细均匀，水分充足，色泽深绿色且深绿色部分较多，尾部白色脆嫩。 (6)芥菜类蔬菜(茎用芥菜(棒菜)、抱子芥菜(儿菜)、茎瘤芥(榨菜)、薹用芥菜、叶用芥菜、根用芥菜(大头菜)等)：具有本品种的特征性状，大小均匀、菜体新鲜，叶片色泽正常，叶片清洁，无黄叶、无抽薹、无腐烂、无冻害、无病虫害，无机械伤。 (7)豆类蔬菜(四季豆、豇豆、扁豆、芸豆、刀豆、豌豆、食荚豌豆、蚕豆、菜用大豆等)：具有本品种的特征性状，成熟度适宜，果实新鲜、长短和粗细基本均匀，果实表面清洁，不附有污染物及其他外来物，无腐烂、无异味、无冻害、无病虫害，无机械伤。同一批产品规格形状大小整齐度(大于或等于)90%，每批产品感官要求不符合要求的，按质量计总不合格率不超过5%。 (8)瓜类蔬菜(黄瓜、冬瓜、笋瓜、南瓜、丝瓜、苦瓜、瓠瓜、佛手瓜、西葫芦等)：具有本品种的特征性状，成熟适度，色泽正常，果形正常，大小基本一致，瓜面清洁，无腐烂、无异味、无畸形、无开裂、无灼伤、无冻害、无病虫害，无机械伤。 (9)根菜类蔬菜(萝卜、胡萝卜、芜青(圆根萝卜)等)：具有本品种的特征性状，成熟适度，色泽正常，新鲜，清洁，长短、粗细、大小基本均匀，无糠心、黑心，无腐烂、无异味、无分叉、无开裂、无冻害、无病虫害，无机械伤。 (10)薯芋类蔬菜(马铃薯、芋头、嫩姜、魔芋、山药、白薯等)：具有本品种的特征性状，外形较好，大小基本均匀，新鲜清洁，不干皱，无畸形、无黑心，无腐烂、无异味、无冷冻害、无病虫害，无机械伤，无发芽、无变绿(马铃薯)。 (11)水生蔬菜(莲藕、茭白、莼菜、水芋、荸荠、慈菇、水蕹菜等)：具有本品种的特征性状，成熟适度，产品整齐均匀，色泽正常、基本一致，新鲜，清洁，无腐烂、无异味、无冻害、无病虫害、无机械伤。 (12)芽苗类蔬菜(黄豆芽、绿豆芽、赤豆芽、香椿芽、豌豆尖等芽苗菜)：具有该产品固有的形状，色泽正常，鲜嫩，清洁，无腐烂、无异味、无冷冻损伤、无病虫害，无肉眼可见杂质，以质量或数量计，机械伤缺陷不超过5%。豆苗蔬菜质量标准应符合《豆芽卫生标准》(GB 22556-2008)的规定要求。 (13)食用菌类蔬菜(人工栽培的双孢蘑菇、香菇、鸡腿菇、杏鲍菇、白灵菇、金针菇、草菇、大球盖菇、姬菇、滑菇、黑木耳、毛木耳等)：具有本菌类品种的特征性状和滋味，色泽正常，新鲜清洁，子实体完整、菌帽无损伤缺失、无霉菌，无腐烂、无异味、无冻害、无蛆类损坏，无其他植物性有机杂质。鲜食用菌类产品质量安全须符合《食品安全国家标准 食用菌及其制品》(GB 7096-2014)的规定要求。食用菌类产品质量标准应符合《平菇》(GB/T 23189-2025)、《双孢蘑菇》(GB/T 23190-2025、《黑木耳》(GB/T 6192-2019)、《茶树菇》(GB/T 37749-2019)、《香菇》(GB/T 38581-2020)的规定要求。

(14)野菜及鲜笋类蔬菜：具有本品类的特征性状，成熟适度，产品整齐均匀，色泽正常，新鲜，清洁，无腐烂、无异味、无冻害、无病虫害、无机械伤。产品质量标准应符合《主要竹笋质量分级》(GB/T 30762-2014)的规定要求。

(15)中标人配送蔬菜时应按照《新鲜水果、蔬菜包装和冷链运输通用操作规程》(GB/T 33129-2016)的规定执行；净菜加工配送应按照《净菜加工和配送技术要求》(SB/T 10583-2011)的规定执行。

8.水果类：须符合《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)、《限制商品过度包装要求 生鲜食用农产品》(GB 43284-2023)的规定要求。鲜果质量标准应符合《鲜桃》(NY/T 586—2002)、《西瓜(含无子西瓜)》(NY/T 584-2002)、《鲜梨》(GB/T 10650-2025)、《鲜苹果》(GB/T 10651-2008)、《鲜柑橘》(GB/T 12947-2008)、《农产品等级规格 枇杷》(NY/T 2304-2013)等标准的规定要求。果品等级按照《果品质量分级导则》(GB/T 40446-2021)、《桃等级规格》(NY/T 1792-2009)、《苹果等级规格》(NY/T 1793-2009)、《柑橘等级规格》(NY/T 1190-2006)、《农产品等级规格 枇杷》(NY/T 2304-2013)标准中二等级及以上指标供货。水果包装标识按照《新鲜水果包装标识通则》(NY/T 1778-2009)执行。果品外观良好，规格大小整齐一致，色泽正常，果肉坚实，成熟度适宜、表皮无损伤、无病斑、烂斑、无虫害，无裂口，无折断，无压痕，无异味，不失水、不发软皱缩。中标人配送水果时应按照《新鲜水果、蔬菜包装和冷链运输通用操作规程》(GB/T 33129-2016)及《生鲜果品冷链物流技术规范》(NY/T 4285-2023)的规定执行。

9.调味品及干杂

(1)调味品食品安全符合《食品安全国家标准 酱油》(GB 2717-2018)、《食品安全国家标准 食醋》(GB 2719-2018)、《食品安全国家标准 味精》(GB 2720-2015)、《食品安全国家标准 食用盐》(GB 2721-2015)、《食品安全国家标准 复合调味料》(GB 31644-2018)的规定要求或国家、行业最新标准的规定要求。须符合《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)、《食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》(GB 28050-2011)、《食品安全国家标准 食品生产通用卫生规范》(GB 14881-2013)的规定要求。

(2)干杂类食品安全符合《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》(GB 2761-2017)、《食品安全国家标准 食品中污染物限量(含第1号修改单)》(GB 2762-2022)、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》(GB 2763-2026)、《食品安全国家标准 预包装食品中致病菌限量》(GB 29921-2021)、《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)、《食品安全国家标准 食品生产通用卫生规范》(GB 14881-2013)、《食品安全国家标准 藻类及其制品》(GB 19643-2016)、《食品安全国家标准 食用菌及其制品》(GB 7096-2014)的规定要求。

10.糕点、面包：产品质量须符合《食品安全国家标准 糕点、面包 》(GB 7099-2015)、《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》(GB 2760-2024)、《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)、《食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》(GB 28050-2011)、《食品安全国家标准 食品生产通用卫生规范》(GB 14881-2013)、《糕点质量通则》(GB/T 20977-2024)、《面包质量通则》(GB/

			T 20981-2021)的规定要求。随货应有该批次产品质量检测合格证，包装完好无损、有生产日期，外观无霉变、无斑点、无腐烂变质。
2	★	食材验收	1.数量验收标准：送货数量大于采购人下单要求时，除采购人同意全部验收收货的以外，原则上按采购人实际下单要求的数量验收；送货数量少于采购人下单要求的，供应商必须在采购人规定时间内按下单要求补齐。 2.品种质量验收标准：按照不低于市场询价时同类品种食材、食品所涉及的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范进行质量验收。除有单独要求的产品外，其他涉及保质期的货物，配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期二分之一的时间。
3		配送要求	1.★配送食材：每批次配送生鲜肉类货物所使用的周转箱应提前清洗消毒，并做好记录，周转箱底部应铺设符合食品安全要求的防渗漏垫，现场验收时提供由产地检疫部门出具当日的《动物产品检疫合格证明》复印件和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂《肉品品质检验合格证明》复印件和肉品品质检验合格验讫印章；牛肉、羊肉、禽蛋等应提供当日《动物产品检疫合格证明》复印件或《出县境动物产品检疫合格证明》复印件；蔬菜、水果应提供每批次蔬菜的农残检测报告复印件；其他食材，供应商应按要求随货提供生产厂家出具的《出厂检验合格证》和盖有供应商企业印章的配送清单。合同履行过程中不符合上述相关要求的采购人有权拒收。确因市场流通问题需要作出变更的，应事先书面向采购人申请说明，经采购人同意后方可改变。 2.★配送车辆要求：供应商针对本包件，应配备2辆冷链运输车。 注：自有车辆的提供有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与供应商名称一致)；租赁车辆的提供有效的租赁合同以及和合同相匹配的车辆有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与出租方名称一致)，未按要求提供视为不响应本项实质性要求。 3.人员要求：供应商针对本包件，应配备相关的专职服务保障人员，包括但不限于：项目经理1名、配货人员1名、驾驶员2名、配送人员2名、售后服务人员1名。 4.★在本项目中涉及接触直接入口食品工作的岗位相关人员和涉及公共卫生安全的相关人员应当办理健康合格证或者聘用具备健康合格证的人员。 5.配送时间要求：采购人提前一天下单，供应商须在接到采购人订单后，按采购人需求，在采购人规定时间内将货物送至采购人指定地点。 6.★供应商应做好运输过程中的食品安全保障工作。运输中要防止雨淋日晒及交叉污染，确保配送的食材优质、安全、可靠，确保运输安全。若采购人发现配送的食材存在包装破损或变质，将及时通知供应商进行处理并做好记录，供应商需无偿更换相同品种相同数量的食材。 7.★卸货要求：食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录配送车辆温度，并记录存档。 8.★建立出入库台账。供应商对所供产品的食品安全负责，建立24小时监控体系。所有配送产品在配送前，必须由供应商自行查验产品的有效期、包装等，并按国家有关规定、行业规定进行留样保存。 9.★仓储要求：食材配送前的仓储由供应商负责，供应商应为本包件配置固定的食材仓储库房和冷冻(冷藏)库房(含低温车间)。

4	★	其他服务要求	1.因投标人配送的产品导致发生食品安全事故时投标人应负责处理事故并承担相应责任。 2.根据《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号)和《财政部办公厅 农业农村部办公厅 国家乡村振兴局综合司 中华全国供销合作总社办公厅 关于进一步做好政府采购脱贫地区农副产品有关工作的通知》(财办库〔2022〕273号)相关文件要求，中标人在执行本次项目配送过程中，配合采购人完成“脱贫地区农副产品网络销售平台”采购及信息录入工作。 3.包装方式及运输：涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求。
			采购人对供应商采取日常抽查和月考评相结合的方式进行考核，采购人有权根据实际情况对综合考核标准进行修改调整；中标供应商也可根据实际供货情况向采购人提出修改建议，并由采购人确定是否采纳。 1、日常考评： 1.1根据各项服务日常检查和处罚标准对日常食堂食材供货质量进行的考核。采购人将按各项服务标准严格管理。 1.2由采购人将检查结果进行汇总，以备在货款结算时扣除。 2、月考评： 月考核作为货款结算的重要依据，由采购人将日常检查扣分结果进行汇总，按考核扣分档次支付货款，满分为100分。 2.1由采购人单位食堂每月对供应商日常供货进行考核汇总当月考评表并核算出平均值，得出食堂食材供货月考核扣分情况。当月扣分低于3分(含)的，当月的货款按合同约定结算方式全额向供应商支付；当月扣3分(不含)至5分(含)的，在合同约定结算方式基础上按每扣1分扣除当月货款1000元后支付；当月扣5分(不含)至10分(含)的，在合同约定结算方式基础上按当月每扣1分扣除当月货款2000元后支付；若当月扣10分(不含)以上，则扣除当月货款的30%后支付，供应商须就相关问题向采购人提供问题整改报告。 2.2月考核中有连续3个月或累计4个月扣分超过15分的视为中标供应商违约，采购人有权要求终止合同，并追究中标供应商违约责任责任。 2.3因配送的食材、食品质量品质等问题导致当月被投诉三次(不含)以上，事件属实情况下，则扣除当月货款的30%后支付。连续2个月或累计3个月被投诉三次(不含)以上的视为中标供应商违约，采购人有权要求终止合同，并追究中标供应商违约责任责任。 3、监管及配送时效性： 中标供应商应积极配合采购人及相关部门抽查商品来源、采购配送等流程，中标供应商无正当理由不得拒绝配合，否则采购人有权中止或终止合同，并追究中标供应商违约责任。因供应商配送不及时或配送错误原因导致影响正常就餐的，按500元/次扣除当月货款，连续发生2次或累计3次时，采购人有权中止或终止合同，并追究中标供应商违约责任。 (三)考核标准 1、本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分)，采购人将按照

5	★	考核办法及退出机制	标准进行考核。 2、考核结果主要用于采购人对中标供应商是否能继续履行合同的重要依据。 3、考核等级：优秀：90-100分；良好：80- 90分 ；合格：70-80分； 不合格：70分以下。

序号	考核标准	减分值(分值/次)
1	食材不新鲜有变质倾向的	-2
2	肉类制品有异味的	-5
3	食材被水浸泡后增重的	-2
4	食材有砂石污染的	-2
5	食材混有危害健康致病寄生虫、卵或其他异物的	-5
6	食材被交叉污损的	-2
7	未按食材标准进行配送的	-3
8	食材以次充好的	-5
9	一批次食材个别品种不洁净的	-1
10	一批次食材3个以上品种不洁净的	-5
11	食材整批不洁净的	-10
12	配送破损变形食材的	-2
13	配送未经检疫的肉类及其它原材料的	-5
14	配送食材混杂有明显异物的	-5
15	退换食材仍然不合格的	-5
16	配送成品原料无包装的	-2
17	配送成品原料无生产批号或“三期”的	-2
18	配送无食品经营许可证或食品生产许可证的非农产品食材及原辅料的(配送涉及上述2种证书的食材及原辅料时进行考核)	-5
19	提供未经检验或检验不合格出厂的食材原料的	-5
20	配送的食材包装变形、渗漏的	-1
21	配送的食材无正当理由私自调换外包装的	-1
22	配送的食材外包装污染未造成内装食材受污损的	-1
23	配送油脂产品不洁净、浑浊的	-2
24	配送的预包装产品无与产品名称、商标相一致的食品“出厂检验合格”证书或报告	-2
25	配送的食材有发潮现象的	-2
26	配送食材有霉变现象的	-5
27	配送的价格高于市场价格	-5

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>28</td><td>冷冻制品外置时间长出现化冰严重的(未变质)</td><td>-1</td></tr>
<tr><td>29</td><td>冷冻制品外置时间长出现化冰变质的</td><td>-5</td></tr>
<tr><td>30</td><td>未按采购人规定时间内送达食材</td><td>-5</td></tr>
<tr><td>31</td><td>配送食材出现漏送、错送</td><td>-5</td></tr>
<tr><td colspan="3">注：1.单项每发生一次，扣除相应分值一次；
2.采购人有权根据实际工作需求对考核表进行修改调整；
3.中标供应商也可根据实际供货情况向采购人提出修改建议，并由采购人确定是否采纳。</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6</td><td>★</td><td>保险</td><td>投标人承诺中标后为本项目购买保额不低于1000万的食品安全责任保险(提供承诺函，格式自拟)。</td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td>业绩要求(此部分内容对应评分项)</td><td>投标人应具有类似项目的履约经验(指“食材、食品供应或配送”项目)。</td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td>交通工具保障(此部分内容对应评分项)</td><td>供应商为本项目配备的配送车辆为冷链运输车，在满足2辆的基础上，多配备2辆作为应急后备车辆。</td></tr>
</table>

9		实施方案(此部分内容对应评分项)	(一)配送服务方案 内容包含: 1.食材配送中的质量管理; 2.配送时效性及配送时间; 3.地理因素、配送路线; 4.环境因素、食堂环境因素; 季节因素。 (二)食品安全保障方案 内容包含: 1.食品质量安全管理制度; 2.食品安全管控及指标; 3.食品安全管理岗位责任; 4.食品来源追溯制度; 5.食品安全事故处理流程及处理方法。 (三)管理制度 内容包含: 1.食品配送人员管理制度; 2.食材原料采购索证索票制度; 3.食材库房卫生管理制度; 4.食品安全查验记录制度; 5.食品安全运送制度; 6.库房安全管理制度; 7.食品原材料留样制度。 (四)应急预案 内容包含: 1.临时性会议接待措施、特殊时段食堂临时性需求应急措施; 2.发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案; 因食品原料质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付。
10	★	付款进度安排（因系统固化原因，商务要求中“★付款进度安排”以此为准）	货款每2个月据实结算一次，供应商凭各月双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后的10日内支付货款。采购人逾期付款的，则每日按逾期应付货款金额的万分之零点五向供应商偿付违约金。因不可抗力等原因(例如：遇跨年度经费支付、支付系统升级暂停使用等特殊情况)导致需要临时调整支付时间和进度时，由双方协商确定。各包全年结算的货款总价不得超过对应包件采购预算金额。

11	★	报价要求	因系统字数限制原因，报价说明以本条为准： 1.本项目供应商在报价时均应按折扣率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，在实际结算时采购人将按中标人报价时所报的折扣率进行结算，即：实际结算价格＝市场询价价格×折扣率(例如：中标人在报价时所报的折扣率为85.88%，市场询价价格为100元/kg，则实际结算价格为：100元/kg×85.88%＝85.88元/kg)。 2.市场询价时间：按月询价，每月初采购人向中标人发送当月首轮配送食材、食品清单前进行询价。 4.市场询价价格：由采购人和中标供应商根据实际需求和产品销售渠道特点随机选取锦江区，三个综合农贸市场(综合类)，综合性商超或连锁商超(乳制品类)进行现场询价，以零售平均价作市场询价价格。 **注：供应商实际配送产品的产品标准、技术指标等不得低于市场询价时进行询价的同类产品，其生产工艺也应当与询价时的产品保持一致。** 5.价格动议：市场询价价格一经认可，在约定的时期内，无论市场价格涨跌，双方均不得擅自对食材、食品价格进行调整。如果遇自然灾害等不可抗力因素影响，导致部份品种暴涨暴跌幅度超过或低于该批次市场询价价格的10%(第一包)，20%(第二包)时，双方方才可提出价格调整动议，由双方共同对市场进行调查并确定调整后的市场询价价格，或者经双方协商确认后更换涉及暴涨暴跌的配送食材、食品清单。 **(二)最高限价：** 1.供应商的报价(折扣率)不得超过100%(表示高于市场询价价格)，也不得小于或等于“0”(表示免费提供)，否则将按无效投标处理。 2.报价(折扣率)在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价(折扣率)将不予接受，并按无效投标处理。

采购包2：

标的名称：乳制品类

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	产品质量要求	乳制品((1)发酵乳、(2)巴氏杀菌乳、(3)调制乳)的食品安全指标应分别符合《食品安全国家标准 发酵乳》(GB 19302-2025)、《食品安全国家标准 巴氏杀菌乳》(GB 19645-2010)、《食品安全国家标准 调制乳》(GB 25191-2010)标准的规定。
2	★	食材验收	1.数量验收标准：送货数量大于采购人下单要求时，除采购人同意全部验收收货的以外，原则上按采购人实际下单要求的数量验收；送货数量少于采购人下单要求的，供应商必须在采购人规定时间内按下单要求补齐。 2.质量验收标准：本项目所指的质量验收，应符合中华人民共和国现行国家标准或行业标准。除有单独要求的产品外，其他涉及保质期的货物，配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期二分之一的时间。

3		配送要求	1.★供应商必须具备符合行业规定及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保乳制品的安全储存和安全运输。 2.★配送企业提供的乳制品必须是符合国家或行业质量标准质量标准的食品。如有送交的产品出现包装破损、保质期不足、质量不符采购标准的，应无条件按采购人规定的时间进行更换。 3.★配送时间要求：采购人提前一天下单，供应商须在接到采购人订单后，按采购人需求，在采购人规定时间内将货物送至采购人指定地点。 4.★配送车辆要求：供应商针对本包件，应配备1辆冷链运输车。 注：自有车辆的提供有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与供应商名称一致)；租赁车辆的提供有效的租赁合同以及和合同相匹配的车辆有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与出租方名称一致)，未按要求提供视为不响应本项实质性要求。 5.人员要求：供应商针对包件，应配备相关的专职服务保障人员，包括但不限于：项目经理1名、驾驶员1名、配送人员1名、售后服务人员1名。 6.★在本项目中涉及接触直接入口食品工作的岗位相关人员和涉及公共卫生安全的相关人员应当办理健康合格证或者聘用具备健康合格证的人员。 7.供应商具有足够的库存及抗风险能力，能够在乳制品市场上出现价格波动的情况下按合同价执行(招标文件规定的特殊情况除外)。
4	★	其他服务要求	1.因投标人配送的产品导致发生食品安全事故时投标人应负责处理事故并承担相应责任。 2.根据《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号)和《财政部办公厅 农业农村部办公厅 国家乡村振兴局综合司 中华全国供销合作总社办公厅 关于进一步做好政府采购脱贫地区农副产品有关工作的通知》(财办库〔2022〕273号)相关文件要求，中标人在执行本次项目配送过程中，配合采购人完成“脱贫地区农副产品网络销售平台”采购及信息录入工作。 3.包装方式及运输：涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求。
			采购人对供应商采取日常抽查和月考评相结合的方式进行考核，采购人有权根据实际情况对综合考核标准进行修改调整；中标供应商也可根据实际供货情况向采购人提出修改建议，并由采购人确定是否采纳。 1、日常考评： 1.1 根据各项服务日常检查和处罚标准对日常食堂食材供货质量进行的考核。采购人将按各项服务标准严格管理。 1.2 由采购人将检查结果进行汇总，以备在每月货款结算时扣除。 2、月考评： 月考核作为支付当月货款结算的重要依据，由采购人将日常检查扣分结果进行汇总，按考核扣分档次支付当月货款，满分为100分。 2.1由采购人单位食堂每月对供应商日常供货进行考核汇总当月考评表并核算出平均值，得出月考核扣分情况。当月扣分低于3分(含)的，当月的货款按合同约定结算方式全额向供应商支付；当月扣3分(不含)至5分(含)的，在合同约定结算方式基础上按当月每扣1分扣除当月货款1000元后支付；当月扣5分(不含)至10分(含)的，在合同约

5	★	考核办法及退出机制	定结算方式基础上按当月每扣1分扣除当月货款2000元后支付；若当月扣10分(不含)以上，则扣除当月货款的30%后支付，供应商须就相关问题向采购人提供问题整改报告。 2.2 月考核中有连续3个月或累计4个月扣分超过15分的视为中标供应商违约，采购人有权要求终止合同，并追究中标供应商违约责任责任。 2.3 因配送的乳制品品质等问题导致当月被投诉三次(不含)以上，事件属实情况下，则扣发当月货款的30%。连续2个月或累计3个月被投诉三次(不含)以上的视为中标供应商违约，采购人有权要求终止合同，并追究中标供应商违约责任责任。 3、监管及配送时效性： 中标供应商应积极配合采购人及相关部门抽查商品来源、采购配送等流程，中标供应商无正当理由不得拒绝配合，否则采购人有权中止或终止合同，并追究中标供应商违约责任。因供应商配送不及时或配送错误原因导致影响正常就餐的，按500元/次扣除当月货款，连续发生2次或累计3次时，采购人有权中止或终止合同，并追究中标供应商违约责任。 (三)考核标准 1、本项目的考核总分为：100分(其中：质量类90分，服务类10分)，采购人将按照标准进行考核。 2、考核结果主要用于采购人对中标供应商是否能继续履行合同的主要依据。 3、考核等级：优秀：90-100分；良好：80- 90分；合格：70-80分；不合格：70分以下。

序号	考核标准	减分值(分值/次)
1	乳制品不新鲜有变质倾向的	-3
2	乳制品混有危害健康致病寄生虫、卵或其他异物的	-3
3	乳制品被交叉污损的	-3
4	未按乳制品运输要求进行配送的	-3
5	乳制品以次充好的	-3
6	配送破损变形包装的乳制品的	-3
7	退换乳制品仍然不合格的	-3
8	配送乳制品无生产批号或“三期”的	-3
9	提供未经检验或检验不合格出厂的乳制品	-3
10	配送的乳制品外包装污染造成内装食材受污损的	-3
11	未按采购人规定时间内送达乳制品	-3
12	配送乳制品出现漏送、错送	-3

			注：1.单项每发生一次，扣除相应分值一次； 2.采购人有权根据实际工作需求对考核表进行修改调整； 3.中标供应商也可根据实际供货情况向采购人提出修改建议，由采购人确定是否采纳。
6		保险(此部分内容对应评分项)	投标人承诺中标后购买总额不低于本采购包预算金额的食品安全责任保险(提供承诺函，格式自拟)。
7		业绩要求(此部分内容对应评分项)	投标人应具有类似项目的履约经验(指“乳制品类”食材配送项目)。
8		专职服务保障人员(此部分内容对应评分项)	在满足本项目采购包2技术服务要求中对人员要求的基础上增派配送人员或售后服务人员。
9		交通工具保障(此部分内容对应评分项)	供应商为本项目配备的配送车辆为冷链运输车，在满足1辆的基础上，多配备1辆作为应急后备车辆。
10		实施方案(此部分内容对应评分项)	(一)配送服务方案 内容包含: 1.产品配送中的质量和品质保障; 2.配送时效性及配送时间; 3.地理因素、配送路线; 4.环境因素、食堂环境因素; 5.季节因素。 (二)食品安全保障方案 内容包含: 1.食品质量安全管理制度; 2.食品安全管控及指标; 3.食品安全管理岗位责任; 4.食品来源追溯制度; 5.食品安全事故处理流程及处理方法。 (三)管理制度 内容包含: 1.食品配送人员管理制度; 2.食品采购索证索票制度; 3.食品库房卫生管理制度; 4.食品安全查验记录制度; 5.食品留样制度。 (四)应急预案 内容包含: 1.临时性会议接待措施、特殊时段食堂临时性需求应急措施; 2.发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案; 3.因食品质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付。

11	★	付款进度安排（因系统固化原因，商务要求中“★付款进度安排”以此为准）	货款每月据实结算一次，供应商凭各月双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后的10日内支付货款。采购人逾期付款的，则每日按逾期应付货款金额的万分之零点五向供应商偿付违约金。因不可抗力等原因(例如：遇跨年度经费支付、支付系统升级暂停使用等特殊情况)导致需要临时调整支付时间和进度时，由双方协商确定。各包全年结算的货款总价不得超过对应包件采购预算金额。
12	★	报价要求	因系统字数限制原因，报价说明以本条为准： 1.本项目供应商在报价时均应按折扣率(以百分数表示，小数点后保留两位)进行报价，在实际结算时采购人将按中标人报价时所报的折扣率进行结算，即：实际结算价格＝市场询价价格×折扣率(例如：中标人在报价时所报的折扣率为85.88%，市场询价价格为100元/kg，则实际结算价格为：100元/kg×85.88%＝85.88元/kg)。 2.市场询价时间：按月询价，每月初采购人向中标人发送当月首轮配送食材、食品清单前进行询价。 4.市场询价价格：由采购人和中标供应商根据实际需求和产品销售渠道特点随机选取锦江区，三个综合农贸市场(综合类)，综合性商超或连锁商超(乳制品类)进行现场询价，以零售平均价作市场询价价格。 **注：供应商实际配送产品的产品标准、技术指标等不得低于市场询价时进行询价的同类产品，其生产工艺也应当与询价时的产品保持一致。** 5.价格动议：市场询价价格一经认可，在约定的时期内，无论市场价格涨跌，双方均不得擅自对食材、食品价格进行调整。如果遇自然灾害等不可抗力因素影响，导致部份品种暴涨暴跌幅度超过或低于该批次市场询价价格的10%(第一包)，20%(第二包)时，双方方才可提出价格调整动议，由双方共同对市场进行调查并确定调整后的市场询价价格，或者经双方协商确认后更换涉及暴涨暴跌的配送食材、食品清单。 **(二)最高限价：** 1.供应商的报价(折扣率)不得超过100%(表示高于市场询价价格)，也不得小于或等于“0”(表示免费提供)，否则将按无效投标处理。 2.报价(折扣率)在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价(折扣率)将不予接受，并按无效投标处理。

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容

<table>
<tr><td>1</td><td></td><td>采购标的及所属行业说明</td><td>由于系统固化原因无法修改，本项目的标的名称、所属行业、是否涉及核心产品均以此处为准。供应商填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》时应按此处的标的名称及所属行业。
<table>
<tr><th>序号</th><th>标的名称</th><th>所属行业(以此为准)</th><th>是否为核心产品(以此为准)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>鲜蛋</td><td>农、林、牧、渔业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>2</td><td>蔬菜</td><td>农、林、牧、渔业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>3</td><td>水果</td><td>农、林、牧、渔业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>4</td><td>畜禽肉</td><td>农、林、牧、渔业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>5</td><td>水产品：海水鱼虾制品、淡水活鱼(青鱼、草鱼、鲢、鳙、鲤等)</td><td>农、林、牧、渔业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>6</td><td>糕点、面包</td><td>工业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>7</td><td>食用油</td><td>工业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>8</td><td>大米</td><td>工业</td><td>是</td></tr>
<tr><td>9</td><td>面粉</td><td>工业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>10</td><td>调味品及干杂(桂皮、辣椒、花椒、胡椒等)</td><td>工业</td><td>否</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

采购包2:

<table>
<tr><th>序号</th><th>符号标识</th><th>服务要求名称</th><th>服务要求内容</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>采购标的及所属行业说明</td><td>由于系统固化原因无法修改，本项目的标的名称、所属行业、是否涉及核心产品均以此处为准。供应商填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》时应按此处的标的名称及所属行业。
<table>
<tr><th>序号</th><th>标的名称</th><th>所属行业(以此为准)</th><th>是否为核心产品(以此为准)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>发酵乳</td><td>工业</td><td>否</td></tr>
<tr><td>2</td><td>巴氏杀菌乳</td><td>工业</td><td>是</td></tr>
<tr><td>3</td><td>调制乳</td><td>工业</td><td>否</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	合同期限：签订合同之日起一年。
2	★	交货地点	成都市锦江区南三环路二段1号、成都市锦江区锦盛路2号。
3	★	支付方式	分期付款

4	★	付款进度安排	1付款条件：第一次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每2个月据实结算一次 2付款条件：第二次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每2月据实结算一次 3付款条件：第三次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每2月据实结算一次 4付款条件：第四次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每2月据实结算一次 5付款条件：第五次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每2月据实结算一次 6付款条件：第六次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每2月据实结算一次
5	★	验收、交付标准和方法	供应商所提供每批次产品，经现场实物验收并填写《验收相关单据》(具体格式以采购人管理部门要求为准)，对供应产品的质量无异议、数量准确无误后，双方签字(含采购人授权的验收人员)，各自留存。对不符合要求的，一律退回，供应商应当无条件重新更换配送货物。
6	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。
7		质量保修范围和保修期	本项目不涉及。

8	★	违约责任与解决争议的方法	甲乙双方均应全面履行合同约定，如一方违约，应赔偿由此给对方造成的损失。甲乙双方如因履行合同发生争议，应通过友好协商解决。协商不成，双方同意将争议提交甲乙方所在地的人民法院解决。

采购包2：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	合同期限：签订合同之日起一年。
2	★	交货地点	成都市锦江区南三环路二段1号、成都市锦江区锦盛路2号。
3	★	支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	1付款条件：第一次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 2付款条件：第二次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 3付款条件：第三次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 4付款条件：第四次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 5付款条件：第五次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 6付款条件：第六次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 7付款条件：第七次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货

			清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 8付款条件：第八次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 9付款条件：第九次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 10付款条件：第十次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 11付款条件：第十一次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次 12付款条件：第十二次结算中标人凭应付款月份双方签字确认的供货清单及验收登记表向采购人申请结算，采购人在此基础上结合考核情况确定具体支付的应付货款金额，并由双方核对无误且在收到供应商提供的全额合法发票后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为每月据实结算一次
5	★	验收、交付标准和方法	供应商所提供每批次产品，经现场实物验收并填写《验收相关单据》(具体格式以采购人管理部门要求为准)，对供应产品的质量无异议、数量准确无误后，双方签字(含采购人授权的验收人员)，各自留存。对不符合要求的，一律退回，供应商应当无条件重新更换配送货物。
6	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。
7		质量保修范围和保修期	本项目不涉及。

8	★	违约责任与解决争议的方法	甲乙双方均应全面履行合同约定，如一方违约，应赔偿由此给对方造成的损失。甲乙双方如因履行合同发生争议，应通过友好协商解决。协商不成，双方同意将争议提交甲乙方所在地的人民法院解决。

3.4.其他要求

1.★非特定美国企业生产产品(实质性要求)：根据《关于在政府采购活动中对有关美国企业采取相关措施的通知》(财库〔2026〕10号)规定，供应商不得提供该通知中所列46家美国企业(不包括在华美资企业)生产的产品，否则投标(响应)无效。(供应商无须针对此项要求单独提供承诺函，以投标(响应)函中“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”的承诺内容为准)。 2.投标人投诉受理单位：成都市锦江区财政局，联系电话：028-86513373，地址：成都市锦江区莲桂西路133号二楼，邮编：610065。注：①投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定，并使用财政部下发《投诉书》范本，格式详见附件。②投标人可通过在线、现场、邮寄、邮箱等多种方式提起投诉。 注意：1.采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。 2.采购需求应当依据部门预算(工程项目概预算)确定。 3.采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。 4.采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	特殊资格要求	投标人须具有国家行政主管部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》(电子或纸质版)或县级以上国家行政主管部门签章的食品经营备案证明材料复印件(仅销售预包装食品的投标人适用)。	投标人应提交的相关证明材料,投标（响应）函

采购包2:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	特殊资格要求	投标人须具有国家行政主管部门颁发且在有效期内的《食品经营许可证》(电子或纸质版)或县级以上国家行政主管部门签章的食品经营备案证明材料复印件(仅销售预包装食品的投标人适用)。	投标人应提交的相关证明材料,投标（响应）函

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的评审报告为准。评标过程中需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建评审委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；

二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；

六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	包(1)_报价明细表.docx,报价表
3	技术、服务、商务、其他要求	投标人应针对招标文件第三章“3.2.技术要求、3.3.服务内容要求、3.3.2商务要求、3.4其他要求”进行响应。 注：投标人应提供技术、服务、商务、其他要求应答表；招标文件有要求提供相关证明材料或承诺函的内容以供应商提供的“针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函”内容为准。	包（1）技术、服务、商务、其他要求应答表.docx,针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函.docx

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	报价表,包(2)_报价明细表.docx

3	技术、服务、商务、其他要求	投标人应针对招标文件第三章“3.2.技术要求、3.3.服务内容要求、3.3.2商务要求、3.4其他要求”进行响应。 注：投标人应提供技术、服务、商务、其他要求应答表；招标文件有要求提供相关证明材料或承诺函的内容以供应商提供的“针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函”内容为准。	包（2）技术、服务、商务、其他要求应答表.docx,针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函.docx

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评标委员会发现投标人还存在未响应招标文件实质性要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4解释、澄清、说明有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。评标委员会和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独

立评审责任：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

采购包2： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审结果经代理机构核对无误后，评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认。评标报告签署前，评标委员会成员可以对已评环节的评标意见进行修改调整，并在评标报告中进行记录。评标报告签署后，评标意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评标结果。评标委员会成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10.评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评分办法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋……＋An＝1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明:

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审内容分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	交通工具保障	供应商为本项目配备的配送车辆为冷链运输车，在满足2辆的基础上，每多配备1辆作为应急后备车辆的得3分，最多得6分。 注：自有车辆的提供有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与供应商名称一致)；租赁车辆的提供有效的租赁合同以及和合同相匹配的车辆有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与出租方名称一致)，未按要求提供证明材料不得分。	6.0000	客观	包（1）交通工具保障.docx
	履约经验	供应商2023年1月1日至开标截止时间有类似项目的履约经验，每提供一个得2分，最多得12分。 注：类似项目是指“食材、食品供应或配送”项目，提供采购合同或供货协议扫描件。	12.0000	客观	包（1）履约经验.docx
		(一)配送服务方案 内容包含： 1.食材配送中的质量管理； 2.配送时效性及配送时间； 3.地理因素、配送路线； 4.环境因素、食堂环境因素； 5.季节因素。 根据投标人针对上述5个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得2分，该方面中每有一处存在不足的扣1分，最多扣2分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分10分。 (二)食品安全保障方案 内容包含： 1.食品质量安全管理制度； 2.食品安全管控及指标； 3.食品安全管理岗位责任； 4.食品来源追溯制度； 5.食品安全事故处理流程及处理方法。 根据投标人针对上述5个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得3分，该方面中每有一处存在不足的扣1.5分，最多扣3分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分15分。 (三)管理制度 内容包含： 1.食品配送人员管理制度			

详细评审	实施方案	； 2.食材原料采购索证索票制度； 3.食材库房卫生管理制度； 4.食品安全查验记录制度； 5.食品安全运送制度； 6.库房安全管理制度； 7.食品原材料留样制度。 根据投标人针对上述7个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得3分，该方面中每有一处存在不足的扣1.5分，最多扣3分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分21分。 (四)应急预案 内容包含： 1.临时性会议接待措施、特殊时段食堂临时性需求应急措施； 2.发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案； 3.因食品原料质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付。 根据投标人针对上述3个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得2分，该方面中每有一处存在不足的扣1分，最多扣2分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分6分。 说明： (1)以上内容满足要求是指：①内容与项目技术服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点，能保障实现采购目标；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。 (2)存在不足是指以下任意一项类似缺陷或瑕疵：①内容生搬硬造，没有结合项目实际做到具体问题具体分析或只有理论却没有具体说明要如何做；②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③项目名称	52.0000	主观	包（1）实施方案.docx

		、实施地点、政策、规范、标准与本项目存在偏差；④存在其他不满足前款“内容满足要求”的情形等任意一项类似情形。 (3)技术类评分因素以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应情况独立综合评定为准。			
价格分	综合类	报价得分=(基准价／评审价)×分值。满足采购文件要求且评审价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。注：不涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价，涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价×（1-扣除比例）。	30.0000	客观	报价表

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审内容分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		(一)配送服务方案 内容包含： 1.产品配送中的质量和品质保障； 2.配送时效性及配送时间； 3.地理因素、配送路线； 4.环境因素、食堂环境因素； 5.季节因素。 根据投标人针对上述5个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得3分，该方面中每有一处存在不足的扣1.5分，最多扣3分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分15分。 (二)食品安全保障方案 内容包含： 1.食品质量安全管理制度； 2.食品安全管控及指标； 3.食品安全管理岗位责任； 4.食品来源追溯制度； 5.食品安全事故处理流程及处理方法。 根据投标人针对上述5个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得3分，该方面中每有			

详细评审	实施方案	一处存在不足的扣1.5分，最多扣3分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分15分。 (三)管理制度 内容包含： 1.食品配送人员管理制度； 2.食品采购索证索票制度； 3.食品库房卫生管理制度； 4.食品安全查验记录制度； 5.食品留样制度。 根据投标人针对上述5个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得3分，该方面中每有一处存在不足的扣1.5分，最多扣3分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分15分。 (四)应急预案 内容包含： 1.临时性会议接待措施、特殊时段食堂临时性需求应急措施； 2.发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案； 3.因食品质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付。 根据投标人针对上述3个方面内容在投标文件中的响应情况进行综合评审：其中每有一方面内容满足要求，且相关内容没有不足的得2分，该方面中每有一处存在不足的扣1分，最多扣2分；每有一方面内容缺失的该方面内容不得分；本项满分6分。 说明： (1)以上内容满足要求是指：①内容与项目技术服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点，能保障实现采购目标；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。 (2)存在不足是指以下任意一项类似缺陷或瑕疵：①内容生搬硬造，没有结合项目实际做到具体问题具体分析或只有理论却没有具体说明要如何做；	51.0000	主观	包（2）实施方案.docx

	②涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；③项目名称、实施地点、政策、规范、标准与本项目存在偏差；④存在其他不满足前款“内容满足要求”的情形等任意一项类似情形。 (3)技术类评分因素以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应情况独立综合评定为准。			
专职服务保障人员	投标人拟投入本采购包的专职服务保障人员人数：在满足本项目采购包2技术服务要求中对人员要求的基础上，每增加1名配送人员或售后服务人员的，加1分，最多加3分。 说明：提供有效的身份证复印件、驾驶员还应当提供有效的驾驶证复印件。	3.0000	客观	包（2）专职服务保障人员.docx
履约能力	1、食品安全责任保险：投标人承诺中标后购买赔偿金额不低于本采购包预算金额的食品安全责任保险的得3分。 说明：提供承诺函，格式自拟。 2、投标人自2022年1月1日（含）至本项目投标文件递交截止时，每具有一个乳制品类食材配送业绩的得2分，最多得10分。 说明：以合同签订时间为准，提供合同复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。	13.0000	客观	包（2）履约能力.docx 针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函.docx
交通工具保障	供应商为本项目配备的配送车辆为冷链运输车，在满足1辆的基础上，多配备1辆作为应急后备车辆得3分。 注：自有车辆的提供有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与供应商名称一致)；租赁车辆的提供有效的租赁合同以及和合同相匹配的车辆有效的行驶证复印件(车辆所有人应当与出租方名称一致)，未按要求提供证明材料不得分。	3.0000	客观	包（2）交通工具保障.docx

价格分	乳制品类	报价得分=(基准价／评审价)×分值。满足采购文件要求且评审价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审价。注：不涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价，涉及价格扣除的评审价=投标（响应）报价×（1-扣除比例）。	30.0000	客观	报价表

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例%（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	12.00%	价格扣除计算公式：评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例%（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	12.00%	价格扣除计算公式：评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关证明材料

详见附件：报价表

详见附件：包（1）交通工具保障.docx

详见附件：包（1）技术、服务、商务、其他要求应答表.docx

详见附件：包（1）实施方案.docx

详见附件：包（1）履约经验.docx

详见附件：包(1)_报价明细表.docx

详见附件：针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关证明材料

详见附件：报价表

详见附件：包（2）技术、服务、商务、其他要求应答表.docx

详见附件：包（2）交通工具保障.docx

详见附件：包（2）履约能力.docx

详见附件：包（2）专职服务保障人员.docx

详见附件：包（2）实施方案.docx

详见附件：包(2)_报价明细表.docx

详见附件：针对招标文件采购需求的证明材料和承诺函.docx

第七章 拟签订合同文本

采购项目名称-采购包名称（第X包）

政府采购合同

合同编号： _____

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

签订地点： _____

签订时间：

使用说明

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及本采购项目的采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同，共同遵守如下条款：

一、项目信息

1.1.采购项目名称：_____

1.2.采购项目编号：_____

1.3.采购计划编号：_____

1.4.政府采购组织形式：_____

1.5.政府采购方式：_____

1.6.落实政府采购政策情况：

1.6.1.中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是☐否

1.6.2.本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是☐否

1.6.3.若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是☐否

1.6.4.中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是☐否

1.6.5.中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是☐否

1.7.中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是☐否

本项目外商投资企业类型为☐全部由外国投资者投资☐部分由外国投资者投资

1.8.项目内容：

序号	标的名称	单价	数量	金额	计量单位	品牌	规格型号

涉及信息类产品：

序号	标的名称	关键部件	品牌	型号

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

涉及采购新能源汽车：

序号	采购品目名称	数量	金额

合同分包:

序号	分包方式	分包主要内容	分包供应商/制造商名称	分包供应商/制造商类型

涉及采购进口产品:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号	金额	国别

涉及强制采购节能产品:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购节能产品:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及优先采购环境标志产品:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

涉及绿色产品:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	品牌	规格型号

二、货物要求

2.1.质量要求

2.1.1.乙方所提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

2.1.2.乙方所提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。

2.1.3.乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

2.1.4.乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

2.2.包装方式及运输方式

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

2.3.质量保修范围和保修期

2.3.1.乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在保修期的，货物最终交付验收合格后在采购文件规定的保修期或者乙方书面承诺（两者以较长的为准）的保修期内，本保证保持有效。

2.3.2.在保修期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

2.3.3.乙方收到通知后，应在XX日内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

2.3.4.在保修期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第8.1.条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

2.3.5.乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

2.4.其他要求

详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

三、合同价款、支付方式和付款进度安排

3.1.合同价款

本合同总金额为¥_____元（大写：_____）

其他情况说明:

3.2.支付方式

☐一次性支付☐分期付款

3.3.付款进度安排

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明	是否预付款

四、合同履行

4.1.交货时间：_____，履约时间：-

4.2.交货地点：_____

4.3.分期履行要求：_____

4.4.风险处置措施和替代方案：_____

五、验收、交付标准和方法

5.1.详见采购文件和中标(成交)供应商投标(响应)文件。

5.2.是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：□是□否

六、甲方的权利和义务

6.1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。甲方未在约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

6.2.根据本合同规定，满足约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

七、乙方的权利和义务

7.1.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

7.2.乙方有权根据本合同约定向甲方收取合同价款。

7.3.乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

八、违约责任

8.1.质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。修理、重作、更换的具体要求为：XX。

8.2.迟延交货的违约责任

8.2.1.乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

8.2.2.如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费的计算方法为：XX。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

8.2.3.迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当支付逾期付款利息，计算方法为：XX。

8.3.违法分包、转包的违约责任

乙方将项目转包、违法分包的，甲方可以解除合同，并要求乙方承担如下违约责任：XX。

九、争议解决方法

9.1.因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

9.2.因本合同及合同有关事项发生的争议，向XX仲裁委员会申请仲裁/向XX人民法院起诉。

9.3.如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

十、组成合同的文件

本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同及其变更、补充协议

（2）中标（成交）通知书

（3）投标（响应）文件

（4）采购文件

（5）有关技术文件，图纸

（6）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

十一、其他条款

11.1.履约保证金

是否收取履约保证金：

履约保证金金额(元)：

履约保证金收取比例：

履约保证金收取方式：

收款单位：

开户行：

银行账号：

退还方式：

退还时间：

不予退还情形：

不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

甲方逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金支付比例：XX。

11.2.不可抗力事件处理

11.2.1.任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11.2.2.遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后XX天内及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

11.2.3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.3.权利瑕疵担保

乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.4.知识产权保护

乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11.5.保密义务

甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。

11.6.售后服务

除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在XX期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者因XX原因，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务。

乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

11.7.合同变更、中止与终止

甲乙双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲乙双方应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.7.1.合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

11.7.2.合同的中止

11.7.2.1.合同签订后，因询问、质疑可能影响成交结果的，甲方应当中止履行合同，因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

11.7.2.2.合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1．经营状况严重恶化；2．转移财产、抽逃资金，以逃避债

务；3．丧失商业信誉；4．有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.3.乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

11.7.2.4.甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

11.7.3.合同的终止

11.7.3.1.合同因有效期限届满而终止；

11.7.3.2.任一方未按合同约定履行，构成根本性违约的，另一方有权终止合同，并追究违约方的违约责任。

11.7.4.涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.8.合同分包

乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

11.9.法律适用

本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

十二、合同生效及其他

12.1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

12.2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下签订的补充合同，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3.本合同一式XX份，自双方签章之日起生效。甲方持有XX份，乙方持有XX份，项目同级财政部门备案XX份，均具有同等法律效力。

甲方	
单位名称	（盖章）
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	

住 所	
开户银行	
银行账号	
乙方	
单位名称	（盖章）
法定代表人或其授权委托代理人（签章）	
住 所	
开户银行	
银行账号	