

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441502-2024-00179**

采购项目编号：**CQZFCG—202403**

项目名称：汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目

采购人：汕尾逸挥基金医院

采购代理机构：汕尾市公共资源交易中心城区分中心



第一章 投标邀请

汕尾市公共资源交易中心城区分中心受汕尾逸挥基金医院的委托，采用公开招标方式组织采购汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目

采购计划编号：441502-2024-00179

采购项目编号：CQZFCG—202403

采购方式：公开招标

预算金额：6,102,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目):

采购包预算金额：6,102,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他服务	汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目	1(项)	详见第二章	6,102,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订生效之日起36个月或采购累计达到预算金额合同自动终止，以先到者为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。】

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。】

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。】

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 按投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)[注: 1. 供应商在投标(响应)时, 按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料, 采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料, 以备核实供应商承诺事项的真实性(信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函(样本)”)。 2. 未提供信用承诺函的, 需提供上述证明材料。]

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目): 参与的供应商(联合体)服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3. 本项目特定的资格要求:

采购包1(汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。[注: 1. 供应商在投标(响应)时, 按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料, 采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料, 以备核实供应商承诺事项的真实性(信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函(样本)”)。 2. 未提供信用承诺函的, 需提供上述证明材料。]

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。[注: 1. 供应商在投标(响应)时, 按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料, 采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料, 以备核实供应商承诺事项的真实性(信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函(样本)”)。 2. 未提供信用承诺函的, 需提供上述证明材料。]

3) 投标人具有医用织物洗涤服务的相关资质, 具有政府部门核发有效的《排放污染物许可证》或《固定污染源排污登记回执》或具有其他合法的排污渠道(提供相关证明文件)(如国家另有规定, 则适用其规定)。

三. 获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五. 公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。



2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：汕尾逸挥基金医院

地址：汕尾城区康平路16号

联系方式：13927986633

2.采购代理机构信息

名称：汕尾市公共资源交易中心城区分中心

地址：广东省汕尾市城区汕尾市城区东涌镇站前横四路汕尾市市民服务广场六楼617室

联系方式：0660-3385688

3.项目联系方式

项目联系人：孙务忠

电话：0660-3385688

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：汕尾市公共资源交易中心城区分中心



第二章 采购需求

一、项目概况：

本项目范围包括汕尾逸挥基金医院（以下简称医院）所有工作人员工作服、工作人员值班被服、病人被服（包括传染病人被服）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥等全院所有医用织物织物的日常管理供应、报废补充、新增需求的投入，以及回收、洗涤和配送，具体共分三大项，即：洗涤服务：全院医用织物的清洗、烘干、熨烫（特定织物）、缝补、折叠、包装、检验、运输配送及相关统计等整个服务过程。结算以洗涤单价及实际洗涤量结算，目前全院日洗量约2100件。驻场收送服务：供应商需派驻能满足我院被服收污送洁工作需要的员工,在我院负责每天到科室收送医用织物，做好医用织物交接工作，并受理和协调科室诉求，持续改进服务工作质量等。结算以单价及实际住院床位数结算，目前全院床位数约639床。租赁服务：全院医用织物的日常管理供应、报废补充、新增需求的投入。结算以单价及实际住院床位数结算，目前全院床位数约639床。服务内容及相关要求说见下描述：

采购包1（汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后30个日历日内交货
标的提供的地点	项目实施地点：汕尾逸挥基金医院（或采购人指定地点）
付款方式	1期：支付比例100%,按月付款，每一自然月结算一次，按实际洗涤量及医用织物的中标单价结算。采购人通过验收合格后，成交供应商于次月10日前提提交当月实际洗涤量，以每天双方签名的各科室送洗单（报废医用织物不计洗涤费）为计数依据。经采购人核实后，成交供应商于20日前将发票、加盖公章的实际洗涤量等资料交给采购人职能部门，采购人收到发票核对无误后，并15日前结清上月所有服务款。
验收要求	1期：（1）采购人按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。（2）验收由采购人组织相关人员依照有关标准、项目及合同要求进行。（3）验收完毕由采购人及中标供应商在验收报告上盖章确认。（4）中标供应商开展的相关工作及提交的验收内容应得到采购人认同、验收后方为完成合同内容；对验收不合格的部分，中标供应商应在采购人规定时间内及时整改完善直至合格。（5）采购人应当在收到送洗单之日7日内按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，如验收无误后在送洗单上签字视为验收合格。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求



参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	报价要求	本项目为全包干服务包括医用织物综合管理服务所需驻场收发、运输、洗涤、包装、检验、污洁衣袋供应等整个过程服务中的人工、物料、工具设备、税费等一切费用，以及医用织物的日常管理供应、破损被服补充更新、新增需求投入等所需的物料购置费、制作费、人工费、仓储费、运输费、商检费用、税费及技术和服务后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的一切费用。
	2	报价方式	按整体折扣率的报价方式，统一报出一个综合折扣率；综合折扣率在0%-100%范围内取值，不能为负数，若报价超出此范围则投标无效。综合折扣率必须为固定报价，不接受区间报价。综合折扣率若有小数，小数点后最多保留两位小数。
	3	合同结算价格	以采购人各分项实际数量及单价按实结算；各分项单价=各分项预算单价×中标折扣率；月服务费=各分项预算单价×中标折扣率×各分项月实际数量。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	其他服务	汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目	项	1.00	6,102,000.00	6,102,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																	
		<p>一、采购项目需求一览表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>服务内容及相关要求</th> <th>数量</th> <th>单位</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>被服洗涤</td> <td rowspan="2">详见下描述</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>被服租赁</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>本项目预算金额：¥6102000.00元（服务期限3年）</p> <p>项目概况</p> <p>（1）本项目采购人对医用织物综合管理服务进行公开招标，服务内容所有工作人员工</p>	序号	名称	服务内容及相关要求	数量	单位	备注	1	被服洗涤	详见下描述				2	被服租赁			
序号	名称	服务内容及相关要求	数量	单位	备注														
1	被服洗涤	详见下描述																	
2	被服租赁																		

作服、工作人员值班被服、病人被服（包括传染病人被服）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥等全院所有医用织物的日常管理供应、报废补充、新增需求的投入，以及回收、洗涤和配送。

（2）本项目采用综合折扣率报价，实际结算按各分项单价与实际数量结算：各分项单价限价如下：

序号	名称	单价限价（元/床/天）	备注
1	被服洗涤费	1.50元/件	实际月结算费用=实际每月洗涤数量*单价*中标折扣率
2	被服租赁费（含驻场收送服务费）	5.00元/床/天	实际月结算费用=实际每月总住院床日数*单价*中标折扣率

（3）医用织物是指病床5件套（病人衣、病人裤、床单/单、被套、枕套）医护工作服、手术布类等（不包括窗帘、床帘/隔帘、护士鞋、手术拖鞋及无纺包布等一次性用品），材质为纯棉或涤棉（儿童用品必须为全棉）；须为符合标准的专业医用纺织品。

（一）服务内容及相关要求

序号1、被服洗涤	
项号	服务内容及相关要求
1	<p>一、医用织物洗涤及收送服务要求</p> <p>1.项目基本要求</p> <p>中标人负责对采购人所有工作人员工作服、工作人员值班被服、病人被服（包括传染病人被服）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥等采购人所有医用织物（不含棉被、枕芯、工作鞋及一次性无纺布用品等其他不宜洗涤物品）的清洗、烘干、熨烫（特定织物）、缝补、折叠、包装、检验、运输配送及相关统计等整个服务过程。医用织物洗涤服务洗涤效果须达到国家卫生行业标准WS/T508—2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范标准》标准，具体服务内容如下：</p> <p>（1）中标人派驻人员负责采购人各科室污衣的收集和洁衣的配送。每天按约定时间到达采购人各科室衣物中转处收取污衣，并于约定时间前往各科室配送交回上一天收取并清洗干净的被服。</p> <p>（2）按本项目的要求对被服进行洗涤消毒、烘干、烫平、叠好。</p> <p>（3）对纽扣脱落的衣物或破损的被服进行缝补。</p> <p>（4）中标人负责装卸和运输、配送工作（运输车辆不少于3辆）。</p> <p>（5）中标人服从采购人的相关管理，建立健全各项规章制度和操作流程，确实做好消毒隔离工作和污、净布类分开存放，防止交叉感染，保证布类洗涤质量达到干净、无污迹，符合医院布类洗涤卫生管理要求。</p> <p>★（6）对突发事件（如突发公共卫生事件或重大疫情等）的特需布类应无条件配合医院要求，确保供应，满足临床应急使用。（投标人须做出对应承诺）。</p>

2.洗涤服务费按洗涤单价×实际洗涤数量核算。具体洗涤品类（供参考）：

序号	类别	明细	序号	类别	明细
1	大件织 物	工作服（需熨烫）	24	小件织物	小孔巾
2		工作裤（需熨烫）	25		小包布
3		毛衣	26		小裤腿
4		病人衣	27		小毛巾
5		病人裤	28		腹带
6		被套	29		治疗巾
7		床罩	30		剪刀套
8		床单	31		BB衣服
9		大孔巾	32		BB被子
10		大包布	33		枕套
11		手术衣	34		小棉被
12		洗手衣	35		小棉衣
13		洗手裤	36		胶单
14		大盖布	37		小袜子
15		窗帘隔帘等大杂件	38		小手套
16		洁衣袋	39		污衣袋
17	中件织 物	中孔巾	40	抽血布	
18		中包布	41	小药袋	
19		大毛巾	42	帽子	
20		中单	43	小杂件	
21		中毛巾			
22		大裤腿			
23		中杂件			

说明：打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋，由中标人免费提供使用；采购人支付洗涤费用。

二、项目服务要求

1.收集运送要求：

（1）中标人需派驻不少于3名驻场收送人员，采购人不提供中标人住宿。其中现场管理人员1名，负责采购人各科室污衣的收取和洁衣的配送，按时收送，保障各科室被服的正常周转供应。采购人被服房现有的收送人员，在通过中标人考核后，中标人应予以优先聘用。中标人派驻的所有人员应服从采购人和中标人双重管理；中标人负责所有人员的招聘、任免、薪资、住宿、工作服（包括工作服洗涤费用）、福利以及工伤保险、医疗保险、人身意外保险等符合政府及《中华人民共和国民法典》规定的社会保险及补贴等，且所有员工待遇不低于国家及地方政府规定的最低工资标准；如发生劳资纠纷、意外(生病、伤亡事故)或违反采购人规定、



触犯国家法律等，由中标人承担全部责任，采购人不承担任何法律责任。

(2) 中标人驻场收送人员每天一次（按医院需要协商确定时间）前到达采购人各科室衣物中转处交回上一天收取并清洗干净的被服，同时从污物间收取污被服。在进行收送作业时，采购人相应科室工作人员应进行清点发出污衣的被服数量并在污衣单上双方签字确认，中标人负责清点洗净后送回的被服品类、数量并附相关单据。经双方核对无误后，应在单上签名确认，送货单留一份给相应科室及采购人负责人。

(3) 院内污衣回收由中标人安排不少于3名驻场收送人员负责，并与采购人进行交接、签收。送洁衣时，在科室被服间清点洁衣数量，确认后由科室被服管理人员签名确认。

(4) 中标人现场管理人员定期到采购人各科室和管理部门充分听取服务质量及洗涤工作意见，收集问题进行登记，不断改进收送服务和洗涤工作质量。对中标人出现的洗涤服务质量问题限三个工作日内处理完毕。

(5) 污衣收集袋和接送车的清洁消毒要求：

①每个病区根据医用织物实际使用量配备污衣收集袋。污衣收集袋保持密闭直至清洗。

②运送医用织物的运输车严格消毒，并按采购人指定路线运送。运送污染医用织物的车辆应每次用完后及时消毒，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，并做好相关记录。

③空气可选用紫外线照射消毒（按1.5W/M³安装），照射1小时，每天2次。物体表面和地面用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液或0.2%过氧乙酸擦拭物体表面和拖地，每天2次。

④运输过程保持污衣密封不外露，污水、血水不外流。

⑤污衣收集袋和接送车的清洁消毒执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》的要求。

⑥设置独立的运送医用织物的车辆的清洗消毒区域。

(5) 如中标人未按采购人的要求进行收送工作，或未经同意擅自减少收送次数，将记录在案并在月度考核中进行扣罚。

(6) 采购人根据工作需要，有权合理调整污衣和洁衣的配送时间，不另追加费用。

(7) 洁衣发送由中标人安排驻场收送人员负责。

(8) 所有的洁衣数据都由双方签字确认，若发现送回采购人的洁衣数据有误差，由采购人在当天或2天内与中标人客服沟通以便中标人追查。

(9) 送回的洁衣如有质量问题，科室反馈给收送人员或中标人客服，中标人安排人员在最短时间内解决或整改；科室有被服特殊的事项，由采购人被服管理人员及时通知中标人进行处理。

(10) 特殊物品需做好交接，填写好特殊物品交接单。特殊物品交接时一定要将物品亲自交给中标人跟车人员，由跟车员确认签字。枕芯、棉被或特殊科室的特殊物品等，必须填写《特殊物品交接单》。

2.洗涤、折叠医用织物服务

洗涤医用织物服务内容包括：污衣分拣；洗涤、消毒；烘干；折叠等



(1) 污衣分拣的要求

①工作人员分拣污染医用织物时，工作人员执行二级防护（必须穿隔离衣和戴口罩），应戴手套。

②中标人洗涤部门（房）布局要求：洗涤部门应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处）和清洁区（烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及洁车存放处），两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。工作流程合理：人流、物流应洁、污分开。服务流程由洗涤区—烘干熨烫区—清洁衣物存放处，由污到洁，顺行通过，不得逆流。医用织物洗涤需符合《医院布草洗涤规范》及以下内容：

③污衣分类

序号	类别	可同机洗涤的布类分类名称
1	病人用品类	a.大单、被套、中单、枕套、蚊帐、毛巾、毛巾被 b.尿布、胶单 c.衣服类 d.其它类（含毛毯、窗帘、杂件类、空调被类） e.被血液等污染的特殊衣被
2	工作服类	a.棉质类b.化纤类
3	新生儿类	/
4	产科类	/
5	手术布类	/

④衣被分类过程的要求

A.脏污织物、感染性织物分开放置，防止交叉感染。收集被服时传染性污染被服、有明显污染的病人被服、一般病人被服及医护人员的工作衣服、帽子和口罩应分开打包。被服收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净被服应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，并用不同的袋子或塑料箱运送。（收送污、净衣袋及数据汇总表和装卸手推车由中标人提供）

B.盛装感染性织物的收集袋（车），有“感染性织物”标识。

C.分别配置运送使用后医用织物和清洁织物的专用运输工具，不交叉使用的。

D.工作服类应检查口袋中是否遗留有物品，若有，将遗留物妥善保管，并交给采购人被服组办公室工作人员，以便归还顾客。

E.发现遗留在医用织物中的他人财物，交还采购人被服监督员，以便归还顾客。

(2) 洗涤、烘干质量标准及要求

A.洗涤的服务要求

①按污衣类别分机洗涤，感染性织物采用专机洗涤、消毒，使用热洗涤方法，使用卫生隔离式洗涤设备（卫生隔离式洗涤设备：利用隔离技术，将双门卧式洗衣机或烘干机安装在污染区与清洁区之间，使洗涤物由位于污染区一侧的舱门装入，洗涤完毕后从位于清洁区一侧的舱门取出的专



用洗涤设备），防止交叉感染。

②一般脏污织物使用卫生隔离式洗涤设备或隧道式洗涤机组，需满足出入口之间有完全隔离屏障的条件。

③根据布料质地，医用织物的受污的程度、污物性质的不同选择合适的洗涤程序，温度等以保证洗涤、烘干质量。

④医用织物的洗涤消毒规范执行国家卫生行业标准WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中有关织物消毒的要求。洗衣机洗涤程序要参照采购人的《医用织物洗涤程序》执行，如需改变洗涤程序必须经采购人方同意才可以修改洗涤程序。布类洗涤的质量标准（含菌指标）应严格按政府指定检测机构标准。供应商应定期（现阶段半年一次）进行洗衣的微生物检测报告。

⑤洗涤用水的卫生质量符合GB5749要求的检测报告。

⑥洗涤服务使用的洗涤剂、消毒剂符合国家有关规定。

⑦具有近6个月内的符合资质的第三方检测机构出具带CMA或CNAS标识的卫生学检验合格的卫生学检测报告，内容包含：工作人员的手、工作区域物表、清洁织物的菌落数。

⑧规范性引用文件

GB15982-2012医院消毒卫生标准

GB/18883-2002室内空气质量标准

GB/T18204-2000公共场所卫生标准检验方法

GBZ2-2007工作场所有害因素职业接触限值

WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

B.医用织物洁净卫生，消毒效果监测符合卫生部《医院医用织物洗涤消毒技术规范》规定，未检出致病菌为合格。洁净度符合国家有关要求。

C.按国家卫生标准进行洗涤，洗涤温度和浓度、洗涤时间、PH值控制准确；布类每次洗涤后断裂强度下降幅度符合国家有关要求。

D.医用织物洁净、无褶皱；无明显可以洗脱、去除的污渍；无异味、串色。

①白度检测：白色布类要求整体面洁白；颜色布类整体面鲜艳，有光泽感，清新透亮。

②污垢检测：布类整体无任何常规污垢的残迹，如色素黄斑、油脂等。

③洗好的布类无残留漂白剂的氯气味、洗衣粉味。

E.洗涤流程分为分拣、洗涤、烘干、熨烫、折叠等五个程序。分拣时应依布类的来源不同，分为病人布类和工作人员布类。病人布类包括一般布类、有明显污染的布类和婴儿布类。

F.洗涤要求：新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤，手术室等重点科室病人的布类应单机清洗；医务人员布类和病人布类应分机清洗或分批清洗；采购人衣物不能和其他医院的衣物混合洗；有明显污染的布类应专机清洗。洗涤周期包括预洗、主洗、漂洗、中和、脱水等五个步骤。

G.洗涤服务场所车间要求



投标人洗涤服务场所车间布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有完全隔离屏障，布局合理，具有独立的感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，能符合及满足本项目服务要求的需要，保证服务质量。

(3) 折叠医用织物服务的范围、方法及要求

工作区内地面、墙面和工作台面应平整、不起尘，便于清洁。保持清洁区工作台面细菌菌落总数 $W10cfu/cm^2$ 。应保持良好空气流通，污染区空气不能向从清洁区向流动，其要求参照GBZ2—2007和GB/T18883—2002执行。供应商应按采购人供应室和手术室布类分包的要求进行摺叠分包，分包好的衣物应暂时储存在存放架或柜上，距离地面高度20-25cm，离墙5-10cm，距天花板 $\geq 50cm$ ，再按要求送回采购人指定地点。

A. 折叠要求

①按各种布类的折叠方法进行折叠。折叠后的所有布类平整、无穿孔、无缺损、无粘附物。

②根据需求对特殊衣物进行熨烫。经熨烫的医用织物平整，无双重痕迹和不规则熨痕。

③折叠完成后按型号分类捆扎或打包放置;工作服装单独密封包装。

B. 缝补要求

免费对有破损或无钮扣、缺绑绳的被服给予及时缝补及补钉钮扣。缝补针迹要求均匀、整齐。补丁和纽扣大小，颜色应与原来的布色和纽扣基本一致，不可过大、过小，或色差过大。需缝补的破损被服,应在交接时，向采购人提交补衣单，标明名称及数量，缝补时间不超过2天。

熨烫、修补、折叠过程严防清洗后的医用织物污染。污染医用织物与清洁医用织物不能用同一车辆同时运输。清洁区工作人员进行烘干、压熨、折叠、发放等过程中，应保持手清洁卫生，防止医用织物污染。痢疾、伤寒、肺结核、各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接与医用织物接触的工作。从事洗涤的工作人员，应定期（每年一次）进行健康体检，洗涤消毒服务机构应定期进行卫生知识的培训，考核合格者方可上岗。

(4) 洗净衣被质量要求

①采购人可不定期到供应商的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；中标人应每半年一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向采购人提供有资质的第三方检测机构出具当年的衣物布草检测报告的原件备查，提供复印件加盖公章归档。如采购人有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测，检测费用由中标人承担。若由于中标人工作质量问题或失误给采购人造成利益损害的，中标人应当赔偿由此给采购人造成的损失，采购人有权随时解除合同。

②洗净衣被要做到干净无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。针对不同的污垢成分应设固定专机分类、分档进行洗涤处理，根据污垢肮脏程度需采用不同的水温、洗涤剂、消毒液适量进行洗涤，确保洗衣质量。对于容易沾污的布类及部位（如：医护人员工作服的领口、袖口、前胸

、口袋等部位），根据沾污程度应适当增加刷洗、浸泡、清洗的强度；

③彩色衣物应单独分色洗涤，以防脱色、搭色；

④中标人应在将洁净衣物送达前应进行洁净度自检，局部未洗掉的黄迹、药迹、陈旧血渍、锈迹等，一旦发现要在送达医院前进行返洗。

⑤洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由中标人提供。盛放污衣和净衣的收纳袋、装载工衣的容器和配送手推车由中标人提供。中标人自行负责配送手推车保管及维修。如发生毁损、遗失、失窃等情事，采购人不负赔偿之责任。

⑥按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤任务，若因中标人的缘故导致衣物被服洗涤质量达不到正常清洁标准，而影响采购人被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回中标人进行返洗，并填写返洗单，双方需确认签名。次日送洁衣时一并送回，（返洗部分不再重复收取洗涤费用）。

(4) 衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

①对工作人员和病人衣被：一般污染和感染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。

②新生儿衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

三、管理要求

1. 总体要求

(1) 对于正常磨损且磨损面积大于60%或以上的被服或无法缝补的达到报废标准的被服，应作报废处理。如是属于中标人的原因导致被服损坏的，中标人须主动报废更新。

(2) 如因中标人的原因导致被服丢失的，中标人须按丢失的品种、数量主动增补更新。

(3) 中标人在本项目执行期内，应考虑到可能出现的停水、停电、停气、设备等方面因素影响，做好应急预案，不得以任何理由影响采购人的被服供应。如因此使采购人的被服使用受影响，采购人有权送外单位洗涤，其费用由中标人支付。

(4) 采购人有权不定期到中标人的洗涤现场进行监督和检查，对此，中标人应予以配合。

(5) 在服务期内，对于采购人属下各科室针对被服洗涤质量的投诉或意见，中标人应及时作出响应，如须到现场解决问题的，本项目的负责人应在接到采购人通知后的一小时内到达现场。

(6) 采购人有权随时在双方工作人员在场监督下对中标人送回的洁净被服抽样并送当地疾病预防控制中心检测。如抽样检测结果达到行业洗涤卫生标准的，检测费用由采购人负责支付，否则，检测费用由中标人负责支付。

(7) 若由于中标人工作质量问题或失误给采购人造成重大利益损害的

采购人除了有权要求中标人赔偿由此造成的损失外，还有权单方面终止



，本招标文件中仅要求中标人赔偿因此造成的损失，不承担其他方面的责任。本项目合同。

(8) 在服务期内，如遇到不可抗力的因素导致可能出现服务能力缺失时，应及时通知采购人，以确保采购人能及时作出应对措施。

(9) 接受采购人的工作安排、工作指导和指挥。

(10) 中标人在提供服务期间发生一切费用、风险和安全责任由中标人自行承担。

(11) 采购人交洗涤的衣物布草，中标人除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作。

(12) 中标人每月5号之前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表。采购人收到月报表后进行核实确认，根据合同各种约定结算。

(13) 采购人不负责提供给中标人工作人员休息场所，仅提供污水收运场地及洁衣周转库房。污水收运场地及洁衣周转库房相关使用场地的清洁和消毒（含清洁剂、消毒剂、工具），由中标人负责。

(14) 洗涤消毒服务机构污水排放管道应密封，不应明排。污水、污物处理应达到国家规定的排放标准。发现有医疗垃圾要按医疗垃圾处理规定执行处理。

2.人员要求

(1) 在提供本项目服务期间，中标人配备1名专职客服代表与采购人进行相关业务的沟通，主要职责是协助采购人做好对采购人各科室被服供应质量的监控、收送人员收送被服情况的监督等管理工作，及时做好科室与中标人的沟通工作。

(2) 派驻的收送人员年龄50岁以下，男女不限，需初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，能接受智能手机简单工作软件使用，身体健康，肝功能正常，无传染病（患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作）。遵纪守法、品行良好、无违法犯罪记录。必须具有责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体。遵守医院的规定，爱护医院的财产。

(3) 直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训，取得健康体检合格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

(4) 工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程。

(5) 工作前后，特别是处理了污染或具有传染性的被服后，必须用肥皂流水洗手。

3.场地要求

(1) 洗涤场地应有明确分区，分区应分为：污染区、清洁区等，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有屏障相隔。

(2) 洗涤场地应设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁。



4.设备要求

应配置有满足本项目洗涤要求的设备，相关的设备应具有洗涤功能多样、程序合理、使用安全，对被服损伤小的特点。主要洗涤设备先进，自动化程度高，具备前进后出的隔离式洗涤功能，符合“卫生隔离洗涤”要求，有卫生隔离洗涤设备、烘干机设备、洗衣龙自动化设备及隧道式烘干整形机等洗涤设备，必须供医务人员及病人各类衣物专机专洗。

5.衣物中转仓库环境卫生清洁消毒要求

(1) 污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含500mg/L有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射1小时，并做好相关登记记录。

(2) 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

(3) 清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

(4) 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。医院将随时对监测结果进行检查，并在每年年底，将所有月度监测结果复印件交医院存档。

6.洗涤服务质量保证

★(1) 服务指标要求表

序号	指标名称	承诺指标	备注
1	洗衣质量达标率	≥95%	
2	清洁织物PH值检测结果达标率	100%	
3	清洁织物微生物指标检测达标率	100%	
4	菌落总数和相关指标菌检测结果达标率	100%	
5	消毒处理合格率	100%	及时性、灭菌、消毒
6	重大责任事故率	0	
7	采购人认定的有效投诉率	≤3次/月	回访率100%，处理率100%
8	服务满意率	≥85%	
9	使用后医用织物的暂存时间不应超过48h；清洁织物存放时间过久，如发现有污渍、异味等感官问题重新洗涤。	100%	
10	清洁织物储存发放区（间）环境受到污染时及时进行清洁、	100%	



1

	... 消毒。	100%	
11	所有脏污织物的洗涤方法按洗涤设备操作说明书和最新发布的《医用织物洗涤消毒技术规范》附录A执行。	100%	
12	若选择化学消毒，消毒方法应按消毒剂使用说明书和WS/T 367《医疗机构消毒技术规范》执行。	100%	
13	洗涤消毒的原则符合以上（二、项目服务要求中（2）洗涤、烘干质量标准及要求 A.洗涤的服务要求）	100%	
14	对被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体或其他有明确规定的传染病病原体污染的感染性织物，以及多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，院方要求需重复使用的先消毒后洗涤。消毒方法按《医用织物洗涤消毒技术规范》附录A执行。	100%	
15	感染性织物每次投放洗涤设备后，立即选用有效消毒剂对其设备舱门及附近区域进行擦拭消毒，消毒方法参照WS/T 367《医疗机构消毒技术规范》执行。	100%	
16	当发现有疥疮患者使用过医用织物或医用织物上有螨、虱、蚤等体外寄生虫时，除对其医用织物采用煮沸或蒸汽（100℃，时间≥15min）等方法杀灭外，应对污染环境及时选用拟除虫菊酯、氨基甲酸酯或有机磷类杀虫剂，采取喷雾方法进行杀虫，具体方法应遵循产品的使用说明。	100%	

四、其他作业规定：



(1) 采购人的环境及周边卫生，供应商应常保持清洁及宁静状态，并不得在采购人的处所内，从事任何违背政府法令的行为。

(2) 中标人送达采购人的所有布服异常的处理：如采购人使用科室发现布服有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，经通知供应商管理干部后，供应商应于正常作业时间内立即更换合格的产品。

(3) 中标人应有义务维护作业场所环境的清洁卫生，如有拾获财物、器械应缴交采购人依规定处理，不得侵占。

(4) 中标人所使用的车辆，前往采购人院区载(收)布服时，须遵守采购人院区停车场管理规定及卸货注意事项。

(5) 中标人在采购人场所作业时，应符合采购人相关院感控制制度，并不得影响采购人形象或业务运作。供应商在院区内执行污衣物回收作业时，回收车辆需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布服，且不得任意将装载污衣的污衣车污衣袋随意放置于采购人走道、电梯口或任何空间。

(6) 履约期间如遇采购人召开服务管理协调会议，中标人应派有全权代理的人出席，以利双方沟通，解决问题。

序号2、被服租赁

项号

服务内容及相关要求

1

一、医用织物租赁管理服务要求

1. 租赁服务基本要求

(1) 中标人对采购人使用的医用织物提供采购人租赁服务，服务内容为民用织物的日常管理供应、报废补充、新增需求的投入，中标人需提供的医用织物品类包括：病床5件套（病人衣、病人裤、床罩/单、被套、枕套）、医护工作服、手术布类等（不包括窗帘、床帘/隔帘、护士鞋、行政人员工作服、手术拖鞋及其他一次性用品），材质为纯棉或涤棉（儿童用品必须为全棉）；须符合标准的专业医用纺织品。

(2) 投标人须根据采购人提供的《各品类被服技术指标表》作为供货参考依据，并依据国家医药行业标准《医用手术单、手术衣和洁净服第1部分：通用要求》和《病人、医护人员和器械用手术单、手术衣和洁净服第8部分：产品专用要求》的相关要求，投标人所承租的手术单、手术衣和洁净服供货时，应随货提供出厂检验报告。

(3) 中标人入场服务即开始收取医用织物租赁的各项服务费；入场服务时，与采购人共同对全院被服进行盘点，同时将采购人现有被服达到报废标准的进行报废处理，可继续使用的被服双方进行登记确认后全部移交中标人进行管理，中标人根据采购人使用科室的的床位数、工作人员数量等，按照被服配置比例重新分配给采购人各科室继续使用，直至全部报废，预计7-10个月左右时间完成全院被服的报废更新（具体以全院织物实际报废情况为准；合同签订后，中标人与采购人共同对全院医用织物进行盘点摸底，中标人根据采购人现有医用织物情况制定全新被服投入时间计划表，采购人审核通过后，按计划表对全院被服逐科室汰旧换新）。

(4) 合同履行期间，采购人所有需要报废的被服由中标人补充，以



科室为单位逐步开展被服补充更新，同时中标人需投入新被服保障采购人各科室所有被服配置不低于规定配比基数要求。如合同履行期间因采购人业务发展，在原有基础上新增床位、工作人员或增加手术台数等需要增加被服投入的，由中标人按照相应配置比例增加被服配置。

(5) 合同服务期结束，中标人交还入场服务时双方共同盘点的同等数量、同等种类可继续使用的被服给采购人。

(6) 合同履行期间，所有被服物品所有权归中标人。双方合同服务期结束后，中标人归还采购人原有的经双方盘点确认的被服数量，剩余的被服由采购人按照被服剩余价值折算回购（或在下一期本项目招标时明确由下一期服务中标人按照剩余价值有偿承接，即约定价格÷约定报废次数×（约定报废次数-已洗涤次数），未植入芯片无法查询洗涤次数的按约定价格的七折计算）。合同服务期内如因采购人原因造成遗失或损坏的，按照被服价值进行赔付（根据医用织物价值进行折算）。

(7) 中标人对所有补充更新的被服全部植入RFID芯片，配置“医用织物租赁软件系统”及配套的设施设备，实现采用无线射频技术的设备仪器扫描清点污衣被服数据，减少传统手工清点被服可能导致的二次污染及满足“院感”管理相关要求。在本项目合同履行过程中，所有报废的被服由中标人负责补充，确保采购人现有被服周转存量不变；被服洗涤过程中如有RFID芯片损坏由中标人更换补充。中标人须提供手持、固定无线射频技术扫描设备，通过扫描方式读取RFID芯片信息进行被服收、发及管理的工作，实现采购人被服的数据化综合管理。植入被服的RFID芯片、条形码标签要求在医用织物洗涤环境（高温、高碱性）下至少水洗200次不影响芯片信息读取。

2. 租赁具体服务内容及要求

(1) 中标人以被服补充和报废更新的方式供应采购人所需之医用织物，含被服制作、植入电子芯片（指植入RFID芯片，不包含：供应室布类、手术布类、胶单、毛巾类、地垫、拖鞋或由采购人确认的低价值或不适宜植入RFID芯片的被服布类）、报废补充、设备扫描清点等供应管理为一体的综合服务（注：RFID芯片是指无线射频识别电子标签）

(2) 中标人按照双方确定的被服布类的款式、材质、花色等依约供应，如采购人对所需被服的款式、材质、颜色进行调整，中标人应全力配合；根据采购人制定的计划分科室分批投放医用织物供应，以实际需求为准。

(3) 被服最低配置要求详见下表（12）《被服名称、配置比例、换新领用要求表》。成人病人服至少分为M、L、XL、XXL四个码或按采购人要求的定制，儿童病人服至少分为0-3岁、3-7岁、7-14岁三个码且对应尺寸按采购人要求的定制。

(4) 需求科室如因用量特殊及临时性紧急需求，如大量伤患或流行性疾病、疫情发生时，中标人应于收到通知后尽速补充足够用量至需求部门。中标人应预备一定数量的布草衣物，并提供完整有效的应急方案。

(5) 中标人新投入的医用织物（供应手术布类除外）须全部安装RFI



D

水洗芯片，由中标人配备相关手持、固定设备及计算机管理软件用于清点、核对数目。RFID水洗芯片要求在工业化高温高碱环境下水洗200次不影响芯片信息读取，不掉色、不脱落，并支持条形码、二维码管理等计算机系统管理。

(6) 所有被服要求在80°C以上高温洗涤、烘干消毒，满足院感需要；在中标人提供的医用织物在耐洗次数内始终保持尺寸稳定。

(7) 被服更换条件：当出现下列情况之一的，采购人有权要求中标人进行被服的换新，必须5天内完成换新：

1) 一般被服报废标准（不包括工作服）：a、有明显补丁或顽固污渍面积大于4平方厘米的布草。b、衣物残旧，颜色、条纹等无法辨认，重量、厚度明显少于正常布草的布草。c、染色或脱色面积大于4平方厘米。

2) 工作服报废标准：有明显破损、染色、顽固性污渍，面积大于3平方厘米（墨水迹除外）。

3) 当被服的重量减少30%时，中标人须以相同面料、款式、缝制工艺制作的新品替换。测试的方法是在同等的温度和湿度条件下，将新品和旧品在自然通风的房间内放置24小时后称重比较。

4) 被服出现严重缩水、卷边、褶皱、褪色、破损等无法处理（2天内不能修复视为无法处理）而影响医院使用、形象的情况，采购人有权要求中标人立即更换。

(8) 被服达到报废标准的进行报废处理，经双方确认统计报废数量，中标人及时进行补充新被服。

(9) 被服遗失：若属中标人原因造成遗失、短少的，由中标人无条件进行补充；如属采购人原因造成遗失、短少的，由采购人按照招标约定价格÷约定报废次数×（约定报废次数-洗涤次数）进行赔偿，未植入芯片无法查询洗涤次数的按约定价格的七折赔偿。

(10) 中标人拥有被服的所有权，采购人有责任要求员工爱护各类医用织物。由于采购人原因造成被服污染导致不能洗涤干净时（严重污染的除外），医院按照招标约定价格÷约定报废次数×（约定报废次数-洗涤次数）进行赔偿，未植入芯片无法查询洗涤次数的按约定价格的七折赔偿。若采购人正常损耗的(如尸单、转院床单等)，由中标人无条件补充。

(11) 采购人床位增加时，应提前至少15天通知供应商增加被服数量。增加部分中标人应该使用相同规格的面料，如不能使用相同规格的面料时，可采用相近规格、质量产品，并需事前得到采购人的同意。

(12)被服名称、配置比例、换新领用要求表：

序号	名称	配置比例	换新领用要求/备注
1	医生服	1: 4	报废补充，新增人员夏、冬装各2套/人
2	护士服	1:4	报废补充，新增人员夏、冬装各2套/人



3	病人衣、裤	1: 3	报废补充, 总量按照床位数1:3比例配置
4	病人床单、被套、枕套	1: 2.5	报废补充, 总量按照床位数1:2.5比例配置
5	值班床品	1: 2	报废补充, 总量按照床位数1:2配置
7	洗手衣裤	1: 3	报废补充
8	手术衣	1: 3	报废补充
9	手术帽	1: 2	报废补充
10	手术敷料	1: 3.2	报废补充
12	护士棉衣、毛衣	按现有使用量配置	报废补充
13	其它杂件	按现有使用量配置	报废补充

(13)各品类被服的芯片植入明细:

序号	类别	被服明细	是否植入芯片	备注
1	住院病房被服	病人衣、裤、病人床单、被套、枕套	是	
2	工作人服装	夏、冬装	是	
3	手术布类	手术衣、洗手衣、洗手裤、手术帽、各种敷料	手术衣、洗手衣裤植入芯片, 其他不植入芯片	

(14)各类别面料成分医用织物通用洗涤寿命次数:

分类	洗涤次数
含涤面料	120次以上
全棉被服面料	90次以上
全棉手术类敷料	80次以上

(15) 各品类被服具体技术标准 (详见下表附表1: 医用织物技术参数要求及价格表)。

(16) 中标人补充的医用织物经验收确认为不合格的, 一律由中标人无条件更换, 其间所有费用均由中标人负责, 采购人无需另外支付任何其它费用。

二、服务考核及处罚办法:

为了确保中标人在服务期内的服务行为和服务质量符合本项目的要求, 采购人每月随机抽取3个或以上科室了解病区医用织物供应、洗涤质量调查后填写《汕尾逸挥基金医院租赁洗涤综合管理服务质量考核表》(详见下表附表2), 对中标人进行考核和处罚。洗涤评价表总分100分, 被考核人得85分以上(含85分)为合格; 低于85分, 每分扣1000元。连续三个月考核得分低于70分, 采购人有权终止合同。

附表1：医用织物技术参数要求及价格

1、工服类

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
白大褂	S-4XL	白色	148	1.面料材质要求：92%涤纶，7%棉，1%导电丝； 2.水洗尺寸变化率：经向正负2%，纬向正负2%； 3.纱线线密度：≥23*21； 4.织物密度：≥138*71； 5.断裂强力：经向≥1400N，纬向≥1000N； 6.克重（g/m ² ）：≥179 7.PH值6.5—7.5 8.甲醛含量（mg/kg）：未检出； 9.耐汗渍色牢度：≥4级； 10.耐干摩擦色牢度：经向≥4级，纬向≥4级； 11.耐氯化水色牢度：≥4级； 12.异味：无异味； 13.撕破强力（N）：经向≥32N，纬向≥32N； 14.起毛起球：4级； 15.可分解致癌芳香胺染料（mg/kg）：未检出； 16.须植入RFID电子标签；
护士服	S-4XL	白色	148	
护士裤	S-4XL	白色	65	

2、床上三件套

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
病房床单	190*253cm	白色	92	1.面料材质要求：50%棉，50%涤纶（正负5%），或35%棉，65%涤纶（正负5%）； 2.水洗尺寸变化率：经向正负2%，纬向正负2%； 3.纱线线密度：≥30*30； 4.织物密度：≥130*70； 5.断裂强力：经向≥1400N，纬向≥670N； 6.克重（g/m ² ）：≥172； 7.PH值6.5—7.5；
病房被套	160*220cm		136	



病房枕套	45*75cm	按照甲方需求定制	18	8.甲醛含量 (mg/kg) : 未检出; 9.耐汗渍色牢度: ≥4级; 10.耐干摩擦色牢度: ≥4级; 11.耐湿摩擦色牢度: ≥4级; 12.起毛起球 (级) : ≥3级; 13.耐氯化水色牢度 (级) 变色: ≥4级; 14: 异味: 无异味; 15: 可分解致癌芳香胺染料 (mg/kg):未检出; 16: 撕破强力 (N): 经向≥23N,纬向≥20N; 17.须植入RFID电子标签;
值班室床单	190*170cm	粉红色	92	CVC55%棉/45涤纶, 须植入RFID电子标签
值班室病房被套	160*220cm		136	
值班室病房枕套	45*75cm		18	
妇产科床单/床笠	90*190*8cm		92	
妇产科病房被套	160*220cm	粉红色	136	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
妇产科病房枕套	45*75cm	粉红色	18	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
门诊床笠	根据各类门诊床定制	按照甲方需求定制	92	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
门诊被套	160*220cm		136	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
门诊枕套	45*75cm		18	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
病房床笠	90*190*8cm		92	55%涤纶45%棉, 须植入RFID电子标签
病房被套	160*220cm		136	55%涤纶45%棉, 须植入RFID电子标签
VIP病房枕套	45*75cm		18	55%涤纶45%棉, 须植入RFID电子标签
手术被套	110*110cm		136	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签



手术床罩	195*60cm	92	65%涤纶35%棉，须植入RFID电子标签
手术枕套	45*75cm		

3、成人病服

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
病衣	均码/特大码	绿色条纹色织布	52	60%棉40%涤纶，须植入RFID电子标签
病裤	均码/特大码	绿色条纹色织布	46	
病人袍	均码	绿色条纹色织布	65	

4、儿童病服

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
儿童病衣	S--2XL	蓝条色织布	40	55%棉45%涤纶，须植入RFID电子标签
儿童病裤	S--2XL	蓝条色织布	36	

5、婴幼儿用品

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
婴儿和尚服	均码	粉红色	28	100%精梳棉/须植入RFID电子标签
小包被	根据甲方需求定制	粉红印花	65	
小床笠		粉红印花	45	
小枕套		粉红印花	12	
小被套		粉红印花	86	
小包被		粉红印花	65	
大浴巾		白	65	

6、病房中单

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
病房中单	80*90cm	蓝绿双层	60	50%棉，50%涤纶，或35%棉，65%涤纶，须植入RFID电子标签

7、手术服



名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
标准型手术衣	M-3XL	绿色	185	100%棉/符合国标：YY/T0506.2-2016的相关标准。
隔离衣	M-3XL	绿色/蓝色/黄色	185	
参观衣	M-3XL	绿色/蓝色/黄色	185	
洗手衣	M-3XL	绿色/蓝色/紫色	88	
洗手裤	M-3XL	绿色/蓝色/紫色	82	

8、手术包装材料

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
大布	140*140cm	绿色/蓝色	85	100%棉/符合国标：YY/T0506.2-2016的相关标准。
	120*120cm	绿色/蓝色	78	
	100*100cm	绿色/蓝色	72	
中布	90*90cm	绿色/蓝色	68	
	80*80cm	绿色/蓝色	64	
小布	55*60cm	绿色/蓝色	62	
	40*40cm	绿色/蓝色	50	
大孔巾	400*280cm	绿色/蓝色	342	
	320*180cm	绿色/蓝色	286	
中孔巾	220*110cm	绿色/蓝色	138	
	120*90cm	绿色/蓝色	84	
小孔巾	75*65cm	绿色/蓝色	62	
治疗巾	76*73cm	绿色/蓝色	34	
	75*65cm	蓝色	32	
	45*35cm	蓝色	26	

说明：

- 1、上述所有品类医用织物均符合国家GB18401-2010标准及国标：YY/T0506.2-2016的相关标准。
- 2、上述技术参数要求可根据甲方要求协商调整、定制。
- 3、上表中未列明品类医用织物参照相近品类参数执行。

附表2：

《汕尾逸挥基金医院租赁洗涤综合管理服务质量考核表》

项目	指标（分值）	得分	具体考评内容	备注
	按时配送（20）		每24小时内完成一个正常收货往返循环周期的洗涤服务，且数量准确；按应急时间到达现场、解决问题	每发现一次未达到要求扣1分，扣完为止。
	外观质量		1.被服无被染色。 2.被服清洗后无污迹并按规定折叠分装， 工服熨烫平整有型。	每发现1例不符合扣1

及数量达标 (20)	<ol style="list-style-type: none"> 3. 洁净被服送回时没有破损、掉扣、脱线、缺带子等现象。 4. 被服数量满足科室需求。 	分，扣完为止。
洗涤消毒处理达标 (20)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 洗涤消毒均符合GB15982和GB18287（医院消毒）与（医疗保健产品灭菌确认和常规控制标准）要求。 2. 不同类别的污被服用不同颜色布袋盛装。 3. 普通患者、传染病患者（先用含氯消毒剂浸泡）用过的被服、工作服、值班房用品、手术敷料等应分开洗涤，分类折叠、包装。 4. 有明显血、脓、便等污染的被服应现刷洗、浸泡、再洗涤。 5. 使用的洗涤剂与消毒剂必须符合国家标准并证件齐全，经抽样化验合格。 6. 洁净物品按要求走洁净通道。 7. 洗涤剂的用量、消毒剂的浓度、水温、洗涤时间、漂洗时间、漂洗次数、烘干、熨烫各环节符合规范要求。 8. 运输的车辆每次使用后应及时清洗、消毒并有登记。 	每发现1例不符合扣1分，扣完为止。
被服租赁管理达标 (20)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求按照双方确定的被服布类的款式、材质、花色等依约供应； 2. 按投放计划对科室进行全新被服投放；按要求满足科室被服配备数量及比例要求；满足科室被服使用需求； 3. 满足采购人特殊科室特殊款式、材质及日常需求； 4. 被服达到报废标准的及时进行补充新被服。 5. 提供的被服智能管系统硬件设备及软件系统满足采购文要求。 6. 做好对智能管理系统实际操作人员相关知识的培训，做好被服的报废、更新工作；及时掌握被服使用、智能管理系统运行情况，及时解决在实际操作中的问题。 7. 指派专人对本项目进行日常管理和维护，定期前往各科室对项目运行及被服使用情况进行回访； 8. 对被服管理服务中出现的问题或差错及 	每发现1例不符合扣1分，扣完为止。



			时处理、改进。 9.采购人增加床位、突发事件，或采购人其他需临时增加被服供应时，在规定的时间内完成配备。	
	有效投诉 (20)		科室有效投诉一次扣2分	每发现1例不符合扣2分，扣完为止。
	加分内容	得到表扬	受到住院患者、科室工作人员、院方书面表扬	每有一项表扬事例加2分，最多加10分
	总计			
	1.该表由院方后勤部人员填写，每月发洗涤公司负责人签字确认，双方留底； 3.洗涤评价表总分100分：			
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致投标无效。连续三个打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p> <p>被考核人得85分以上(含85分)为合格，低于85分，每分扣1000元。连续三个打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>且考核得分低于70分，甲方有权终止合同。</p>			



第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指汕尾市公共资源交易中心城区分中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指汕尾逸挥基金医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：3家
12	中标供应商数量	采购包1：1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	不收取。
17	代理服务费收取方式	不收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为招标文件的组成部分),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如供应商所投产品为进口产品,其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的,应符合以下规定:

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后,不得再以自己名义单独在同一项目(采购包)中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目(采购包)投标,若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标,录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认,联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的,以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用

工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由汕尾市公共资源交易中心城区分中心代收。具体操作要求详见汕尾市公共资源交易中心城区分中心有关指引，递交事宜请自行咨询汕尾市公共资源交易中心城区分中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至汕尾市公共资源交易中心城区分中心，到账情况以开标时汕尾市公共资源交易中心城区分中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标



1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉



1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：庄永彪

电话：0660-3385688

传真：0660-3385688

邮箱：swcqjyzx@163.com

地址：广东省汕尾市城区汕尾市城区东涌镇站前横四路汕尾市市民服务广场六楼617室

邮编：516600

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：汕尾市城区财政局政府采购监督管理股

地址：汕尾市市区通港路365号

电话：0660-3364907

邮编：516600

传真：



八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由汕尾市公共资源交易中心城区分中心统一对外发布。

(2) 对汕尾市公共资源交易中心城区分中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。



7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。】
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。】
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。【注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。】
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）[注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。]
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。[注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。]
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。[注：1.供应商在投标（响应）时，按规定提供信用承诺函的无需提供上述证明材料，采购人有权在发放中标通知书前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性（信用承诺函格式参照采购公告附件“政府采购供应商信用承诺函（样本）”）。2.未提供信用承诺函的，需提供上述证明材料。]
8	资格要求	投标人具有医用织物洗涤服务的相关资质，具有政府部门核发有效的《排放污染物许可证》或《固定污染源排污登记回执》或具有其他合法的排污渠道(提供相关证明文件)(如国家另有规定，则适用其规定)。
9	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

表二符合性审查表：

采购包1（汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目）：



序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
2	报价漏项	对标的没有报价漏项。
3	投标函	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
5	实质性响应	实质性技术与商务条款（即标注★号条款）无偏离；投标文件实质性响应招标文件要求，且未经评委认定为无效投标的；没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
6	其他要求	1) 投标文件中没有采购人不能接受的附加条件； 2) 法律、法规和谈判文件规定的其他投标无效情形。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

采购包1(汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分35.0分 技术部分50.0分 报价得分15.0分
用户需求响应情况 (5.0分)	根据投标人对各条款的响应情况：完全满足，得5分；有1条款为负偏离，得3分；有2条款为负偏离，得2分；有3条款为负偏离，得1分；有4条款或以上为负偏离，得0分。注：①用户需求书要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应条款的证明资料，未提供不得分；②用户需求书未要求提供证明资料的以各投标人填写的响应情况表为准。
质量管理水平 (4.0分)	根据投标人提供有关医疗洗涤的各项规章制度、流程、操作规程等内容进行评分：1、制度规范严谨、制度完备、质量控制严格，完全满足且优于项目需求，得4分；2、制度规范比较严谨、制度比较完备、质量控制严格性略有欠缺，完全满足项目需求，得2分；3、制度不够规范、不够完备、质量控制严格性有欠缺，基本满足项目需求，得1分；4、未提供不得分。

<p>织物信息化管理系统 (8.0分)</p>	<p>一、根据投标人提供的织物信息化管理系统进行综合评审，投标人提供织物信息化管理系统，能有效地对织物进行收、发管理及追踪等，具有以下4个功能及设施：1、有全面的数据报表和实时数据更新；2、具有柜内自动识别功能；3、数据备份功能；4、实时收、发数量的数据推送至移动端功能。以上功能，每满足一项得1.5分，最高得6分。注：投标人需提供如下材料：（1）投标人提供配套使用的织物信息化管理系统各功能模块截图加盖投标人公章，如有此功能但系统模块无法显示的，则提供相关承诺函；（2）“医用织物信息化管理软件系统”的相关证明资料，投标人提供自主研发的管理系统须提供计算机软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章或投标人购买第三方管理系统的，须提供购买合同和发票复印件加盖投标人公章。无提供或不清晰的不得分。二、投标人同时具有管理系统、RFID芯片、智能工作台、扫描器、隧道机等产品的，得2分。注：提供实景图片（或系统截图）及设备购置发票复印件加盖投标公章，未提供不得分。</p>
<p>洗涤服务场所情况 (5.0分)</p>	<p>根据各投标人提供的洗涤服务场所情况进行评分：1、投标人洗涤服务场所车间布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有完全隔离屏障，布局合理，具有独立的感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，完全满足且优于项目需求，得5分；2、投标人洗涤服务场所车间布局较合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分较清楚并有较明显的标志，各区间有完全隔离屏障，布局基本合理，具有独立的感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，完全满足项目需求，得3分；3、投标人洗涤服务场所车间的污染区、半污染区、清洁区区域布局划分模糊，具有独立的感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，基本满足项目需求，得2分；4、投标人洗涤服务场所车间布局差，污染区、半污染区、清洁区区域无划分，或者没有设立感染布草专洗区和专机分类洗涤车间，部分满足项目需求，得1分。注：投标人需提供自有场所的提供产权证明或租赁场所的提供租赁合同复印件（租赁期需覆盖本项目服务期，或提供承诺函承诺租赁期将能够覆盖本项目服务期），车间布局需提供平面图和场地说明，感染布草专洗区、专机分类洗涤车间提供实景照片及其他区域实景照片，不提供或提供不全不得分。</p>



<p>洗涤服务设备 (12.0分)</p>	<p>根据投标人提供的洗涤设备种类、数量情况进行评审：1、投标人每配置一套连续洗涤机组洗衣笼自动化设备的，得1分，本小项最高得2分；2、投标人每配置有1台卫生隔离洗脱设备的，得0.5分，本小项最高得4分；3、投标人每配置有1台烘干设备的，得0.5分，本小项最高得4分；4、投标人每配置有1台整理熨烫设备的，得1分，本小项最高得2分；5、未提供或其它不得分。注：（1）如为投标人自有设备的，须提供购置合同复印件或购买发票复印件，及相关车间设备实物图片。（2）如为投标人租赁设备的，须提供租赁合同复印件（合同租赁期须覆盖本项目服务期；或同时提供承诺函，承诺合同租赁期覆盖本项目服务期），且租赁的洗涤设备必须在投标人洗涤服务场所车间内，如租赁合同内无法显示洗涤设备所在地的，需提供承诺函）、开标当日上半年内任意一张的租赁费用发票及相关车间设备实物图片。（3）无提供或提供不齐全不得分。</p>
<p>投标人医用织物运输车辆保障能力 (3.0分)</p>	<p>根据投标人拟投入本项目的专用运输车辆在满足采购需求所需3辆的基础上，每增加1辆得1分，最高得3分。注：（1）若为租赁车辆，须同时提供车辆的租赁合同(租赁合同的租赁期限须覆盖本项目服务期，未覆盖的，提供租期满后继续租赁至覆盖项目服务期的承诺函)、行驶证复印件及购车发票复印件；若为自有车辆，须同时提供车辆行驶证复印件及购车发票复印件。（2）无提供或提供的内容不符合不得分。</p>
<p>应急方案 (3.0分)</p>	<p>根据投标人对突发事件（包括但不限于停水、停电、机器故障以及因故暂停服务或暂时减少服务量，或因疫情防控等原因增加服务量等）提供应急预案、采取的应急措施，调配的人力、物力的支持力度等进行评分：1、提供对突发事件的处理措施和应急预案全面、详细，可行性高，切实保障本项目服务及时性及连续性，完全满足且优于项目需求，得3分；2、提供对突发事件的处理措施和应急预案具体，可行，基本保障本项目服务及时性及连续性，完全满足项目需求，得2分；3、提供对突发事件的处理措施和应急预案有较大缺漏或不可行，难以保障本项目服务及时性及连续性，基本满足项目需求，得1分。4、未提供不得分。</p>



	<p>服务实施方案 (10.0分)</p>	<p>根据投标人对采购需求的理解，制定的总体服务实施方案包括项目整体实施计划、各项服务（包括但不限于运输、洗涤、包装、检验和收发以及医用织物的投入、RDIF管理）的服务实施方案和运作流程等方面进行评审： 1.能提供包含上述各项内容的总体服务实施方案，得5分； 2.在满足上述要求的基础上：（1）项目整体实施计划详细，各项服务（包括但不限于运输、洗涤、包装、检验和收发以及医用织物的投入、RDIF管理）的服务实施方案和运作流程完整，服务实施方案完全满足且优于项目需求，得5分；（2）项目整体实施计划较详细，各项服务（包括但不限于运输、洗涤、包装、检验和收发以及医用织物的投入、RDIF管理）的服务实施方案和运作流程较完整，服务实施方案完全满足项目需求，得3分；（3）项目整体实施计划基本详细，各项服务（包括但不限于运输、洗涤、包装、检验和收发以及医用织物的投入、RDIF管理）的服务实施方案和运作流程基本完整，服务实施方案基本满足项目需求，得1分；（4）服务实施方案不提供或其他情况不得分。以上2项可累计最高得10分。</p>
<p>商务部分</p>	<p>管理体系认证 (3.0分)</p>	<p>投标人具有以下认证证书的：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个认证证书得1分，最高得3分。注：须提供上述有效证书复印件及证书信息在国家认监委网站的认证认可业务信息统一查询平台(http://cx.cnca.cn/)查询的网页截图或打印件并加盖投标人公章，证明资料不提供或提供不齐全不得分。</p>
	<p>同类项目业绩 (10.0分)</p>	<p>根据各投标人2022年1月1日至今（以签订合同日期为准）具有同类项目业绩评审：同类项目业绩中包含医用织物洗涤服务或医用织物租赁或医用织物补充管理服务内容的，每提供一个得1分，本项最高10分。注：1.须提供每个业绩的中标（成交）通知书及合同关键页（含项目名称、服务内容、甲乙双方签字盖章页）复印件加盖投标人公章，证明资料不提供或不齐全的不得分。2.同一项目不同年份的合同按一份业绩计算，不重复计算业绩分数；同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同不重复计分。</p>
	<p>上述同类项目经验客户评价 (3.0分)</p>	<p>投标人提供符合上述同类项目经验客户出具的满意度评价书面证明,评价结果为“优”或“满意”或类似正面评价,每提供一个得0.5分,最高得3分。注： （1）须与投标人上述提供的2022年1月1日至今的同类项目经验的用户单位一致；（2）用户满意度评价须经用户单位盖章（指用户单位公章或用户单位内下属主管部门公章），评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。</p>
	<p>洗涤后的医用织物检测 (8.0分)</p>	<p>投标人提供2022年1月1日至今由疾控中心或有效第三方出具的微生物检测报告，且符合WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》的要求（检测结果或结论需合格，检测项目需包括：车间空气；工作台表面；工人手表面；洗涤后医用织物），每提供1份得1分，本项最高8分。注：须提供检测报告的复印件加盖公章，检测项目不齐全或检测结论不合格，不得分。</p>

拟投入本项目管理负责人 (4.0分)	投标人拟派至本项目管理负责人（仅限一人）：具有2年以上项目管理经验的，得4分；具有2年以下项目管理经验的，得1分。注：投标人须提供项目管理经验证明材料（提供响应时间截止前六个月任意一个月供应商为其缴纳的社保机构出具的个人参保证明材料复印件加盖投标人公章）。
洗涤用水质量及环境保护 (7.0分)	1、洗涤用水的卫生质量应符合国家生活饮用水卫生标准GB5749-2022要求，提供2022年1月1日至现由有效第三方检测机构出具的洗涤用水的检测合格报告的，得2分，无不得分。（须提供检测报告复印件加盖投标人公章，否则不得分） 2、洗涤后废水排放需符合政府部门环保要求，提供2022年1月1日至至现由有效第三方检测机构出具的废水排放检测报告，检测报告结果或结论应符合环保要求。每年提供一份的，得1分，最高得2分。（须提供检测报告复印件加盖投标人公章，否则不得分） 3、提供与有医疗垃圾处置资质单位签订医疗垃圾无害化处理委托合同及2022年1月1日至现任意1个月或以上的医疗垃圾处置费发票的，得3分，另若投标人具备医疗垃圾处置资质的即提供资质证书复印件加盖投标人公章。（须提供合同及发票复印件加盖投标人公章，未提供或提供不齐全不得分）
投标报价	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号:

采购项目编号:

项目名称: 汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方：汕尾逸挥基金医院

乙方：

根据汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目（项目编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

中标折扣率（即折扣率）为： %

合同金额为（大写）： 元（¥ 元）人民币。

注：合同价即为中标总价：预算总价×中标折扣率；

中标单价为：预算单价×中标折扣率，具体如下：

序号	项目	单价限价（元/床/天）	备注
1	被服租赁费	元/床/天	实际月结算费用=实际每月
2	驻场收送人员费用	元/床/天	总住院床日数*单价*中标折扣率
3	被服洗涤费	元/件	实际月结算费用=实际每月洗涤数量*单价*中标折扣率

关于以上服务费构成的情况说明：

以上单价包含洗涤、包装、检验、含税、污衣袋供应和洗涤、洁衣袋供应和洗涤整个过程服务中的人工、运输工具、保险、点对点的收发、折叠、运输（包括到科室收送医用织物服务）等不可预见的一切费用，以及医用织物补充更新、人工费、设备使用费，工具及消耗品费及其它的所有费用，包含物料购置费、制作费、仓储费、运输费、商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用。

二、服务范围及要求

甲方聘请乙方提供所有工作人员工作服、工作人员值班被服、病人被服（包括传染病人被服）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥等全院所有医用织物织物的日常管理供应、报废补充、新增需求的投入，以及回收、洗涤和配送。全院医用织物是指病床5件套（病人衣、病人裤、床单/单、被套、枕套）、医护工作服、手术布类等（不包括窗帘、床帘/隔帘、护士鞋、手术拖鞋及无纺包布等一次性用品），材质为纯棉或涤棉（儿童用品必须为全棉）；须为符合标准的专业医用纺织品。具体服务要求如下：

（一）医用织物洗涤及收送服务要求

1、服务内容

负责甲方所有工作人员工作服、工作人员值班被服、病人被服（包括传染病人被服）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥等全院所有医用织物织物的清洗、烘干、熨烫（特定织物）、缝补、折叠、包装、检验、运输配送及相关统计等整个服务过程。医用织物洗涤服务洗涤效果须达到中华人民共和国卫生行业标准WS/T508—2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范标准》标准，具体内容如下：

1.1 派驻人员负责各科室污衣的收集和洁衣的配送。每天按约定时间到达医院各科室衣物中转处收取污衣，并于约定时间前往各科室配送交回上一天收取并清洗干净的被服。

1.2 按本项目的要求对被服进行洗涤消毒、烘干、烫平、叠好。

1.3 对纽扣脱落的衣物或破损的被服进行缝补。

1.4 负责装卸和运输、配送工作。

2、洗涤服务费按洗涤单价×实际洗涤数量核算。具体洗涤品类（供参考）：



序号	类别	明细	序号	类别	明细
1	大件织物	工作服（需熨烫）	23	小件织物	小孔巾
2		工作裤（需熨烫）	24		小包布
3		毛衣	25		小裤腿
4		病人衣	26		小毛巾
5		病人裤	27		腹带
6		被套	28		治疗巾
7		床罩	29		剪刀套
8		床单	30		BB衣服
9		大孔巾	31		BB被子
10		大包布	32		枕套
11		手术衣	33		小棉被
12		洗手衣	34		小棉衣
13		洗手裤	35		胶单
14		大盖布	36		小袜子
15		窗帘隔帘等大杂件	37		小手套
16	中件织物	中孔巾	38	污衣袋	
17		中包布	39	抽血布	
18		大毛巾	40	小药袋	
19		中单	41	帽子	
20		中毛巾	42	小杂件	
21		大裤腿			
22		中杂件			

3、服务要求

3.1收集运送要求:

3.1.1乙方需派驻不少于3名驻场收送人员，其中现场管理人员1名，负责院内各科室污衣的收取和洁衣的配送，按时收送，保障科室被服的正常周转供应。甲方被服房现有的收送人员，在通过乙方考核后，乙方应予以优先聘用。乙方派驻的所有员工应服从医院和乙方双重管理；乙方负责所有员工的招聘、任免、薪资、住宿、福利以及工伤保险、医疗保险、人身意外保险等符合政府及《中华人民共和国劳动合同法》规定的社会保险及补贴等，且所有员工待遇不低于国家及地方政府规定的最低工资标准；如发生劳资纠纷、意外(生病、伤亡事故)或违反医院规定、触犯国家法律等，由乙方承担全部责任，医院不承担任何法律责任。

3.1.2、乙方驻场收送人员每天一次（按医院需要协商确定时间）前到达医院各科室衣物中转处交回上一天收取并清洗干净的被服，同时从污物间收取污被服。在进行收送作业时，院方科室工作人员应进行清点发出污衣的被服数量并在污衣单上双方签字确认，乙方负责清点洗净后送回的被服品类、数量并附相关单据。经双方核对无误后，应在单上签名确认，送货单留一份给科室及院方负责人。

3.1.3、院内污衣回收由乙方安排3名驻场收送人员负责，并与院方进行交接、签收。送洁衣时，在科室被服间清点洁衣数量，确认后由科室被服管理人员签名确认。

3.1.4、污衣收集袋和接送车的清洁消毒要求:

①每个病区根据医用织物实际使用量配备污衣收集袋。污衣收集袋保持密闭直至清洗。

②运送医用织物的运输车严格消毒，并按甲方指定路线运送。运送污染医用织物的车辆应每次用完后及时消毒，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭。



③空气可选用紫外线照射消毒（按1.5W/M³安装），照射1小时，每天2次。物体表面和地面用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液或0.2%过氧乙酸擦拭物体表面和拖地，每天2次。

④运输过程保持污水密封不外露，污水、血水不外流。

⑤污水收集袋和接送车的清洁消毒执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》的要求。

⑥设置独立的运送医用织物的车辆的清洗消毒区域。

3.1.5、如厂方未按院方的要求进行收送工作，或未经同意擅自减少收送次数，将记录在案并在月度考核中进行扣罚。

3.1.6、院方根据工作需要，有权合理调整污衣和洁衣的配送时间，不另追加费用。

3.1.7、洁衣发送由乙方安排驻场收送人员负责。

3.1.8、所有的洁衣数据都由双方签字确认，若发现送回医院的洁衣数据有误差，由院方在当天或2天内与厂方客服沟通以便厂方追查。

3.1.9、送回的洁衣如有质量问题，科室反馈给收送人员或厂方客服，厂方安排人员在最短时间内解决或整改；科室有被服特殊的事项，由院方被服管理人员及时通知乙方进行处理。

3.1.10、特殊物品需做好交接，填写好特殊物品交接单。特殊物品交接时一定要将物品亲自交接给厂方跟车人员，由跟车员确认签字。枕芯、棉被或特殊科室的特殊物品等，必须填写《特殊物品交接单》。

说明：打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋，由乙方免费提供使用；院方支付洗涤费用。

3.2、洗涤、折叠医用织物服务

洗涤医用织物服务内容包括：污衣分拣；洗涤、消毒；烘干；折叠等。

3.2.1、污衣分拣的要求

①工作人员分拣污染医用织物时，工作人员执行二级防护（必须穿隔离衣和戴口罩），应戴手套。

②乙方洗涤部门（房）布局要求：洗涤部门应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处）和清洁区（烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及洁车存放处），两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。工作流程合理：人流、物流应洁、污分开。服务流程由洗涤区—烘干熨烫区—清洁衣物存放处，由污到洁，顺行通过，不得逆流。医用织物洗涤需符合《医院布草洗涤规范》及以下内容：

③污衣分类

序号	类别	可同机洗涤的布类分类名称
1	病人用品类	a.大单、被套、中单、枕套、蚊帐、毛巾、毛巾被 b.尿布、胶单 c.衣服类 d.其它类（含毛毯、窗帘、杂品类、空调被类） e.被血液等污染的特殊衣被
2	工作服类	a.棉质类b.化纤类
3	新生儿类	/
4	产科类	/
5	手术布类	/

④衣被分类过程的要求

1)脏污织物、感染性织物分开放置，防止交叉感染。

2)盛装感染性织物的收集袋（车），有“感染性织物”标识。

3)分别配置运送使用后医用织物和清洁织物的专用运输工具，不交叉使用的。

4)工作服类应检查口袋中是否遗留有物品，若有，将遗留物妥善保管，并交给甲方被服组办公室工作人员，以便归还顾客。

5)发现遗留在医用织物中的他人财物，交还甲方被服监督员，以便归还顾客。

3.2.2、洗涤、烘干质量标准及要求

(1) 洗涤的服务要求



①按污衣类别分机洗涤，感染性织物采用专机洗涤、消毒，使用热洗涤方法，使用卫生隔离式洗涤设备（卫生隔离式洗涤设备：利用隔离技术，将双门卧式洗衣机或烘干机安装在污染区与清洁区之间，使洗涤物由位于污染区一侧的舱门装入，洗涤完毕后从位于清洁区一侧的舱门取出的专用洗涤设备），防止交叉感染。

②一般脏污织物使用卫生隔离式洗涤设备或隧道式洗涤机组，需满足出入口之间有完全隔离屏障的条件。

③根据布料质地，医用织物的受污的程度、污物性质的不同选择合适的洗涤程序，温度等以保证洗涤、烘干质量。

④医用织物的洗涤消毒规范执行中华人民共和国卫生行业标准WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中有关织物消毒的要求。洗衣机洗涤程序要参照甲方的《医用织物洗涤程序》执行，如需改变洗涤程序必须经甲方同意才可以修改洗涤程序。布类洗涤的质量标准（含菌指标）应严格按政府指定检测机构标准。乙方应定期（现阶段半年一次）进行洁衣的微生物检测报告。

⑤洗涤用水的卫生质量符合GB5749要求的检测报告。

⑥洗涤服务使用的洗涤剂、消毒剂符合国家有关规定。

⑦具有开标当月之前6个月内的符合资质的第三方检测机构出具的卫生学检测报告，内容包含：工作人员的手、工作区域物表、清洁织物的菌落数。

⑧规范性引用文件

GB15982-2012医院消毒卫生标准

GB/18883-2002室内空气质量标准

GB/T18204-2000公共场所卫生标准检验方法

GBZ2-2007工作场所有害因素职业接触限值

WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》

（2）医用织物洁净卫生，消毒效果监测符合卫生部《医院医用织物洗涤消毒技术规范》规定，未检出致病菌为合格。洁净度符合国家有关要求。

（3）按国家卫生标准进行洗涤，洗涤温度和浓度、洗涤时间、PH值控制准确；布类每次洗涤后断裂强度下降幅度符合国家有关要求。

（4）医用织物洁净、无褶皱；无明显可以洗脱、去除的污渍；无异味、串色。

①白度检测：白色布类要求整体面洁白；颜色布类整体面鲜艳，有光泽感，清新透亮。

②污垢检测：布类整体无任何常规污垢的残迹，如色素黄斑、油脂等。

③洗好的布类无残留漂白剂的氯气味、洗衣粉味。

（5）洗涤流程分为分拣、洗涤、烘干、熨烫、折叠等五个程序。分拣时应依布类的来源不同，分为病人布类和工作人员布类。病人布类包括一般布类、有明显污染的布类和婴儿布类。

洗涤要求：新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤，手术室等重点科室病人的布类应单机清洗；医务人员布类和病人布类应分机清洗或分批清洗；有明显污染的布类应专机清洗。洗涤周期包括预洗、主洗、漂洗、中和、脱水等五个步骤。

3.2.3、折叠医用织物服务的范围、方法及要求

工作区内地面、墙面和工作台面应平整、不起尘，便于清洁。保持清洁区工作台面细菌菌落总数W10cfu/cm²。应保持良好空气流通，污染区空气不能向从清洁区向流动，其要求参照GBZ2—2007和GB/T18883—2002执行。乙方应按甲方供应室和手术室布类分包的要求进行摺叠分包，分包好的衣物应暂时储存在存放架或柜上，距离地面高度20-25cm，离墙5-10cm，距天花板≥50cm，再按要求送回甲方指定地点。

（1）折叠要求

①按各种布类的折叠方法进行折叠。折叠后的所有布类平整、无穿孔、无缺损、无粘附物。

②根据需求对特殊衣物进行熨烫。经熨烫的医用织物平整，无双重痕迹和不规则熨痕。

③折叠完成后按型号分类捆扎或打包放置；工作服装单独密封包装。

（2）缝补要求

免费对有破损或无钮扣、缺绑绳的被服给予及时缝补及补钉钮扣。缝补针迹要求均匀、整齐。补丁和纽扣大小，颜色应与原来的布色和纽扣基本一致，不可过大、过小，或色差过大。需缝补的破损被服，应在交接时，向甲方提交补衣单，标明名称及数量，缝补时间不超过2天。

熨烫、修补、折叠过程严防清洗后的医用织物污染。污染医用织物与清洁医用织物不能用同一车辆同时运输。清洁区工作人员进行烘干、



压熨、折叠、发放等过程中，应保持手清洁卫生，防止医用织物污染。痢疾、伤寒、肺结核、各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接与医用织物接触的工作。从事洗涤的工作人员，应定期（每年一次）进行健康体检，洗涤消毒服务机构应定期进行卫生知识的培训，考核合格者方可上岗。

3.2.4、洗净衣被质量要求

①甲方可不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；乙方应每半年一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向甲方提供有资质的第三方检测机构出具当年的衣物布草检测报告的原件备查，提供复印件加盖公章归档。如甲方有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测，检测费用由乙方承担。若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成利益损害的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权随时解除合同。

②洗净衣被要做到干净无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

4、管理要求：

4.1、总体要求：

4.1.1、对于正常磨损且磨损面积大于60%或以上的被服或无法缝补的达到报废标准的被服，应作报废处理。如是属于乙方的原因导致被服损坏的，乙方须主动报废更新。

4.1.2、如因乙方的原因导致被服丢失的，乙方须按丢失的品种、数量主动增补更新。

4.1.3、乙方在本项目执行期内，应考虑到可能出现的停水、停电、停气、设备等方面因素影响，做好应急预案，不得以任何理由影响甲方的被服供应。如因此使甲方的被服使用受影响，甲方有权送外单位洗涤，其费用由乙方支付。

4.1.4、甲方有权不定期到乙方的洗涤现场进行监督和检查，对此，乙方应予以配合。

4.1.5、在服务期内，对于甲方属下各科室针对被服洗涤质量的投诉或意见，乙方应及时作出响应，如须到现场解决问题的，本项目的负责人应在接到甲方通知后的一小时内到达现场。

4.1.6、甲方有权随时在双方工作人员在场监督下对乙方送回的洁净被服抽样并送当地疾病预防控制中心检测。如抽样检测结果达到行业洗涤卫生标准的，检测费用由甲方负责支付，否则，检测费用由乙方负责支付。

4.1.7、若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成重大利益损害的，甲方除了有权要求乙方赔偿由此造成的损失外，还有权单方面终止本项目合同。

4.1.8、在服务期内，如遇到不可抗力的因素导致可能出现服务能力缺失时，应及时通知甲方，以确保甲方能及时作出应对措施。

4.1.9、接受甲方的工作安排、工作指导和指挥。

4.1.10、乙方在提供服务期间发生一切费用、风险和安全责任由乙方自行承担。

4.1.11、甲方交洗涤的衣物布草，乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作。

4.1.12、乙方每月5号之前向甲方提交上个月的洗涤服务书面月报表。甲方收到月报表后进行核实确认，根据合同各种约定结算。

4.1.13、甲方不负责提供给乙方工作人员休息场所，提供污衣收运场地及洁衣周转库房。洁衣周转库房及相关使用场地的清洁和消毒（含清洁剂、消毒剂、工具），由乙方负责。

4.1.14、洗涤消毒服务机构污水排放管道应密封，不应明排。污水、污物处理应达到国家规定的排放标准。发现有医疗垃圾要按医疗垃圾处理规定执行处理。

4.2、人员要求

4.2.1、在提供本项目服务期间，乙方配备1名专职客服代表与甲方进行相关业务的沟通，主要职责是协助甲方做好对医院各科室被服供应质量的监控、收送人员收送被服情况的监督等管理工作，及时做好科室与洗涤公司的沟通工作。

4.2.2、派驻的收送人员年龄50岁以下，男女不限，需初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，能接受智能手机简单工作软件使用，身体健康，肝功能正常，无传染病（患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作）。遵纪守法、品行良好、无违法犯罪记录。必须具有责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体。遵守医院的规定，爱护医院的财产。

4.2.3.直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训，取得健康体检合

格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

4.2.4.工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程。

4.2.5.工作前后，特别是处理了污染或具有传染性的被服后，必须用肥皂流水洗手。

5、场地要求：

5.1、洗涤场地应有明确分区，分区应分为：污染区、清洁区等，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有屏障相隔。

5.2、洗涤场地应设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁。

5.3、在结算时，乙方应向甲方出具有效的结算发票和经双方确认的结算凭证。说明：甲方按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

6、设备要求：

应配置有满足本项目洗涤要求的设备，相关的设备应具有洗涤功能多样、程序合理、使用安全，对被服损伤小的特点。

7、衣物中转仓库环境卫生清洁消毒要求

7.1、污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含500mg/L有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射1小时，并做好相关登记记录。

7.2、清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

7.3、清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

7.4、对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。医院将随时对监测结果进行检查，并在每年年底，将所有月度监测结果复印件交医院存档。

8、其他作业规定：

8.1、甲方的环境及周边卫生，乙方应常保持清洁及宁静状态，并不得在甲方的处所内，从事任何违背政府法令的行为。

8.2、乙方送达甲方的所有布服异常的处理：如甲方使用单位发现布服有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，经通知乙方管理干部后，乙方应于正常作业时间内立即更换合格的产品。

8.3、乙方有义务维护作业场所环境的清洁卫生，如有拾获财物、器械应缴交甲方管理单位依规定处理，不得侵占。

8.4、乙方所使用的货车，前往甲方院区载(收)布服时，须遵守甲方院区停车场管理规定及卸货注意事项。

8.5、乙方在甲方场所作业时，应符合甲方相关院感控制制度，并不得影响甲方形象或业务运作。乙方在院区内执行污衣物回收作业时，回收车需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布服，且不得任意将装载污衣的污衣车污衣袋随意放置于甲方走道、电梯口或任何空间。

8.6、履约期间如遇甲方召开服务管理协调会议，乙方应派有全权代理的人出席，以利双方沟通，解决问题。

(二) 医用织物租赁管理服务要求

1、租赁服务基本要求

(1)乙方对甲方全院使用的医用织物提供租赁服务，服务内容为医用织物的日常管理供应、报废补充、新增需求的投入，乙方需提供的医用织物品类包括：病床5件套（病人衣、病人裤、床罩/单、被套、枕套）、医护工作服、手术布类等（不包括窗帘、床帘/隔帘、护士鞋、手术拖鞋及其他一次性用品），材质为纯棉或涤棉（儿童用品必须为全棉）；须为符合标准的专业医用纺织品。

(2)甲方可提供被服样品供投标人参考，投标人必须承诺不低于甲方提供的样品质量标准及《各品类被服技术指标表》作为供货依据。

(3)乙方入场服务即开始收取医用织物租赁的各项服务费；入场服务时，与甲方共同对全院被服进行盘点，同时将甲方现有被服达到报废标准的进行报废处理，可继续使用的被服双方进行登记确认后全部移交给乙方进行管理，乙方根据甲方使用科室的的床位数、工作人员数量等，按照被服配置比例重新分配给甲方各科室继续使用，直至全部报废，预计7-10个月左右时间完成全院被服的报废更新（具体以全院织物实际报废情况为准；合同签订后，乙方与甲方共同对全院医用织物进行盘点摸底，乙方根据甲方现有医用织物情况制定全新被服投入时间计划表，在甲方审核通过后，按计划表对全院被服逐科室汰旧换新）。

(4)合同履行期间，甲方所有需要报废的被服由乙方补充，以科室为单位逐步开展被服补充更新，同时乙方需投入新被服保障全院各科室所有被服配置不低于规定配比基数要求。如合同履行期间因甲方业务发展，在原有基础上新增床位、工作人员或增加手术台数等需要增加被服投

入的，由乙方按照相应配置比例增加被服配置。

(5)合同服务期结束，乙方交还入场服务时双方共同盘点的同等数量、同等种类可继续使用的被服给甲方。

(6)合同履行期间，所有被服物品所有权归乙方。双方合同服务期结束后，乙方归还甲方原有的经双方盘点确认的被服数量，剩余的被服由甲方按照被服剩余价值折算回购（或在下一期本项目招标时明确由下一期服务乙方按照剩余价值有偿承接，即约定价格÷约定报废次数×（约定报废次数-已洗涤次数），未植入芯片无法查询洗涤次数的按约定价格的七折计算）。合同服务期内如因甲方原因造成遗失或损坏的，按照被服价值进行赔付（根据医用织物价值进行折算）。

(7)乙方对所有补充更新的被服全部植入RFID芯片，配套“医用织物租赁软件系统”及配套的设备设施，实现采用无线射频技术的设备仪器扫描清点污衣被服数据，减少传统手工清点被服可能导致的二次污染及满足“院感”管理相关要求。在本项目合同履行过程中，所有报废的被服由乙方负责补充，确保院方现有被服周转存量不变；被服洗涤过程中如有RFID芯片损坏由乙方更换补充。乙方须提供手持、固定无线射频技术扫描设备，通过扫描方式读取RFID芯片信息进行被服收、发及管理工作，实现甲方被服的数据化综合管理。植入被服的RFID芯片、条形码标签要求在医用织物洗涤环境（高温、高碱性）下至少水洗200次不影响芯片信息读取。

2、租赁具体服务内容及要求

(1)乙方以被服补充和报废更新的方式供应甲方所需之医用织物，含被服制作、植入电子芯片（指植入RFID芯片，不包括：供应室布类、手术布类、胶单、毛巾类、地垫、拖鞋或由甲方确认的低价值或不适宜植入RFID芯片的被服布类）、报废补充、设备扫描清点等供应管理为一体化的综合服务（注：招标文件中的RFID芯片是指无线射频识别电子标签）

(2)乙方按照双方确定的被服布类的款式、材质、花色等依约供应，如甲方对所需被服的款式、材质、颜色进行调整，乙方应全力配合；根据甲方制定的计划分科室分批投放医用织物供应，以实际需求为准。

(3)被服最低配置要求见《被服名称、配置比例、换新领用要求表》。成人病人服至少分为M、L、XL、XXL四个码或按甲方要求的定制，儿童病人服至少分为0-3岁、3-7岁、7-14岁三个码且对应尺寸按甲方要求的定制。

(4)需求科室如因用量特殊及临时性紧急需求，如大量伤患或流行性疾病、疫情发生时，乙方应于收到通知后尽速补充足够用量至需求部门。乙方应预备一定数量的布草衣物，并提供完整有效的应急方案。

(5)乙方新投入的医用织物（供应手术布类除外）须全部安装RFID水洗芯片，由乙方配备相关手持、固定设备及计算机管理软件用于清点、核对数目。RFID水洗芯片要求在工业化高温高碱环境下水洗200次不影响芯片信息读取，不掉色、不脱落，并支持条形码、二维码管理等计算机系统管理。

(6)所有被服要求在80°以上高温洗涤、烘干消毒，满足院感需要；在乙方提供的医用织物在耐洗次数内始终保持尺寸稳定。

(7)被服更换条件：当出现下列情况之一的，甲方有权要求乙方进行被服的换新，必须5天内完成换新：

(7.1)一般被服报废标准（不包括工作服）：a、有明显补丁或顽固污渍面积大于4平方厘米的布草。b、衣物残旧，颜色、条纹等无法辨认，重量、厚度明显少于正常布草的布草。c、染色或脱色面积大于4平方厘米。

(7.2)工作服报废标准：有明显破损、染色、顽固性污渍，面积大于3平方厘米（墨水迹除外）。

(7.3)当被服的重量减少30%时，乙方须以相同面料、款式、缝制工艺制作的新品替换。测试的方法是在同等的温度和湿度条件下，将新品和旧品在自然通风的房间内放置24小时后称重比较。

(7.4)被服出现严重缩水、卷边、褶皱、褪色、破损等无法处理（2天内不能修复视为无法处理）而影响医院使用、形象的情况，甲方均有权要求乙方立即更换。

(8)被服达到报废标准的进行报废处理，经双方确认统计报废数量，乙方及时进行补充新被服。

(9)被服遗失：若属乙方原因造成遗失、短少的，由乙方无条件进行补充；如属甲方原因造成遗失、短少的，由甲方按照招标约定价格÷约定报废次数×（约定报废次数-洗涤次数）进行赔偿，未植入芯片无法查询洗涤次数的按约定价格的七折赔偿。

(10)乙方拥有被服的所有权，甲方有责任要求员工爱护各类医用织物。由于甲方原因造成被服污染导致不能洗涤干净时（严重污染的除外），医院按照招标约定价格÷约定报废次数×（约定报废次数-洗涤次数）进行赔偿，未植入芯片无法查询洗涤次数的按约定价格的七折赔偿。

(11)甲方床位增加时，应提前至少15天通知乙方增加被服数量。增加部分乙方应该使用相同规格的面料，如不能使用相同规格的面料时，可采用相近规格、质量产品，并需事前得到甲方的同意。

(12)被服名称、配置比例、换新领用要求表:

序号	名称	配置比例	换新领用要求/备注
1	医生服	1: 4	报废补充, 新增人员夏、冬装各2套/人
2	护士服	1:4	报废补充, 新增人员夏、冬装各2套/人
3	病人衣、裤	1: 3	报废补充, 总量按照床位数1:3比例配置
4	病人床单、被套、枕套	1: 2.5	报废补充, 总量按照床位数1:2.5比例配置
5	值班床品	1: 2	报废补充, 总量按照床位数1:2配置
7	洗手衣裤	1: 3	报废补充
8	手术衣	1: 3	报废补充
9	手术帽	1: 2	报废补充
10	手术敷料	1: 3.2	报废补充
12	护士棉衣、毛衣	按现有使用量配置	报废补充
13	其它杂件	按现有使用量配置	报废补充

(13)各品类被服的芯片植入明细:

序号	类别	被服明细	是否植入芯片	备注
1	住院病房被服	病人衣、裤、病人床单、被套、枕套	是	
2	工作人员服装	夏、冬装	是	
3	手术布类	手术衣、洗手衣、洗手裤、手术帽、各种敷料	手术衣、洗手衣裤植入芯片, 其他不植入芯片	

(14)各类别面料成分医用织物通用洗涤寿命次数:

分类	洗涤次数
含涤面料	120次以上
全棉被服面料	90次以上
全棉手术类敷料	80次以上

(15)各品类被服具体技术标准(详见附表1: 医用织物技术参数要求及价格表)。

(16)乙方补充的医用织物经验收确认为不合格的, 一律由乙方无条件更换, 其间所有费用均由乙方负责, 甲方无需另外支付任何其它费用。

三、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对乙方进行的服务进行管理、监督与考核, 并承担有关协助事项。
- 2、甲方应指派人员协助乙方与各部门及人员的联系及交接, 以确保被服交接渠道畅通。
- 3、对于临床出现的恶性传染被服, 需要洗涤的, 甲方采取消毒措施后方可交予乙方, 同时应做明显标志并且指导乙方进行单独消毒洗涤。
- 4、如因甲方原因造成被服非正常报损, 包括被服交接中丢失或科室保管不当, 甲方应承担赔偿责任。
- 5、甲方凭乙方提供的合法发票在规定时间内支付服务费。
- 6、招标文件及法律法规规定的甲方其他权利和义务。

(二) 乙方的权利和义务



- 1、负责合法经营，文明礼貌服务。
- 2、为确保被服交接渠道畅通，乙方在院内被服交接场所，安排收发人员负责被服的收发工作。
- 3、乙方根据合同要求对被服进行报损、补充、更换。
- 4、乙方保证被服质量优良、配送及时、数量准确。
- 5、乙方负责本项目员工的招聘、培训与考核，要求员工统一着装、礼貌文明。
- 6、乙方工作人员在各科室收发被服时要严格遵守甲方的各项规章制度，做到热情服务，文明用语，收发及时。遵守临床的安静、卫生消毒等相关制度，不影响患者休息治疗。
- 7、甲方因业务发展导致任务需求增大，乙方必须添置相应的被服和其它织物，确保甲方的正常供应。
- 8、招标文件及法律法规规定的乙方其他权利和义务。

四、服务周期（项目完成期限）

服务期为合同签订之日起三年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。如在合同期内采购量累计达到本项目预算总金额时，甲方不再要求乙方继续提供服务，甲方亦不再支付超过本项目预算总金额的任何费用，双方协商一致的除外。但对属于已发生的项目乙方必须依约全面履行完毕。

五、付款方式

按月付款，每一自然月结算一次，按实际洗涤量及医用织物的中标单价结算。甲方在验收合格后，乙方于次月10日前提交当月实际洗涤量，以每天双方签名的各科室送洗单（报废医用织物不计洗涤费）为计数依据。经甲方核实后，乙方于20日前将发票、加盖公章的实际洗涤量等资料交给甲方职能部门，甲方收到发票核对无误后，并30日前结清上月所有服务款。

六、服务考核

1.为了确保乙方在服务期内的服务行为和服务质量符合本项目的要求，甲方每月随机抽取3个或以上科室了解病区医用织物供应、洗涤质量调查后填写《汕尾逸挥基金医院租赁洗涤综合管理服务质量考核表》（详见附件2），对乙方进行考核和处罚。洗涤评价表总分100分，被考核人得85分以上（含85分）为合格；低于85分，每分扣1000元。连续三个月考核得分低于70分，甲方有权终止合同。

2.甲方可随时检查、督导洗涤消毒工作情况，可不定期到乙方的洗涤现场对其工作质量进行监督和指导，不定期对洗涤消毒后衣物的质量抽样进行性状、表面污迹、破损缝补及时性等检查及微生物学检测，不定期收集使用科室对衣物洗涤消毒质量的意见，及时反馈乙方，乙方针对问题要查找原因，及时、认真处理，并将持续改进资料交甲方备案。甲方多次提出整改后，乙方仍不能改善的，甲方有权解除合同。并且乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失，包括但不限于重新招标所产生的费用。

七、违约责任与赔偿损失

1.乙方一般违约按考核标准进行考核，发生重大安全生产事故，由乙方承担相应责任，甲方有权提前终止合同。

2.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价20%的违约金，甲方有权解除本合同，乙方除付还甲方已付的合同金额外，还应承担甲方由此造成的损失。

3.乙方未能按本合同规定的时间提供合格服务，从逾期之日起每日按该批次服务合同金额3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，乙方向甲方支付本合同总价的20%的违约金，同时甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4.因政府采购政策调整需提前终止合同的，甲方须提前一个月书面告知乙方，甲方不承担因政府采购政策调整提前终止合同给乙方造成的损失。

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

八、争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费



在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，如需增加服务区、人岗数，由双方协商，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字加盖公章后生效。

2.本合同壹式伍份。甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

附表1：医用织物技术参数要求及价格

附表2：《汕尾逸挥基金医院租赁洗涤综合管理服务质量考核表》

甲方（签章）：汕尾逸挥基金医院

乙方（签章）：

法定代表人：

法定代表人：

分管院领导：

委托代理人：

经办人：

经办人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：汕尾逸挥基金医院

地址：

地址：

电话： 邮编：

电话： 邮编：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

附表1：

医用织物技术参数要求及价格

1、工服类



名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
白大褂	S-4XL	白色	148	1.面料材质要求：92%涤纶，7%棉，1%导电丝； 2.水洗尺寸变化率：经向正负2%，纬向正负2%； 3.纱线线密度：≥23*21； 4.织物密度：≥138*71； 5.断裂强力：经向≥1400N，纬向≥1000N； 6.克重（g/m ² ）：≥179 7.PH值6.5—7.5 8.甲醛含量（mg/kg）：未检出； 9.耐汗渍色牢度：≥4级； 10.耐干摩擦色牢度：经向≥4级，纬向≥4级； 11.耐氯化水色牢度：≥4级； 12.异味：无异味； 13.撕破强力（N）：经向≥32N，纬向≥32N； 14.起毛起球：4级； 15.可分解致癌芳香胺染料（mg/kg):未检出； 16.须植入RFID电子标签；
护士服	S-4XL	白色	148	
护士裤	S-4XL	白色	65	

2、床上三件套

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数



病房床单	190*253cm	白色	92	<p>1.面料材质要求：50%棉，50%涤纶（正负5%），或35%棉，65%涤纶（正负5%）；</p> <p>2.水洗尺寸变化率：经向正负2%，纬向正负2%；</p> <p>3.纱线线密度：≥30*30；</p> <p>4.织物密度：≥130*70；</p> <p>5.断裂强力：经向≥1400N，纬向≥670N；</p> <p>6.克重（g/m²）：≥172；</p> <p>7.PH值6.5—7.5；</p> <p>8.甲醛含量（mg/kg）：未检出；</p> <p>9.耐汗渍色牢度：≥4级；</p> <p>10.耐干摩擦色牢度：≥4级；</p> <p>11.耐湿摩擦色牢度：≥4级；</p> <p>12.起毛起球（级）：≥3级；</p> <p>13.耐氯化水色牢度（级）变色：≥4级；</p> <p>14.异味：无异味；</p> <p>15.可分解致癌芳香胺染料（mg/kg):未检出；</p> <p>16.撕破强力（N）：经向≥23N,纬向≥20N；</p> <p>17.须植入RFID电子标签；</p>
病房被套	160*220cm	按照甲方需求定制	136	
病房枕套	45*75cm		18	
值班室床单	190*170cm		92	
值班室病房被套	160*220cm		136	
值班室病房枕套	45*75cm		18	
妇产科床单/床笠	90*190*8cm	粉红色	92	65%涤纶35%棉，须植入RFID电子标签
妇产科病房被套	160*220cm	粉红色	136	65%涤纶35%棉，须植入RFID电子标签
妇产科病房枕套	45*75cm	粉红色	18	65%涤纶35%棉，须植入RFID电子标签
门诊床笠	根据各类门诊床定制		92	65%涤纶35%棉，须植入RFID电子标签



门诊被套	160*220cm	按照甲方需求定制	136	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
门诊枕套	45*75cm		18	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
病房床笠	90*190*8cm		92	55%涤纶45%棉, 须植入RFID电子标签
病房被套	160*220cm		136	55%涤纶45%棉, 须植入RFID电子标签
VIP病房枕套	45*75cm		18	55%涤纶45%棉, 须植入RFID电子标签
手术被套	110*110cm		136	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
手术床罩	195*60cm		92	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签
手术枕套	45*75cm		18	65%涤纶35%棉, 须植入RFID电子标签

3、成人病服

名称	规格	颜色	价格(元)	技术参数
病衣	均码/特大码	绿色条纹色织布	52	60%棉40%涤纶, 须植入RFID电子标签
病裤	均码/特大码	绿色条纹色织布	46	
病人袍	均码	绿色条纹色织布	65	

4、儿童病服

名称	规格	颜色	价格(元)	技术参数
儿童病衣	S--2XL	蓝条色织布	40	55%棉45%涤纶, 须植入RFID电子标签
儿童病裤	S--2XL	蓝条色织布	36	

5、婴幼儿用品

名称	规格	颜色	价格(元)	技术参数
婴儿和尚服	均码	粉红色	28	100%精梳棉/须植入RFID电子标签
小包被	根据甲方需求定制	粉红印花	65	
小床笠		粉红印花	45	
小枕套		粉红印花	12	
小被套		粉红印花	86	
小包被		粉红印花	65	
大浴巾		白	65	

6、病房中单



名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
病房中单	80*90cm	蓝绿双层	60	50%棉，50%涤纶，或35%棉，65%涤纶，须植入RFID电子标签

7、手术服

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
标准型手术衣	M-3XL	绿色	185	100%棉/符合国标：YY/T0506.2-2016的相关标准。
隔离衣	M-3XL	绿色/蓝色/黄色	185	
参观衣	M-3XL	绿色/蓝色/黄色	185	
洗手衣	M-3XL	绿色/蓝色/紫色	88	
洗手裤	M-3XL	绿色/蓝色/紫色	82	

8、手术包装材料

名称	规格	颜色	价格（元）	技术参数
大布布	140*140cm	绿色/蓝色	85	100%棉/符合国标：YY/T0506.2-2016的相关标准。
	120*120cm	绿色/蓝色	78	
	100*100cm	绿色/蓝色	72	
中布布	90*90cm	绿色/蓝色	68	
	80*80cm	绿色/蓝色	64	
小包布	55*60cm	绿色/蓝色	62	
	40*40cm	绿色/蓝色	50	
大孔巾	400*280cm	绿色/蓝色	342	
	320*180cm	绿色/蓝色	286	
中孔巾	220*110cm	绿色/蓝色	138	
	120*90cm	绿色/蓝色	84	
小孔巾	75*65cm	绿色/蓝色	62	
治疗巾	76*73cm	绿色/蓝色	34	
	75*65cm	蓝色	32	
	45*35cm	蓝色	26	

说明：

- 1、上述所有品类医用织物均符合国家GB18401-2010标准及国标：YY/T0506.2-2016的相关标准。
- 2、上述技术参数要求可根据甲方要求协商调整、定制。
- 3、上表中未列明品类医用织物参照相近品类参数执行。

附表2：

《汕尾逸挥基金医院租赁洗涤综合管理服务质量考核表》



项目	指标 (分 值)	得分	具体考评内容	备注
被服 洗涤 服务	按时配送 (20)		每24小时内完成一个正常收送货往返循环周期的洗涤服务,且数量准确;按应急时间到达现场、解决问题	每发现一次未达到要求扣1分,扣完为止。
	外观质量及数量达标 (20)		1.被服无被染色。 2.被服清洗后无污迹并按规定折叠分装,工服熨烫平整有型。 3.洁净被服送回时没有破损、掉扣、脱线、缺带子等现象。 4.被服数量满足科室需求。	每发现1例不符合扣1分,扣完为止。
	洗涤消毒处理达标 (20)		1.洗涤消毒均符合GB15982和GB18287(医院消毒)与(医疗保健产品灭菌确认和常规控制标准)要求。 2.不同类别的污被服用不同颜色布袋盛装。 3.普通患者、传染病患者(先用含氯消毒剂浸泡)用过的被服、工作服、值班房用品、手术敷料等应分开洗涤,分类折叠、包装。 4.有明显血、脓、便等污染的被服应现刷洗、浸泡、再洗涤。 5.使用的洗涤剂与消毒剂必须符合国家标准并证件齐全,经抽样化验合格。 6.洁净物品按要求走洁净通道。 7.洗涤剂的用量、消毒剂的浓度、水温、洗涤时间、漂洗时间、漂洗次数、烘干、熨烫各环节符合规范要求。 8.运输的车辆每次使用后应及时清洗、消毒并有登记。	每发现1例不符合扣1分,扣完为止。



被服租赁管理达标 (20)		<p>1.要求按照双方确定的被服布类的款式、材质、花色等依约供应;</p> <p>2.按投放计划对科室进行全新被服投放; 按要求满足科室被服配备数量及比例要求; 满足科室被服使用需求;</p> <p>3.满足采购人特殊科室特殊款式、材质及日常需求;</p> <p>4.被服达到报废标准的及时进行补充新被服。</p> <p>5.提供的被服智能管系统硬件设备及软件系统满足采购文要求。</p> <p>6.做好对智能管理系统实际操作人员相关知识的培训, 做好被服的报废、更新工作; 及时掌握被服使用、智能管理系统运行情况, 及时解决在实际操作中的问题。</p> <p>7.指派专人对本项目进行日常管理和维护, 定期前往各科室对项目运行及被服使用情况进行回访;</p> <p>8.对被服管理服务中出现的问题或差错及时处理、改进。</p> <p>9.采购人增加床位、突发事件, 或采购人其他需临时增加被服供应时, 在规定的时间内完成配备。</p>	每发现1例不符合扣1分, 扣完为止。
有效投诉 (20)		科室有效投诉一次扣2分, 情节严重的参见《惠州市中心人民医院关于加强对外包服务公司管理工作的规定》;	每发现1例不符合扣2分, 扣完为止。
加分内容	得到表扬	受到住院患者、科室工作人员、院方书面表扬	根据具体事例酌情加分
总计			
<p>1.该表由院方后勤部人员填写, 每月发洗涤公司负责人签字确认, 双方留底;</p> <p>3.洗涤评价表总分100分:</p> <p>被考核人得85分以上 (含85分) 为合格; 低于85分, 每分扣1000元。连续三个月考核得分低于70分, 甲方有权终止合同。</p>			



第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。



投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**441502-2024-00179**

采购项目编号：**CQZFCG—202403**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日



投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

投标函

致：汕尾市公共资源交易中心城区分中心

你方组织的“汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目”项目的招标[采购项目编号为：COZFCG—202403]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：



地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日



格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日



格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：汕尾市公共资源交易中心城区分中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目”项目采购[采购项目编号为CQZFCG—202403]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日



格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。



格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：汕尾逸挥基金医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	



格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：汕尾市公共资源交易中心城区分中心

如果我方在贵采购代理机构组织的汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目招标中获中标（采购项目编号：CQZFCG—202403），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应汕尾市公共资源交易中心城区分中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____



格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

汕尾市公共资源交易中心城区分中心

我单位已登记并准备参与“汕尾逸挥基金医院医用织物综合管理服务项目”项目（采购项目编号：CQZFCG—202403）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日



质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

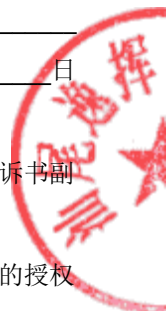
请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权



委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____





格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日



采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日

