

# 竞争性磋商文件

## （服务类）

采购项目名称：泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台

采购项目编号：**N5105012025000048**

泸州市发展和改革委员会

四川国际招标有限责任公司共同编制

2025年02月14日

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川国际招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受泸州市发展和改革委员会委托，拟对泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省泸州市市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

**1.1.采购项目编号： N5105012025000048**

**1.2.采购项目名称： 泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台**

## 1.3.磋商项目简介

重大项目既是服务重大战略、落实重大任务、支撑重大规划的重要载体，带动经济高质量发展的重要引擎，也是当前拼经济搞建设的重要抓手，构建完善重大项目全生命周期管理服务机制是高质量抓项目、抓高质量项目的必然要求，是有效解决重大项目建设卡点堵点问题和管理服务短板弱项的迫切需要，对于促进项目建设提速、管理服务提效、城市发展提质，夯实经济社会高质量发展基础具有重要意义。在《泸州市三区“一体”高质量发展总体方案》中要求统筹建立重大项目管理机制，探索建立重大项目生成、实施、推进各环节协调机制。在《2024年泸州市人民政府工作报告》中提出了泸州市2024年工作安排建议，其中重点提出“聚焦抓项目增效益，持续巩固经济回升势头”，“上线运行‘城市大脑’，推进城市运行‘一网统管’，提升城市精细化智能化管理水平”的要求。同时，在《2024年泸州市优化政务服务提升行政效能工作要点》中明确要求要“推动工程项目全生命周期‘一件事’高效办理。聚焦项目策划立项、建设施工、竣工验收等重点环节，加强固定资产投资项目代码应用，形成全流程服务闭环”。探索建设重大项目全生命周期管理智慧调度平台，是“全周期管理”意识在重大项目管理服务中的具体体现，是建立健全项目全生命周期管理服务机制的基础性工程，是全面提升项目管理服务精细化、信息化、智慧化水平的内在要求，是构建实时跟踪、动态闭环、完整高效项目管理服务体系的创新实践。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

采购包2：无。

采购包3：无。

采购包4：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商须具有地理信息主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书专业类别包含地理信息系统工程或互联网地图服务。（描述：供应商须具有地理信息主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，专业类别包含地理信息系统工程或互联网地图服务。【提供证书扫描件】）

采购包2:

无

采购包3:

1、供应商须具有有效的商用密码检测机构资质证书（描述：供应商须具有有效的商用密码检测机构资质证书【提供证书扫描件】）

采购包4:

无

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间： 详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点： 供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

## **1.9.供应商信用融资**

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## **1.10.联系方式**

采购人： 泸州市发展和改革委员会

地址： 泸州市江阳区江阳西路一号市政府大院

邮编： 646000

联系人： 周老师

联系电话： 0830-2650535

代理机构： 四川国际招标有限责任公司

地址： 泸州市江阳区佳乐世纪城金融中心7号楼904室

邮编： 610000

联系人： 朱丹、任松华

联系电话： 0830-3706070

## 第二章 供应商须知

### 2.1. 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,559,100.00元</p> <p>采购包2：219,400.00元</p> <p>采购包3：80,000.00元</p> <p>采购包4：141,500.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p> <p>采购包3：不接受联合体</p> <p>采购包4：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：是</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>
5	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
6	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。

7	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p> <p>采购包4：不收取</p>
8	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
9	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：（1）依照成本加合理利润的原则，以成交金额作为计算基数，按差额定率累进法进行计算，费率标准为：成交金额100万元以下，费率1.5%；成交金额100-500万元，费率0.8%；成交金额500-1000万元，费率0.45%；成交金额1000-5000万元，费率0.25%；成交金额5000-10000万元，费率0.1%；成交金额10000-100000万元，费率0.05%；成交金额100000万元以上，费率0.01%。（2）收款单位：四川国际招标有限责任公司（3）开户行：中国建设银行股份有限公司成都第一支行（4）银行账号：5100 1416 1080 5091 2708（5）成交人在签订合同前向代理机构交纳代理服务费。（6）代理服务费交纳完成后，可按照以下温馨提示开具发票： 供应商发送申请信息至3563998415@qq.com邮箱，发票开具后将直接发送至原申请开票邮箱。（邮件名称：申请开具发票金额XX元；邮件内容需明确：项目名称、付款截图、联系人、联系电话，开票信息注明专票/普票</p>
10	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
11	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：否</p> <p>采购包2：否</p> <p>采购包3：否</p> <p>采购包4：否</p>
12	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
13	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
14	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
15	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。

16	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。
----	------	--

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 泸州市发展和改革委员会 和 四川国际招标有限责任公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 泸州市发展和改革委员会。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川国际招标有限责任公司。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

## 2.3.磋商文件

### 2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### 2.3.2.磋商文件的澄清或者修改

- 一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

## 2.4.响应文件

### 2.4.1.响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：
  - （一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；
  - （二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表

述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

#### **2.4.2.计量单位★**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

#### **2.4.3.响应货币★**

本项目均以人民币报价。

#### **2.4.4.知识产权★**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5.响应报价★**

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

#### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。



### 2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

### 2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3.评审

详见磋商文件第五章。

### 2.5.4.成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 2.6.合同签订、备案、履行及验收

### 2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### 2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信

息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

- 一、严禁成交供应商将本项目合同转包。
- 二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### **2.6.5.履行合同**

- 一、采购人与成交供应商应当根据合同约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### **2.6.6.履约验收方案**

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

采购包3： 自行验收

采购包4： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

采购包2： 一次性验收

采购包3： 一次性验收

采购包4： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

- 1、 验收条件说明： 合同签订后， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 40%；
- 2、 验收条件说明： 通过初验， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 40%；
- 3、 验收条件说明： 项目建设完成且验收合格后， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 20%；

采购包2：

- 1、 验收条件说明： 所有服务完成， ， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 100%；

采购包3：

- 1、 验收条件说明： 所有服务完成， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 100%；

采购包4：

- 1、 验收条件说明： 所有服务完成， 达到验收条件起 30 日内， 验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 验收由采购人组织

采购包2： 无

采购包3： 无

采购包4： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收

采购包2： 按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收

采购包3： 按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收

采购包4： 按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收

采购包2： 按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收

采购包3： 按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收

采购包4： 按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收；

十一、履约验收标准：

采购包1： 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告： 验收材料中有完成的项目推动过程工作痕迹，比如阶段性项目管理文档，包括工作计划、进度报告、例会记录以及其他必要文档及项目执行中发现的问题和提出的思考建议、项目成果等内容。成交供应商的成果文件允许为表格、文本、图片、程序源代码等格式，成果物包括源代码、数字字典、需求分析文档、概要设计文档、详细设计文档、数据库设计文档、测试文档、安装部署文档、系统操作手册、管理员维护手册。

采购包2： 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。

采购包3：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。

采购包4：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。

十二、履约验收其他事项：

采购包1：验收由采购人组织

采购包2：验收由采购人组织

采购包3：验收由采购人组织

采购包4：验收由采购人组织

## **2.6.7.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## **2.7.纪律要求**

### **2.7.1.保密要求**

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **2.7.2.供应商不得具有的情形**

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **2.7.3.采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8.询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 泸州市发展和改革委员会 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川国际招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川国际招标有限责任公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：周老师

联系电话：0830-2650535

地址：泸州市江阳区江阳西路一号市政府大院

邮编：646000

答复主体：代理机构

联系人：朱丹、任松华

联系电话：0830-3706070

地址：泸州市江阳区佳乐世纪城金融中心7号楼904室

邮编：646000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道

进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### **2.9.2.其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

采购包3：不需要样品评审

采购包4：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：2,559,100.00

采购包最高限价（元）：2,535,200.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16010302 行业应用软件开发服务	泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台	1.00（项）	2,535,200.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额（元）：219,400.00

采购包最高限价（元）：219,400.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16010302 行业应用软件开发服务	监理、软件测评及等保测评服务	1.00（项）	219,400.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00



序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16010 302 行业 应用软件 开发服务	密码测评 服务	1.00 (项)	80,000.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）：141,500.00

采购包最高限价（元）：141,500.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16010 302 行业 应用软件 开发服务	密码应用 安全服务	1.00 (项)	141,500.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	泸州市重大项目全生命 周期管理智慧调度平台	1.00（项）	2,535,200.00	总价	供应商报价不得超过本采 购包最高限价及3.2技术要 求中的最高限价要求

采购包2:

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	----------	------	------	------

1	监理、软件测评及等保测评服务	1.00（项）	219,400.00	总价	供应商报价不得超过本采购包最高限价，其中监理服务最高限价7万元，软件测评服务最高限价6.94万元，等保测评服务最高限价8万元，同时等保测评服务报价不得高于《泸州市互联网信息办公室关于深入推进网络安全等保测评工作的通知》（泸网信办发(2024)2号）中的“三级等保测评的价格6.08万元/个信息系统”的规定。
---	----------------	---------	------------	----	---

采购包3:

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	密码测评服务	1.00（项）	80,000.00	总价	无

采购包4:

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	密码应用安全服务	1.00（项）	141,500.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	(一) 建设目标	<p>泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台作为服务市委市政府及主管部门开展项目建设管理调度的支撑平台，以推动项目按时开工、稳步建设、顺利竣工为目标，以智慧化技术为手段，实现泸州市重大项目“状态更新实时化、建设管理数字化、监测预警智慧化、问题处置协同化”。一是聚焦全市重大项目全生命周期重点阶段和重点环节，明确数据清单、打通数据渠道，整合项目基础信息、时序信息、审批信息、建设信息等项目相关数据；二是基于项目日常管理需求，围绕不同类型、不同行业、不同领域、不同级别的项目，以及项目策划储备、落地开工、加快建设、竣工投产等不同阶段，实现对项目的高效管理；三是构建项目预警规则和智能化预测模型，前瞻性研判项目推进中可能存在的问题和风险；四是构建项目预警线上处置机制，对预警模型所产生的结果及时进行分发处置和跟踪，提前规避风险；五是建立预警信息推送机制、问题线下处置机制、问题解决跟踪机制，从而形成完整的“智能预测—风险预警—警情推送—风险处置—问题跟踪”闭环体系，支撑对项目开展智慧调度和分级管理。</p>
2	★	(二) 设计依据	<p>(1) 政策文件</p> <p>《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）</p> <p>《政务信息资源共享管理暂行办法》（国发〔2016〕51号）</p> <p>《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》</p> <p>《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）</p> <p>《四川省“十四五”数字政府建设规划》（川府发〔2021〕24号）</p> <p>《泸州市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》</p> <p>《2024年泸州市人民政府工作报告》</p> <p>《泸州市人民政府办公室关于印发2024年泸州市优化政务服务提升行政效能工作要点的通知》（泸市府办发〔2024〕11号）</p> <p>(2) 标准规范</p> <p>《计算机软件文档编制规范》(GB/T 8567-2006)</p> <p>《信息安全技术 信息系统安全管理要求》（GB/T20269-2006）</p> <p>《国家电子政务网络技术和运行管理规范》（GB/T 21061-2007）</p> <p>《电子政务系统总体设计要求》（GB/T 21064-2007）</p> <p>《计算机软件需求规格说明规范》(GB/T 9385-2008)</p> <p>《计算机软件测试规范》(GB/T 15532-2008)</p> <p>《计算机软件测试文档编制规范》(GB/T 9386-2008)</p> <p>《计算机软件可靠性和可维护性管理》(GB/T 14394-2008)</p> <p>《电子政务标准化指南 第1部分：总则》（GB/T 30850.1-2014）</p> <p>《电子政务标准化指南 第2部分：工程管理》（GB/T 30850.2-2014）</p> <p>《电子政务标准化指南 第3部分：网络建设》（GB/T 30850.3-2014）</p> <p>《电子政务标准化指南 第5部分：支撑技术》（GB/T 30850.5-2014）</p> <p>《电子政务标准化指南 第4部分：信息共享》（GB/T 30850.4-2017）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）</p> <p>《基于云计算的电子政务公共平台服务规范 第2部分：应用部署和数据迁移》（GB/T 34079.2-2021）</p>

			<p>《基于云计算的电子政务公共平台总体规范 第3部分：服务管理》（GB/T 3407 8.3-2021）</p> <p>《基于云计算的电子政务公共平台服务规范 第4部分：应用服务》（GB/T 3407 9.4-2021）</p> <p>《基于云计算的电子政务公共平台服务规范 第5部分：移动服务》（GB/T 3407 9.5-2021）</p> <p>《基于云计算的电子政务公共平台安全规范 第3部分：服务安全》（GB/T 3408 0.3-2021）</p> <p>《基于云计算的电子政务公共平台安全规范 第4部分：应用安全》（GB/T 3408 0.4-2021）</p> <p>《四川省信息化项目费用测算标准》（T/SCSIA 0015-2023）</p> <p>《泸州市人民政府办公室关于印发&lt;泸州智慧城市和信息化项目管理办法&gt;的通知》（泸市府办发〔2019〕54号）；</p> <p>《泸州市人民政府办公室关于进一步加强智慧城市和信息化项目统筹建设管理的意见》（泸市府办发〔2020〕32号）；</p>
3	★	（三）现有系统接口	本项目所涉及的采购人现有系统，签订合同后由采购人提供相关技术文件及接口文档。
			<p><b>一、项目预警规则体系研究</b></p> <p>基于泸州市发展改革委对全市重大项目综合协调管理的职能职责，以目标为导向，通过研究形成项目预警规则体系，包括省重点项目预警模型研究、市重点项目预警模型研究、预警推送机制研究、预警问题闭环处置机制研究，以指导和支撑项目风险预警模型的开发建设。</p> <p><b>二、项目数据底座系统</b></p> <p>建设重大项目数据底座为泸州市重大项目全生命周期管理提供数据支撑服务。数据底座的建设，一是要梳理重点数据清单，识别新开工、促建、竣工阶段重点项目审批关键环节和要件数据，实现关键环节与要件数据对应匹配、相互映射。二是规范统一数据标准，以立项代码为唯一标识，完善项目关键环节信息收集流程标准，确保数据规范稳定、关联有效。三是打通数据采集渠道，按省一体化平台规范获取项目审批数据，并且将数据纳入数据底座管理后向其他行业主管部门提供数据服务能力，同时，依托政务信息资源共享平台，推动平台与省发改委、市住建局、市规自局等单位业务系统对接，实现省、市两级跨部门项目信息互连共享，构建重大项目全生命周期数据库。因此，项目数据底座子系统主要包括数据采集、数据迁移、数据加工、数据治理、数据资源建库、数据共享交换、运行支持管理功能。</p> <p><b>三、应用软件开发</b></p> <p><b>1.项目管理系统</b></p> <p>搭建项目管理子系统，实现项目科学高效管理。以全周期思维打造集项目入库申报、审核、进度报送的管理服务功能于一体的项目管理子系统，围绕策划储备、落地开工、加快建设、竣工投产四个环节，聚焦城市功能支撑性、落地转化高效性、投资结</p>

4	★	<p>（四）具体技术要求</p>	<p>果有效性三个调度目标，为全市重大项目管理工作提供全方位的信息化服务，为项目全生命周期智慧调度提供基础支撑。项目管理子系统主要包括个人工作台、基础项目管理、省重点项目管理、市重点项目管理、竣工项目管理、打捆项目管理、问题协调管理、工作辅助工具、系统基础管理功能。</p> <p><b>2.项目预警调度子系统</b></p> <p>实现项目智慧预警和问题协同处置是全生命周期管理平台的关键功能。以问题导向为原则，以“发现—分析—解决”问题为主线，根据项目问题类型、程度、原因和责任划分，线上根据预警级别确定预警信息推送对象、推送方式和推送内容，线下根据预警信息对问题环节进行要件倒查、分析研判和分类处理，并根据问题处理结果的反馈情况进行效果评估，实现线上线下结合，分级分类协调管理。根据预警模型体系研究成果，开发建设项目预警模型管理、促开工项目预警、促建项目预警、预警信息推送、预警配置管理、预警风险处置、预警及处置信息查询、预警及处置信息统计功能，提升项目建设风险预警与处置的精准性。</p> <p><b>3.决策驾驶舱子系统</b></p> <p>决策驾驶舱是汇聚和呈现项目全生命周期相关数据资源的系统，通过整合项目相关数据资源，实现指标分析及项目管理决策场景落地。围绕泸州市重大项目多维指标体系，实时反映项目的运行状态、资金的使用情况，将项目全生命周期数据形象化、直观化、具体化。以驾驶舱的形式，通过数据分析和可视化展示，决策人员可直观的监测项目运营情况，并可以对异常关键指标预警和分析。决策驾驶舱子系统分析内容包括项目总体情况分析、重点项目总体情况分析、项目地图、区域结构分析、项目风险预警、风险预警排名、应开未开情况分析、应完未完情况分析、进度低于全市平均水平分析、问题协调分析、实际开工情况分析、实际完工情况分析。</p> <p><b>4.移动端应用</b></p> <p>按照应用场景的不同，单独开发移动端应用，并搭载在“酒城e通”APP中。移动端应用功能主要包括项目预警、决策驾驶舱、项目查询、我的项目。</p>												
5	★		<table><tr><th>序号</th><th>服务内容</th><th>最高限价（万元）</th></tr><tr><td>1</td><td>项目预警规则体系研究</td><td>20.76</td></tr><tr><td>2</td><td>项目数据底座系统</td><td>70.07</td></tr><tr><td>3</td><td>应用软件开发</td><td>162.69</td></tr></table> <p>注：供应商按要求报价，超过本处最高限价的视为无效报价。</p>	序号	服务内容	最高限价（万元）	1	项目预警规则体系研究	20.76	2	项目数据底座系统	70.07	3	应用软件开发	162.69
序号	服务内容	最高限价（万元）													
1	项目预警规则体系研究	20.76													
2	项目数据底座系统	70.07													
3	应用软件开发	162.69													

采购包2：  
标的名称：监理、软件测评及等保测评服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>(一) 监理工作任务及目标</p> <p>受采购人委托，代表采购人的利益，了解用户业务目标和业务需求，依法对本项</p>

目采购包1涉及的泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台建设的全过程进行监督管理。监理工作的目标是按照《国家政务信息化项目建设管理办法》、项目建设合同、国家和行业的信息技术标准、信息系统监理国标《信息技术服务 监理 第1部分：总则》（GB/T 19668.1-2014）以及相关分则开展监理工作。监理服务内容为对本次建设项目的实施和验收阶段实施进行质量、进度、投资的控制，参与信息管理和合同管理，组织协调工作。

## （二）项目监理总体要求

根据本项目及项目内各系统建设的特点，监理应全程开展以下工作：

### 五控制：

质量控制—硬件设备采购进货、软件开发及测试和验收。

进度控制—采取总体项目进度管理方式，从整体协助业主进行项目推进管理；对每个分项进行甘特图管理，对每个分项之间交互界面进行控制衔接管理；及时对照进度计划进行进度分析，及时纠偏。

投资控制—硬件设备采购进货、软件开发投资及项目施工投资。

变更控制—施工过程中进行变更管理。

保密控制—建设过程中，全程人员、信息、系统的保密管理。

### 三管理：

合同管理—采购、施工、系统集成及软件开发等合同管理。

信息管理—投资控制管理、设备控制管理、施工管理及软件管理。

安全管理—项目的施工安全管理，系统的信息安全管理两部分。

### 一协调：

采用现场和会议方式进行协调，实施业主、承建方和监理的三方协调制度。

监理机构应按事前、事中和事后三过程开展监理工作。

### ①项目前期监理要求

通过项目管理思路，建立整体项目计划，方案满足项目需求、符合相关的法律、法规和标准，并与项目建设合同相符，具有里程碑可验证性；

协助业主，审核承建方技术方案，满足项目整体需求，并与项目建设合同相符。

### ②项目中期监理要求

对项目实施方案进行详细审核，提出相关建议，确保其合法性、合理性、与设计方案的符合性；

对各子项目质量控制，确保项目中所使用的产品和服务、软件开发符合建设合同及国家相关法律、法规和标准；

监督项目实施过程，指定具有相关专业能力和资质的监理工程师驻场监理，确保满足建设合同的要求，并与项目设计方案、项目计划相符。

明确项目实施计划及进度，及时对计划进行调整，确保项目进度和整体进度符合；

把握项目中投资、质量、进度的变更，规范项目变更流程；

对项目实施过程涉密部分，全程进行保密管理；

推动业主、各承建方之间的关系协调。

### ③项目后期监理要求

明确项目测试验收方案的符合性（验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标



准、验收方式、验收环境等）及可行性；

明确项目的最终功能和性能符合建设合同、法律、法规和标准的要求；协助业主进行各分项的验收工作；

保证承建单位提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。

监理单位应针对质量控制、投资控制、进度控制、知识产权控制、信息安全控制、合同管理、文档管理和协调工作等方面提出详细监理规划并分别针对系统集成建设方面提出监理人员配备方案，并对项目相关的采购内容（软件等）进行监理。

### （三）监理具体要求

监理需要与总集和测评保持协调配合，并对以下监理需要负责的内容进行主导。监理工作包含但不限于以下内容：

#### ①项目实施阶段监理工作内容

##### 1.质量控制

（1）监理单位应审核承建单位提交的质量管理计划申报表并签署意见；

（2）监理单位应组织采购人、承建单位召开项目实施准备会议，做出会议纪要，并经三方签认；

（3）监理单位应组织审核承建单位提交的实施方案从实施方案与法律、法规和标准的符合性；实施方案的合理性和可行性；实施方案与合同、设计方案和实施计划的符合性；项目实施的组织机构和人员配置是否满足项目建设需求等方面把关出具监理审核意见；

（4）监理单位对承建单位提供的产品及服务进行验收，对验收结果作出记录，并经三方签认；

（5）监理单位应检查承建单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

（6）监理单位应执行阶段性质量监督和控制，并做监理日志；

（7）监理单位应及时处理承建单位提交的关键环节的实施申请，审核其合理性后签认并报采购人批准；

（8）监理单位应审核项目变更申请，保证项目总体不受影响；

（9）监理单位应处理实施项目出现的各种质量事故；

（10）监理单位应在实施过程中，如发现存在重大质量隐患，应及时向承建单位签发停工令，并报采购人。

##### 2.进度控制

（1）监理单位应审核承建单位提交的项目实施计划的合理性及实施计划报审表，并签署审核意见；

（2）监理单位应审核承建单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令报采购人签认，通知承建单位开始实施项目；

（3）监理单位应审核承建单位提交的阶段性进度计划报审表；

（4）监理单位应定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请；

（5）监理单位应审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，报采购人，并要求承建单位按计划进行修改。

##### 3.投资控制

1	★	监理服务	<p>(1) 监理单位应审核承建单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发项目款支付意见，报采购人签认；</p> <p>(2) 监理单位应审查项目的质量、进度和投资等方面的变更，并做项目备忘录；</p> <p>(3) 监理单位应及时处理各种索赔申请。</p> <p><b>4.合同管理</b></p> <p>(1) 监理单位应监督合同执行情况，定期向承建单位、采购人提交监理报告；</p> <p>(2) 监理单位应根据实际情况，参考变更文件及其他有关资料，按照建设合同的有关条款，对项目变更范围、内容、实施难度以及变更的投资和工期做出评估，处理项目实施中的各种变更并报采购人批准；</p> <p>(3) 监理单位应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。</p> <p><b>5.信息管理</b></p> <p>(1) 监理单位应妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和项目备忘录等资料；</p> <p>(2) 监理单位应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录，并由三方确认；</p> <p>(3) 监理单位应监督采购人和承建单位按照既定的要求编制和管理项目文档。</p> <p><b>6.协调</b></p> <p>(1) 监理单位应与采购人和承建单位共同建立实施阶段协调的机制；</p> <p>(2) 监理单位应及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和承建单位；</p> <p>(3) 监理单位应协调采购人和承建单位对项目变更的范围和内容等达成一致性；</p> <p>(4) 监理单位应协调采购人和承建单位对索赔意见达成一致；</p> <p>(5) 监理单位应协调采购人配合承建单位的项目实施。</p> <p><b>②项目验收阶段监理的工作内容</b></p> <p><b>1.质量控制</b></p> <p>(1) 监理单位应及时处理承建单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签认后报采购人签认；</p> <p>(2) 监理单位应协助采购人审核承建单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见；</p> <p>(3) 监理单位应协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知承建单位。必要时组织重验；</p> <p>(4) 监理单位应敦促承建单位根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程；</p> <p>(5) 监理单位应与采购人和承建单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告；</p> <p>(6) 监理单位应监督系统的试运行；敦促承建单位解决试运行出现的各种质量问题；</p> <p>(7) 监理单位应协助采购人组织项目验收；</p> <p>(8) 监理单位应对项目中的关键性技术指标，要求出承建单位出具第三方测试机构的测试报告，第三方测试机构应由采购人和监理单位同意；</p>
---	---	------	---

(9) 监理单位应参与本项目涉及软件的测试过程，与业主单位共同审核《测试方案》，要求开发人员不能参与测试自己开发的模块。要求承建单位实施单元测试、集成测试、确认测试和系统测试的完整过程，审核《测试报告》，抽查并验证部分测试结果，直到符合缺陷管理规定。

(10) 监理单位应督促承建单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训进行评估。

## **2.进度控制**

(1) 监理单位应对验收阶段进度安排提出监理意见；

(2) 监理单位应审核承建单位初验、终验和项目整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和承建单位；

(3) 监理单位应要求采购人和承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为项目验收结束的依据。

## **3.投资控制**

(1) 监理单位应审核承建单位提交的阶段性付款申请，并根据合同规定签发项目支付意见；

(2) 监理单位应协助采购人进行项目结算。

## **4.合同管理**

(1) 监理单位应及时向采购人、承建单位通报建设合同、协议及相关变更所规定项目内容的执行情况，提出监理意见；

(2) 监理单位应协助采购人和承建单位签署其他补充协议。

## **5.信息管理**

(1) 监理单位应管理项目验收阶段文档；

(2) 监理单位应敦促采购人、承建单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

(3) 监理单位应督促采购人、承建单位及时整理项目文档；

(4) 监理单位应整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

## **6.协调**

(1) 监理单位应协调采购人和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签认；

(2) 监理单位应协调采购人配合验收阶段的工作；

(3) 监理单位应及时填报验收阶段的项目备忘录，并经三方签认；

(4) 监理单位应协助采购人和承建单位完成项目移交工作。

## **(四) 交付成果要求**

主要产出成果物：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、各类会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、项目备忘录、监理记录、专项监理报告、阶段性项目总结、项目监理工作总结报告等。

## **(五) 售后服务要求**

在规定的项目质量保修期限内，负责检查项目质量状况，组织鉴定质量问题责任，督促责任单位维修。

## **(六) 监理团队要求**

		<p>要求监理单位具有较强的实力，并能统揽全局，能有效地组织、协调、监管项目实施过程中各方面的工作，使本项目质量达到一流水平，工期得到保证，成本得到控制。</p> <p>（1）项目监理部须编制监理规划，应包含目标规划、动态控制措施、监理纪律守则和人员的定岗、职责等；根据建设方确定的项目分组情况，配置固定专门的监理人员。</p> <p>（2）项目监理部及其人员需自行配备交通、通信、生活、办公、检测等设备、设施或仪表，以确保监理方案的顺利实施。</p> <p>（3）项目监理部须协助业主收集、整理、归纳项目资料，并且形成电子文档。</p> <p>（4）从事项目监理活动能遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则。</p> <p>（5）监理单位应根据项目情况，制定适宜的表格来加强对设计、实施、验收的控制力度，包括但不限于如下方面：</p> <p>a)针对关键环节，制定项目进度计划详表，在监理规划中报送；</p> <p>b)监理周报、月报；</p> <p>c)主要工作量记录表，在监理月报中报送；</p> <p>d)安全情况记录表，在监理周报中报送；</p> <p>e)其它现场验收表格。</p>
		<p>按照《中华人民共和国网络安全法》要求“国家实行网络安全等级保护制度。网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求，履行下列安全保护义务，保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问，防止网络数据泄露或者被窃取、篡改。”以及《信息安全等级保护管理办法》要求“信息系统建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合本办法规定条件的测评机构，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评”。</p> <p><b>测评内容包括技术和管理测评：</b></p> <p>1. 技术安全性测评包括但不限于：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心。</p> <p>2. 管理安全测评包括但不限于：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。</p> <p><b>依据标准</b></p> <p>测评过程中主要参考文件及标准：</p> <p>1.GB/T 22239-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（以下简称《基本要求》）；</p> <p>2.GB/T 28448-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》；</p> <p>3.《中华人民共和国网络安全法》；</p> <p>4.《中华人民共和国保守国家秘密法》；</p> <p>5.《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）；</p> <p>6.《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）；</p> <p>7.GB 17859-1999 《计算机信息系统 安全保护等级划分准则》；</p> <p>8.GB/T 28449-2018 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》；</p> <p>9.GB/T 20984-2022 《信息安全技术 信息安全风险评估方法》；</p> <p><b>测评原则</b></p>

客观性和公正性原则：

虽然测评工作不能完全摆脱个人主张或判断，但测评人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照测评双方相互认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。

经济性和可重用性原则：

基于测评成本和工作复杂性考虑，鼓励测评工作重用以前的测评结果，包括商业安全产品测评结果和信息系统先前的安全测评结果。所有重用的结果，都应基于结果适用于目前的系统，并且能够反映出目前系统的安全状态基础之上。

可重复性和可再现性原则：

不论谁执行测评，依照同样的要求，使用同样的测评方式，对每个测评实施过程的重复执行应该得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者与不同测评者测评结果的一致性有关，后者与同一测评者测评结果的一致性有关。

结果完善性原则：

测评所产生的结果应当证明是良好的判断和对测评项的正确理解。测评过程和结果应当服从正确的测评方法以确保其满足了测评项的要求。

项目具体要求

对信息系统安全等级保护状况进行测试评估，应包括两个方面的内容：一是安全控制测评，主要测评信息安全等级保护要求的基本安全控制在信息系统中的实施配置情况；二是系统整体测评，主要测评分析信息系统的整体安全性。其中，安全控制测评是信息系统整体安全测评的基础。

对安全控制测评的描述，使用工作单元方式组织。工作单元分为安全技术和安全管理两大类。安全技术测评包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面；安全管理测评包括：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理五个方面。

系统整体测评涉及到信息系统的整体拓扑、局部结构，也关系到信息系统的具体安全功能实现和安全控制配置，与特定信息系统的实际情况紧密相关，内容复杂且充满系统个性。因此，全面地给出系统整体测评要求的完整内容、具体实施方法和明确的结果判定方法是很困难的。测评人员应根据特定信息系统的具体情况，结合本标准要求，确定系统整体测评的具体内容，在安全控制测评的基础上，重点考虑安全控制间、层面间以及区域间的相互关联关系，测评安全控制间、层面间和区域间是否存在安全功能上的增强、补充和削弱作用以及信息系统整体结构安全性、不同信息系统之间整体安全性等。

投标方根据国家对信息安全等级保护工作的相关法律和技术标准要求，结合本项目的系统保护等级开展实施与之相应的检查、访谈、测试工作。

本次初步测评范围和系统名称如下：

系统名称	拟定安全等级
泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台	三级

三、测评要求

(1) 安全物理环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置选择	通过访谈、检查机房等信息系统物理场所在位置上是否具有防雷、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	通过访谈、检查主机房出入口、机房分区域情况等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	通过访谈、检查机房的主要设备、介质和防盗报警系统等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	通过访谈、检查机房的设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	通过访谈、检查机房的设计/验收文档，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	通过访谈、检查机房的除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	通过访谈、检查机房是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	通过访谈、检查机房温、湿度情况，是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	通过访谈、检查机房供电线路、设备等过程，是否具备提供一定的电力供应的能力。
10	电磁防护	通过访谈、检查是否具备一定的电磁防护能力。

(2) 安全通信网络

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	网络架构	通过访谈、检查、测试网络拓扑情况、抽查核心交换机、接入交换机和接入路由器等网络互联设备，测试系统访问路径和网络宽带分配情况等过程，测评分析网络架构与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性，以及通信线路、关键设备硬件冗余，系统可用性保证情况。
2	通信传输	通过访谈、检查、测试通信传输过程的数据完整性和保密性保护情况。

3	可信验证	通过访谈、检查通信设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。
---	------	--

(3) 安全区域边界

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	边界防护	通过访谈、检查、测试边界完整性检查设备，测评分析跨域边界的访问控制和数据流通过边界设备的控制措施，非法内联、外联、无线准入控制的监测、阻断等能力。
2	访问控制	通过访谈、检查、测试网络访问控制设备策略部署，测试系统对外暴露安全漏洞情况等过程，测评分析对进出网络的数据流量控制以及基于应用协议和应用内容的访问控制能力。
3	入侵防范	通过访谈、检查、测试网络边界处、关键网络节点检测、防止或限制从内部和外部发起网络攻击行为的防护能力，以及网络行为分析、监测、报警能力，特别是新型网络攻击行为的分析，对攻击行为的检测是否涉及攻击源、攻击类型、攻击目标、攻击事件、入侵报警等方面的防范能力。
4	恶意代码和防垃圾邮件	通过访谈、检查、测试关键网络节点处对恶意代码、垃圾邮件进行检测、防护和清除、恶意代码防护机制的升级和更新维护等情况，
5	安全审计	通过访谈、检查网络边界、重要网络节点安全审计情况等，测评分析信息系统审计配置和审计记录保护，审计内容等情况。
6	可信验证	通过访谈、检查边界设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。

(4) 安全计算环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
----	--------	--------

1	身份鉴别	通过访谈、检查、测试对登录的用户进行身份标识和鉴别，是否具有不易被冒用的特点，口令应有复杂度要求并定期更换，以及远程管理安全、双因素鉴别等内容。
2	访问控制	通过访谈、检查、测试是否启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问；是否根据管理用户的角色分配权限，实现管理用户的权限分离，仅授予管理用户所需的最小权限等内容。
3	安全审计	通过访谈、检查安全审计范围及内容。
4	入侵防范	通过访谈、检查、测试是否能够检测到对重要节点进行入侵的行为，能够记录入侵的源IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警，是否遵循最小化安全装原则、系统服务、默认共享和高危端口、终端接入限制、数据有效性检验、已知漏洞防护等内容。
5	恶意代码防范	通过访谈、检查、测试是否具有防恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制，能否及时识别入侵和病毒行为并将其有效阻断等内容。
6	可信验证	通过访谈、通过访谈安全员，检查计算设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证及应用程序关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。
7	数据完整性	通过访谈、检查、测试重要数据在传输和存储过程中的完整性保护情况，包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
8	数据保密性	通过访谈、检查、测试重要数据在传输和存储过程中的保密性保护情况，包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
9	数据备份恢复	通过访谈、检查、测试重要数据本地备份与恢复功能，异地实时备份功能，以及重要数据处理系统的热冗余和高可用性保证等。
10	剩余信息保护	通过访谈、检查、测试边界信息在存储空间被释放或重新分配前是否有效清除，存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前是否有效清除等。



2

★

网络安全等级保护服务

11	个人信息保护	通过访谈、检查、测试是否仅采集和保存业务必须的用户个人信息，对用户个人信息的访问和使用等。
----	--------	---

(5) 安全管理中心

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统管理	通过访谈、检查、测试对系统管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过系统管理对系统资源和运行进行配置、控制和管理等。
2	审计管理	通过访谈、检查、测试对审计管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过审计管理员对审计策略、审计记录进行分析、处理等。
3	安全管理	通过访谈、检查、测试对安全管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过安全管理员对安全策略、参数进行配置等。
4	集中管控	通过访谈、检查、测试是否具有特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行集中管控，对网络链路、安全设备、网络设备和服务的运行进行集中监测，对分散在各设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并确保记录留存符合法律法规要求，对安全策略、恶意代码、升级补丁等安全相关事项进行集中管理，对网络中发生的各类安全事件进识别、报警和分析等。

(6) 安全管理制度

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	安全策略	通过访谈、检查网络安全工作的总体方针我安全策略是否全面、完善。
2	管理制度	通过访谈、检查管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
3	制度和发布	通过访谈、检查管理制度定期评审和修订情况。
4	评审和修订	通过访谈、检查管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。

(7) 安全管理机构

序号	工作单元名称	工作单元描述
----	--------	--------

1	岗位设置	通过访谈、检查安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	通过访谈、检查各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	通过访谈、检查对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通和合作	通过访谈、检查内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核和检查	通过访谈、检查安全工作的审核和检查情况。

(8) 安全管理人员

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	人员录用	通过访谈、检查录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	通过访谈、检查人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	通过访谈、检查是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	通过访谈、检查对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

(9) 安全建设管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	定级和备案	通过访谈、检查是否按照一定要求确定系统的安全等级。
2	安全方案设计	通过访谈、检查整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	通过访谈、检查是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	通过访谈、检查自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	通过访谈、检查外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	通过访谈、检查建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	通过访谈、检查系统运行前是否对其进行测试验收工作。

8	系统交付	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	通过访谈、检查等级测评、整改情况。
10	服务商选择	通过访谈、检查是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

(10) 安全运维管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	环境管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	通过访谈、检查安全漏洞和隐患识别、处理情况，以及是否定期开展安全测评以及安全问题的应对措施。
6	网络和系统安全管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志等方面进行有效的管理。是否采取必要的措施对网络的安全配置、网络用户权限和审计日志等方面进行有效的管理，确保网络安全运行。
7	恶意代码防范管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	通过访谈、检查基本配置信息管理情况
9	密码管理	通过访谈、检查是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。

12	安全事件处置	通过访谈、检查是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行有效的管理。
13	应急预案管理	通过访谈、检查是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	通过访谈、检查外包运维服务商选择是否符合国家要求，外包运维保密、服务内容管理等。

#### （11）安全扩展要求

按照所测评系统的具体情况选用云计算安全扩展要求、移动互联安全扩展要求、物联网安全扩展要求、工业控制系统安全扩展要求。

#### （12）验证测试相关要求

按照等级保护测评要求，测评过程中应配备必要的工具、仪器/设备对信息系统进行验证测试，采用的测评工具的生产商应为正规厂商，具有一定的研发和服务能力，能够对产品进行持续更新并提供质量和安全保障。

验证测试内容包括但不限于以下内：

##### 1.渗透测试

验证安全策略正确性；保证用户登录窗体身份验证的安全性；非授权用户不能浏览到未授权内容；不存在跨站点脚本攻击漏洞；脚本不存在SQL、Cookie注入漏洞；安全的处理异常，没有出错页面泄露系统信息；应用和系统漏洞及其他，并提出整改建议。验证内容包括（但不限于）以下几个方面：

注入	失效的身份认证
敏感信息泄露	XML外部实体（XXE）
失效的访问控制	安全配置错误
跨站脚本（XSS）	不安全的反序列化
使用含有已知漏洞的组件	不足的日志记录和监控

##### 2. 漏洞扫描

据相关标准、规范要求对重要信息系统的安全漏洞进行测评。分析总结系统中存在的主要安全漏洞，指出系统中可能被利用的安全漏洞、系统配置错误等缺陷以及相应的安全加固意见、建议。

#### 四、测评工作步骤

等级保护测评工作流程，受委托测评机构实施的等级测评工作活动及流程与运营、使用单位的自查活动及流程会有所差异，初次等级测评和再次等级测评的工作活动及流程也不完全相同，而且针对不同等级信息系统实施的等级测评工作活动及流程也不相同。受委托测评机构对信息系统的初次等级测评可以分为四项活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。投标方应对等级保护测评各阶段具体工作内容进行描述。

1.准备活动阶段：对被测系统进行调研分析，明确测评对象、测评方法等工作。

2.方案编制阶段：制定信息安全等级保护测评项目计划书、测评实施方案，并提

			<p>交委托方确认。</p> <p>3.现场测评阶段：按照等级保护相关标准规范要求从访谈、检查、测试几方面进行测试评估并出具《整改意见》，并在整改过程中提供技术咨询服务。</p> <p>4.分析与报告编制：向委托方提交被测信息系统安全等级保护测评报告以及相应文档。</p> <p><b>五、实施要求</b></p> <p>1. 系统梳理</p> <p>协助业主完成待测信息系统梳理工作，出具相应安全保护等级定级建议。</p> <p>2. 初测</p> <p>对本项目所涉及信息系统进行现场测评，初次测评完成后提交初评的整改意见报告。</p> <p>3. 整改加固协助</p> <p>协助业主对测评过程中发现的安全问题进行技术整改加固工作，并进行整改后的回归测评。</p> <p>4. 成果递交</p> <p>整理测评结果，提交被测信息系统安全等级保护测评报告以及相应文档。</p> <p>5. 工期要求</p> <p>项目计划工期为：项目具备测评条件后<b>60</b>日内完成测评工作（不含系统整改时间）。</p> <p>6. 项目管理与实施保障</p> <p>对项目进行科学严格的管理，通过系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，供应商必须提供完整的项目管理方案，并符合以下要求：</p> <p>1）供应商及其测评人员应当严格执行有关国家信息安全等级保护相关标准和有关规定，提供客观、公平、公正、有效的等级保护测评服务，并承担相应的法律责任。</p> <p>2）应具备能够保证其公正性、独立性的质量体系，确保测评活动不受任何可能影响测评结果的商业、财务、健康、环境等方面的压力。</p> <p>3）供应商在对被测单位开展等级保护测评服务之前需与被测单位签订保密协议，测评过程中向被测单位借阅的文档资料应在测评工作结束后全部归还被测单位，未经被测单位允许，不得擅自复制、保留。</p> <p>4）测评人员要求</p> <p>参与此次等级保护测评的供应商其测评人员应具备并符合以下要求：</p> <p>（1）开展此次等级保护测评工作的人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录。</p> <p>（2）开展此次等级保护测评工作的人员应由取得等级测评师证书（等级测评人员应由初级、中级和高级）的人员组成。</p> <p>（3）测评项目组人员在对开展等级保护测评工作之前需签订保密协议。</p> <p>7. 测评工具要求</p> <p>（1）采用的测评工具必须获得正版授权，并在有效期内，不得使用盗版软件。</p> <p>（2）采用的测评工具在功能、性能等满足使用要求前提下，应优先采用具有国内自主知识产权的同类产品。</p>
--	--	--	--

			<p>（3）采用的测评工具的生产商应为正规厂商，具有一定的研发和服务能力，能够对产品进行持续更新并提供质量和安全保障。</p> <p>（4）测评机构所使用的测评工具不会对系统产生破坏或负面影响。</p> <p>8. 由于测评工作存在一定的风险，包括但不限于：数据丢失、配置参数丢失、网络中断、服务中断等隐患，供应商应当充分识别测评工作可能带来的风险并告知委托方，委托方应当就测评的软件系统在风险规避的保障措施和客户方的质量验收测评对相关信息系统进行功能、性能、安全性等方面进行软件验收测试，并出具《测试报告》。</p> <p>本次软件测评系统如下：</p> <table><tr><td>序号</td><td>系统名称</td></tr><tr><td>1</td><td>泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台</td></tr></table> <p><b>1.技术标准</b></p> <p>GB/T 25000.51-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》</p> <p><b>2.测试原则</b></p> <p>客观性和公正性原则：虽然评估工作不能完全摆脱个人主张或判断，但评估人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照评估双方相互认可的评估方案，基于明确定义的评估方式和解释，实施评估活动。</p> <p>可再现性原则：不论谁执行评估，依照同样的要求，使用同样的评估方式，对每个评估实施过程的重复执行应该得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者与不同评估者评估结果的一致性有关，后者与同一评估者评估结果的一致性有关。</p> <p>结果完善性原则：评估所产生的结果应当证明是良好的判断和对评估项的正确理解。评估过程和结果应当服从正确的评估方法以确保其满足了评估项的要求。</p> <p><b>3.测评内容应当涉及以下内容：</b></p> <p>包括软件功能性、可靠性、易用性、效率、维护性、移植性等质量特性。</p> <p>1）功能性测试</p> <p>软件产品满足明确和隐含要求功能的能力。具体内容包括：完备性、正确性、恰当性、互操作性、安全保密性等。</p> <p>2）可靠性测试</p> <p>软件产品维持规定的可靠性级别的能力。按照软件运行剖面对软件进行随机测试的测试方法。具体内容包括：成熟性、容错性、易恢复性等。</p> <p>3）易用性测试</p> <p>软件产品被理解、学习、使用和吸引用户的能力。关注软件使用时是否感觉方便，能否通过简单的操作达到用户的目的，界面是否美观，排版是否合理等。具体内容包括：易理解性、易学性、易操作性、吸引性等。</p> <p>4）效率性能测试</p> <p>软件产品所提供性能的能力。关注在多用户、大并发量的情况下系统是否满足客户的实际需要，主要从吞吐量、点击率、平均事物响应时间、负载下的平均事物响应时间等来进行测试。具体内容包括：时间特性、资源利用率、容量等。</p> <p>5）维护性测试</p>	序号	系统名称	1	泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台
序号	系统名称						
1	泸州市重大项目全生命周期管理智慧调度平台						
3	★	软件测评服务					

		<p>软件产品可被修改的能力。修改可能包括修正、改进或软件适应环境、需求和功能规格说明中的变化。具体内容包括：易分析性、易改变性、稳定性、易测试性、维护性依从性。</p> <p><b>6) 移植性测试</b></p> <p>软件产品从一种环境迁移到另外一种环境的能力。具体内容包括：适应性、易安装性、共存性、易替换性、可移植性依从性等。</p> <p><b>7) 用户文档测试</b></p> <p>用户文档是否包含使用该软件所必须的信息、所陈述的功能以及最终用户能调用的功能、可靠性特征及其操作、可能导致数据丢失的系统终止或结束条件、是否给出必要数据的备份和恢复指南、对所有关键功能是否提供完备的细则信息和参考信息等，便于用户使用、操作、维护等。用户文档及相关材料是否有软件实际相符。</p> <p><b>4、项目具体要求</b></p> <p><b>4.1.实施要求</b></p> <p><b>1) 系统梳理</b></p> <p>对本次测评多设计软件系统进行梳理，了解软件系统的主要业务应用、系统架构等情况。</p> <p><b>2) 现场测评</b></p> <p>对本项目所涉及软件系统进行现场测试，出具缺陷报告，待开发单位整改后进行回归测试。</p> <p><b>3) 成果递交</b></p> <p>整理测试结果，出具软件测试报告。</p> <p><b>4.2.实施过程风险管理</b></p> <p>测试实施过程中，被测系统可能面临业务中断、数据丢失等安全风险，投标方应就可能存在的风险进行充分识别并采取必要的规避或防范措施。</p> <p><b>4.3.项目管理与实施保障</b></p> <p>对项目进行科学严格的管理，通过系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，供应商必须提供完整的项目管理方案，应当严格执行有关国家信息安全相关标准和有关规定，提供客观、公平、公正的服务；测试过程中其相关人员应注意测试记录和证据的接收、处理、存储和销毁，保护其在测试期间免遭改变/遗失，并保守秘密；</p>
--	--	--

采购包3：

标的名称：密码测评服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p><b>（一）服务总体目标</b></p> <p>严格按照《中华人民共和国密码法》、《商用密码管理条例》、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GM/T 0115-2021《信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》、《商</p>

用密码应用安全性评估FAQ》和相关国家标准和密码行业标准，高质量完成信息系统的商用密码应用安全性评估工作。

## （二）服务任务

被评估对象的商用密码应用安全性评估服务内容如下：

### 1、通用要求测评

#### 1.1 密码算法合规性测评

信息系统中使用的密码算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。

#### 1.2 密码技术合规性测评

信息系统中使用的密码技术是否符合密码相关国家标准和行业标准的有关要求。

#### 1.3 密码产品合规性测评

信息系统中使用的密码产品是否符合法律法规和密码相关国家标准和行业标准的有关要求。

#### 1.4 密码服务合规性测评

信息系统中使用的密码服务是否符合法律法规和密码相关国家标准和行业标准的有关要求。

#### 1.5 密钥管理安全性测评

1) 信息系统的密钥管理采用的密码产品、密码服务是否符合法律法规和密码相关国家标准和行业标准的有关要求。

2) 若采用的密码产品符合密码模块相关标准，则应达到密码模块安全等级二级及以上安全要求。

### 2、密码应用技术要求测评

#### 2.1 物理和环境安全测评

2.1.1 是否采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性；

2.1.2 是否采用密码技术来保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性；

2.1.3 是否采用密码技术来保证视频监控音像记录数据的存储完整性。

#### 2.2 网络和通信安全测评

2.2.1 是否采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性；

2.2.2 是否采用密码技术保证通信过程中数据的完整性；

2.2.3 是否采用密码技术保证通信过程中的重要数据的机密性；

2.2.4 是否采用密码技术来保证网络边界访问控制信息的完整性；

2.2.5 是否采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。

#### 2.3 设备和计算安全测评

2.3.1 是否采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性；

2.3.2 在远程管理时，是否采用密码技术建立安全的信息传输通道；

2.3.3 是否采用密码技术来保证系统资源访问控制信息的完整性；



		<p>2.3.4 是否采用密码技术来保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性；</p> <p>2.3.5 是否采用密码技术来保证日志记录的完整性；</p> <p>2.3.6 是否采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。</p> <p>2.4 应用和数据安全测评</p> <p>2.4.1 是否采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性；</p> <p>2.4.2 是否采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性；</p> <p>2.4.3 是否采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性；</p> <p>2.4.4 是否采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性；</p> <p>2.4.5 是否采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性；</p> <p>2.4.6 是否采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性；</p> <p>2.4.7 是否采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性；</p> <p>2.4.8 在可能涉及法律责任认定的应用中，是否采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性；</p> <p>3、密码应用管理要求测评</p> <p>3.1 管理制度测评</p> <p>3.1.1 是否具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度；</p> <p>3.1.2 是否根据密码应用方案建立相应密钥管理规则；</p> <p>3.1.3 是否对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；</p> <p>3.1.4 是否定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订；</p> <p>3.1.5 是否明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制；</p> <p>3.1.6 是否具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。</p> <p>3.2 人员管理测评</p> <p>3.2.1 相关人员是否了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度；</p> <p>3.2.2 是否建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限；</p> <p>3.2.3 是否建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能；</p> <p>3.2.4 是否定期对密码应用安全岗位人员进行考核；</p> <p>3.2.5 是否建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。</p> <p>3.3 建设运行测评</p> <p>3.3.1 是否依据密码相关标准和密码应用需求，制定密码应用方案；</p> <p>3.3.2 是否根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节，各环节安全管理要求参照GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》附录B；</p> <p>3.3.3 是否按照应用方案实施建设；</p> <p>3.3.4 投入运行前是否进行密码应用安全性评估，评估通过后系统方可正式运行</p>
--	--	--

;

3.3.5 在运行过程中，是否严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。

#### 3.4 应急处置测评

3.4.1 是否制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急处置措施，结合实际情况及时处置；

3.4.2 事件发生后，是否及时向信息系统主管部门进行报告；

3.4.3 事件处置完成后，是否及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

### （三）测评依据

1、《中华人民共和国网络安全法》

2、《中华人民共和国密码法》

3、《商用密码管理条例》

4、《信息系统密码应用高风险判定指引》

5、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》

6、《国家政务信息化项目建设管理办法》

7、GM/T 0115-2021《信息系统密码应用测评要求》

8、GM/T 0116-2021 信息系统密码应用测评过程指南

9、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》

注：如有最新标准按照最新标准执行。

### （四）测评指标

#### 1、通用要求测评指标

##### 1.1 密码算法测评

测评单元	测评指标
密码算法合规性	信息系统中使用的密码算法应符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。

##### 1.2 密码技术测评

测评单元	测评指标
密码技术合规性	信息系统中使用的密码技术应符合密码相关国家标准和行业标准的有关要求。

##### 1.3 密码产品测评

测评单元	测评指标
密码产品合规性	信息系统中使用的密码产品应符合法律法规和密码相关国家标准和行业标准的有关要求。

##### 1.4 密码服务测评

测评单元	测评指标
------	------

密码服务合规性	信息系统中使用的密码服务应符合法律法规和密码相关国家标准和行业标准的有关要求。
1.5 密钥管理测评	
测评单元	测评指标
密钥管理安全性	1) 信息系统的密钥管理采用的密码产品、密码服务应符合法律法规和密码相关国家标准和行业标准的有关要求。
	2) 信息系统的密钥管理应符合密码相关国家标准和行业标准的有关要求。
2、密码应用技术要求测评指标	
2.1 物理和环境安全测评	
测评单元	测评指标
身份鉴别	宜采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性；
电子门禁记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性；
视频监控记录数据存储完整性	宜采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性；
密码服务	以上如采用密码服务,该密码服务应符合法律法规的相关要求,需依法接受检测认证的,应经商用密码认证机构认证合格；
密码产品	以上采用的密码产品,应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。
2.2 网络和通信安全测评	
测评单元	测评指标
身份鉴别	应采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性；
通信数据完整性	宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性；
通信过程中重要数据的机密性	应采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性；
网络边界访问控制信息的完整性	宜采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性；
安全接入认证	可采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入的设备身份真实性。
密码服务	以上如采用密码服务,该密码服务应符合法律法规的相关要求,需依法接受检测认证的,应经商用密码认证机构认证合格；
密码产品	以上采用的密码产品,应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。

### 2.3 设备和计算安全测评

测评单元	测评指标
身份鉴别	应采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性；
远程管理通道安全	远程管理设备时，应采用密码技术建立安全的信息传输通道；
系统资源访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性；
重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性；
日志记录完整性	宜采用密码技术保证日志记录的完整性；
重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性	宜采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。
密码服务	以上如采用密码服务,该密码服务应符合法律法规的相关要求,需依法接受检测认证的,应经商用密码认证机构认证合格；
密码产品	以上采用的密码产品,应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。

### 2.4 应用和数据安全测评

测评单元	测评指标
身份鉴别	应采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性；
访问控制信息完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性；
重要信息资源安全标记完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性；
重要数据传输机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性；
重要数据存储机密性	应采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性；
重要数据传输完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性；
重要数据存储完整性	宜采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性；
不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中，宜采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。

密码服务	以上如采用密码服务,该密码服务应符合法律法规的相关要求,需依法接受检测认证的,应经商用密码认证机构认证合格;
密码产品	以上采用的密码产品,应达到GB/T 37092二级及以上安全要求。

### 3、密码应用管理要求测评指标

测评单元	测评指标
管理制度	应具备密码应用安全管理制度,包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度;
	应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则;
	应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程;
	应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定,对存在不足或需要改进之处进行修订;
	应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制;
	应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
人员管理	相关人员应了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度;
	应建立密码应用岗位责任制度,明确各岗位在安全系统中的职责和权限;
	1) 根据密码应用的实际情况,设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位;
	2) 对关键岗位建立多人共管机制;
	3) 密钥管理、密码安全审计、密码操作人员职责互相制约互相监督,其中密码安全审计员岗位不可与密钥管理员、密码操作员兼任;
	4) 相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用。
建设运行	应建立上岗人员培训制度,对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训,确保其具备岗位所需专业技能;
	应定期对密码应用安全岗位人员进行考核;
	应建立关键人员保密制度和调离制度,签订保密合同,承担保密义务。
	应依据密码相关标准和密码应用需求,制定密码应用方案;
	应根据密码应用方案,确定系统涉及的密钥种类、体系及其生命周期环节,各环节安全管理要求参照GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》附录B;
	应按照应用方案实施建设;
	投入运行前应进行密码应用安全性评估,评估通过后系统方可正式运行;
	在运行过程中,应严格执行既定的密码应用安全管理制度,应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习,并根据评估结果进行整改。

			<div>应制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，应立即启动应急处置措施，结合实际情况及时处置；</div> <div>事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告；</div> <div>事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。</div>
--	--	--	---

采购包4:

标的名称：密码应用安全服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1			<p><b>(一) 数据加解密服务</b></p> <p>1. 支持对称密钥、非对称密钥对象的管理，包括：状态管理和属性管理等；</p> <p>2. 支持密钥对象的生成、更新、备份、恢复、归档、销毁等安全生命周期管理操作；</p> <p>▲3. 支持密钥轮转机制，并可自定义轮转周期；（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>4. 支持以密钥分量方式导入、导出对称密钥，支持密码信封方式导入/导出非对称密钥；</p> <p>▲5. 切面加密功能要求，支持业务代码无需改造的数据库切面加密功能，加密粒度支持字段级，支持对存量数据进行转加密操作；支持使用可搜索加密算法进行模糊查询；（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>★6.提供数据加解密服务的密码服务平台需满足泸州市内 IDC机房部署，保证数据不出市；同时平台须通过密评，且取得商用密码应用安全性评估报告，满足GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》第三级信息系统要求；</p> <p><b>(二) 签名验签服务：</b></p> <p>1. 支持按照PKCS#10标准生成证书请求并导出请求包；支持1024/2048位RSA算法、256位SM2算法的数字签名和签名验签功能；</p> <p>2. 支持对非对称算法、摘要算法、对称算法进行弱算法过滤；</p> <p>▲3. 支持多节点（3节点以上）之间机构证书同步，支持机构证书列表管理，按机构名称、证书DN、证书有效期搜索证书，下载、更新机构名称，证书黑名单管理；（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>▲4. 签名服务器支持RA系统管理对接，同时支持不同类型不低于3家第三方RA系统；（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>5. 数据签名、签名验证功能：支持各类电子数据的数字签名、验证功能，支持 PKCS 1/PKCS7 Attach/PKCS7 Detach等多种格式的数字签名和验证功能；</p> <p>★6. 提供签名验签服务的密码服务平台需满足泸州市内 IDC机房部署，保证数据不出市；同时平台须通过密评，且取得商用密码应用安全性评估报告，满足GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》第三级信息系统要求；</p> <p><b>(三) 完整性服务：</b></p> <p>1. 支持摘要算法SM3、SHA256、SHA512，同时支持支持对称算法SM4、3DES、AES；</p>

		<p>2. 支持通过HMAC-SM3算法解决数据存储完整性的保护，防篡改功能；</p> <p>▲3. 支持业务代码无改造的切面HMAC功能，支持手动校验、定时校验数据是否被篡改；（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>▲4. 支持切面HMAC粒度为字段级，并且可支持将HMAC值存储于原字段或扩展字段，支持绑定唯一标识符；（需提供功能截图并加盖供应商公章）</p> <p>★5. 提供完整性服务的密码服务平台需满足泸州市内 IDC机房部署，保证数据不出市；同时平台须通过密评，且取得商用密码应用安全性评估报告，满足GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》第三级信息系统要求；</p> <p>四）数字证书签发服务：</p> <p>1. 支持最新国密SM2、SM3、SM4算法，支持签发RSA证书和SM2证书；</p> <p>2. 支持国密和RSA的PKCS#10生成，支持国密单双证；</p> <p>3. 支持证书的申请，更新，作废，冻结，解冻等操作；</p> <p>▲4. 支持SCEP协议；</p> <p>5. 具备证书申请、证书审核、证书签发、证书发布、证书撤销、证书挂起、证书更新、日志管理、安全审计系统、系统安全管理等基本证书管理功能；</p> <p>★6. 提供数字证书签发服务的密码服务平台需满足泸州市内 IDC机房部署，保证数据不出市；同时平台须通过密评，且取得商用密码应用安全性评估报告，满足GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》第三级信息系统要求；</p>
2		<p>★1、终端产品由1个服务器站点证书、300个国密浏览器、300个智能密码钥匙USB KEY组成。</p> <p>2、服务器站点证书：RSA和国密证书，适用于互联网，提供证书认证功能。</p> <p>3国密浏览器：</p> <p>3.1. 提供客户端到业务系统访问B/S架构国密算法的SSL数据通道加密，保障数据传输的机密性；</p> <p>3.2. 支持双算法、SSL 单向及双向链接、NPAPI/PPAPI 控件、页面解析功能、页面标签栏功能、地址栏功能、前进后退、页面刷新、网址收藏、收藏夹管理、证书管理、下载管理、扩展管理、默认搜索引擎设置、网络连接设置、支持数据安全通讯功能、插件管控、证书管控、安全沙箱、防拷贝、隐私设置、无痕浏览、水印功能等功能；</p> <p>3.3支持浏览器托盘（操作系统任务栏驻留托盘图标及功能实现）；</p> <p>4.智能密码钥匙USBKEY：</p> <p>4.1.双因子身份认证，认证时需同时提供证书和PIN码，安全性高；</p> <p>4.2.支持同时存储≥2组密钥和证书；</p> <p>4.3.可同时提供身份认证、数据加解密、安全存储等功能；</p>

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★ /		<p><b>1.人员配置要求</b></p> <p><b>1.1</b>供应商应组织实施队伍专门承担本项目实施。为保证项目有效的、可控的进行实施，队伍中需明确<b>1</b>名项目经理负总责，<b>1</b>名技术负责人负责项目架构设计研发，<b>1</b>名研究负责人负责预警模型体系研究。除项目经理、技术负责人、研究负责人外，投入本项目的实施团队人员应不少于<b>10</b>名。承诺实施团队成员参加现场启动会及调研。</p> <p><b>2.培训要求</b></p> <p><b>2.1</b>成交供应商需根据系统的使用需要与采购人的合理要求，安排相关人员（一般包括管理人员（领导层）、一般使用人员、系统管理人员）进行培训。根据不同的培训对象，提出有针对性的培训内容，通过培训使使用人员深入了解和掌握系统的功能。供应商在响应文件中应提出培训内容和培训计划。</p> <p><b>3.运维期及售后服务要求</b></p> <p><b>3.1、运维期：</b>自终验验收合格日起<b>1</b>年。在运维期内提供远程支持服务和现场响应等各种服务，主要包括：（1）热线电话服务：提供<b>7*24</b>小时在线支持服务，实时解决问题，疑难问题<b>24</b>小时内解答。（2）现场响应：自收到服务请求起<b>2</b>小时内，若电话咨询服务形式不能解决问题，成交供应商应指派技术人员赶赴现场进行故障处理。遇到重大技术问题，成交供应商应组织会诊，并在收到服务请求起<b>8</b>小时内采取相应措施以确保系统的正常运行。</p> <p><b>3.2、监测值守服务：</b>供应商需按采购人要求提供监测值守服务相关技术及人员支撑。合同签订后项目进入建设期，在建设期的第<b>3</b>个月至运维期结束，提供<b>24</b>小时值班人数不少于<b>2</b>名，其中专业分析师不少于<b>1</b>名。值班员职责：负责监测系统日常运行，及时上报系统运行状况、派发系统故障运维工单，形成闭环归档，统计监测数据、报警数据和日常信息咨询等工作。专业分析师职责：负责监测系统分析研判、业务对接培训、数据统计挖掘、专业模型调优、风险预警分析报告撰写等工作。</p> <p><b>4.其他要求</b></p> <p><b>4.1、</b>本项目验收合格后，成交供应商需将已建成的软件系统和硬件设备（如涉及）在正常运行的前提下，全部移交给采购人，包括但不限于涉及的源代码、知识产权、接口文档及相关项目文档，移交涉及费用包含在本次投标报价中。</p> <p><b>4.2、</b>采购人为项目基础数据的管理和提供方，采购人拥有所有数据的全部所有权，成交供应商需在采购人的授权下使用数据。成交供应商需从管理和技术方面保障项目的数据安全。</p> <p><b>4.3、</b>本项目中涉及系统对接的成交后由采购人负责协调或提供相关对接信息。</p> <p><b>4.4、</b>成交供应商在项目建设过程中对获取的采购人的信息、资料、数据承担保密义务。不得在本项目目的以外使用上述信息、资料，并不得向任何第三方披露、许可使用。</p> <p><b>5.知识产权【因系统固化原因，知识产权以本处表述为准】</b></p> <p><b>5.1、</b>本项目实施过程中产生的知识产权归采购人所有，供应商在项目合同签订前已取得知识产权的仍归供应商所有。</p> <p><b>5.2、</b>供应商保证所提供的服务或其服务所涉任何一部分的权利无瑕疵，均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为供应商违约。若任</p>



		<p>何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述服务或服务所涉产品等主张权利，由供应商承担经济责任的，供应商除应向采购人返还已收款项及利息外，还应另按合同总金额的<b>10%</b>向采购人支付违约金，并赔偿因此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。</p> <p><b>6.保密要求</b></p> <p><b>6.1</b>供应商在使用采购人为供应商及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及采购人相关的业务和技术文档，包括政策、文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：</p> <p><b>6.1.1</b>、应以审慎态度避免泄露、公开或传播采购人的信息；</p> <p><b>6.1.2</b>、未经采购人书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；</p> <p><b>6.1.3</b>、未经采购人书面许可，不得将信息透露或泄露给任何其他人；</p> <p><b>6.2</b>保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，供应商仍应承担保密义务，直至该信息失去其保密性质且为公众所知悉时止。</p> <p><b>7.付款进度安排</b>【因系统固化原因，<b>3.3.2</b>商务要求中第五款“付款进度安排”与本处不一致的，以本处表述为准】</p> <p><b>7.1</b>、合同签订后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起<b>30</b>个工作日内，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p><b>7.2</b>、通过初验，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起<b>30</b>个工作日内，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p><b>7.3</b>、项目建设完成且终验验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起<b>30</b>个工作日内，支付合同总金额的<b>20.00%</b>。</p> <p>。</p>
--	--	--

采购包2:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	/	<p><b>1.</b>供应商应组织实施队伍专门承担本项目实施。为保证项目有效的、可控的进行实施，队伍中需明确<b>1</b>名总监理工程师负总责，<b>1</b>名等保技术负责人、<b>1</b>名软件测评负责人和不少于<b>5</b>人的其他团队成员。</p> <p><b>2.</b>供应商具有有效期内的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》或《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。</p> <p><b>3.付款进度安排</b>【因系统固化原因，<b>3.3.2</b>商务要求中第五款“付款进度安排”与本处不一致的，以本处表述为准】：所有服务完成且验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起<b>30</b>个工作日内，支付合同总金额的<b>100.00%</b>。</p>

采购包3:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

1	★	/	<p>1.供应商应组织实施队伍专门承担本项目实施。为保证项目有效的、可控的进行实施，队伍中需明确1名项目总测评师负总责，1名项目经理、和不少于5人的其他团队成员。</p> <p>2.付款进度安排【因系统固化原因，3.3.2商务要求中第五款“付款进度安排”与本处不一致的，以本处表述为准】：所有服务完成且验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.00%。</p>
---	---	---	---

采购包4:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	/	<p>1.供应商应组织实施队伍专门承担本项目实施。为保证项目有效的、可控的进行实施，队伍中需明确1名项目总负责人，1名技术负责人、和不少于5人的其他团队成员。</p> <p>2.付款进度安排【因系统固化原因，3.3.2商务要求中第五款“付款进度安排”与本处不一致的，以本处表述为准】：所有服务完成且验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.00%。</p>

### 3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起120日完成服务。包括30天试运行时间，完成本项目的需求调研、应用开发、数据清洗整理、系统上线运行等所有工作。
2	★	服务地点	泸州市发展和改革委员会

3	★	验收、交付标准和方法	<p>【本处与磋商文件2.6.6不一致的地方，以本处为准】 3.1验收组织方式：自行验收； 3.2是否邀请本项目的其他供应商：否； 3.3是否邀请专家：是； 3.4是否邀请服务对象：否； 3.5是否邀请第三方检测机构：否； 3.6履约验收程序：分段/分期验收； 3.7履约验收时间： 3.7.1、验收条件说明：合同签订后，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的40%； 3.7.2、验收条件说明：通过初验，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的40%； 3.7.3、验收条件说明：项目建设完成且验收合格后，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的20%； 3.8验收组织的其他事项：验收由采购人组织； 3.9技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.10商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.11履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告：验收材料中有完成的项目推动过程工作痕迹，比如阶段性项目管理文档，包括工作计划、进度报告、例会记录以及其他必要文档及项目执行中发现的问题和提出的思考建议、项目成果等内容。成交供应商的成果文件允许为表格、文本、图片、程序源代码等格式，成果物包括源代码、数字字典、需求分析文档、概要设计文档、详细设计文档、数据库设计文档、测试文档、安装部署文档、系统操作手册、管理员维护手册。 3.12履约验收其他事项：系统上线试运行，开展项目初验相关工作；系统上线试运行30天后，且成交供应商提供成果物包括源代码、数字字典、需求分析文档、概要设计文档、详细设计文档、数据库设计文档、测试文档、安装部署文档、系统操作手册、管理员维护手册等相关资料后，开展项目终验相关工作。</p>
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	<p>1、签订合同后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、初验合格后，交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、项目建设完成且终验验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的20.00%</p>

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>1、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定，保证本合同的合法正常履行。 2、如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3、供应商提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，每项违约供应商须向采购人支付本合同总价<b>1%</b>的违约金。 4、供应商未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价<b>1‰</b>的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还已收取的费用及利息。 5、采购人无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，采购人向供应商偿付本合同总的<b>10%</b>的违约金。采购人无正当理由逾期付款，则每日按本合同总价的<b>1‰</b>向供应商偿付违约金。 6、供应商违反保密义务的，采购人有权解除本合同并要求供应商赔偿合同总金额<b>3%</b>的违约金，且有权根据合同履行情况要求供应商退还采购人已支付的相应款项及利息，供应商及涉事人员还需承担相关的法律责任。 7、供应商未经采购人书面同意，不得擅自分包、转包，否则采购人有权立即终止合同，并要求供应商停止分包、转包行为，同时有权要求供应商承担合同总金额<b>3%</b>的违约金。 8、未经双方协商一致，供应商不得单方面变更、中止、解除或终止本合同，否则，供应商应承担合同总金额<b>3%</b>的违约金，并赔偿由此给采购人造成的全部损失。 9、合同签订生效后，若供应商存在违法违规行为的，采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还相应费用及利息。 10、供应商违反本合同约定的，应当按照本合同约定支付违约金，并赔偿由此给采购人造成的全部损失，包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。 11、在服务期内，若因成交供应商违约导致采购人解除、变更或终止合同的，因此产生的所有经济损失由供应商自行承担，如给采购人造成经济损失的，采购人有权要求供应商支付合同金额<b>3%</b>的违约金，并要求供应商赔偿因此造成的全部损失。 12、以上所称“利息”按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）为标准，从采购人支付之日起计算。</p>
---	---	--------------	--

采购包2:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	预计合同签订之日起 <b>200</b> 天内完成服务。注：如采购包 <b>1</b> 建设延期，则须配套采购包 <b>1</b> 的建设进度。
2	★	服务地点	泸州市发展和改革委员会

3	★	验收、交付标准和方法	<p>【本处与磋商文件2.6.6不一致的地方，以本处为准】 3.1验收组织方式：自行验收； 3.2是否邀请本项目的其他供应商：否； 3.3是否邀请专家：否； 3.4是否邀请服务对象：否； 3.5是否邀请第三方检测机构：否； 3.6履约验收程序：分段/分期验收； 3.7履约验收时间： 3.7.1、验收条件说明：所有服务完成且验收合格后，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的100%； 3.8验收组织的其他事项：验收由采购人组织； 3.9技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.10商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.11履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。</p>
4	★	支付方式	一次付清
5		付款进度安排	1、所有服务完成且验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>一) 违约责任 <b>6.1</b>、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定, 保证本合同的合法正常履行。 <b>6.2</b>、如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 <b>6.3</b>、供应商提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 每项违约供应商须向采购人支付本合同总价<b>1%</b>的违约金。 <b>6.4</b>、供应商未能按本合同规定时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价<b>1‰</b>的数额向采购人支付违约金; 逾期半个月以上的, 采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还已收取的费用及利息。 <b>6.5</b>、采购人无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 采购人向供应商偿付本合同总的<b>10%</b>的违约金。采购人无正当理由逾期付款, 则每日按本合同总价的<b>1‰</b>向供应商偿付违约金。 <b>6.6</b>、供应商违反保密义务的, 采购人有权解除本合同并要求供应商赔偿合同总金额<b>10%</b>的违约金, 且有权根据合同履行情况要求供应商退还采购人已支付的相应款项及利息, 供应商及涉事人员还需承担相关的法律责任。 <b>6.7</b>、供应商未经采购人书面同意, 不得擅自分包、转包, 否则采购人有权立即终止合同, 并要求供应商停止分包、转包行为, 同时有权要求供应商承担合同总金额<b>10%</b>的违约金。 <b>6.8</b>、未经双方协商一致, 供应商不得单方面变更、中止、解除或终止本合同, 否则, 供应商应承担合同总金额<b>10%</b>的违约金, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失。 <b>6.9</b>、合同签订生效后, 若供应商存在违法违规行为的, 采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还相应费用及利息。 <b>6.10</b>、供应商违反本合同约定的, 应当按照本合同约定支付违约金, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失, 包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。 <b>6.11</b>、在服务期内, 若因成交供应商违约导致采购人解除、变更或终止合同的, 因此产生的所有经济损失由供应商自行承担, 如给采购人造成经济损失的, 采购人有权要求供应商支付合同金额<b>10%</b>的违约金, 并要求供应商赔偿因此造成的全部损失。 <b>6.12</b>、以上所称“利息”按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率 (LPR) 为标准, 从采购人支付之日起计算。二) 争议管辖 <b>6.13</b>、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在<b>60</b>天内不能达成协议时, 应提交泸州仲裁委员会仲裁。 <b>6.14</b>、仲裁裁决应为最终决定, 并对双方具有约束力。 <b>6.15</b>、除另有裁决外, 仲裁费应由败诉方负担。 <b>6.16</b>、在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 合同其他部分继续执行。</p>
---	---	--------------	--

采购包3:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	预计合同签订之日起 <b>200</b> 天内完成服务。注：如采购包 <b>1</b> 建设延期，则须配套采购包 <b>1</b> 的建设进度。
2	★	服务地点	泸州市发展和改革委员会

3	★	验收、交付标准和方法	<p>【本处与磋商文件2.6.6不一致的地方，以本处为准】 3.1验收组织方式：自行验收； 3.2是否邀请本项目的其他供应商：否； 3.3是否邀请专家：否； 3.4是否邀请服务对象：否； 3.5是否邀请第三方检测机构：否； 3.6履约验收程序：分段/分期验收； 3.7履约验收时间： 3.7.1、验收条件说明：验收条件说明：所有服务完成且验收合格后，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的100%； ； 3.8验收组织的其他事项：验收由采购人组织； 3.9技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.10商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.11履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。</p>
4	★	支付方式	一次付清
5		付款进度安排	1、所有服务完成且验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>一) 违约责任 <b>6.1</b>、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定, 保证本合同的合法正常履行。 <b>6.2</b>、如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 <b>6.3</b>、供应商提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 每项违约供应商须向采购人支付本合同总价<b>1%</b>的违约金。 <b>6.4</b>、供应商未能按本合同规定时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价<b>1‰</b>的数额向采购人支付违约金; 逾期半个月以上的, 采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还已收取的费用及利息。 <b>6.5</b>、采购人无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 采购人向供应商偿付本合同总的<b>10%</b>的违约金。采购人无正当理由逾期付款, 则每日按本合同总价的<b>1‰</b>向供应商偿付违约金。 <b>6.6</b>、供应商违反保密义务的, 采购人有权解除本合同并要求供应商赔偿合同总金额<b>10%</b>的违约金, 且有权根据合同履行情况要求供应商退还采购人已支付的相应款项及利息, 供应商及涉事人员还需承担相关的法律责任。 <b>6.7</b>、供应商未经采购人书面同意, 不得擅自分包、转包, 否则采购人有权立即终止合同, 并要求供应商停止分包、转包行为, 同时有权要求供应商承担合同总金额<b>10%</b>的违约金。 <b>6.8</b>、未经双方协商一致, 供应商不得单方面变更、中止、解除或终止本合同, 否则, 供应商应承担合同总金额<b>10%</b>的违约金, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失。 <b>6.9</b>、合同签订生效后, 若供应商存在违法违规行为的, 采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还相应费用及利息。 <b>6.10</b>、供应商违反本合同约定的, 应当按照本合同约定支付违约金, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失, 包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。 <b>6.11</b>、在服务期内, 若因成交供应商违约导致采购人解除、变更或终止合同的, 因此产生的所有经济损失由供应商自行承担, 如给采购人造成经济损失的, 采购人有权要求供应商支付合同金额<b>10%</b>的违约金, 并要求供应商赔偿因此造成的全部损失。 <b>6.12</b>、以上所称“利息”按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率 (LPR) 为标准, 从采购人支付之日起计算。二) 争议管辖 <b>6.13</b>、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在<b>60</b>天内不能达成协议时, 应提交泸州仲裁委员会仲裁。 <b>6.14</b>、仲裁裁决应为最终决定, 并对双方具有约束力。 <b>6.15</b>、除另有裁决外, 仲裁费应由败诉方负担。 <b>6.16</b>、在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 合同其他部分继续执行。</p>
---	---	--------------	--

采购包4:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	预计合同签订之日起 <b>200</b> 天内完成服务。注：如采购包 <b>1</b> 建设延期，则须配套采购包 <b>1</b> 的建设进度。
2	★	服务地点	泸州市发展和改革委员会



3	★	验收、交付标准和方法	<p>【本处与磋商文件2.6.6不一致的地方，以本处为准】 3.1验收组织方式：自行验收； 3.2是否邀请本项目的其他供应商：否； 3.3是否邀请专家：否； 3.4是否邀请服务对象：否； 3.5是否邀请第三方检测机构：否； 3.6履约验收程序：分段/分期验收； 3.7履约验收时间： 3.7.1、验收条件说明：验收条件说明：所有服务完成且验收合格后，达到验收条件起30日内，验收合同总金额的100%； 3.8验收组织的其他事项：验收由采购人组织； 3.9技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.10商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交供应商响应文件进行验收； 3.11履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的相关规定，根据《采购文件》、成交人《响应文件》和双方签订的《采购合同》，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。</p>
4	★	支付方式	一次付清
5		付款进度安排	1、所有服务完成且验收合格后，成交供应商提供等额的票据凭证资料，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>一) 违约责任 <b>6.1</b>、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项约定, 保证本合同的合法正常履行。 <b>6.2</b>、如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 <b>6.3</b>、供应商提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 每项违约供应商须向采购人支付本合同总价<b>1%</b>的违约金。 <b>6.4</b>、供应商未能按本合同规定时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价<b>1‰</b>的数额向采购人支付违约金; 逾期半个月以上的, 采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还已收取的费用及利息。 <b>6.5</b>、采购人无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 采购人向供应商偿付本合同总的<b>10%</b>的违约金。采购人无正当理由逾期付款, 则每日按本合同总价的<b>1‰</b>向供应商偿付违约金。 <b>6.6</b>、供应商违反保密义务的, 采购人有权解除本合同并要求供应商赔偿合同总金额<b>10%</b>的违约金, 且有权根据合同履行情况要求供应商退还采购人已支付的相应款项及利息, 供应商及涉事人员还需承担相关的法律责任。 <b>6.7</b>、供应商未经采购人书面同意, 不得擅自分包、转包, 否则采购人有权立即终止合同, 并要求供应商停止分包、转包行为, 同时有权要求供应商承担合同总金额<b>10%</b>的违约金。 <b>6.8</b>、未经双方协商一致, 供应商不得单方面变更、中止、解除或终止本合同, 否则, 供应商应承担合同总金额<b>10%</b>的违约金, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失。 <b>6.9</b>、合同签订生效后, 若供应商存在违法违规行为的, 采购人有权无条件解除本合同并根据合同履行情况要求供应商退还相应费用及利息。 <b>6.10</b>、供应商违反本合同约定的, 应当按照本合同约定支付违约金, 并赔偿由此给采购人造成的全部损失, 包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费用、保全保险费、差旅费等费用。 <b>6.11</b>、在服务期内, 若因成交供应商违约导致采购人解除、变更或终止合同的, 因此产生的所有经济损失由供应商自行承担, 如给采购人造成经济损失的, 采购人有权要求供应商支付合同金额<b>10%</b>的违约金, 并要求供应商赔偿因此造成的全部损失。 <b>6.12</b>、以上所称“利息”按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率 (LPR) 为标准, 从采购人支付之日起计算。二) 争议管辖 <b>6.13</b>、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 经协商在<b>60</b>天内不能达成协议时, 应提交泸州仲裁委员会仲裁。 <b>6.14</b>、仲裁裁决应为最终决定, 并对双方具有约束力。 <b>6.15</b>、除另有裁决外, 仲裁费应由败诉方负担。 <b>6.16</b>、在仲裁期间, 除正在进行仲裁部分外, 合同其他部分继续执行。</p>
---	---	--------------	--

3.4.其他要求

采购包1:

一、磋商文件中“3.2技术要求”、“3.3服务要求”中的所有实质性要求, 无特殊要求的均以《投标 (响应) 函》中的“十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。”作为响应, 无需额外提供证明材料。有特殊要求的, 还须按要求提供证明材料。二、为更好的履约, 供应商针对本项目提供服务方案。内容包括: ①项目理解及需求分析 (根据项目要求, 对项目建设背景、目标、内容、原则等情况理解清晰, 对项目的业务、功能、技术等需求把握准确) 及重点难点分析 (根据项目要求, 结合泸州市实际情况, 根据泸州市全市重大项目重点阶段、重点环节对项目建设重点难点分析准确, 并提出合理的解决思路, 及提出业务、架构、数据、协同、运维等问题的处理方案。②结合项目要求, 对系统提供详细的系统架构组成及功能设计描述 (包含1.项目预警规则体系研究; 2.项目数据底座子系统; 3.项目管理子系统, 4.项目预警调度子系统, 5.决策驾驶舱子系统, 6.移动端应用)。③网络安全, 针对本次采购项目在泸州市政务云上部署的系统平台, 提出网络安全加固

方案。三、为更好的履约，供应商针对本项目提供项目实施方案，内容方案包含：1.安全建设方案；2.项目组织管理；3.项目管理计划；4.项目进度计划；5.安全保密计划；6.项目培训计划；7.项目售后方案。四、供应商具有履约经验：供应商自2022年1月1日至响应文件递交截止日，供应商签署承担过类似项目。类似项目是指与本项目相关的电子政务建设类业绩或智慧城市研究类业绩或项目研究类业绩或指标体系研究类业绩。五、供应商具有本项目相关的自主知识产权（计算机软件著作权登记）。注：与本项目相关的自主知识产权（计算机软件著作权）是指：项目全生命周期管理类、项目预警处置类、目录资源管理类、大数据平台类。关键字不得重复计算。计算机软件著作权证书须在有效期内。服务团队：项目经理1人，技术负责人1人，研究负责人1人，项目组其他成员（为实施团队其他成员不少于5人）。

#### 采购包2：

一、磋商文件中“3.2技术要求”、“3.3服务要求”中的所有实质性要求，无特殊要求的均以《投标（响应）函》中的“十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。”作为响应，无需额外提供证明材料。有特殊要求的，还须按要求提供证明材料。二、供应商针对本项目提供监理方案：内容包含①质量控制和管理、②投资控制和管理、③进度控制和管理、④变更控制和管理、⑤信息安全控制和管理、⑥信息和合同控制和管理。三、供应商针对本项目提供软件测评方案：内容包含①测评实施方案；②对本项目的理解及建议；③项目组织管理方案；④测评计划。四、供应商针对本项目提供等保测评方案：内容包含①对本次等级保护测评的理解与分析，②技术思路，③等级保护测评方案（包括等级保护测评方法、测评内容、实施方案、风险评估方案及对策），④项目管理方案（包括对本项目的组织架构、项目人员工作职责、项目进度计划、项目里程碑成果及最终成果、拟交付的文档清单、项目质量控制的内容、方法和手段）。五、供应商自身签署有信息化建设项目监理案例的或信息系统软件测评案例或信息化建设项目等级保护测评案例。

#### 采购包3：

一、磋商文件中“3.2技术要求”、“3.3服务要求”中的所有实质性要求，无特殊要求的均以《投标（响应）函》中的“十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。”作为响应，无需额外提供证明材料。有特殊要求的，还须按要求提供证明材料。二、供应商通过质量体系认证范围商用密码应用性评估、信息安全管理体系认证范围商用密码应用性评估、供应商通过信息技术服务管理体系认证范围商用密码应用性评估。供应商为工业信息安全检测应急支撑单位。三、供应商自2021年1月1日至磋商截止日签署有密码测评相关案例。四、投标人提供的密码安全性测评实施方案，方案应包括但不限于：1.项目实施计划；2.项目质量保证方案；3.项目应急保障方案；4.项目验收方案；5.售后服务方案；6.项目人员配置情况；7安全物理环境测评；8安全通信网络测评；9安全区域边界测评；10安全计算环境测评；11安全管理中心测评。12安全管理制度测评；13安全管理机构测评；14安全管理人员测评；15安全系统建设测评；16安全系统运维管理。

#### 采购包4：

一、磋商文件中“3.3服务要求”中的所有实质性要求，无特殊要求的均以《投标（响应）函》中的“十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求。”作为响应，无需额外提供证明材料。有特殊要求的，还须按要求提供证明材料。二、供应商针对针对本项目制定的技术实施方案进行评审，包括：（1）项目实施方案；（2）实施进度计划；（3）技术支持体系；（4）联调测试方案；（5）实施质量管理与保障措施；（6）项目管理与风险控制措施；（7）项目培训方案；（8）安全运行保障与安全维护方案；（9）应急响应方案；（10）系统对接与密码测评服务方案。三、供应商针对本项目提供售后服务方案进行综合评审，包含：①服务响应能力、②售后服务体系、③售后服务质量保障、④售后服务团队安排。四、技术要求的条数以最底一层条目号进行计算。

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

详见“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”包含的所有内容

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

详见“拟签订采购合同文本”

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第五章 磋商办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3. 评审程序

#### 5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、

服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、供应商还需提供证明材料：①可提供2023或2024年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部的2023或2024年度财务报表（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。	供应商应提供的资格相关证明材料.docx,投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2:

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、供应商还需提供证明材料：①可提供 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部的 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度财务报表（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。	供应商应提供的资格相关证明材料.docx,投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包3:

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、供应商还需提供证明材料：①可提供 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部的 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度财务报表（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。	供应商应提供的资格相关证明材料.docx,投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函



6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包4：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、供应商还需提供证明材料：①可提供 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部的 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度财务报表（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。	供应商应提供的资格相关证明材料.docx,投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包2:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包3:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包4:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	供应商须具有地理信息主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，资质证书专业类别包含地理信息系统工程或互联网地图服务。	供应商须具有地理信息主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，专业类别包含地理信息系统工程或互联网地图服务。【提供证书扫描件】	供应商应提供的资格相关证明材料.docx

采购包2:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包3:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	供应商须具有有效的商用密码检测机构资质证书	供应商须具有有效的商用密码检测机构资质证书【提供证书扫描件】	供应商应提供的资格相关证明材料.docx,投标（响应）函

采购包4:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

#### 5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	需要供应商进行承诺的实质性要求。 【因系统固化原因，符合性审查第一款“需要供应商进行承诺的实质性要求。”不适用于本项目，以本条审查为准】	采购文件中明确要求单独提供承诺函的，供应商按照采购文件要求上传承诺函；无明确要求的，只需供应商按照投标（响应）函中承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	报价一览表,供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价明细表
3	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	报价一览表,供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价明细表
4	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按采购文件要求上传相应证明材料	报价一览表,供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价明细表
5	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。	报价一览表,报价明细表

采购包2：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	需要供应商进行承诺的实质性要求。 【因系统固化原因，符合性审查第一款“需要供应商进行承诺的实质性要求。”不适用于本项目，以本条审查为准】	采购文件中明确要求单独提供承诺函的，供应商按照采购文件要求上传承诺函；无明确要求的，只需供应商按照投标（响应）函中承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	报价一览表,供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价明细表
3	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	报价一览表,供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价明细表

4	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按采购文件要求上传相应证明材料	报价一览表,供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价明细表
5	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	报价一览表,报价明细表

采购包3:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应,只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标(响应)函
2	需要供应商进行承诺的实质性要求。【因系统固化原因,符合性审查第一款“需要供应商进行承诺的实质性要求。”不适用于本项目,以本条审查为准】	采购文件中明确要求单独提供承诺函的,供应商按照采购文件要求上传承诺函;无明确要求的,只需供应商按照投标(响应)函中承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价表,投标(响应)函
3	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价表
4	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按采购文件要求上传相应证明材料	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价表
5	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致,且采购单位无法接受的,属于无效响应。	报价表

采购包4:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应,只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标(响应)函
2	需要供应商进行承诺的实质性要求。【因系统固化原因,符合性审查第一款“需要供应商进行承诺的实质性要求。”不适用于本项目,以本条审查为准】	采购文件中明确要求单独提供承诺函的,供应商按照采购文件要求上传承诺函;无明确要求的,只需供应商按照投标(响应)函中承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,技术要求应答表.docx,投标(响应)函
3	非进行承诺的实质性要求	供应商按照采购文件要求上传相应材料	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价表,技术要求应答表.docx

4	不属于采购文件规定的无效情形	供应商按采购文件要求上传相应证明材料	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx,报价表,技术要求应答表.docx
5	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。	报价表

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

#### 5.3.5.磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### 5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包2：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包3：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包4：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，

本次采购活动终止，并发布终止公告。

一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算**50%**或者低于其他有效供应商报价算术平均价**40%**，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

#### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### **5.3.8.比较与评价**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

#### **5.3.9.磋商小组复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

#### **5.3.10.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织**2**名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员

的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

#### **5.3.11.推荐成交候选供应商**

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

采购包2： 确定3名成交候选供应商。

采购包3： 确定3名成交候选供应商。

采购包4： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 01包至03包技术要求均为实质性要求。01包以“服务方案”进行判定，02包以“监理方案”进行判定，03包以“测评实施方案”进行判定，04包以“技术指标”为判断标准，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

#### **5.3.12.出具磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子印章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子印章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.13.评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。对磋商报告有异议的，应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意磋商报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本



	服务方案	<p>供应商针对本项目提供服务方案。内容包括：①项目理解及需求分析（根据项目要求，对项目建设背景、目标、内容、原则等情况理解清晰，对项目的业务、功能、技术等需求把握准确）及重点难点分析（根据项目要求，结合泸州市实际情况，根据泸州市全市重大项目重点阶段、重点环节对项目建设重点难点分析准确，并提出合理的解决思路，及提出业务、架构、数据、协同、运维等问题的处理方案（10分）。②结合项目要求，对系统提供详细的系统架构组成及功能设计描述（包含1.项目预警规则体系研究；2.项目数据底座子系统；3.项目管理子系统，4.项目预警调度子系统，5.决策驾驶舱子系统，6.移动端应用）（18分）。③网络安全，针对本次采购项目在泸州市政务云上部署的系统平台，提出网络安全加固方案（4分）。上述第1项和第3项提供相应内容的得该项相应分值，未提供不得分；每有一处有缺陷扣2分，单项分值扣完为止。第2项内容齐全的得18分，每有一项未提供扣3分，扣完为止；一项中每有一处有缺陷扣1.5分，3分扣完为止。缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。</p>	32.0000	主观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

详细评审	实施方案	<p>供应商针对本项目提供项目实施方案，内容方案包含：1.安全建设方案；2.项目组织管理；3.项目管理计划；4.项目进度计划；5.安全保密计划；6.项目培训计划；7.项目售后方案。以上7项内容齐全的得14分，每缺失一项扣2分；一项中每一项存在缺陷扣1分，2分扣完为止。</p> <p>缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。</p>	14.0000	主观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>
	业绩	<p>供应商自2022年1月1日至响应文件递交截止日，供应商签署承担过类似项目的，每提供一个得1分，最高得8分。【提供合同扫描件】注：类似项目是指与本项目相关的电子政务建设类业绩或智慧城市研究类业绩或项目研究类业绩或指标体系研究类业绩。</p>	8.0000	客观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>
	履约能力	<p>供应商具有本项目相关的自主知识产权（计算机软件著作权登记），每提供一类得2分，最多得8分。【提供软件著作权证书扫描件】注：与本项目相关的自主知识产权（计算机软件著作权）是指：项目全生命周期管理类、项目预警处置类、目录资源管理类、大数据平台类。关键字不得重复计算。计算机软件著作权证书须在有效期内。</p>	8.0000	客观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>

	服务团队	<p><b>1.项目经理1人（8分）：</b>为本项目配置的项目经理具有正高级职称证书得8分，具有副高级职称证书的得4分，本项最多得8分。</p> <p><b>2.技术负责人1人（6分）：</b>为本项目配置的技术负责人具有正高级信息化类职称证书的得6分，具有副高级信息化类职称证书的得3分，本项最多得6分。</p> <p><b>3.研究负责人1人（4分）：</b>为本项目配置的研究负责人具有正高级经济类职称证书的得4分，具有副高级经济类职称证书的得2分，本项最多得4分。</p> <p><b>4.项目组其他成员（为实施团队其他成员。除项目经理、技术负责人、研究负责人外）（10分）：</b>具有注册测绘师或信息系统项目管理师或系统架构设计师或系统分析师专业技术资格证书的，每有1人得1分，最多得5分；具有经济类副高级及以上职称证书的，每有1人得1分，最高得5分。本项最多得10分。注：1.以上人员不得重复。2.提供相关人员提供有效期内证书扫描件证明材料。3.若1人同时具有多项证书，只按得分高的项计取1次，不重复得分。</p>	28.0000	客观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx
价格分	价格分	<p>满足采购文件要求且响应价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价)×10%×100。</p>	10.0000	客观	报价一览表 报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本

详细评审	服务团队	<p>1、总监理工程师具有信息系统监理工程师证书、系统规划与管理师、系统集成项目管理工程师、信息系统项目管理师的，每有1类证书得2分，最多得8分。 2、等保技术负责人具有信息安全等级测评师（高级）证书、渗透测试工程师、网络安全服务高级工程师证书、信息系统审计师、软件性能测试高级工程师、信息安全工程师的，每有一类证书得2分，本项最多得12分。 3、软件测评负责人：具备信息（或网络）安全等级测评师证书、信息系统项目管理师证书、软件评测师证书、系统规划与管理师证书，每项得2分，本项最多得8分； 4、其他团队成员：具有注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书或注册信息系统审计师(CISP-A)证书或信息系统项目管理师或信息安全工程师证书或网络工程师证书。每提供1类证书得2分，本项最多得10分。</p> <p>注：以上第1项至第4项涉及的所有人员不得重复。人员1个人最多只能得一次分。如出现重复，按得分高的计取。提供人员证书扫描件及在职证明材料。</p>	38.0000	客观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>
	监理 方案	<p>供应商针对本项目提供监理方案：内容包含①质量控制和管理、②投资控制和管理、③进度控制和管理、④变更控制和管理、⑤信息安全控制和管理、⑥信息和合同控制和管理。以上6项内容齐全的得18分，每缺失一项扣3分；一项中每有一项存在缺陷扣1.5分，3分扣完为止。缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。</p>	18.0000	主观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>

软件测试方案	供应商针对本项目提供软件测评方案： ： 内容包含①测评实施方案；②对本项目的理解及建议；③项目组织管理方案；④测评计划。以上4项内容齐全的得12分，每缺失一项扣3分；一项中每有一项存在缺陷扣1.5分，3分扣完为止。 缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。	12.0000	主观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx
等保测评方案	供应商针对本项目提供等保测评方案： ： 内容包含①对本次等级保护测评的理解与分析，②技术思路，③等级保护测评方案（包括等级保护测评方法、测评内容、实施方案、风险评估方案及对策），④项目管理方案（包括对本项目的组织架构、项目人员工作职责、项目进度计划、项目里程碑成果及最终成果、拟交付的文档清单、项目质量控制的内容、方法和手段）。以上4项内容齐全的得12分，每缺失一项扣3分；一项中每有一项存在缺陷扣1.5分，3分扣完为止。 缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。	12.0000	主观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx
履约能力	1.供应商自身签署有信息化建设项目监理案例的，每有一个得1分，最多得4分。 2.供应商自身签署有信息系统软件测评案例的，每有一个得1分，最多得3分。 3.供应商自身签署有信息化建设项目等级保护测评案例的，每有一个得1分，最多得3分。 注：提供合同扫描件。	10.0000	客观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

价格分	价格分	满足采购文件要求且响应价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价)×10%×100。	10.0000	客观	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 报价一览表 报价明细表
-----	-----	---	---------	----	---

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
	综合实力	1.供应商通过质量体系认证范围商用密码应用性评估得2.5分；【提供证书扫描件】 2.供应商通过信息安全管理体系认证范围商用密码应用性评估，得2.5分；【提供证书扫描件】 3.供应商通过信息技术服务管理体系认证范围商用密码应用性评估，得2.5分；【提供证书扫描件】 4.供应商具有工业信息安全检测应急支撑单位证书得2.5分。【提供证书扫描件】	10.0000	客观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx
	业绩	供应商自2021年1月1日至磋商截止日签署有每有一个密码测评相关案例得2分，最多得10分。【提供合同扫描件】	10.0000	客观	供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

详细评审	服务团队	<p>供应商为本项目配备的总测评师（1名）具有商用密码应用安全性评估人员能力合格或优秀证书前提下提供下列证书：1、互联网安全评估师高级证书（CIISA），2、计算机技术与软件专业资格信息安全工程师证书，3、注册渗透测评工程师证书CISP-PTE，4、密码安全工程师证书，5、人社部门颁发的网络安全服务工程师高级职称证书 每提供一个证书得2分，此项最多10分。 供应商为本项目配备的项目经理（1名）具有商用密码应用安全性评估人员能力合格或优秀证书得2分，在此前提下提供下列证书：1、网络安全技术CCSC（I级）证书2、计算机技术与软件专业资格信息系统项目管理师（高级）3、密码安全工程师证书4、人社部门颁发的电子技术高级职称证书，每提供一个证书得2分，此项最多得10分。 供应商为本项目拟派的其余测评人员具有以下证书：1、注册渗透测试专家CISP-PTS，2、互联网安全评估师证书（CIISA），3、信息安全保障人员CISAW证书，4、国家重要信息系统保护人员证书，5、的网络安全服务工程师高级职称证书。全部满足得10分，缺少一项扣2分，同一种证书不重复计分。</p>	30.0000	客观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>

	测评实施方案	<p>投标人提供的密码安全性测评实施方案，方案应包括但不限于：1.项目实施计划；2.项目质量保证方案；3.项目应急保障方案；4.项目验收方案；5.售后服务方案；6.项目人员配置情况；7安全物理环境测评；8安全通信网络测评；9安全区域边界测评；10安全计算环境测评；11安全管理中心测评。12安全管理制度测评；13安全管理机构测评；14安全管理人员测评；15安全系统建设测评；16安全系统运维管理。以上16项内容齐全的得40分，每缺失一项扣2.5分；一项中每有一项存在缺陷扣1.25分，2.5分扣完为止。缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。</p>	40.0000	主观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>
价格分	价格分	<p>满足采购文件要求且响应价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价)×10%×100。</p>	10.0000	客观	<p>中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 报价表</p>

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		<p>详细评审90.00分 报价得分10.00分</p>			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
	技术指标	<p>供应商完全满足技术要求没有负偏离的得40分，每有1条▲条款（共7条，每条3分，共21分）负偏离扣3分，每有1条无标识条款（共19条，每条1分，共19分）负偏离扣1分，扣完为止</p>	40.0000	客观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx 技术要求应答表.docx</p>



详细评审	技术实施方案	<p>供应商针对针对本项目制定的技术实施方案进行评审，包括：（1）项目实施方案；（2）实施进度计划；（3）技术支持体系；（4）联调测试方案；（5）实施质量管理与保障措施；（6）项目管理与风险控制措施；（7）项目培训方案；（8）安全运行保障与安全维护方案；（9）应急响应方案；（10）系统对接与密码测评服务方案。以上10项内容齐全的得30分，每缺失一项扣3分；一项中每有一项存在缺陷扣1.5分，3分扣完为止。缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。</p>	30.0000	主观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>
	售后服务方案	<p>供应商针对本项目提供售后服务方案进行综合评审，包含：①服务响应能力、②售后服务体系、③售后服务质量保障、④售后服务团队安排。以上4项内容齐全的得20分，每缺失一项扣5分；一项中每有一项存在缺陷扣2.5分，5分扣完为止。缺陷是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容，上述任意一种情形。</p>	20.0000	主观	<p>供应商需要提供的其他证明材料docx.docx</p>
价格分	价格分	<p>满足采购文件要求且响应价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价 / 报价)×10%×100。</p>	10.0000	客观	<p>残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 报价表</p>

#### 价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ <b>C1</b> ”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	报价一览表,中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ <b>C1</b> ”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
----	------	------	-----------------------------	---------	------------

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	报价一览表,中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件
---	--------------	---	--------	--	-------------------------------------

采购包3:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件

采购包4:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ <b>C1</b> ”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包3：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

采购包4：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 5.6.确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价一览表

详见附件：供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

详见附件：供应商应提供的资格相关证明材料.docx

详见附件：报价明细表

### 采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价一览表

详见附件：供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

详见附件：供应商应提供的资格相关证明材料.docx

详见附件：报价明细表

### 采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

详见附件：供应商应提供的资格相关证明材料.docx

### 采购包4:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：供应商需要提供的其他证明材料docx.docx

详见附件：供应商应提供的资格相关证明材料.docx

详见附件：技术要求应答表.docx

# 政府采购合同

## （服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购人地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_



依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 八、违约责任

## 九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递

或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日