



采购 24 小时自助服务终端（二次）

项目编号：XZLX-BMC-2023-257

招 标 文 件

采 购 人 ： 那曲市医疗保障局

采购代理机构： 西藏立信招标有限公司

二〇二三年十月

目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 投标人须知	11
一、说明	12
二、招标文件	15
三、投标文件的组成与要求	16
四、投标文件的递交	20
五、开标与评标	21
六、确定中标人及授予合同	22
七、其他	23
第四章 合同格式	26
第五章 投标文件格式	33
投标文件索引	34
附件 1 投标函	35
附件 2 开标一览表	36
附件 3 分项报价表	37
附件 4 商务、合同条款偏离表	38
附件 5 资格后审表	39
附件 6 授权书	51
附件 7 业绩一览表	52
附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料	53
附件 9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表	57
附件 10 技术偏离表	58
附件 11 方案及承诺	59
附件 12 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表	60
附件 13 拟投入产品证明材料	62
第六章 采购需求	64
第七章 评标办法	67

第一章 投标邀请

招标公告

项目概况

采购 24 小时自助服务终端（二次）的潜在投标人应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2023 年 11 月 13 日 10:30（北京时间）前递交招标文件要求的相关资料至那曲市公共资源交易中心。

一、项目基本情况

项目编号：XZLX-BMC-2023-257

项目名称：采购 24 小时自助服务终端（二次）

采购方式：公开招标

预算金额：240.00 万元

最高限价：200.00 万元

采购需求：采购 24 小时自助服务终端，具体需求详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

潜在投标人应未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。

三、获取招标文件

时间：2023 年 10 月 23 日至 2023 年 10 月 30 日

地点（网址）：西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn>）

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 11 月 13 日 10:30（北京时间）

开标地点：那曲市公共资源交易中心（那曲市色尼区辽宁中路那曲大厦 11 楼）

电子投标文件提交网址：投标人请登录西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）提交电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）本项目各项公告在中国政府采购网、西藏自治区公共资源交易网、西藏自治区政府采购网上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各投标人及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各投标人自行承担。

（2）各投标人应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）进行单位注册、完善资料等工作，并依照西藏自治区公共资源交易网相关要求办理 CA（数字证书），以便完成获取招标文件、投标等相关操作。各项操作及规范以西藏自治区公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>）进行咨询。

（3）为落实《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：那曲市医疗保障局

地 址：色尼区那曲镇文化东路 17 号

联系方式：0896-3929860

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏立信招标有限公司

地 址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）

联系方式：0891-6790060

3. 项目联系方式

项目联系人：邓先生

电 话：0891-6790060

第二章 投标人须知前附表

投标人须知前附表

项号	项 目	内 容 规 定
1	项目编号	XZLX-BMC-2023-257
2	项目名称	采购 24 小时自助服务终端（二次）
3	项目标段/标包	未分标段/标包
4	预算资金	240.00 万元
5	最高限价	200.00 万元
6	采购人	名称：那曲市医疗保障局 地址：色尼区那曲镇文化东路 17 号
7	采购代理机构	名称：西藏立信招标有限公司 地址：拉萨市林廓北路 2 号（新气象宾馆院内）
8	采购方式	公开招标
9	投标有效期	自提交投标文件截止时间起算 <u>90</u> 天。
10	投标文件的形式及构成	<p>一、电子响应文件要求（西藏自治区公共资源电子交易系统）</p> <p>1. 投标人须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制做响应文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子响应文件：</p> <p>2. 具体请登录西藏自治区公共资源交易网（http://ggzy.xizang.gov.cn/）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制做响应文件，在响应截止时间前上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。</p> <p>3. 投标人开标时应由投标人代表携带 CA 锁参加会议在开标现场对响应文件进行解密，或进行远程解密（若投标人未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。</p> <p><u>二、本项目无需提交纸质响应文件，如下文与本条要求有冲突之处，以本条要求为准。</u></p>
11	投标保证金	<p>1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>2. 投标保证金金额：肆万元整（4.00 万元）。</p> <p>3. 接收投标保证金账户信息 户名：西藏立信招标有限公司 开户行：中国农业银行拉萨市林廓北路分理处 账号：2594 1001 0400 01570 汇款备注或附言中请注明项目编号或项目名称或项目简称等项目信</p>

		<p>息及“保证金”字样。（备注或附言仅用于识别保证金对应项目，非实质性要求）</p> <p>注：到账（保函等提交）截止时间同投标截止时间；采用汇款方式递交投标保证金的，投标保证金应从投标人对公账户转出，不得以个人名义、非投标人名义交纳；电子保函相关要求以西藏自治区公共资源交易网规定为准。</p>
12	投标保证金的退还	<p>1. 未中标投标人应在中标公示（详见相关媒体）发出后向采购代理机构提交退还保证金资料。采购代理机构在收到有效的退还保证金资料后 5 个工作日内退还其缴纳的投标保证金。</p> <p>2. 中标投标人的投标保证金若直接转为履约保证金，则于项目履约完成后退还；对于采购人单独收取了履约保证金或本项目不收取履约保证金的情况，中标投标人应在采购合同签订后向采购代理机构提交有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后 5 个工作日内退还其缴纳的保证金。</p> <p>3. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，须向采购代理机构递交书面撤回通知及有效的退还保证金资料，采购代理机构在收到上述资料后 5 个工作日内退还其缴纳的投标保证金。</p> <p>4. 若因投标人自身原因导致无法及时退还保证金的，采购人及采购代理机构不承担相关责任及后果。</p>
13	开标地点（递交投标文件地点）	<p>1. 开标地点：那曲市公共资源交易中心（那曲市色尼区辽宁中路那曲大厦 11 楼）</p> <p>2. 电子投标文件提交：投标人请登录西藏自治区公共资源交易网（http://ggzy.xizang.gov.cn/）提交电子投标文件。</p>
14	评标方法	综合评分法
15	递交投标文件时间	2023 年 11 月 13 日 10:30（北京时间）前
16	开标时间（投标截止时间）	2023 年 11 月 13 日 10:30（北京时间）请在开标时间前将投标文件交至开标地点，逾期递交的投标文件恕不接受。
17	联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体投标。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受联合体投标，联合体投标相关要求详见招标文件正文。</p>
18	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许分包。</p>
19	是否仅面向中小企业	本项目不属于仅面向中小企业的采购。
20	评审委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当按相关法律法规要求执行，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

21	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>中标投标人的投标保证金直接转为履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>单独收取履约保证金，数额为政府采购合同金额的 <u>10%</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>不收取履约保证金。</p> <p>若在政府采购合同中“履约保证金”不同于上述要求，以政府采购合同实际签订要求为准。</p>
22	代理服务费	<p>收取金额（比例）：成交价的1.50%。</p> <p>收取对象：中标人。</p>
23	政府采购支持政策	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予<u>10%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 参与本项目且符合享受政府采购支持政策的小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位应提供相应的《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，未提供不予认定。（声明函格式详见“第五章 投标文件格式”）</p> <p>3. 中标、成交投标人为小型（微型）企业、残疾人福利性单位的，采购人或者采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其相应声明函，接受社会监督。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>4. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5. 小型（微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受政府采购支持政策。</p> <p>6. 专门面向中小(小微)企业采购的项目不执行价格评审优惠支持政策。</p> <p>7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<u>工业</u>。</p>

24	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
25	禁止参加本次采购活动的投标人	<p>1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在投标截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p> <p>2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得共同参加本项目的投标。</p>
26	质疑事项	<p>1. 质疑函形式：质疑函应以书面形式递交，质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。对于不符合相关法律法规要求格式和内容的质疑函，采购人或采购代理机构将要求质疑人在法定时间内对质疑函进行修改或补正后再次递交，若质疑人据不修改或补正将自行承担不利后果。</p> <p>2. 质疑函递交：质疑函应由质疑人法定代表人或授权人进行递交，或以邮寄原件方式进行递交。质疑函应向以下联系单位及联系人进行递</p>

		<p>交。</p> <p>联系部门：西藏立信招标有限公司</p> <p>联系人：邓先生</p> <p>联系电话：0891-6790060</p> <p>通信地址：拉萨市林廓北路2号（新气象宾馆院内）</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人。合格投标人不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p>
27	特别说明	<p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源电子交易系统进行全程电子化采购，请投标人依照西藏自治区公共资源电子交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzx1x/33175.jhtml）进行咨询。</p> <p>2. 西藏自治区公共资源电子交易系统会自动生成一个“招标编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各投标人在制作响应文件时以本文件所写“项目编号”为准。</p> <p>3. 为贯彻落实《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》，作如下说明：</p> <p>（1）本项目实行“不见面开标”方式。“不见面开标”系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网（http://ggzy.xizang.gov.cn/）——服务中心的《西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频》</p> <p>（2）投标人需要自行远程解密西藏自治区公共资源交易系统中上传的电子响应文件，在开标时间登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login），于规定时间内完成远程解密工作，投标人请使用IE浏览器登录西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅并按平台（系统）要求提前进行环境检测，以便在规定时间内完成响应文件解密。若投标人无法在规定时间内依照西藏自治区公共资源交易系统规范进行电子响应文件解密，责任由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人远程解密，应在开放解密后60分钟内完成响应文件解密工作。若投标人未在本项目（各标段）开放解密后60分钟内完成响应文件远程自行解密，相关责任、后果由投标人自行承担，本项目（各标段）开放解密后60分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p>

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于“投标人须知前附表”所述项目的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 潜在投标人：指有意参加投标的投标人。

2.5 投标人：指实际参加了投标的投标人。

2.6 中标候选人：经过评标委员会详细评定，标明了明确排序的并供进一步在其中确定中标人的投标人。

2.7 中标人：最终被授予合同的投标人。

2.8 “货物”系指招标文件规定投标人须向采购人供应的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.9 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的各种非实物形式的事务履行，包括服务内容本身、向社会公众提供的公共服务等。

2.10 “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、服务、伴随服务及产生的成果等。

2.11 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “▲”系指实质性要求条款。

2.13 “伴随服务”系指投标人须承担的与供货及提供服务有关的其他辅助服务，如运输、装卸、安装、调试、维修维护、培训、成果编制、保险、税金等。

2.14 除非招标公告及下文另有规定，则本招标文件所称“货物”、“服务”均不包含工程相关内容。

2.15 对于本招标文件中未明确定义的内容，以国家相关法律法规规定为准，若无相关规定，则以采购人及采购代理机构书面解释为准。

2.16 “现场查询”系指由采购人或采购代理机构于开评标现场通过互联网等媒介进行查询，查询结果现场打印存档。

2.17 公章系指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。除原件要求或特别说明之处外：对于本招标文件所称（或理解为）投标文件相关资料应“加盖公章”之处，投标人可自行选择实体公章加盖后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子公章加盖；对于本招标文件所称（或理解为）投标文件相关资料应“签名/签字”之处，投标人可自行选择由对应人员签字/签名后扫描或使用符合《中华人民共和国电子签名法》及西藏自治区公共资源交易系统规定的电子签名进行签名/签字。

▲3. 合格的投标人

3.1 投标人必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 若投标人直接或间接地为本项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询等服务或与提供服务的公司有从属及直接控股、管理关系，则视为不合格投标人，其投标无效。

3.3 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 投标人必须满足本招标文件规定的各项资格性条件及实质性要求。

3.5 对于以联合体形式参与投标的投标人，需满足本招标文件关于联合体参与投标的要求。

4. 投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构无义务和责任承担这些费用。

▲5. 联合体投标（适用于允许联合体投标的情况）

5.1 本项目是否接受联合体投标，依照“投标人须知前附表”规定执行。

5.2 如果本次招标允许两个或两个以上投标人组成联合体参与投标，则整个联合体将被视为一个投标人，且组成联合体的牵头人及各成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。当由两个或两个以上单位组成联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随投标文件提交“联合体协议书”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权并代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

5.3 在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

6. 分包

投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包须经采购人同意。具体以须知前附表为准。

7. 询问

投标人对采购活动事项或采购文件有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

8. 质疑和投诉

8.1 质疑和投诉的提出时限、程序、所需函件及相关材料按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投

诉办法》等相关法律法规要求执行。

8.2 提出质疑者应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源,并对质疑内容的真实性承担法律责任。

8.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,对同一采购环节的重复质疑概不接收与回应。

8.4 投标人对可以质疑的采购文件提出质疑的,质疑期限按以下规定计算:

(1) 采购文件由投标人通过网络平台自行下载的,质疑应当在下载之日起7个工作日内提出;采购文件由投标人到采购人、采购代理机构指定的地点领取的,质疑应当在领取之日起7个工作日内提出;采购文件由采购人、采购代理机构通过电子邮件发送的,质疑应当在邮件发送成功之日起7个工作日内提出;对于其他能够明确投标人获取采购文件时间的情况,质疑应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

(2) 投标人在采购文件公告期限或提供期限届满之前未在网络平台下载或未领取采购文件的,或出现其他不能够明确投标人获取采购文件时间的情况时,质疑应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 不在法定质疑期内提出的质疑不予接收,不符合要求的质疑函在法定的时限内补充完整,否则自行承担不利结果。

▲9. 特别说明

9.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证、投入人员等,若无特别说明必须为其自身所有。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 若招标文件中要求提供样品,对于中标人提供的样品,由采购人进行保管、封存,并作为履约验收的参考。

9.4 若“投标人须知前附表”中规定无需递交纸质文件则本章纸质型投标文件相关要求(包括针对于纸质型文件的实质性要求)投标人不必遵守。

二、招标文件

10. 招标文件的响应

投标人应当认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求,若

未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，投标有可能被拒绝。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 在投标截止日期 15 日前的任何时候，采购人可主动地或在解答投标人提出疑问时对招标文件进行澄清或修改，不足 15 日的，采购人可顺延提交资格预审申请文件或者投标文件的截止时间。

11.2 招标文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，招标文件的澄清或修改文件将作为招标文件的一部分。投标人应在接到通知的一个工作日内以书面形式回复采购代理机构是否收到澄清或修改文件，逾期回复或未回复视为完全知悉并认同澄清或修改内容。

11.3 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的澄清或修改部分进行研究，采购人可根据情况酌情延长投标截止日期。

11.4 澄清与修改内容与本招标文件如有冲突之处，以澄清文件与修改内容为准；多份澄清与修改内容之间如有冲突之处以开标时间前最近一期为准。

三、投标文件的组成与要求

12. 投标语言及度量衡单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。

12.2 投标人可以提交使用除中文外其他语言的资料，但关键段必须翻译成中文，在有异议时以中文为准，如果因投标文件使用语言的原因造成的对投标人不利的情况，责任由投标人自行承担。

12.3 除在招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位和有关权威部门规定的表示方法。

13. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应至少包括以下内容：

- (1) 按照第 14、15、16 条要求填写的投标文件格式、投标价格表；
- (2) 按照第 17 条要求出具的资格证明文件；

(3) 按照第 18 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物或服务是合格的且符合招标文件规定；

(4) 按照 19 条规定要求提交的投标保证金资料。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应按招标文件（详见“第五章 投标文件格式”）中提供的投标文件格式填写投标函等各项内容。

▲14.2 投标人不得将一个标段（标包）内所列进行分割投标。

15. 投标报价

▲15.1 投标文件报价出现前后不一致的，依照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第五十九条进行修正并由投标人确认。 每种采购品目只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

15.2 开标一览表要求：

依照“第五章 投标文件格式”规定执行。

15.3 投标报价单位及格式要求：

依照“投标人须知前附表”规定执行。

15.4 投标人不得将可能影响标的主要子项作为另行收费项，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的投标报价之中。

15.5 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，其缺漏项在授标时将被认为已包含在投标报价中（即合同价格将不予增加），在评标时将把其他有效投标报价中该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

▲15.6 项目如分标段，投标人在开标一览表中必须分标段报价；项目如分标包，投标人在开标一览表中必须分标包报价。不得将所有标段（标包）合并报价。

15.7 投标人应当保持单项价格的合理性，严禁出现不平衡报价的情况，项目采购结束后，采购人有权对各单项进行核查，对于严重超过市场价格的单价，将在正式合同中明确：对于认定为不平衡报价的单项，如果发生数量变化，将按照有利于甲方的单价进行认价

16. 投标货币

投标应以人民币（RMB）报价。

17. 证明投标人合格的证明文件

17.1 投标人应提交招标文件要求的所有资格证明文件并作为其投标文件的

一部分。

17.2 投标人必须具有履行合同的能力。

18. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

18.1 投标人应提交根据招标文件要求提供的所有货物及其伴随服务的合格性以及符合招标文件规定的技术响应内容，并作为其投标文件的一部分。

18.2 证明与招标文件中货物或服务相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据、现场测试，投标人应提供：

(1) 货物主要技术参数；

(2) 逐条对招标文件要求的技术规格进行对照，指出自己提供货物或服务是否做出实质性响应，并提供技术规格偏离表。

(3) 测试所需必要设备与系统清单。

18.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料、设备标准及参照的牌号或样本仅作为说明并没有限制性，投标人可以在投标中选用替代标准，并作出偏离说明。

▲18.4 无论招标文件是否要求，投标人所投货物或服务均应符合国家强制性标准。

19. 投标保证金

19.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人行为而蒙受的损失，采购人在因投标人的行为受到损害时可根据 19.5 条规定没收其投标保证金。

19.2 投标保证金形式

投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

▲19.3 对未按要求提交投标保证金的投标，将视为无效投标。

19.4 保证金的退还

依照“投标人须知前附表”要求执行。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标。

(2) 中标人在规定期限内未能根据招标文件要求及相关法律法规规定签订合同，或不接受对错误的修正。

(3) 投标人在采购活动中出现提供虚假材料或者串通等违法行为的。

(4) 当招标文件规定代理服务费向中标人收取时，中标人拒绝支付代理服务费的（逾期支付代理服务费的，在代理服务费实际到账前投标保证金将不予退还）。

(5) 相关法律法规规定的其他情形。

当出现以上情形时，属于因投标人自身原因导致无法及时退还保证金。

19.6 保证金的缴纳情况，以开标时查验投标人递交的相关缴纳凭据及实际到账（保函等提交）为准。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期以“投标人须知前附表”规定为准。

20.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝采购人的延长投标有效期要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件。第 19 条有关投标保证金退还和没收规定在延长期内继续有效。

21. 投标文件的签署及式样

21.1 投标文件的形式及构成

投标文件的形式及构成应符合“投标人须知前附表”要求，除特别说明之处外，本招标文件所称“投标文件”、“投标文件正本/副本”均指电子型文件。

21.2 投标文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

21.3 投标文件签字及盖章

21.3.1 凡招标文件中要求投标人签字（盖章）或加盖公章之处，均应由投标人的单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）或加盖投标人公章，投标人为自然人或无公章的其他组织的，由自然人本人签字或组织负责人签字即可。

在投标文件格式中，除特别说明需要联合体各方或某一成员方进行盖章、签字、证明或提供资料之处，均可由牵头人进行盖章、签字、证明或提供资料。

▲21.3.2 对于投标人为自然人的情况，本招标文件要求加盖公章之处及要

求单位负责人（法定代表人）或经正式授权的代表签字（盖章）之处，均以投标人签字或盖章代替。

▲21.3.3 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人（法定代表人）或其授权代表在修改或补充之处签字并加盖投标人公章。

21.4 投标文件电子档

21.4.1 “PDF 格式”电子文档

“PDF 格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应为按照 21.3 条要求完成签字盖章的投标文件扫描件，文件格式应为“*.pdf”且不允许加密。

21.4.2 “Word 文档格式”电子文档

“Word 文档格式”电子文档应以 U 盘或光盘为介质制作，其内容应与投标文件内容（此处所述内容不含签字、盖章部分）一致，文件格式应为“*.doc”或“*.docx”且不允许加密。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将以下文件用封套密封：

投标文件电子档

22.2 密封封套上应注明的内容

- （1）所封装文件的名称，如“投标文件电子档”字样；
- （2）项目名称，项目编号，项目标段/标包（如有）；
- （3）投标人名称（所注名称处加盖投标人公章），投标人地址；
- （4）“请勿在（开标时间）前启封”字样。

采购人及采购代理机构将在开标时间前根据封套所注内容执行采购相关程序，若因封套上所注内容错误或不清晰导致误判，责任由投标人自行承担。

22.3 密封要求

投标人应使用无法从外观透视所封装内容的材料（如厚纸、塑胶箱、塑胶袋等）对文件进行密封。

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定时间递交投标文件至“投标人须知前附表”规定地点。

23.2 在“投标人须知前附表”规定开标时间（投标截止时间）后递交的投标文件（或某一组成部分）将被拒绝。

24. 投标文件的补充、修改或撤回

24.1 在投标截止时间之前，投标人可对其已递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但必须书面通知采购人及采购代理机构。

24.2 补充、修改的内容应当按照本章第 21 条要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标截止时间后，除发生评标委员会依法要求投标人作出澄清的情况外，投标人不得对其投标文件进行补充、修改。

24.3 投标文件自投标截止时间至投标有效期满之时，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收或依照保函、保单索赔。

五、开标与评标

26. 开标

26.1 采购人及采购代理机构将按照“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。

26.2 截至开标之时，投标人家数未达到法定条件的，不予开标。

26.3 依照“投标人须知前附表”要求撤回的投标文件不予启封。

26.4 开标时，采购人或采购代理机构将组织审查投标文件是否密封并当众宣读开标一览表内容、撤回投标的通知及招标文件规定需要宣读的其它内容。

26.5 开标时，投标文件正副本不予启封，评标时统一开启。

26.6 采购人或采购代理机构将做开标记录并由参加开标会的投标人法定代表人或授权代表签字确认，存档备案。投标人对开标环节的异议应在开标现场当场提出并在开标记录中写明异议内容后由法定代表人或授权代表签字确认。投标人拒绝在开标记录中签字确认的，视同认可开标记录及结果。

26.7 投标人未参与开标的，视同认可开标记录及结果。

27. 评标

27.1 评标过程的保密性

27.1.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等

内容，采购相关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

27.1.2 投标人在评标过程中，试图向招标人施加任何影响的行为，都将可能导致投标失败，并承担相关法律责任。

27.2 投标文件的澄清

27.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或经评标委员会授权的采购代理机构可要求投标人在规定时间、地点内对其投标文件进行澄清、说明或者补正。

27.2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2.3 投标人未按要求进行的澄清、说明或者补正将不被认可。

27.3 评标办法

本次采购将按招标文件“第七章 评标办法”所规定的评标方法和标准进行评标。

27.4 评标结果

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，依据招标文件规定确定中标候选人名单或者经采购人委托直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

六、确定中标人及授予合同

28. 确定中标人

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

29. 中标结果

29.1 确定中标人后，采购代理机构将向中标人发放《中标通知书》，同时通过相关媒体发布中标（结果）公告。

29.2 除因质疑投诉或其他法定情况导致中标结果发生改变的情况外，《中标通知书》对采购人、采购代理机构及中标人均具有法律效力。

30. 投标文件的处理

30.1 所有已启封并唱出的投标文件，均由采购人及采购代理机构存档，无论中标与否，投标文件均不退回。

30.2 依法暂停（停止）开评标活动的，已递交的投标文件由采购人或采购代理机构封存。

30.3 截至开标之时，投标人家数不满足法定开标条件的，投标文件不予启封并退回投标人。

31. 合同授予标准

合同将授予其投标符合招标文件要求，并有能力履行合同的、满足招标文件规定中标原则的投标人。

32. 签订合同

32.1 中标人按《中标通知书》规定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、中标人的投标文件、澄清文件及《中标通知书》等，均为合同不可分割的部分。

32.2 中标人应当在与采购人签订合同后2个工作日内向采购代理机构递送有效合同原件，以便公示及备案，逾期递送造成的相关不利后果由中标人承担。

33. 代理服务费

依照“投标人须知前附表”规定执行。

七、其他

34. 落实的政府采购政策

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）落实政府采购支持政策。

34.2 采购人拟采购的产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围的，本项目采购过程中将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

34.3 落实《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购

需求标准（试行）》相关政策。

34.4 落实西藏自治区财政厅《区财政厅关于进一步加强政府采购进口产品管理有关事宜的通知》（藏财采办〔2019〕22号）相关政策。

35. 西藏立信招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为依法依规开展代理业务，规范我司从业人员行为，现依照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，西藏立信招标有限公司从业人员特作以下廉洁自律承诺，并接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人/采购人、评审专家、投标人/响应人等，下同）监督。

我司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

1. 不利用工作之便从投标人、采购人等处谋取私利；
2. 不索贿受贿；
3. 不向投标人收取回扣、佣金和其它形式的好处；
4. 不接受可能影响招投标活动公正性的各种宴请；
5. 不参与由投标人、采购人支付的营业性歌舞厅、夜总会等高消费娱乐活动；
6. 不到投标人、采购人处报销应由个人负担的一切费用；
7. 不泄露招标底价、投标人、采购文件内容等招投标过程中需保密的事项；
8. 严格遵守有关法律法规及行业规范，如有违法违规行为积极配合相关调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向我司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

我司监督电话：0891-6790086。

▲36. 西藏自治区公共资源电子交易系统开评标及投标相关事项

1. 各投标人须在**投标截止时间前**上传加密的电子投标文件至“**西藏自治区公共资源电子交易系统**”。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。

2. 定义：（1）电子投标文件是指通过西藏自治区公共资源电子交易系统（及相关制作工具）编制，在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容可使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至西藏自治区公共资源电子交易系统指定

格式电子投标文件。（2）投标文件电子档是指存储在 U 盘（或光盘）中的投标文件。

3. 线下递交给代理机构存档的电子文件要求

依照“投标人须知前附表”规定执行。

4. 投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点参加开标。投标单位开标时应由投标代表携带 CA 锁参加会议在开标现场对投标文件进行解密，或进行远程解密（若投标人未在系统规定时间内进行解密，导致解密失败等情况，责任由投标人自行承担）。

5. 开标时出现下列情况的将视为逾期送达，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

- （1）投标人代表未按招标文件要求参加开标会的；
- （2）投标人因自身原因未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；
- （3）经检查数字证书无效的投标文件；
- （4）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

6. 本招标项目的投标人必须在开标时间开始后完成所投全部标段的电子投标文件在线解密。投标人必须保证在规定时间内完成全部标段的电子投标文件解密。

7. 建议投标人将投标文件中需要签字盖章的页面打印后签字盖章，再将已签字盖章的页面扫描成彩色 PDF 格式上传至电子交易系统，以保证投标文件签章的完整性。

8. 投标人所投电子投标文件的制作、递交、补充、修改或撤回，及在西藏自治区公共资源电子交易系统中进行投标的相关事宜，除需符合招标文件要求外，还必须满足西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求和技术规范。如因投标人自身原因，无法正确使用西藏自治区公共资源电子交易系统进行投标或无法满足西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求和技术规范而导致不利后果，责任由投标人自行承担。

第四章 合同格式

注：政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。本章为合同模板，投标人和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容。

甲方：那曲市医疗保障局

乙方：_____

见证方（采购代理机构）：西藏立信招标有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，在西藏自治区财政厅等相关部门的监督管理下，甲方按照政府采购程序进行采购，确定乙方为中标/成交投标人。甲乙双方经过协商，本着自愿及平等的原则签订本合同，达成如下条款：

一、合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：_____

乙方根据甲方需求提供下列服务或完成下列相关工作：_____

货物名称、规格及数量详见附件“供货一览表”。

二、合同总价款

本合同总价款为_____万元(大写)¥_____万元(小写)，分项价款在投标文件“分项标价表”中明确。

本合同总价款是合同标的物及应履行的所有义务的含税费用。还应包含乙方应当提供的售后服务费用。

在甲方付款前，乙方应提供与付款金额等额的合规发票。

三、组成本合同的有关文件

下列本项目采购文件及投标文件，属于本合同的相关文件，与本合同具有同等法律效力：(1)乙方提供的投标文件和开标一览表；(2)供货一览表；(3)交货地点一览表；(4)技术部分；(5)技术偏离表/商务、合同条款偏离表；(6)服务承诺；(7)中标或成交通知书；(8)甲乙双方商定的其他文件。

四、质量保证

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术部分”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

3. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

五、包装要求和运输

1. 乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

3. 乙方负责货物运输，货物的运输方式：_____。货物运输合理损耗及计算方法：_____。

六、交货和验收

1. 乙方应按照本合同或采购文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点为_____。

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者采购文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方提供的货物不符合采购文件或合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

4. 乙方必须按本合同所约定的货物清单及要求供货。

5. 乙方应将所提供：

货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等同时交付给甲方。如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

6. 甲方应当在到货后的___个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的___个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章，甲乙双方各执一份。

7. 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

8. 在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

9. 项目履约验收须执行《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办〔2019〕36号）及有关法律法规与相关规定。

七、售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 乙方提供本货物的质量保证期为自验收合格之日起____，如乙方承诺质量保证期超过____以上的，根据乙方承诺质保期执行。在质保期内发现因货物本身的质量问题，乙方应负责免费更换或免费修理或更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲方、乙方双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

八、保证金

1. 履约保证金相关事宜应依据采购文件规定执行，若无相关规定，则按照下款执行。

2. 乙方在合同签订前，向甲方交纳合同总价款的____%____元(大写)¥____元(小写)，作为履约保证金，货物验收合格后自动转为质保金。货物验收合格后____年内无质量及售后服务问题，甲方一次性退还乙方。

九、货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 国产货物，____日内（进口货物，____日内）交验合格后，甲方在____个工作日内，提交下列文件向财政部门申请支付货款：

- (1) 乙方提供的合法发票；
 - (2) 经甲方签署的验收单。
 - (3) 合同副本。
3. 甲方如因财政原因无法按期支付合同款，应及时通知乙方，支付顺延。

十、违约责任

1. 乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的____%滞纳金；乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额____%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的____%违约金。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额_____向甲方支付违约金。

4. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

十一、合同争议解决方式

因本合同发生的纠纷应协商解决，协商无果应向甲方所在地法院起诉

十二、合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式__陆__份，甲乙双方各执__贰__份，__贰__份交西藏立信招标有限公司存留。

履约地：_____

(此页无正文)

甲方：(公章)

法定代表人：

项目负责人：

单位地址：

电话：

邮编：

联系人：

时间：

乙方：(公章)

法定代表人：

项目负责人：

公司地址：

电话：

邮编：

开户银行：

账号：

联系人：

时间：

见证方(采购代理机构)：西藏立信招标有限公司

法定代表人：许东暄

见证人：

公司地址：西藏拉萨市城关区林廓北路2号

电话：0891-6790060

时间：

廉政承诺书

根据国家及西藏自治区有关廉政建设的规定，在采购过程中坚决执行《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和政策，为确保采购过程中的公平、公正、公开的原则，甲乙双方就加强合同项目的廉政建设，达成以下共识：

一、甲方不得接受乙方请吃、请玩；不得接受乙方赠送的礼品、礼金和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不得接受乙方任何好处费及回扣；不得向乙方报销任何由甲方支付的费用；不得借用、租用乙方的交通、通讯工具等物品；不得参加乙方举行的任何祝贺庆典活动。

二、甲方人员向乙方索贿，经乙方或其他线索检举，被纪检监察机关立案查处认定的，由此产生的办案费用由甲方（索贿方单位或个人）承担。不论举报甲方或乙方的贿赂行为的举报人，经查证属实，可由查办案件的机关（单位）依照规定给予奖励。

三、乙方不得以任何形式邀请甲方人员吃、玩或向甲方赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证或物品。如有违反视情节轻重，对乙方决策人和经办人以及甲方接受人员给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

四、乙方在项目实施中贿赂甲方人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，甲方有权中止合同。由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

五、双方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

六、该承诺书约定相关事项由采购人的纪检监察部门和政府采购监督管理部门监督执行。

甲 方：

（盖章）

乙 方：

（盖章）

项目负责人：

项目负责人：

2023 年 月 日

2023 年 月 日

第五章 投标文件格式

- 说明：1. 招标文件要求提供的一切资料，无论是否要求另行提交，均应在投标文件中体现；
2. 本章格式与西藏自治区公共资源电子交易系统相关要求有冲突之处，以西藏自治区公共资源电子交易系统要求及规范为准。

投标文件索引

序号	评审条款	评审要求	投标文件对应页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	综合评分		
1			
2			
...			
四	其他		
1			
2			
...			

说明：该投标文件索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

附件 1 投标函

投标函

致：西藏立信招标有限公司

根据 （项目名称、项目编号、项目标段） 招标文件（包括更正、澄清文件）要求，（授权代表全名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交投标正本____份、副本____份、投标文件电子档____份。授权代表宣布同意如下：

1. 我方所附投标报价中规定的应提供的货物及服务投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件及补充文件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历天。
5. 我方承诺在投标有效期内不撤回投标。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。
6. 同意向你方提供可能另外要求的与投标有关的任何资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件及补充文件,我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历天。

5. 我方承诺在投标有效期内不撤回投标。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

6. 同意向你方提供可能另外要求的与投标有关的任何资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址 传真

电话 邮编

投标人（投标人公章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

出具日期：2023 年____月____日

附件 2 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目名称	
项目编号	
项目标段/标包	\
投标报价	人民币小写：_____
	人民币大写：
投标保证金	人民币小写：_____
	人民币大写：
交货时间	按合同签订要求执行
交货地点	按合同签订要求执行
备注	

投标人：

法定代表人
或其授权代表：

(公章)

(签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

说明：本表应填写总价，总价应包含完成本项目的全部费用（含税费）。

附件 3 分项报价表

投标分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	货物名称	品牌 (厂家)	规格型号	数量	单价	总价	备注
1							
2							
...							
本表总报价：_____							

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

- 说明：
- 1. 投标人必须按招标文件技术部分要求报出投标总价各个组成部分的报价。
 - 2. “分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价相等。
 - 3. 投标人可根据项目实际情况调整投标分项报价表格式。

附件 4 商务、合同条款偏离表

商务、合同条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	招标文件规定的商务、合同条款	偏离情况	偏离说明
1		（无偏离/正偏离 /负偏离）	
2			
...			

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表。
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）招标文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）招标文件要求或对项目实施不利。
4. 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的全部价格。
5. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。

附件 5 资格审查资料

(一) 承诺函

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 投标人及所投产品还符合法律、行政法规规定的其它强制性条件。

二、我方截至投标截止时间 未被列入 失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺 不属于 此类禁止参加本项目的投标人。

四、参加本次招标采购活动，我方 不存在 和其他投标人在同一合同项下的采购项目中同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、与我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未同时 参加本项目，具体情况如下：

(一) 与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位：

(二) 我方的控股股东：

(三) 我方直接控股的单位：

(四) 与我方存在管理、被管理关系的单位名称：

六、我方递交的投标文件不含有采购人不能接受的附加条件并实质响应招标文件各项要求。

七、我方提供所有文件、资料真实有效。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 投标人基本情况表

企业名称			负 责 人		
注册地址			邮 政 编 码		
成立时间		电 话		传 真	
企业简介					

投标人：(公章)

法定代表人
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

(三) 具有独立承担民事责任的能力

- (1) 投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；
- (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

说明：证明材料需提供复印件加盖投标人公章。

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2021 年度或 2022 年度的财务状况报告。

说明：

1. 新成立企业提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明并附开户许可证或开户备案证明(或提供财政部门认可的专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函)。
2. 其他组织和自然人提供财务报表或银行出具的资信证明（或提供财政部门认可的专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函）。
3. 证明材料需提供复印件加盖投标人公章。

（五）投标人依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供投标截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳（申报）税收的凭据，依法免税的投标人应提供相关文件证明。

（2）提供投标截止时间前 12 个月内，至少 1 个月已缴纳的社会保障资金的凭据，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

（3）如果投标人成立不足 1 个月或人员入职不超过 1 个月，从成立或入职当月开始提供。

说明：1. 证明材料需提供复印件加盖投标人公章

(六) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚;责令停产停业、吊销许可证(或执照)、无较大数额罚款等行政处罚;未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人： (公章) 法定代表人 (签字或盖章)
或其授权代表：

年 月 日

(七) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或相关证明材料，内容格式自拟

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

(八) 其他资格条件证明材料

按照投标人资格要求提供

（九）联合体协议书（格式）

（若非联合体则不填写）

致：（采购人名称）

_____和_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加XXXXXXXXXX（项目名称）_____标段（标段号）XXXXXXXXXX（标段名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

一、（某成员单位名称）为联合体牵头人，
_____（某成员单位名称）为联合体成员，
.....

2、联合体牵头人代表联合体各成员，负责本标段投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：
（应明确工作范围、工作内容、总体成果集成单位）

5、联合体牵头人单位职员_____担任本标段项目第一负责人，
联合体成员单位_____职员_____担任本标段项目第二负责人。

6、联合体对本标段项下合同款的分配比例：联合体牵头人____%，联合体成员____%。

7、本协议自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：

1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。
2. 参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条有关规定并出具证明材料，并应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

联合体牵头人名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

联合体成员名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：（签章或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮政编码：

年 月 日

(十) 投标保证金

(投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式,并提供相应的支票、
汇票、汇单、保函等复印件)

投标人: (公章)

法定代表人
或其授权代表:

(签字或盖章)

年 月 日

附件 6 授权书

法定代表人代表授权书

本授权书声明：（法定代表人姓名、职务）为注册于_____省（市、自治区）的_____（投标人名称）的法定代表人，现授予_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人以本单位名义处理_____（项目名称、项目编号、项目标段）_____投标有关一切事宜，其法律后果由本单位承担。

代理人无转委托权。

本授权书于 2023 年____月____日签字（盖章）生效，特此声明。

投 标 人 （ 盖 章 ）：

授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）：

被 授 权 人 （ 签 字 或 盖 章 ）：

被 授 权 人 职 务：

附：授权人、被授权人身份证复印件

附件 7 业绩一览表

序号	验收通过 时间	项目名称	项目内容	项目地点	使用单位	备注
1						
2						
...						

(后附业绩证明材料)

投标人：(公章)

法定代表人
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

- 说明：
- 1. 投标人须按照综合评分细则及采购需求要求提供各项业绩证明材料，否则不予计算；
 - 2. 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态。

附件 8 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明函或证明材料

说明：

1. 不属于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的不提供本项，投标人提供声明函或证明材料内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
2. 《中小企业声明函》具体情况中的“标的名称”请与分项报价表对应。
3. 投标人拟提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的，须另备一份加盖投标人公章的声明函原件并单独密封。
4. 当单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》与投标文件中的相关声明函不一致时，以单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》为准。
5. 当仅提供了单独密封的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或仅在投标文件中提供了相关声明函时，以仅提供的声明函为准。

(一) 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件9 节能（节水）产品、环境标志产品明细表

（如不涉及，无须填写）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	节能（节水）产品、环境标志产品认证证书	认证书有效截止期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
...									

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 本表适用于投标人所投产品属于节能（节水）产品、环境标志产品品目清单（详见财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文件）范围内的。
2. 如所投产品为节能、环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则不予认定。
3. 本标所填项还应后附有效的：《中国环境标志产品认证证书》复印件；《中国节能产品认证证书》复印件。否则不予认定。

附件 10 技术偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	招标文件需求	投标文件响应	偏离情况	偏离说明
1			（无偏离 / 正 偏离 / 负偏离）	
2				
...				

投标人：（公章）

法定代表人
或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

说明：

1. 投标人根据本招标文件的采购需求填写本表；
2. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“无偏离”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，同时在“偏离说明”栏中描述偏离的具体内容。
3. 正偏离是指响应内容高于（优于）招标文件要求且对项目实施有利，负偏离是指响应内容低于（劣于）招标文件要求或对项目实施不利。
4. 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的全部价格。缺项部分视为负偏离。

▲5. 在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“偏离表”中列出偏离情况，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同，并承当相关法律责任。如投标人在偏离表中虚假应标，投标人将承担虚假投标的法律责任。

附件 11 方案及承诺

依据招标文件采购需求及评标方法要求分别列出相应的（服务、技术、售后、验收等）方案/承诺，及投标人自身认为有必要作出的方案/承诺。内容、格式自拟。

附件 12 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

(如不涉及，无须填写)

(一) 拟投入人员清单

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	现任职务/职称	从事工作年限	备注
1								
2								
...								

投标人：(公章)

法定代表人
或其授权代表：(签字或盖章)

年 月 日

(二) 拟投入本项目的人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		专业/学历	/
参加工作时间			从事行业时间		
个 人 简 历					
时 间	工 作 单 位		职 务	联 系 人	电 话
...					
参加过的主要项目					
业主单位名称	项 目 名 称		合 同 金 额	业 主 联 系 方 式	担 任 职 务
...					

投标人： （公章）

法定代表人
或其授权代表： （签字或盖章）

年 月 日

说明：1. 上表可由投标人依据实际情况进行调整；

2. 当招标文件要求提供人员相应证明材料时，应附相关证明材料。

附件 13 拟投入产品证明材料

（提供招标文件要求的相关证明材料或投标人认为有必要提供的相关证明材料）

附件 14 采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，遵循公平竞争的原则，没有损害采购人或者其他投标人的合法权益。我方在参加本项目政府采购活动中不存在以下弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为：

- （1）与本项目其他投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）与本项目其他投标人委托同一单位或者个人办理采购相关事宜；
- （3）与本项目其他投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）与本项目其他投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）与本项目其他投标人的投标文件相互混装；
- （6）与本项目其他投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）使用伪造、变造的许可证件；
- （8）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （9）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （10）提供虚假的信用状况；
- （11）其他弄虚作假的行为。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。特此承诺。

投标人： （公章）

法定代表人
或其授权代表： （签字或盖章）

年 月 日

第六章 采购需求

一、采购内容

1. 名称：24 小时自助服务终端

2. 数量：20 台

3. 统一系统功能

无人值守服务终端支持藏汉双语输入，经办人员可办理医保政策法规、办事指南发布、修改、查询业务；参保人员可办理参保信息、个人账户信息、就诊记录、跨省异地就医定点医疗机构异地就医备案、跨省异地就医经办机构、药品目录、门特病种目录查、诊疗项目目录等查询业务；参保人员可办理个人参保证明、单位参保证明、个人账户收支、零星报销结算单、门特审批表、灵活就业缴费单、异地就医查询表、异地安置备案表等打印业务；参保人员可办理办件资料投递、办件进度查询等业务。

4. 技术参数

货物名称	技术要求
自助服务终端	<ol style="list-style-type: none"> 主机：Intel 双核 主频≥ 3.3 GHz，内存≥ 4GB，硬盘≥ 500GB，WIN7 或以上正版操作系统； ★主屏：≥ 21.5 英寸（提供机器实物照片），分辨率 1920*1080，支持多点触摸；易用性要求：为便于用户站姿方便操作，主显示屏与水平线夹角不大于 60 度，主显示屏中心距离地面垂直距离不大于 1200mm，副屏屏幕上边缘距离地面垂直高度不大于 1700mm（提供机器实物照片和结构图纸）； ★副屏：≥ 21.5 英寸，分辨率 1920*1080；一体式要求：副显示器一体式嵌入机柜内部，不得采用机柜顶部后加装安装方式（提供机器实物照片和结构图纸）； 条码阅读器：支持 1D、PDF 和 2D 条码识读； 加密键盘：16 键不锈钢数字键盘，按键寿命≥ 200 万次，具备银行卡检测中心检测报告； 签字板：液晶显示屏，感应方式：电磁感应； 具有打印功能，最大打印幅面 A4，分辨率$\geq 600*600$dpi，纸盒容量≥ 250 页，支持缺纸缺墨等状态检测；并支持 80mm 热敏自切纸凭条打印，切刀寿命≥ 100 万，打印速度≥ 150mm/s； 指纹识别器：传感器类型：电容、活体、面状； ★双目摄像头：近红外和可见光，像素：≥ 200 万；支持用户手动调节摄像头拍照高度（提供机器实物照片）；集成人证比对和活体检测等算法； 二代身份证阅读器：支持居民二代身份证读取； ★U 盘隔离器：具备屏蔽 U 盘内病毒，可安全接收 U 盘、USB 设备数据；具备

	<p>权威信息安全测试机构提供的安全测评报告（提供评测报告复印件）；</p> <p>12. 具有扫描功能，最大幅面 A3，像素≥ 800 万；</p> <p>13. 智能灯控系统：自带操作区、维护区 LED 照明装置；</p> <p>14. 智能监控系统：具备人体接近、温度湿度、振动、开关门等检测；</p> <p>15. ★机柜：机柜材质采用加厚 1.5mm 冷轧钢板，关键部位采用双层钢板，厚度≥ 2mm；外观尺寸：自助服务终端机器的尺寸不大于：1850mm（高）*830mm（宽）*720mm（深）（提供机器实物照片和结构图纸）；</p> <p>16. ★产品认证：产品通过 CCC 认证（提供 CCC 证书复印件）。</p>
--	--

货物名称	技术要求
智能文件柜	<p>1. ★文件盒数量：≥ 26 个；</p> <p>2. ★文件盒容量：不低于 480（深）*360（宽）*120（高）mm；</p> <p>3. 最大级联设备数：≥ 4 台；</p> <p>4. 支持文件盒开门检测功能；</p> <p>5. 机柜：外观尺寸：因受安装场地空间限制，智能文件柜的外观尺寸不大于 1870 mm（高）*950 mm（宽）*510 mm（深）；机柜材质采用加厚 1.2mm 冷轧钢板，关键部位采用双层钢板，机身为喷粉处理、经过防锈、防酸、防尘、防静电处理；整体框架采用一体化激光焊接工艺，机身坚固耐用、耐腐蚀、易清洁、不褪色、不变形。</p>

注：1. 报价包括设备安装、运输、调试、税金、人工、长期维保等完成项目所需的全部费用。

二、其他要求

1. 供货时间：按合同签订执行；
2. 供货地点：按合同签订执行；
3. 本项目按照相关国家标准、行业标准及《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采办[2019]36 号）的有关规定组织验收。

第七章 评标办法

1. 资格审查

1.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

1.2 未通过资格审查的投标人为不合格投标人，不进入评标环节。

1.3 合格投标人不足 3 家的，不执行评标程序。

1.4 资格审查标准、条件以下表（资格审查细则表）要求为准

资格审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>具体按照招标文件“第五章 投标文件格式 附件 5 资格审查资料”相关要求执行。</p>
2	投标人诚信	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购结果公示前的信用记录或由投标人自行在投标文件中提供查询截图，拒绝列入失信被执行人名单、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。信用信息查询记录和证据由采购代理机构随其他采购文件一同留存，信用信息仅在法律规定范围内使用。</p>
3	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
注：以上各项有任意一条不满足视为未通过资格审查，为不合格投标人，不进入评标。		

2. 评标

2.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

2.2 评标委员会

2.2.1 评标委员会的组成

依照“投标人须知前附表”要求组建。

2.2.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行评标职责。

2.2.3 与投标人有利害关系的，不得进入评标委员会。

2.2.4 评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

2.2 评标程序

评标委员会应按照以下顺序开展评标工作：

- (1) 推选评标委员会组长；
- (2) 进行符合性审查；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐中标候选人，或直接确定中标人。

2.3 符合性审查

2.3.1 评标委员会应对通过资格审查的投标人进行符合性审查。

2.3.2 符合性审查细则

符合性审查标准、条件以下表（符合性审查细则表）要求为准

符合性审查细则表

序号	审查项目	审查内容
1	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。
2	附加条件	投标文件应不含有采购人不能接受的附加条件并实质响应招标文件各项要求。
3	控股及管理关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。提供承诺函。
4	前期工作关联性	提供投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。提供承诺函。
5	投标保证金	投标人应按照招标文件要求递交规定数额的保证金。
6	合同履行期限和地点	合同履行期限和地点应满足招标文件要求。

7	投标有效期	满足招标文件要求的 90 个日历天的投标有效期。
8	弄虚作假、恶意串通等情形	投标人在本次采购活动中不存在弄虚作假、恶意串通等情形。提供承诺函。
9	报价合理性	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
注：以上任意一项不符合，视为未对招标文件作实质响应，不进入详细评审。		

2.4 详细评审

2.4.1 详细评审前，评标委员会对确定为实质响应的投标文件报价进行审核，如出现前后不一致的情况，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十九条规定进行修正并由投标人确认。

▲2.4.2 实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。所谓重大偏离是指影响合同的履约，或者在实质上限制了合同中买方的权利和投标人义务；要求澄清、说明或者补正这些偏离将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。**评标委员会有权认定有重大偏离情况的投标为无效投标。**

2.4.2 详细评审细则

综合评分各项标准及权重以下表为准。

序号	评分项目	分值	评分标准
	总分	100	
一	报价部分	30	<p>1. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定：货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。</p> <p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 该投标人投标报价)×30。</p> <p>2. 过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其</p>

			<p>他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4. 落实政府采购政策进行价格调整的标准及认定以“第二章 投标人须知前附表”规定为准。</p>
二	技术部分	55	
1	技术要求	19	<p>投标人将所投产品的技术指标和配置与招标文件采购需求规定的技术指标进行偏离对比并制作“技术偏离表”（格式详见第五章附件）：</p> <p>（1）投标人所投产品的技术指标和配置完全符合招标文件要求且没有负偏离的得 19 分；</p> <p>（2）对于“一般参数”（招标文件采购需求部分未有特殊标记的参数项），基准分 7 分，有 7 项（含 7 项）以内负偏离，每有一项负偏离在 7 分基础上扣 1 分，扣完为止（即本项得 0 分）；</p> <p>（3）对于“重要参数”（招标文件采购需求部分标记“★”项），基准分 12 分，有 8 项（含 8 项）以内负偏离，每有一项负偏离在 12 分基础上扣 1.5 分，扣完为止（即本项得 0 分）。</p> <p>注：招标文件采购需求部分技术参数项如要求提供相关证明材料，则需要提供符合对应要求的材料，否则视为负偏离；缺项部分视为负偏离。</p>
2	实施方案	15	<p>投标人提供的整体实施包括但不限于：货物的运输方案、供货进度安排、运输保障措施、运输人员安排、供货应急处理方案。</p> <p>包含但不限于上述内容且各项方案或计划满足项目实施需求、各项描述准确清晰得 15 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 5 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 3 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。）</p>
3	质量保证措施	12	<p>投标人针对本项目提供质量保证措施，措施内容包括但不限于：更换补货方案、质量目标、质量控制关键节点、质量保证措施；包含以上全部内容且方案内容完整详细、合理可行，完全符合本项目采购需求得 12 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 4 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 3 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分。</p> <p>（注：1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存</p>

			在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。)
4	售后服务方案	9	投标人针对本项目提供相应的售后服务方案，内容包括但不限于： 售后服务人员清单（姓名、电话、住址）、响应时间、配件清单 ；包含以上全部内容且对项目理解充分，有针对性，方案内容完整详细、合理可行，完全符合本项目采购需求得 9 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 3 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 3 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分。 (注:1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处。)
三	商务部分	15	
1	投标人类似业绩	12	投标人提供 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至投标截止时间前，类似项目业绩合同复印件或相应的履约完成证明（付款凭证或验收证明等）复印件，每提供一份得 3 分，最高得 12 分。
2	节能环保	2	投标人所投产品为节能环保产品，以相关证明材料为准，包括：投标人所投产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单内产品，提供相关证明材料每项产品加 2 分，最高加 2 分。
3	扶持少数民族、不发达地区	1	投标人注册地为少数民族或不发达地区的得 1 分。 投标人注册地为少数民族地区的以营业执照注册地址为准，投标人为不发达地区企业的提供相关证明材料。

2.4.3 评分计算方法及中标原则

2.4.3.1 评分计算方法

(1) 每位评审专家为各投标人所打评标总得分按以下公式计算：

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

(2) 投标人最终评审得分为所有评标总得分的算术平均值。

(3) 各评分保留两位小数（四舍五入）。

2.4.3.2 同品牌投标

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会以随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会以随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.4.3.3 排序原则

按最终评审得分由高到低顺序排序；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

2.4.3.4 中标原则

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。