

中钢招标有限责任公司 政府采购项目招标文件

项目名称：网络交易风险评估与热点专题服务项目

项目编号/包号：2241STC41620

采 购 人：国家市场监督管理总局竞争政策与大数据
中心

代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	政府采购合同文本	33
第四章	采购需求书	60
第五章	评标标准	70
第六章	附件一投标文件格式	72

第一章 投标邀请

投标邀请

项目概况

【网络交易风险评估与热点专题服务项目】招标项目的潜在投标人应在【中钢招标有限责任公司】获取招标文件，并于【2022年5月6日09点30分】（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：2241STC41620
2. 项目名称：网络交易风险评估与热点专题服务项目
3. 预算金额：412 万元、最高限价（如有）：412 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	数量	分包最高限价(万元)	交货地点/实施地点	简要技术需求或服务要求
01	网络交易风险评估与热点专题服务	不适用	412	北京，采购人指定地点	<p>本项目主要的内容包括以下五个方面：</p> <p>1、扩展系统应用环境 将已建的全国网络交易监测监管五级贯通系统功能扩展到总局私有化部署的智慧网监环境下，开展移动互联网环境下的技术服务工作，提供运行环境保障、数据治理、安全支撑、培训指导、日常维护等服务，支撑全国五级市场监管机构在互联网环境下开展业务工作，确保在政务微信 PC 端和移动端实现监测信息上报、分流/分派、核查、处置、协查、移送、通报、双随机检查、日常核查、信息公示等业务功能。为近 6 万的全国五级市场监管部门用户提供远程培训、日常咨询答疑、数据治理、运行环境保障等服务，按照用户要求定期提交运维报告和系统优化建议。</p> <p>2、开展网络交易领域监测工作 一是开展网络交易行为的监测工作。 二是监测机构和各地监测点提供监测信息。 三是电商平台监测信息。 四是比对结果形成的监测信息。 五是清洗监测信息。</p> <p>3、开展网络市场主体信息查验服务工作 一是为电商平台提供主体校验服务。 二是为电商平台提供许可校验服务。</p> <p>4、提供分析预警服务，构建相关模型 一是开展分析应用。引入大数据分析工具，实时采集、汇总五级分发系统业务数据，快速形成满足总局、省、市、县区、所用户要求的统计报表；通过配置数据分析指标项、模型、维度、图表等，设计分析报告模板，</p>

					<p>支撑五级用户开展分析报告；通过对地方局报送的数据、电商平台对接数据以及日常监测信息，做好分析统计工作，支撑总局业务司局开展多方数据深度挖掘、分析研究，电商平台运行情况评估、平台内经营主体风险研判，提供决策支持服务，形成不少于四份分析报告。</p> <p>二是探索线上主体分级分类应用。</p> <p>1) 探索对电商平台分级、分类管理工作。</p> <p>2) 探索对平台内经营者分类管理工作。</p> <p>三是构建“二选一”等相关模型。汇聚主要电商平台内经营者信息，采用大数据技术，分析不同维度下各电商平台内经营者重合度，综合研判电商平台企业是否存在滥用市场支配地位，构建“二选一”模型。</p> <p>四是探索构建线上食品领域安全事件预警模型。</p> <p>5、提供网络市场监管与服务示范区创建评估服务扩展市场监测功能，建设网络市场监管与服务示范区认定评估管理功能，辅助做好示范区创建、评选和总结等工作，提供咨询、答疑和培训等服务。</p> <p>一是申请创建示范区。</p> <p>二是示范区评估。</p> <p>三是辅助做好示范区经验总结工作。</p>
--	--	--	--	--	---

注：投标人可以对本项目中的一个包进行投标，也可同时对多个包进行投标，但必须针对每一包中的所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5. 合同履行期限：2022 年 5 月 13 日至 2023 年 4 月 30 日

6. 本项目是否接受联合体投标：**【是】**

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：

对于本采购项目 01 包，要求申请人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分应达到 30%，其中小微企业承担的部分应达到 60%。如果申请人本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合本项资格要求，无需再与其他中小企业组成联合体参加。

3. 本项目的特定资格要求：

①本项目不接受进口产品投标；

②本项目不接受分公司、分所等分支机构参加投标；

③本项目属于政府购买服务项目。对于政府购买服务项目，公益一类事业单位、

使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

④法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人（申请人）”的其他条件。

三、获取招标文件

时间：2022 年 4 月 15 日至 2022 年 4 月 22 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：中钢招标有限责任公司官网（<http://tendering.sinosteel.com>）。

方式：（1）注册登录：请投标人在中钢招标有限责任公司官网

（<http://tendering.sinosteel.com>）“投标人登录”栏目办理手续。未注册的投标人请先免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。投标人参与不同项目的经办人可在平台注册多个不同账户。（2）文件获取：请投标人凭注册的手机号码、密码登录，获取并下载电子文件。投标人应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间，务必在获取招标文件截止时间前完成所有手续，否则将无法保证获取招标文件。纸质文件可与本项目联系人确定领取方式。

售价：人民币【500】元/包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2022 年 5 月 6 日 09 点 30 分（北京时间）

开标地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层会议室。

五、公告期限

本项目招标公告的期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的招标公告仅在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上发布。

2. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心

地 址：北京市海淀区马甸东路 9 号

联系方式：010-82262411

2. 采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3. 项目联系方式

项目联系人：刘晨、聂娅琼、马娟娟、陈俊

电 话：010-62688251（购买文件、发票咨询）、010-62686388（项目问询）、
liuchen@sstc20.com（项目问询）、010-86397110（投标人注册、保证金账号获取等系统
操作问题）

中钢招标有限责任公司

2022 年 4 月 15 日

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	内容						
2.1	资金来源：财政性资金。						
2.2	招标范围（其他服务类）：包括但不限于完成招标文件规定的采购内容并达到招标文件规定的质量要求和国家验收标准。						
2.3	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 是否属于科研仪器设备采购项目： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是						
2.4	<p>本采购项目涉及中小企业采购的，则：</p> <p>1、预留份额的采购项目或者采购包，该项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额，详见《第一章 投标邀请》；</p> <p>2、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，详见《第一章 投标邀请》；</p> <p>3、非预留份额的采购项目或者采购包，有关价格扣除比例，详见《第二章 投标人须知》；</p> <p>4、采购人（如认为具备相关条件）对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：无，尚不具备条件；</p> <p>5、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table><tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr><tr><td>01</td><td>网络交易风险评估与热点专题服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table> <p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知---工信部联企[2011]300号》，本项目中小企业划分标准所属行业，其划型标准如下： <u>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</u></p>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	网络交易风险评估与热点专题服务	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业					
01	网络交易风险评估与热点专题服务	软件和信息技术服务业					
3.2	现场考察踏勘： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： 开标前答疑会：						

条款号	内容
	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交
9.3	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
11.1	投标保证金金额： 01 包：8 万元人民币； 为方便开标唱标，投标保证金交款单据（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）需在投标截止时间前与《开标一览表》及《投标人退款、开票信息》（格式见第六章）共同包装在一个信封内提交，并在该信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样。
11.3	投标保证金建议形式：购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”——“导出账号信息”，获取对应标包的投标保证金账号，请从投标人单位银行账户以电汇形式向此投标保证金账号缴纳投标保证金，应在投标截止时间前到账。 投标保证金收受人：中钢招标有限责任公司 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：【平台系统导出的对应标包的投标保证金账号】 注意事项：（1）上述投标保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿电汇至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。保证金账号获取相关问题可咨询（010-86397110）。（2）在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。
11.9	为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。 中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费用付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。 采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中“项目问询”邮箱。如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。
12.1	投标有效期：【90】日历天（自提交投标文件的截止之日起算）。
13.1	投标文件的份数：

条款号	内容
	<p>《资格、资信证明文件分册》：正本 1 份，副本 2 份；</p> <p>《商务技术文件分册》：正本 1 份，副本【5】份；</p> <p>《投标文件电子文档》：1 份（U 盘或光盘），电子文档为 word、Excel 等格式。电子文档应包括投标文件全部内容。</p> <p>对于《资格、资信证明文件分册》与《商务技术文件分册》要求提供的各项内容，除非招标文件另有明确规定，否则投标文件相关内容无需在两个分册中重复提供。</p>
21	包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号： <u>1.4、9.3、10.4、10.6、10.7、11.4、11.5、11.6、12.1、18.2、20.3、23.2、23.3.1、27.2、29.5 及其他标记★号的条款（如有）。</u>
22.3	<p><input type="checkbox"/> 本项目【<u> </u>】包为单一产品采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目【<u> </u>】包为非单一产品采购项目，核心产品为：【<u> </u>】。</p> <p>■关于核心产品本项目【01】包不适用。</p>
23.3.1	<p>对于投标文件报价出现前后不一致的情形，招标文件的另行规定：</p> <p>■无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，【<u> </u>】。</p>
23.3.2.1	对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价（投标人报价），本项目实际采用的扣除比例为：【 <u>6%</u> 】
23.3.2.2	接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价（投标人报价），本项目实际采用的扣除比例为：【 <u>2%</u> 】
25.3	<p>评标委员会推荐中标候选人数量：</p> <p>■推荐 3 名中标候选人</p> <p><input type="checkbox"/> 推荐满足招标文件全部实质性要求的所有投标人为中标候选人</p>
30.1	<p>是否需要提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 不需要</p> <p>■需要，具体要求如下：</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 5%；</p> <p>履约保证金提交：</p> <p>■供应商单独提交至采购人，提交时限为合同签订后 10 个工作日内，提交形式为非现金形式（如支票/汇票/本票/银行保函）。</p> <p>履约保证金须在合同内容全部履行完毕之前持续有效。</p> <p><input type="checkbox"/> 磋商保证金转为履约保证金</p>
31.1	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p>

条款号	内容																																											
	<p>(一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>(二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>(三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>(五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>(六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>																																											
32.1	<p>招标代理服务费收取方式及标准：</p> <p><input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付，中标人须向招标代理机构按照如下第【1、2】种标准交纳招标代理服务费：</p> <p>1、以每个包中标人的投标报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。</p> <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">金额 M（万元）</th><th colspan="3">费率</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>1</td><td>$M \leq 100$</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>2</td><td>$100 < M \leq 500$</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>3</td><td>$500 < M \leq 1000$</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>4</td><td>$1000 < M \leq 5000$</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5</td><td>$5000 < M \leq 10000$</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>6</td><td>$10000 < M \leq 100000$</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>7</td><td>$100000 \leq M$</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>2、若按上述标准计取的费用低于 1.5 万元人民币，则按 1.5 万元计取。</p> <p>3、固定收费：人民币【<u> </u>】元/每包（每位投标人）。</p> <p>注：招标代理服务费缴纳方式：同投标保证金缴纳方式，接收招标代理服务费的银行账号：同本标包的投标保证金账号</p>	序号	金额 M（万元）	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M（万元）			费率																																								
		货物	服务	工程																																								
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																								
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																								
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																								
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																								
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																								
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																								
7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%																																								

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、中小企业、合格投标人（申请人）

1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见《投标邀请》。招标文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。

1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。招标文件中所称“投标方”、“供应商”、“申请人”、“乙方”、“卖方”、“中标人”等，如无特指，亦是指投标人。

1.3 中小企业：系指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

1.4 “合格投标人（申请人）”须满足如下条件，或未出现如下禁止情形：

1.4.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：

1.4.1.1 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；

1.4.1.2 截止时点：投标截止时间以后、采购代理机构工作人员的实际查询时间；

1.4.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

- 1.4.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。
- 1.4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 1.4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.4.4 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。
- 1.4.5 行业情况特殊的，可允许法人的分公司、分所等分支机构参加投标，则分支机构的民事责任由其所属法人或其他组织承担。本项目如果接受分支机构参与投标，则具体要求详见《投标邀请》相关规定。
- 1.4.6 本项目（包）是否接受投标人组成联合体投标详见《投标邀请》相关规定。若接受投标人组成联合体投标，则联合体须符合法律法规的规定：
 - 1.4.6.1 联合体各成员单位均须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合其他申请人的资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。
 - 1.4.6.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一

合同项下的政府采购活动。

1.4.6.4 联合体各方应签订联合体投标协议，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

1.4.6.5 在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

1.4.7 投标人必须向采购代理机构购买并获取招标文件，未经向采购代理机构购买并获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

2 资金来源、招标范围、项目属性及政府采购政策（享受中小企业扶持政策的情形）

2.1 本项目的资金来源见《投标人须知资料表》。

2.2 本项目的招标范围见《投标人须知资料表》，采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2.3 本项目的属性、是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 本项目中，涉及到的享受中小企业扶持政策情形如下：

2.4.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合

同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4.2 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3 投标费用与现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。

3.2 若《投标人须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等，则投标人应按其要求在规定的时间和地点参加。

二 招标文件

4 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同文本

第四章 采购需求书

第五章 评标标准

第六章 附件一投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 招标文件中的“货物”、“服务”系指中标人按招标文件规定向采购人提供

的一切货物、服务。

- 4.4 招标文件采购需求书中如列有工艺和材料的参照牌号、分类号，仅用于采购人对产品技术指标和品质要求的说明和参考，不是投标人必须选择的，并没有任何限制性。
- 4.5 招标文件采购需求书提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范性文件，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。
- 4.6 招标文件中的“原厂商”系指货物生产厂家或其在我国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本招标文件所述的生产厂家、货物制造商、制造厂家、货物制造厂家等，均为原厂商。不具备产品商标和定价权的OEM代加工厂不是原厂商。
- 4.7 招标文件中的“产地”系指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。
- 4.8 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以纸质版本为准。

5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

- 5.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。潜在投标人应在投标截止之日前，按招标文件中载明的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

6 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
- 6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在1个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认，否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清

或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

三 投标文件的编制

7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标。
- 7.2 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。
- 7.3 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。
- 7.4 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.5 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8 投标文件构成

- 8.1 投标人需将投标文件按《资格、资信证明文件分册》和《商务技术文件分册》分别编制并包装。
- 8.2 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，包括以下内容：

8.2.1 资格、资信证明文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★1-1	法定代表人授权书	格式见附件
★ 1-2-1	联合协议	格式见附件 如为联合体，必须提供；否则无须提供。
★ 1-2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	格式见附件 如本项目（包）要求通过分包措施预留

附件号	内容	说明与要求
		部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。
★1-3	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件； 投标人如为分支机构的，则视为其所属法人或其他组织授权其参与投标，须同时提供由所属法人或其他组织出具的授权文件
★1-4	税务登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）；并提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。
★1-5	社会保险登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）；并提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。
★1-6	投标人的财务状况报告（投标人经会计师事务所审计的 2020 或 2021 年度财务审计报告复印件，或开标日前六个月内投标人开户银行出具的资信证明）	1、财务审计报告应当体现投标人（被审计单位）名称、会计师事务所（审计单位）名称、符合招标文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。 2、银行资信证明可提供原件，也可提供复印件。若银行开具的资信证明声明复印无效的，则投标人必须提供原件，否则视为无效。提供复印件的，必须提供银行资信证明所有内容页的齐全的复印件，含首页、声明页等，否则视为无效。 3、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该

附件号	内容	说明与要求
		分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。
★1-7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	格式见附件
★1-8	投标人声明函	格式见附件
★1-9	中小企业声明函	<p>格式见附件</p> <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购必须提供，此时建议在本册提供。如不在本册提供可能导致的不利评审后果由投标人自行承担。</p> <p>1、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。</p> <p>2、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。</p>
★1-10	生产厂家的资格声明	<p>（参考）格式见附件</p> <p>仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。</p>
★1-11	生产厂家的授权书	<p>（参考）格式见附件</p> <p>仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。</p>
★1-12	投标人信用记录查询结果	无须投标人提供
★1-13	具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“申请人的资格要求”要求的其他证明文件	<p>（如有）</p> <p>若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>

8.2.2 商务技术文件分册：

附件号	内容	说明与要求
-----	----	-------

附件号	内容	说明与要求
★2-1	投标书	格式见附件
★ 2-1-1	投标保证金交款单据	复印件
★2-2	开标一览表	格式见附件
★2-3	投标分项报价表	格式见附件
★2-4	商务条款偏离表	格式见附件
★2-5	采购需求偏离表	格式见附件
2-6	业绩一览表	格式见附件
2-7	项目技术服务方案及服务承诺	根据本项目采购需求编制，包含内容见本须知第9条要求及本项目《评标标准》
2-8	拟派往本项目实施团队情况	格式见附件
2-9	招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料	如有，例如： 《节能产品认证证书》：仅当采购人拟采购产品列入《节能产品政府采购品目清单》且属于强制采购的节能产品类别的，必须提供相应的认证证书，否则投标文件无效；其余情况下，投标人可自愿选择是否提供认证证书。
2-10	投标人退款、开票信息	与《开标一览表》和投标保证金交款单据一并单独包装提交，投标文件中可不重复提供本表。若未能按要求提供或提供信息不准确而导致无法及时退还保证金，采购代理机构不承担逾期退还的相关责任。 格式见附件
2-11	中小企业声明函	格式见附件 当本项目（包）未涉及预留份额专门面向中小企业采购时，建议在本册提供。如不在本册提供可能导致的不利评审后果由投标人自行承担。 1、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。 2、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

附件号	内容	说明与要求
		3、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的,视同小型和微型企业。
★2-12	拟分包情况说明及分包意向协议(类型二)	格式见附件 如本项目(包)非因“要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购”而允许分包、且投标人拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。

8.3 除上述 8.2 条外,投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

8.4 对于招标文件中提供了格式的投标文件内容,属于实质性要求的格式文件严格按照招标文件提供的“投标文件格式”填写相关内容(注明“参考”格式的除外)。除明确允许投标人可以自行编写的外,投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于招标文件未提供格式的投标文件内容,由投标人自行编写。

8.5 投标人如为联合体,联合体各方均应提供上述 8.2.1 条中的附件号为“1-3”至附件号为“1-9”号资格、资信证明文件,其余文件联合体中应至少一方出具。

9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标文件中提供的所有货物及其有关服务的原产地,均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

9.2 本项目是否接受进口产品见《投标邀请》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,包括已经进入中国境内的进口产品(此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配,最终形成的产品)。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库[2007]119 号文)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248 号文)。

9.3 经采购人同意,中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包,详见《投标人须知资料表》。不允许分包的项目,中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。政府采购合同分包履行的,

中标人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。政府采购合同主体、关键性工作不能分包。

9.4 投标人应提交证明文件,证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.5 上款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据,它包括:

9.5.1 投标人根据招标项目的特点及要求,提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。

9.5.2 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.5.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。

9.5.4 投标人认为应附的其他材料。

10 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.2 投标人应在《投标分项报价表》(格式见附件)上标明投标货物及相关服务的单价(如适用)和总价,并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费,招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。具体包括但不限于:

10.3.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,投标货物安装、调试、检验、技术服务、培训及质量保证等费用;

10.3.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用;

10.3.3 招标文件《采购需求书》中要求的其他采购内容产生的费用。

10.4 投标总价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认,投标人不确认的,其投标无效。

10.5 为了方便评标委员会对投标文件进行比较,投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分,但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.6 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标,将被认为是非响应性投标,其投标无效。

10.7 每种产品/服务只能有一个投标报价,否则其投标无效。

11 投标保证金

11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求提供投标保证金,并作为其投标的一部分。投标人自愿超额缴纳投标保证金的,投标文件不做无效处理。

11.2 投标保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。投标有效期内投标人撤销投标文件的,采购人或采购代理机构有权不予退还投标保证金。

11.3 投标保证金可采用的形式:《投标人须知资料表》中建议的形式及政府采购法律法规接受的其他非现金形式。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标,其投标无效。联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。

11.5 如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账,将被视为无效投标保证金,其投标无效。

11.6 投标保证金有效期同投标有效期。

11.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金;中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人或者转为中标人的履约保证金,详见履约保证金有关条款的规定;未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。

11.8 若因投标人未按要求提供有关资料等自身原因导致投标保证金无法及时退还或发票开票延迟的,采购人或采购代理机构不承担相应责任。

12 投标有效期

- 12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的，其投标无效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应书面以书面形式提交。

13 投标文件的签署、盖章及装订

- 13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 13.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- ★13.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。

四 投标文件的递交

14 投标文件的包装、标记和密封

14.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- (1) 投标文件《资格、资信证明文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格、资信证明文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- (2) 投标文件《商务技术文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- (3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- (4) 开标一览表及投标保证金：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》及投标保证金交款单据以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，并与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》一并包装单独提交，在信封上标明“**开标一览表及投标保证金**”字样。

14.2 所有包装袋/箱上均需：

- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；
- (2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
- (3) 写明投标人名称和地址，并在包装袋/箱的封装处加盖投标人公章或密封章。

14.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

14.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

15 投标截止期

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送

达采购人或采购代理机构，送达地点应是招标文件中规定的地址。

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

16 投标文件的修改、撤回

16.1 投标截止时间前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。开标后，投标文件不予退回。

五 开标及评标

17 开标

17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了投标保证金及招标文件规定的需要宣布的其他内容。

17.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18 投标人的资格审查

18.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

18.2 投标人资格、资信证明文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。

18.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

18.4 预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合

资格条件的小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照有关规定重新组织采购活动。

19 组建评标委员会

- 19.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务。
- 19.2 评审专家须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

20 投标文件的符合性审查

- 20.1 评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格的投标人，从投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标无效：
 - （1） 投标总价超过项目预算金额或者项目（分包）最高限价的；
 - （2） 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
 - （3） 投标文件投标有效期不足的；
 - （4） 投标文件《商务技术文件分册》未按照招标文件《投标人须知》8.2.2 加注★号的附件内容要求签署、盖章的；
 - （5） 投标文件不满足招标文件中★号条款要求的（本须知 8.2.1 各项内容已在本须知 18.2 审查，此处不再包含）；
 - （6） 投标文件技术指标超出招标文件“采购需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - （7） 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；

- (8) 投标人在投标文件中对同一货物或服务,报有两个或两个以上报价、两个或两个以上技术及服务投标方案的(招标文件允许提供备选方案的除外);
- (9) 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品不符合相应规定或要求的(采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的,须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证;投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的,须具有由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等);
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (11) 投标人、投标文件不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形。

21 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号: 详见《投标人须知资料表》。

22 评标方法

- 22.1 经符合性审查合格的投标文件,评标委员会将根据招标文件规定的评标方法和标准,对其投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
- 22.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 22.3 (针对单一产品或核心产品)提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算;非单一产品采购项目,采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,详见《投标人须知资料表》,多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按一家投标人计算。

23 投标文件的评审与比较

23.1 评标过程中,评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

23.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为无效投标处理。

23.3 投标报价的调整

23.3.1 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:(一)单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;(二)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;(三)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;(四)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;(五)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。招标文件如有另行规定的(详见《投标人须知资料表》),从其规定。同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

23.3.2 小微企业价格评审优惠的政策调整。只有符合本须知第 2.4 条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评标时价格不予扣除。

23.3.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合本须知 1.3 条和 2.4 条规定的小微企业报价给予 6%—10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。本项目实际采用的扣除

比例见《投标人须知资料表》。

23.3.2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目实际采用的扣除比例见《投标人须知资料表》。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

23.3.2.3 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

23.3.2.4 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

23.3.2.5 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

23.3.2.6 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

23.4 优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能、环境标志产品认证证书），详见本项目《评标标准》（如涉及上述产品采购）。

24 评标过程及保密原则

24.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定中标

25 中标候选人的确定原则及标准

- 25.1 评标委员会确定投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。
- 25.2 提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照招标文件规定的方式(详见《投标人须知资料表》)确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 25.3 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目各包的中标候选人。评标委员会推荐中标候选人的数量详见《投标人须知资料表》。

26 确定中标人

- 26.1 采购人将按照包号由小到大的顺序、在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式(详见《投标人须知资料表》)确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。
- 26.2 采购人在确定中标人前,有权根据投标人递交的资格、资信证明文件和采购人认为其它必要的、合适的资料,对投标人的投标文件进行真实性审查。

27 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 27.1 有政府采购法规定的违法行为之一,影响或者可能影响中标结果的,依照下列规定处理:
- (1) 未确定中标供应商的,终止本次政府采购活动,重新开展政府采购活动。
 - (2) 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的,中标结果无效,从合格的中标候选人中另行确定中标供应商;没有合格的中标候选人的,重新开展政府采购活动。
 - (3) 政府采购合同已签订但尚未履行的,撤销合同,从合格的中标候选人中另行确定中标供应商;没有合格的中标候选人的,重新开展政

府采购活动。

- (4) 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标，且对受影响的投标人不承担任何责任：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28 中标公告与中标通知书

28.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

28.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

29 签订合同

29.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，中标结果无效，并承担相应的法律责任。

29.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.5 政府采购合同不能转包。

30 履约保证金

30.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

31 供应商违法行为

31.1 如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为,相关情形将被上报财政部门,并按政府采购相关规定处理。《中华人民共和国政府采购法》第七十七条,供应商有下列情形之一的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的,中标、成交无效。

31.2 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时,有权依法追究投标人的民事责任,投标人也将承担相应的法律责任:

31.2.1 提供虚假的资料;

31.2.2 在实质性方面失实。

32 招标代理服务费收取方式及标准

32.1 中标人须在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳招标代理服务费:具体收费标准详见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,投标人报价应包含代理费用。

32.2 中标人须向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用支票、电汇等付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。

33 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等

33.1 方式:

- (1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑,并及时向采购人、采购代理机构确认收到。

- (2) 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- (3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.2 采购人、采购代理机构联系部门：采购管理部门、招标部门。

33.3 采购人、采购代理机构联系电话：见《投标邀请》。

33.4 采购人、采购代理机构通讯地址：见《投标邀请》。

33.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内两次及以上针对同一采购程序环节提出的质疑，不予受理。

33.6 供应商提出质疑应当有具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据以及必要的法律依据。

34 信用担保

本项目允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第三章 政府采购合同文本

合同

甲方：

地址：

邮编：

传真：

法定代表人：

项目负责人：

联系电话：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

乙方：

地址：

邮编：

传真：

法定代表人：

项目负责人：

联系电话：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

本合同(■是□否)中小企业预留合同。

一、项目名称、范围、工作内容和要求等

1.项目名称: xxxxxxxxxxxxxx 项目（简称：XX 项目）。

2.工作内容

（简要概述），具体详见招标文件的要求、投标文件的响应以及合同附件所确定的内容。

3.项目履约时间和地点：

4.项目负责人

双方确定，甲方指定 xxx 为甲方项目负责人，乙方指定 xxx 为乙方项目负责人，项目负责人负责沟通、协调、推进项目建设实施等工作。

乙方变更项目负责人或成员的，应及时通过书面形式向甲方提出，并经甲方书面同意方可变更，若乙方的变更行为未及时书面通知或未经甲方同意并影响到本合同履行或造成甲方损失的，则应由乙方赔偿损失。

二、双方的权利与义务

1、甲方的权利和义务

1.1 有权依据本合同对乙方和开发人员的开发工作进行检查，有权要求乙方更换不称职的技术负责人和技术工程师。

1.2 有权根据实际情况，对项目工作内容及实施进度进行调整。

1.3 甲方对项目所开发的应用系统拥有知识产权和成果的所有权。

1.4 甲方应负责作好项目系统软件的安装调试等外部环境的协调工作，为系统软件的调试工作提供必要的工作环境和外部条件。

1.5 甲方应选派人员参加系统建设的全过程，配合乙方人员进行项目实施，为日常系统维护作技术准备。

1.6 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行工程实施协调工作，有权对乙方提交的项目过程文档进行签字确认。

1.7 按照合同约定向乙方支付合同款项。

1.8 若乙方在投标文件中承诺的项目人员（包括但不限于：项目经理及项目骨干人员）不能到位或不能如期开展工作，则甲方有权随时终止合同的执行，甲方由此产生的损失由乙方承担，并参照合同违约责任条款执行。

2、乙方的权利和义务

2.1 乙方有权按约定获得服务费用。

2.2 乙方必须采取有效的手段，保证所开发的系统软件的先进性和可靠性，以保证系统数据处理与传送的及时性、连续性、完善性和准确性。

2.3 乙方需具备实施项目开发的场地、设备环境和足够的有经验的开发人员，在项目实施中，保证与甲方的及时沟通、理解与响应。

2.4 按照本合同规定内容，提供完整项目系统服务及其他相关服务。系统功能的界定标准为本合同及招投标文件约定的事项。

2.5 协助甲方做好应用系统建设的项目管理工作，协助甲方做好日常运行维护工作，按照项目实施计划向甲方提交项目过程文档，按甲方要求，完成项目测试，出具测试报告，并配合甲方完成好项目验收工作。

2.6 按甲方的要求及合同约定，按时提交技术成果。终验通过后，乙方需向甲方交付项目的全部资料，包括但不限于项目的软件程序、源代码、相关文档、纸质资料等及相应载体。

2.7 当甲方需要时，乙方有义务对技术服务内容向甲方提供书面问题解答、技术成果解释，包括在项目终验后进行相关技术方面的解答和解释。

2.8 乙方在验收后，如发现提供的技术数据及分析结果需修正或改进时（包括相关产品需技术升级时），需及时向甲方报备，并无偿提供修订后的技术服务成果及资料。

2.9 乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，导致无法按时、按质完成本合同项目的，须及时以书面形式通知甲方，并退还甲方已支付的全部费用。如给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方全部损失。

2.10 乙方在项目实施中，不得侵犯第三方权利，项目实施使用第三方技术和产品（包括图片）的，乙方需向甲方进行书面详细说明，并提供相关处理措施和处理结果。

（如有监理介入，则增加以下内容，题目标号顺延，下同）

三、项目费用及付款方式

1.合同签订后 10 个工作日内，乙方向甲方提供合同价款的 5%作为履约保证金（提交形式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式），即人民币_____元整（¥_____万元）。在本项目终验通过后，甲方向乙方无息退还履约保证金。

2.第一笔款：在甲方收到乙方支付的履约保证金后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 80%，即人民币_____元整（¥_____万元）。

3.第二笔款：在本项目中期检查通过后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 20%，即人民币_____元整（¥_____万元）。

四、履约保证金

（以保函形式提交履约保证金时）

乙方选择以银行保函形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交银行保函，金额为合同总金额的 5%（不得超过合同总金额的 10%），共计人民币：¥xx 元(人民币大写：xx)。银行保函有效期限为 XXXX 年 XX 月 X 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日（保函期限应覆盖质保期）。

如乙方在合同期内违反约定，甲方将持银行保函向银行索赔并扣除相应款项，如扣除款项累计超过银行保函数额的由乙方另行支付。银行保函到期后，若乙方在合同期内没有违约行为，则由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，退还银行保函。如遇项目中期检查、终验拖延或其他情况导致保函期限无法覆盖质保期的，乙方应继续开出同等金额的银行保函直至质保期满。

（以支票/汇票/本票形式提交履约保证金时）

乙方选择以支票/汇票/本票（选择其一）形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交履约保证金，履约保证金为合同总金额的 5%（不得超过合同总金额的 10%），共计人民币：¥xx 元(人民币大写：xx)。

如乙方在合同期内违反约定，甲方需扣除乙方相应款项时，则相应款项从履约保证金中扣除，扣除款项累计超过履约保证金数额的由乙方另行支付。项目质保期结束后，若乙方在合同期内没有违约行为，由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，返还履约保证金。

五、验收

项目验收依据甲方相关管理规定及合同附件三《xx 项目验收大纲》执行。

项目验收分为中期检查、终验阶段：

1. 中期检查

项目中期检查前，乙方须配合甲方完成相关的安全测试、风险评估等工作，并按照测评结果在项目中期检查前完成相关整改工作。

项目约定的建设任务完成后，乙方应按照甲方的要求完成中期检查自查，自查各项结果满足中期检查条件后，乙方提出项目中期检查申请，甲方在收到中期检查申请并批准后，按照甲方相关管理规定开展并完成中期检查测试与检查相关工作，检查结果若满足项目中期检查通过条件，参与验收各方（包括甲方、乙方）共同签认《项目中期检查报告》项目即通过中期检查。若项目不满足中期检查条件，乙方须针对中期检查的问题进行整改，整改完毕后按上述流程重新进行中期检查直至通过。

2. 终验

项目中期检查通过后，系统即进入项目试运行阶段。试运行阶段为 XX 天。主要针对试运行期间系统运行的情况，产生的问题及原因，响应时间，问题是否解决等方面进行跟踪检查，乙方根据项目试运行情况形成《项目试运行报告》。

试运行结束后，乙方在解决系统所有问题并确认项目满足终验条件后，提出终验申请。甲方在收到终验申请并批准后，按照甲方要求，项目各参与方完成相关的审核、检查及评审等工作，若项目满足终验通过条件，参与验收各方（包括甲方、乙方）共同签认《项目终验报告》，项目即通过终验。若项目不满足终验条件，乙方须针对终验的问题进行整改，整改完毕后按上述流程重新进行终验直至通过。

六、 项目质量保证

1.乙方实施的技术方案需符合相关的技术指标和要求，保证项目终验后系统稳定、使用安全、项目的各项任务内容能实现功能要求。

2.在项目实施过程中，乙方有义务确保本项目的设计、开发等工作符合《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》等标准规范。

3. 系统终验后，乙方免费提供 1 年的项目质保服务，在 1 年项目质保期内，出现的系统异常等情况，由乙方免费修复。

4. 乙方承诺项目终验后，按如下约定向甲方及用户提供技术支持：

4.1 实行 X*X 小时技术支持;

4.2 客服热线: XXX-XXXXXXXX;

4.3 客服传真: XXX-XXXXXXXX;

4.4 技术支持邮箱: XXXXX。

5. 故障处理

(以下故障响应、确诊、解决时间仅供参考, 可根据项目实际修改)

故障诊断时限表

编号	级别	具体现象	响应时间	确诊时间	解决时间
P1	第一级	系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30 分钟内	1 小时内	12 小时以内
P2	第二级	出现部分功能失效、系统性能下降但能正常运行, 不影响正常业务运作。	30 分钟内	2 小时内	24 小时以内
P3	第三级	出现系统报错或警告, 但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30 分钟内	3 小时内	48 小时以内
P4	第四级	系统技术功能、安装或配置咨询, 或其他显然不影响业务的预约服务。	30 分钟内	4 小时内	5 天内

6. 培训

6.1 乙方需按招标文件要求对甲方指定的人员进行相关培训。培训前, 乙方需向甲方提供书面培训大纲和相关资料。

6.2 培训时间和地点由甲方确定, 乙方需指定熟悉项目内容的人员对甲方确定的人员实施培训, 确保实现培训目标。

6.3 乙方开展培训的过程中, 需建立和保留培训记录, 确保培训工作得以实质性开展。

7. 安全保证

在项目实施过程及质保期内, 如甲方实施网络安全等级保护测评, 乙方有义务配合甲方, 需保证系统安全等级不低于三级。对等级测评报告中涉及本项目的“不符合项”、“部分符合项”内容, 免费按要求进行整改。

七、项目的分、转包

本合同项目应当由乙方独立完成, 未经甲方书面许可, 禁止转包和分包。如违反此条款, 甲方有权立即解除本合同, 乙方需退还甲方支付的全部费用, 并赔偿甲方为此发生的全部损失。

八、 合同的补充、修改和变更

1.双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

2.对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行。补充、修改或变更的协议的签订及生效方式与本合同的签订及生效方式相同。

3.双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

九、 不可抗力约定

1.不可抗力指战争，火灾，台风，洪水，地震或其他自然灾害，国家法律、法规、规章（即部门或地方规章）及政策发生变更以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免及克服的一切其他因素及事件。

2.任何一方由于不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后7日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明，以减轻可能给对方造成的损失。在取得由公证机关作出的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

十、 保密条款

乙方在合同签署的同时，需按照甲方要求进行保密安全承诺。乙方及乙方人员在合同履行中及合同履行完毕后任何时候，未经甲方书面允许，不得将甲方及任何项目中的资料、合同文本、文件、数据（无论是书面的还是电子的）提供给任何第三方，如乙方违反此约定，需承担相关的法律责任，并按甲方要求限期改正、消除影响，赔偿甲方为此发生的损失和费用。乙方本保密义务永久有效。

十一、 所有权及知识产权

1.自本协议生效之日起，对与本项目相关的由甲方委托乙方开发的应用软件产品的知识产权和所有权归属甲方，具体包括但不限于：应用程序源代码及载体、程序可执行代码及载体、技术文档等。

2.按照前述条款规定，由乙方提供给甲方的所有文档、项目的软件应用产品，甲方拥有基于前述软件和文档、开发平台等进行软件再开发的权利。基于乙方提供的文档、各种应用软件产品形成的二次开发产品，其知识产权及所有权均归甲方所有。

3.乙方履行本合同时，不得侵犯第三方的相关权利，包括所有权、使用权及知

识产权等权利，如涉及到侵犯第三方相关权利的，由乙方自行负责解决，如因此给甲方造成损失，由乙方向甲方全额赔付。

十二、 违约责任

1.在合同履行过程中，若发生人力不可抗拒的事件，造成合同不能正常履行，经双方认可后，双方均不承担违约责任。

2.合同生效后，因任何一方的原因导致合同变更、中止或者终止的，需赔偿对方因此发生的所有费用及损失。乙方的原因导致本合同终止的，还应当退还甲方已支付的款项。

3.乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方未在服务期限内通知甲方或在约定时间届满时通知甲方的，乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。如乙方按约定通知甲方的，则退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

4. 乙方违反本合同约定，项目服务质量未能达到要求的，支付合同总金额 20% 的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。同时乙方应在甲方限定的期限内将项目成果达到质量要求，如仍无法达到项目要求的，甲方有权解除本合同，乙方需退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方的所有损失。

5.乙方违反本合同项目实施进度约定，每延迟 1 日应当支付甲方合同总金额的 0.05%违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。违约金的支付并不能免除乙方继续履行合同的义务。乙方迟延超过 15 日，甲方有权单方解除本合同，乙方支付合同总金额 20%的违约金，不足以弥补实际损失的仍应赔偿。

6.在质保期内，项目任何一部分出现缺陷问题，乙方应及时修复或重新设计。所有对项目的修复和重新设计，应由乙方承担全部费用;如乙方不予解决或无法解决的，需赔偿甲方的全部损失。

7.乙方按期完成相应工作，由于甲方原因推迟付款的，每延期 1 日，甲方应向乙方支付合同总金额的 0.05%作为违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。

8.除前述条款约定外，如乙方存在违反本合同的其他违约行为，未按甲方要求的期限予以纠正的,甲方有权解除合同，对乙方已交纳的保证金不予退还，乙方应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

上述条款约定的“损失”，包括直接损失和间接损失及因索赔发生的律师费、差旅费一切费用。

十三、 送达方式

本合同项下的任何通知或其它函件，以邮寄挂号信或者特快专递方式送达的，应当以本合同载明的对方地址为送达地点；以传真方式送达的，应当将传真发送至本合同载明的对方的传真号码；一方改变地址或者传真号码的，应当在改变后的3日内将新的地址或者传真号码书面告知另一方，否则，由此引起的送达延误责任由改变地址或者传真号码的一方自负。通知或者其它函件在下列日期发生法律效力：

- 1.以邮寄挂号信或者特快传递形式送达的，为交付邮寄的第三日；
- 2.以人手传送方式送达的，为人手传送的当日；
- 3.以传真方式送达的，为传真发出的当日；
- 4.以报纸公告方式送达的，为公告刊登的当日。

十四、 争议的解决方式

本合同签订、履行中发生争议的，应本着友好协商原则解决。协商不成的，可选择下列第2方式解决争议：

- 1.向北京仲裁委员会提起仲裁，仲裁期间，乙方应继续执行合同内容。
- 2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，乙方应继续执行合同内容。

十五、 合同的生效、终止

1.本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，如双方签署时间不一致，自较迟的签署日起生效。

2.本合同因下列原因而终止：

- 2.1 本合同正常履行完毕；
- 2.2 合同双方协议终止本合同的履行；
- 2.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 2.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

如果发生以下情况，任何一方可行使解除权解除本合同，但是须以书面方式通知对方。除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生以下解除合同的情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

- (1) 一方进入破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段；

(2) 一方财务状况严重恶化, 不能支付到期债务;

(3) 出现了合同规定的或法定解除事由。

3.对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

4.本合同所列的附件及本项目的招投标文件为本合同的组成部分, 具备同等的法律效力。

5.本合同一式捌份, 甲乙双方各持肆份, 具有同等约束效力。

十六、 合同的解释和法律适用

1.本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2.在本合同履行期间, 因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时, 双方同意将密切合作, 尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

3.本合同标题仅供查阅方便, 并非对本合同的诠释或解释。

4. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

十七、 合同附件

1.合同附件一《XX 项目价格清单》为项目的费用明细, 具体约定项目各项服务内容的费用, 作为双方结算的依据。

2.合同附件二《XX 项目实施方案》为项目的实施方案, 具体约定招标关键指标及要求应答情况的说明、招标未尽事宜澄清、项目实施要求、培训要求等。

3.合同附件三《XX 项目验收大纲》为项目验收办法, 具体约定项目验收的内容、标准和流程。

(以下无正文)

签字盖章页（本页无正文）

甲 方	名 称	_____（盖章）
	法定代表人 或授权代表	
	签订时间	年 月 日
乙 方	名 称	XX 公司（盖章）
	法定代表人 或授权代表	
	签订时间	年 月 日

附件一：

XX 项目 价格清单

XXXXXXXXXX 公司

xxxx 年 xx 月

XX 项目价格清单

1.系统开发									
序号	名称	需求	设计	开发	调试	小计	单价	总价	备注
		单位（人月）					单位(人民币元)		
1									
2									
3									
...									
系统开发总计									
2.其他任务									
序号	名称			数量 (人月)	单价 (人民币元)	总价 (人民币元)		备注	
1	项目培训								
2	质保服务								
3									
4									
...	...								
其他任务总计									
合计（元）									

附件二：

XX 项目 实施方案

XXXXXXXXXX 公司

xxxx 年 xx 月

目 录

<u>第 1 章 项目概述</u>	49
<u>1.1</u> <u>目标和任务</u>	49
<u>1.2</u> <u>招标关键指标及要求应答情况的说明</u>	49
<u>1.3</u> <u>招标未尽事宜澄清</u>	49
<u>第 2 章 项目实施要求</u>	50
<u>2.1</u> <u>项目详细进度计划</u>	50
<u>2.2</u> <u>项目人员安排</u>	50
<u>2.3</u> <u>项目驻场服务</u>	50
<u>2.4</u> <u>项目培训</u>	50
<u>2.5</u> <u>内部测试及第三方软件测试要求</u>	50
<u>2.6</u> <u>质保服务及保障措施</u>	50
<u>第 3 章 其他要求</u>	51
<u>3.1</u> <u>XXX</u>	51

第 1 章 项目概述

1.1 目标和任务

按照招标文件编写。

1.2 招标关键指标及要求应答情况的说明

对招标文件中的“废标项”及“关键指标项”条款的应答情况，进行实质说明。
特别注意正、负偏离的指标。

1.3 招标未尽事宜澄清

招标文件中的相关指标及要求，在投标文件中应答的结果不清楚，应在此章节进行澄清。

第 2 章 项目实施要求

对于此部分内容，投标人的投标文件可能出现描述不详尽的情形，因此在此补充说明。

2.1 项目详细进度计划

2.2 项目人员安排

序号	姓名	岗位职责	是否驻场	电话	邮箱	...
1						
2						
3						

2.3 项目驻场服务

驻场服务应写明驻场人员的人数、人员能力要求、服务起止时间、服务工作时间、服务内容、服务成果物等。

2.4 项目培训

需列出项目培训应写明培训的形式、人数、时间、内容、讲师情况等内容。

2.5 内部测试要求

2.6 质保服务及保障措施

质保服务应明确质保服务的起止时间、提供方式、服务范围、服务内容、各级问题响应时间等（若包含原厂服务则应单独列出）。需列出乙方的项目保障措施，涉及按时、保质完成本项目的相关质量管理、配置管理、进度管理措施在此说明。

第 3 章 其他要求

（对于此部分内容，投标人的投标文件可能出现描述不详尽的情形，因此在此补充说明。）

3.1 XXX

附件三：

XX 项目 验收大纲

XXXXXXXXXX 公司

xxxx 年 xx 月

目 录

第 1 章 验收内容	54
<u>1.1</u> <u>应用软件功能清单/其他工作内容</u>	54
<u>1.2</u> <u>文档清单</u>	54
<u>1.3</u> <u>其他需要特别说明的成果（如：源代码）</u>	55
第 2 章 验收标准	56
<u>2.1</u> <u>验收依据</u>	56
<u>2.2</u> <u>验收遵循的原则</u>	56
<u>2.3</u> <u>验收工作要点</u>	56
<u>2.4</u> <u>终验工作要点</u>	56
第 3 章 验收流程	57
<u>3.1</u> <u>项目中期检查流程</u>	57
<u>3.2</u> <u>项目终验流程</u>	58

第 1 章 验收内容

1.1 应用软件功能清单/其他工作内容

（提示：本部需根据项目类型列出对应的功能清单或者其他服务工作范围）

1.2 文档清单

文档类型	序号	文档名称	说 明	提交阶段
设计开发文档	1	需求规格说明书	必备/系统开发最重要依据，建议该文档正式发布前用户方签字确认	需求完成后提交
	2	设计文档 （包含：概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书）	必备/ 概要设计说明书侧重说明相关系统结构、业务流程、系统功能，建议该文档正式发布前用户方签字确认；详细设计说明书侧重说明相关系统代码结构、解释代码相关属性、简述与各类功能程序有关的数据情况；数据库设计说明书侧重说明系统中的所有数据类型、定义、属性等情况以及数据之间的关联情况	设计阶段完成时提交
	3	测试计划、测试用例	必备/所有测试用例执行后必须在测试记录中签字确认	
	4	测试报告	必备/包含开发方内部相关测试	中期检查提交
项目验收过程及结论	5	中期检查检查文件汇编	必备/ 按照中期检查实际执行情况，编制整理形成	中期检查提交
	6	中期检查报告	必备/按照中心中期检查要求提交	中期检查提交
	7	试运行记录及总结报告	必备	终验提交
	8	终验申请及相	必备/按照中心终验要求提交	终验提交
	9	项目总结报告	必备	终验提交
	10	用户意见	必备	终验提交
	11	专家意见	必备/	终验提交
项目管理文档	12	终验报告	必备/建议将项目文档资料移交清单作为终验报告的附件	终验提交
	13	质量保证及配置管理方案	必备	合同生效后提交
	14	周（月）报及审核记录	必备/审核记录即开发商按照内部及外部质量管理要求对所有设计开发文档的评审痕迹	按时提交
项目技术支撑文档	15	系统上线保障方案	必备	中期检查提交
	16	用户手册	必备	终验提交
	17	培训过程记录	项目明确相关培训任务及培训费用时必备	培训后提交

文档类型	序号	文档名称	说 明	提交阶段
项目验收财务文档	18	合同付款明细表	必备	终验提交
	19	项目资金使用情况报告	必备	终验提交

1.3 其他需要特别说明的成果（如：源代码）

(提示：根据项目实际情况填写)

第 2 章 验收标准

2.1 验收依据

（提示：列出与验收有关的性能、指标、范围及其他方面有关的规范及标准的具体内容）

2.2 验收遵循的原则

（提示：列出围绕验收工作采用的指引性原则）

2.3 验收工作要点

（提示：围绕以下方面内容进行说明）

- 项目内部测试完成情况的审核与确认
- 项目中期检查检查范围、检查方式及检查用例的确认
- 项目中期检查文档资料的审核与确认

2.4 终验工作要点

（提示：围绕以下方面内容进行说明）

- 项目中期检查及试运行阶段问题的整改与确认
- 项目终验资料的审核与确认

第 3 章 验收流程

3.1 项目中期检查流程

中期检查是系统建设完成后对照项目合同进行的阶段性初步验收。中期检查阶段的主要任务包括：中期检查自查、中期检查检查及中期检查评审。中期检查各项工作任务按以下流程执行：

1.中期检查自查。乙方按照项目合同约定，对截至项目中期检查阶段完成的工作任务、形成的工作成果及文档资料，进行自查。工作任务自查即确认项目是否按照合同、补充协议及其他项目范围约定，完成全部的工作。成果及文档资料自查即按照合同约定，确认截止项目中期检查须提交的所有成果与文档资料的完备性、正确性及可用性。自查完成后，将自查结果在项目中期检查申请中进行说明，并正式向甲方项目负责人提交中期检查申请。

流程执行要点：

- 乙方确认项目是否具备合同约定中期检查条件
- 乙方对比、审核合同及实际工作成果一致性
- 乙方确认相关工作成果及文档资料是否已进行内部检查及评审，并形成书面记录
- 乙方对中期检查需提交的文档资料进行整理并形成清单
- 乙方编制、提交项目中期检查申请

2.中期检查检查。甲方项目负责人确认中期检查申请后，乙方向甲方项目组提交项目截至中期检查阶段的相关文档（电子版）及文档清单，各方对其进行初审。同时，乙方按要求编制《项目中期检查检查记录》（初稿），由甲方项目负责人确认《项目中期检查检查记录》后，按照其中的检查范围及检查用例，各方共同在合同约定的环境下，对项目成果进行遍历检查，并将检查过程中发现的问题记录在《项目中期检查检查记录》中，中期检查检查结束且甲方项目负责人、乙方对于中期检查发现问题的解决处理方式达成一致意见后，共同签署《项目中期检查检查记录》。

流程执行要点：

- 乙方提交截至中期检查阶段相关文档
- 甲方项目组初审乙方提交的相关文档
- 乙方编制《项目中期检查检查记录》（初稿）
- 甲方项目组确认《项目中期检查检查记录》检查范围与检查方法，确认后共同进行项目中期检查检查

- 乙方处理检查中发现问题

3.中期检查评审。甲方项目组根据中心相关要求确定中期检查评审方式，并完成相关评审。甲方项目组根据《项目中期检查检查记录》、中期检查文档提交及审核情况、中期检查评审情况，起草《项目中期检查报告》（初稿）。中期检查报告初稿编写完成后，由甲方项目负责人及乙方进行确认。各方确认后，共同加盖公章，项目通过中期检查。

流程执行要点：

- 甲方项目组根据项目情况，确定项目中期检查评审方式
- 甲方项目组开展项目评审
- 甲方项目组起草《项目中期检查报告》（初稿）
- 甲方项目负责人及乙方确认《项目中期检查报告》
- 甲方项目组及乙方确认试运行期间的工作要求与工作内容

3.2 项目终验流程

终验即项目通过中期检查后，系统正常稳定运行 XX 日后，在解决项目上线前后产生的所有问题后进行的最终验收。终验阶段的主要任务包括：终验复查、终验检查、终验评审及终验结果确认与移交。终验各项工作任务按以下流程执行：

1.终验复查。乙方按照项目合同约定，对项目所有工作任务、工作成果及文档资料的完成情况，进行复查。工作任务复查即对于项目试运行阶段前及的问题处理情况以及试运行期间产生问题的处理情况进行自查并按照规定要求形成试运行期间的相关记录与报告；同时，乙方再次按照合同、补充协议及其他项目范围约定，对于全部工作的完成情况进行复查。成果及文档资料的复查即对于中期检查前已经提交及中期检查后尚未提交的文档资料，按照截至终验前的实际要求进行修订与补充，并且对于文档资料的完备性、正确性及可读性进行复审。复查完成后，将复查结果在项目终验申请中进行说明，并正式向甲方项目负责人提交终验申请。

流程执行要点：

- 乙方梳理项目试运行阶段相关工作完成情况及问题处理情况
- 乙方确认项目是否具备合同约定终验条件
- 乙方复核合同及实际工作成果一致性
- 乙方复核更新相关工作成果及文档资料，并形成书面记录
- 乙方整理终验需提交的文档资料，并形成终验文档提交清单
- 编制、提交项目终验申请

2.终验检查。甲方组织进行终验检查。终验检查即对于项目涉及的功能、性能、安全等方面的整改情况进行回归测试检查，对于项目所有文档资料的完备性、正确性与可读性进行复查。

流程执行要点：

- 甲方项目组针对项目成果进行回归测试检查
- 甲方项目组针对项目文档资料进行复审
- 甲方项目组取得《用户意见》

3.终验评审。甲方项目负责人填报《项目终验评审申请表》，申请表审批通过后组织召开项目终验（专家）评审会。终验评审会召开前三天，乙方按照甲方要求完成项目纸质版文档的打印装订与检查，同时向甲方项目负责人提交评审会汇报材料（包括：项目总结报告、项目汇报 PPT）。

流程执行要点：

- 乙方打印、装订、检查项目纸质版资料
- 乙方编制项目终验汇报材料
- 甲方填报《项目终验评审申请表》
- 甲方组织召开终验（专家）评审会

4.终验结果确认与移交。乙方按照终验（专家）评审会相关意见对项目成果与资料进行修订后，按照甲方要求完成文档的最终整理工作。甲方项目组根据终验阶段各项工作完成情况“终验专家评审意见”起草《项目终验报告》（初稿）。终验报告初稿编写完成后，由甲方项目负责人及乙方进行确认后，共同加盖公章。乙方将所有项目最终资料电子版及纸质版按要求移交甲方，项目即通过终验。

流程执行要点：

- 乙方修订、整理项目最终文档资料
- 甲方项目组起草《项目终验报告》（初稿）
- 甲方项目负责人及乙方确认《项目中期检查报告》
- 乙方移交项目相关文档资料

甲方对于项目质保期向乙方提出相关要求

第四章 采购需求书

技术要求

一、项目背景

近年来，我国网络交易蓬勃发展，“社交电商”、“直播带货”等新业态新模式不断涌现、快速壮大，为网络经济增添了新的活力，为稳增长、促消费、扩就业发挥了重要作用。但与此同时，也出现了不少问题。网络交易监督管理，对持续净化网络交易空间、维护公平竞争的网络交易秩序、营造安全放心的网络消费环境具有重要的现实意义。

为提升网络交易监管工作效能，国家市场监督管理总局初步建成“横向到边、纵向到底”的监管执法用户体系，实现了在业务专网内面向总局、省、市、县区、所五级用户的各类网络交易监测信息上报、分流/分派、核查、处置、协查、移送、通报、双随机检查、日常核查、信息公示等业务功能，有力支撑了网络交易监管工作的开展。

随着网络交易监管工作的持续开展和全国网络交易平台的深入应用，平台在风险评估和专题服务等数据运营和应用方面暴露出不足，亟需运用大数据和人工智能技术，赋能网络交易监管相关工作，提升数据运营和分析能力，打造覆盖全国的网络交易指尖监管能力、实时感知能力、动态分析能力和风险预警能力，为领导决策、应急指挥、专项行动提供数据支撑，为全国五级市场监管部门使用平台开展网络交易监管工作提供技术支撑和运行维护服务。

二、任务目标

全国网络交易监管平台已基本建成覆盖全国的监管执法用户体系，形成了全国统一的线索上报、分发、处置流程，基本满足全国五级市场监管部门开展网络交易监管工作。为进一步深化应用，支撑全国五级市场监管部门开展移动监管，实时掌握网络交易态势，服务专题监管任务，及时发现、处置

网络交易监管过程中的风险，服务领导科学决策，亟需开展以下工作：

一是扩展系统应用环境。基于总局可信网络环境，将网络交易监管处置网络从办公专网拓展到移动互联网，提供技术支撑和业务指导，助力全国五级市场监管部门实现“指尖监管”。

二是开展网络交易领域监测工作。综合利用多种数据汇聚技术，多渠道获取、分析、确认网络交易行为，协调总局、地方局、电商平台和第三方监测单位按照统一标准开展监测工作。

三是开展网络市场主体信息查验工作。基于总局数据资源，在确保网络安全前提下，基于互联网向电商平台提供主体查验、许可证核验服务，助力电商平台进行规范化管理。

四是提供分析预警服务，构建相关模型。面向网监司实际需求，结合舆论热点，构建数据分析模型，进行模型训练，定期提供分析预警报告。

五是提供网络市场监管与服务示范区创建评估服务。按照网络市场监管与服务示范区创建评估的管理办法，开展线上申请和评估服务。

三、项目内容

本项目主要的内容包括以下五个方面：

1、扩展系统应用环境

将已建的全国网络交易监测监管五级贯通系统功能扩展到总局私有化部署的智慧网监环境下，开展移动互联网环境下的技术服务工作，提供运行环境保障、数据治理、安全支撑、培训指导、日常维护等服务，支撑全国五级市场监管机构在互联网环境下开展业务工作，确保在政务微信 PC 端和移动端实现监测信息上报、分流/分派、核查、处置、协查、移送、通报、双随机检查、日常核查、信息公示等业务功能。

为近 6 万的全国五级市场监管部门用户提供远程培训、日常咨询答疑、数据治理、运行环境保障等服务，按照用户要求定期提交运维报告和系统优

化建议。

2、开展网络交易领域监测工作

一是开展网络交易行为的监测工作。利用爬虫等前沿技术，对交易信息进行梳理追踪，对网络消费者投诉和社会关注的热点行业和领域，开展日常监测、定向监测和专项监测。

二是监测机构和各地监测点提供监测信息。统一组织监测机构和各地监测点协同开展监测工作，通过系统在线向监测机构和各地监测点下发监测任务。同时统一接收监测机构、各地监测点报送的监测信息，为市场监管干部提供监测信息下发、分流、处置的全闭环服务。

三是电商平台监测信息。通过与主要电商平台对接，实时获取电商平台交易信息、物流信息、主体信息、客体信息等数据，动态监测电商平台运行情况，持续提供电商平台网络交易市场监测服务，及时发现涉嫌违法违规信息，通过系统下发到地方局处置。

四是对比结果形成的监测信息。将电商平台报送的网络市场主体信息与市场监管部门汇聚的全国市场主体信息进行对比分析，识别主体不存在、主体信息不完整、不正确、许可证不存在、不正确等异常情况，对异常数据生成主体监测信息下发地方局核实、处置，同时保障全国网络交易经营者数据准确、一致、完整。

五是清洗监测信息。对上报的监测信息，按照监测信息上报数据质量规范要求，对必填项、数据长度、业务代码项、国标代码项等进行检查清洗；对涉及线上经营主体信息的完整度、合法性进行比对清洗，保障监测信息数据质量符合业务要求。在服务期内，对系统已掌握的全部信息，进行首次比对清洗，增量监测信息的清洗比对频次不能低于周频率。清洗过程中要对每条监测信息涉及到的 30 项指标的必填项、数据长度、业务代码项等进行检查清洗。

监测信息下发须根据线下监管业务实际，动态设置对应的线上监管的业务标签，将汇集掌握的监测信息和网络经营主体信息，按线下监管业务条线要求通过系统下发给对应的地方局部门处置，进而提升线上综合监管智慧化能力。

按照用户要求，定期开展监测工作，并对涉嫌违法线索进行人工确认，生成不少于 10000 条的涉嫌违法线索；结合业务需求构建监测模型，协调不少于 10 家的监测机构按照统一标准开展监测，协调不少于 5 家的头部电商开展平台内监测；设计模型，开展无证经营、超范围经营等网络交易主体违法行为监测，上报不少于 10000 条的涉嫌违法线索。

3、开展网络市场主体信息查验服务工作

一是为电商平台提供主体校验服务。基于总局汇聚的全国市场主体信息，面向电商平台提供主体身份校验服务，针对校验不符的市场主体信息，通过全国网络交易监测监管五级贯通系统下发到地方局核实，促进电商平台经济规范健康发展。

二是为电商平台提供许可校验服务。基于总局汇聚的全国市场主体许可证照信息，面向电商平台提供校验服务，针对校验不符的许可证照信息，通过全国网络交易监测监管五级贯通系统下发到地方局核实，督导电商平台切实履行主体责任。

与不少于 20 家的头部电商对接，覆盖不少于 1000 万家的网络交易主体、不少于 50 万件行政许可，提供不少于 1000 万次的主体、许可证查验服务。

4、提供分析预警服务，构建相关模型

一是开展分析应用。引入大数据分析工具，实时采集、汇总五级分发系统业务数据，快速形成满足总局、省、市、县区、所用户要求的统计报表；通过配置数据分析指标项、模型、维度、图表等，设计分析报告模板，支撑五级用户开展分析报告；通过对地方局报送的数据、电商平台对接数据以及

日常监测信息，做好分析统计工作，支撑总局业务司局开展多方数据深度挖掘、分析研究，电商平台运行情况评估、平台内经营主体风险研判，提供决策支持服务，形成不少于四份分析报告。

二是探索线上主体分级分类应用。

1) 探索对电商平台分级、分类管理工作。按照电商平台属性和主要功能，对现有系统掌握的电商平台进行分类；同时结合用户规模和业务种类对电商平台进行分级。进而支持地方监管部门对辖区内电商平台进行更加科学规范管理，增强监管的针对性与有效性。

2) 探索对平台内经营者分类管理工作。基于市场监测获取的经营者基本信息、经营状态、信用评价信息、监管信息、社会评价等信息，对经营者信息进行分级分类，并构建通用型的经营者风险分类模型和食品、药品、医疗器械等专业领域风险分类模型。模型输出结果为基层监管人员施行差异化监管提供参考。

三是构建“二选一”等相关模型。汇聚主要电商平台内经营者信息，采用大数据技术，分析不同维度下各电商平台内经营者重合度，综合研判电商平台企业是否存在滥用市场支配地位，构建“二选一”模型。

四是探索构建线上食品领域安全事件预警模型。通过识别食品领域消费者负面评论内容，构建食品领域电商平台经营者，网络交易违规行为发现与预警核心算法模型，向地方监管部门以服务接口形式输出成果。

按照业务需求和用户要求，建设不少于 3 个网络交易监测模型，定期生成网络交易监测报告和预警报告。

5、提供网络市场监管与服务示范区创建评估服务

扩展市场监测功能，建设网络市场监管与服务示范区认定评估管理功能，辅助做好示范区创建、评选和总结等工作，提供咨询、答疑和培训等服务。

一是申请创建示范区。完成创建申请提交、审批和反馈等功能，服务总

局和各地市场监管部门提交创建材料，并按照有关审批流程实现在线审批。

二是示范区评估。完成示范区评估申请、打分等功能，服务总局和各地市场监管部门完成示范区在线评估工作。

三是辅助做好示范区经验总结工作。完成总结材料上报、评审等功能，服务总局和各地市场监管部门总结提升工作亮点。

为全国 293 个地级市提供在线申报服务，协助总局和第三方专家完成在线评估工作。

四、项目要求

1. 因本项目向部级机关单位提供服务，出于信息安全及工作内容保密等相关考虑，投标人具备部级（含）以上机关单位信息化应用系统建设工作领域政务服务、课题研究、系统开发、建模分析等支撑服务的类似业绩，在评审办法中予以加分。

2. 投标人具备 ISO9001 质量管理体系、ISO20000 信息技术服务体系、ISO27001 信息安全管理体系、CMMI3 等有效认证证书的，在评审办法中予以加分。

项目负责人及团队核心人员应具有本科及以上学历，具有相关服务资质和 10 年以上相关工作经验。投标人应提供完整的人员配置安排，提供人员简历。如中标，合同期内核心人员非经采购单位同意，不得更换。

项目团队核心人员：所派项目团队核心人员满足采购需求并包括项目管理、质量控制人员且配置合理。所派项目团队核心人员不少于 4 人，并包含核心人员简历。

项目执行人员：所派项目现场人员需要具有项目相关运维工作经验，总人数不得少于 6 人，需具备相关资质并提供人员简历。远程开发、服务人员不得少于 10 人，需具备相关资质并提供人员简历。

五、驻场要求

因项目中信息安全规定，本项目要求服务团队在服务期间（合同签订后至项目终验前），提供不少于 6 人在甲方指定地点提供 7*24 小时驻场服务，项目经理、核心人员等关键岗位必须驻场。项目投标方需提供驻场人员清单、驻场承诺函。由于所承担的项目的数据安全，要求中标方相关工作人员在甲方指定地点每天打卡上班，并保持人员稳定。

六、项目交付周期要求

本项目期限为 11 个月。

1. 项目交付周期要求：

合同生效之日起 11 个月，完成项目所有服务，期间人员更替不多于 2 人。

七、项目验收要求

项目任务全部完成，通过甲方验收。

项目任务全部完成，中标方须向采购方提供运维报告、分析报告、对外服务报告、可运行模型、项目实施工作总结等。采购方对报告的完整度，整体服务情况，以及项目实施报告和总结报告的全面性、准确性等方面进行验收。投标人应提供验收方案。

八、服务要求

1. 项目整体需求理解

投标人对全国网络交易监测信息分发系统、智慧网监移动应用情况要有较全面的分析，并能对全国网络交易监测信息分发系统的支撑环境、智慧网监移动的整体部署架构、功能架构、整体流程、各子系统流程等方面进行说明。

投标人对全国网络交易监测信息分发系统和智慧网监移动应用的逻辑架构、数据架构、部署架构、数据流图要充分了解，符合总局实际情况，满足总局相关业务规范、数据标准和业务标准。投标人对全国网络交易监测信息分发系统和智慧网监移动应用的系统功能和应用情况要充分了解，对核心功

能、系统使用情况以及目前存在的问题能进行客观详尽描述，符合现状。

2. 编制项目管理方案

为保证项目能够顺利完成，项目承担单位需要结合自身情况，仔细论证项目需求，从项目实施方式、实施过程管理体系、实施组织结构、实施进度计划、质量保证方案、产品交付物及成果文档管理方案、应急处理方案等方面进行精心谋划，细致设计，制定切实可行的计划与方案，对各项工作的内容、方法、时间进行详细描述。

3. 人员资质要求

项目负责人需具备本科及以上学历，具有 10 年以上相关工作经验，具有人社部颁发的信息系统项目管理师证书或项目管理专业人士资格认证（PMP）证书。

技术负责人需具备本科及以上学历，具有 10 年以上相关工作经验，具有人社部颁发的系统架构师或系统分析师证书。

其他驻场技术人员需具备人社部或工业和信息化部颁发的数据分析师证书和中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师证书（CISP）。

九、培训要求

投标人需制定针对本项目的《培训方案》，应有能力做好培训工作，包括对服务团队人员开展平台运维服务能力、信息化办公软件使用能力等内容的培训；以及按照采购方要求，通过线上培训等方式指导地方市场监管部门按照总局网监司相关文件开展工作，培训、协助各地推广平台应用工作。

十、保密管理要求

为保障平台顺利运行以及所承担的项目的数据安全，投标人应针对本项目采购需求提供与本项目契合的安全及保密管理制度及保密协议模板、具体的保密管理实施方案。保密管理实施方案应重点论述包括保密措施、投标人优势、历史经验等内容。

投标人参与本项目的工作人员需为中国公民，需符合国家相关保密资格要求，均需与用户签订信息安全保密协议，并在服务过程中严格遵守保密规定。

投标人远程参与服务的工作人员，应按照用户的统一要求，采用安全接入方式提供服务，统一做好边界防护、实名制、操作审计、防抵赖等安全技术措施和安全管理，严格防范敏感信息泄露。

十一、项目实施要求

1. 乙方在提供服务的过程中，要保守甲方秘密、保证数据安全，如有违约，乙方承担全部损失。

2. 甲方因工作需要，需要指定运营管理人员出差的，相关费用包含在合同总价中由乙方承担，甲方不另行支付相关费用。

3. 乙方应负责提供人员的工资、五险一金、加班费、管理费、利税等一切费用，以上费用包含在合同总价中，由乙方承担，甲方不另行支付其他费用。

4. 因项目中信息安全规定，本项目要求服务团队在服务期间（合同签订后至项目终验前），提供不少于 6 人在甲方指定地点驻场提供 7*24 小时服务，项目负责人、核心人员等关键岗位必须驻场。项目投标方需提供驻场人员清单、驻场承诺函。由于所承担的项目的数据安全，要求中标方相关工作人员在甲方指定地点上班，并保持人员稳定。

5. 乙方派出项目团队人员（含项目负责人、团队核心人员、团队执行人员）在甲方有一个月的试用期，如试用不能满足甲方需要，甲方可请乙方予以调整。甲方可提出调整项目团队人员，需要提前两周通知乙方。乙方提出更换人员，服务期内乙方主动人员更替不多于 2 人，需要提前两周通知甲方并做好人员工作内容的无缝衔接。

6. 合同服务期间，如人员不到位或更换人员，乙方应于两周内为甲方更

换满足要求的人员，并须通过甲方考核同意。

7. 投标人应提供承诺书，承诺中标后，当招标人要求投标人更换项目团队人员时，必须派出具有更丰富同等专业工作经历的人员人选，且该人选须征得用户的同意，承诺书格式自拟。

第五章 评标标准

一、价格部分（10 分）		
评价内容	分值	评分标准
报价	10	<p>本项目价格权重为：10 分</p> <p>投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算： 投标人报价得分=（满足招标文件要求且投标价格最低的投标人评标价/投标人评标价）×价格权重</p> <p>注：投标人评标价为根据《投标人须知》23.3 条规定调整后的投标报价。</p>
二、商务部分（13 分）		
评价内容	分值	评分标准
与本项目相关的证书	7	1. 投标人获得有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 1 分；其他不得分。
		2. 投标人具有有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 2 分；其他不得分。
		3. 投标人具有有效的 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，得 2 分；其他不得分。
		4. 投标人具有有效的 CMMI5 级认证证书得 2 分，其他级别得 1 分，未提供不得分
投标人业绩	6	<p>投标人（签订时间是 2018 年 1 月 1 日至今）具有的类似网络交易监管项目业绩，每有一个得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：以上业绩须提供合同（至少包含合同首页、关键内容页、双方签单页）复印件或中标通知书复印件或用户出具的盖章证明作为有效证明材料，未提供有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。</p>
三、技术及服务部分（77 分）		
评价内容	分值	评分标准
大数据处理能力	3	投标人具有互联网大数据分布式存储技术方面专利，专利名称包含“分布式小文件存储”关键词，得 3 分。投标人提供专利证书文件复印件，并加盖投标人公章。
现状与需求分析	12	<p>现状与需求分析符合项目的实际需求，对逻辑架构、数据架构、部署架构、各子系统流程等方面进行详尽说明，满足总局的业务规范和数据标准，对系统应用情况和存在的问题能进行客观详尽描述，得 12 分；对系统应用情况和存在的问题描述有一定的全面性，但完整度欠佳，得 7 分；对现状与需求理解准确但不全面，或部分符合项目的实际需求，得 3 分；对现状与需求理解错误，或对现有系统的描述有较大遗漏或有重大偏离的，得 0 分。</p>

系统架构设计	12	对本项目的逻辑架构、数据架构、部署架构、数据流图进行设计，完全符合招标文件规定，满足本项目的实际业务需求，并进行图文并茂的详细说明，完全符合要求的得 12 分；架构设计描述有一定的清晰度，提供了通用的理解表述但理解不够全面，基本符合项目需求的，得 7 分；架构设计描述基本清晰，理解表述部分符合项目需求的，得 3 分；架构设计有缺项，或不能完全符合招标文件规定，不满足项目实际需求的，得 0 分。
系统功能设计	13	系统功能完整、可行性强、科学合理，完全满足业务需求，对本期项目功能的设计，完全满足采购需求的，且具有系统流程图、数据流图、功能结构图、界面原型设计，得 13 分；系统功能有一定的完整性和可行性但描述通用简单、部分合理，部分满足采购需求的，缺失部分系统流程图、数据流图、功能结构图、界面原型设计，得 8 分；系统功能不完整、不满足采购需求得 4 分；未提供系统流程图、数据流图、功能结构图、界面原型设计，得 0 分。
实施方案	10	项目实施方式、实施过程管理体系、实施组织结构、实施进度计划、质量保证方案、产品交付物及技术成果文档管理方案、应急处理方案内容详细，完全满足要求，可行性强，得 10 分；实施方案有一定的完整性，基本具备可行性但描述通用简单，得 5 分；实施方案的完整度和可行性有缺陷，得 1 分；未提供不得分。
服务方案	8	运行维护服务及质量保障措施完善详实，完全满足总局规范要求，能确保网络安全和数据安全，完全满足需求，得 8 分；运行维护服务及质量保障措施完善，得 3 分；运行维护服务质量保障措施有缺陷得 1 分；未提供不得分。
培训方案	5	培训计划安排合理，培训资源投入和课程设置符合本项目实际情况，完全满足本项目需求，得 5 分；培训计划较为合理，培训内容和课程设计基本满足项目需求的，得 2 分；其他不得分。
项目管理方案	6	项目实施过程管理体系、质量保证方案、文档管理方案、项目组织结构、项目进度计划、系统测试方案、应急处理方案内容详细，可行性强，得 6 分；项目管理方案较完整，基本具备有一定的可行性但描述通用简单，得 2 分；项目管理方案不完整，不具备可行性，得 0 分。
项目团队	8	<p>1. 项目经理具有人社部颁发的信息系统项目管理师证书或项目管理专业人士资格认证（PMP）证书，得 2 分；没有不得分。</p> <p>2. 项目团队中技术人员具有人社部或工业和信息化部颁发的数据库系统工程师证书，得 2 分；没有不得分。</p> <p>3. 项目团队中技术人员具有人社部或工业和信息化部颁发的系统集成项目管理工程师证书，得 2 分；没有不得分。</p> <p>4. 项目团队中技术人员具有电子数据调查技术岗位证书，得 2 分；没有不得分。</p> <p>注：须提供在有效期内的上述相关资质、资格证书的复印件并加盖投标单位公章（一人持有多个资格证书的，按照一个证书计算）。</p>

第六章 附件一投标文件格式

附件 1 资格、资信证明文件分册

附件 1-1 法定代表人授权书（格式）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字盖章后立即生效，特此声明。

法定代表人（签字或印章）：_____（注：若投标人为事业单位或其他组织或分支机构
（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则此处签署人可为单位负责人）

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附：被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

被授权人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

（注：若投标文件中签字之处均为法定代表人（或单位负责人）本人签署，则可不提供本《法定代表人授权书》，但须提供法定代表人（或单位负责人）的身份证正反面复印件。）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

1. 由_____牵头（主办），_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
2. _____为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。
3. 联合体各方均同意由主办单位代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《法定代表人授权书》。
4. 主办单位为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
5. _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
6. _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
7. _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
8. 本项目联合体协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
(1) _____为☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐中型企业、☐大型企业、☐其他，合同金额为_____元；
(2) _____为☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐中型企业、☐大型企业、☐其他，合同金额为_____元；
(…) _____为☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐中型企业、☐大型企业、☐其他，合同金额为_____元。
9. 各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：_____。
10. 各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。
11. 各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约行为。

12. 本协议自各方盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方：

盖章：

地 址：

邮 编：

电 话：

参加方：

盖章：

地 址：

邮 编：

电 话：

参加方：

公章：

地 址：

邮 编：

电 话：

日期： ____年____月____日

注：1、投标人如为联合体投标，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，
且联合体的各方不能再以任何其他方式参加同一包的投标，否则其投标无效；
2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

附件 1-2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一、格式）

拟分包情况说明

_____（采购人名称）：

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型		拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）
		中型企业	小微企业		
1					
2					
...					
拟分包合同金额合计（人民币元）：					
拟分包合同金额占该采购包 预算总金额 的比例（%）					

注：

1. 如本招标文件《投标人须知资料表》9.3 条载明分包承担主体应具备的资质条件，则投标人须随本表后附相应齐全有效的资质证明文件。否则投标无效。
2. 我单位与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，承诺将不低于该包**预算总金额**____%的部分合同内容分包给一家或多家中小企业（其中不低于____%的部分合同内容将分包给小微企业）。为此，甲方与乙方就上述招标采购项目的投标事宜，经双方充分协商一致，达成如下协议：

1. 一旦甲方在上述招标采购项目中获得采购合同，承诺将该采购包合同中的如下内容分包给乙方：【_____】。

2. 以上拟分包给乙方的合同内容占该采购包**预算总金额**的比例为____%。

3. 乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

4. 本协议自各方签字盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮 编：_____

邮 编：_____

电 话：_____

电 话：_____

日期：____年____月____日

注：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份。

附件 1-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

履行合同所必需的设备	(如完成本项目相关的办公、生产设备等)
专业技术能力	(如履行合同必需的专业技术人员的专业、人数, 专利或专有技术, 研发或实施能力等)

注: 本表必须填写, 表中内容不得为空。如本表中的内容在投标文件其他地方已有体现, 可填写对应内容的章节号或页码。

投标人(盖章): _____

附件 1-8 投标人声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

4、我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人（盖章）：_____

（注：投标人如存在上述要求不一致的情况，请如实列出。一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。）

附件 1-9（1） 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

- （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

- （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1-9（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 1-10 生产厂家的资格声明（仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。（参考）格式）

1. 生产厂家概况：

(1) 名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 法人代表（或单位负责人）：_____

2、（1）关于制造投标货物及服务的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目
--------	-------

(2) 本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

生产厂家名称和地址：_____

主要零部件名称_____

3、易损件供应商的名称和地址：

部件名称	供应商
------	-----

4、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

生产厂家名称：_____

生产厂家（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 1-11 生产厂家的授权书（仅当招标文件要求必须提供产品生产厂家授权文件时须提供，否则无须提供。（参考）格式）

致：采购人或采购代理机构

我们（生产厂家名称）是按（国家名称）法律成立的一家生产厂家，主要营业地点设在（生产厂家地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

图 1代表我方办理贵方第_____（项目编号）_____号招标公告要求提供的由我方制造的（设备名称及型号）_____的货物及服务的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2） 作为生产厂家，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3） 我方兹授予_____（代理商名称）_____作为我方的被授权人，全权办理和履行上述我方为完成本项目所必须的事宜。兹确认_____（代理商名称）_____或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4） 我方于_____年_____月_____日签署本文件。

生产厂家名称：_____

生产厂家（盖章）：_____

附件 1-13 具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“申请人的资格要求”要求的其他证明文件（如有）

附件 2 商务技术文件分册

附件 2-1 投标书

投 标 书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的招标公告（项目编号/包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本【___】份及电子文件【___】份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 采购需求偏离表
5. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 以【___】形式出具的投标保证金，金额为人民币【___】元，交款单据复印件后附。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附招标文件中规定的应提交和交付的项目投标总价：见《开标一览表》。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第【___】号（项目编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起【___】个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）若投标人获得中标，投标人保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

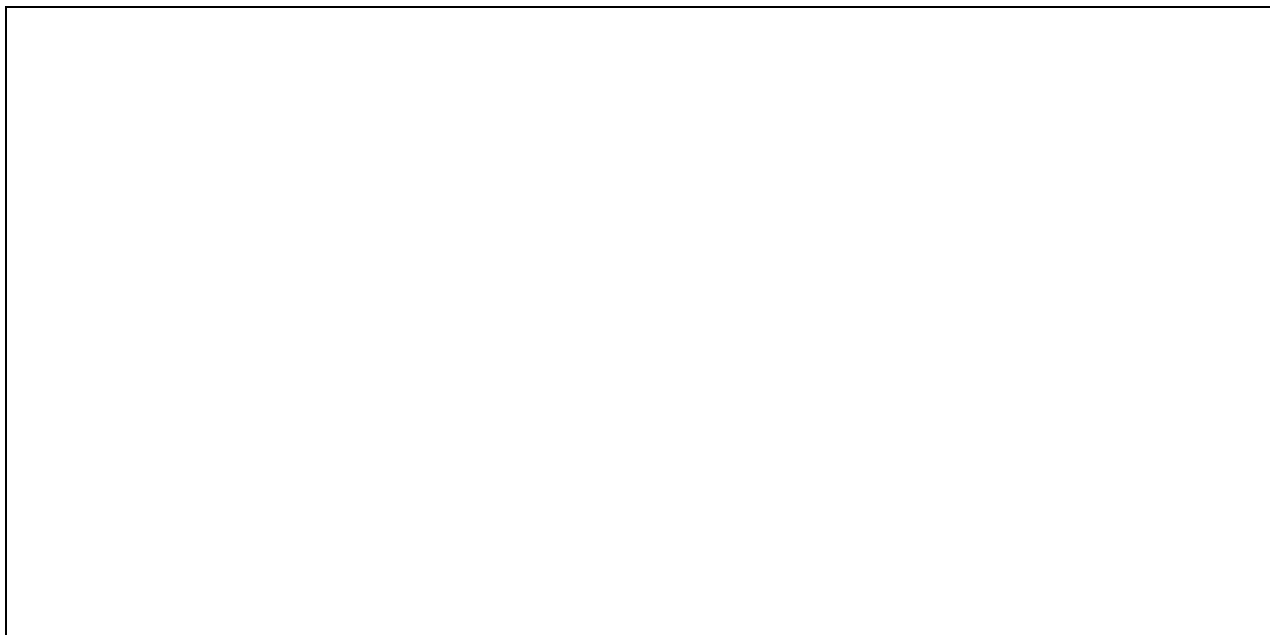
投标人授权代表（签字）_____

投标人名称（全称）_____

投标人（盖章）_____

日期：____年____月____日

附件 2-1-1 投标保证金交款单据复印件



附件 2-2 开标一览表

开 标 一 览 表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标总价（人民币元）		合同履行期限	交货地点/ 实施地点	投标保证金	其他 声明	备注
		大写	小写					

注：1. 以上报价须包括投标人为完成本项目、达到招标文件采购需求书的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。

2. 此表由投标人提供二份相同的原件，一份与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》共同包装在一个信封内单独提交用于开标现场唱标，另一份在投标文件《商务技术文件分册》中提供。

3. 此表中，每包的投标总价应和附件 2-3 中的总价相一致。

4. 本表必须按包分别填写。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2-3 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	分项内容描述、产地	数量	单位 (如：元/人/月)	单价 (元)	合价 (元)	取费标准及 详细的费用计算说明
1.							
2.							
3.	...						
总价（元）							

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格，可另页描述。

投标人（盖章）：_____

商务条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目商务条款（《采购需求书》以外的其他招标文件条款，包括但不限于合同前附表（如有）中条款）的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离

☐ 有偏离。如有偏离，则请在下表中予以逐列明：

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写 正偏离/负偏离）	说明

注：1. 本偏离表是评委评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当按本表要求予以填写，未按规定填写的视为无效投标。

2. 投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权按照相应规则予以处理。

3. 对于招标文件中的所有商务条款，除在本表中已列明的所有偏离外，均视作完全响应和满足招标文件要求。

投标人（盖章）：_____

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

一、对本项目技术条款（招标文件《采购需求书》中所有条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 有偏离。如有偏离，则请在下表中予以逐一列明：					
序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写正 偏离/负偏离）	说明
1					
...					
二、对本招标文件《采购需求书》中标注为“★”、“#”和“※”条款（如有）是否满足逐项填写（与上面（一）重复之条款建议在此处再次填写，否则可能导致的不利评审后果由投标人自行承担）：					
序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写无 偏离/正偏离/负偏离）	说明
1					
...					

注：1. 本偏离表是评委评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当按本表要求予以填写，未按规定填写的视为无效投标。

2. 投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权按照相应规则予以处理。

3. 对于招标文件中的所有技术条款，除在本表中已列明的所有偏离外，均视作完全响应和满足招标文件要求。

投标人（盖章）：_____

附件 2-6 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

附件 2-7 项目技术服务方案及服务承诺

投标人应根据本项目采购需求编制项目技术服务方案及服务承诺，包含内容见招标文件投标人须知第 9 条要求及本项目《评标标准》。

附件 2-8 拟派往本项目实施团队情况

附件 2-8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

附件 2-8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否已 完成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

附件 2-9 招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料

附件 2-10 投标人退款、开票信息格式

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、我单位知晓：在招投标活动结束后，投标保证金将按照我单位交款账户原路退还。

二、如获中标，我单位招标代理服务费开票信息如下

<p><input type="checkbox"/>我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目）：</p> <p>付款单位名称：_____</p> <p>纳税人识别号：_____</p>
<p><input type="checkbox"/>我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具<input type="checkbox"/>增值税专用发票/<input type="checkbox"/>增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：</p> <p>①付款单位名称：_____</p> <p>②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____</p> <p>③地 址：_____</p> <p>④电 话：_____</p> <p>⑤开户行全称：_____</p> <p>⑥账 号：_____</p>
<p>注意事项：</p> <p>“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“招标代理服务费”；</p> <p>“单位”默认填写内容为：无。</p> <p>“数量”默认填写内容为：1。</p> <p>“备注”默认填写内容为：本项目招标编号。</p> <p>以上开具发票需要填写的默认信息我单位已知晓，如有特殊要求，我单位将于领取中标通知书前以邮件形式告知贵方项目联系人，否则视为我方同意。</p>

三、如获中标，招标代理服务费承诺

<p>我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。</p> <p>如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。</p> <p>我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 <input type="checkbox"/>从保证金中扣取 / <input type="checkbox"/>单独电汇至标包对应的投标保证金账号 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇至标包对应的投标保证金账号”方式缴纳，则应在领取中标通知书前完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。</p>
--

四、政府采购合同签订事宜告知承诺

<p>我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后1个工作日内，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（在投标保证金之外另行单独缴纳服务费的须提供，否则无需提供）作为附件上传。</p> <p>若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间内

发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：_____

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（1）（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（2）（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（1）（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（2）（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2-11（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 2-12 拟分包情况说明及分包意向协议（类型二、格式）

拟分包情况说明

_____（采购人名称）：

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型				拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）
		小微企业	中型企业	大型企业	其他		
1							
2							
...							
拟分包合同金额合计（人民币元）：							
拟分包合同金额占该采购包合同总金额的比例（%）：							

注：

1. 如本招标文件《投标人须知资料表》9.3 条载明分包承担主体应具备的资质条件，则投标人须随本表后附相应齐全有效的资质证明文件。否则投标无效。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日