

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,838,000.00
采购包最高限价（元）：1,838,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C1999000 其他专业技术服务	达州市达川区第二轮土地承包到期后再延长30年试点（高新区）项目	1.00（项）	1,838,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

采购包2：
采购包预算金额（元）：2,492,000.00
采购包最高限价（元）：2,492,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C1999000 其他专业技术服务	达州市达川区第二轮土地承包到期后再延长30年试点（东部经开区）项目	1.00（项）	2,492,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	达州市达川区第二轮土地承包到期后再延长30年试点（高新区）项目	1.00（项）	1,838,000.00	总价	报价为完成本包的固定总价，税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

采购包2：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	达州市达川区第二轮土地承包到期后再延长30年试点（东部经开区）项目	1.00（项）	2,492,000.00	总价	报价为完成本包的固定总价，税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：达州市达川区第二轮土地承包到期后再延长30年试点（高新区）项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			高新区服务范围及面积：斌郎街道、石板街道、河市镇、金垭镇、幺塘乡；共计面积约160000亩。 （一）服务内容

1、技术服务

(1) 机构成立：根据行政区划调整数据，涉及行政区划调整的协助村组完成发包方变更、合并等操作；指导镇村使用四川省土地承包管理信息系统进行发包方确认审核；指导村民小组成立延包工作小组，指导村组上传机构成立资料。

(2) 摸底核实：指导村组开展摸底核实工作。主要摸清第二轮土地承包以来承包农户及家庭成员、承包地变化情况，承包地确权登记颁证情况，机动地、新增耕地情况，公职人员、进城落户农民、出嫁女等群体集体经济组织成员身份认定情况，整户消亡、分户合户情况，存在的矛盾纠纷、历史遗留问题以及农户延包意愿等。涉及承包地权属、耕地认定有争议的，在地方党委政府领导下，依法依规妥善处置。收集村组完成的摸底成果表，形成以发包方为单位的摸底核实汇总表，依据摸底成果表及摸底汇总数据，对照原确权数据，对发包方、承包方、承包地块信息和原确权数据不相符的地方进行逐一核查、比对、处理。

(3) 方案制定：根据摸底成果，按照相关政策、法律法规，指导村组拟定延包方案，明确重大问题处置意见，在所涉集体经济组织范围内张榜公示，期限不少于15天。延包方案应当依法经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员同意，并上报乡(镇)人民政府和区级农业农村部门。

(4) 开展调查：承包地形状或面积发生变化的，按照有关规定开展调查，包括地块形成、位置、四至、面积等。涉及“应确未确”的，按照《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537)、《地籍调查规程》(GB/T42547)有关规定，开展调查。完成调查数据处理，形成调查成果表。

(5) 审核公示：在“四川省土地承包管理信息系统”中，形成公示信息，供村组下载打印张榜公示；根据村组提供的公示问题记录，配合村组及时核实、对有异议的逐户逐地块在数据库及“四川省土地承包管理信息系统”中进行修正并更新数据，完善公示信息。村（组）延包工作小组对调查成果审核后公示，期限不少于15天。相关权利人提出异议的，村（组）延包工作小组应当进行核实、修正，并再次进行公示，期限不少于15天，直至无异议。

(6) 签订合同：根据公示完成后数据，依托四川省土地承包管理信息系统，挂接地块示意图，合同赋码，生成延包合同数据，发起合同网签，对村组开展合同网签的过程中提供指导，并提供网签鉴证服务，协助农户网签人脸识别、电子签名等技术支持。

(7) 完善证书：按照农业农村部、四川省农业农村相关技术要求，对全区延包数据进行挂接、关联、处理，形成最终的延包成果数据库，提交至农业农村部，并共享给区不动产登记中心。

(8) 资料归档：按照农业农村部、国家档案局印发《第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案管理办法》结合四川省农业农村厅延包工作要求，整理延包档案材料。

(二) 服务要求

1.基础资料收集：

收集二轮延包工作所需的基础资料，资料内容包括但不限于：

(1) 农业农村局：农村土地承包经营权确权登记数据库（如有更新收集更新数据库），确权登记航飞数字正射影像图（航飞影像），高标准农田建设项目田型调整

数据，合组、合村、合镇清单等。

(2) 自然资源局：2024年国土变更调查耕地图斑数据和遥感数字正射影像图（遥感影像），集体所有权确权登记所有权界线数据（覆盖镇、村、组级所有权界线），征地红线数据，林地、宅基地登记图斑数据等。

2.成立延包工作小组：

(1) 提供培训和技术支持，确保相关工作人员熟悉和掌握信息化工具的使用方法，并能够解决在使用过程中遇到的问题。培训村组工作人员熟悉二轮延包工作流程、摸底调查表填写、电子签章实名认证、合同网签操作等。

(2) 配合协助做好延包试点工作宣传资料准备、宣传动员等。

(3) 协助村组成立二轮延包工作小组及工作机构，制定二轮延包工作方案等。

本阶段交付成果：

1) 二轮延包工作小组成员名单，包括小组成员的职务和组内职责说明，并将名单张榜公示。

2) 二轮延包工作计划、任务分配、建立沟通机制；

3) 会议纪要，会议照片；

4) 小组成员培训记录，确保每位成员对延包相关政策法规有充分了解；

5) 发放二轮到期延包致全体村民的一封信，收取回执签字单；

6) 本项工作涉及的其他资料。

3.协助摸底：

(1) 利用专业软件导出摸底调查表，将纸质摸底调查表下发到各个村组。以延包工作小组为主体，配合村分片干部挨家挨户开展入户摸底调查，全面摸清各村组第二轮土地承包以来家庭承包人口及承包地变化情况，整户消亡、外嫁女、五保户、全家进城落户以及整户无地等情况，承包地确权登记颁证情况，村集体土地利用现状和机动地等情况，矛盾纠纷和历史遗留问题等。

(2) 对摸底核实成果进行汇总，形成摸底台账，对本集体经济组织内的土地、承包户、成员变化情况进行分类分析统计等。

本阶段交付成果：

1) 集体土地现状摸底核实表；

2) 承包方与承包地变化摸底核实表；

3) 颁证情况摸底核实表；

4) 纠纷与历史问题摸底表；

5) 汇总形成二轮延包摸底调查表台账、摸排问题汇总表等，包含会议记录、照片等资料。

6) 本项工作涉及的其他资料。

4.协助制定延包方案：

按照二轮土地延包法律法规、政策规定，协助配合村组拟定延包方案，完成方案审核确定，将方案及公示照片上传系统。延包方案要明确重大问题处置意见，在本集体经济组织范围内公示，公示期限不少于15天。如果本集体组织成员对延包方案提出意见，经延包工作小组确认完善后，再次公示。延包方案要经本集体经济组织成员会议三分之二以上成员同意并签字确认。

1	★	服务内容及要求	本阶段交付成果： 1) 各集体经济组织延包方案与批复文件； 2) 村民大会讨论表决延包方案会议记录与照片； 3) 延包方案公示照片。 4) 本项工作涉及的其他资料。 5.开展调查： 根据延包方案,按照《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537）有关规定，开展承包经营权调查，对变化地块、暂缓确权地块、权属错误地块等需测绘地块，进行外业测绘和属性登记；将测绘数据处理并入库，形成信息公示表等调查成果。 本阶段交付成果： 1) 调查底图：如测绘影像图、数字正射影像图、叠加数据后的工作底图。 2) 地块数据：地块图形与调查属性数据。 3) 该阶段还需要提交指界照片等过程资料，申请表，无纠纷证明，户籍材料，原承包合同等归档资料。 4) 本项工作涉及的其他资料。 6.审核公示 利用调查成果制作调查信息公示表经延包工作小组审核后，以村组为单位进行张贴公示，公示时间不短于15天。对相关权利人提出异议的进行核实、修正，并再次公示。公示无异议后制作归户表，并需农户确认。 本阶段交付成果： 1) 公示表； 2) 归户表； 3) 地块分布图 4) 公示照片（公示照片远近各一张）。 5) 本项工作涉及的其他资料。 7.合同签订 （1）按照农业农村部的二轮延包细则规范，采用微信小程序等方式，调用二轮延包网签模块，在网签系统中进行发包方、承包方、家庭成员与土地信息变更，延包签约。 （2）根据公示结果，明确二轮承包到期后延包的土地承包关系，按照《农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本》要求，在农村土地承包经营权网签系统上更新农村土地承包信息数据库数据，生成电子合同文本；通过智能平板、手机等线上办理二轮延包合同网签。如无法进行合同网签时，进行纸质合同签订。 网签技术服务中的电子签章和电子合同网签具备法律效力，需采用第三方具有资质的单位颁发有效CA证书且实现实名认证及意愿认证，实现签署闭环和合法化。 本阶段交付成果：包括二轮延包合同原件及扫描件、本项工作涉及的其他资料。 8.完善证书 对全区合同网签数据和测绘调查矢量数据按照自然资源部门不动产登记中心规范要求及《关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》进
---	---	---------	--

行汇总处理，录入不动产登记库；将延包数据与自然资源部门的数据共享。

9.成果汇交

按照《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》和农业农村部发布的《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法》相关技术标准与要求，对村、镇农户承包地数据进行汇交，乡镇与乡镇、村与村、组与组之间的地块应接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成承包经营权数据汇交包，将数据汇交进行县、市、省、部级汇交。

10.资料整理归档

按照农业农村部国家档案局《第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案管理办法》，对延包农户档案采取“一户一档”的方式进行整理归档并进行数字化处理；对延包综合档案按区、镇、村三级进行整理归档并数字化处理。

本阶段交付成果：达到档案馆“双套制”要求，包含纸质和电子材料（如声像资料、电子数据备份）及本项工作涉及的其他资料，并形成档案目录清单及交接凭证，确保工作全程可追溯、档案完整规范，达到档案进馆标准并通过验收。

11.所有工作内容均按照农业农村部、四川省农业农村厅最新规定及成果要求完成，使用四川省土地承包管理信息系统开展二轮到期延包工作。

（三）技术规范标准

延包数据需满足以下规范，以及满足农业农村部、四川省农业农村厅最新的延包相关规范：

《农业农村部办公厅关于加强农村土地承包经营合同管理的通知》（农办政改〔2020〕9号）

《四川省农业农村厅关于加强农村土地承包管理工作的通知》（川农发〔2021〕83号）

《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2014）

《农村土地承包经营权要素编码规则》（GB/T 35958-2018）

《农村土地承包合同管理办法》

《农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本》

《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2016）

《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）

《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）

《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T2260-2007）

《国家三、四等水准测量规范》（GB/T12898-2009）

《国家基本比例尺地图图式第1部分：1:500、1:1000、1:2000地形图图式》（GB/T20257.1—2017）

《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T13989-2012）

《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法》

《第二轮土地承包到期后再延长30年工作规程(试行)》（农办政改〔2023〕7号）

《农业农村部国家档案局关于印发〈第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案管理办法〉的通知》

		《农村土地承包经营权确权登记数据库建设技术规范》（NY/T 3535-2020） 《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法》 测绘规范延包工作涉及到一定数量的地块修测工作，测绘需满足《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2014）等部、省两级相关规范。 ①主要精度指标：比例尺1：2000 界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中误差：平地、丘陵±1.20m；山地、高山地±1.60m。 ②面积计算：面积计算采用水平投影面积，面积相对误差5%以内。 ③界址点测量以图解法为基础，辅以实地勘测法进行补充调查确定界址点坐标的方法。即利用工作底图到实地核实解译界址点的正确性，对解译界址点与实地不符的，经实地标绘或测量予以纠正。 ④界线来源区县级行政域界线采用全国陆地行政域勘界成果确定的界限。镇、村（组）级行政界线，采用最新确定的界线。区、镇街、村、组级行政界线未予明确或存在纠纷的，应予以标注。
2	其他要求	注：本项招标根据项目需求提供技术服务方案，按照最新标准执行。①项目背景及现状分析；②技术规范实施措施；③项目技术路线和 workflow；④确权数据核对、错误信息更正和未确权土地调查方案；⑤合同网签方案；⑥延包数据导入不动产登记系统方案；⑦延包档案收集整理及数字化方案；⑧应急保障方案。 2、投标人根据本项目需求提供项目实施方案，内容包括：①项目组织机构；②人员分工配置及培训方案；③设备仪器保障方案；④进度保障方案；⑤质量保障方案；⑥数据安全保障措施；⑦档案管理制度；⑧后续服务方案。 3、为保证服务质量投标人需具备完成本项目的团队人员和设备，并具有类似项目履约经验。

采购包2：

标的名称：达州市达川区第二轮土地承包到期后再延长30年试点（东部经开区）项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			东部经开区服务范围及面积：麻柳镇、亭子镇、安仁乡、福善镇；共计面积约216854.23亩。 （一）服务内容 1、技术服务 （1）机构成立：根据行政区划调整数据，涉及行政区划调整的协助村组完成发包方变更、合并等操作；指导镇村使用四川省土地承包管理信息系统进行发包方确认审核；指导村民小组成立延包工作小组，指导村组上传机构成立资料。 （2）摸底核实：指导村组开展摸底核实工作。主要摸清第二轮土地承包以来承包农户及家庭成员、承包地变化情况，承包地确权登记颁证情况，机动地、新增耕地情况，公职人员、进城落户农民、出嫁女等群体集体经济组织成员身份认定情况，整户消亡、分户合户情况，存在的纠纷矛盾、历史遗留问题以及农户延包意愿等。涉及承包地权属、耕地认定有争议的，在地方党委政府领导下，依法依规妥善处置。收集村组完成的摸底成果表，形成以发包方为单位的摸底核实汇总表，依据摸

底成果表及摸底汇总数据，对照原确权数据，对发包方、承包方、承包地块信息和原确权数据不相符的地方进行逐一核查、比对、处理。

（3）方案制定：根据摸底成果，按照相关政策、法律法规，指导村组拟定延包方案，明确重大问题处置意见，在所涉集体经济组织范围内张榜公示，期限不少于15天。延包方案应当依法经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员同意，并上报乡(镇)人民政府和区级农业农村部门。

（4）开展调查：承包地形状或面积发生变化的，按照有关规定开展调查，包括地块形成、位置、四至、面积等。涉及“应确未确”的，按照《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537)、《地籍调查规程》(GB/T42547)有关规定，开展调查。完成调查数据处理，形成调查成果表。

（5）审核公示：在“四川省土地承包管理信息系统”中，形成公示信息，供村组下载打印张榜公示；根据村组提供的公示问题记录，配合村组及时进行核实、对有异议的逐户逐地块在数据库及“四川省土地承包管理信息系统”中进行修正并更新数据，完善公示信息。村（组）延包工作小组对调查成果审核后进行公示，期限不少于15天。相关权利人提出异议的，村（组）延包工作小组应当进行核实、修正，并再次进行公示，期限不少于15天，直至无异议。

（6）签订合同：根据公示完成后数据，依托四川省土地承包管理信息系统，挂接地块示意图，合同赋码，生成延包合同数据，发起合同网签，对村组开展合同网签的过程中提供指导，并提供网签鉴证服务，协助农户网签人脸识别、电子签名等技术支持。

（7）完善证书：按照农业农村部、四川省农业农村相关技术要求，对全区延包数据进行挂接、关联、处理，形成最终的延包成果数据库，提交至农业农村部，并共享给区不动产登记中心。

（8）资料归档：按照农业农村部、国家档案局印发《第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案管理办法》结合四川省农业农村厅延包工作要求，整理延包档案材料。

（二）服务要求

1.基础资料收集：

收集二轮延包工作所需的基础资料，资料内容包括但不限于：

（1）农业农村局：农村土地承包经营权确权登记数据库（如有更新收集更新数据库），确权登记航飞数字正射影像图（航飞影像），高标准农田建设项目田型调整数据，合组、合村、合镇清单等。

（2）自然资源局：2024年国土变更调查耕地图斑数据和遥感数字正射影像图（遥感影像），集体所有权确权登记所有权界线数据（覆盖镇、村、组级所有权界线），征地红线数据，林地、宅基地登记图斑数据等。

2.成立延包工作小组：

（1）提供培训和技术支持，确保相关工作人员熟悉和掌握信息化工具的使用方法，并能够解决在使用过程中遇到的问题。培训村组工作人员熟悉二轮延包工作流程、摸底调查表填写、电子签章实名认证、合同网签操作等。

（2）配合协助做好延包试点工作宣传资料准备、宣传动员等。

（3）协助村组成立二轮延包工作小组及工作机构，制定二轮延包工作方案等。

1	★	服务内容及要求	本阶段交付成果： 1) 二轮延包工作小组成员名单，包括小组成员的职务和组内职责说明，并将名单张榜公示。 2) 二轮延包工作计划、任务分配、建立沟通机制； 3) 会议纪要，会议照片； 4) 小组成员培训记录，确保每位成员对延包相关法律法规有充分了解； 5) 发放二轮到期延包致全体村民的一封信，收取回执签字单； 6) 本项工作涉及的其他资料。 3.协助摸底： （1）利用专业软件导出摸底调查表，将纸质摸底调查表下发到各个村组。以延包工作小组为主体，配合村分片干部挨家挨户开展入户摸底调查，全面摸清各村组第二轮土地承包以来家庭承包人口及承包地变化情况，整户消亡、外嫁女、五保户、全家进城落户以及整户无地等情况，承包地确权登记颁证情况，村集体土地利用现状和机动地等情况，矛盾纠纷和历史遗留问题等。 （2）对摸底核实成果进行汇总，形成摸底台账，对本集体经济组织内的土地、承包户、成员变化情况进行分类分析统计等。 本阶段交付成果： 1) 集体土地现状摸底核实表； 2) 承包方与承包地变化摸底核实表； 3) 颁证情况摸底核实表； 4) 纠纷与历史问题摸底表； 5) 汇总形成二轮延包摸底调查表台账、摸排问题汇总表等，包含会议记录、照片等资料。 6) 本项工作涉及的其他资料。 4.协助制定延包方案： 按照二轮土地延包法律法规、政策规定，协助配合村组拟定延包方案，完成方案审核确定，将方案及公示照片上传系统。延包方案要明确重大问题处置意见，在本集体经济组织范围内公示，公示期限不少于15天。如果本集体组织成员对延包方案提出意见，经延包工作小组确认完善后，再次公示。延包方案要经本集体经济组织成员会议三分之二以上成员同意并签字确认。 本阶段交付成果： 1) 各集体经济组织延包方案与批复文件； 2) 村民大会讨论表决延包方案会议记录与照片； 3) 延包方案公示照片。 4) 本项工作涉及的其他资料。 5.开展调查： 根据延包方案,按照《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537）有关规定，开展承包经营权调查，对变化地块、暂缓确权地块、权属错误地块等需测绘地块，进行外业测绘和属性登记；将测绘数据处理并入库，形成信息公示表等调查成果。 本阶段交付成果：
---	---	---------	---

- 1) 调查底图：如测绘影像图、数字正射影像图、叠加数据后的工作底图。
- 2) 地块数据：地块图形与调查属性数据。
- 3) 该阶段还需要提交指界照片等过程资料，申请表，无纠纷证明，户籍材料，原承包合同等归档资料。
- 4) 本项工作涉及的其他资料。

6.审核公示

利用调查成果制作调查信息公示表经延包工作小组审核后，以村组为单位进行张贴公示，公示时间不短于15天。对相关权利人提出异议的进行核实、修正，并再次公示。公示无异议后制作归户表，并需农户确认。

本阶段交付成果：

- 1) 公示表；
- 2) 归户表；
- 3) 地块分布图
- 4) 公示照片（公示照片远近各一张）。
- 5) 本项工作涉及的其他资料。

7.合同签订

（1）按照农业农村部二轮延包细则规范，采用微信小程序等方式，调用二轮延包网签模块，在网签系统中进行发包方、承包方、家庭成员与土地信息变更，延包签约。

（2）根据公示结果，明确二轮承包到期后延包的土地承包关系，按照《农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本》要求，在农村土地承包经营权网签系统上更新农村土地承包信息数据库数据，生成电子合同文本；通过智能平板、手机等线上办理二轮延包合同网签。如无法进行合同网签时，进行纸质合同签订。

网签技术服务中的电子签章和电子合同网签具备法律效力，需采用第三方具有资质的单位颁发有效CA证书且实现实名认证及意愿认证，实现签署闭环和合法化。

本阶段交付成果：包括二轮延包合同原件及扫描件、本项工作涉及的其他资料。

8.完善证书

对全区合同网签数据和测绘调查矢量数据按照自然资源部门不动产登记中心规范要求及《关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》进行汇总处理，录入不动产登记库；将延包数据与自然资源部门的数据共享。

9.成果汇交

按照《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》和农业农村部发布的《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法》相关技术标准与要求，对村、镇农户承包地数据进行汇交，乡镇与乡镇、村与村、组与组之间的地块应接边，确保接边后地块矢量数据无重叠，形成承包经营权数据汇交包，将数据汇交进行县、市、省、部级汇交。

10.资料整理归档

按照农业农村部国家档案局《第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案管理办法》，对延包农户档案采取“一户一档”的方式进行整理归档并进行数字化处理；对延包综合档案按区、镇、村三级进行整理归档并数字化处理。

本阶段交付成果：达到档案馆“双套制”要求，包含纸质和电子材料（如声像资料、电子数据备份）及本项工作涉及的其他资料，并形成档案目录清单及交接凭证，确保工作全程可追溯、档案完整规范，达到档案进馆标准并通过验收。

11.所有工作内容均按照农业农村部、四川省农业农村厅最新规定及成果要求完成，使用四川省土地承包管理信息系统开展二轮到期延包工作。

（三）技术规范标准

延包数据需满足以下规范，以及满足农业农村部、四川省农业农村厅最新的延包相关规范：

《农业农村部办公厅关于加强农村土地承包经营合同管理的通知》（农办政改〔2020〕9号）

《四川省农业农村厅关于加强农村土地承包管理工作的通知》（川农发〔2021〕83号）

《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2014）

《农村土地承包经营权要素编码规则》（GB/T 35958-2018）

《农村土地承包合同管理办法》

《农村土地（耕地）承包合同（家庭承包方式）示范文本》

《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2016）

《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）

《地籍调查规程》（GB/T 42547-2023）

《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T2260-2007）

《国家三、四等水准测量规范》（GB/T12898-2009）

《国家基本比例尺地图图式第1部分：1:500、1:1000、1:2000地形图图式》（GB/T20257.1—2017）

《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T13989-2012）

《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法》

《第二轮土地承包到期后再延长30年工作规程(试行)》（农办政改〔2023〕7号）

《农业农村部国家档案局关于印发〈第二轮土地承包到期后再延长30年试点工作档案管理办法〉的通知》

《农村土地承包经营权确权登记数据库建设技术规范》（NY/T 3535-2020）

《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法》

测绘规范延包工作涉及到一定数量的地块修补测工作，测绘需满足《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537-2014）等部、省两级相关规范。

①主要精度指标：比例尺1：2000

界址点相对于邻近控制点的点位中误差和相邻界址点间的间距中误差：平地、丘陵±1.20m；山地、高山地±1.60m。

②面积计算：面积计算采用水平投影面积，面积相对误差5%以内。

③界址点测量以图解法为基础，辅以实地勘测法进行补充调查确定界址点坐标的方法。即利用工作底图到实地核实解译界址点的正确性，对解译界址点与实地不符的，经实地标绘或测量予以纠正。

			④界线来源区县级行政区域界线采用全国陆地行政区域勘界成果确定的界限。镇、村（组）级行政界线，采用最新确定的界线。区、镇街、村、组级行政界线未予明确或存在纠纷的，应予以标注。 注：本项目所涉及到的相关标准如有更新的按照最新标准执行。
2		其他要求	1、投标人根据本项目需求提供技术服务方案，内容包括：①项目背景及现状分析；②技术规范实施措施；③项目技术路线和工作流程；④确权数据核对、错误信息更正和未确权土地调查方案；⑤合同网签方案；⑥延包数据导入不动产登记系统方案；⑦延包档案收集整理及数字化方案；⑧应急保障方案。 2、投标人根据本项目需求提供项目实施方案，内容包括：①项目组织机构；②人员分工配置及培训方案；③设备仪器保障方案；④进度保障方案；⑤质量保障方案；⑥数据安全保障措施；⑦档案管理制度；⑧后续服务方案。 3、为保证服务质量投标人需具备完成本项目的团队人员和设备，并具有类似项目履约经验。

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包2：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起180日内完成
2	★	服务地点	采购人指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	按国家有关规定、招标文件的要求、中标人的投标文件及承诺以及合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》〔2016〕205号文件规定进行验收。
4	★	支付方式	分期付款

5	★	付款进度安排	1付款条件：合同签订后，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.00% 2付款条件：按照要求完成所有承包合同签订后，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.00% 3付款条件：完成档案移交后，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.00% 4付款条件：验收合格后，按照实际完成面积支付剩余费用，结算金额不得超过合同总金额，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.00%
6	★	违约责任与争议解决的方法	(1) 违约责任：①双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。②如因中标供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给招标人造成损失或侵害，包括但不限于招标人本身的财产损失、由此而导致的招标人对任何第三方的法律责任等，中标供应商对此均应承担全部的赔偿责任。(2) 争议解决办法：①在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。②仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。③除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。④在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

采购包2：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起180日内完成
2	★	服务地点	采购人指定地点
3	★	验收、交付标准和方法	按国家有关规定、招标文件的要求、中标人的投标文件及承诺以及合同约定标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》〔2016〕205号文件规定进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1付款条件：合同签订后，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.00% 2付款条件：按照要求完成所有承包合同签订后，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.00% 3付款条件：完成档案移交后，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.00% 4付款条件：验收合格后，按照实际完成面积支付剩余费用，结算金额不得超过合同总金额，达到该付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的20.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	(1) 违约责任：①双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。②如因中标供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给招标人造成损失或侵害，包括但不限于招标人本身的财产损失、由此而导致的招标人对任何第三方的法律责任等，中标供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 (2) 争议解决办法：①在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。②仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。③除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。④在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。
---	---	--------------	---

3.4.其他要求

采购包1：

无

采购包2：

无