

国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大
数据平台运维服务项目

招 标 文 件

项目编号：HA2024-DLGK-C0017-B00

采 购 人：国家税务总局河南省税务局

采购代理机构：国隆项目咨询有限公司

日 期：二〇二四年三月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知	6
投标须知前附表	6
投标须知	11
一、说明	11
二、招标文件	11
三、投标文件的编制	12
四、投标文件的递交	13
五、开标	14
六、资格审查	14
七、评标	15
八、授予合同	18
第三章 评标方法及评标标准	21
第四章 合同条款及格式	25
第五章 采购需求	38
第六章 投标文件格式	47
目录	48
一、投标书	49
二、法定代表人授权委托书	50
三、开标一览表	52
四、投标分项报价表	53
五、投标人资格证明文件	54
六、商务条款偏离表格式	62
七、投标人履约能力证明文件	63
八、投标人项目案例清单及证明	64
九、拟派技术服务人员情况表	65
十、服务条款偏离表格式	66
十一、具体技术服务相关内容	68
十二、其他需要说明的具体技术服务相关内容	69
十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式	70
十四、中小企业声明函	71
十五、监狱企业声明函	76
十六、残疾人福利性单位声明函	77

第一章 招标公告

国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目公开招标公告 项目概况

国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目的潜在投标人应在郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际 1 号楼 A 座 12B 层国隆项目咨询有限公司获取招标文件，并于 2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HA2024-DLGK-C0017-B00

项目名称：国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目

预算金额：356.4 万元

最高限价：356.4 万元

采购需求：

1. 采购内容：河南税务大数据平台驻场运维服务，服务内容包括基础环境保障、数据库运维、应用系统现场运维和数据加工处理等服务。具体详见招标文件。

2. 采购服务一览表

序号	服务项目名称	服务期限	服务人数
1	国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目	自合同签订之日起 36 个月	6 人

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目投标；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（3）本项目不接受联合体投标，不允许转包或分包。

三、获取招标文件

时间：2024 年 03 月 07 日至 2024 年 03 月 13 日，每天上午 9：00 至 12:00，下午 14:00 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）；

地点：郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际 1 号楼 A 座 12B 层国隆项目咨询有限公司；

方式：现场现金获取，售后不退；

售价：300 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分(北京时间)；

开标时间:2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分(北京时间)；

地点：郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际 1 号楼 A 座 12B 层国隆项目咨询有限公司开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目落实的政府采购政策

（1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

（2）执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

2. 发布公告的媒介

本次公告在《中国政府采购网》、《国家税务总局河南省税务局官网》同时发布。

3. 本项目实行资格后审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局河南省税务局

地址：郑州市金水区熊儿河路 85 号

联系方式：王先生 0371-81906128

2. 采购代理机构信息

名称：国隆项目咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际 1 号楼 A 座 12B 层

联系方式：田丹丹 0371-55001516、0371-55001517

3. 项目联系方式

项目联系人：田丹丹

电话：0371-55001516、0371-55001517

2024 年 03 月 06 日

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目
2	采购内容及要求	河南税务大数据平台驻场运维服务，服务内容包括基础环境保障、数据库运维、应用系统现场运维和数据加工处理等服务。具体详见招标文件第五章采购需求。
3	采购人	采购人：国家税务总局河南省税务局 地址：郑州市金水区熊儿河路 85 号 联系人：王先生 联系电话：0371-81906128
4	代理机构	采购代理机构：国隆项目咨询有限公司 地址：郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际 1 号楼 A 座 12B 层 联系人：田丹丹 联系电话：0371-55001516、0371-55001517
5	政府采购政策	<p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目</p> <p>促进中小企业发展：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）。</p> <p>本项目对小型、微型企业的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即小型、微型企业参加评审的价格=投标报价×(1-15%)。参加本次投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章）。未提供上述证明材料的，评审时其投标报价不予扣除。</p> <p>注：中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/>非专门面向监狱采购项目</p> <p>支持监狱企业发展：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购</p>

		<p>促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>本项目对监狱企业的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即监狱企业参加评审的价格=投标报价×(1-15%)。</p> <p>参加投标的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件及《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章）。</p> <p>未提供上述证明材料的，评审时其投标报价不予扣除。</p>
		<p><input type="checkbox"/>专门面向残疾人福利单位采购项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向残疾人福利单位采购项目。</p> <p>促进残疾人就业：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>本项目对残疾人福利性单位的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分，即残疾人福利性单位参加评审的价格=投标报价×(1-15%)。</p> <p>参加投标的残疾人福利性单位应当提供提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章）。</p> <p>未提供上述声明函的，评审时其投标报价不予扣除。</p>
		其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
6	信用信息查询	<p>采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”网站(zxgk.court.gov.cn)“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本项目信用记录查询截止时点为：投标截止时间至资格审查结束前（在本项目招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据）。</p> <p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：本次查询的信用记录打印的网页版将与其他文件一并保存。</p> <p>信用信息的使用规则：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p>
7	投标文件构成	<p>投标文件中应包含但不限于以下内容：</p> <p>一、投标书</p> <p>二、法定代表人授权委托书</p>

		三、开标一览表 四、投标分项报价表 五、投标人资格证明文件 六、商务条款偏离表格式 七、投标人履约能力证明文件 八、投标人项目案例清单及证明 九、拟派技术服务人员情况表 十、服务条款偏离表格式 十一、具体技术服务相关内容 十二、其他需要说明的具体技术服务相关内容 十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式 十四、中小企业声明函（若是） 十五、监狱企业声明函（若是） 十六、残疾人福利性单位声明函（若是）
8	是否接受 联合体投标	不接受
9	分包	不允许
10	是否允许递交 备选投标方案	不允许
11	是否组织现场 考察或者召开 答疑会	现场考察：不组织 答疑会：不召开
12	构成招标文件 的其他材料	除招标文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分
13	投标有效期	投标有效期为自投标文件递交截止日起 90 天。
14	投标文件份数	正本 1 份，副本 4 份，电子文档 1 份（U 盘形式提交，电子文档应为正本的完整扫描件），单独密封的开标一览表 1 份。
15	签字、盖章 要求	投标文件应按招标文件要求签字、盖章 ，投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
16	装订要求	投标文件应装订成册，编制目录页码（ 不接受活页装订 ）
17	密封和标记	投标人应将投标文件正本、副本用结实的、不透明的纸质材料密封包装，电子版投标文件需单独密封包装，开标一览表 1 份需单独密封包装，并按封套要求签字盖章。

18	封套上写明	国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目 投标文件/电子文档/开标一览表 投标人名称：_____（加盖公章） 法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章） 在_____年___月___日___时___分（北京时间）前不得开启
19	投标保证金	无
20	投标报价	1. 报价应包括本包合同项下中标人应提供的全部责任和义务。投标人未单独列明的分项价格将视为该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。 2. 采购人不接受备选方案，除非本招标文件另有规定，对任何一项服务只能提供一个价格。采购人拒绝含可调整价格或可选择价格的投标。 3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
21	采购预算	总预算金额：356.4 万元。 注：投标报价不得高于采购预算金额，否则按废标处理。
22	投标截止时间	投标截止时间：2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分(北京时间)。
23	开标时间和地点	开标时间：2024 年 03 月 27 日 14 点 30 分(北京时间)。 开标地点：郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际 1 号楼 A 座 12B 层国隆项目咨询有限公司开标室。
24	资格审查	开标结束后,采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。 资格审查内容及标准见招标文件。
25	评标委员会	评标委员会由采购人代表 1 人和评审专家 4 人共 5 人组成，其中 <u>评审专家</u> 从政府采购评审专家库中随机抽取。
26	评标方法	综合评分法，详见第三章 评标方法及评标标准。
27	采购资金的支付方式	本项目分六次付款，每次付款前组织一次验收。2024 年 9 月组织第一次验收，2025-2026 年 4 月、9 月各组织一次验收，2027 年 4 月组织最后一次验收，每次验收合格之日起 30 日内支付合同金额的

		1/6。若合同因故提前终止，则按照实际服务时间计算和支付服务费用。
28	履约保证金	无
29	招标公告、中标公告发布媒介	《中国政府采购网》、《国家税务总局河南省税务局官网》
30	采购代理服务费用	<p>(1) 本次采购代理服务费用由中标人参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)有关规定的80% (不足1万元按1万元计取) 向采购代理机构交纳。</p> <p>(2) 采购代理服务费用的交纳方式</p> <p>中标人按招标文件的要求一次性向采购代理机构交纳采购代理服务费，可用电汇、支票、汇票或商定的其他付款方式。</p>
31	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

投标须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目。

2. 合格的投标人

详见招标公告第二条申请人资格要求。

3. 适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4. 投标费用

投标人应承担其参与本次投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，采购人无义务亦无责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标内容

招标内容见招标公告第一条采购需求，投标人必须完整地对本项目进行投标，技术要求具体内容详见第五章采购需求。

5.2 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序和合同条款等内容。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标须知
- (3) 评标方法及评标标准
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

5.3 投标人应清楚招标文件应该直接从采购代理机构获得，根据复制的招标文件编制的投标文件将被拒收。

5.4 本招标文件以采购方（采购人或采购代理机构）发出的文字版招标文件为准。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清

或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到上述通知后，应立即加盖公章向采购人回函确认。

三、投标文件的编制

7. 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

8. 计量单位

除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制并提供投标文件；投标人应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其投标对招标文件的实质性要求做出完全的响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标文件中应包含但不限于投标须知前附表中规定的内容。

投标人在评标过程中做出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

9.3 投标文件的格式

投标文件应按招标文件第六章提供的投标文件格式制作。

10. 投标报价

10.1 投标报价详见投标须知前附表说明。

10.2 投标人应按照第六章投标报价表格式详细填报投标报价。

10.3 采购人不接受备选方案，除非本招标文件另有规定，对任何一项服务只能提供一个价格。采购人拒绝含可调整价格或可选择价格的投标。

11. 投标货币

11.1 投标必须以人民币报价。

12. 证明投标人资格和能力的文件

12.1 投标人应按照招标文件规定的内容和格式提交证明其有资格参加投标和中标后有能履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人提交的资格证明文件应包括但不限于招标文件所规定的相关内容。

13. 对招标文件的响应

投标人应清楚了解如果投标文件对招标文件的响应出现实质性偏离，则须自行承担其投标被拒绝的风险。

14. 投标保证金

无

15. 投标有效期

15.1 投标应自投标截止时间起 90 天内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人应按照投标须知前附表规定的份数编制投标文件，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本不一致，以正本为准。投标人除应提供上述书面投标文件以外，还应提供包括全部内容的电子版本的投标文件一套，电子版本的投标文件以 U 盘形式提交，电子文档应为正本的完整扫描件，以及单独密封的开标一览表 1 份。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表在投标文件上按招标文件规定签字、盖章；投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

16.4 投标文件应装订成册，编制目录页码（不接受活页装订），采购人不接收以电报、电话、传真、邮件形式的投标。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应将投标文件正本、副本用结实的、不透明的纸质材料密封包装，电子版投标文件需单独密封包装，开标一览表需单独密封包装，密封套上应写明的内容详见投标须知前附表，并按封套要求签字盖章。

17.2 投标文件应由专人在规定的投标截止时间前送达招标文件指定地点，并交到采购代理机构处。

18. 递交投标文件

18.1 递交投标文件的截止时间：同第一章招标公告规定的内容。

18.2 采购人可以按本须知第 6 条规定推迟投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人

受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

18.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

19. 拒收的投标文件

19.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构拒收。

20. 投标文件的补充、修改或撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以补充、修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将补充、修改或撤回的书面通知递交给采购人。

20.2 投标人的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记、签署和盖章。

五、开标

21. 开标

21.1 招标方将在招标公告规定的时间和地点进行公开开标，投标人法定代表人或其授权代表应准时参加开标会议。

21.2 开标时将查验投标文件密封情况，确认无误后，招标方将启封投标文件，并根据投标文件正本中“开标一览表”内容公开唱标，招标方将记录唱标内容。

21.3 开标结束时，投标人应在招标方现场出具的开标记录表上签字确认开标记录内容；如果投标人对开标结果有意见，可以保留不签字的权利，但必须向开标现场的监督管理机构及采购人当场提出，否则采购人有权认为投标人认可开标记录。

六、资格审查

22. 资格审查

22.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

22.2 资格审查标准：资格审查的内容及标准见下表。投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人没有按照招标文件要求提供资格证明材料或资格证明材料不全的，视为不具备招标文件中规定的资格要求，即资格审查不合格，其投标无效。

资格审查内容

评审项目	审查内容及标准
具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明，自然人的身份证明（营业执照复印件加盖公章）。

财务状况报告	可以为以下两项中任一项（复印件加盖公章）： ①提供由会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告； ②开标日前 6 个月内投标人基本开户银行出具的资信证明，并附基本户开户许可证或基本账户信息。
依法纳税和社会社会保障资金	依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（开标日前 6 个月内任意 1 个月的纳税及社保缴纳证明，依法免缴的应提供相应文件证明）。
设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（出具书面声明，格式详见附件）。
无重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（出具书面声明，格式详见附件）。
信用信息查询（由采购人或采购代理机构查询）	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目投标。
控股、管理关系查询（由采购人或采购代理机构查询）	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

22.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。

22.4 资格审查合格的投标人满足 3 家以上的，进入评标程序，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行评审。

七、评标

23. 评标委员会

23.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体详见投标须知前附表。

23.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或

者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

23.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的,采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的,采购人或者采购代理机构应当停止评标活动,封存所有投标文件和开标、评标资料,依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

23.4 评标委员会负责对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求,并按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

23.5 本次评标采用综合评分法,详细评分办法见第三章评标方法及评标标准。

24. 采购项目废标

24.1 在评标过程中,评标委员会发现有下列情形之一的,应予以废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故,采购任务取消的。

24.2 给采购人或其他投标人造成损失的,应当承担赔偿责任。

25. 评标步骤

25.1 符合性审查

在详细评审前,评标委员会应当对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留。

以下内容为招标文件的实质性要求和条件,投标人存在下列情况之一的,均为不满足招标文件的实质性要求,不得通过符合性审查,其投标无效:

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的,或无法定代表人签字,或签字人无法定代表人有效授权的;
- (2) 报价不唯一,出现有选择的报价或替代方案的;
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额、最高限价的;
- (4) 投标有效期不足的;
- (5) 服务期限、服务人数不满足招标文件要求的;

(6) 不满足招标文件★条款要求的；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.2 详细评审

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行详细评审。

(1) 澄清、说明或者补正有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者法定代表人或其授权的代表签字，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

投标文件报价出现不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会应当以书面形式要求投标人就修正后的报价做出确认，加盖公章，或者法定代表人或其授权的代表签字，投标人不确认的，其投标无效。

(2) 比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价并打分；

(3) 汇总：汇总全体评委对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终综合得分；

(4) 评标结论：评标委员会按各投标人评标得分从高到低的顺序向采购人**推荐 3 名中标候选人**，供采购人依法定标；

(5) 评标结束后，评标委员会应当编制评标报告，评标报告须经评标委员会全体成员签

字确认。

八、授予合同

26. 确定中标人

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

27. 中标公告

采购人或者采购代理机构应自中标人确定之日起 2 个工作日内，将在投标须知前附表规定的媒体上公告中标结果，投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

投标人对中标结果有异议的，须在中标公告发布之日起 7 个工作日内对中标结果以书面形式提出质疑，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，投标人需对质疑内容的真实性承担责任，逾期提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予以受理。

28. 中标通知书

28.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

28.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标通知书发出后，中标人放弃中标（不可抗力因素除外），须承担相应的法律责任。

29.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.5 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在财政部指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 纪律和监督

30.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

30.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

30.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法和评标标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

30.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

31. 采购代理服务费用

详见投标人须知前附表

32. 询问、质疑、投诉

32.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：供应商提出质疑的，应以书面形式提供质疑函的原件。采购人应当向质疑供应商以书面形式签收回执。

联系部门：国隆项目咨询有限公司招标一部

联系电话：0371-55001516

通讯地址：郑州市郑东新区金水东路与东风南路交叉口绿地原盛国际1号楼A座12B

32.4 采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

32.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，依照相关规定向财政部门提起投诉。

32.6 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

33. 保密

33.1 评标委员会小组成员与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 投标人不得与采购人、其他投标人恶意串通；不得向采购人或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

35. 解释权

本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

第三章 评标方法及评标标准

一、评标办法

1. 本项目采用综合评分法评分，将供应商履约能力、技术服务水平、投标报价等因素作为评价的基础，评出综合评审最优的供应商。每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值。评审后按照综合得分由高到低排序；综合得分相同的，按照投标报价由低到高排序；综合得分和投标报价也相同的，按照技术服务水平得分由高到低排序。

2. 投标报价得分计算采用低价优先法。本次采购对小型、微型企业的价格给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。具体说明详见招标文件第二章投标须知“5 政府采购政策”。

二、评分标准

本项目评分的主要因素是价格、履约能力和服务水平等内容。其中价格因素分值为 10 分，其他因素分值为 90 分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

三、评分细则

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价	价格	采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%。 采购政策：本项目对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 15% 的扣除，用扣除后的报价参与评审打分，具体说明详见招标文件。	10
2	履约能力	相关证书	1. 具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书，得 1 分。 2. 具有 ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书，得 1 分。 3. 具有 ISO/IEC 20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分。 (响应文件需附有效期内的认证证书复印件并加盖公章，且复印件应清晰，未提供或未按要求提供的不得分。)	3
3		成功案例	具有自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）独立承担信息系统运维类项目案例的，每提供一个得 2 分，最多得 10 分。 (投标文件需附案例合同复印件，合同复印件应加盖公章，且能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、采购内容等，并提供甲方联系人及联系方式，未提供或未按要求提供的不得分。)	10
4		技术力量	投入本项目的项目经理（4分）： 1. 具有 3 个及以上信息化建设项目管理经验（需提供能够证明该	10

			<p>人员管理经验的相关材料，包括合同及对应投标/响应文件中相关内容的复印件；或提供合同复印件及甲方开具的用户证明等）的，得2分。</p> <p>2. 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师资格认证证书（需提供该人员有效期内清晰的认证证书复印件并加盖公章）的，得2分。</p> <p>投入本项目的驻场运维人员（6分）： 基础环境运维岗人员具备招标文件中服务团队要求部分提出的所有相关能力要求的，每有1人得1分，共计1人，共计1分。 数据库运维岗人员具备招标文件中服务团队要求部分提出的所有相关能力要求的，每有1人得1分，共计1人，共计1分。 软件运维岗人员具备招标文件中服务团队要求部分提出的所有相关能力要求的，每有1人得1分，共计2人，共计2分。 数据加工岗人员具备招标文件中服务团队要求部分提出的所有相关能力要求的，每有1人得1分，共计2人，共计2分。 （投标文件中需提供能够证明驻场运维人员具备相关能力的证明材料或承诺函） 对于同一指标项中的多行描述，任何有一行不满足，该项不得分。</p>	
5		技术服务要求响应情况	<p>在本项目招标文件技术服务要求中： 标注★的要求为关键指标项，任何一项不满足投标将被拒绝； 标注#的要求为重要指标项，满足或优于该指标得1.2分，共计25项，共计30分； 标注△的要求为一般指标项，满足或优于该指标得1分，共计7项，共计7分。 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。</p>	37
6	技术服务水平	项目需求理解	<p>根据供应商对项目背景、采购内容及服务要求等内容理解分析是否全面、准确、详细等进行评审： 对项目需求理解全面、准确，阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析，得6分； 对项目需求理解较为全面、阐述的内容能有较为针对性的思考和分析，得4分； 对项目需求不够全面，阐述的内容针对性不强的，得2分； 未提供需求理解的，得0分。</p>	6
		运维服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的运维服务方案（包括但不限于运维服务具体内容、服务标准、服务承诺、运维关键点和难点等内容）的科学性、合理性、完整性、可操作性和满足需求情况进行评审： 方案内容完整、详细、可操作性强，运维关键点和难点把握准确、应对措施有力，服务保障能力强，完全满足需求的，得6分； 方案内容完整、可操作性一般，运维关键点和难点把握比较准确、应对措施有力，服务保障能力一般，基本满足需求的，得4分； 方案内容较完整、可操作性较差，运维关键点和难点把握不够准确，服务保障能力较差的，得2分； 未提供方案的，得0分。</p>	6

7	运维管理方案	<p>根据供应商针对本项目提供的运维管理方案（包括但不限于项目组织架构、人员管理、进度管理、风险管理、需求管理、质量管理以及管理流程等内容）的科学性、合理性、完整性、可操作性和满足需求情况进行评审：</p> <p>方案内容完整、详细，管理措施科学合理、可操作性强，管理流程清晰、完整，能结合项目特点周密部署管理实施工作，完全满足需求的，得 6 分；</p> <p>方案内容基本完整，管理措施比较合理、可操作性一般，管理流程基本完整，能结合项目特点部署管理实施工作，基本满足需求的 4 分；</p> <p>方案内容基本完整，管理措施全合理，可操作性较差，管理流程不够清晰、完整，能结合项目特点周密部署管理实施工作的，得 2 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>	6
8	服务保障措施	<p>根据供应商针对本项目提供的服务保障措施（包括但不限于服务质量、项目人员保障、售后服务保障等）的科学性、合理性、完整性、可操作性和满足需求情况进行评审：</p> <p>方案内容完整、详细、可操作性强，人员安排合理，保障能力强，完全满足需求的，得 3 分；</p> <p>方案内容完整、详细、可操作性一般，人员安排较合理，保障能力一般，基本满足需求的，得 2 分；</p> <p>方案内容较为完整，可操作性较差、人员安排欠合理，保障能力较差的，得 1 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>	3
9	安全保密措施	<p>根据供应商针对本项目提供的安全保密措施（包括但不限于安全保密的方式、内容、工作中需要注意的事项等内容）的科学性、合理性、完整性、可操作性和满足需求情况进行评审：</p> <p>方案内容完整、详细，保密措施科学合理、可操作性强，完全符合安全保密要求，完全满足需求的，得 3 分；</p> <p>方案内容比较完整，保密措施比较合理、可操作性较强，基本符合安全保密要求，基本满足需求的，得 2 分；</p> <p>方案内容比较完整，保密措施欠合理、可操作性一般的，得 1 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>	3
10	应急保障措施	<p>根据供应商针对本项目提供的应急保障措施（包括紧急事件应急响应措施、应急响应流程、应急事件处置、风险管理措施等）的完整性、科学性、可操作性以和满足需求情况等评审：</p> <p>方案内容完整、详细、可操作性强，保障措施科学合理、保障能力强，完全满足需求的，得 3 分；</p> <p>方案内容比较完整、可操作性一般，保障措施比较合理、保障能力一般，基本满足需求的，得 2 分；</p> <p>方案内容比较完整、可操作性差，保障措施不够科学、保障能力较差的，得 1 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>	3

11		验收方案	<p>根据供应商针对本项目提供的验收方案（包括验收流程、验收前提条件、验收依据及标准等内容）的完整性、科学性、可操作性和满足需求情况等进行评审：</p> <p>方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、详细、透彻，能结合项目特点制定验收方案，完全满足需求的，得 3 分；</p> <p>方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较有针对性，基本满足需求的，得 2 分；</p> <p>方案内容不够完整，可操作性较差，阐述的内容针对性较差的，得 1 分；</p> <p>未提供验收方案的，得 0 分。</p>	3
合 计				100

第四章 合同条款及格式

合 同 书

项目名称：国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据
平台运维服务项目

合同编号：

甲 方： 国家税务总局河南省税务局

乙 方： _____

日 期： 2024 年 月

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局河南省税务局 2024 年河南税务大数据平台运维服务项目合同书
2	合同编号	
3	合同类型	技术合同
4	定价方式	固定总价
5	项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
6	甲方名称	国家税务总局河南省税务局
	甲方地址	郑州市金水区熊儿河路 85 号
	甲方相关部门	甲方采购部门
		联系人
		联系电话
		甲方实施部门
		联系人
		联系电话
7	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
	开户银行名称	
	银行账号	
8	合同金额	人民币 元整（¥ .00 元）。
9	服务内容	河南税务大数据平台驻场运维服务，服务人员 6 人，服务期 36 个月，服务内容包括基础环境保障、数据库运维、应用系统现场运维和数据加工处理等服务。
10	合同付款	本项目分六次付款，每次付款前组织一次验收。2024 年 9 月组织第一次验收，2025-2026 年 4 月、9 月各组织一次验收，2027 年 4 月组织最后一次验收，每次验收合格之

		日起 30 日内支付合同金额的 1/6。若合同因故提前终止，则按照实际服务时间计算和支付服务费用。
11	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额 3%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方实施部门出具的项目终验意见或质量保障期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以电汇方式返还履约保证金或退回保函。</p>
12	合同履行期限	自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	服务期	自合同签订之日起 36 个月
14	合同履约地点	国家税务总局河南省税务局

合 同

国家税务总局河南省税务局(以下简称“甲方”)通过公开招标采购方式,确定_____ (以下简称“乙方”)为“国家税务总局河南省税务局2024年河南税务大数据平台运维服务项目”中标(成交)供应商。甲乙双方同意按照该项目采购文件约定的内容,签署《国家税务总局河南省税务局2024年河南税务大数据平台运维服务项目合同书》(合同编号: _____,以下简称“合同”)。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 合同通用条款;
- (2) 报价表(总报价表和分项报价表);
- (3) 采购文件(另附);
- (4) 响应文件(另附)。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本项目合同金额为人民币 _____ 元整(¥ _____ .00元)。

4. 合同付款

同前附表10。

5. 合同签订及生效

本合同一式肆份,甲方执叁份,乙方执壹份,经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。合同的附件是本合同不可分割的部分,与本合同具有同等法律效力。

甲方:国家税务总局河南省税务局

乙方:

盖章:

盖章:

签署人:

签署人:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

合 同 通 用 条 款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局河南省税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第6项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方实施部门”见“合同条款前附表”第6项“甲方实施部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第7项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第9项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并在限期内尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方承担，甲方保留解除合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应在限期内尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用和甲方的损失全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用已全部含在合同总金额中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业产权、使用权等知识产权的，乙方应当修正以避免侵权。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业产权、

使用权等知识产权的，乙方应自费为甲方答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的
一切费用、赔偿甲方由此遭受的损失。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码
及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软
件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源
代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软
件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产
权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲
方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关
业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1） 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2） 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3） 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4） 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5） 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6） 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- （7） 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- （8） 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密
义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给
对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 项目管理

6.1 乙方应按照甲方项目整编归档内容、整理标准质量、移交时间等档案管理要求，对
项目相关文件进行收集、整理、归档并移交。

6.2 乙方应按甲方要求，配合做好政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理等监

督管理工作及系统间数据交互和衔接工作，如实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关情况，不得拒绝、隐匿、瞒报。

7. 履约验收

7.1 甲方实施部门应严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

7.2 具体履约验收要求及验收方案详见招标（采购）文件。

8. 履约保证金

8.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 11 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

8.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

8.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

8.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

8.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 11 项“履约保证金及返还”。

9. 履约延误

9.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

9.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收，延误累计超过30日的，甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总价款30%的违约金。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

9.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

9.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。乙方可要求甲方按照合同订立时1年期贷款市场报价利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

10 违约责任

10.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

10.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第9条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

10.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

10.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

10.6 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方通报之日起三年内，税务系统各单位

可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

10.7 信息化服务商聘用离职税务人员的风险控制

10.7.1 信息化服务商是指为税务总局、各省（自治区、直辖市和计划单列市）税务局提供信息化项目承建、运维、咨询、监理服务或参加相关采购活动的单位或个人。

10.7.2 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如乙方未建立上述风险控制制度，甲方有权要求乙方限期纠正。

10.7.3 本合同履行期间，乙方不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化工作及及相关信息系统业务条线工作。如果乙方有前述违约行为，甲方有权要求乙方承担下列违约责任：

10.7.3.1 要求乙方限期改正并从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；

10.7.3.2 自甲方通报之日起三年内，所聘税务人员原单位及下属单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

10.8 乙方在本合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属），自甲方认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

10.9 甲方发票电子化改革领导小组办公室认定乙方在本合同履行期间存在失信行为的，自甲方发票电子化改革领导小组办公室做出认定并通报之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

10.10 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10.11 乙方应按照甲方关于税务信息化供应链安全管理的相关要求，配合供应链安全管理工作，重视和加强网络安全工作、认真履行网络安全责任和义务。

11. 不可抗力及其他

11.1 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、

疫情等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

12. 争端的解决

12.1 因本合同产生的纠纷，甲、乙双方可以协商解决，协商不成的，任何一方可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

13. 违约解除合同

13.1 若出现如下情况，甲方有权向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。甲方因主张乙方违约责任及赔偿损失而支付的诉讼费、保全费、担保费、律师费、差旅费等由乙方承担。

13.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定，累计达2次的；

13.1.2 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

13.1.3 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

13.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经2次整改无明显改进的；

13.1.5 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

13.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费

的，或有其他失信行为的；

13.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的；

13.1.8 乙方拒不修复或更换有缺陷的、损坏的货物的；

13.1.9 乙方提供的货物侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

13.1.10 乙方提供的货物造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

13.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

13.1.12 乙方对政务信息系统建设、运营、维护项目的主体和关键部分采取转包、分包方式履行合同的；

13.1.13 乙方不配合政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理及系统间数据交互和衔接等工作，不如实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关情况的；

13.1.14 乙方违反协议10.7.2的规定，且未按甲方要求在限期内改正或者拒不改正的；

13.1.15 乙方违反协议10.7.3的规定，且未按甲方要求在限期内改正或拒不改正或拒不支付违约金的；

13.1.16 乙方在本合同履行过程中存在“围猎”税务人员行为的。

13.1.17 乙方有其他严重违约行为的。

13.2 如果甲方根据上述第13.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物及服务，乙方应对甲方购买类似货物及服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

14.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 合同修改或变更或终止

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处

理。

15.4 由于政策变化或其他不可控因素导致合同无法履行的，甲方可以单方面终止合同，终止合同送达至己方时本合同终止。

16. 转让和分包

16.1 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

16.3 乙方不得对政务信息系统建设、运营、维护项目的主体和关键部分采取分包方式履行合同。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同货物及服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同由甲、乙双方盖章后生效。

附件：

技术服务人员情况表

序号	姓名	职务	职称	职称或执（从）业资格证明级别					
				证书名称	级别	证号	专业	同类项目工作经验年限	备注
1									
2									
3									
4									
5									

第五章 采购需求

1. 项目概述

1.1. 项目背景

河南税务大数据平台 2019 年上线以来，在数据治理、数据服务、数据应用、数据安全防护等方面，为各级税务部门提供了有效的数据支撑和保障，满足各级税务人员对历史数据的查询，为了保证平台安全、可靠、高效运行，拟为其采购高质量的驻场运维保障服务。

1.2. 系统概述

河南税务大数据平台整合了原有数据类应用系统，集成了原国地税的历史税收数据，具有“一库三中心”，即全量大数据仓库和数据治理中心、数据服务中心、数据应用中心，共有 402 个功能模块，建设了多个专题数据分析集市、外部数据应用集市和数据挖掘分析专题，能够实现一户式、一局式、一员式、一人式、一案式监控分析及各税种监控分析。

1.3. 项目目标

通过驻场运维服务保障河南税务大数据平台安全、可靠、高效运行，使其在数据治理、数据服务、数据应用、数据安全防护等方面的数据支撑和保障作用得到充分发挥。

1.4. 项目内容

采购河南税务大数据平台驻场运维服务，服务人员 6 人，服务期 36 个月，服务内容包括基础环境保障、数据库运维、应用系统现场运维和数据加工处理等服务。

2. 投标要求

2.1. 对供应商的基本要求

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包。

5. 具有以下资质证书的，可以给予加分：

（1）ISO/IEC20000：信息技术服务管理体系认证证书；

（2）ISO9001：质量管理体系认证证书；

（3）ISO/IEC27001：信息安全管理体系统认证证书。

6. 具有自2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）独立承担信息系统运行维护类项目经验的，可以给予加分。

2.2. 对投标文件的基本要求

1. 供应商应按照招标文件的相关规定编制投标文件，投标文件应针对项目需求中的各项要求逐条或分块作出实质性响应，其响应情况作为评审的重要依据。招标文件中标注★的要求为实质性要求，供应商须完全响应且不允许存在负偏离，否则将导致其投标无效。

2. 投标文件应包含但不限于以下技术服务方案或资料，以下方案或资料将作为项目评审的重要依据：

（1）投标人应在充分理解招标文件中描述的用户需求的基础上，根据招标文件有关章节提供的材料以及对采购人所需服务情况的了解，提供对本项目的理解和详细描述。

（2）人员配备情况。投标人应提供就本项目投入技术人员的名单、简历以及相关资质证书、证明资料等。

（3）运维服务方案。投标人应按照招标文件要求详细阐述项目运维服务方案，根据项目范围重点阐述本项目运维服务具体内容、运维关键点和难点及对应方案。运维服务方案包括服务内容、服务标准、服务承诺等。

（4）运维管理方案。投标人必须按照本项目技术需求详细阐述运维管理方案，管理方案内容包括项目组织架构、项目人员管理、项目实施进度计划等，还应覆盖进度管理、风险管理、需求管理、质量管理等，明确规定项目管理流程。

(5) 服务保障措施：投标人应结合本项目的运维服务方案和运维管理方案制定服务保障措施。措施包括：服务质量、项目人员保障、售后服务保障等。

(6) 应急保障措施：投标人应根据对税收信息系统的了解，结合自身同类项目经验，制定应急保障措施。措施包括紧急事件应急响应措施、应急响应流程、应急事件处置、风险管理措施等。

(7) 安全保密措施：投标人应根据对税收信息系统的了解，结合自身同类项目经验，制定安全保密措施。措施包括：安全保密的方式、内容、工作中需要注意的事项等。

(8) 项目验收方案。投标人应根据招标人对项目验收的要求，结合自身同类项目经验，制定详细的验收方案。验收方案内容包括但不限于验收方式、验收时间、验收流程、验收依据、验收标准、验收文档和以及验收过程中可能出现的问题及应对措施。

3. 技术服务要求

本章中标注★的要求为关键指标项，供应商须完全响应且不允许存在负偏离，否则将导致其投标无效。标注#或△的要求分别为重要指标项和一般指标项，供应商需结合实际进行响应，响应情况将作为评审的主要依据。

3.1. 服务内容要求

1. 基础环境保障服务。主要包括以下内容：

1) #对河南税务大数据平台配套软硬件资源进行监控，定期巡检，对于安全漏洞进行及时处理，保障基础环境安全稳定运行；

2) #对河南税务大数据平台运行情况进行监控，做好对 Hadoop（包括 HDFS、Hive、Kafka 和 Nifi 等）和 KUDU 集群的日常巡检，保障平台平稳运行；

3) #负责大数据平台数据调度、数据链路的新增维护和调整；

4) #负责大数据平台数据存储的维护，负责定时全量数据加工调度的执行；

5) #做好系统备份，定期开展应急演练，并配合采购人拟定问题解决方案；

6) #及时响应、处理软硬件系统故障。

2. 数据库运维服务。主要包括以下内容：

1) #对 ODS 库和各查询库运行情况、数据加工服务情况进行监控，搭建 OGG 及 ETL 工具，监控 OGG 数据同步情况及 ETL 工具数据抽取情况；

2) #负责第三方数据的采集入库。根据对应源端表结构变化及时调整我方表结构变化，对数据库进行调优；

3) #做好各地分发库的专项管理和专项维护,及时进行地市数据清分类的数据加工,及时响应地市反馈的分发数据问题。

3. 软件运维服务。主要包括以下内容:

1) #大数据平台通用功能监控,如岗位权限菜单维护、菜单访问统计、问题反馈论坛功能点的日常监控;

2) #系统升级服务,在运维服务期内,大数据技术平台 Hadoop、分布式数据库 MPP、“一库三中心”的大数据仓库平台等软件需进行升级时,现场运维人员或中标供应商安排技术人员实施软件升级;

3) #与采购人共同讨论其新需求,根据采购人提出的优化需求,提出适应新需求的解决方案及优化建议,制定开发计划并现场开发;

4) #解答收集整理的平台应用方面问题;

5) #负责 BIreport 报表服务器巡检,报表工具巡检,负责解答搜集整理报表相关问题,设计新增报表功能,并负责后续报表开发工作;

6) #负责数据治理中心第三方数据采集、元数据管理、数据资产、数据安全等的日常监控;

7) #负责数据服务中心工作流程看护,服务中心服务日志等功能维护;

8) #负责开发与总局云平台及其他税务应用系统的接口及场景对应的应用功能开发,定期检查接口数据,保障接口正常使用;

9) #负责开发与外部门系统的接口,维护巡检已开发接口,并负责日常巡检(日常巡检预计时间 2—3 小时);

10) #接口链路集群运维看护。负责大数据平台安全防护、大数据平台数据集成安全防护、大数据平台数据管理安全防护、大数据平台数据交换安全防护、大数据平台数据应用安全防护。

4. 数据加工处理服务主要包括以下内容:

1) #日常各类临时性的数据加工服务、数据提取服务。根据采购人需要对业务数据进行加工利用,当用户数据量增大时,对软件参数进行调整,以保证高效运行;

2) △各类数据加工提取口径的整理和归集;

3) △数据挖掘应用的数据支持和服务。

3.2. 服务质量要求

1. #服务方式。在合同约定服务期内，驻场服务团队与用户方工作时间保持一致，运维人员常驻采购人指定办公场地集中工作，并通过运维平台、电话、网络以及微信等多种方式实现问题处理，提供 5×8 小时的驻场维护服务, 7×24 小时响应服务，单个问题响应时间小于 24 小时。

2. #网上在线服务。在运维服务期内，中标供应商应建立网上咨询服务中心，针对大数据技术平台Hadoop、分布式数据库MPP、“一库三中心”的大数据仓库平台等相关软件的常见技术及问题的分析和解决办法，提供各种类别的问题解决。

3. #远程诊断服务。在运维服务期内，采购人遇到任何有关大数据技术平台Hadoop、分布式数据库MPP、“一库三中心”的大数据仓库平台等方面的技术问题时，仅靠语言或文字描述无法阐明问题的情况下，经采购人同意，由中标人调配资深技术支持工程师通过网络进行远程诊断，及时解决系统问题。

4. #电话支持服务。在运维服务期内，采购人在日常系统运行过程中遇到任何有关大数据技术平台Hadoop、分布式数据库MPP、“一库三中心”的大数据仓库平台等方面的技术问题时，可以直接拨打中标供应商咨询服务中心，咨询服务中心专门提供电话技术支持热线，正常工作时间由专人值守，非工作时间可直接拨打轮值工程师的热线电话，寻求最快响应。

5. #应急支持服务。在运维服务期内，如果大数据技术平台Hadoop、分布式数据库MPP、“一库三中心”出现异常故障，现场运维人员无法解决的，由中标供应商调动专业的技术服务组（系统、应用专家组和项目支持组）人员，以最快的速度到达运维现场，分析原因，解决故障，保证系统顺利运行。

6. △问题处理。对一般问题，2 小时内解决；对复杂问题，8 小时内解决；在发生严重故障的情况下，应提供 1 小时内响应，4 小时内到现场支持，采取各种手段保证平台在 24 小时内恢复运行。问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题类型、问题原因、问题解决方法及所造成的损失等情况。

7. △软件升级和测试。按照总局的工作计划，在规定时间内根据省局统筹完成版本验证，及时在生产和预生产环境进行版本升级测试和部署工作。

8. △应用系统巡检。每日进行系统性能和健康情况的监控、检查，确保系统平稳、高效运行，大征期每天巡检不低于 10 次，小征期每天巡检次数不低于 8 次。

9. ★数据同步和交互。监控系统数据同步情况，及时发现并快速处理系统间数据同

步异常，数据交互故障处理不超过 4 小时。

10. △环境优化升级。按照省局安全要求，能够进行操作系统、数据库、中间件的日常监控管理及优化升级工作，进行补丁升级，做到高风险漏洞为零，中低风险漏洞最小化，保障应用系统的安全高效运行。

11. △文件归档。按照运维工作要求，定期进行项目资产归档，包括周报、月报、巡检记录等。

4. 项目实施要求

4.1. 服务团队要求

中标供应商应根据项目需求为本项目配备专业运维团队，并满足以下具体要求：

1. ★运维团队组成。供应商应就本项目配备项目经理 1 人，驻场运维人员 6 人，驻场运维人员应当是中标供应商的正式人员，或者是与中标供应商签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

2. 团队人员能力要求。供应商为本项目配备的项目经理和驻场运维人员应熟悉税收业务及税收政策，精通大数据、云平台大数据技术，对税收大数据现状以及未来的发展变化理解清晰到位，具有同类项目经验，具体能力要求如下：

（1）项目经理能力要求。项目经历具备以下条件的可在评审因素中作为加分项予以考虑：具有 3 个及以上信息化建设项目的管理经验；具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师资格认证证书。

（2）驻场运维人员能力要求。供应商为本项目配备的驻场运维人员具备以下条件的可在评审因素中作为加分项予以考虑。

1) 基础环境运维岗（1 人）。具有 3 年以上工作经验，熟悉大数据平台部署，熟练操作 Linux 系统，熟悉大数据组件的部署和应用，熟练操作 Hadoop（包括 HDFS、Hive、Kafka 和 Nifi 等）、KUDU、平台数据调度、数据链路等。

2) 数据库运维岗（1 人）。具有 3 年以上工作经验，熟悉大数据平台部署，熟悉 OGG，ETL 工具使用，熟悉 oracle 数据库使用。

3) 软件运维岗（2 人）。均具有 3 年以上工作经验，熟悉平台功能和 weblogic 部署、web 开发、接口开发，熟悉统一工作平台架构、Bireport 工具使用；熟悉大数据平台的数据结构、具备数据安全防护能力。

4)数据加工处理岗（2人）。均具有3年以上工作经验，熟悉税收业务和税务数据结构，熟悉ORACLE数据库和SQL脚本编写。

4.2. 驻场运维人员管理

1. 中标供应商应严格遵守采购人相关运维管理规定，加强对运维人员的日常管理和考核。采购人对中标供应商日常运维工作开展情况进行综合评价、考核，考核不合格的，将按有关规定加入黑名单或扣除相关服务费用。

2. ★实际运维团队人员须与投标文件中承诺的人员一致，服务期内不得擅自调换、减少运维人员，如确需更换运维人员，需经采购人同意后，可以更换为同等资质及以上服务人员。未经采购人同意擅自更换运维人员的，采购人有权提前终止合同并不再支付相关服务费用。

3. 驻场运维人员应着装得体、干净整洁，服从所驻地物业管理规定，严格遵守服务规范，礼貌待人，文明服务，工作中遇到问题需及时向采购人反馈，不得与采购人发生争执。

4. 驻场运维人员应聚焦运维工作主责，定期提供运维工作报告，参与采购人重保7*24小时值班，值班结束离场时需办理相关手续后方可离场。

5. ★驻场工作时间。在合同约定服务期内，驻场服务人员工作时间与采购人保持一致，节假日按照采购人实际要求进行，采购人人员因紧急工作任务需要加班的，驻场人员也需同步加班。

6. 合同期内本项目驻场运维人员不得兼职其他工作，否则采购人有权提前终止合同并不再支付相关服务费用。

4.3. 安全保密要求

1. 信息保密要求。中标人及运维服务人员要履行国家法律法规规定的相关保密义务，遵守采购人保密规定。运维服务人员在未经过采购人相关人员认可的情况下，不得将任何采购人认为涉及数据安全的观点、数据、系统结构信息、测试结论以及测试记录传播、披露和使用。未经采购人同意，中标人不得擅自修改任何程序和数据。中标人及其运维服务人员须与采购人分别签订保密协议。

2. 网络安全要求。运维服务人员严格遵守采购人网络安全规定，严格内外网使用规定，不得使用未认定的U盘等移动存储设备，严禁出现内外网违规互联。

3. 运维服务人员应熟悉所运维系统及系统运行环境，详细了解系统开发所使用的工具软件、组件，以及系统所使用的操作系统、数据库、中间件等软件的品牌、型号和版

本信息。运维服务人员应了解上述软件、组件的网络安全状态，及时从对应官方网站获知相关漏洞和补丁信息，并第一时间告知采购人相关人员。运维人员应按照采购人要求及时升级补丁，修复漏洞。

4. 中标方对提供的运维人员的人身安全负责。

5. 项目验收要求

项目验收工作由采购人按照内部验收的有关制度和流程组织开展。中标供应商在合同约定的时间向采购人提出验收申请，采购人负责审核是否满足项目验收准入条件。满足验收准入条件后，予以启动项目验收程序。

5.1. 项目验收准入条件

1. 合同约定的时间段内，本项目采购需求中提出的服务内容全部完成。

2. 服务方式、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本项目投标文件的规定。

5.2. 项目验收标准

采购人以本项目采购需求中的相关内容为依据，作为项目验收标准。中标供应商是否按照本项目投标文件中定义的各项服务内容、服务要求开展各项工作，工作流程和结果是否符合采购人质量管理要求，是否在规定时间内提交相关工作文档。

5.3. 项目验收流程

符合项目验收准入条件后，供应商可提出项目验收申请。验收流程如下：

1. 供应商提出项目验收申请，并按要求提交运维相关文档资料。

2. 采购人组织进行项目验收评审会议，对项目工作内容及文档进行验收评审。

3. 项目验收评审通过后，采购人出具项目验收报告。

5.4. 验收交付物

中标供应商需要按照采购人要求，提交相关文档并保证文档质量。如果在验收的文档中，错误的总字数超过文档总字数的 5%，则不能通过验收。

6. 其他要求

6.1. ★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于因失信行为纳入《税务系统信息化服务商失信行为记录名单》的供应商，存在一般失信行为的，由采购人函告服务商；存在严重失信行为的，由采购

人约谈服务商主要负责人；对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同、拒绝参加税务系统政府采购活动等措施；对于存在影响恶劣的严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.2. ★供应链安全管理要求

中标供应商应遵守国家税务总局供应链安全管理相关要求，包括但不限于：

1. 人员资格要求

（1）签订承诺书。中标供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

（2）开展背景审查。中标供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

（3）设置网络安全负责人（由项目经理兼任）。中标供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2. 日常行为规范要求

（1）工作能力要求。中标供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

（2）教育培训要求。中标供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3. 违约惩戒措施

中标供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对中标供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。

6.3. ★承担合同因故终止风险的要求

服务期内，若因政策变化或其他不可控因素导致合同无法履行的，采购人可提前终止合同，供应商须承诺愿意接受合同因故终止的风险。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

项目编号：HA2024-DLGK-C0017-B00

投 标 文 件

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标书
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、开标一览表
- 四、投标分项报价表
- 五、投标人资格证明文件
- 六、商务条款偏离表格式
- 七、投标人履约能力证明文件
- 八、投标人项目案例清单及证明
- 九、拟派技术服务人员情况表
- 十、服务条款偏离表格式
- 十一、具体技术服务相关内容
- 十二、其他需要说明的具体技术服务相关内容
- 十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式
- 十四、中小企业声明函（若是）
- 十五、监狱企业声明函（若是）
- 十六、残疾人福利性单位声明函（若是）

一、投标书

投 标 书

致：国家税务总局河南省税务局

根据贵方项目编号为（项目名称）（项目编号：）的招标公告及招标文件，
签字代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表 （投标人名称、地址） 提交
下述文件：

- 1、开标一览表
- 2、资格证明文件
- 3、按投标须知前附表第 7 条要求提供的全部文件

签字代表宣布如下：

- 1、投标总价为人民币（大写）_____元。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全接受招标文件中所规定的合同条款及其他部分的全部内容。
- 3、投标有效期为自投标文件递交截止日起 90 天。
- 4、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 5、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的时间、金额向招标代理机构交纳相关费用（代理服务等）。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

邮箱：_____

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件或复印件

法定代表人授权委托书

_____ (投标人名称) 的法定代表人 _____ (姓名、职务) 授权
_____ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标代表，就 _____ (项目名称)
投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：自投标文件递交截止日起 90 天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投标人名称(加盖公章)： _____

法定代表人(签字或盖章)： _____

授权代表(签字或盖章)： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证扫描件或复印件

委托代理人身份证扫描件或复印件

注：如法定代表人参加投标，本格式不需提供。

三、开标一览表

开标一览表

项目名称		
投标人名称		
投标总报价	(大写)：_____元	(小写) ¥：_____元
服务期限	自合同签订之日起 36 个月	
服务人数	6 人	
备注：		

注：

- 1、本表可续页，但投标人必须在每一续页上均加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字。
- 2、本表除做入投标文件中外，还应以单页形式，一式一份，单独密封在一个密封袋内随投标文件一并递交。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

四、投标分项报价表

投标分项报价表

单位：元

序号	服务内容	报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____元	

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年__月__日

五、投标人资格证明文件

投标人基本情况表

投标人名称				
统一社会信用代码				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
经营范围				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注：1. 资格审查合格的供应商不足 3 家的，不得进入评审程序。

2. 后附资格审查内容证明材料

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

附：供应商资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力：提供有效的法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明（复印件加盖公章）。

2、财务状况报告：可以为以下两项中任一项（复印件加盖公章）：

①提供由会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告；

②开标日前 6 个月内投标人基本开户银行出具的资信证明，并附基本户开户许可证或基本账户信息。

3、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（开标日前6个月内任意1个月的纳税及社保缴纳证明，依法免缴的应提供相应文件证明）。

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明，我公司具备参加本次__（项目名称）____履行合同所必需的设备和专业技术能力。本公司愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本公司及参与人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明，在参加本次政府采购活动__（项目名称）_____前 3 年内在经营活动中无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。本公司愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本公司及参与人员愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

特此声明！

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

6、信用信息查询

信用信息查询书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明：

我公司无以下不良信用记录情形：

1. 被人民法院列入失信被执行人；
2. 被税务部门列入重大税收违法失信主体；
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中规定进行了查询。我方承诺：合同签订前，若我方具有不良信用记录情形，可取消我方中标资格或者不授予合同，所有责任由我方自行承担。同时，我方愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。

7、未有联合体参加投标

未有联合体参加投标书面声明

本公司_____（公司名称）_____在此郑重声明：

我公司没有联合体参加投标。

我公司单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参加同一合同项下的政府采购活动。

我公司与采购人及相关代理机构没有行政及经济关联或利害关系。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

注：由采购人或采购代理机构通过“国家企业信用信息公示系统”或“天眼查”网站查询相关主体公司信息、股东信息。

六、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人完成采购范围内工作、提供合格服务要求。		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务；所提供的报价为总报价，系采购方支付给乙方完成整个合同项目有关的所有费用。		
4	所提供的报价不高于采购预算。		
5	完全理解并接受合同条款及格式所列述的各项条款。		
6	同意按本项目要求缴付相关款项。		
7	同意采购方付款方式		
8	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		

注：对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内注明（正偏离、负偏离、无偏离），并说明具体偏离情况。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

七、投标人履约能力证明文件

1、相关证书

（依据评分标准的要求附相关证明材料。）

2、投标人认为其他需要提供的履约能力证明文件。

八、投标人项目案例清单及证明

案例清单

序号	项目名称	项目单位	合同时间	项目主要内容	合同金额	甲方联系人及联系方式

注：1、依据评分标准的要求附相关证明材料。

2、投标人认为其他需要提供的案例证明文件。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

九、拟派技术服务人员情况表

1、拟派技术服务人员情况表

职务	序号	姓名	职称或执（从）业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	同类项目工作经验年限	
项目经理	1							
驻场运维人员-基础环境运维岗	1							
驻场运维人员-数据库运维岗	1							
驻场运维人员-软件运维岗	1							
	2							
驻场运维人员-数据加工处理岗	1							
	2							

附：依据评分标准的要求附相关证明材料。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

2、项目经理工作简历表

姓名		性别、年龄	
本项目职务		身份证号	
毕业学校、专业		同类项目工作经验年限	
执业资格证		执业资格证书号	
项目管理经验			
时间	项目名称及工作内容	担任职务	证明人及联系方式

注：依据评分标准的要求附相关证明材料。

十、服务条款偏离表格式

服务条款偏离表

序号	招标文件要求	投标响应内容	是否响应	偏离情况	说明

注：投标人按照招标文件的“第五章 采购需求 第3至6条”中全部有关内容,在上表中列明投标响应情况，要求投标人必须在“投标响应情况”中列出具体响应条款，并注明偏离情况（正偏离、负偏离、无偏离），并在“说明”栏内说明具体偏离情况。未列明具体响应条款的视为不满足要求。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

十一、具体技术服务相关内容

投标人须提供包括但不限于以下服务方案

- 1、项目需求理解
- 2、运维服务方案
- 3、运维管理方案
- 4、服务保障措施
- 5、安全保密措施
- 6、应急保障措施
- 7、验收方案

十二、其他需要说明的具体技术服务相关内容

投标人认为其他需要说明的具体技术服务相关内容

十三、政府采购反商业贿赂承诺书格式

政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

（公章）

年 月 日

十四、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、若是，填写、盖章；否，可不提供。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业

4、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

十五、监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位直接为_____项目采购活动提供服务。

本单位_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（注：若是，填写、盖章；否，可不提供）

十六、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（注：若是，填写、盖章；否，可不提供）