

贺兰县市场监督管理局 2025 年食品安全监督抽检项目
(项目名称)

服务类政府采购公开招标文件

采购人：贺兰县市场监督管理局

采购代理机构：宁夏润相和项目管理有限公司

2025 年 4 月

目录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 资格审查方法及标准

第六章 评标方法和标准

第七章 政府采购合同主要条款

第八章 投标文件格式

第一章 投标邀请(招标公告)

一、项目基本情况

1. 政府采购计划编号: 2025NCZ(YC)001241

2. 项目名称: 贺兰县市场监督管理局 2025 年食品安全监督抽检项目

3. 项目编号: D6401-20250429000002

4. 采购方式: 公开招标

5. 预算金额 (元): 320000.00

6. 最高限价 (如有): 320000.00

7. 采购需求:

贺兰县市场监督管理局 2025 年食品安全监督抽检项目(二标段)

标的名称: 其他专业技术服务, 详见招标文件第四章采购需求

8. 合同履行期限: 2025 年 5 月至 11 月 30 日。抽检工作要均衡分配至各月, 避免集中采样, 具体时间为: 第一标段从 2025 年 5 月开始, 至 7 月 31 日结束; 第二标段从 2025 年 8 月 1 日开始, 至 9 月 30 日结束; 第三标段从 2025 年 10 月 1 日开始, 至 11 月 30 日结束, 12 月 20 日前 (节假日顺延) 向贺兰县市场监督管理局报送 2025 年度食品抽检分析评价报告。特殊情况可即时磋商。

9. 本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目落实执行政府采购中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业优惠政策; 落实节能产品、环境标志产品政府采购政策; 支持优先采购政府采购创新产品政策; 政府

采购信用融资等政府采购政策。

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照(或事业单位法人证书, 或社会团体法人登记证书), 如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明; (2) 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件(法定代表人直接投标可不提供, 但须提供法定代表人身份证复印件); (3) 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函; (4) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函; (6) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; (提供《资格承诺函》)。 (7) 投标人在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单, 或在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(税收违法黑名单), 以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录, 投标将被认定为投标无效。

3. 本项目(是/否)专门面向中小微企业: 是

4.合格投标供应商的其他资格要求:

本项目专门面向中小企业采购, 投标供应商须提供《中小企业声明函》。

三、获取招标文件

时间: 2025-04-30 至 2025-05-12 (提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 00: 00 至 12:00, 下午 12:00 至 24:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 中国政府采购网; 宁夏回族自治区政府采购网; 宁夏回族自治区公共资源交易网

方式：电子下载

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025-05-21 09:00（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：银川市公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次公告在中国政府采购网、宁夏政府采购网、宁夏公共资源交易网同时发布。 2. 宁夏公共资源电子交易系统实行 CA 锁认证安全登录管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本（目前宁夏公共资源电子交易系统已升级为二期系统，请投标单位自行联系系统技术方沟通是否需要更新 CA 锁等事宜，如因投标单位自身原因导致 CA 锁与系统不匹配从而导致投标失败的，其后果自行承担）。办理 CA 锁业务及 CA 锁升级更新等事宜请咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4007188588。 4. 投标供应商请于获取招标文件截止时间前登录宁夏公共资源电子交易系统进行网上报名，报名成功后，按系统提示即可免费下载电子版招标文件。报名如出现疑问，请拨打 0951-6891120 咨询。 5. 请各供应商在开标前随时关注网站“澄清/变更”公告栏。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。招标代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更（澄清、补充等）公告从而导致投标失败，其后果自行承担。 6. 本项目采

用“不见面开标”方式，各投标供应商无需到开标现场参加开标活动，使用上传制作投标文件的 CA 锁于提交投标文件截止时间前至少一小时登录“宁夏不见面开标大厅”系统在线参与本项目开标，完成在线签到远程解密投标文件。投标文件应由投标人法定代表人或授权代理人进行解锁，逾期上传、未成功签到或未解锁的投标文件招标人将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：贺兰县市场监督管理局

联系人：高升

地址：贺兰县政务大厅 A 座 8 楼

联系方式：0951-8066666

2. 采购代理机构信息

名称：宁夏润相和项目管理有限公司

项目负责人：王珊珊 秦鏊淳

地址：贺兰县创业东路 5 号中心 D 栋 403 室

联系方式：18295389580 18695159669

代理机构：宁夏润相和项目管理有限公司

公司

2025-04-30

第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：贺兰县市场监督管理局 2025 年食品安全监督抽检项目 合同履行期限：2025 年 5 月至 11 月 30 日。抽检工作要均衡分配至各月，避免集中采样，具体时间为：第一标段从 2025 年 5 月开始，至 7 月 31 日结束；第二标段从 2025 年 8 月 1 日开始，至 9 月 30 日结束；第三标段从 2025 年 10 月 1 日开始，至 11 月 30 日结束，12 月 20 日前（节假日顺延）向贺兰县市场监督管理局报送 2025 年度食品抽检分析评价报告。特殊情况可即时磋商。
2	采购人：贺兰县市场监督管理局 联系人：高升 地 址：贺兰县政务大厅 A 座 8 楼 电 话：0951-80666666
3	采购代理机构：宁夏润相和项目管理有限公司 地址：贺兰县创业东路 5 号中心 D 栋 403 室 项目负责人：王珊珊 秦鎬淳 电话：18295389580 18695159669 邮箱：/
4	合格投标供应商的资格要求： . 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料：

	<p>1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；</p> <p>1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；</p> <p>1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格承诺函》）。</p> <p>供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。</p> <p>3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是</p> <p>4. 合格投标供应商的其他资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》。</p>
5	<p>专门面向中小微企业：（是/否）<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业声明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）</p>

6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：</p> <p>1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招标投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（3）企业分支机构参与投标，需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》，分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
7	是否允许联合体投标：否
8	联合体的其他资格要求：/
9	项目预算金额：320000.00元；最高限价：320000.00元（如有）
10	报价方式： <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
11	<p>投标保证金：0元</p> <p>缴纳时间：投标截止时间前</p> <p>投标保证金缴纳方式：</p> <p>根据《自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目保证金管理有关事项的通知》（宁财（采）发〔2022〕351号），对在我区参与政府采购信用评价且信用等级为A级的投标供应商，无需缴纳投标保证金，但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的A级信用等级截图作为信用保证证明；未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商，信用等级可视为A</p>

	<p>级，享受免收投标保证金政策。信用等级为 A 级以下的投标供应商，投标保证金应当以下列方式缴纳：1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2. 鼓励使用公共资源交易金融服务系统电子保函（保单），如使用线下投标保函须在投标文件（电子）提交截止时间前将投标保函纸质原件递交至开标现场，并将投标保函扫描件附在投标文件中。（注：保函有效期应与投标有效期一致或长于投标有效期，否则视为无效投标。）</p>
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会： <input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求： /</p>
13	<p>投标有效期：提交投标文件截止之日起 60 自然日（日历日）</p>
14	<p>投标文件（电子/纸质）提交截止时间： 2025-05-21 09:00</p> <p>投标文件提交地点：银川市公共资源交易中心 通过“电子交易平台”递交电子投标文件，加密电子投标文件通过宁夏回族自治区公共资源交易网—宁夏公共资源电子交易系统上传、递交。（本项目为不见面开标，无需前往开标现场，不接受纸质投标文件方式递交）</p>
15	<p>开标时间： 2025-05-21 09:00</p> <p>开标地点：银川市公共资源交易中心 通过“电子交易平台”递交电子投标文件，加密电子投标文件通过宁夏回族自治区公共资源交易网—宁夏公共资源电子交易系统上传、递交。（本项目为不见面开标，无需前往开标现场，不接受纸质投标文件方式递交）</p>
16	<p>评标方法：适用综合评分法</p>
17	<p>推荐中标候选人数量： 3</p>

18	<p>招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>定标原则：采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。</p> <p>本项目评标委员会由 5 人组成，其中评委专家 4 人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委 1 人。</p>
19	<p>是否提交履约保证金：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>履约保证金金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的 5%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前/自然（日历）日</p> <p>履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止，</p> <p>履约保证金提交方式：/</p>
20	<p>是否收取招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>招标代理费：按照合同约定，二标段代理费：4800.00 元（如收取，需明确招标代理费收取标准）</p> <p>收取形式：现金或转账</p> <p>收取时间：2025-05-23</p>
21	<p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”一次性提出质疑。</p>
22	<p>根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10 号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。具体融资事宜请登录“宁夏回族自治区政府采购网”</p>

	政府采购合同线上融资系统查询办理。
23	<p>政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；②采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在宁夏政府采购服务平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
其他补充事项：	
1	<p>1、本项目投标人不参加现场开标活动，故不要求投标人提交资质文件原件，以电子件为准,需保证电子件清晰可见。</p> <p>2、宁夏公共资源交易网已上线二期交易系统，请各投标人尽快自行下载学习。新平台使用及操作问题，请及时联系江苏国泰新点软件有限公司，电话：4009980000。无效投标情形：（1）投标人应当在招标文件规定的截止时间前，将符合新平台要求的电子投标文件通过电子招投标交易系统进行上传递交。未在投标截止时间前完成上传，作无效投标处理。（2） 投标人未在规定时间内进行投标文件远程解密的，视为无效投标。</p>
2	<p>投标文件份数：开标结束后由中标供应商提供纸质投标文件一正二副、电子版投标文件一份（Word 或 PDF 版以 U 盘形式提供），纸质投标文件需和网上上传版本一致，双面打印,胶装成册。</p>
3	
4	
5	

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标供应商：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 投标供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 符合本项目合格投标供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标供应商非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的

工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 其他**投标无效情形**：[详见供应商须知前附表](#)。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采

购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

2.2 投标供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应承担所有与投标有关的费用。

（二）招标文件

4. 招标文件构成

4.1 投标邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 资格审查方法及标准

4.6 评标方法和标准

4.7 政府采购合同主要条款

4.8 投标文件格式

5. 招标文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的

组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：[详见供应商须知前附表](#)。

6. 投标截止时间的顺延

6.1 为使投标供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他投标事项

7.1 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

（三）投标文件的编制

8. 投标范围及文字、计量单位要求

8.1 投标供应商应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。

8.2 无论招标文件中是否要求，投标供应商所投服务及伴随的货物和

工程均应符合国家强制性标准。

8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的组成

投标供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标供应商中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

10. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：__

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 其他： [详见供应商须知前附表](#)。

11. 投标报价

11.1 投标供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

11.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

12. 投标保证金

12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标供应商提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 投标供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为投标无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

13. 投标有效期

13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标。投标供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 投标文件的制作

14.1 投标供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：[详见供应商须知前附表](#)

14.2 投标文件需由投标供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

（四）投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求：[详见供应商须知前附表](#)

16. 投标截止

16.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标供应商对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标供应商要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标供应商不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 其他：[详见供应商须知前附表](#)。

（五）开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标供应商代表参加。

投标供应商不足 3 家的，不予开标。

评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标供应商名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标供应商在开标一览表中所填写的全部内容。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标供应商未派代表参加开标的，视同投标供应商认可开标结果。

18.4 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

18.5 其他开标要求：[详见供应商须知前附表](#)

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标

供应商不进入评标。

合格投标供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标供应商的信用记录。

19.2.1 投标供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

21. 符合性审查

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

22. 其他投标无效情形：

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

23.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

23.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格

扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

24. 废标

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

26.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价

均相同的处理方式： /

26.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：由确定技术标得分最高得供应商为第一中标候选人

27. 确定中标供应商及定标

27.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

27.3 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《投标供应商须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

（七）合同及履约验收

30. 签订合同

30.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

32. 履约验收

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行

33. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

34. 政府采购合同线上信用融资

中标的投标供应商为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑和投诉

35. 质疑

35.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

35.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

36. 投诉

36.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

36.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

第四章 项目说明和采购需求

一、商务部分

一、商务部分

1、标的名称：其他专业技术服务

2、交付地点：采购人指定地点。

3、合同履行期限：2025 年 5 月至 11 月 30 日。抽检工作要均衡分配至各月，避免集中采样，具体时间为：第一标段从 2025 年 5 月开始，至 7 月 31 日结束；第二标段从 2025 年 8 月 1 日开始，至 9 月 30 日结束；第三标段从 2025 年 10 月 1 日开始，至 11 月 30 日结束，12 月 20 日前（节假日顺延）向贺兰县市场监督管理局报送 2025 年度食品抽检分析评价报告。特殊情况可即时磋商。

4、项目付款方式：乙方在甲方出具检验报告验收单后 15 个工作日内提交费用结算发票，甲方应根据乙方完成任务情况，待甲方财政拨款到位的情况下按照财务流程及合同约定向乙方支付服务费用；费用标准最终根据实际抽样、检验批次、检验项目及报告验收情况结算费用，但不得超过中标固定价格（结算费用不包括甲方委托乙方实施的其他临时性或专项食品抽样和检验检测费用）。

5、投标人应自行核算完成本项目所需的有关费用，包括但不限于服务、人工、交通、差旅、配套设备及消耗品等一切与本项目有关的费用，采购人不再为本项目追加费用。

6、同一投标人可同时投标本项目多个标段，但只能中标一个标段，如投标人已在某一标段中标，在后续标段仍排名第一的则顺延排名其后第一位的投标人为中标人，如某标段有多名投标人已在其他标段分别中标，则选择该标段未中过其他标段投标人中得分最高的为该标段中标人。

二、技术部分

1、标的清单(服务类)

标的名称：其他专业技术服务；

服务标准及详细要求详见二标段需求附件。

2、服务标准及要求;标的详细参数:

标的名称：其他专业技术服务；

服务标准及详细要求详见二标段需求附件。

第五章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商资格是否合格。

二、 资格审查标准

（一） 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明；
2	授权委托书	法定代表人授权书及被授权人身份证扫描件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书。 （或相应证明材料）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。 （或相应证明材料）
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书。 （或相应证明材料）

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。（或相应证明材料）
7	信用查询	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（查询“信用中国”网站失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为投标截止时间，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商拒绝其参与政府采购活动。）具体查询结果以开标现场代理公司查询结果为准。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》。

（二） 确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商。
2. 资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

第六章 评审方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

- 1.核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3.公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查：符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标**处理：

（此部分内容需固化到交易系统专家评审环节，对某家投标供应商作无效投标处理时选择以下相应选项，对已标记为无效投标的供应商由交易系统同步至政府采购管理系统）

序号	内容
1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章；

3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4	投标有效期不足的；
5	响应文件中附有采购人不能接受条件；
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求；
7	出现招标文件规定的其他无效投标条款；
8	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；
9	出现不同供应商投标保证金转入同一保证金账号的情况；

三、详细评审

评标委员会要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

评标委员会各成员依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

四、采购人或者采购代理机构核对评标结果

五、确定中标候选供应商名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商

六、评审标准中应考虑下列因素

1.政府采购政策要求

中小企业：

不属于专门面向中小企业采购的标段或项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）、《关于促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发〔2022〕275号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。

残疾人福利性企业：

不属于专门面向中小企业采购的项目，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》（宁财（采）发〔2020〕545号）的规定，对提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构，对其投标总价扣除10%后参与评审。残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的

价格扣除。残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构按照上述规定的政策获取政府采购合同后,不得分包或转包给大型、中型企业。

监狱企业:

(财库〔2014〕68 号)的规定,由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其投标报价扣除 10% 后参与评审。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的:

本项目不接受联合体投标。

其他政府采购政策要求:

无

2.同品牌处理办法

如采用最低评标办法,则:

/;

如采用综合评标法,则:

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相 同的,由评标委员会或采购人随机抽取方式确定。。

3.中标候选供应商并列时的处理方式

如采用最低评标办法,则:

由评标委员会或采购人随机抽取方式确定;;

采用综合评标法,则:

由确定技术标得分最高得供应商为第一中标候选人。。

七、评审因素和标准

服务类公开招标（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	投标报价	10.0	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100%×权重分值。（四舍五入后保留小数点后两位）对于高于项目采购预算金额的投标报价不予接受，视为无效投标。
2	实施方案（1）	8.0	投标人提供的食品安全抽样检验服务方案包括但不限于检验检测机构管理体系、相关管理制度、结果专报机制、档案管理机制及应急处置机制等内容。内容阐述完整详细全面，操作性强，完全符合本项目的实际情况，得8分；内容阐述涵盖比较全面，有一定的可操作性，基本符合本项目的实际情况，得6分；内容阐述模糊不详细，欠缺全面性，可操作性较弱，得4分；内容阐述不合理，无法满足本项目的实际情况，得2分；未提供不得分。
3	实施方案（2）	8.0	投标人针对本项目提供的抽检实施方案，包含但不限于样品采集、贮存和运输、样品交接、保存、样品的预处理和制备、成分分析、分析数据处理等项目的方法、步骤及注意事项。以上内容完备齐全、详尽、完全满足抽样检验需求的，得8分；以上内容比较完备齐全、基本提及，基本能满足抽样检验需求的，得6分；以上内容提及较少，不能完全满足抽样检验需求的，得4分；以上内容提及模糊，内容不合理，无法满足抽样检验需求的，得2分；未提供不

			得分。
4	实施方案（3）	8.0	<p>投标人针对本项目提供质量控制方案，包含但不限于检验人员的培训方案、食品检验标准及制度、拟投入的设备清单、实验室的质量控制手段、时间进度安排等内容。以上内容详细、完整、措施完全可行，完全满足采购需求的，得 8 分；以上内容较为详细、完整、措施基本可行，基本满足采购需求的，得 6 分；以上内容一般详细、措施设置不合理，不能完全满足采购需求的，得 4 分；以上内容存在缺陷不足，无法满足采购需求的，得 2 分；未提供不得分。</p>
5	售后服务	10.0	<p>投标人需结合项目的实际需要制定符合本项目的售后服务方案：1. 投标人为本项目设有售后服务机构；2. 有完整、清晰、合理的售后服务计划、服务流程；3. 承诺能够提供快速、便捷、持续的技术支持；4. 符合本项目的其他售后服务措施。</p> <p>售后服务方案包含以上内容并且清晰全面、结构合理，可操作性强，得 10 分；售后服务内容比较完整清晰的，机构较合理，具有一定的可操作性，得 7 分；售后服务内容基本清晰，结构基本合理，具有基本的可操作性，得 5 分；服务内容模糊，结构不合理，内容欠缺，可操作性弱，得 3 分；未提供不得分。</p>
6	近三年承担食品安全监督抽检任务情况	5.0	<p>投标人近三年(2022 年 1 月 1 日至投标截止时间前)承担过类似业绩的，每提供一项，得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>注：投标人须提供完整合同和中标通知书(或任务委托书)扫描件或复印件附于电子投标文件，并加盖投标人电子签章。未按要求提供的不得分。</p>
7	实验室能力验证	10.0	<p>1. 投标人近三年(自 2022 年 1 月 1 日起至投标截止时间前)参加中国合格评定国家认可委员会认可的机构组织的食品检测项目，覆盖营养成分、重金属、食品添加剂、农药残留、兽药残留、毒素、微生物的实验室能力验证项目得 7</p>

			<p>分，每缺少一项减 1 分，扣完为止。</p> <p>2. 投标人近三年(自 2022 年 1 月 1 日起至投标截止时间前)参加食品检测项目的实验室能力验证情况：获得不少于 40 项满意结果的，得 3 分；获得不少于 30 项满意结果的，得 2 分；获得不少于 20 项满意结果的，得 1 分；获得少于 20 项满意结果的，不得分。</p> <p>注：投标人须提供中国合格评定国家认可委员会认可的机构出具的能力验证报告证明材料的扫描件或复印件，附于电子投标文件，并加盖投标人电子签章。未按要求提供的不得分。</p>
8	实验室设备情况	20.0	<p>因本项目抽样检验品类多，投标人实验室须具备承担多项目多频次检测任务的设备。</p> <p>1. 投标人同时具备 HPLC(高效液相色谱仪)、GC(气相色谱仪)、UV(紫外分光光度计)、AFS(原子荧光分光光度计)、AAS(原子吸收光谱仪)、离子色谱仪、微波消解仪等(或同功能设备)得 7 分，缺失任何一项不得分。</p> <p>2. 具备 MS(质谱联用仪)、LC-AFS(液相色谱原子荧光光度计联用仪)、LC/MS(液相色谱/串联质谱联用仪)、荧光定量 PCR 仪、ICP-MS(电感耦合等离子体质谱仪)、IC(离子色谱仪)，每台得 1 分，最高得 6 分；以此为基础，每再增加一台套 HPLC(高效液相色谱仪)得 1 分，每再增加一台套 GC(气相色谱仪)得 1 分，最高得 7 分；本项最多得 13 分。</p> <p>注：投标人须提供以上 1-2 项硬件设备情况一览表(格式自拟，必须包含相关设备名称、品牌型号、功能、序列号、来源渠道、投入使用日期等内容)，及设备购置发票扫描件或复印件(购买人必须为投标人)，附于电子投标文件，并加盖投标人电子签章。未按要求提供的不得分。</p>
9	检测人员配置情况	12.0	<p>投标人配备的项目组成人员应能满足本项目要求及工作流程环节需要：</p>

			<p>1. 承担本食品安全抽检任务的项目负责人具有 10 年(含 10 年)以上检验工作经历并具有高级职称的, 得 3 分; 承担本食品安全抽检任务的项目负责人具有 8 年(含 8 年)以上检验工作经历并具有中级职称的, 得 2 分;</p> <p>2. 承担本食品安全抽检任务的食品检测技术人员具有高级职称, 每提供一人, 得 2 分, 最高得 4 分; 投标人配备的食品检测技术人员具有中级职称, 每提供一人, 得 1 分, 最高得 5 分。本项最高累加得分为 9 分。</p> <p>注: 以上 1、2 项需提供技术人员名单、职称证书复印件或扫描件或其他职称证明官方文件扫描件或复印件、检验工作经历证明材料复印件或扫描件、在本单位缴纳的社保凭证复印件或扫描件、(退休返聘人员需提供返聘协议或劳动合同复印件或扫描件)。附于电子投标文件, 并加盖投标人电子签章。未按要求提供的不得分。</p>
10	供应商能力	5.0	<p>1. 投标人具有质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证证书的得 2 分, 缺一项不得分;</p> <p>2. 投标人应具有独立的实验室, 面积 6000 m² (含) 以上得 3 分; 4000 m² (含) -6000 m² (不含) 得 2 分; 2000 m² (含) -4000 m² (不含) 的得 1 分; 低于 2000 m² 不得分。本项最高得 3 分。</p> <p>注: 上述第 1 项须提供认证证书复印件或扫描件, 附于电子投标文件, 并加盖投标人电子签章。未按要求提供的不得分。上述第 2 项须提供能显示出具体的实验室场地所有权证明或租赁合同的扫描件或复印件, 及实验室现场实景照片, 附于电子投标文件, 并加盖投标人电子签章。未按要求提供的不得分。</p>
11	其他资质认证	4.0	<p>1. 投标人具有 CNAS 资质认证的, 得 2 分。否则不得分。</p> <p>2. 投标人具有农产品质量安全检测机构考核合格证书(CATL), 得 2 分。否则</p>

			不得分。 注：以上 1、2 项须提供资质认证证书、考核合格证书复印件或扫描件，附于电子投标文件，并加盖投标人电子签章。 未按要求提供的不得分。
--	--	--	---

（一）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正；

（三）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评审因素和标准》。

（四）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标供应商须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(五)编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

第七章 政府采购合同主要条款

本合同是/□否中小企业预留合同

贺兰县市场监督管理局项目采购合同

采购计划编号：

项目名称：

甲方:贺兰县市场监督管理局

乙方：

签订地点：银川

签订日期：

采购计划编号： 招标编号：

甲方：贺兰县市场监督管理局

电话：

乙方：

电话：

政府采购合同主要条款

1.总则

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和有关政府采购法规，依据公开招标文件及投标书，经双方商定，就甲方食品安全监督抽检项目服务事宜，同意按如下条款和条件签订本协议：

2.服务内容和方式

2.1 乙方负责对甲方 2025 年度食品安全监督抽检计划落实方案分配任务内的食品抽样和检验工作，按照国家食品安全标准或相应的食品标准抽样及检测并出具检验报告和分析报告；具体抽样的品种、批次、检验项目按甲方提供的抽检方案执行。

2.2 乙方应负责甲方委托的其他临时性或专项食品抽样检验检测（另行签订协议）。

2.3 甲方应对乙方出具的检验报告进行验收并出具书面验收单确认验收合格与否，验收单应加盖甲方公章或由甲方委托人签字确认。

2.4 乙方负责对甲方区域内抽样食品（包括食用农产品）进行检验检测。

2.5 乙方负责完成贺兰县区域内食品及食用农产品监督抽检批次抽样检验任务。

2.6 由于被抽样单位停产、停业等因素，造成无法采集抽样产品的，乙方应在采样当日以内以书面形式报告甲方，经甲方书面同意后，可调整被抽样单位或者采样环节。

3.服务期限及进度安排

3.1 服务期限：自本协议签订生效之日起至检验检测品种、项目全部完成及检验报告书、总结送达甲方并经甲方书面验收合格后终止，时间不得晚于 2025 年 12 月 31 日。

3.2 进度安排：抽样工作应从乙方中标后 7 个工作日开始，于 2025 年 11 月 30 日前完成；检验工作应于 2025 年 12 月 20 日前完成。每批次样品应于收到样品之日起在法律法规、规章或技术规范等规定的日期内完成检验检测并出具报告，最迟不得超过 20 日，报告出具后 3 日内将检验报告原件一式 2 份并按类别胶状交付（检测出不合格项目的检验报告应一式 4 份）送达甲方联系人并书面签收。

4.异议处理

4.1 甲方在接到乙方检验报告后，甲方如对乙方的检测结果有异议，应在收到检验报告后 7 个工作日内以书面（或电子邮件）形式向乙方提出，并说明异议的事实和法规依据，乙方根据甲方提出的异议应立即组织进行分析，并在 3 个工作日内向甲方以书面（或电子邮件）形式及时回复。

5.费用及支付

5.1 甲方根据乙方投标文件《检测项目响应》、《检验检测机构参数》中承诺的检测能力和服务质量，委托乙方按照《2025 年贺兰县食品安全监督抽检工作方案》所列品种和批次在范围内开展食品及产品质量抽检承检工作；服务价格以中标检测机构报价确定的价格为准。中标固定含税价格为：人民币(¥元)；

5.2 若后期国家市场监督管理总局调整 2025 年抽检品种确定部分种类检验，有必检项目，甲方有权对计划调整范围，乙方应积极配合调整。

5.3 乙方在甲方出具检验检测报告验收单后 7 个工作日内提交费用结算发票，甲方应根据乙方完成任务情况，待甲方财政拨款到位的情况下按照财务流程及合同约定向乙方支付服务费用；费用标准最终根据实际抽样、检验批次、检验项目及报告验收情况结算费用，但不得超过中标固定价格(结算费用不包括甲方委托乙方实施的其他临时性或专项食品抽样和检验检测费用)。

6.权利和义务

除政府采购合同规定和本协议其他条款约定的权利、义务外，双方约定如下：

6.1 甲方权利

6.1.1 有权要求乙方按照本合同约定提交技术服务成果。

6.1.2 有权随时对乙方的服务（采样、送样、检测）进行飞行检查。

6.1.3 有权要求乙方对其服务过程中存在的问题进行整改。

6.1.4 有权对乙方参与本合同抽样检验工作的工作人员进行技术资格审查。

6.1.5 有权要求乙方提供相关的技术资料。

6.1.6 有权要求乙方在本合同约定的抽检工作结束后 7 个工作日内，向甲方提交《食品检验分析报告》。

6.2 甲方义务

6.2.1 在接到乙方关于要求改进或更换不符合合同约定的检测报告的通知后,及时做出答复。

6.2.2 待财政拨款到位时按约定向乙方支付费用。

6.2.3 按约定验收和确认检验报告。

6.2.4 为乙方完成样品采集提供协调和帮助。

6.3 乙方权利

6.3.1 接受甲方提供的方案和文件要求。

6.3.2 交付符合本合同要求的工作成果后获得合同确定的报酬。

6.3.3 发现甲方提供的方案不符合合同要求时，有权在接到上述资料或开始工作的 2 天内，书面通知甲方改进或者更换。超过上述期限不提出改进或更换要求的，视为甲方提供的资料

和工作条件已符合合同约定。

6.4 乙方的义务

6.4.1 对甲方交予的方案和文件及相关企业名录必须妥善保管；在合同履行过程中，如发现继续工作有损坏危险时，应中止工作，并及时通知甲方；检测完成后 3 天内应归还上述文件资料，不得擅自存留复制品。

6.4.2 乙方必须遵守甲方制定的与本合同检测有关的国家标准及实施细则。

6.4.3 必须按照要求完成检验品种的规定项目。

6.4.4 检验检测工作应科学公正、准确及时，并对所检验样品依法出具检验报告。

6.4.5 负责样品的储存和留样样品的保存，被抽检单位提出复检需求时协助提供当时所存同一批次样品。

6.4.6 乙方必须按照食品抽检系统规定时限完成检验录入等系统操作工作。

6.4.7 乙方在开展食品安全抽检时，应加大抽检工作的靶向性，提高问题发现率，且抽检问题发现率不低于抽检任务的 2%。

6.4.8 抽检任务完成后，按照规定期限向甲方提交填写相应表格并撰写《食品检测分析报告》，报告应包括以下内容：组织实施情况（包括采样分布、抽检品种及项目、抽检频次及数量等）、抽检结果分析（包括总体分析和分品种具体分析）、发现的主要问题等，甲方对乙方提交的《食品检测分析报告》书面验收。

6.4.9 乙方应主动配合甲方开展食品检验报告档案的整理、归档工作。

6.4.10 乙方不得将检验检测任务分包或转交给其他第三方检验检测机构。

6.4.11 乙方需提供服务器内 7*24 小时（含节假日）随时响应服务，确保抽检任务高效有序开展。

6.4.12 乙方配合甲方检查、限期对发现的问题进行整改的内容。

7.保密条款

7.1 乙方在委托检验过程中获悉被抽样单位的商业秘密以及设计检验相关物品、文件、信息、报告等均负有保密义务，不得向公众或第三方泄露。若乙方在委托检验过程中，违反规定泄露被抽样单位商业秘密的，除应向被抽样单位承担损害赔偿外还应向甲方承担合同总价款 30%违约金。

7.2 涉及法律法规允许，或者政府相关职能部门、司法机构持正规手续调取的，不视为泄露秘密，但乙方需提前书面向甲方通知相关情况。

8.合同的生效、变更、终止、安全

8.1 本合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并盖章后生效。

8.2 本合同经甲乙双方协商一致，可以变更，合同变更协议应采用书面形式。

8.3 有下列情形之一的，本合同终止：

8.3.1 合同已经按照约定履行完毕。

8.3.2 双方协商一致终止合同。

8.4 如本合同任何一方发生下述情况，在不影响本合同约定的其他救济手段的前提下，另一方有权书面通知全部或部分解除合同。

8.4.1 发生破产、清算；

8.4.2 不可抗力事件持续 30 日，致使不能实现合同目的（不可抗力情形以我国民事法律规定为准）。

8.4.3 未能履行本合同项下的保密义务。

8.4.4 未能履行本合同项下义务，且在违约后的补救期限（15 日内）内对违约行为仍未能完成补救。

8.4.5 安全责任：乙方在抽样、送样、检验等履行协议过程中应严格遵守安全生产各项法律

法规、规章规定，采取一切有效措施和制度，杜绝一切不安全事故的发生。如在此过程中发生的一切不安全事故所引起的法律责任和经济责任概由乙方负责，甲方不承担任何责任。造成损害的，应当承担甲方因此遭受的一切损失。

8.4.6 违约责任：如在此过程中发生违约引起的的法律责任和经济责任概由乙方负责，甲方不承担任何责任。

8.4.7 乙方在履行协议过程中，履行协议内容不符合约定的或者逾期提交检验检测报告的，发生上述行为甲方有权单方解除协议，并有权要求乙方返还已付费用，乙方应承担甲方因此遭受的一切损失。

9.争议的解决

9.1 合同履行过程中发生争议应协商解决，协商不能达成一致意见的向甲方所在地的人民法院诉讼解决；本合同所载双方办公地址、注册地，均可作为人民法院法律文书邮寄送达地址，如上述信息发生变化，应书面通知对方，否则向上述地址送达即视为对方已收到相关通知及文件或文书。

10. 其它约定

10.1 乙方所提供检验检测报告平均每批次抽检费用为元整，每出现一处错误，甲方应在支付款项中扣除本批次 2 倍的抽检费用；乙方所提供的初检报告如被复检结果推翻，甲方应在支付款项中扣除本批次 5 倍的抽检费用。

10.2 乙方违反《食品安全抽样检验管理办法》第十二条在食品安全抽样检验过程中未支付样品费用的，一经发现，甲方可单方终止合同履行，同时，乙方不得参与甲方以后食品检验项目招投标活动。

10.3 乙方抽样应覆盖辖区不同经营业态的食品经营企业，在同一经营企业，一个月内抽样品种不得超过 5 批次，坚决杜绝在同一个经营企业集中抽样的现象。如发现乙方在同一个经营企业出现集中抽样现象的，甲方有权向乙方主张合同总价款 30%违约金。

10.4 乙方应按照规定的项目进行检验，确保检验过程科学、真实、完整，原始记录保存齐全，并按规定保存备样，如乙方未按照合同履行义务的违约，乙方赔偿甲方本合同总价款 30%的违约金。

10.5 甲方应对乙方检验质量进行检查，不定期抽取中标机构留存样品送第三方检验机构核检，并支持被抽样单位（或标示生产企业）复检。乙方初检结果若出现 2 次（含 2 次）以上被复检结果推翻，甲方可单方终止合同履行，并有权要求乙方返还已付费用，同时，乙方不得参与甲方以后食品检验项目招投标活动。

10.6 乙方应在收到样品之日起 15 个工作日内出具检验报告（有特殊要求的按特殊要求处理），节令性食品应在节前 7 天向甲方报送检验结果。检出非食用物质或其他可能存在重大风险隐患或急性健康风险的，应在确认检验结果后 24 小时内报告结果告知甲方。若未按时限出具检验报告或报告检验结果的，造成不良后果的，甲方可单方终止协议，由乙方承担一切损失，并由乙方赔偿甲方本合同总价款 10%的违约金，乙方不得参与甲方以后食品检验项目招投标活动。

10.7 乙方应于本协议签订生效之日起每月 20 日前将《抽样情况汇总表》、《检验情况汇总表》报送甲方联系人，如乙方未按照合同履行义务的违约，乙方赔偿甲方本合同总价款 30%的违约金。

10.8 乙方应严格按照要求进行抽样、检验、结果处置和数据上报工作，不得随意更改数据信息,不得瞒报、谎报、漏报检测数据，确保结果的真实、客观和准确，如乙方未按照合同履行义务的违约，乙方赔偿甲方本合同总价款 30%的违约金，并赔偿甲方因此所遭受损失。

10.9 抽样必须遵守抽样相关规定，避免重复抽样，避免抽取临近保质期的样品，抽样文书应填写规范、完整，按规定保存抽样过程中的影像资料，采取有效措施保证样品在抽取、贮存、

运输过程中符合要求。因抽样或样品运输、保存等不规范，导致检验结果无法处理的，按抽样费的 2 倍扣除费用。

10.10 因乙方问题(不限于在招标代理过程中违法操作、公示错误、歧义等)导致甲方对第三人所负的赔偿、补偿等义务或引起对甲方不利的社会影响等情形，上述义务均由乙方全部承担，并对因此可能导致的对甲方不利的信息、宣传作公开澄清说明，同时乙方承担相应的违约责任。并在约定时明确上述约定并不因该合同履行完毕而失效。

10.11 未经甲方许可，不得擅自向任何组织或个人泄露抽检相关信息，不得事前通知被抽检单位，不得接受被抽检单位的馈赠，不得利用抽检结果开展有偿活动牟取不正当利益。乙方及相关人员如有违反，甲方可单方终止协议和中标合同，如乙方未按照合同履行义务的违约，乙方赔偿甲方本合同总价款 30%的违约金并追究中标机构相关责任。

10.12 因乙方违反本协议第十条规定，导致甲方行政行为所涉行政诉讼、国家赔偿败诉，由乙方方向甲方支付本协议全部检验费用 30%的违约金。并赔偿甲方因此所遭受的一切损失。

10.13 本合同未尽事项，由甲乙双方根据国家法律、法规及有关规定协商另行订立补充协议，双方共同遵照执行。

10.14 协议有效期：本协议经甲乙双方授权代表签署并加盖公章后生效；协议期间发生违约行为或协商一致终止；双方履行完协议后，2025 年 12 月 31 日失效。乙方所承担 20245 年食品抽检任务中如有后处理工作未结束的，乙方必须积极配合处理，如有涉及法律责任并承担相应的法律责任。

10.15 本合同下的所有通知、请求、要求和其他信息传递均应以书面形式进行。10.15.1 第一款，本合同双方一致同意，任何书面材料由专人递送的，收件方签收视为送达(收件方拒收的，于拒收日视为送达)；采用邮寄或快递方式的，自对方签收之日视为送达；采用传真方式的，收件方传真系统收到传真之日视为送达；在公开媒体发布公告的，公告之日视为送达。

10.15.2 第二款，双方联系方式均以本合同甲乙双方提供的记载信息为准（住所地即为收件地址），任何一方如变更联系人、通讯地址、联系电话等信息，均应在变更后的 3 日之内通知对方，否则按原联系方式寄送的均视为送达”。

10.16 本合同一式 6 份，甲方执 3 份，乙方执 2 份，招标代理机构 1 份，具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第八章 投标文件格式

服务类政府采购 投标文件

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

项目编号：_____

标段（包号）：_____

投标供应商：（电子签章）_____

____年____月____日

一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称、采购计划编号）的投标，并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）： ；（小写）：

我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物和相关服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供投标人（供应商）须知规定的全部投标文件，包括纸质版文件 份，电子版（NXTF）文件 份，电子版（nNXTF）文件 份。

五、我方承诺：自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于投标保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付

采购人验收。

投标人：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____传真：_____

电子邮件：_____邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
标段（包号）	
投标价格	<div style="padding: 5px;">人民币小写(元):_____（项目报价方式为总价招标的填写此栏）</div> <div style="padding: 5px;">人民币大写:_____（项目报价方式为总价招标的同时填写此栏）</div> <div style="padding: 5px;">单价: _____（元）_____（项目报价方式为单价招标的填写此栏）</div> <div style="padding: 5px;">费率: 按照****（招标文件中规定的）标准的_____ %（项目报价方式为费率招标的填写此栏）</div> <div style="padding: 5px;">折扣: 按照****（招标文件中规定的）标准的___折（项目报价方式为折扣招标的填写此栏）</div>
合同履行期限	
投标有效期	
备 注	<div style="padding: 5px;">1. 投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。</div> <div style="padding: 5px;">2. 投标人提出的赠送不作为评标依据。</div>

投标人: _____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

日期：_____

三、投标价格明细表

（此表格需固化在投标文件编制软件中由投标人逐项填写，并在填写后将中标供应商此表内容同步至政府采购管理系统）

序号	名称	服务内容	单价 （元）/ 费率（%）/ 折扣 （折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型 /小型/微 型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

四、评审因素和内容响应详情

(一) 商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件规定	投标文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...	

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

附件：

(二) 技术要求响应表

序号	标的名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

附件：

(三) 类似业绩

注：招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

（四）售后服务

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中售后服务条款提供。

（五）服务方案

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

（六）人员配备

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

（七）其他评审因素内容

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

五、资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

（二）法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
-------	--

法人/负责人/自然人身份证明

致：（采购人/采购代理机构名称）

（姓名）现任（投标供应商名称）、（担任）职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号：_____

法定代表人联系电话：_____

法定代表人签字：_____

投标供应商：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面

法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（投标供应商名称）的（法人代表姓名、职务）
授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）、（标段）
项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

投标供应商（电子签章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：（标签化）_____

联系电话：（标签化）_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：（标签化）_____

联系电话：（标签化）_____

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

（五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
承诺书

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-----------------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(七) 保证金相关证明

1. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级以下的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方在_____（项目名称）（项目编号：_____）____标段中保证金人民币（大写）_____元，已于_____年____月____日以_____方式按采购文件规定缴纳。

详见附件：保证金缴纳（提供）证明。

该项目保证金以到账时间为准，未能及时到账的责任，我方将承担全部责任和损失。

附件：

保证金缴纳证明

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

2. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

 我公司在宁夏回族自治区政府采购网的信用等级为 A 级, 详见以下截图。（截图日期：招标文件发放期限截止之日至开标之日内）

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的声明函

我公司属于未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动。的单位。

投标供应商名称: _____ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____

（八）落实政府采购政策需满足的资格要求

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）¹，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：投标文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

¹ 投标人需按提供的标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据招标文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。

(九) 本项目的其他资格要求

--	--

六、符合性审查响应详情

（一）联合体投标声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与_____组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

(二) 投标供应商关联性企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，
应据实填写 1 明细表。

2、声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

(三) 投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

（四）投标供应商对本项目报价的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为_____，未超过本项目预算价（最高限价）_____。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(五) 投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

- 1、
- 2、
- 3、
- ...

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：投标文件中无附加条件的无须填写。

注 2：投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

（六）招标文件中其他符合性审查内容

注：本模块包括招标文件中其他（未提供即认定为无效投标）的条款。