

乌拉特后旗蒙医医院医共体总医院信息化建设

公开招标文件

采购单位名称：乌拉特后旗卫生健康委员会

采购代理机构名称：山东瀚广建设项目管理有限公司

项目编号：**BSZCHQS-G-F-250011**

2025年03月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

山东瀚广建设项目管理有限公司 受 乌拉特后旗卫生健康委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 乌拉特后旗蒙医医院医共体总医院信息化建设 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 乌拉特后旗蒙医医院医共体总医院信息化建设
- 项目编号： BSZCHQS-G-F-250011
- 采购计划备案号： 乌后政采计划[2025]00097
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 5,296,066.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	乌拉特后旗蒙医医院医共体 总医院信息化建设	1.00	5,296,066.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

/

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 山东瀚广建设项目管理有限公司

地址： 巴彦淖尔市临河区泰汇大厦**21楼2103室**

邮编： **015000**

联系人： 马女士

联系电话： **15335617197**

采购单位名称： 乌拉特后旗卫生健康委员会

地址： 乌拉特后旗巴音宝力格镇卫生健康委员会

邮编： **015500**

联系人： 孙健

联系电话： **15847834700**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照中标金额的1.5%收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	采购包1: 总价
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	其他	/

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时, 向采购人提出附加条件的;
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌拉特后旗卫生健康委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指山东瀚广建设项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明（新成立的公司提供成立至今的财务报表）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的 供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

建设高水平信息平台，构建绩效考核、医院管理、药品带量采购、远程会诊、慢病管理、消毒供应、影像诊断、急诊急救等信息系统，实现总医院与各分院之间的信息互联互通能够为临床、科研、教学和管理提供信息支撑，实现医院内部信息整合。（具体内容详见服务要求及参数）。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订后6个月
2		交货地点	乌拉特后旗
3		合同支付方式	1、竣工验收后一年内，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、服务期第二年，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、服务期第三年，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% 4、服务期满后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：乌拉特后旗蒙医医院医共体 总医院信息化建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		乌拉特后旗蒙医医院医共体总院平台技术参数				
		名称	一级系统	二级系统	一级模块	二级模块
		功能描述				

				蒙医专科联盟基础数据平台	医共体BI可视化	多维度分析工作效率	治疗质量	包含入出院诊断符合率、住院患者死亡例数、自动出院例数（离院方式为非医嘱离院）、住院手术死亡例数、住院危重抢救成功率、新生儿患者住院死亡率。
							住院重点病种治疗质量	包含住院重点病种占比、住院重点病种死亡率、重点疾病患者平均住院日、重点疾病患者平均住院费用。
							住院重点手术治疗质量	包含住院重点手术占比、住院重点手术死亡率、重点手术平均住院日、重点手术平均住院费用。
							医疗效率	包含日均门诊量、出院患者平均住院日。
							床位工作效率	包含平均开放床位数、平均每张床位工作日、实际开放床日数、床位使用率、床位周转次数。

[illegible]

			盟医共体平台		疗用药	基本药物使用	包含门诊基药费用(重点病种的排名、住院基药费用(重点病种的排名))。
					处方分析		包含处方总量、处方总额、大额处方总量、平均每处方药品品种数、平均每处方药品金额、每就诊处方数、每次就诊人均用药品种数。
				蒙医专科联盟业务协同平台	远程协同门诊		远程协同门诊系统是一种创新的医疗服务模式，它借助现代信息技术，如远程通信、高清视频等，实现医生与患者之间的远程交流和诊疗。具体包含：远程预约、在线门诊、患者病历共享等。
					远程会诊系统	▲远程会诊系统	通过建设远程会诊系统，连接移动医院与协作医院，促进各个协作医院和移动医院间诊疗开展，解决各协作医院对部分疑难病症的诊断和治疗，支持在各医院远程会诊业务模式开展。通过信息化和智能化手段，辅助工作医生诊疗互通、支持学习。 实现对整个会诊过程的控制，包括会诊申请、会诊审核、专家会诊、会诊报告等会诊管理功能，支持专家管理、统计分析、系统管理、短信提醒等功能，支持交互式远程会诊管理。系统对参与远程会诊的人员应有明确的角色界定及相应的权限分配，对所开展的服务项目有规范的业务流程和功能模块支撑，配合高清视音频交互系统实现各级医疗机构医务人员、管理人员间远程视音频交流，保障远程会诊各参与方实现信息对称和无障碍的沟通，以达到满意的应用效果。
					智能审方系统	智能审方系统	根据《医疗机构处方审核规范》要求，以中华医学会编制的基层医疗机构合理用药指南为核心知识库，以医共体牵头单位为处方审核机构，开展对医共体各成员单位处方的实时审核。形成对患者合理用药的事前监控、事中干预、事后分析，通过开展远程处方审核，实现优质、紧缺的药师资源共享及药学服务下沉，形成各级医疗单位对患者合理用药的闭环管理。
					双向转诊系统	双向转诊系统	双向转诊服务，与医共体平台对接，实现以下业务，优先实现医共体内双向转诊。信息交互平台为患者建立双向转诊机制。通过平台可以共享病人的全部医疗信息，让双向转诊的接收或回转医院医生可以看到病人在转出医院所做的检验检查结果和诊疗报告，查看其历史诊疗信息，主要功能描述提供双向转诊信息维护、双向转诊信息查询、双向转诊报表统计，诊疗患者转诊治疗信息提醒等功能，实行闭环管理。

蒙 医 专 科 联 盟 综 合 管 理 平 台	人 事 管 理 系 统	▲人事 管理 系统	借助计算机信息系统高效规范的特点对医院日常人力资源管理活动相关业务进行记录、统计、分析等，为医院各级人力资源管理者提供详实准确高效的人力资源信息数据，为医院领导提供人力资源决策依据，进而帮助医院提高人力资源管理效率和人力资源管理水平。系统涵盖人力资源管理的日常重点业务内容，主要包括以下功能内容：科室管理、人事档案管理、人才库、合同管理、薪酬管理、考勤管理、招聘管理、培训管理、职称评审、报表管理，基于日常人力资源管理信息的统计分析和人力成本分析。
	财 务 管 理 系 统	财务 管理 系统	完成收支分析、资产分析、医院收入-门急诊收入、医院收入-住院收入、医院收入-体检收入、医疗负担、门急诊医疗保障等功能，通过对医共体内成员单位收入支出结余分析、资产收益率分析、资产负债率分析、流动比率与速动比率分析、门诊收入、急诊收入、门诊医疗服务收入、门急诊收入同比增长率、住院收入、住院收入增长率、体检收入、体检收入增长率、门急诊次均费用、住院患者次均医药费用、门急诊医保患者总费用、门急诊医保患者次均费用、住院医保患者总费用、住院医保患者次均费用，实现医院财务的综和监测。
	药 品 耗 材 管 理 系 统	药品 耗材 管理 系统	完成医院药品分析、药占比分析、药品统计，通过对药品价格分析、采购入库、科室消耗统计分析、库存金额、供应商采购，门诊药占比分析、住院药占比分析、医共体药占比分析、抗菌药物药占比、基层药占比分析，月平均增减率、药品供应品种数量、药品短缺等信息的数据化管理，便于院方查询库存量。
	资 产 设 备 管 理 系 统	▲资产 设备 管理 系统	资产设备管理系统是一种集成了资产采购、维护、跟踪、报废等全生命周期管理功能的综合性系统，它通过对医院各类资产设备的集中监控和智能分析，帮助企业实现资产的高效利用、降低运营成本、提升竞争力。资产设备管理系统通常包含以下内容：设备档案、设备采购、设备维修、设备盘点、设备统计。
	物 资 管 理 系 统	物资 管理 系统	通过对耗材价格分析与耗材分析，实现耗材价格分析、采购入库分析、科室消耗统计分析、库存金额分析、供应商采购、库存周转率、高值耗材统计的数据化管理。

蒙 医 专 科 联 盟 资 源 共 享 中 心	医学 检 验 中 心	医学 检 验 中 心	实现检验业务的预约申请,下级医院发出预约申请，上级医院审核通过后，患者可以在基层医院预交费，缴费成功患者携带打印凭证，在规定的 时间去上级医院进行检验检查或基层采集样本后通过配送，上级医院进行检验业务处理，并将结果回传，并提供统计报表。
	影像 诊 断 中 心	▲影像 诊 断 中 心	实现医学影像信息资料电子化传输和存储，对放射、超声、病理等医学 影像信息资料进行后处理与调阅。 具体功能：影像采集、数据存储归档、检查预约、登记、影像后处理、 智能辅助诊断、影像远程诊断阅片、诊断报告回传、图像内容检索、影 像调阅、诊断报告打印、质控管理等。
	心 电 诊 断 中 心	心电 诊 断 中 心	在基层医疗机构心电系统并接入医共体平台和县级医院，实现数据共享 、互联互通、共享共用，并提供远程诊断功能。
	病 理 诊 断 中 心	病理 诊 断 中 心	实现病理诊断的预约申请,下级医院发出预约申请，上级医院审核通过后，患者可以在基层医院预交费，缴费成功患者携带打印凭证，在规定的 时间去上级医院进行病理检查或基层采集病理样本后通过配送，上级医 院进行检验业务处理，并将结果回传，并提供统计报表。
	消 毒 供 应 中 心	▲消毒 供 应 中 心	消毒供应中心是医共体内各种无菌物品的供应单位，担负着医疗器材的 清洗、包装、消毒灭菌和供应工作。 主要功能包括：网上物品申领、无菌物品发放、使用成本核算、使用追 溯管理、协作医院物流追踪、协作医院通用回收、协作医院专项回收等 。

		区域健康 / 慢病管理平台	云体检系统	云体检系统	系统能够实时采集、存储和管理用户的体检数据，包括身高、体重、血压、血糖、血脂等，为用户提供全面的健康管理服务。
			健康管理平台	医防融合健康管理平台	包含患者信息管理、健康体检、健康评估、健康科普、健康监测、个性化的健康管理计划。
			专慢病管理平台	专慢病协同防治系统	包含专慢病随访、慢病专病管理系统、医患沟通与互动、数据分析与决策支持。
	医共体便民医疗服务平台	互联网诊疗系统	线上问诊	线上问诊	根据自身需要，可以选择线上医生进行健康咨询服务，可以通过文字、语音、视频方式进行沟通交流。健康咨询完成后，居民可以对医生的服务进行评价。
			科研随访	科研随访	居民可以通过医生的服务进行评价，接受随访，包括线上的健康咨询、健康监测以及线下的就诊、体检等服务，评价后可以查看评价记录。
			移动医保支付	移动医保支付	支持医保移动支付。

基层 卫生 信息 建设	10家 乡镇 卫生 院信 息化 建设	云 H IS	挂 号 业 务	包括门急诊挂号和门急诊收费两大模块，门急诊挂号主要用于医院门急诊挂号处理，包括预约挂号、窗口挂号、处理号表、统计等基本功能；门急诊挂号系统是直接为门急诊病人服务的，建立病人标识码，减少病人排队时间，提高挂号工作效率和服务质量是其主要目标。门诊收费主要用于处理医院门急诊划价和收费处理，系统支持现金、pos刷卡、医保多种收费方式；可进行费用结算、退费处理、费用录入、收款员结帐、打印发票和打印费用明细、统计等
			医 生 看 诊	门诊医生工作平台主要协助门诊医生完成日常医疗工作。其主要任务是支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院等诊疗活动。开出的计费项目直接传送到收费处进行计价收费，减少计价收费的时间，并能进行各种所需要的查询统计，向其它系统提供病人诊疗信息，提供病人在诊室发生的费用信息，为医疗体制改革和医院门诊医疗保险提供强有力的支持。
			费 用 管 理	包括门急诊挂号和门急诊收费两大模块，门急诊挂号主要用于医院门急诊挂号处理，包括预约挂号、窗口挂号、处理号表、统计等基本功能；门急诊挂号系统是直接为门急诊病人服务的，建立病人标识码，减少病人排队时间，提高挂号工作效率和服务质量是其主要目标。门诊收费主要用于处理医院门急诊划价和收费处理，系统支持现金、pos刷卡、医保多种收费方式；可进行费用结算、退费处理、费用录入、收款员结帐、打印发票和打印费用明细、统计等
			药 品 管 理	药房管理主要是完成病区药房的日常工作。其主要任务包括：门诊病人的发药、退药，住院病人的发药、退药、摆药处理，手术病人的发药、退药处理，发药统计和核算。
			查 询 统 计	包括综合概况，费用查询、患者信息查询等。
	统 一 接 口 平 台	统 一 接 口 平 台	包含医共体平台互联与接入、医共体数据质量监管平台、按照实际需求。	

乌拉特后旗蒙医医院院内信息化技术参数

名称	一级系统	二级系统	功能描述
		门诊挂号收费系统	包括门急诊挂号和门急诊收费两大模块，门急诊挂号主要用于医院门急诊挂号处理，包括预约挂号、窗口挂号、处理号表、统计等基本功能；门急诊挂号系统是直接为门急诊病人服务的，建立病人标识码，减少病人排队时间，提高挂号工作效率和服务质量是其主要目标。门诊收费主要用于处理医院门急诊划价和收费处理，系统支持现金、pos刷卡、医保多种收费方式；可进行费用结算、退费处理、费用录入、收款员结帐、打印发票和打印费用明细、统计等。支持转账功能。支持诊间支付功能。
		▲账户一卡通	一卡通系统涉及患者在门诊就诊各个环节。各诊疗环节上的业务系统，如挂号系统、收费系统、门诊医生工作站、各类医技系统（检查、化验、输液、治疗室等等）、药房系统、一站式服务系统（一站式挂号、收费、退费、退号）等，都需与其作一体化设计。
		门诊医生工作站	<p>能够满足医生日常工作的各种需求，同时对病人门诊期间的所有医疗信息通过计算机进行管理；</p> <p>医生站病人就诊前：病人挂号后其就诊信息提前传送到相应门诊科室，相应门诊科室获取病人信息，可以在病人未就诊之前做好诊疗准备工作；</p> <p>医生站病人就诊期间：门诊医生采集病人症状和体征后，可通过系统下达相关诊疗信息；</p> <p>电子处方功能：医生可通过系统调出相应药库的实时的药品信息生成电子处方，药品的费用信息直接传送到收费处。这样避免了原先医生手写处方字迹不清或药品规格书写错误、某些药品没有库存等问题，造成病人交费时收费人员因上述原因不能及时收费，让病人往返于诊室与收费处之间造成的医患纠纷；</p> <p>电子处置功能：医生可通过系统调出日常处置项目信息，生成电子处置单，同时检查费用信息直接传送到收费处；</p> <p>医生可通过系统直接调用检查项目信息，生成检查申请单，同时传送到相应的检查科室进行预约安排。检查后医生可以查询检查结果。检查费用信息直接传送到收费处。</p> <p>检验申请单：医生可通过系统直接调用检验项目信息，生成检验申请单，同时传送到相应的检验科室进行登记准备。费用信息直接传送到收费处</p> <p>调阅旗域医共体内病历。</p>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					120急救对接	支持120急救系统对接。
					住院综合管理系统	住院管理模块主要用于病人入出院管理以及费用管理，包括住院登记，出院，住院收预交金，住院退预交金，住院收费结算，病人费用信息查询，住院病人催款单打印，病人一日清单打印，病人结算清单打印；收费员日报，收费员日报汇总，财务预交金账务，财务应收款账务等。
					住院医生工作站	住院医生工作平台主要协助医生完成病房日常医疗工作。其主要任务是处理诊断、处方、检查、检验、治疗处置、手术、护理、卫生材料以及转科、出院等信息。系统提供医院、科室、医生常用临床项目字典，医嘱模板及相应编辑功能，能协助医生快速完成日常医疗工作。
					住院护士工作站	<p>护士工作平台主要是协助病房护士对住院患者完成日常的护理。其主要任务是协助护士核对并处理医生下达的长期和临时医嘱，对医嘱执行情况进行管理。同时协助护士完成护理及病区床位管理等日常工作。基本功能包含：床位管理、医嘱处理、护理管理、费用管理、费用补录等。</p> <p>支持床旁知情同意书等住院手续办理。</p> <p>护理：观察、测量并记录门急诊病人生命体征、出入量等</p> <p>支持移动护理办公系统对接。</p>
				智慧住院	住院西药房管理系统	药房管理主要是完成病区药房的日常工作。其主要任务包括：住院病人的发药、退药、摆药处理，手术病人的发药、退药处理，发药统计和核算。
					住院中药房管理系统	药房管理主要是完成病区药房的日常工作。其主要任务包括：住院病人的发药、退药、摆药、煎药处理，手术病人的发药、退药处理，发药统计和核算。
					住院蒙药房管理系统	住院蒙药房管理主要是完成病区药房的日常工作。其主要任务包括：住院病人的发药、退药、摆药处理，手术病人的发药、退药处理，发药统计和核算。
					医疗统计系统	查询系统涵盖各部门中心业务的查询，利用直观的表格统计图对门诊、住院、库房的收入与支出情况进行核算与分析，可提供对业务部门营运的评估与业绩的参考。可以加强医院领导对各业务部门费用使用的控制掌握，避免不必要的资源浪费，辅助医院领导决策。
						<p>一、 检验申请</p> <p>1. 支持自动从HIS接收检验申请，自动获取包括申请科室、申请医生、申请日期、检验项目、标本类型、费用及是否急诊等检验申请信息。</p>

2. 支持自动从HIS获取包括诊疗卡号、姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、临床诊断、用药信息、治疗信息等患者基本信息。
3. 支持由LIS生成检验申请，包含姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、申请科室、申请医生、申请日期、检验项目、标本类型、费用等信息，支持输入代码、简拼等形式快速添加检验项目。
4. LIS系统向HIS返回标本检验状态，以及计费状态、确认费用、退费信息。
5. LIS系统向HIS返回检验结果信息。

二、 标本检验

1. 支持自动从实验仪器或单机实验系统获取结果数据，自动生成计算项目的结果值。
2. 根据患者年龄、性别等因素自动给出相应的参考范围，并自动判断当前结果状态，并能以显著的颜色加以区分。
3. 达到或超过危急值范围的结果以特殊、显著标识加以区分。
4. 具备多种形式的报告模板和常用术语字典录入工具，辅助书写检验报告。
5. 支持手工输入检验结果、自定义输入默认结果，可以自定义常见结果。
6. 可以进行批量录入、批量删除和修改结果。
7. 对于如电解质等未连接LIS的设备，支持自定义模板，快速连续录入。
8. 支持以文字、数据和图形（如血常规和尿常规图形）和图像（如骨髓图片）显示检验结果。

三、 审核发布

1. 提供既往检验结果查询和比较功能，支持数值型检验历史结果的图形化展现，支持文字型检验历史结果的对照显示；
2. 自动显示同一患者的最近一次结果，也可以直接查看单个或者全部项目的历次结果。
3. 提供记录和比对标本复查前后的结果的功能。
4. 支持手工更改结果，支持显示修改前后所有内容。
5. 可查看对应项目的检验仪器及其提示的异常信息等。
6. 可查看检验项目的临床意义，包括项目的高低值代表的不同意义，新开展的项目信息等情况，能随时提供给临床，便于查询。

四、 报告打印

1. 支持多种格式的纸张，如A4、A5、B5等，可在一张A4纸上打印一张、两张、甚至三张检验报告，系统提供多种检验报告格式模板，供实验室选择。
2. 可以根据打印检验项目的多少自动变换单打印或者双列打印模式，使报表整体更美观、更协调。
3. 打印模版储存在数据库中，只需调整、修改一次，无需每个工作站都做修改，可在任意一个工作站调用并打印其他工作站的检验报告。
4. 能单个或者批量打印检验报告；
5. 可以通过查询门诊号（病历号）或者姓名的方式批量打印该患者一定时间段内的所有检验报告。
6. 支持条码打印。

五、 统计查询

				<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持快速查询昨天的、近三天的全部结果，支持模糊查询某一姓氏或者名字中包含某个字的情况。 2. 可以查询一段时间内检验科的总收入、已检项目金额、未检项目金额。 3. 可以以数据、趋势图的方式统计某一项目的开展情况。 <p>六、 质控管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可设置仪器当前使用的质控品、质控批号、质控水平、质控代码以及当前质控品的有效期限。 2. 可设置每个质控项目的靶值和标准差以及检验方法、使用波长等信息。 3. 可自动接收仪器的质控结果，并自动绘制质控图。 4. 对于没有质控位的仪器，系统支持自动将固定标本号的结果转为质控结果。 5. 可修改或删除当天的质控数据，以及输入一些手工的质控数据。 7. 支持多质控数据画图，即多水平曲线可同时在一张图上显示。
			危急值管理系统	<p>如检验科网报10分钟后未收到网报系统回复，立即电话通知患者所在科室（急诊暂无HIS系统，出现危急值后检验科直接电话通知），并在《危急值结果登记本》上详细记录。功能科、放射科、心电图室暂未完善信息化，发现危急值后直接电话通知临床科室。</p>
				<p>检查申请：</p> <p>可按组织机构、开单时间、申请科室、检查类型、检查部位、患者来源、筛选查询患者电子申请单信息；</p> <p>支持从HIS、体检系统中提起患者电子申请单信息；</p> <p>支持通过申请记录查看患者检查项目、详细信息；</p> <p>支持对患者电子申请记录的删除操作；</p> <p>支持电子申请记录直接转入登记操作；</p> <p>支持手工登记和通过HIS、体检、预约信息中提取患者信息进行登记；</p> <p>支持通过扫描医保卡、门诊卡、一卡通等硬件身份识别物品直接获取患者的检查信息；</p> <p>支持通过患者姓名、HISID、门诊/住院号、申请单号提取患者信息进行登记；</p> <p>支持急诊患者直接登记签到做检查。支持检查预约/取消预约。支持影像检查分时段预约，可以根据检查设备时长定制预约时间段。</p> <p>支持打印预约导诊单。</p> <p>支持病人复诊功能；</p> <p>支持患者姓名自动转换为拼音模式；</p> <p>可使用年、月、天计算患者年龄；</p> <p>支持按年龄算出生日期；</p> <p>支持加急和VIP模式，方便急诊患者或领导就诊；</p> <p>支持登记时预约到具有的时间段；</p> <p>支持多个部位自动拆成多个检查的功能；</p> <p>支持为检查项目增加/删除费用辅助耗材信息；</p>

支持登记时预约到影像室；

支持检查项目的增加、删除；

支持纸质申请单扫描上传；

支持患者历史病历资料作为附件（PDF、压缩文件）上传；

支持条码打印；

支持登记时留意；

支持预约登记功能；

支持预约信息批量登记、删除功能；

输入诊断描述、诊断结果中的关键字，系统将对满足条件的关键字进行模糊查询；

支持多个检查项目同时登记。

全流程状态管理（已登记、已签到、已检查、诊断中、已诊断、审核中、已审核、已归档），支持各个检查状态下患者姓名、病人号、检查项目、检查号、已打印等条件查询。可以选择查询条件，查询检查的状态，确认是否匹配，查询条件可配置

全流程状态管理（已登记、已签到、已检查、诊断中、已诊断、审核中、已审核、已归档），支持各个检查状态下患者姓名、病人号、检查项目、检查号、已打印等条件查询。可以选择查询条件，查询检查的状态，确认是否匹配，查询条件可配置

影像转检查：

可按组织机构、开单时间、申请科室、检查类型、检查部位、患者来源、筛选查询患者电子申请单信息；

支持从HIS、体检系统中提起患者电子申请单信息；

支持通过申请记录查看患者检查项目、详细信息；

支持对患者电子申请记录的删除操作；

支持电子申请记录直接转入登记操作；

支持手工登记和通过HIS、体检、预约信息中提取患者信息进行登记；

支持通过扫描医保卡、门诊卡、一卡通等硬件身份识别物品直接获取患者的检查信息；

支持通过患者姓名、HISID、门诊/住院号、申请单号提取患者信息进行登记；

支持急诊患者直接登记签到做检查。支持检查预约/取消预约。支持影像检查分时段预约，可以根据检查设备时长定制预约时间段。

支持打印预约导诊单。

支持病人复诊功能；

支持患者姓名自动转换为拼音模式；

可使用年、月、天计算患者年龄；

支持按年龄算出生日期；

支持加急和VIP模式，方便急诊患者或领导就诊；

支持登记时预约到具有的时间段；

支持多个部位自动拆成多个检查的功能；

					<p>支持为检查项目增加/删除费用辅助耗材信息；</p> <p>支持登记时预约到影像室；</p> <p>支持检查项目的增加、删除；</p> <p>支持条码打印；</p> <p>支持登记时留意；</p> <p>支持预约登记功能；</p> <p>支持预约信息批量登记、删除功能；</p> <p>输入诊断描述、诊断结果中的关键字，系统将对满足条件的关键字进行模糊查询；</p> <p>支持多个检查项目同时登记。</p> <p>全流程状态管理（已登记、已签到、已检查、诊断中、已诊断、审核中、已审核、已归档），支持各个检查状态下患者姓名、病人号、检查项目、检查号、已打印等条件查询。可以选择查询条件，查询检查的状态，确认是否匹配，查询条件可配置</p> <p>全流程状态管理（已登记、已签到、已检查、诊断中、已诊断、审核中、已审核、已归档），支持各个检查状态下患者姓名、病人号、检查项目、检查号、已打印等条件查询。可以选择查询条件，查询检查的状态，确认是否匹配，查询条件可配置</p> <p>检查管理：</p> <p>支持按医院名称、时间类型（登记时间、检查时间、报告时间等）、时间范围、检查状态、检查类型、检查部位、检查项目、患者来源、申请科室、申请医生、影像室、检查筛选、操作类型、ICD-11码、信心指数、关键字、是否急诊、阴阳性、是否VIP、报告是否发放等多种条件查询；</p> <p>支持患者基本信息查看；</p> <p>支持患者基本信息修改；</p> <p>支持患者报告的批量打印、批量发放；</p> <p>支持患者登记信息的批量删除；</p> <p>支持患者条码的批量打印；</p> <p>可查看患者检查项目详情；</p> <p>支持查看患者诊断报告；</p> <p>支持患者的影像调阅；</p> <p>支持患者的历史报告；</p> <p>支持患者检查的时间轴显示，方便科室管理工作安排；</p> <p>放射超声诊断：</p> <p>支持按医院名称、时间类型（登记时间、检查时间、报告时间等）、时间范围、检查状态、检查类型、检查部位、检查项目、患者来源、申请科室、申请医生、影像室、检查筛选、操作类型、ICD-11码、信心指数、关键字、是否急诊、阴阳性、是否VIP、报告是否发放等多种条件查询；</p> <p>支持患者基本信息查看；</p> <p>支持患者基本信息修改；</p> <p>支持患者报告的批量打印、批量发放；</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>支持患者登记信息的批量删除；</p> <p>支持患者条码的批量打印；</p> <p>可查看患者检查项目详情；</p> <p>支持查看患者诊断报告；</p> <p>支持患者的影像调阅；</p> <p>支持患者的历史报告；</p> <p>支持患者检查的时间轴显示，方便科室管理工作安排；</p> <p>超声图像采集：</p> <p>视频采集支持静态图像（照相、定时采集）和动态图像（录像）两种采集方式。</p> <p>静态图像采集定时采集：可定义最小1秒钟采集一幅图像，连续自动采集多幅图像。</p> <p>能够对非DICOM标准影像采集实时显示，调节图像对比度、亮度、饱和度、色度等。</p> <p>定期清空本地缓存图像，避免图像过多导致本地电脑系统卡顿。</p> <p>采集程序，随机启动，自动开启服务。</p> <p>支持脚踏板采集方式和键盘鼠标采集方式。</p> <p>支持采集超声图像，转换成DICOM图像上传到云服务器。</p> <p>实时显示图像内容。</p> <p>连续采集图像到图像列表中。</p> <p>同步本地数据到云服务器端。</p> <p>提供书写报告时给后面的患者采集图像。</p> <p>通过视频信号采集医学图像时，图像的几何分辨率应不低于原始图像的分辨率。</p> <p>影像浏览调阅：</p> <p>支持影像调阅功能，包含放大镜、线测量、心胸比、直线测量、垂直翻转、水平翻转、左右旋转、标尺、位置标示、反显、伪彩、本地和云端调阅模式切换、废片、图像联动、窗口布局、多帧影像浏览、多组影像浏览、超声图像浏览、竖屏浏览等功能。</p> <p>支持胶片打印功能，包含快捷添加打印、自定义打印四角信息、四角信息预览、打印方向设置、胶片大小选择、打印份数设置、快捷打印、图像操作联动等功能。</p> <p>支持显示患者名称（中英文）、性别、年龄、影像号、检查号等信息的显示；</p> <p>支持显示医院名称、检查设备类型、检查日期、检查时间、检查序列、检查图像个数；</p> <p>支持对关键影像的标记；</p> <p>支持对窗体布局（1×1、1×2、2×1、2×2、自定义）；</p> <p>支持视窗布局（1×1、1×2、2×1、2×2）；</p> <p>支持以列表方式显示患者的影像信息；</p> <p>支持窗宽窗位的调节；</p>
--	--	--	--	--	---

支持对影像的配色；

支持对影像的放大（2倍、4倍、8倍）、缩放、移动、左旋90°、右旋90°、水平镜像、垂直镜像、反色、增强、重置；

支持影像的动态播放，可自定义动态播放的速度、播放的级别；

测量：距离、角度、椭圆、矩形、心胸比；

影像标注：箭头、双向、探针、手绘、R标记、L标记；

支持标注信息的擦除、清除；

支持级别对影像截屏保存，可设置包含四角信息和不包含四角信息；

支持按级别导出影像，可导出JPG和DICOM格式；

支持打开DICOM文件和文件夹；

支持影像MPR操作；

支持把影像加入到打印区域；

支持影像显示的四角信息自定义；

支持窗宽窗位自定义；

质控管理：

可按组织机构、模板类型、检查类型、模板名称、是否是默认模板进行质控模板查询；

支持用户自定义质控模板；

支持对用户质控模板的新增、编辑、复制、删除；

支持将某个模板设置为默认的质控模板；

可按时间类型、时间范围、技师、报告医生、检查类型、检查部位、检查项目进行患者记录查询；

支持对影像的质控；

支持对诊断报告的质控；

可删除对患者记录的影像评分和报告评分；

数据分析：

可按机构名称、时间类型（登记时间、检查时间、诊断时间、初审时间、终审时间、打印时间、发放时间）、时间范围、检查类型（CR、DX、MG、MR、CT、RF），操作人员、统计周期（年度、季度、月度）；

支持按质控评分统计，可具体到个人，可导出质控结果；

支持按阳性率统计，可导出统计结果；

支持按工作量（登记、检查、诊断、审核、打印、发放）统计，可具体到个人，可导出统计结果；

支持按人员绩效统计，可导出统计结果；

支持科室每个工作环节的用时统计，作为科室管理的科学依据；

运营管理：

可对医院的科室、科室医生、人员权限进行维护管理；

可科室人员进行排班管理；

可对医院设备进行管理；

支持对患者的信息进行修改；

					<p>支持对患者的检查记录进行拆分、关联（解除关联）；</p> <p>支持对患者检查记录的删除操作；</p> <p>支持对同一患者的进行合并操作；</p> <p>可设置系统参数；</p> <p>可设置个人参数；</p> <p>支持用户新增消息、查询消息、编辑消息、发布消息；</p> <p>支持用户查询、查看、导出操作日志；</p> <p>可对申请科室、检查项目、检查费用、诊断词条、报告模板、影像室、检查标签、危急值、传染病、超时时间、绩效权重进行维护；</p>
				智慧医技	<ul style="list-style-type: none">术前信息管理子系统<ul style="list-style-type: none">A. 接收手术申请<ul style="list-style-type: none">1. 自动接收择期手术申请<p>1.能够接收HIS下达的择期手术申请信息，通过HIS系统的接口，自动获取患者的姓名、性别、年龄、住院病例号、病区、床号、入院诊断、病情状态、护理等级等。</p><p>2.手术申请时，要求注明“隔离”和“放射”等注意项。</p><p>3.手术申请时，可以填写对手术室的特定要求，以便手术室提前做好准备。</p><p>4.可以通过HIS系统的信息接口，自动接收临床科室的手术申请及手术病人的基本信息，或者通过专门的手术申请程序提交手术申请。</p><p>2）急诊手术登记</p><p>1.支持增加急症手术登记</p><p>3）手术停台功能</p><p>1.能够记录手术停台和停台原因。</p><p>B、手术排班</p><p>4）手术排班</p><p>1.实现对临床科室申请的择期手术进行排台</p><p>2.支持协调安排急症手术排台</p><p>3.支持鼠标拖拉方式的直观快捷手术排台</p><p>4.提供错误检查功能，能检查出手术排班中的各种错误（时间错误、护士排班错误、麻醉医生排班错误，缺漏项）</p><p>5.手术排班结果打印（手术排班表、病人手术安排卡、手术护士工作单、麻醉医生工作单、运送中心手术接送单）</p><p>6.排班结果可输出到大屏显示（家属等候区和医护休息区）</p><p>7.支持把排班结果反馈给临床科室。</p><p>C、手术信息</p><p>5）手术信息查询</p><p>1.支持查看手术患者的诊断、检查、检验、影像、病历等数据</p><p>2.支持手术申请查询：按照患者不同的来源（门诊、住院及其他）查询手术申请信息</p>

					<p>3.支持手术排班查询：随机查询待安排患者、已安排患者信息</p> <p>D、术前访视功能</p> <p>6) 自动生成术前访视单 能够按照医院要求的格式，自动生成术前访视单，并记录患者基本信息、麻醉方法、术中困难及防范措施等</p> <p>7) 自动提取检查结果 能够自动提取PACS系统患者术前检查结果</p> <p>8) 自动提取检验结果 能够自动提取LIS系统患者术前检验结果</p> <p>9) 麻醉计划功能 根据患者病情、病史以及麻醉方法等，生成麻醉计划书。</p> <p>E、患者知情同意功能</p> <p>10) 患者知情同意书 能够按照医院要求的格式，自动生成患者知情同意书</p> <p>F、麻醉术前评分功能</p> <p>11) 麻醉术前风险评估 能够与多系统进行数据交互，配合麻醉术前访视结果，快速完成麻醉术前评估及评分功能</p> <p>二、术中信息管理子系统</p> <p>A、麻醉单记录功能</p> <p>1) 麻醉基本信息自动生成功能 能够自动生成含有患者基本信息、手术人员信息的麻醉记录单</p> <p>2) 麻醉事件用药快速录入功能 能够通过下拉菜单、拼音首字母模糊检索出药品、事件字典信息，实现麻醉事件用药的快速录入</p> <p>3) 事件详情快速录入功能 能够自动计取鼠标所在点对应的时间作为事件发生时间（或持续事件的起始时间），快速新增录入。自动匹配该事件对应的计量、途径、持续情况等。</p> <p>4) 自动匹配单位功能 能够在药品录入时自动匹配录入药品的剂量、浓度、速度单位</p> <p>5) 快速调整流速 提供快速调整流速功能</p> <p>6) 快速调整浓度 提供快速调整浓度功能</p> <p>7) 麻醉事件模板功能</p> <p>1.常规手术可制作规范化麻醉事件模板。在术登记中套用。</p> <p>2.并且支持麻醉师把典型手术的麻醉过程保存为模板</p> <p>3.并支持以共有和私有的方式管理麻醉记录事件模板</p> <p>8) 手术进度条显示</p> <p>1.能够以醒目方式，显示出当前手术状态</p> <p>2.支持手术状态切换</p> <p>3.记录手术状态切换的时间</p> <p>9) 麻醉记录单文书模板化</p> <p>1.提供符合病案归档要求的麻醉记录单模板</p> <p>2.提供多个麻醉记录单模板，可供切换选择</p> <p>3.麻醉记录单内容，可以通过下拉字典、打勾等方式快速录入</p> <p>4.麻醉记录单模板可视化编辑，所见即所得</p> <p>10) 术中登记</p> <p>1.提供专门界面，浏览术中麻药/用药/输氧/输血/出量/拔插管/控制呼吸等事件的完整记录信息</p>
--	--	--	--	--	---

2.提供专门界面，浏览心率/呼吸/脉搏/体温/血压/血氧饱和度等体征数据的完整记录信息

11) 录入数字化、展示图形化 实现围术期患者的生命体征、出量、输液、输血、麻药用药/术中事件等数据的数字化录入、图形化展示。

12) 体征曲线自动化 患者体征曲线自动采集、自动绘制。

13) 体征显示类型设置功能 支持设置体征参数在麻醉单上的显示方式，提供两种不同风格供选择（曲线/数字）。

14) 多重纵坐标功能 不同的体征项，可以采用不同的纵坐标轴。

15) 支持调整体征曲线显示周期 可以选择是间隔5分钟还是10分钟，画出一个采样点。

16) 提供麻醉单中显示血气分析数据 在麻醉单中，可以显示出术中血气分析数据。
可以自动提取检验的血气分析项目值。

17) 支持在麻醉单中显示事件标记 在麻醉记录单中，体征曲线区域的下侧，在对应的时刻，用符号标识出：入手术室时刻，麻醉开始时刻，手术开始时刻，置管时刻，拔管时刻，手术结束时刻，麻醉结束时刻，出手术室时刻，入复苏室时刻，出复苏室时刻等等。

18) 控制呼吸时呼吸频率的绘制 当术中采用控制呼吸或辅助呼吸时，麻醉记录单中，呼吸频率将显示为控制呼吸的频率。

19) 支持在麻醉单中显示体外循环标记 支持在麻醉单中显示体外循环标记。

B、体征项修正功能

20) 体征项修正功能

1.能够修正受干扰的体征数据

2.修正后的结果突出显示。

3.在系统设置中可以设置是否开启体征项数值进行修正。

21) 图形化数据修正功能

1.提供体征数据表格进行数字化修正功能。

2.提供直接在麻醉记录单中，通过鼠标拖拉顶点的方式进行修正的便捷操作。

22) 保存原始体征功能

1.保存原始体征：能够提供修正前原始数据的保存和查看功能。

C、监护设备体征数据采集功能

23) 设备采集

1.提供集成采集平台，自动采集床边监护设备的数据

2.支持：通用电气 (GE)、德尔格 (Drager)、飞利浦 (Philips)、理邦、迈瑞 (mindray) 等常见监护设备

3.无人值守，根据手术状态或患者状态，自动开始采集和停止采集

4.可以从床旁监护仪，也可以从中央监护站采集。

5.可采集的体征数据包含：血压（有创/无创）、呼吸、心率、血氧、体温、脉搏及监护仪能支持的其他体征。

6.自动同步上传到服务器存储

					6) 术后访视记录单 能生成术后随访单，记录患者术后随访信息。
					D、术后镇痛记录单
					7) 术后镇痛记录单 能生成术后镇痛记录单，记录患者术后镇痛效果。
					F、麻醉总结单
					8) 麻醉总结单 能够生成麻醉总结记录单，记录对患者的麻醉过程，麻醉效果进行总结。
					G、术后评分功能
					9) 术后评分功能
					1.复苏评分（steward复苏评分）
					2.疼痛评分
					H、归档
					10) 归档
					1.术后指定时间内，完成麻醉病案归档操作
					2.提交归档后此患者的围术期任何数据不允许编辑。确保数据的严肃性。
					I、收费功能
					11) 收费模板 可直接将手术中的收费项目发送给his，使用模板进行录入收费信息。
					12) 提取麻醉记录单 自动获取麻醉记录单的药物。
					四、麻醉质量控制子系统
					A、三方核查功能
					1) 三方核查功能 手术安全核查单，提供卫生部标准的手术安全核查单格式，能够在麻醉实施前，手术开始前，手术结束后，对手术相关信息进行手术医生、护士、麻醉医生三方确认。
					B、麻醉医疗文书质控功能
					2) 内置完整性检查 系统校验必填项，提醒医生护士把病历文书书写完整。
					3) 内置合法性检查 例如数值型录入项中不允许录入非数字文字
					4) 不良事件记录 如果术中发生不良事件，则填写不良事件登记。
					五、麻醉科室管理子系统
					A、患者综合查询
					1) 患者综合查询 麻醉科主任、护士长及相关需要人员能够随时查阅各手术室的使用情况。能够随时监控各手术室当前手术的手术、麻醉情况，查阅各手术室当前麻醉记录，患者资料、麻醉手术小结等。包括术中体征参数趋势图、术中参数列表、术中事件、用药情况、输血补液情况。但只能查阅，不能录入和修改。
					B、手术室及复苏室使用情况
					2) 手术室及复苏室使用情况
					1.显示出各手术室和复苏室，目前的使用情况。
					2.点击一个手术室或复苏室后，显示出患者手术或复苏的详细信息
					C、今日/明日/历史手术
					3) 今日/明日/历史手术
					1.查看今日手术

2.查看明日手术

3.查看历史手术

D、医护排班

4) 医护排班

1.提供对麻醉科医生及手术室护士上班时间进行排班功能。能够查阅和打印当前排班时间表及前后各周的排班时间表。

2.排班时，支持快捷键快速排班，支持批量选择快速排班

3.可依据科室排班规划进行定制

E、工作量统计

5) 工作量统计 工作量统计：统计查询麻醉医生、手术医生、手术室护士指定时间段内参与实施手术或麻醉的例数及手术时长，再根据科室工作量绩效核算，进一步统计出科室工作人员的工作量。可依据科室绩效统计规则进行功能定制。

1.麻醉医生工作量统计

2.护士工作量统计

3.临床科室手术量统计

4.临床医生工作量统计

5.手术时长统计

6.手术室利用率统计

F. 系统配置

6. 系统配置

1.用户设置：用户权限管理

2.监护字典配置：系统支持用户对监护字典进行个性化配置，方便医护人员的开展录入工作。

3.模板维护：各类文书模板的可视化编辑。

4.字典维护：实现各类基础字典的维护。

G、上报数据

7) 上报数据

1.卫计委麻醉质控17项指标

2.麻醉科工作日报

3.外聘专家手术统计

4.新类型手术统计

5.按ASA分组统计

6.按麻醉方式分组统计

H、重点关注的数据

8) 重点关注的数据

1.超时长手术查询统计

2.分年龄段查询统计

3.按ASA等级/手术等级 统计

4.“术前诊断/术后诊断”差异对比
5.手术各阶段时间汇总统计
6.术后镇痛手术统计
7.入PACU查询统计
8.一段时间内多次手术的患者统计
9.首台择期手术准点开台率统计
10.择期手术当日取消原因统计
11.接台间隔时间分组统计
12.术中用血明细查询
13.输血类型分组统计
六、医/护/患协同子系统
A、手术安排公告大屏
1) 手术安排公告大屏
1.在手术准备区安装液晶大屏，显示当天手术安排信息，包括手术间、台次、病人基本信息、手术医生、麻醉医生、手术护士等。
2.根据手术进展实时刷新手术状态。
3.滚动显示科室重要通知。
B、家属等候区公告大屏
2) 家属等候区公告大屏
1.在家属等待区安装液晶大屏，显示当天患者手术状态。
2.可以实时、动态显示手术进程信息
3.医生能够在大屏上发布家属谈话通知，同时支持通过麦克风语音呼叫家属。
4.患者隐私保护：大屏显示的患者姓名，中间的一个汉字用*代替。
5.大屏右侧为视频播放区，播放列表可循环播放电影、本院专家介绍、本院重点科室、公益广告等内容

				ECG 心电 信息 系统	<p>1 登录与管理：集心电数据预约、采集、分析、报告和科研以及管理为一体的平台式软件管理与登录方式，根据用户权限显示不同的操作模块</p> <p>2 软件架构：C/S/S(客户/应用服务器/数据库服务器)三层架构</p> <p>3 大数据传输：FTP数据传输管理服务</p> <p>4 数据库：采用Oracle大型数据库进行数据存储</p> <p>5 CA接入：可以与CA系统集成提高系统安全性和真正实现无纸化</p> <p>6 系统更新:更新包制作、更新发布以及自动识别更新为一体的系统自动更新服务</p> <p>7 帮助系统：完善的心电信息管理系统在线帮助系统</p> <p>8 基础数据维护：科室信息、检查类型、检查项目以及检查状态、就诊类别、预约状态、统计条件分类等基础字典用户可维护</p> <p>9 诊断模板维护：基于XML的结构化的诊断模板库，并可以导入导出XML诊断模板文件，提供公共诊断模板管理工具和私有诊断模板管理工具分开，对诊断语句进行统一分段编码与管理</p> <p>10 数据集成共享：基于工具化的接口管理工具，更加开放的接口方式和院方的HIS、电子病历、PACS、移动医护系统、手术麻醉系统、CA数字签名认证等系统实现集成对接，数据对接按照医院要求的接口技术方案完成，接口方案满足HL7标准接口要求，并且生成相关的CDA文档，配合医院数据集成平台相关规划要求的系统改造工作，包括但不限于单点登录、临床数据中心建设等。向医院开放用户名和密码，提供表结构说明。</p> <p>11 支持中文界面：采用全中文图形化管理界面，集心电数据预约、采集、分析、报告和科研以及管理为一体的平台式软件管理与登录方式，根据用户权限显示不同的操作模块，并提供中文帮助菜单和排错工具。</p> <p>12 报告格式：报告输出和存储支持DICOM、FADXML、JPG、PDF等格式。</p>
					<p>药库 管理 系统 (含 蒙药)</p> <p>药品库房管理主要用于医院药库业务管理，建立全院共享的药品字典、目录并将其分发到可能的药房；进行药品基本信息、药品其他信息、药品价格等方面的维护；依据药品消耗量生成采购计划，提供采购计划管理，药品入库，药品出库，药品批次、库房盘点，科室请领、有效期药品管理，药品价格调整，药品财务管理、统计分析等功能。支持药品带量采购平台对接。</p>
					<p>抗菌 药物 管理</p> <p>涵盖医院感染病例监测、抗菌药物合理应用监测、医院消毒卫生学监测、暴发预警监测等相关数据的统计分析，可生成各类统计图表和报表，方便医院感染管理者全面、及时地了解医院感染情况，辅助管理者对医院感染的实际情况制定相关管理策略。</p>
					<p>蒙文 电子 处方</p> <p>支持蒙文电子处方，医生可通过系统调出相应药库的实时的药品信息生成电子处方，药品的费用信息直接传送到收费处。这样避免了原先医生手写处方字迹不清或药品规格书写错误、某些药品没有库存等问题，造成病人交费时收费人员因上述原因不能及时收费，让病人往返于诊室与收费处之间造成的医患纠纷。</p>

				蒙药制剂室管理系统他	支持蒙药管理，包括;基本信息、发药、退药、汇总、销售情况、药品调拨入库确认（复核）、药品请领。	
				智慧医保	支持医保事前事中接口对接。	
				自定义报表系统	医院决策分析系统基于BI智能化数据平台，通过与相关系统的数据接口实现指标数据的实时、自动抓取，并对数据进行预处理后，运用BI工具的数据钻取和报表的灵活展现功能，为医院管理者决策分析提供及时、准确的量化数据和深入分析，帮助管理者找到影响医院发展的深层原因，为医院管理的提升，乃至整个医院战略目标的实现提供分析。	
					价表管理	支持管理所有收费项目价表。
					系统管理	主要用于给门诊系统、住院系统、手术系统、医技系统、门诊与住院医生站等系统提供基础数据管理及系统权限控制，参数流程管理控制。如国家代码设置、民族代码设置、地区代码设置，操作员登记，岗位权限设置，参数设置等。业务类是和医院有关的业务代码等的设置，如一级科室、二级科室等的设置，各医院可根据医院的具体情况来设置。
				基础服务平台系统		

				<div>蒙文 版门 诊电 子病 历系 统</div> <div>支持蒙文门诊电子病历管理： 模板管理： 1、数据元、数据组、数据集的维护 2、数据集与数据组、数据组与数据组、数据组与数据元关系维护 3、门诊病历模板制作 4、门诊病历模板浏览 5、门诊病历模板授权 6、门诊病历模板回收 7、门诊病历模板审核 8、门诊病历模板树维护 9、门诊病历模板树维护修改 10、门诊病历个人模板维护 病历书写： 1、门诊患者列表 2、门诊病历书写 3、门诊病历解锁 4、门诊病历检索 5、支持急诊留观病历的书写 6、门诊病历的单面及双面打印功能 支持初诊和复诊病历分类处理、内置病历模板及提供疾病诊断知识库辅助提供诊断方案、提供质量门诊监管功能</div>
			<div>蒙文 版急 诊电 子病 历系 统</div>	<div>支持蒙文急诊电子病历管理： 提供结构化点选与自由文本录入的功能，科室医生根据病种调出结构化模板，元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、录入提示元素、格式化元素及固定文本元素等； 提供动态调出医疗专用知识库（关键词）功能，在病历录入中，当医生选择阳性症状或体征时，系统自动调出并展开关键词描述，为病历录入有效防止漏项； 提供部分病历内容自动校验功能，在病历文书书写时，当录入不符合信息系统自动弹出窗体提醒，校验项目分别为：必选项目、数值型错误信息（如体温）、与性别不符合信息；</div>
			蒙文 版 结 构 化 电 子 病	

蒙 文 版 E M R 电 子 病 历 信 息 系 统	历	支持蒙文住院医院电子病历管理： 病历书写模块，主要用于医生书写病历； 模板管理模块，主要用于辅助病历书写的模板制作； 病历借阅模块，主要用于医生对已经提交的病历进行查阅； 全院质控模块，主要用于医院相关职能部门对全院的病历进行抽查、质控、等级评分、问题反馈； 核心病历管理模块，主要用于重点病人及需要重点关注的病人管理。如手术、死亡、重大抢救及疑难病例等病人。 系统设置模块，主要用于本系统的参数设置及全院病历样式调整、质控规则的定义、全结构化数据的调整核对及宏元素的调整。
	蒙文 版住 院护 士电 子病 历系 统	支持蒙文住院护士电子病历管理： 病历书写： 1、门诊患者列表 2、门诊病历书写 3、门诊病历解锁 4、门诊病历检索 5、支持急诊留观病历的书写
	蒙文 版电 子病 历编 辑器	支持蒙文电子病历编辑器管理。编辑器集成嵌入到HIS门诊医生工作站。
	蒙文 版电 子病 历浏 览器	支持蒙文电子病历浏览器： 电子病历共享文档库主要存储健康档案的索引、摘要、地址。电子病历存储以技术手段分类主要由索引存储、数据库存储、文件存储构成。
	病历 结构 化检 索系 统	支持蒙文电子病历结构化信息检查功能。
	门诊 电子 病历 质量 控制 系统	质控规则维护 1)支持按病历模板和病历元素来维护质控规则； 2)支持定义时限、内容、有无和频次等质控分类； 3)支持定义质控规则的严重等级； 4)支持定义质控规则适用于事前、事中、事后的类型

病 案 管 理	急诊 电子 病历 质量 控制 系统	<p>质控规则维护</p> <p>1)支持按病历模板和病历元素来维护质控规则；</p> <p>2)支持定义时限、内容、有无和频次等质控分类；</p> <p>3)支持定义质控规则的严重等级；</p> <p>4)支持定义质控规则适用于事前、事中、事后的类型。</p>
	住院 医生 电子 病历 质量 控制 系统	<p>质控规则维护</p> <p>1)支持按病历模板和病历元素来维护质控规则；</p> <p>2)支持定义时限、内容、有无和频次等质控分类；</p> <p>3)支持定义质控规则的严重等级；</p> <p>4)支持定义质控规则适用于事前、事中、事后的类型；</p> <p>评分项目维护</p> <p>1)支持针对各类病历文书维护质控评分项目；</p> <p>2)支持评分项目定义单项扣分、单项否决属性；</p> <p>3)支持评分项目定义主观和客观评分属性；</p> <p>在线质控</p> <p>1)支持根据质控规则提醒病历文书的完成时限；</p> <p>2)支持根据质控规则提醒病历文书的有无，避免遗漏；</p> <p>3)支持根据质控规则提醒病历先后的依赖关系；</p>
	护理 电子 病历 质量 控制 系统	<p>质控规则维护</p> <p>1)支持按病历模板和病历元素来维护质控规则；</p> <p>2)支持定义时限、内容、有无和频次等质控分类；</p> <p>3)支持定义质控规则的严重等级；</p> <p>4)支持定义质控规则适用于事前、事中、事后的类型；</p> <p>评分项目维护</p> <p>1)支持针对各类病历文书维护质控评分项目；</p> <p>2)支持评分项目定义单项扣分、单项否决属性；</p> <p>3)支持评分项目定义主观和客观评分属性；</p> <p>在线质控</p> <p>1)支持根据质控规则提醒病历文书的完成时限；</p> <p>2)支持根据质控规则提醒病历文书的有无，避免遗漏；</p> <p>3)支持根据质控规则提醒病历先后的依赖关系；</p>
	病案 首页 管理 系统	<p>提供患者基本信息浏览、锁定功能；</p> <p>提供首页信息分类录入功能，包括基本信息、诊断信息、手术信息、其他信息、费用信息等。支持按照卫健委、医保局要求上报数据。</p>

				<p>1.支持路径的设计。依据住院的时间流程，结合治疗过程中的效果，规定检查治疗的项目，顺序和时限；</p> <p>2.提供国家要求路径所有病种，支持对临床路径的维护。依据某一病种的病情发展与变化，制定出该病种、基本的、必要的、常规的医嘱，如治疗、用药等</p> <p>3.支持路径流程图的配置，路径进入条件配置、路径审核，停用等。</p> <p>4.进入路径标准：患者的主诊断与其匹配方可进入。</p> <p>5.医嘱维护和开立规则：与医嘱类别、同类药、路径项目名称、必选等属性有关。</p> <p>6.路径中任何变异均需要填写变异原因，且变异原因是不可编辑，只能从维护的变异原因中选择。</p> <p>7.支持变异原因维护。假设的标准临床路径与实际过程出现了偏离，与任何预期的决定相比有所变化的称为变异。几个组成：编码，不可重复。类型编码，来源于字典。内容，变异原因。状态：启用、停用。</p> <p>8.临床路径执行流程：疾病的治疗进度表；完成各项检查以及治疗目标和途径。有关的治疗计划和预后目标的调整；有效的监控组织与程序。</p> <p>9.临床路径的具体执行包含以下几方面内容：患者病历及病程记录，以日为单位的各种医疗活动多学科记录，治疗护理及相关医疗执行成员执行相关医疗活动后签字栏，变异记录表，分开的特殊协议内容。</p> <p>10.实施临床路径时医生的职责是决定病人进入或退出临床路径；执行临床路径表上的治疗项目；评估进度；分析变异。</p> <p>11.实施临床路径时护士的职责是病人入院后立即通知个案管理者；执行临床路径表上的护理项目；</p> <p>12.支持用于查看患者信息，病人信息维护，病史信息维护，入径评估，路径执行，查看路径执行情况，路径总结。查询某一患者的基本信息和路径执行和医嘱信息，打印医嘱信息等。</p> <p>13.医生执行：主要用于医生下医嘱，检查检验申请，营养膳食等路径的执行。</p> <p>14.变异的分类：实施临床路径时有时会产生变异，即任何不同于临床路径的偏差。变异有正负之分，负变异是指计划好的活动没有进行（或结果没有产生），或推迟完成，如延迟出院、CT检查延迟；正变异是指计划好的活动或结果提前进行或完成，如提前出院、CT检查提前等。变异可分为病人/家庭的变异、医院/系统的变异、临床工作者/服务提供者的变异等。</p> <p>15.支持应对变异的措施包括：收集、记录变异，在临床路径变异记录单上记录与病人有关的变异，其他变异记录在科室的变异记录本上；分析变异，确定是不是变异，引起变异的原因，同一变异的发生率是多少，是否应该修改临床路径等。</p> <p>16.退出路径：完成治疗，或变异。</p>
			临床路径信息系统	<ul style="list-style-type: none"> 合理用药审查系统 <p>1、基本功能 产品采用领先的云监测技术，将循证医学与医学大数据技术相</p>

结合，对方用药的关键环节进行实时监控，保障用药安全，使患者用药处于稳定受控状态。并独创了实时互动监控形式，与大夫开方及药房发药过程同步，实时触发机制，事前及时发现、反馈和警示用药过程的安全问题，完全改变传统的事后单一处置模式，有效地规范了处方用药行为、减少用药差错，为医疗质量的追溯、评价和持续改进提供科学依据。

2、医生工作站审查实时干预 支持对方/医嘱的用药合理性进行实时审查，并给予医生提示。

支持对于严重的用药问题可以直接在医生端进行拦截。

支持所有审查结果会实时提供给处方医生具体的审核依据和循证医学内容。

支持配置审查内容区域各个医院规则和风险级别不同，可以根据不同审查级别进行不同的拦截方式，采取阻断或提醒模式。

支持医生工作站实时查询所有医药知识库相关信息，辅助各级别医院医生学习相关知识提高用药水平。

支持医生回顾自己当天开具的风险处方。

3、给药途径、频次审查 支持在开具药品处方医嘱时参考药品说明书、临床指南、研究文献等资料，结合患者年龄、病生状况等条件，对药品的给药途径进行适宜性自动分析，并在相关界面显示审查结果，根据询证内容可进一步细分为适用给药途径、禁用给药途径、未提及给药途径。如口服药外用或者注射剂口服等相关给药途径错误给出相关提示提醒。

支持结合从 HIS 系统中提取患者年龄、性别、体重、身高、体表面积、肾功能、给药途径判断条件对给药频次高于或低于说明书中所指出的给药频次进行自动判断，并在相关界面显示判断审查结果。

4、用法用量审查 支持结合病人的具体情况，实现累计剂量、累计日剂量、每天剂量、每次剂量、给药频率、给药时机、疗程的精准审查；其中对长期医嘱和临时医嘱单次剂量实现分别审查。

支持实现儿童剂量多维度审查，儿童剂量符合参考标准中年龄和体重任一条件，均判断为合理的剂量。

5、配伍审查 检查注射剂药物配伍使用时，是否存在理化相容或不相容。本功能审查关注的是注射剂药物配伍时是否有足以引起不良后果的理化改变（如颜色改变、沉淀、混沌、微粒增加、酸碱性变化等）。如果处方中存在足以引起不良后果的理化改变，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的处方药品或更改药物治疗方案。

可以实现《400种中西药注射剂临床配伍应用检索表》、《459种中西药注射剂临床配伍应用检索表》的应用。

支持注射剂在开具时，实现配伍审查，提示同组药嘱中是否存在溶媒用量、溶媒选择、稀释（小容量注射剂）、配伍、及钾离子浓度不合理的问题。

支持对于必须先用注射用水稀释的注射剂，实现配伍浓度审查审查。

6、药物相互作用审查 医生在下达处方（医嘱）时，系统自动监控当前处方（医嘱）中的药物与药物之间是否存在相互作用，如果当前处方（医嘱）中存在相互作用的药物时，系统会自动预警提示医生，并弹出风险警示信息的风险级别、风险内容。

支持检查两两药物合用时可能产生的不良相互作用。这些不良相互作用可能导致药物治疗作用降低、产生或增强毒性等变化，使药品的实际使用效果发生改变，导致不良反应的发生，是临床用药中需要密切关注的问题。如果处方中存在具有不良相互作用的药物，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的处方药品或更改药物治疗方案。

7、重复用药(重复成分、药理重复、抗菌谱重复)审查 可以实现可根据不同药品名称、或药品成分在实际用药中重复治疗的审查，重复治疗审查提示处方/医嘱中的两个或多个药品（带给药途径）同属某个药物治疗分类（即具有同一种治疗目的），可能存在重复用药的问题审查。

支持根据抗菌谱重复进行抗菌药物重复使用审查。

可以实现病人用药处方/医嘱中的同一个全身给药的药品（排除溶媒等药品）重复开具的审查。

8、年龄用药审查（儿童，成人，老年） 支持当病人年龄阶段为儿童时，检查病人处方中是否存在不适用于儿童使用的药品。帮助医生或药师更合理地对儿童用药，防止药物不良事件的发生。

支持当病人年龄阶段为成人时，检查病人处方中是否存在不适宜成年人使用的药品。帮助医生或药师更合理地对成人用药，防止药物不良事件的发生。

支持当病人年龄阶段为老人时，检查病人处方中是否存在不适宜老年人使用的药品。帮助医生或药师更合理地对老人用药，防止药物不良事件的发生。

9、性别用药审查 支持根据患者性别不同提示用药问题，如男性开具女性用药或女性开具男性专用药品。帮助医生或药师合理用药，防止药物不良事件的发生。

10、药物过敏审查 支持在获取病人皮试结果、既往过敏原或过敏类信息的基础上，提示病人处方中是否存在与病人既往过敏原相关、可能导致类似过敏反应的药品。帮助医生或药师合理用药，防止药物不良事件的发生。

11、妊娠用药审查 支持当病人为妊娠期妇女时，检查病人处方中是否存在不适用于妊娠期使用的药品。帮助医生或药师在病人妊娠期间合理用药，提高妊娠用药安全性。

12、哺乳用药审查 支持哺乳期妇女用药时，药物除对母亲产生影响外，还可以通过乳汁进入婴儿体内，从而对婴儿也产生影响。本审查功能可提示当病人为哺乳期妇女时，检查病人处方中是否存在不适宜哺乳妇女使用的药品。帮助医生或药师在病人哺乳期间合理用药，防止针对哺乳妇女和乳儿的药物不良事件发生。

13、肝损用药审查 由于病人存在肝功能损害时肌体对药物的吸收、代谢、排泄等均受到影响，给药剂量与具体使用范围有一定差异，需检测该类人群使用药品是否合理，如果患者为肝损伤患者需要对于某些特殊药品禁用或者慎用，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的用药。

14、肾损用药审查 由于病人存在肾功能损害时肾的排泄和调节功能将会降低或减弱，给药剂量与具体使用范围有一定差异，需检测该类人群使用药品是否合理，如果患者为肾损伤患者需要对于某些特殊药品禁用或者慎用，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的用药。

合理
用药
系统

- 15、超适应症审查 支持检查病人的疾病情况是否在处方中的药品适应症范围内，若病人存在超药品适应症用药的情况，系统则发出警告提醒医生可能需要调整病人的处方药品或更改药物治疗方案。
- 16、药物禁忌症审查 支持将病人的疾病情况与药物禁忌症关联起来，若处方中的药品禁忌症与病人疾病情况相关时，说明病人存在使用某个药物的禁忌症，则系统发出警告提醒医生可能需要调整病人的处方药品或更改药物治疗方案。
- 17、越权用药审查 支持根据医院规定的医生、科室、病人的用药权限，检查医生开出的处方药品是否在其可以使用的权限范围内，可以对越权用药行为进行警示提醒，监控医生越级使用抗菌药物、越级使用特殊管制药品等。支持抗菌药物三级管理，可以根据抗菌药物级别（限制级抗菌药，非限制级，特殊类三种抗菌药物）根据医生职务或职称情况分为三类进行权限控制。
- 18、超时用药审查（门急诊、住院）
支持对门、急诊处方药品、麻醉药品、精一药品、精二药品、慢性病患者药品、出院带药用量天数进行设置，还可根据不同的给药途径设置用药天数，当医生开具处方药品用量天数超出设置范围时，系统将发出警告提醒医生。
- 19、跨科室用药审查
支持用户对患者药品跨科室使用情况进行审查，如果存在同一个患者同一天在院内不同科室开具药品产生相关用药风险时候，系统将发出警告提醒医生。
- 20、中药饮片审查 支持饮片十八反、十九畏的配伍审查。
支持中药饮片的用药用量审查。
支持中药饮片病生状态审查，会针对具体特殊人群提示相应的饮片审查问题。
支持中药饮片年龄用药审查。
- 自定义规则管理系统
- 1、基本功能 合理用药自定义规则管理系统模块可以对药品的使用说明和合理用药规则实现自定义。在使用过程中，系统需提供可视化界面，可使医院药师根据医院实际用药情况，快速简便自主查询、编辑和新建以下中西医药物规则：用法用量、重复用药、适应症、特殊人群用药、相互作用、配伍禁忌、用药浓度、患者过敏药物、孕产状态、给药途径、给药时机、给药剂量、给药频次、限定科室、限定医生、抗菌药物权限等；其他适合医院的用药规则，用于处方/医嘱的点评与实时审核。
- 2、审查规则管理 支持通过采用警示级别的设置，对审查出的不合理问题实现按严重程度进行区分：分为禁用级别，不适用级别，慎用级别，密切关注级别和普通关注级别。
对于审查级别支持根据不同医院设置不同的审查规则，对于各个医院级别不同制定不同策略。
支持针对固定医院不同科室或医生制定不同的审查规则，对于重点科室或者重点医生可以提高审查级别和审查范围，更好的辅助医院进行管理。
- 3、西药及中成药规则 支持用户自定义药品年龄用药规则，可以根据年龄范

围自定义设置具体药品的儿童用药风险等级，可以根据年龄范围自定义设置具体药品的老年用药风险等级。

支持用户可以自定义设置具体药品的妊娠用药风险等级，可以自定义设置具体药品的哺乳用药风险等级，可以自定义设置具体药品的性别用药风险等级。

支持可以自定义设置具体药品的肾损询证内容和风险等级，可以自定义设置具体药品的肝损询证内容和风险等级。

支持用户对于多药审核，主要是自定义设置两个药品配伍禁忌风险等级和询证来源等信息，自定义设置两个药品相互作用风险等级和询证来源等信息，可以自定义设置具体药品在固定给药途径下配伍浓度的上下限和风险等级。

支持用户对于内服药品用法用量和注射药品的用法用量调整，可以自定义设置所有内服药品的具体年龄段内频次、单剂量、单次剂量、单次极量等上下限和具体风险等级。

支持用户自定义药品的过敏源、询证来源和风险等级，同时支持针对抗菌药物等级管理的详细设定。

系统支持自定义规则审核后立即生效（不需要重启服务器）；可快速实现处方/医嘱的干预、查询、分析和统计。

4、中药饮片规则 支持中药饮片用法规则调整，可以自定义设置中药饮片的用法、询证来源和风险等级。

支持中药饮片用量规则调整，可以自定义设置中药饮片的用量上限下限和询证来源。

支持中药饮片病生用药规则调整，可以自定义设置中药饮片在肝肾哺乳妊娠等病生状态下的风险等级和询证来源。

支持中药饮片年龄用药规则调整，可以自定义设置中药饮片不同年龄范围内用药的风险等级。

系统支持自定义规则审核后立即生效（不需要重启服务器）；可快速实现中药饮片处方/医嘱的干预、查询、分析和统计。

• 风险数据分析

1、医院风险分析 可以根据具体按天查询时间段内，整个区域或者具体某家医院内的风险处方情况，可以查看具体多家医院风险处方量，总处方量，风险比例。并支持医院排名。

并且具体医院的各科室排名与具体处方明细，并且包含所有处方具体的风险问题和处方的患者情况与用药情况都可以展示出来。

2、药品风险分析 可以根据具体按天查询时间段内，所有药品或具体某个药品的风险处方情况，可以查看具体药品风险处方量，总处方量，风险比例。并支持药品多维度排名分析。

并且支持查询具体药品的风险趋势图还可以查询具体药品风险处方明细，包含使用该处方患者的相关信息与用药信息。

3、风险查询 支持查询某个时间范围内，高中低风险类型具体药品对应的处方，可以查询具体处方号，处方日期，所属医疗机构，医生名，诊断名风险

					<p>类别和风险程度。并支持导出和打印。</p> <p>4、月度报告 支持管理部门按月生成整个区域内用药风险情况的分析报告，具体报告明细包括处方数据概况，药品数据概况，风险处方排名图表，药品处方风险排名，风险类型与风险程度分布情况。</p> <p>四、医药知识库系统</p> <p>3、中药知识信息 包含中医疾病介绍，可以根据疾病名称等关键字查询相关疾病的病因、病理、临床表现等详细疾病信息，支持查询中医国家标准临床路径，支持查询中医国家标准诊疗方案。</p> <p>包含中医典籍查询，其中可以根据具体疾病和症状查询相关现代具体医案，可以根据名医专家姓名查询相关医案。</p> <p>包含各种中医术语查询，可以以字母为分类查询相关中医各类字典术语，可以根据中医疾病名查询具体中医疾病术语，可以查询中医治法术语的含义，可以查询中医症候术语含义，可以查询中医药四气五味归经等基础理论术语的含义。</p> <p>中医方剂大全，包含各类中医方剂的详细介绍，包含方剂简介，组成、功效、主治，用法，加减、方解、验案，禁忌等详细介绍。</p> <p>中药饮片百科，包含所有饮片的主治功能、性味归经、用法用量、功效、注意事项、药理作用等相关详细介绍。</p> <p>4、其他知识信息 可查询《中华人民共和国药典(2015年版)》、《中国国家处方集（2010版）》、《中国国家处方集（儿童版）（2013版）》等书籍资料。</p> <p>可查询各种药学公式，妊娠期分级用药，肝肾功能不全患者用药。</p> <p>可查询卫健委和药品监督管理局发布的通知公告和法律法规。</p>
				HQMS数据上报系统对接	支持数据上报系统对接

					<p>不良事件管理</p> <p>（一）医疗安全不良事件上报</p> <p>系统支持医疗安全不良事件上报，主要提供医生或者护士在相关工作站中使用，根据医院的上报规则 and 实际不良事件发生的情况进行上报登记。医疗安全不良事件涉及面很广，所以不良事件上报系统的上报功能会提供给多类临床人员。</p> <p>（二）药物不良事件上报</p> <p>系统支持药物不良事件上报，主要提供医生、护士或者药师等在自己的工作站中使用，根据医院的上报规则 and 实际不良事件发生的情况进行上报登记。药物不良事件涉及面较广，因此上报功能会提供给临床多类人员。</p> <p>（三）医疗器械安全事件上报</p> <p>系统实现医疗器械安全事件上报，主要提供医生或者护士在相关工作站中使用，根据医院的上报规则 and 实际不良事件发生的情况进行上报登记。上报功能提供给医院多类职工。</p> <p>（四）护理不良事件上报</p> <p>不良事件上报系统支持护理不良事件上报功能，供临床护士在工作站中使用，结合各级护士的工作，做到早发现、早上报、早管理，尽最大能力去保障护理质量。</p> <p>（五）不良事件管理</p> <p>主要实现不良事件的审批和统计分析，将各类临床上报的不良事件进行统计汇总，由具有相关权限的人进行监管，支持查看统计报表。</p>
					<ul style="list-style-type: none"> <p>医院感染监测</p> <p>ICU 监测</p> <p>提供ICU监测数据的月统计功能</p> <p>提供ICU每日的住在患者数统计</p> <p>提供ICU每日新住进患者数统计</p> <p>提供ICU每日的出科患者数统计</p> <p>提供ICU每日留置导尿管患者数统计</p> <p>提供ICU每日使用中心静脉插管患者数统计</p> <p>提供ICU每日使用呼吸机患者数统计</p> <p>支持ICU医院感染监测日志与月报表导出</p> <p>按体重分组进行统计（$\leq 1000g$、$(1001-1500)g$、$(1501-2500)g$、$\geq 2500g$）血管导管使用率（%）</p> <p>按体重分组进行统计新住进新生儿数</p> <p>按体重分组进行统计已经住在新生儿数</p> <p>按体重分组进行统计总住院日数</p> <p>手术监测</p> <p>能自动获取 HIS 、电子病历、手术麻醉等信息系统中院感相关手术数据（需要手术麻醉系统提供准确的数据）</p> <p>对各病区手术患者感染情况进行展示</p> <p>提供手术名模糊查询功能</p> <p>提供按手术名称分类功能</p>

				<p>监测计划与任务管理功能</p> <p>制定院内感染环境卫生学监测计划，根据医院的规模、科室布局、感染风险等级等因素，安排定期或不定期的监测任务。例如，对于高风险科室（如手术室、血液透析室）可以设置每周一次的空气和物体表面监测，而普通病房可以每月一次。</p> <p>能够自动分配监测任务给相应的工作人员，并设置任务提醒功能。当监测任务临近时，通过系统消息、手机短信等方式提醒负责人员，确保监测工作按时完成。</p> <p>数据分析与统计功能</p> <p>对采集到的数据进行分析，计算各种卫生学指标的平均值、标准差、超标率等统计参数。例如，分析不同科室空气细菌菌落总数的平均值，比较不同时间段的超标情况，从而评估环境卫生质量的变化趋势。</p> <p>可以生成直观的统计图表，如柱状图展示不同科室的监测指标对比、折线图反映某一科室在一段时间内的环境卫生改善情况等。这些图表有助于医院管理人员和感染控制团队快速了解整体状况。</p> <p>能够生成各种格式的监测报告，包括详细的单次监测报告和定期的汇总报告。报告内容涵盖监测目的、方法、结果、结论以及建议等部分。</p> <p>这些报告可以用于医院内部的管理决策，如调整清洁消毒策略、改进通风系统等，也可以作为向上级卫生部门汇报的材料。</p> <p>追溯与查询功能</p> <p>五、职业防护 提供针刺伤事件登记功能，内容包括基本情况、本次接触方式、发生经过描述、接触后紧急描述、源患者评估、接触者免疫水平评估、接触HIV后的预防性措施、结论</p> <p>提供针刺伤事件登记导出和打印报告功能</p> <ul style="list-style-type: none">• 手卫生管理<ul style="list-style-type: none">1) 支持管理人员汇总所有观察人员的记录数据并导入到院感平台。2) 支持查看详细的手卫生观察记录信息。3) 支持按科室、按指征、按工作性质和按职业等分类进行依从性和正确性统计分析。• 防护与督导<ul style="list-style-type: none">1)实时监控医护人员的诊疗操作。提供《医护人员操作规范》2) 对医护人员的防护用品使用情况进行监督。3) 检查医院各科室对感染防控政策的执行情况。同时可以统计违规次数，作为科室感染防控质量考核的依据。
			▲传染病管理 系统	<p>支持医生下诊断时，如果有传染病，需要提示填写传染病记录。</p>

		便民服务	微信小程序	预约挂号、门急诊缴费、住院预缴金充值、报告查询	支持微信小程序进行门诊预约挂号、门急诊缴费、住院预交金充值、报告查询等。
			统一预约平台	统一预约平台	支持统一预约平台进行门诊、急诊、住院、手术等预约。
			统一支付平台	统一支付平台	支持微信、支付宝统一支付。
	后勤管理		固定资产管理系统	固定资产管理系统	资产设备管理系统是一种集成了资产采购、维护、跟踪、报废等全生命周期管理功能的综合性系统，它通过对医院各类资产设备的集中监控和智能分析，帮助企业实现资产的高效利用、降低运营成本、提升竞争力。资产设备管理系统通常包含以下内容：设备档案、设备采购、设备维修、设备盘点、设备统计。
			供应室管理系统	供应室管理系统	系统工作流程包括物品回收、清洗消毒、包装、灭菌、存储、发放，采用条码标识物品，实现对物品整个生命周期的跟踪。
			总务物资管理系统	总务物资管理系统	物资代码：主要用来维护物资代码以及物资规格、包装、产地、价格等一系列基本信息，可以增加、删除物资代码及物资规格型号，修改物资代码、规格的名称、属性、最小单位、物资属性，国标码、包装、一级单位等物资基本信息； 物资帐类设置：主要是用来设置管理物资操作的账类，以满足医院不同类的消耗品不同的处理方式与操作；每一个账类对应一个库房及多个库房操作员，每个账类可以操作一个或多个物资分类，通过维护各库房操作员可以操作的物资账类，可以达到对不同类物资的不同处理方式
	物资管理				

行政管理	科室物资管理系统	满足申领、患者消耗功能。
	协同办公系统	OA系统支持文档管理、任务管理、日程管理、工作流管理、知识库管理、项目管理等。
	院长综合查询	查询系统涵盖各部门中心业务的查询，利用直观的表格统计图对门诊、住院、库房的收入与支出情况进行核算与分析，可提供对业务部门营运的评估与业绩的参考。可以加强医院领导对各业务部门费用使用的控制掌握，避免不必要的资源浪费，辅助医院领导决策。
人事管理	医院人力资源规划	系统涵盖人力资源管理的日常重点业务内容，主要包括以下功能内容：科室管理、人事档案管理、人才库、合同管理、薪酬管理、考勤管理、招聘管理、培训管理、职称评审、报表管理，基于日常人力资源管理信息的统计分析和人力成本分析。
财务管理	收费票据管理系统	满足发票的分配、使用功能。
绩效考核	绩效考核系统	重点监测评价县域内住院、医保基金支出、门急诊、牵头医院下转、慢病患者基层机构管理、基层机构工资收入等情况。
安全管理	电子签名管理	提供数字证书签发服务：能够在项目现场设置数字证书受理点，完成数字证书的签发或申领以及生命周期服务； 提供身份识别服务：以业务信息平台为代表，平台可为业务信息平台提供身份识别服务，保障系统登录用户身份真实性，防止重要医疗数据的泄露与篡改； 提供电子签名/签章服务：以业务信息平台为例，业务系统中生成的电子数据能够通过电子签章软件平台加盖电子签章，之后完成档案系统的归档。同时，可以随时实现对已签数据的验证。
	容灾备份管理	支持容灾备份。
	电子病历评级咨询服务	提供电子病历评级咨询服务。

各类保障接口	医保接口	支持医保接口对接。
	电子票据接口	支持电子票据接口对接。
其它接口	胶片打印接口	支持胶片打印接口对接。
	检验报告打印接口	支持检验报告打印接口对接。
	合理用药接口	支持合理用药接口对接。
	挂缴查自助机接口	支持挂缴查自助机接口对接。

乌拉特后旗蒙医医院医共体总院运营监管一体化平台系统 技术参数

序号	软件模块	二级模块	功能需求
1	运行平台	运行平台	HRP运行平台
2	医院会计	财务处理	<p>期初建账：进行科目、部门、个人、客户、供应商、项目的初始化设定，结转上年数据。</p> <p>凭证处理：凭证的制作、审核、记账等日常业务处理。</p> <p>期末结账：期末转账、对账、试算平衡、结账等账务处理。</p> <p>打印：打印各类凭证、账簿。</p> <p>实现财务集团化管理：通过集团财务，实现医院与分院的账表合并，集团管理</p> <p>制订统一的核算方式、会计科目，实现财务的统一管理</p> <p>实现财务一体化管理：财务系统与医院收费系统、物资系统、资产系统、日常报销等各种系统整合，实现财务一体化管理 实现对供应商往来、科研项目经费的准确核算 医院预交金的资金管控，实现对病人费用的往来核算，满足日常管理需求，提高工作效率满足财务日常的账务处理要求 自动生成各种凭证，提高工作效率，建立财务报销 workflow，实现网上报销审批，产出各类账表，满足财务管理需要，强化财务监管职能。财务可以实时了解医院物资、资产的使用状况，强化财务监管职能，系统灵活易用支持各种关联查询，明细账、总账、凭证、原始单据联查等，能够实现凭证的汇总打印支持多级辅助核算体系功能要求。</p> <p>填制凭证：填写会计凭证。记账凭证是本系统处理的起点，也是所有查询数据的最主要的一个来源。日常业务处理首先从填制凭证开始。</p> <p>出纳签字：出纳人员可通过出纳签字功能对制单员填制的带有现金银行科目的凭证进行检查核对，主要核对出纳凭证的出纳科目的金额是否正确，审查认为错误或有异议的凭证，应交与填制人员修改后再核对。</p> <p>主管签字：为加强对会计人员制单的管理，常采用经主管会计签字后的凭证才有效的管理模式。因此本系统提供"主管签字"的核算方式，即其他会计人员制作的凭证必须经主管签字才能记账。</p> <p>审核凭证：审核凭证是审核员按照财会制度，对制单员填制的记账凭证进行检查核对，主要审核记账凭证是否与原始凭证相符，会计分录是否正确等、审查认为错误或有异议的凭证，应打上出错标记，同时可写入出错原因并交与填制人员修改后，再审核。</p> <p>查询凭证：本功能用于查询已记账及未记账凭证。</p>

			<p>打印凭证：本功能用于打印已记账及未记账凭证。</p> <p>科目汇总：可根据输入的汇总条件，有条件地对记账凭证进行汇总并生成一张科目汇总表。</p> <p>记账：记账凭证经审核签字后，即可用来登记总账和明细账、日记账、部门账、往来账、项目账以及备查账等。本系统记账采用向导方式，使记账过程更加明确。</p> <p>常用凭证：日常填制凭证的过程中，经常会有许多凭证完全相同或部分相同，如果将这些常用的凭证存储起来，在填制会计凭证时可随时调用，必将大大提高业务处理的效率。</p> <p>现金/银行日记账：用于查询现金/银行日记账。</p> <p>支票登记簿：登记支票领用人、领用日期、支票用途、是否报销等情况</p> <p>银行对账单：用于平时录入、查询和引入银行对账单。</p> <p>现金流量明细表：提供针对现金流量项目明细表的查询功能。</p> <p>账表：包括个人往来明细表、辅助明细表、科目账、客户往来辅助账、供应商往来辅助账、个人往来账、部门辅助账、项目辅助账等各种财务常用账表。并提供打印、导出等功能。</p> <p>期末：提供期末的转账、对账、结账功能。</p> <p>应收/应付管理：提供应收、应付款的单据、款项管理。</p> <p>票据管理：提供医院各种票据的管理，比如：发票、支票等票据。</p>
3	医院会计	出纳管理	<p>(1)提供医院日常出纳业务的全部处理功能；</p> <p>(2)提供银行对账功能：提供银行日记账与银行对账单对账的功能。</p> <p>(3)银行存款对账提供自动对账和手工对账两种方式，两种方式可单独使用，也可结合起来使用，提供自动化和可操作化功能；</p> <p>(4)能按用户输入的单一或多种组合条件输出满足条件的各种资金日报表等；</p> <p>(5)系统能够依据票据和现金收付流水账自动产生总账凭证。</p> <p>(6)系统能够自动从总账系统引入生成现金日记账、银行日记账，也可以通过手工录入现金、银行日记账。</p> <p>(7)凭证自动关联支票打印功能，自动读取供应商、金额等信息到支票打印，并自动在系统中签核。</p>

4	医院会计	新政府会计制度	<p>支持新政府会计准则的改革要求，构建了医院财务会计和预算会计适度分离并相互衔接的政府会计核算体系，同一会计核算体系中实现“双功能”、“双基础”，即实现财务会计和预算会计双重功能，财务会计采用权责发生制，预算会计采用收付实现制双基础功能。</p> <p>确立了“5+3”要素的会计核算模式。规定资产、负债、净资产、收入和费用5个财务会计要素和预算收入、支出和结余3个预算会计要素。</p> <p>1、业务凭证模板，智能推荐： 按照日常医院经济业务凭证样例预置凭证模板库，按业务场景智能推荐相匹配的财务会计及预算会计凭证模板，能更好的提高用户编制凭证的质量。</p> <p>2、一屏双证，相互衔接 凭证记账“一屏全览”“预算会计”、“财务会计”，用户无需切换窗口可在同一界面绿如双凭证，方便直接比对金额，降低错误发生概率。新支持30多项辅助核算，满足不同情境下核算需求。</p> <p>3、“准 快 全”编部门财务报告 基于开放标准（GB2010、GB2004）的帐簿数据采集，基于明细表数据和程序化规则，自动化识别处理调整事项、抵消事项，过程全记录、全追踪，丰富的数据校验规则，支持表内、表间、单位之间数据校验，在线及交流，精准对账。</p> <p>4、双报表、双报告生成 满足双报告要求，可生成财务会计核算的财务报表，也可生成预算会计核算的预算会计报表，一键生成体现财务报表与预算会计报表勾稽关系的“本期盈余与预算结余差异调节表”，财务会计报表最终生成财务报告，并相应的预算会计报表生成决算报告。</p>
5	医院会计	应付管理	<p>(1)能够及时准确的提供往来帐款余额资料、各种分析报表，并有相关的预警和控制功能；</p> <p>(2)银行对帐功能；</p> <p>(3)可在系统中设置各种单据的凭证模板，根据定义模板生成记账凭证，生成的记账凭证将自动传递到总账模块；</p> <p>(4)支持制定付款计划，进行付款预警；</p> <p>(5)支持付款核销，勾对采购发票、入库单，自动生成记账凭证；</p> <p>(6)可以记录应付账款台账，对每一笔应付账款和付款情况进行管理。</p>

6	医院会计	报表管理	1、文件管理功能 2、格式管理功能 3、数据处理功能 4、图形功能 5、丰富的打印功能 6、强大的二次开发功能 7、支持多窗口操作 8、操作更加灵活 9、易学易用 10、更加强大的数据处理功能 11、提供数据接口 12、便捷的应用程序间信息交流功能 13、提供应用查询服务 14、图文混排 15、注册管理 16、提供行业报表模板 17、支持用户自定义报表
---	------	------	---

				<p>薪资管理系统适用于各类卫生院、行政事业单位进行工资核算、工资发放、工资费用分摊、工资统计分析和个人所得税核算等。与总账系统联合使用，可以将工资凭证传输到总账系统中；与成本管理系统联合使用，可以为成本管理系统提供人员的人工费用。</p> <p>薪资管理系统具有以下功能：</p> <p>初始设置</p> <p>设置薪资标准体系</p> <p>设置调资业务</p> <p>可设置代发工资的银行名称</p> <p>可自定义工资项目及计算公式</p> <p>可设置人员附加信息、人员类别、部门选择设置、人员档案等基础档案</p> <p>提供多工资类别核算、工资核算币种、扣零处理、个人所得税扣税处理、是否核算计件工资、是否起用工资变动审核等账套参数设置</p> <p>业务处理</p> <p>调资处理：对人事变动进行处理，应用薪资标准或手工执行薪资调整；记录工资变动的项目、金额、批准时间、起薪日期、截止日期</p> <p>薪资档案：查看工资档案、工资变动档案</p> <p>工资数据变动：进行工资数据的变动、汇总处理，支持多套工资数据的汇总</p> <p>工资分钱清单：提供部门分钱清单、人员分钱清单、工资发放取款单</p> <p>工资分摊：月末自动完成工资分摊、计提、转账业务，并将生成的凭证传递到总账系统</p> <p>银行代发：灵活的银行代发功能，预置银行代发模板，适用于由银行发放工资的卫生院。可实现在同一工资账中的人员由不同的银行代发工资，以及多种文件格式的输出</p> <p>扣缴所得税：提供个人所得税自动计算与申报功能</p> <p>统计分析报表业务处理</p> <p>提供按月查询凭证的功能</p> <p>提供工资表：工资发放签名表、工资发放条、工资卡、部门工资汇总表、人员类别汇总表、条件汇总表、条件明细表、条件统计表、多类别工资表等</p> <p>提供工资分析表：工资项目分析表、工资增长分析、员工工资汇总表、按月分类统计表、部门分类统计表、按项目分类统计表、员工工资项目统计表、分部门各月工资构成分析表、部门工资项目构成分析表等</p>

					<p>固定资产管理在医院中分为两部分，一是固定资产卡片台账管理，负责登记固定资产增加、减少、折旧，记录使用部门、是否在用等所有有关固定资产的信息；二是固定资产的会计处理，包括确定固定资产的折旧方法和使用年限、每月计提固定资产折旧、固定资产清理等。所以在使用管理软件管理固定资产时，要考虑到这两方面的使用习惯和管理的科学性。</p> <p>综上所述，使用前的应用准备主要应包括以下内容：</p> <p>卡片项目整理</p> <p>系统定义了一些卡片项目，称为系统项目，这些项目有些是卡片样式必须选用的，有些可根据需要选用。但系统提供的这些项目对有些使用者来说可能是不够的，所以我们为您准备了自定义卡片项目功能，请您整理出您所需要的而系统没有预制的项目，以便在卡片样式自定义时使用。系统已经预制的项目请参照卡片目录。</p> <p>卡片样式整理</p> <p>目前系统只提供了一种通用卡片样式，是我们的研发人员根据医院常用的固定资产卡片样式总结出的一种通用格式。如果您的医院需要使用其他卡片样式，我们为您提供新增卡片样式功能，请整理出您需要的样式，以便在卡片样式定义时使用。您可以以系统提供的通用卡片样式为基础新增卡片样式，也可以完全重新设置卡片样式。您可以根据不同的行业特色或医院特色设置行政事业类样式、土地房屋类样式、通信设备类样式、运输设备类样式、机械设备类样式等卡片样式。</p> <p>折旧方法整理</p> <p>系统给出了最常用的折旧方法：不提折旧、平均年限法(两种计算公式)、工作量法、双倍余额递减法、年数总和法。如果不能满足要求，请整理出您要定义的折旧方法的名称和计算公式，以便在折旧方法定义时使用。</p> <p>资产类别整理</p> <p>资产一般要按类别管理，请您整理出您单位的固定资产是如何分类的，包括编码、名称及其净残值率、使用年限、计量单位、折旧方法等属性。在使用本系统时必须进行资产类别设置。</p> <p>建账期初数据整理</p> <p>整理单位内所有资产截止建账月份月初的数据及其他资料，目的是为了将这些原始资料（主要是卡片及附属资料）录入系统，保持管理和核算的连贯性和延续性。</p> <p>报表整理</p> <p>请整理常用的固定资产账簿和各种汇总、统计、分析表，与</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>系统已设置的报表及格式对照，请尽可能将以前使用的账簿与报表与系统提供的账表调整一致，保证电算化的顺利进行。如果您的医院有其他管理需求，可设置自定义查询表得到。</p> <p>其它信息整理</p> <p>系统中涉及到的设置还有：使用状况、增减方式、部门对应折旧科目等。这些设置系统有已设置好的内容，请检查一下是否可满足要求，如不能满足，请整理出需要设置的内容，以便使用系统录入卡片前先行设置。</p>
9	科室成本核算	科室全成本	<p>医院成本核算是依据医院管理和决策的需要,对医疗服务过程中的各项耗费进行分类、记录、归集、分配和分析报告，提供相关成本信息的一项经济管理活动。以往的科室成本核算大多以奖金分配为目的，因此成本核算的作用，具有很大的局限性。医院全成本核算作为一项医院内部的经济管理活动，不同于以往医院自行开展的科室成本核算，其成本概念具有更丰富的内涵，它能准确的反映成本状况，为医院的价值补偿，医疗付费标准的制订以及医院经营决策提供重要依据，同时也可以满足政府部门宏观管理的需要，有助于逐步形成社会标准，更好地指导行业管理。全成本核算过程对各级各类科室成本都要核算和反映，但它不是终点,要归集分配到门诊和临床各相关科室,全成本应体现各类科室成本、项目成本和病种成本的全成本。针对2022年新医改提出的成本核算方法，在软件环境下，采用.net平台开发出的软件，主要有以下特点</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在运行此插件的机器上需要先安装软件 2、成本数据来源于软件总账中的凭证（包含未记账） 3、支持三级分摊和公共费用分摊 4、支持分摊指标的设置和指标数值的导入 5、分摊系数自动计算 6、自动生成十四张成本报表 7、报表生成必须在系统内部自动流转生成。
10	接口二开	总账收入接口	实现医院收入及预交金业务数据自动生成总账凭证，以满足新会计制度“日清日结”的要求。
		药品接口	实现药品、卫生材料、低值易耗品等出入库数据自动生成总账凭证。
		科室成本接口	通过接口实现科室全成本核算、分析所需数据的自动归集。（HIS、第三方系统）

云资源及网络参数参数

二级系统	功能描述
云 服 务	1.vCPU(核):16, 内存(GB):32, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):200,操作系统:Windows server2019, 服务器用途:医共体院前急救体系, 部署位置:部署在外网, 数量(台):5。使用期限: 4年
	2.vCPU(核):16, 内存(GB):32, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):200,操作系统:Windows server2019, 服务器用途:医共体健康管理平台, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	3.vCPU(核):16, 内存(GB):64, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):400,操作系统:Windows server2019, 服务器用途:影像中心, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	3.vCPU(核):16, 内存(GB):64, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):200,操作系统:Windows server2019, 服务器用途:乌拉特后旗医共体便民服务平台, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	4.vCPU(核):16, 内存(GB):32, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):200,操作系统:Windows server2019, 服务器用途:电子发票系统前置机, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	5.vCPU(核):16, 内存(GB):32, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):200,操作系统:LINUX, 服务器用途:CA电子签名系统, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	5.vCPU(核):8, 内存(GB):64, 系统盘(GB):200, 数据硬盘(GB):2048,操作系统:Windows Server 2016, 服务器用途:测试服务器, 部署位置:部署在内网, 数量(台):1。使用期限: 新系统上线后并行使用4个月
	6.vCPU(核):12, 内存(GB):48, 系统盘(GB):200, 数据硬盘(GB):4096,操作系统:Windows Server 2016, 服务器用途:云his-lis数据库服务器, 部署位置:部署在内网, 数量(台):2。使用期限: 新系统上线后并行使用4个月
	7.vCPU(核):8, 内存(GB):32, 系统盘(GB):1024, 数据硬盘(GB):100,操作系统:Windows Server 2016, 服务器用途:云his-lis数据库服务器, 部署位置:部署在内网, 数量(台):2。使用期限: 新系统上线后并行使用4个月
	8.vCPU(核):16, 内存(GB):64, 系统盘(GB):200, 数据硬盘(GB):5120,操作系统:Windows Server 2016, 服务器用途:云pacs服务器, 部署位置:部署在内网, 数量(台):2。使用期限: 新系统上线后并行使用4个月
	9.vCPU(核):8, 内存(GB):32, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):1024,服务器用途:票据服务器, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 新系统上线后并行使用3个月
	10.vCPU(核):2, 内存(GB):4, 系统盘(GB):90,操作系统:Windows Server 2019, 服务器用途:云主机 ECS-承载机, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	11.内存(GB):2300,操作系统:Windows Server 2019, 服务器用途:云服务器备份 CBS, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年
	12.带宽50M,操作系统:Windows Server 2019, 服务器用途:云下一代防火墙, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年

			<p>13.vCPU(核):16, 内存(GB):64, 系统盘(GB):300, 数据硬盘(GB):2000,操作系统:Windows Server 2022 DataCenter , 服务器用途:医共体运营监管一体化平台, 部署位置:部署在外网, 数量(台):1。使用期限: 4年</p> <p>14.vCPU(核):16, 内存(GB):32, 系统盘(GB):100, 数据硬盘(GB):400,操作系统:Ubuntu 22.04 , 服务器用途:医共体运营监管一体化平台, 部署位置:部署在内网, 数量(台):1。使用期限: 4年</p> <p>15.共享带宽200M, 1条, 使用期限: 4年</p> <p>16.云带宽100M, 1条, 使用期限: 4年</p> <p>17.安全防护中心, 使用期限: 4年</p>
		网络	<p>1. 数据专线（外网），≥1024M, 1条</p> <p>2. 数据专线（内网），≥100M, 1条</p> <p>3. 数据专线（医保网），≥100M, 1条</p>
		服务	<p>4. 企业宽带，≥200M, 51条</p> <p>5. 数据专线，≥1024M, 1条</p>

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	关键技术参数（带“▲”号项）（15.0分）	对项目需求的各项系统参数、功能和性能、配置等指标进行评价，带“▲”的为重要指标，提供相关截图且加盖原厂家公章（截图需包含对应项功能描述中全部内容），每提供一个 1 分，不提供不得分，共 15 分。	15.00	主观
	总体设计方案(15.0分)	对投标人总体设计方案的可行性、先进性、技术路线成熟可靠、系统功能建设、技术指标是否符合招标人需求和业务发展五项内容进行评价，思路清晰、内容完整、科学、合理，可操作性强，得 10-15 分；思路较清晰、内容较完整，具体措施可操作，得 5-9 分；内容基本完整，基本能满足要求,可操作性不强，方案经优化后可执行，得 0-4 分；其他或无相关内容，不得分。	15.00	主观
	项目实施方案(12.0分)	对提供的项目实施方案进行评价，包括总体实施方案、与其他系统对接、项目进度、测试方案、验收方案五项内容进行评价，思路清晰、内容完整、科学、合理，得 7-12 分；思路较清晰、内容较完整，得 3-6 分；内容基本完整，基本能满足要求，得 0-2 分；其他或无相关内容，不得分。	12.00	主观
	系统扩展能力(12.0分)	对投标人系统的整体设计、兼容性、安全性、故障率、升级扩展能力五项内容进行评价，思路清晰、内容完整、科学、合理，得 7-12 分；思路较清晰、内容较完整，得 3-6 分；内容基本完整，基本能满足要求，得 0-2 分；其他或无相关内容，不得分。	12.00	主观

	服务方案和承诺(10.0分)	根据投标人提供售后服务体系、管理制度(包括:技术咨询、技术维护、技术保障等):服务承诺(包括服务响应时间等);售后机构、售后承诺(包括交通工具)、售后服务的期限(24小时热线响应)以及售后机构配置的人员、设备等:合理、全面完整、明晰、切实可行,得6-10分;较合理、较全面整、较明晰,得3-5分;较笼统,不完整,合理性一般,得0-2分;其他或无相关内容,不得分。	10.00	主观
	培训方案(6.0分)	投标人提供项目培训方案(包括但不限于培训计划、培训内容、培训方式等)进行打分:提供培训服务承诺、方案科学合理,培训计划具备可行性得4-6分;提供培训服务承诺、方案内容较为全面且方案较为科学合理,培训计划基本具备可行性得2-3分;提供培训服务承诺、方案内容一般,方案、培训计划合理性、可行性一般得0-1分;其他或无相关内容,不得分。	6.00	主观
商务评审	企业业绩(12.0分)	投标人需提供2022年2月1日至投标截止时间(以合同签订时间为准),类似医疗相关项目,每提供一个合同得4分,最高得12分,不提供不得分。(需提供合同扫描件,业绩证明材料,合同扫描件须至少包含:合同买卖双方盖章页、合同签订日期等信息)	12.00	客观
	项目组相关人员资质证书(8.0分)	项目组成员需满足本项目需求,项目组成员中具有通信类相关中级职称及以上证书的每有一人得2分,本项最多得8分。(需同时提供证书扫描件及劳动合同及人员近一年内任意一个月缴纳社保的证明材料,未提供不得分)	8.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=(评标基准价/投标报价) $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重(注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。)最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表