

市警校宿舍楼拆除项目

竞争性磋商文件

项目编号：JSYC-磋商-20230214

采购人：淮安市人民警察培训学校

项目名称：市警校宿舍楼拆除项目

采购代理机构：江苏益诚建设工程咨询有限公司

二〇二三年三月

目 录

第一章	磋商邀请	4
第二章	供应商须知	10
第三章	评标标准	21
第四章	采购需求	23
第五章	合同条款	24
第六章	响应文件（格式）	56

尊敬的供应商：

欢迎参加本次采购项目的竞争性磋商。为了保证磋商顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并严格按照要求制作和递交响应文件。谢谢合作。

第一章 磋商邀请

项目概况：

市警校宿舍楼拆除项目的潜在供应商应在线上报名获取磋商文件。并于 2023 年 4 月 10 日 14 时 30 分提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSYC-磋商-20230214；

项目名称：市警校宿舍楼拆除项目；

采购方式：竞争性磋商；

预算金额：30 万元；

采购需求：市警校宿舍楼拆除项目，详见采购需求；

工期：40 日历天，

工程质量：合格；

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，

（二）本项目的特定资格要求

1. 项目负责人必须是本单位签定劳动合同的正式员工，资格审查时需提供本单位为其缴纳由社保部门出具的 2022 年 1 月 1 日以来任意连续 6 个月或以上养老保险缴费证明。

2. 投标人资质类别和等级：建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质；

3. 项目负责人的要求：建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书；并取得安全生产考核证书（B 证，且在有效期内）；

5、企业拟派项目负责人必须满足下列条件：

1) 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。（①同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；②将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）

2) 项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。

3) 项目负责人无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

（三）拒绝下述条件的供应商参加本次采购活动

1. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

3. 供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：资格审查条件详见“四、资格审查所需资料”

三、获取招标文件

时间：2023年3月27日至2023年4月3日。

报名资料及方式：提供法定代表人或其授权委托代理人本人居民身份证原件复印件（加盖公章）和法人资格证明或授权委托书（加盖公章），资料里注明联系方式，线上发送邮箱（331091731@qq.com），资料确认无误后安排报名及缴费。

方式：报名获取。

售价：100 元。（售后不退）

四、截止时间和地点。

截止时间：2023 年 4 月 10 日 14 点 30 分（北京时间）。

地点：淮阴区双河路与湘江街交叉口鞋元素二楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：淮安市人民警察培训学校

地 址：淮安市清江浦区大同路 288 号

联系人：梁警官

电 话：13861559300

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏益诚建设工程咨询有限公司

地 址：淮阴区双河路与湘江街交叉口鞋元素二楼

联系人：安志宽

联系电话：15365907755

磋商前附表

序号	名称	编列内容
1	招标方式	磋商
2	评标方式	本地评标
3	招标人	名称：淮安市人民警察培训学校 地址：淮安市清江浦区大同路 288 号 联系人：梁警官 电话：13861559300
4	招标代理机构	名称：江苏益诚建设工程咨询有限公司 地址：淮阴区双河路与湘江街交叉口鞋元素二楼 联系人：安志宽 联系电话：15365907755
5	项目名称	市警校宿舍楼拆除项目
6	工程规模	市警校宿舍楼拆除项目，详见采购需求
7	建设地点	淮安市人民警察培训学校
8	建设资金	资金来源：财政 资金落实情况：已落实
9	质量要求	合格
10	标段划分	本项目共分一个标段
11	招标内容及范围	市警校宿舍楼拆除项目，详见采购需求
12	工期	40日历天，
13	招标控制价	1、本项目招标控制价为 30 万元； 2、供应商投标报价不得超过此招标控制价，投标报价低于或等于此招标控制价的报价为有效报价，超出此招标控制价为无效标。
14	供应商资格要求	采用资格后审：详见“磋商办法”。
15	招标文件获取	提供法定代表人或其授权委托代理人本人居民身份证原件复印件（加盖公章）和法人资格证明或授权委托书（加盖公章），资料里注明联系方式，线上发送邮箱

		(331091731@qq.com)，资料确认无误后安排报名及缴费。
16	踏勘现场	供应商于 2023 年 4 月 4 日下午 14 时 30 分统一勘察现场，如未勘察现场作无效标处理。考察现场所发生的费用以及由于考察现场而引起的一切后果均由供应商自己承担。
17	澄清和答疑	<p>供应商要求澄清招标文件的截止时间：2023 年 4 月 4 日 17:30 时。</p> <p>答疑澄清截止时间：2023 年 4 月 6 日 17:30 时。</p> <p>答疑文件领取方式：现场领取纸质答疑文件。</p> <p>答疑文件领取地点：同开标地点。</p>
18	合同方式	总价合同
19	响应文件份数	供应商须提供响应文件三份，一正二副。
20	投标截止时间	<u>2023 年 4 月 10 日 14 时 30 分。</u>
21	递交响应文件地点	淮阴区双河路与湘江街交叉口鞋元素二楼。
22	磋商时间、地点、人员	<p>磋商时间：<u>同投标截止时间</u></p> <p>开标地点：<u>同递交响应文件地点</u></p> <p>参加人员：<u>监管人员、招标人、招标代理人、供应商等。</u></p>
24	投标保证金	无
25	投标有效期	90 日历天
26	磋商办法	综合评分法
27	投标费用	<p>本项目代理服务收费标准：参照原计价格【2002】1980 号文的 57.87%计取，共计贰仟陆佰元整，评委费按实计取（半天 400 元/人，超过半天的，每超过 1 小时增加 100 元/人）成交人在领取成交通知书前向采购代理机构一次性付清代理服务费。。</p>

第二章 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次采购邀请中所述项目的采购。

2. 合格的供应商

2.1 满足第一章磋商邀请中供应商资格要求的规定。

2.2 满足磋商文件中实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、规章和规定等。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人及代理公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

5. 磋商文件由以下部分组成：

5.1 磋商邀请

5.2 供应商须知

5.3 评标标准

5.4 合同格式及条款

5.5 项目采购需求

5.6 响应文件格式

6. 磋商文件的澄清

6.1 任何对磋商文件要求进行澄清的供应商，均应在磋商时间五日前以书面形式通知代理公司（在递送书面文件的同时请供应商将电子文档发送至代理公司电子信箱 331091731@qq.com），代理公司对磋商时间前五日收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复（邮寄或传真）。由于供应商所留联系方式有问题而导致

代理公司无法通知的其责任由供应商自行承担（逾期递交对磋商文件要求进行澄清的代理公司将不予收理）。

7. 磋商文件的更正或补充

7.1 在磋商时间前，代理公司可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件用更正公告的方式进行修正。

7.2 对磋商文件的修改将公告【同时通知所有供应商。由于供应商所留联系方式有问题而导致代理公司无法通知的，其责任由供应商自行承担。】。更正公告将作为磋商文件的组成部分，对所有参加本次磋商的供应商都具有约束力。

7.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，代理公司有权按照相关法定的要求推迟响应文件接收截止时间和磋商时间。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡

8.1 响应文件以及供应商与代理公司之间的所有书面往来均应使用简体中文书写。

8.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均须采用国家法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按磋商文件第六章“响应文件格式”中的要求进行编写。

9.2 供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件目录。

10. 磋商报价

10.1 本项目采用总承包方式，供应商的报价应包含但并不仅限于完成所有施工、材料、设备、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及与本项目有关的所有费用。

10.2 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

10.2 代理公司不接受备选的方案或有选择的报价。

10.3 磋商报价应以人民币为货币单位。

11. 技术要求响应偏离

11.1 项目采购需求应全部满足，否则将作无效投标处理。

12. 服务承诺

12.1 供应商的服务承诺应按不低于磋商文件中服务要求的标准。

13. 证明供应商资格的文件

13.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合磋商文件规定的文件。

13.2 供应商除必须具有履行合同所需提供的货物和服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

14. 磋商保证金：

14.1 本项目无需交纳。

14.2 发生下列任一情况，一经查实，采购人有权取消其成交资格：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

(4) 供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；

(5) 供应商与采购人、其他供应商或代理公司恶意串通的；

(6) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

(7) 中标供应商在规定期限内未能根据第 29 条规定签订合同。

15. 磋商有效期

15.1 磋商有效期为从磋商之日起计算的九十天。磋商有效期比规定短的将被视为非响应磋商而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，代理公司于原磋商有效期满之前，可向供应商提出延长

磋商有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝这一要求而放弃磋商，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，同时受磋商有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

16. 响应文件份数和签署

16.1 供应商应严格按照第9条的要求，编制一式三份响应文件（包括一份正本和二份副本），每份响应文件必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦“正本”和“副本”不符，以正本为准。

16.2 响应文件正本中，除磋商文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提供原件，文字材料需打印。响应文件的正本须经供应商法定代表人或其委托受托人签字（用不褪色墨水书写）和加盖供应商公章。本磋商文件所表述的公章是指法定名称印章，不包括合同专用章、业务专用章等形式的业务专用章。

16.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其委托受托人签字。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

17.2 信封（箱）封面注明项目名称、项目编号。

17.3 信封（箱）上应写明供应商名称和地址以及邮政编码，以便如果响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

18. 响应文件接收截止时间

18.1 代理公司收到响应文件的时间不得迟于磋商邀请中规定的截止时间。

18.2 代理公司可以按磋商文件规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长响应文件接收截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

19. 迟交的响应文件

19.1 代理公司将拒绝接收在响应文件接收截止时间后收到的任何响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在响应文件接收截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改和撤回，并书面通知代理公司。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

20.2 响应文件接收截止时间之后，响应文件不得撤回。

五、磋商

21. 磋商组织

21.1 代理公司将在磋商邀请中规定的时间和地点组织磋商小组分别与供应商进行磋商。采购人、供应商应委派代表准时参加，参加磋商的供应商代表需签名以证明其出席。

21.2 磋商工作由代理公司负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

21.2.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

21.2.2 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。磋商小组在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

21.2.3 磋商小组应对供应商的商业、技术秘密予以保密。

22. 磋商程序

22.1 响应文件的资格审查

22.1.1 磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

22.1.1.1 资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

22.1.1.2 在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的情况进行查询，以确定供应商是否具备磋商资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

22.1.1.3 响应文件有下列情况之一的，在资格性审查时按照无效响应文件处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

22.2 响应文件的符合性审查

22.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

22.2.2 实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的全部条款、条件和要求相符，而没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货期、供货范围、质量和性能；或者在实质上与磋商文件不一致，或限制了甲方的权力和供应商的义务，而纠正这些偏离将会对其他提交了实质性响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大负偏离的认定必须经磋商小组三分之二以上（含）成员同意。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.2.3 如果响应文件没有实质上响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝。

22.2.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步初审，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

(4) 若供应商不同意以上修正，该响应文件将视为无效。

22.3 磋商小组成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商可以是多轮次进行。

22.4 磋商过程中，磋商小组根据磋商文件和磋商情况可能实质性变动采购需

求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

22.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他参加供应商的技术资料、价格和其他信息。如果参加磋商供应商试图向代理公司和磋商小组人员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝。

22.6 响应文件的澄清

22.6.1 在磋商期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。但并非对每个供应商都作澄清要求。

22.6.2 接到磋商小组澄清要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面答复必须由供应商法定代表人或其委托受托人签署，并作为响应文件的补充。

22.6.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按第 22.6.2 条的规定做出澄清，将视为放弃该权利。

22.7 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内进行两次或两次以上的磋商报价（最终报价将作为评审的依据）。

23. 出现下列情形之一的，响应文件按照无效处理：

23.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

23.2 不具备磋商文件中规定资质要求的或未按磋商文件规定提交相关资格审查材料的；

23.3 不同投标供应商的响应文件出现了磋商小组认为不应当雷同的情况；

23.4 响应文件中的服务内容不满足采购需求及总体要求的；

23.5 经三分之二磋商小组成员认定，投标供应商所报服务承诺低于采购人采购需求及总体要求的；

23.6 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

23.7 经磋商，供应商仍不承诺满足磋商文件要求的；

23.8 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；

23.9 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；

23.10 投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；

23.11 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；

23.12 经查实提供虚假材料谋取成交的。

24. 出现下列情形之一的，磋商终止：

24.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.2 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.4 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.5 因重大变故，采购任务取消的。

磋商终止后，采购人应当将磋商终止的理由通知所有供应商。在特殊情况下，代理公司有权在向政府采购监督管理部门申请批准的情况下，与两家或一家供应商进行磋商。

25. 推荐成交候选供应商

25.1 磋商小组将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

25.2 磋商小组按磋商文件第三章中公布的评标标准对每份合格响应文件进行评审，推荐3名成交候选供应商。

25.3 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容存在违反国家有关规定的，评审工作停止，代理公司修改磋商文件后重新组织采购活动。

26. 磋商过程保密

26.1 在宣布成交结果前，凡属于审查、澄清、磋商、评审响应文件和确定成交等相关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商过程，否则将被取消成交资格。

26.3 在磋商期间，代理公司将指定联络员与供应商进行联络。

26.4 代理公司和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布磋商过程中的相关细节。

26.5 磋商小组名单在磋商前确定，并在磋商结果确定前保密。

六、确定成交及签订合同

27. 确定中标供应商

27.1 磋商小组对实质上响应磋商文件要求的参加磋商的供应商进行综合评审，最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐 3 名中标供应商候选人。

27.3 采购人将从磋商小组推荐的符合采购需求的成交候选供应商中按排名先后确定中标供应商。

28. 成交通知书

28.1 成交结果公示结束且在无疑义情况下，代理公司将通知中标供应商。

28.2 中标供应商在接到代理公司通知后五个工作日内必须到代理公司领取成交通知书并办理相关交费手续，逾期未办理作自动放弃处理。

28.3 成交通知书对采购人及中标供应商同时均具法律效力。

29. 签订合同

29.1 采购人与中标供应商应在中标通知书发出之日起十五日内签订采购合同。磋商文件、中标供应商的响应文件及澄清文件等均为签订合同依据。

29.2 中标供应商自成交通知书发出之日起十五日内无正当理由不与采购人签订合同的，将按规定进行处理。

30. 货物和服务的减少

30.1 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照磋商时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

七、质疑处理

31. 质疑处理

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理公司提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

31.2 上述应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对磋商文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起计算；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起计算。

31.3 质疑供应商是指直接参加本次磋商活动的供应商，未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

31.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

31.5 质疑函必须以参加磋商供应商法定代表人（签署本人姓名或印章）或授权代表[签署本人姓名或印章，应当同时提供法定代表人授权其办理质疑事项的授权书（授权中必须载明具体权限、期限和事项）]以原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）代理公司有权不予受理。

31.6 质疑函应当包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，代理公司不予受理。

(1) 质疑磋商供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事实相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期；
- (7) 质疑函应当署名：应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

31.7 代理公司收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，代理公司将告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过法定期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑，代理公司有权不予受理。

31.8 对于内容、格式符合规定的质疑函，代理公司将在七个工作日内以书面形式作出答复。

31.9 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理公司有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购管理处对该供应商列入失信行为或不良行为记录名单，进行相应的行政处罚。

第三章 评标标准

一、本项目采用综合评分法进行评审。磋商小组仅对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部要求且按照按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评标方法。

二、磋商小组将依据下列评标标准进行评审，本评标标准的总分为 100 分。

三、具体标准：

评 审 因 素	分 值	评分说明
投 标 报 价	82 分	<p>以有效响应文件的评标价算术平均值为 A 【当有效响应文件 ≥ 7 家时,去掉最高和最低 20%（四舍五入取整）后进行平均（保留小数点后四位）；当有效响应文件 4-6 家时,剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均（保留小数点后四位）；当有效响应文件 < 4 家时,则次低报价作为投标平均价 A（保留小数点后四位）】，招标控制价为 B。</p> <p>评标基准价 = $A \times K1 \times Q1 + B \times k2 \times Q2$</p> <p>$Q2 = 1 - Q1$, $Q1$ 取值范围为 65%、70%、75%、80%、85%；$K1$ 的取值范围为 95%、96%、97%、98%；$K2$ 的取值范围 100%。</p> <p>投标报价等于评标基准价的得满分，投标报价相对评标基准价每低 1%的扣 0.6 分；每高 1%的扣 0.9 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分（保留小数点后二位）。</p> <p>注：（1）$K1$ 值、$Q1$ 值由招标人代表随机抽取确定，计算出评标基准价。评标小组对满足磋商文件实质性要求的有效响应文件，按照招标文件规定的评审标准进行打分。</p>
施 工 技 术	15 分	1. 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分（3 分）；

评 审 因 素	分值	评分说明
方案		<p>2. 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置（3分）；</p> <p>3. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施（3分）；</p> <p>4. 劳动力、机械设备和材料投入计划（3分）；</p> <p>5. 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案（3分）；</p> <p>注：施工技术方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分的平均值为最终得分。缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。</p>
业绩	3分	<p>企业或项目负责人提供自2020年1月1日以来承接过类似项目的业绩。每有一项得1分，最高得3分。（合同、中标通知书加盖供应商公章）</p>

第四章 采购需求

1、工程名称：市警校宿舍楼拆除项目

2、工程地点：淮安市清江浦区大同路 288 号

3、工程规模及内容：对市警校宿舍楼（一）建筑及庭院进行拆除，建筑面积约 5253.79 m²，庭院面积约 1800 m²。拆除内容主要包括 1-6 层室内、室外门及门套拆除、1-6 楼吊顶拆除（含空调风管、桥架）、1-6 楼木地板、地毯拆除、1-6 楼地面瓷砖、石材拆除（含主楼、连廊、附楼、不含楼梯间地砖）、1-6 楼墙面瓷砖、石材、玻璃、装饰板拆除（含主楼、连廊、附楼）、1-6 楼橱柜拆除（含主楼、连廊、附楼）、1-6 楼轻质墙体拆除（含主楼、连廊、附楼）、1-6 楼窗户及窗套拆除、1-6 楼水电及卫生间台面、洁具、淋浴房等设施（不含排水管）拆除、1-6 楼垃圾外运、处置（含床垫等废弃物）、电梯拆除并做好井道安全保护等。楼梯间的护栏、地砖和所有室内消防管道、排水管道不拆。拆除时必须做好保护，人为损坏或堵塞排水管道的，需照价赔偿。庭院中只清除野树和野草。

注：供应商于 2023 年 4 月 4 日下午 14 时 30 分统一勘察现场，如未勘察现场作无效标处理。供应商勘查现场，自行统计工程量并对其结果负全责。本项目采用固定总价报价方式，报价应包含所有施工、材料、设备、税费、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及与本项目有关的所有费用。如供应商因未勘查现场，或统计、核算失误，造成报价漏项、少计的，由供应商自行承担，中标后不调整中标价。

第五章 合同条款

一、合同协议书

发包人（全称）_____（简称甲方）

承包人（全称）_____（简称乙方）

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，共同达成如下协议。

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____/_____

4. 资金来源：财政。

5. 工程内容：_____

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：2022 年 ____ 月 ____ 日

计划竣工日期：2022 年 ____ 月 ____ 日

工期总日历天数：__ 日历天。

合同签订后 7 日内进场施工，20 日内完工。一层入户门和所有窗户拆除时间由发包人另行通知，接到通知后 7 日内进场施工，20 日内完工。

三、质量标准

工程质量标准：合格。

四、合同价款

1. 金额人民币（大写）：_____元

(小写) ¥ : _____元

2、合同形式：总价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____

六、合同文件构成

本协议与下列文件一起构成合同文件：

- 1、本合同协议书
- 2、公开文件和成交通知书
- 3、响应文件及其附件
- 4、本合同专用条款、通用条款
- 5、施工图纸、工程量清单
- 6、工程量清单报价表
- 7、明确双方权利、义务的纪要、协议
- 8、标准、规范及有关技术文件、技术要求

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式六份，发包人、承包人双方各执两份、代理机构及交易中心各一份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

签订时间

二、通用合同条款

此部分采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）。

三、专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括承诺书）

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：承包人现场勘查。

1.1.3.9 永久占地包括：____/____。

1.1.3.10 临时占地包括：____/____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按照现行相关标准规范执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用合同条款执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：____/____；

发包人提供国外标准、规范的份数：____/____；

发包人提供国外标准、规范的名称：____/____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：按设计单位提出的技术要求（书面形式），承包人提出施工工艺，发包人认可后执行。

1.5 合同文件的优先

合同文件组成及优先顺序为：(1) 本合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 响应文件及其附件；(4) 本合同专用条款；(5) 本合同通用条款；(6) 标准、规范及有关技术文件；(7) 图纸；(8) 工程量清单；(9) 工程报价单或预算书。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：两套，不足的经发包人同意由承包人向设计单位购买；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工图预算、材料设备采购计划、施工组织设计、重要的分项（专业）施工方案、安全文明施工方案及应急预案和国家以及淮安市工程建设主管部门和相关管理部门、发包人、监理人要求承包人应提供的文件；

承包人提供的文件的期限为：开工前 5 天；

承包人提供的文件的数量为：视发包人要求；

承包人提供的文件的形式为：书面形式（含电子版）；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 7 日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用合同条款执行；承包人履行图纸保密义务，不得将图纸及相关文档内容泄露给无关的第三方或将图纸及相关文档用于非发包人同意的本工程以外的其它工程。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：工地现场办公室；

发包人指定的接收人为：另行约定。

承包人接收文件的地点：工地现场办公室；

承包人指定的接收人为：另行约定。

监理人接收文件的地点：工地现场办公室；

监理人指定的接收人为：另行约定。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：施工现场内临时道路由承包人自行负责并承担相关费用，其它按通用合同条款执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：场外交通以建筑红线为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：/。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人未经发包人同意，不得将本工程图纸转给第三人。竣工验收合格后，除承包人存档需要的图纸外，应将全部图纸退还给发包人。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用合同条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

职务：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的事宜；对本工程质量、工期、进度、安全、文明施工及材料和设备进场进行监督检查；对涉及工期延长、设计变更和现场收方及签证、已完工程量报告、竣工结算报告等影响工程造价的相关事项作出处理；办理中间交工工程验收手续；协调施工现场及外部有关事宜。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 7 天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：按通用合同条款 2.4.2 款执行。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：___/___。

发包人提供支付担保的形式：___/___。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工图纸、工程竣工验收报告、工程竣工备案验收资料、施工技术管理资料、检验及测验报告等符合淮安市城建档案管理机构要求的施工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：具体套数按发包人和监理人要求执行，
包括书面资料原件（包括竣工图等）和电子文档等。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 60 内由承包人负责整理和提
交符合淮安市城建档案管理机构有关施工资料要求的竣工图纸及其它相关的竣
工验收资料，向区城建档案管理部门办理移交工作。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸版及光盘，并经监理工程师等各验收
方签字确认并加盖公章报发包人确认。承包人提供的所有资料内容必须真实、准
确、与工程实际符合且必须满足工程备案要求，并符合《建设工程文件归档整理
规范》GB/T50328-2014。若因承包人提供的竣工资料延误或所报材料不符合要求
影响正常工程竣工验收，导致发包人不能按期将本项目投入使用的，每延误一天
承包人交纳违约金人民币 500 元以补偿发包人的损失，并且发包人保留进一步向
承包人索赔补偿不足部分的权利。工程竣工验收后 60 天内，完成所有资料向区
城建档案管理部门的移交工作，每延误一天承包人向发包人交纳违约金人民币
500 元。

(10) 承包人应履行的其他义务：承包人应提供满足国家规范和淮安市工程
建设标准的安全道路、安全设施、安全设备、安全环境以保证各级建设行政主管
部门和相关行业主管部门、设计单位以及接受发包人委托对本工程有关质量进行
检测单位、发包人、监理人进入施工现场检查、监督施工的实施。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名： ；身份证号： ；建造师执业资格等级： ；建造师注
册证书号： ；

安全生产考核合格证书号： ；联系电话： ；电子信箱： ；通信
地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责本项目的工程质量控制、进度

控制、现场安全生产、文明施工管理、造价及合同管理、信息管理和施工现场的组织协调，以及执行法律法规规章、建设工程施工合同和施工规范等文件规定的承包人应做的工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 22 天(特殊情况需征得发包人同意)。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 2 万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每次罚款 500 元，连续二次或累计三次双方协商解决，由此造成损失的由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人向发包人支付 2 万元的违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：双方协商解决。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：双方协商解决。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应经发包人代表同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人向发包人支付 1000 元的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次罚款 200 元，连续二次或累计三次以上双方协商解决，由此造成损失的由承包人承担。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

分包的工程约定：禁止分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用合同条款执行。

3.7 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：项目实施阶段质量、进度、造价控制、安全，信息、合同管理，现场协调。

关于监理人的监理权限：经发包人批准才能使用的职权：1、工程量变更的签证，2、工期须延的签证，3、设计变更签证；4、向承包人支付各种款项；5、分包单位的确定；6、材料价格及品牌的认定；7、开工/停工（在紧急状态下的情况除外）/复工/竣工指令。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场合理所需的办公场所、生活场所由承包人提供并承担所发生的费用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；联系电话：_____；

关于监理人的其他约定：/。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) ____/____； (2) ____/____； (3) ____/____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：现行国家有关施工质量验收规范和合格标准。
关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 48 小时。
监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。
关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按照淮安市相关文件规范执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：现场治安管理机构或联防组织由承包人组建。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人负责编制。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照淮安市相关文件规范执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：纳入合同价格支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：编制各单位工程各分部、分项工程的施工顺序、各施工单位的协调配合和方法，充分满足在施工中科学的指导和控制、落实、检查施工的作用。保证工程施工在安全、质量、进度、经济、文明施工全面完成合同任务。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 5 天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到承包人资料签收后 7 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到承包人资料签收后 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用合同条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用合同条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用合同条款执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 180 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 5 天。以书面形式交给承包人，进行现场交验，交验完毕，即由承包人负责保护，此后由于（承包人）破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均由承包人负担。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；②重大设计变更而影响施工进度③因不可抗力或发包人原因影响关键路线上的项目导致的工期延误；④如遇工程所在地百姓阻工（确系因发包人责任的）而造成工程停工，承包人应积极配合处理，将误工的人

员和机械调配至其它工作面。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：按照专用条款16.2.2 执行。

7.6 提前竣工的奖励

提前竣工的奖励： / 。

8. 材料与设备

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.3 如材料和工程设备采购前不通知发包人跟踪的或未按发包人（或监理人）要求提供样品的，发包人有权拒绝该材料和工程设备进场；并且在结算时对该部分材料和工程设备费用不予计量；如果承包人未报经发包人和监理工程师共同签证核对即自行采购材料和工程设备，再报发包人和监理工程师共同签证确认材料和工程设备价款的，如发包人或监理工程师不同意，则结算时不予计量。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.4.2 承包人供应采购材料与工程设备的保管与使用：用于本工程主要材料的品质，在使用前必须得到发包人和监理人认可或批准，其它按通用合同条款执行。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应自行承担修建临时道路、交通等临时设施的费用，并自行保养施工区域，满足施工运输的需要，保证施工期间

的畅通，并应免费提供发包人、监理人及与本合同有关的其他承包人使用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按现行相关规定、质监部门的有关要求及监理人指示进行配置。

施工现场需要配备的试验设备：按现行相关规定、质监部门的有关要求及监理人指示进行配置。

施工现场需要具备的其他试验条件：按现行相关规定、质监部门的有关要求及监理人指示执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：符合现行相关标准规范要求。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：（1）发包人认可的工程设计变更及技术核定单；（2）发包人和监理人均认可的签证；（3）发包人要求变动的部分。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按《通用合同条款》执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用合同条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用合同条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：总价合同。

合同价款中包括的风险范围：（1）承包人在投标时应先到本项目工地踏勘以充分了解自然环境（包括工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制等现状）、气候条件、劳动力及公用设施、项目所在地有权部门的各项有关规定等及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目基本情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准，使发包人在项目实施过程中蒙受损失，将由承包人对发包人进行赔偿。发包人对承包人的投标总价视为对现场问题的认可，工程结算时不再追加任何费用。

（2）各级政府相关职能部门对施工现场进行的有关工程安全防护、文明施工等的各项检查而发生的费用，由承包人在投标报价中综合考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿。

（3）高（中）考、节假日、市内重大活动期间和省市各级领导对施工现场进行视察以及发包人需要的时间段内，可能对施工作出某些限制及配合要求，承包人应予服从，并按照要求作出必要的配合，这可能降低承包人的工效，由承包人在投标报价中综合考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿。

（4）场地内临时道路整理等费用，由承包人在投标时踏勘现场后在投标报价中综合考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿。

（5）承包人在投标时应充分考虑投标至开工期间、施工期间及保修期内物价变化引起的人工工资、机械台班和建筑材料（除暂估价材料）价格变化以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，自行确定风险系数计入报价且不得减少工程造价的构成。

（6）投标报价应包括完成招标文件、施工图纸及技术规范规定全部内容的所需的全部费用：a、包括分部分项工程费、措施费、其它项目费和规费、税金；b、包括完成每分部分项工程所含全部工程内容的费用；c、包括完成每项工程内

容所需的全部费用；d、考虑风险因素而调整的费用；e、因招标人在招标文件中的要求而发生的费用；f、承包人应充分考虑专业分包项目配合费，并承诺中标后做好配合工作，如不在报价书中填报则被理解为优惠而不收取；g、工程量清单项目中没有体现的施工图纸所含的工程内容，施工中又必须发生的工程内容所需的费用。

(7) 工程量清单中标价的单价和合价，应包括但不限于所需的人工费、材料费（包括甲控乙购材料设备到现场的卸力及场内运杂、采购保管费用等）、施工机械使用费、企业管理费（包括缺陷修复、保险、协调、维护费、与其它工种的配合费）、利润、验收直至交付使用和保修期保障维修等相关服务的费用。

(8) 对于工程量清单中“项目特征”描述，只是招标人对该清单项特征的概述，而非是工程特征的全面描述，计价时必须同时考虑设计图纸及相关国家规范的要求。

(9) 承包人在投标时应对工程量清单中的每一个项目进行报价（包括固定总价及合价），对发包人所列专业分包项目应含服务费、配合费等，如漏报或少报项目，则视为其费用已含在其它项目的固定总价或合价中，结算时不作调整。

(10) 措施项目费是指为完成建设工程施工，发生于该工程施工前和施工过程中的技术、生活、安全、环境保护等方面的费用。

措施项目费分为单价措施项目与总价措施项目。

单价措施项目是指在现行工程量清单计算规范中有对应工程量计算规则，按人工费、材料费、施工机具使用费、管理费和利润形成固定总价的措施项目。包括脚手架工程；

总价措施项目是指在现行工程量清单计算规范中无工程量计算规则，以总价（或计算基础乘费率）计算的措施项目。包括安全文明施工，夜间施工，二次搬运，冬雨季施工，地上、地下设施、建筑物的临时保护设施，已完工程及设备保护费，其中临时设施费（按规定取中间值）、赶工措施费，工程按质论价，特殊条件下施工增加费等通用措施项目及行车、行人干扰增加费等市政工程专业措

施项目费，招标文件和合同条款中包括的其他所有费用，以及供应商考虑应增加的其它措施费等。

施工企业按规定进行建筑材料、构件等试样的制作、封样、送达和其它为保证工程质量进行的材料检验试验工作所发生的费用及配合费用由供应商在报价中自行考虑，以后不作调整。

供应商应保证工程所用材料满足国家合格标准；否则，施工单位承担更换材料的一切损失，直至验收合格。

风险费用的计算方法：本合同价格采用固定总价计价方式确定；承包人投标报价时自行考虑，自主报价，固定总价包含的风险范围内的所有费用已全部计入在合同价格内，施工过程和竣工结算时固定总价包含的风险范围内合同价格不再计算调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：（1）发包人保留对本工程施工过程中对局部项目的变更的权利，承包人必须服从。合同履行期间，工程变更（包括设计变更）或采购工程量清单的工程量偏差（或项目特征描述不符或缺项）引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，其调整原则为：已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；已标价工程量清单中没有适用、但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、本专用合同条款第 10.4.1 变更估价原则约定的人工工资、机械台班和建筑材料价格确定方法和中标价/采购控制价作同比例让利，由承包人提出适当的变更工程项目单价，经发包人确认后作为结算依据。

（2）如果承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

（3）误期赔偿、施工索赔、不可抗力按合同相关约定执行。

3、其他价格方式：_____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：____/____。

预付款支付期限：____/____。

预付款扣回的方式：____/____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：____/____。

预付款担保的形式为：____/____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：计量周期按周计算。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按照相关标准及规范。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

除门窗外其它各项拆除完毕且验收合格后付款总价的 60%；全部项目拆除完毕且验收合格后付清尾款。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用合同条款执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：按通用合同条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按通用合同条款执行。

(2) 发包人支付进度款的期限：按第 12.4.1 项约定的时间执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：____/____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：____/____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用合同条款执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用合同条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用合同条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按照银行同比利息支付违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按专用合同条款 16.2 执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用合同条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：在竣工验收后一周内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：(1) 竣工结算合同价格；(2) 发包人已支付承包人的款项；(3) 应扣留的质量保证金；(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工结算申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：以审计部门出具工程结算报告后 14 天内，完成对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：六份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用合同条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 90 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限：发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：详见质量保修书。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：不扣留。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见工程质量保修书

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：接到保修通知之日起 1 天内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：∕。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：按通用条款执行，并顺延工期。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方协商解决。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____/_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款执行□。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：按通用条款执行。

(7) 其他：_____/_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 20 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1) 如果属承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，经承包人免费修补后仍达不到约定的质量标准，或者质量问题严重，无法修补。

(2) 项目经理和各专业质量员，未按承诺书要求常驻现场，擅自变更 (3) 没能按期完成本项目的。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：(1) 如果属承包人原因工程质量

达不到约定的质量标准，经承包人免费修补后仍达不到约定的质量标准，或者质量问题严重，无法修补，发包人有权终止合同，由承包人承担一切责任和造成的损失。（2）投标中明确的项目经理不得挂名，否则按违约处理。项目经理或项目副经理，必须按承诺书要求常驻现场，不得擅自变更，开工时或施工过程中若有擅自变更，发包人有权解除合同，追究由此带来的发包人一切损失；由于承包人原因（包括项目经理或副经理健康原因、辞职、调动等类似情况）造成项目经理不能到位，导致发包人被迫同意更换项目经理，视为承包人违约，应扣除违约金 5 万元。承包人响应文件中明确的项目经理每周不少于 5 个工作日，每天不少于 8 小时。若无正当理由连续 72 小时不在施工现场，且未经发包人认可，发包人有权每次扣除保证金 500 元人民币，连续 5 天不在现场，发包人每次有权扣除 1 万元人民币作为违约金，并追究违约责任及有权解除合同。

（3）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的，发包人有权终止合同，由承包人承担一切责任和造成的损失。

（4）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，承包人除按合同约定进行整改，发包人还有权处罚承包人该材料和工程设备价值 10% 的罚款。

（5）承包人违反〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的，承包人除按合同约定进行整改，发包人还有权处罚承包人该材料和工程设备价值 10% 的罚款。

（6）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的每延误一天，向发包人支付 5000 元/天的违约金。

（7）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的，发包人有权自行维修，由此产生的费用，直接在质量保证金中扣除。

（8）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权终止合同，由承包人承担一切责任和造成的损失。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：除通用合同条款规定外，承包人还应承担由此给发包人造成的一切经济损失，直至追究法律责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用合同条款执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后双方另行协商天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按国家、江苏省及淮安市现行相关规定执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：按通用合同条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：∕。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：____/____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向____/____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向清江浦区人民法院起诉。

合同附件 1

建设工程质量保修书

发包人（全称）_____（简称甲方）

承包人（全称）：_____（简称乙方）

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围：市警校宿舍楼拆除项目（具体见招标人提供的设计图纸、工程量清单及相关技术规格、国家现行相关施工规范及技术标准等所包括的全部内容）；

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1、基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体工程质保期：以设计合理使用年限为准；

2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；

3、装修工程为贰年；

4、电气管线、给排水管道、雨水工程、设备安装为贰年；

5、供热与供冷系统，为贰个采暖期、供冷期；

6、道路、水泥地坪等市政工程为贰年；

7、绿化、苗木等免费养护期为贰年；

8、其他项目保修期限约定如下：保修期内发生缺陷责任事故的维修费用由承

包人承担。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 3 日内派人进行修理。承包人不在约定期限内，派人修理，发包人可委托其他人员修理，产生的费用从质量保修金中扣除。

2、发生须紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：在保修期内承包人对损坏部位不能及时修复的，承包人承担因此而造成的全部损失。

工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人(公章):

承 包 人(公章):

法定代表人(盖章或签字):

法定代表人(盖章或签字):

_____年 ____ 月 ____ 日

_____年 ____ 月 ____ 日

合同附件 2:

建设工程廉政责任书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

在_____（工程名称）建设过程中，为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发 包 人(公章)：

承 包 人(公章)：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章)：

或委托代理人(签字或盖章)：

_____年 _____月 _____日

_____年 _____月 _____日

合同附件 3：

建设工程承发包安全管理协议

发包单位：_____（以下简称甲方）

承包单位：_____（以下简称乙方）

甲方将本工程项目发包给乙方施工，为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，根据《江苏省工程安全管理暂行规定》和国家有关法规，明确双方的安全生产责任，确保施工安全，双方在签订建筑安装工程合同的同时，签订本协议。

一、承包施工项目

工程名称：

工程地址：

二、工程项目施工期限

按照甲乙双方合同协议书

三、协议内容

1、乙方必须认真贯彻国家、江苏省和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

2、乙方应有安全管理组织体制，包括抓安全生产的领导，各级专职和兼职的安全干部，应有各工种的安全操作规程，特种作业人员的验证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度，安全教育制度等。

3、乙方在施工前要认真勘察现场，进场后首先必须做好施工现场围护，防止闲杂人员进入施工现场，发生安全事故。

4、工程项目由乙方按要求自行编实施性制施工组织设计，并制定有针对性的安全技术措施计划、严格按施工组织设计和有关安全要求施工。乙方应落实本工程安全生产的管理体系，管理体系中的人员名单上报监理备案，以便监督管理。工地安全员必须持证上岗。

5、甲乙双方的有关领导必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念，提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

6、施工前由监理对乙方的管理、施工人员进行安全生产进场教育，介绍有关安全生产管理制度、规定和要求，乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，并通知监理委托有关人员出席会议，介绍施工中有关安全、防火等规章

制度及要求；乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。

7、根据工程项目内容、特点，甲乙双方应做好安全技术交底，并有交底的书面材料。

8、交底材料一式三份，由甲乙双方和监理各执一份。

9、施工期间，乙方指派_____同志负责本工程项目的有关安全、防火工作；甲方指派_____同志负责联系、检查督促乙方执行有关安全、防火规定。甲乙双方应经常联系，相互协助检查和处理工程施工有关的安全、防火工作，共同预防事故发生。

10、乙方在施工期间必须严格执行和遵守安全生产、防火管理的各项规定，接受监理和甲方的督促、检查和指导。监理有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务，对于查出的隐患，乙方必须限期整改，并书面报监理和甲方。

11、在生产操作过程中的个人防护用品，由各方自理，甲乙双方都应督促施工现场人员自觉穿戴好防护用品。

12、乙方人员对不同施工区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患立即停止施工，并由有关单位落实整改后方准施工。一经施工，就表示乙方确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。乙方对施工过程中由于上述因素不良而导致的事故后果负全部责任。

13、乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均应由乙方自备。如甲乙双方必须相互借用或租赁，应由双方有关人员办理借用或租赁手续，制订有关安全使用和管理制度。借出方应保证借出的设备和工具完好并符合安全要求，借入方必须进行检查，并做好书面记录。借入方一经接收，设备和工具的保管、维修应由借入使用方负责，并严格执行安全操作规程。在使用过程中，由于设备、工具因素或操作不当而造成伤亡事故，由借入使用方负责。

14、乙方的人员对施工的现场脚手架、各类安全防护设施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。如确实需要拆除更动的，必须经监理和乙方指派的安全管理人员的同意，并采取必要、可靠的安全措施后方可拆除。如擅自拆除所造成的后果，由乙方人员及其单位负责。

15、特种作业必须执行《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、市、地区的特种作业安全技术考核站培训考核合格后持证上岗、并按规定定期验证；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机

械的人擅自操作使用电器、机械设备。

16、乙方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火，防中毒措施，并指派专人值班。

17、乙方需用甲方提供的电气设备，在使用前应先进行检测，并做好检测记录，如不符合安全规定的应及时整改，整改合格后方准使用，违反本规定或不经监理和甲方许可，擅自乱拉电气线路造成后果的均由肇事者单位负责。乙方配电系统必须有专人 24 小时值班，工地生活区内严禁乱拉乱接电线，严禁使用电炉、电饭煲、电饭锅、电取暖器等，防止漏电触电事故发生。

18、乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向监理、甲方和有关部门联系，采取保护措施。

19、贯彻谁施工谁负责安全的原则。乙方在施工过程中发生的人身伤亡、火警、火灾等一切事故，均由乙方自己负责，与甲方无关。乙方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故，乙方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，按国务院及江苏省有关事故报告规定在事故发生后的二十四小时内及时报告各自的上级主管部门及市、区劳动保护监察部门等有关机构。事故的损失和善后处理费用，由责任方承担。

20. 本协议经立协双方签字、盖章有效。作为合同正本的附件一式四份，甲、乙双方各执二份。

21. 本协议同工程合同正本同日生效，甲、乙双方必须严格执行，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切责任。

发 包 人(公章):

承 包 人(公章):

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章):

或委托代理人(签字或盖章):

_____年 _____月 _____日

_____年 _____月 _____日

第六章 响应文件（格式）

【正/副本】

市警校宿舍楼拆除项目

竞争性磋商响应文件

项目编号：JSYC-磋商-20230214

采 购 人：

供应商名称：

单位地址：

联系电话：

二〇二二年 月 日

尊敬的供应商：

请按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

一、磋商函（格式）

致：淮安市人民警察培训学校

关于_____磋商文件（包括补充文件，如果有的话），我们经详细审阅和研究，现决定参加磋商。

1、我单位经现场勘察和研究上述磋商文件规定的各项要求、工程量清单和其他文件后我方愿以磋商报价为人民币大写_____元（RMB¥_____元）的磋商报价按上述磋商文件、合同条件、工程建设标准、工程量清单的条件承包上述工程的施工、竣工和承担任何质量缺陷的保修责任。

2、一旦我方成交，我方保证在收到采购单位发出的书面开工令后立即开工，将派出

_____（项目经理姓名、证号）作为本工程的项目经理，并保证质量达到_____标准，在_____天内竣工并移交整个工程。

3、我方同意按照磋商文件规定，本响应文件的有效期为从磋商之日起计算90天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效，直到合同生效。

4、我们同意向贵方提供贵方可能要求的与磋商有关的任何证据或资料。

5、如果我们成交，为执行合同，我们将按照供应商须知第32条要求提交履约保证金。

6、一旦我方成交，我方将按照磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在磋商文件中规定的时间完成项目施工。

供应商名称：_____（公章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商或委托代理人（签字）：_____

职务：_____

日期：_____年____月____日

注：请磋商供应商另准备多份（建议不少于2份）空白磋商函（加盖供应商公章），以备多轮报价用。

二、工程量清单报价表格式

总 报 价

采购人：_____

工程名称：_____

总报价（小写）：_____

（大写）：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

编制时间： 年 月 日

注：工程量需自行勘查现场

三、技术部分

3.1 施工组织设计

3.2 项目管理机构配备情况

3.2.1 主要施工管理人员表

机构	人员	姓名	职务	职称	主要施工资历、经验及承担过的项目
总部	项目主管				
	其他人员				
现场	项目经理				
	项目副经理				
	技术负责人				
	质量管理员				
	材料管理员				
	计划管理员				
	安全管理员				
	主要施工班组长				
	其它人员				

3.2.2 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
项目经理证号		专 业			
参加工作时间		从事项目负责人年限			
项目经理简历					

3.2.3 技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
项目负责人证号		专 业			
参加工作时间		从事施工管理年限			
技术负责人简历					

3.3 主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 kW	生产能力	备注

3.4 劳动力计划表

供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

单位: 人

工种、级别	按工程施工阶段投入劳动力情况						

3.5 计划开、竣工日期和施工进度表

供应商应提交初步的施工进度表,说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

初步施工进度表可采用横道图(或关键线路网络图)表示,说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。施工进度计划应与施工方案或施工组织设计相适应。

四、资格审查所需资料

1、供应商提供下列材料之一：

(1) 供应商提供法定代表人资格证明（原件、必须提供，格式按照第九部分示范格式一）和法定代表人身份证（复印件并加盖供应商签章）；

(2) 供应商提供授权委托书（原件、必须提供）和受托人身份证（复印件并加盖供应商签章）。

2、供应商提供下列材料之一：

A. 供应商为企业的:提供营业执照（三证合一）（复印件并加盖供应商公章，必须提供）。

B. 供应商为事业单位的:提供事业法人证书（复印件并加盖供应商公章，必须提供）。

3、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件承诺书；

3、根据本项目的特定资格要求，供应商还须提供下列资料：

(1) 授权委托代理人和项目负责人必须是本单位签定劳动合同的正式员工，资格审查时授权委托代理人需提供本单位为其缴纳由社保部门出具的 2021 年 9 月 1 日以来任意连续 6 个月或以上养老保险缴费证明。（复印件并加盖供应商签章，必须提供）。

(2) 投标人资质类别和等级：建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质；（复印件并加盖供应商签章，必须提供）

(3) 项目负责人的要求：建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书；并取得安全生产考核证书（B 证，且在有效期内）；（复印件并加盖供应商签章，必须提供）

(4)、企业拟派项目负责人必须满足下列条件：（提供有效的承诺书，格式详见第六章 示范格式三，必须提供）

①项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。（①同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；②将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）

②项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。

③项目负责人无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

4、拒绝下述条件的供应商参加本次采购活动：（承诺书加盖供应商签章，格式自拟，必须提供）。

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（3）供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

五、投标供应商认为有必要提供并说明的其它资料

（格式由投标供应商自定，加盖公章。）

六、示范格式

示范格式一

法定代表人资格证明

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标供应商名称）的法定代表人。为参与_____项目，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（加盖公章）_____

_____年_____月_____日

注：投标供应商法定代表人参加磋商的，必须附法定代表人身份证复印件并加盖委托单位公章，参加磋商时法定代表人将身份证原件带至磋商现场备查。法定代表人授权其他人参加磋商的，仅需填写“授权委托书”。

示范格式二

授权委托书

致：淮安市人民警察培训学校

本授权书宣告：

委托方：_____ 地址：_____

法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：_____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我公司参加江苏益诚建设工程有限公司组织的市警校宿舍楼拆除项目（项目编号：JSYC-磋商-20230214）的政府采购活动，受托人有权在该磋商活动中，以我单位的名义签署磋商函和响应文件、其有关文件、与采购人及采购代理机构等进行协商、澄清、解释、签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我公司均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

注：投标供应商委托受托人参加磋商的，必须附受托人身份证复印件并加盖委托单位公章，参加磋商时受托人将身份证原件带至磋商现场备查。法定代表人直接参加磋商的，仅需填写“法定代表人资格证明”。

示范格式三

符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

致采购人：

我公司参加贵中心组织实施的（项目编号：_____）_____采购项目的政府采购活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

- 1、我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

- 6、我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人：_____（盖单位公章）

日期：_____年 _____月 _____日

承诺书

致：淮安市人民警察培训学校

我方在_____（项目编号：_____）的磋商过程中，做如下承诺：

一、（1）我方拟派往本工程的项目负责人未同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。（①未同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；②未将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）

（2）我方拟派往本工程的项目负责人_____（姓名）_____符合下列第_____条要求：

①项目负责人是非变更后无在建工程；

②项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续。（提供符合要求的证明材料）；

③项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。（提供《中标通知书》、《施工合同》等证明材料）；

（3）我方项目负责人无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

二、我单位负责人与其他供应商不存在为同一人或者存在直接控股、管理关系；

三、我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、我单位未被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

五、本工程竣工并经验收合格后收到工程款时我单位必须优先及时足额发放农民工工资，如因农民工工资引起的纠纷，均由我单位承担。

六、我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果，并自愿接受相关监管部门作出的任何处罚。

特此承诺！

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

供应商（盖单位公章）：_____