





政府采购项目招标采购公告审查表

采购项目名称	合作市 10 家砂石料矿生态环境损害鉴定评估项目				
采购形式	分散采购	采购方式	竞争性磋商	采购预算	82.00 万元
采购人名称	合作市林业和草原局		采购代理机构名称	甘南宏阳项目管理有限公司	
评标委员会组建方案	专业类：3 人 经济类：1 人 采购代表人：1 人		谈判、询价小组组建方案	专业类：0 人 经济类：0 人	
招标采购公告指定发布媒体	甘肃政府采购网		甘南州公共资源交易网		
供应商资质(资格)条件及要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料:(1)投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单,方可参加项目的投标。(网站:www.creditchina.gov.cn)、查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明材料;(2)投标人须为未列入“中国裁判文书网”行贿犯罪记录名单,方可参加项目的投标。(网站:wenshu.court.gov.cn)查询结果为准。2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:(1)根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,本项目对小型和微型企业产品的价格给予 12% 的扣除。(2)根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除。(3)根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定,本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除。3. 本项目的特定资格要求:无				
附件: 1. 本采购项目委托代理协议书原件; 2. 本采购项目主要技术参数及分项预算表(需加盖采购人公章); 3. 拟发布招标采购公告(需加盖采购人及委托采购代理机构的公章)。					
采购代理机构初审意见	经办人:  (公章) 2024 年 10 月 11 日				
采购人复审意见	经办人:  (公章) 2024 年 10 月 11 日				

备注: 本表一式四份, 采购人、采购代理机构、同级政府采购办和州县(市)交易中心各执一份。



甘南州政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：合作市 10 家砂石料矿生态环境损害鉴定评估项目

项目编号：GNHY-2024-ZC021

采购方式：竞争性磋商

采购单位：合作市林业和草原局



采购代理机构：甘南宏阳项目管理有限公司

2024 年 10 月 10 日





目 录

第一章 综合说明	3
第二章 磋商须知	12
第三章 采购内容及要求	24
第四章 合同主要条款	27
第五章 应提交的有关格式范例	33
第六章 谈判程序及评审办法	54



第一章 综合说明

合作市林业和草原局 招标项目的潜在投标人应在 甘南州公共资源交易网 电子招投标系统 (<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn>) 合作市电子招投标系统 获取招标文件，并于 2024 年 10 月 24 日 09 :30 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GNHY-2024-ZC021

项目名称：合作市 10 家砂石料矿生态环境损害鉴定评估项目

预算金额：82.00(万元)

最高限价：82.00(万元)

采购需求：对合作市内 10 家砂石料矿进行生态环境损害鉴定评估工作，开展初步核查、生态环境损害鉴定、因果关系分析、确定环境基线水平、生态环境损害价值量化(生态环境恢复措施方案编制、修复效果评估、调查报告、鉴定意见、鉴定评估报告、修复效果评估报告等)。（详见招标文件第三章）

合同履行期限：60 日历天

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

（1）磋商人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的磋商。以信用中国网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；



(2) 磋商人须为未列入“中国裁判文书网”行贿犯罪记录名单，方可参加项目的磋商。以中国裁判文书网查询结果为准。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 12% 的扣除。

(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024 年 10 月 12 日至 2024 年 10 月 17 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：甘南州公共资源交易网 (<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn/f>) 合作市公共资源交易中心电子招投标系统。

方式：免费获取。

售价：0.00 元。

四、响应文件提交

时间：2024 年 10 月 24 日 09:30 时（北京时间）

地点：甘南州公共资源交易网 (<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn/f>) 合作市公共资源交易中心电子招投标系统。

注意：本项目采取线上递交方式，投标人须通过甘肃中工国际招投标有限公



司投标工具对已完成的投标文件进行加密生成。

投标人需在甘肃中工国际官网（网址：<http://www.gscamce.com>）下载中心中下载新版投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。

本项目采取远程不见面开标，请投标人在开标时间到达前登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），并进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并视为放弃投标。

本项目解密开始至自动结束解密时间为30分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。

开标会议开始后，各申请人根据系统提示并凭制作投标文件时使用的CA锁完成投标文件解密等操作。

五、开启

时间：2024-10-24 09:30:00

地点：甘南州公共资源交易网（<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>）合作市公共资源交易中心电子招投标系统。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- ①甘南藏族自治州公共资源交易网：<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>
- ②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>
- ③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息



名 称：合作市林业和草原局

地 址：合作市碌曲西路与念钦街交叉口（西三路）

联系方式：13893937335

2. 采购代理机构信息

名 称：甘南宏阳项目管理有限公司

地 址：甘肃省甘南州合作市玉海家园二号楼一单元 702 室

联系方式：0941-8211801

3. 项目联系方式

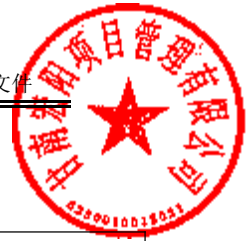
项目联系人：道吉仁青

电 话：13893937335

GNHY-2024-ZC021

甘南宏阳项目管理有限公司

2024 年 10 月 11 日



二、磋商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购单位名称	合作市林业和草原局
2	招标项目名称	合作市 10 家砂石料矿生态环境损害鉴定评估项目
3	评审方法	综合评分法
4	联合体磋商	不接受(√) 接受 ()
5	采购人	采 购 人：合作市林业和草原局 地 址：合作市碌曲西路与念钦街交叉口（西三路） 联 系 人：道吉仁青 联系电话：13893937335
6	代理机构	名 称：甘南宏阳项目管理有限公司 地 址：合作市玉海家园二号楼一单元 联 系 人：张鹏飞 联系电话：0941-8211801
7	采购项目预算	人民币：捌拾贰万元整（¥：820000.00元）
8	最高限价	人民币：捌拾贰万元整（¥：820000.00元）
9	文件获取截止时间	2024 年 10 月 17 日 23:59:59 时（北京时间）
10	磋商响应性文件的递交方式	1. 提交磋商文件截止时间：2024 年 10 月 24 日 09 时 30 分。 2. 磋商文件递交方式：网络递交。磋商人须在提交磋商文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的. ZGSF或. ZGTF 加密磋商文件上传至甘南州公共资源交易网 (http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f) 合作市公共资源交易中心电子招投标系统，逾期未上传到指定的网络开标系统的磋商文件，招标人不予受理。 3. 开标地点：甘肃中工不见面开标大厅（网址： http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login ）



		<p>4. 注意：</p> <p>(1) 本项目采取线上递交方式，磋商人须通过甘肃中工国际招标投标有限公司最新版投标工具对已完成的磋商文件进行加密生成。</p> <p>(2) 磋商人须在开标当日开标时间到达前凭CA锁登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），并进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的磋商人，将不允许签到并视为放弃投标。</p> <p>(3) 本项目采取远程不见面开标，请磋商人在开标时间到达前登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），并进入参与项目等待开标。</p> <p>(4) 本项目解密开始至自动结束解密时间为30分钟，请磋商人确保磋商文件如期完成解密，因磋商人原因造成电子磋商文件无法正常解密的，则视为放弃投标。</p> <p>(5) 开标会议开始后，各申请人根据系统提示并凭制作磋商文件时使用的 CA 锁完成磋商文件解密等操作。</p>
11	对磋商文件提出 质疑期限	磋商采购公告期限届满之日起 7 个工作日内。
12	构成磋商文件的 其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
13	磋商响应性文件上传 时间	磋商截止时间前48小时之内
14	谈判时间	<u>2024</u> 年 <u>10</u> 月 <u>24</u> 日 <u>09:30</u> 时（北京时间）
15	资格审查	谈判后，采购人或集中采购代理机构应当依法对磋商单位的资格进行审查。资格审查合格的磋商单位不足2家的，不得评审。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其磋商无效。
16	政府采购政策	1. 中小企业折扣：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发



	支持	<p>展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 12% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业，本项目对监狱企业产品的价格给予 6% 的扣除。须提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4. 磋商人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。如是节能产品，应列入《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行强制采购的产品按照强制采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页）</p> <p>1) 政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。</p> <p>2) 上述最新一期节能产品政府采购清单指采购公告发布时最新一期清单或磋商截止日期前最新一期的清单。</p> <p>注：不叠加计算。</p>
17	现场勘察	<p>（ ）是 （ √ ）否</p> <p>集合时间：/年/月/日上午/；</p> <p>集合地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>（ √ ）本项目不组织现场踏勘。</p>



18	成交通知书 领取时间	成交单位在成交公告发布后7个工作日内，联系招标代理机构本项目负责人领取成交通知书，不再另行通知。
19	签订合同	成交通知书发出之日起三十日内
20	磋商有效期	90天
21	公告发布媒体及期限	甘肃省政府采购网、甘南州公共资源交易网 期限：五个工作日（即获取磋商文件期限）
22	联合惩戒对象和 联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒和联合惩戒措施</p> <p>一、 联合惩戒对象</p> <p>有以下六种情形之一的，属于联合惩戒对象。</p> <p>（一）统计领域严重失信企业及其有关人员；</p> <p>（二）农资领域严重失信的生产经营单位及其有关人员；</p> <p>（三）严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；</p> <p>（四）海关失信企业；</p> <p>（五）财政性资金管理使用领域相关失信责任主体；</p> <p>（六）涉金融严重失信人。</p> <p>二、联合惩戒措施</p> <p>符合联合惩戒对象的相关失信企业和责任主体采取以下惩戒措施。</p> <p>（一）依法限制参与建设工程招标磋商；</p> <p>（二）依法限制参与政府采购活动；</p> <p>（三）依法限制参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易。</p> <p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目， 限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光</p>



		采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评审委员会或者招标人取消其磋商资格（上述条款，本项目参照执行）。
23	代理服务费	根据《国家发展和改革委员会文件(发改价格【2015】299号)文件》、《招标代理服务收费管理暂行办法》计价[2002]1980号文和发改价格[2011]534号规定收取代理服务费。招标代理费用由成交单位支付。
24	甘肃中工不见面开标大厅	<p>(1) 本项目采取线上递交方式，投标人须通过甘肃中工国际招投标有限公司最新版投标工具对已完成的投标文件进行加密生成，开标前将加密的.ZGSF或.ZGTF加密投标文件上传至“电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。</p> <p>(2) 投标人须在开标当日开标时间到达前凭CA锁登录甘肃中工不见面开标大厅（网址： http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），并进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并视为放弃投标（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的CA数字证书插入USB口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入CA数字证书pin码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）</p> <p>(3) 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司； 客服电话：4006-1234-34； 微信公众平台：甘肃中工国际。</p>
25	纸质文件的邮寄	成交公示发布后，成交单位需打印出纸质版（一正三副）磋商文件（磋商文件必须与网上开评标系统上传的固化磋商文件相一致）邮寄或送到甘南宏阳项目管理有限公司（地址：合作市玉海



		家园二号楼一单元702室) 办公室存档。
26	其他要求	<p>投标文件须使用甘肃中工国际招投标有限公司最新版投标工具制作。</p> <p>一、投标人操作流程</p> <p>(1) 社会公众可通过甘南州公共资源交易网（网址：http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn）合作市公共资源交易中心电子招投标系统免费下载或查阅招标采购文件。拟参与合作市公共资源交易活动的潜在投标人需先在在甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或 CA 数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标人确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息，投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将相关信息发送至投标人预留的手机。</p> <p>(2) 网上下载招标文件（或资格预审文件）开始和截止时间为（下载时间为 $n \times 24$ 小时，n 为符合国家相关法规要求发布招标文件的天数）。</p> <p>(3) 投标人需在甘肃中工国际官网（网址：http://www.gscamce.com）下载中心下载投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。</p> <p>(4) 投标人须在开标前将加密的.ZGSF或.ZGTF加密投标文件上传至”电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。</p> <p>(5) 投标人须在开标当日开标时间到达前，使用制作投标文件所用CA数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并</p>



按拒绝处理（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示”解密开始时间”和”解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的CA数字证书插入USB口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入CA数字证书pin码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示”解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）

(6)技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；

客服电话：4006-1234-34；

微信公众平台：甘肃中工国际。

二、业务要求

(1)投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。（投标工具下载地址：<https://www.gscamce.com/download>），点击新版工具选项——选择投标工具点击并下载安装，依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。

(2)投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

(3)开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登陆指定开标系统，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

(4)投标人必须使用能正确解密投标文件的CA证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。



(5) 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果。

三、投标人主体信息要求

采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。

四、系统操作注意事项

(1) 软硬件及网络要求

- 1) 参与不见面开标电脑须安装音响设备。
- 2) 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用IE浏览器，请确保IE浏览器版本在11及以上，当前版本可在IE浏览器工具菜单下的“关于internet explorer”子菜单中查看。
- 3) 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用20M及以上网络宽带。

(2) 开标过程注意事项

- 1) 开标当天，投标人务必于开标时间到达前登录系统，进入所投标项目，并保证联系人电话畅通。
- 2) 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。
- 3) 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件CA证书进行在线解密，否则将无法解密。



		<p>4)为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在甘肃中工国际官网—操作指南中查看，或拨打甘肃中工国际客服电话4006-1234-34咨询。</p>
--	--	---

GNHY-2024-ZC021



第二章 磋商须知

一、综合说明

(一) 适用范围

1. 本磋商文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物或服务采购项目。

(二) 定义

2. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、电话、联系人见招标公告。

3. “招标人”系甘南宏阳项目管理有限公司，是指按政府采购有关规定，受采购人委托，组织本次招标事宜。

4. “磋商人”是指向招标人提交磋商响应性文件的服务供应商。

5. “供应商”是指向采购人提供货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

6. “磋商文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑、会议纪要。

7. “磋商响应性文件”是指磋商人根据本磋商文件要求向招标人提交的全部文件。

8. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《甘肃省2023—2024年政府集中采购目录和采购限额标准》（甘财采[2022]24号）。

9. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的装修、拆除、修缮等，详见《甘肃省2023—2024年政府集中采购目录和采购限额标准》（甘财采[2022]24号）。

10. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《甘肃省2023—2024年政府集中采购目录和采购限额标准》（甘财采[2022]24号）。

11. “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购



清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

12. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2008]248 号)。

13. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

(三) 合格的磋商人

1. 响应磋商文件要求、具有提供货物和服务能力、具备本磋商文件中规定条件的法人（详见“第二章磋商供应商资格证明文件要求”）。

2. 符合上述条件的磋商人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

(四) 磋商费用

无论磋商过程和结果如何，磋商人应自行承担与磋商有关的所有费用。

二、磋商文件说明

(一) 磋商文件的组成

1. 综合说明；
2. 磋商须知；
3. 采购内容及要求；
4. 合同主要条款；
5. 应提交的有关格式范例；
6. 磋商程序及办法。

(二) 磋商文件的澄清及修改

1. 任何要求对磋商文件进行澄清的磋商人，均应在公告期限届满之日起 3 个工作日内将需质疑、澄清的内容以书面质疑函的形式送至招标人，招标人将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将在网上公布（网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>），请各磋商人务必关注相关网站，发布的澄



清文件，磋商人应立即以书面形式回复确认已收到澄清文件。如在规定的时间内未收到以书面的形式递交的质疑函则视为各磋商人均对此项目无异议。

2. 在递交响应文件截止期三天前，招标人可主动地或在解答磋商人提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。磋商文件的修改将在甘肃政府采购网上公布(网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>)，并以书面的形式(可传真)通知已报名的磋商人，磋商人应及时以书面形式(可传真或扫描件)回复确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

3. 磋商文件的澄清、答疑、修改、补充文件是磋商文件的组成部分，磋商人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与磋商，磋商人没有作出实质性响应是磋商人的风险，并可能导致其响应文件被视作无效响应文件处理。

(三) 质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：

必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；符合政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。

质疑书的递交应当采取书面递交的形式。

质疑函递交地点：甘南宏阳项目管理有限公司甘南州合作市办公室。

(四) 答疑会和现场踏勘

根据采购项目和具体情况，采购单位认为有必要，可以组织召开磋商前答



疑会或组织磋商人对项目现场进行踏勘。磋商人踏勘现场所发生的一切费用由磋商人自己承担。

三、磋商响应性文件的编写

（一）要求

1. 磋商人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商响应性文件，并保证所提供的全部资料的真实性和可靠性，以使其磋商响应性文件对本文件作出实质性响应，否则，其磋商响应性文件可能导致无效磋商响应性文件处理。

2. 磋商响应性文件及磋商人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

3. 磋商人应对电子磋商响应性文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集采机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

（二）磋商语言及计量单位

1. 磋商人和招标采购单位就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则磋商人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子磋商响应性文件，评审委员会有权拒绝其谈判。

2. 除磋商文件中另有规定外，电子磋商文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）电子磋商响应性文件格式

1. 磋商人应按磋商文件中提供的电子磋商响应性文件格式完整填写。因不



按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由磋商人自行承担。

2. 磋商人根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子磋商响应性文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3. 如谈判多个包的，要求按包分别独立制作电子磋商响应性文件。

（四）磋商报价

1. 磋商报价表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

2. 磋商报价是为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

3. 除《采购项目需求》中说明并允许外，磋商的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的磋商总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

（五）磋商响应性文件的组成

磋商响应性文件应分为资格证明文件、商务文件和技术文件三部分，三部分须在统一目录下按顺序标明页码统一编排并逐页加盖单位公章，在“远程在线不见面开标系统”中上传提交。

1. “资格证明文件”应包含以下内容：

- （1）磋商人资格声明（格式附后）；
- （2）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；
- （3）须提供统一社会信用代码的营业执照副本复印件加盖公章；
- （4）须提供公司基本账户开户许可证或基本存款账户信息复印件加盖公章；
- （5）磋商人须提供法人代表证明函及法人代表身份证复印件；



(6) 磋商人须提供法人授权委托书及授权人身份证复印件（注：若法人参加磋商则不需要提交此项）；

(7) 磋商人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式附后）；

(8) 磋商人须提供参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）；

(9) 磋商人须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为”记录名单,方可参加本项目的投标（投标登记成功后在网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，须提供显示网站时间的截图或完整的企业信用报告）；

(10) 磋商人须提供以获取磋商文件成功之日起在“中国裁判文书网”网站(wenshu.court.gov.cn)自行查询的无行贿的截图（投标登记成功后在网站查询结果为准，须提供显示网站时间的截图）；

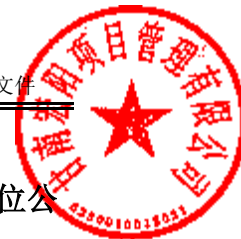
(11) 近一年（2023年）的《财务审计报告》（成立未满一年企业可提供企业财务报表）；

(12) 依法纳税：须提供近一年内任意三个月的任意一项依法缴纳税收的凭据，依法免税的磋商人，应提供相应的证明文件（复印件加盖公章）；

(13) 社会保障资金缴纳：须提供近一年内任意三个月的缴纳社会保障资金的缴纳据凭（证），依法不需要缴纳社保的磋商人，应提供相应的证明文件复印件（可提供近一年法人缴纳社保证明）；（复印件加盖公章）；

(14) 磋商人须提供非联合体磋商声明（格式附后）；

(15) 磋商人须提供政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书（格式附后）；



资格证明文件的内容要求响应文件完全响应，并且正本须逐页加盖单位公章或加盖电子签章，否则其磋商无效，所涉及原件须真实有效。

2. “商务文件”应包含以下内容：

- (1) 商务偏离表（格式附后）；
- (2) 磋商函（格式附后）；
- (3) 中小企业声明函（属于中小微企业的供应商提供，不提供的视为非中小型企业，则不予享受政府采购政策支持）；
- (4) 残疾人福利性单位声明函（属于残疾人福利性单位的供应商提供，不提供的视为非残疾人福利性企业，则不予享受政府采购政策支持）；
- (5) 磋商报价表（格式附后）；

所有价格均以人民币报价，磋商响应性文件中所有报价均应包含国家规定的所有税费。磋商总报价应等于项目实施所有费用之和，不能在磋商总报价之外还有其他费用出现。根据招标要求规定的内容和责任范围，供应商应对全部招标范围内的内容进行报价，报价还应包括供应商提供的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不另予支付。报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应根据以上要求及服务技术要求进行合理报价，只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受；

- (6) 服务/货物内容及分项报价表（格式附后）；
- (7) 磋商人认为有必要提供和说明的其它文件和材料（格式自拟）。

3. “技术文件”应包含以下内容：

- (1) 磋商响应性文件技术文件偏离表（格式附后）；
- (2) 服务/货物配置清单（格式附后）；
- (3) 服务/货物质量保证书及售后服务承诺书；



(4) 优惠条件：磋商人承诺给予采购人的各种优惠条件，当优惠条件涉及“报价表”中的各项费用时，必须与磋商价格统一；

(5) 磋商人认为有必要提供和说明的其它文件和说明（格式自拟）。

注：文件中带有“▲”的为重要条款，不得出现偏离，否则视为无效投标。

（四）磋商响应性文件内容填写说明

1. 磋商人应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的磋商响应性文件。磋商响应性文件应按照磋商文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录并标明页码合订成册，混乱的编排导致磋商响应性文件被误读或评审专家查找不到有效文件是磋商人的风险。磋商文件对磋商响应性文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 磋商人必须保证磋商响应性文件中所提供的全部资料是真实可靠的，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

3. 《磋商报价表》（第一轮）为在谈判仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

4. 磋商响应性文件须对磋商文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其磋商将被拒绝。如果响应文件填报的内容资料不详不实，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将会导致磋商被拒绝。

（五）磋商有效期

磋商响应性文件从磋商响应性文件递交截止之日起，有效期为90天；

（七）磋商响应性文件的签署及规定

1. 磋商人应按磋商文件的相关要求准备磋商响应性文件。

2. 磋商响应性文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商人法人代



表人或其授权人在磋商响应性文件上应签字处签字或盖章。授权代表须以书面形式出具的“法人代表授权书”附在磋商响应性文件中。磋商响应性文件的副本可采用正本复印。

3. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

四、响应文件的递交

（一）递交磋商响应性文件截止期

递交磋商文件截止时间前将加密的. ZGSF 或. ZGTF 加密磋商文件上传至”电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交磋商文件的完整性。

（二）磋商响应性文件的修改和撤销

1. 磋商人在递交磋商响应性文件后，可以修改或撤回其磋商响应性文件，但磋商人必须在规定的递交磋商响应性文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2. 在递交磋商响应性文件截止期之后，磋商人不得对其磋商响应性文件做任何修改。

3. 实质上没有响应本文件要求的磋商响应性文件将被拒绝。磋商人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商响应性文件成为实质上响应的文件。

（三）无效的磋商响应性文件

发生下列情况之一的磋商响应性文件被视为无效：

1. 递交磋商响应性文件截止时间之后送达的磋商响应性文件；
2. 以电讯形式投送的响应文件；
3. 与磋商文件要求有重大偏离的响应文件；
4. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
5. 磋商响应性文件未逐页加盖单位公章，磋商响应性文件、法定代表人授权



书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；

6. 磋商响应性文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

7. 资格证明文件不全，致使无法确认磋商人的磋商资格的；

8. 磋商有效期不足的；

9. 磋商人的报价低于成本价或明显低于市场平均价的，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的；

10. 其他违反政府采购法律法规规定行为的。

（四）有下列情形之一的，视为磋商人串通磋商（谈判），其谈判无效。

1. 不同磋商人的电子磋商响应性文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同磋商人委托同一单位或者个人办理磋商（谈判）事宜；

3. 不同磋商人的电子磋商响应性文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同磋商人的电子磋商响应性文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

5. 不同磋商人的电子磋商响应性文件相互混装；

五、开标、评标、定标

（一）谈判

1. 招标人在规定的日期、时间和地点按程序组织开标会议。

2. 本项目采取线上递交方式，磋商人须通过甘肃中工国际招投标有限公司投标工具对已完成的磋商文件进行加密生成。在提交磋商文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的.ZGSF 或.ZGTF 加密磋商文件上传至甘南州公共资源交易网（<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>）合作市公共资源交易中心电子招投标系统，逾期未上传到指定的网络开标系统的磋商文件，招标人不予受理。

（上传加密磋商文件时，请直接填写磋商单位全称即可。不得添加任何特殊字符、符号等，若因特殊字符、符号等因素导致磋商文件损坏或打不开，后果自负）。



（二）评审原则

1. 根据符合采购需求、质量和服务等要求，先审查资格证明文件，若不具备资格，即终止其参与磋商资格，其技术文件和商务文件不予评审，磋商响应性文件视为无效。

2. 评审的依据为磋商文件和政府采购相关法规及政策。

3. 本项目评审采用综合评分法确定成交候选人。

（三）磋商响应性文件的澄清

1. 澄清有关问题。为了有助于对电子磋商响应性文件进行审查、评估和比较，评审委员会应当要求磋商人对电子磋商响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。磋商人有义务按照评审委员会通知的时间、方式指派谈判代表人就相关问题进行澄清。

2. 磋商人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子磋商响应性文件的范围或对磋商内容进行实质性的修改。

3. 澄清（说明或者补正）文件将作为电子磋商响应性文件的一部分，与电子磋商响应性文件具有同等的法律效力。磋商人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字、在谈判评审期间，招标人或评审专家可要求磋商人对其磋商响应性文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

六、授予合同

（一）谈判结果：评审委员会完成评审后，向招标人提交经各评审委员会成员签字的评审报告，并按评审办法推荐成交候选人。

（二）成交通知和合同授予



1. 成交通知书：自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。采购人或代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告成交结果。

2. 签订合同：成交人按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，如有合理证据证明磋商人在谈判过程中承诺的内容不能实质响应的，招标人有权拒签合同。

3. 磋商文件、澄清文件、磋商磋商文件等，均为签订合同的依据。成交人接到成交通知书后在规定的时间内与采购人签订合同，并交招标人审核备案。

4. 成交人不遵守响应文件的要约、承诺，擅自修改磋商响应性文件的内容或在接到成交通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人将取消该成交人的成交资格。

5. 合同签约后即为招标结束。磋商响应性文件一律不退。

（三）解释权：本磋商文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属招标人。

（四）联系方式：所有与成交有关的函电请按下列方式联系

（1）采购单位：合作市林业和草原局

项目联系人：道吉仁青

电 话：13893937335

（2）采购代理机构：甘南宏阳项目管理有限公司

联 系 人：张鹏飞

联系电话：0941-8211801

邮 箱：3435296707@qq.com



第三章 服务内容及要求

一、服务内容：

序号	服务名称	服务要求	数量	备注
	合作市内砂石料矿生态环境损害鉴定评估	<p>总体要求：开展初步核查、生态环境损害鉴定、因果关系分析、确定环境基线水平、生态环境损害价值量化（采用生态环境恢复治理法进行价值量化、同时通过现场勘察，资料分析，遥感解译等，对已经恢复的部分进行评估，开展生态环境损害调查，最终出具鉴定意见或鉴定评估报告）</p> <p>技术要求：通过历史数据查询、对照区调查、标准比选等方式，确定基线。通过对比确认环境损害程度后严格按照《生态环境损害鉴定评估技术指南总纲和关键环节第1部分：总纲》（GB/T39791.1-2020）、《生态环境损害鉴定评估技术指南总纲和关键环节第2部分：损害调查》（GB/T39791.2-2020）等技术指南和相关法律法规及标准完成合作市10家砂石料矿生态环境损害鉴定评估报告送委托方审查，《生态环境损害鉴定评估报告》内容需包括：损害事件背景、鉴定评估方案、鉴定评估过程与分析、生态环境损害价值量化等内容。</p> <p>成果主要包括：对损害现状及恢复治理现状开展调查评估、确定因果关系，环境基线水平，采用恢复治理法进行价值量化、编制鉴定评估报告或鉴定评估意见。</p>	10 家	

二、服务保障要求：

成交方需提供详细的人员安排表并注明人员姓名及联系电话，其主要负责人联系电话需保持 24 小时畅通以方便甲方沟通。

▲三、服务周期

（1）自合同签订之日起，服务期限共计 60 日历天。



(2) 服务地点：采购人指定地点。

▲四、付款方式

本项目合同签订后，由成交方提供汇编项目验收申报材料，报采购方验收通过后，由采购方根据实际情况一次性支付合同款。

注：如验收不合格，不予支付。

▲六、服务质量保证

(1) 成交人在服务期间须严格遵守国家和地方相关法律法规，严格按相关规定标准执行。

(2) 服务期间全程接受采购人的抽查巡查督查，服务结果必须经采购方确定的监督检查机构按照省市县相关验收程序进行验收。

▲七、验收要求

(1) 验收由采购方组织，成交方配合进行。

(2) 验收标准：按照项目验收要求，成交方应认真汇编项目验收申报材料(A4 纸质扫描并装订成册)，连同电子版交由采购方验收。



第四章 合同主要条款

(注：本合同为试范合同，采购人及成交人可根据实际需要编写)

合同编号：GNHY-2024-ZC021

甲方：_____

乙方：_____

一、说明

1. 合同基本条款是指采购人（以下简称甲方）和成交供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。

2. 制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》。

3. 采购货物及服务清单及合同价格（即项目成交价）：_____元

项目编号：_____

金额单位：元

序号	类别	名称	单价	数量	合计金额	备 注
1	服务					
2	服务					
3					
总计金额		人民币：_____ 元整（¥：_____ 元整）				

备注：报价应包括所有服务费、评估专家劳务费、税金、验收费等所有费用。

二、服务保障要求：

成交方需提供详细的人员安排表并注明人员姓名及联系电话，其主要负责人联系电话需保持 24 小时畅通以方便甲方沟通。



三、服务周期

(1) 自合同签订之日起，服务期限共计 60 日历天。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

四、付款方式

本项目合同签订后，由成交方提供汇编项目验收申报材料，报采购方验收通过后，由采购方根据实际情况一次性支付合同款。

注：如验收不合格，不予支付。

六、服务质量保证

(1) 成交人在服务期间须严格遵守国家和地方相关法律法规，严格按相关规定标准执行。

(2) 服务期间全程接受采购人的抽查巡查督查，服务结果必须经采购方确定的监督检查机构按照省市县相关验收程序进行验收。

七、验收要求

(1) 验收由采购方组织，成交方配合进行。

(2) 验收标准：按照项目验收要求，成交方应认真汇编项目验收申报材料(A4 纸质扫描并装订成册)，连同电子版交由采购方验收。

八、甲方的义务和责任

1、甲方应指定具体项目负责人，配合乙方工作的沟通衔接，保障合作顺利进行。

2、甲方须保证所涉及到的资金配合到位，甲方应在职权范围内全力配合乙方进行与本合同相关的其它工作。

九、乙方的义务和责任

1. 乙方应按国家技术规范、标准、规程、磋商文件要求及甲方提出的要求进行规划设计，并按本合同规定的服务时限，向甲方交付符合质量要求的相关文件。



2. 在报告编制各个阶段中涉及的方案汇报会、专家咨询会、专家评审会等，乙方应派项目主要负责人及必要的人员参加会议，并负责进行可研方案介绍和答疑。

3. 乙方由于自身原因对报告出现的遗漏或错误应负责修改或补充，甲方无需支付修改或补充工作的相关费用。

4. 乙方由于自身原因对报告出现的遗漏或错误应负责修改或补充，甲方无需支付修改或补充工作的相关费用。

5. 乙方需要确认的一切工作计划和相关信息均以书面形式向甲方提出，甲方书面给予回复。

6. 乙方应当委派具有丰富经验和专业知识的工作人员组成项目组，根据本合同规定的服务内容为甲方提供各项服务，并对提供的服务质量和成果向甲方负责。在合同有效期内，除不可抗力外，乙方不得以任何理由无故停止或延迟工作。

7. 乙方承诺并保证，乙方在履行本合同规定的义务时所提供或使用的数据、文章、报告等所有材料文件为乙方合法拥有或合法使用，不存在任何侵犯第三方权益的情况。

十、违约责任

1. 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下无法正常使用而造成的风险责任全部由乙方承担。

2. 乙方服务成果达不到项目规定的相关指标和服务要求，甲方有权中止合同，所有损失由乙方承担。

3. 如果甲方认为某人员不适合本项目服务工作的，乙方应及时给予调换。

4. 乙方对文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

5. 由于乙方的错误，给甲方造成经济损失时，乙方应及时采取措施予以补救，并视损失大小，减收或免损失部分的设计费，直至付给甲方与直接受损失部



分设计费相等的赔偿金。

十一、不可抗力事件处理

1. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

▲十二、保密条款

1、甲、乙双方对本合同和双方相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、资料、文案以及与业务有关的信息及其他信息等）负保密责任。甲、乙双方应采取一切合理的措施，以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触，但正常履行本合同项下义务的除外。

2、乙方由于自身原因出现的遗漏或错误应负责修改或补充，甲方无需支付修改或补充工作的相关费用。

十三、合同的生效

1. 本合同经甲方、乙方及采购代理机构法定代表人或其委托人（项目负责人）签字并加盖公章后生效。

2. 本合同壹式伍份，甲、乙双方各执壹份，同级财政局政府采购办公室（由甲方负责报送）及采购代理机构各执壹份备案。

十四、合同的终止

本合同约定期限到期后自行终止，但合同的终止并不免除双方此前已经产生的权利及义务。

十五、争议的解决



1、本合同仅限于“合作市 10 家砂石料矿生态环境损害鉴定评估项目”作之约定；如果甲方需乙方提供本合同规定之外的服务，乙方将和甲方共同协商，另行签订合同；本合同未尽事宜，双方可签订补充合同作为附件，补充合同与本合同具有同等效力。

2、本合同在履行过程中出现争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

甲方单位名称（公章）：

乙方单位名称（公章）：

单位地址：

单位地址：

法人或被授权人：

法人或被授权人：

联系电话：

联系电话：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

代理机构名称（公章）：

采购项目负责人：

联系电话：

签字日期： 年 月 日



第五章 应提交的有关格式范例

磋商响应性文件封面格式

正本/副本

_____(项目名称) 磋商响应性文件

项目编号：

磋商单位名称（盖章）：

磋商单位地址：

法人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

日 期：



第一部分、资格证明文件

(1)、磋商单位资格声明

1、基本情况:

磋商单位名称: _____

地 址: _____ 电 话: _____

成立和注册日期: _____

主管部门: _____

单位性质: _____

主要负责人: _____

职工人数: _____ (其中:技术人员 _____)

最近单位的主要财务情况 (到2023年12月31日止)

注册 (开办) 资金: _____

固定资产: _____

流动资产: _____

长期负债: _____

短期负债: _____

营业收入/主营业务收入: _____

利 润: _____

2、最近二年的年度总营业额:

年 份 总 额

2022年 _____

2023年 _____

3、最近二年与其他客户签订的较大项目合同



项目名称	地 址	时 间	金额(人民币元)
------	-----	-----	----------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

4、磋商人最近二年法律纠纷情况

时 间	案 由	涉及金额	目前办理情况
-----	-----	------	--------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

5、单位基本账户：

开户单位名称：_____

开户银行名称：_____

开户账号：_____

6、其他情况：_____

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

授权代表签字：_____

授权代表的印刷字体姓名：_____

授权代表的职务：_____

电话号和传真号：_____

公 章：_____

日 期：_____年____月____日



(2)、法定代表人身份证明

磋商单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（磋商人名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商单位：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明复印件：

--	--



(3)、法定代表人授权委托书

致：合作市林业和草原局

本人_____（姓名）系_____（磋商单位名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。参加贵公司组织的_____（项
目名称）磋商，项目编号：_____，代理人根据授权，以我方名义签署、澄
清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商响应性文
件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：90 天

代理人无转委托权。

磋商单位：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

委托代理人身份证明复印件：

--	--



(4)、参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的 书面声明

合作市林业和草原局：

本供应商现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

磋商单位：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

GNHY-2024-ZC021



(5)、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：合作市林业和草原局

_____(磋商单位名称)_____自愿参加贵方组织的 _____项目
(项目编号: _____) 的磋商活动, 我方保证具备履行合同所必需的
设备和专业技术能力, 并承诺如下:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 法律、行政法规规定的其他条件;
- (四) 我公司已完全了解本磋商文件中规定的技术要求和商务条款。

如违反以上承诺, 本公司愿承担一切法律责任。

磋商单位: _____(盖单位章)

法定代表人: _____

____年____月____日



(6)、非联合体磋商声明

致：合作市林业和草原局

本公司就参加_____项目（项目编号：_____）的磋商工作，
作出郑重声明：

一、本公司保证磋商材料及其后提供的一切材料都是真实有效的，本公司保证在本项目磋商中不与其他单位围标、串标，不出让成交资格，不向招标人或磋商小组成员行贿。

二、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被政府采购监管部门取消磋商资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态。

三、本公司保证本项目并非联合体磋商，本项目供货、安装、技术人员培训及其辅助服务均由本公司独立承担。本公司违反上述保证或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加甘南州行政辖区内的政府采购招磋商活动一至三年。

特此声明

声明企业名称：

法定代表人签字：

（企业公章）

年 月 日



(7)、政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）招标（采购）文件，自愿参加本次采购活动，现有关事项郑重承诺如下：

一、我公司保证在该项目招标前，未向采购人提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询论证等任何服务。

二、我公司保证磋商文件所提供的资料和内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他供应商的资质，不以他人名义磋商，不弄虚作假。

三、我公司保证所提供的产品或服务质量。保证所提供的产品均为原厂正宗产品，确保售后服务；保证所提供的服务严格按磋商文件要求，不打折扣，不降低服务质量，并保证做到以下几点：

（一）不提供虚假材料谋取中标（成交）；
（二）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商谋取中标（成交）；
（三）不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通搞串标围标谋取中标（成交）；

（四）不向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或者提供其他不正当利益谋取中标；（注：投标人需在此处附中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询截图）；

四、若成交，我公司严格按磋商文件和合同要求，诚信履约，不与采购人订立有悖于采购结果的合同，严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品及相关服务质量，不得擅自变更、中止、终止合同或拒绝履行合同。

五、我公司保证，若有违反以上承诺行为，我公司自愿接受取消磋商资格，记入不良记录，并通过政府采购媒体通报，在 1-3 年内禁止参加政府活动等处罚；如已中标（成交）的，取消中标（成交）资格，并承担全部法律责任，给采购人造成损失的，我公司依法承担全部赔偿责任。



磋商人：（公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

注：本承诺书为磋商文件的必备要件，由磋商人的法定代表人签字并加盖公章，响应文件无承诺书、承诺书不完整或法人代表未签字的作为无效响应处理，由磋商人承担由此造成的一切后果和损失。

GNHY-2024-ZC021



(8)、所有材料均与原件一致的承诺书

致：合作市林业和草原局

我公司_____自愿参加，_____项目（项目编号：_____）磋商活动，承诺在此次磋商活动中提交的所有证书及证明材料均与原件一致且真实有效。如有违反，我公司愿接受财政部门及其他有关部门的一切处罚。

特此承诺！

磋商人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

GNHY-2024-ZC021



第二部分、商务文件

(1)、商务偏离表

磋商单位名称（单位公章）：

项目编号：

序号	磋商文件要求	磋商响应性文件内容	响应/偏离

磋商人授权代表签字：_____ 职 务：_____ 日 期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。



(2)、磋商函

致：合作市林业和草原局

_____ (磋商单位名称) 授权 _____ (全名、职务)

为全权代表，参加贵方组织 _____ 项目（项目编号： _____）磋商有关活动，并进行谈判。为此：

1. 提供磋商须知规定的全部磋商响应性文件。

2. 所附磋商报价表中规定的应提供和支付的磋商总价为人民币： _____

（大写） _____。

3. 磋商文件有效期为90天。

4. 磋商人已详细审查全部磋商文件，同意磋商须知的各项要求。

5. 若中标（成交），磋商人将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

6. 磋商人同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

7. 我方与本磋商有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

磋商单位名称（单位公章）： _____

授权代表签字： _____

磋商日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日



(3)、中小企业声明函<工程、服务>

本公司_____（磋商人名称）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（磋商人名称）参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（教育服务业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（教育服务业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

说明：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2. 中小企业部分提供其他中小企业制造货物的应另附说明，并与后面的货物配置及分项报价表保持一致。

3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(4)、磋商报价表（第一轮）

项目名称：_____
项目编号：_____

金额单位：元

序号	类别	名称	单价	数量	合计金额	备 注
1	服务					
2	服务					
3					
总计金额		人民币：_____ 元整（¥：_____ 元整）				

备注：报价应包括所有服务费、评估专家劳务费、税金、验收费等所有费用。

磋商单位名称（单位公章）：_____

法人或其授权代表（签字）：_____

日 期：____年____月____日



(5)、服务/货物清单及分项报价表

磋商单位名称（单位公章）：

项目编号：

序号	货物/服务名称	技术要求	单位	数量	单价	总价

磋商单位授权代表签字：_____ 职 务：_____ 日 期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。



第三部分、技术文件

(1)、磋商响应性文件技术文件偏离表

磋商单位名称（单位公章）：

项目编号：

序号	磋商文件要求	磋商响应性文件内容	响应/偏离

磋商单位授权代表签字：_____ 职 务：_____ 日 期：_____

注：1. 磋商人递交的技术规格书中与磋商文件的技术要求有不同，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为磋商人接受磋商文件的要求。

2. 此表在不改变表式的情况下可自行制作。



(2) 磋商服务/货物的技术参数响应表（格式自拟）；

GNHY-2024-ZC021



(3)、服务/货物配置清单

磋商单位名称（单位公章）：

项目编号：

序号	服务/货物名称	技术要求	单位	数量

磋商单位授权代表签字：_____ 职 务：_____ 日 期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。



(4)、磋商服务质量保证书（范例）

本磋商单位对所磋商货物/服务质量作如下承诺：

1. 服务技术规范及相关标准。
2. 服务质量问题的处理。
3. 服务投诉的处理。
4. 其它。

GNHY-2024-ZC021

磋商单位名称(单位公章)： _____

法人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____



(5)、优惠条件承诺书（范例）

1. 磋商人优惠承诺。
2. 其他有关优惠承诺。
3. 其他相关内容。

磋商单位名称(单位公章): _____

法人或授权代表(签字): _____

日 期: _____



第六章 谈判程序及评审办法

一、磋商工作中的原则及组织

1、原则

采购人组织磋商，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建磋商小组，由采购人代表和评审专家共同组成，磋商小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好磋商评审工作。

1) 磋商小组成员人数不少于 5 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 磋商小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 磋商小组成员和与磋商活动有关的工作人员不得透露对竞争性磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。

2、组织

1) 磋商小组:由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成磋商小组。磋商小组由商务和技术专家组成，分别根据竞争性磋商文件要求负责磋商响应性文件的商务审核和技术评价。

2) 招标机构:由甘南宏阳项目管理有限公司工作人员组成，负责竞争性磋商文件的制作，对外联系，磋商的会务工作，整理并向磋商小组分发磋商响应性文件；做好磋商会议记录；对磋商过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3) 监督部门由合作市采购办等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及竞争性磋商文件的规定。对整个评审过程进行监督，保证评审的公正性，防止违法行为的产生。

4) 审核小组:

由磋商小组组长和采购人代表共同组成，负责对磋商小组推荐的拟成交结果



进行审核。

二、磋商小组的职责

磋商小组完成磋商后，提出书面磋商报告。磋商报告是磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始磋商记录和磋商结果编写的报告，主要包括：

- 1) 磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；
- 2) 报名下载竞争性磋商文件的磋商供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3) 磋商方法和标准；
- 4) 磋商记录和磋商情况及说明，包括磋商响应性文件未实质性响应的磋商供应商名单及原因；
- 5) 磋商结果和磋商成交供应商名单；
- 6) 磋商小组的成交建议。

磋商报告由磋商小组全体成员签字。对磋商结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商结论。磋商小组应当对此做出书面说明并纪录在案。

三、评审内容

磋商小组将审查磋商供应商提供的磋商响应性文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格、磋商响应性文件的总体编排是否有序，评估磋商供应商的财务、技术和生产能力。如果评审委员会认定磋商供应商未完全响应磋商文件，其磋商将被视为无效磋商。磋商截止时间后，除磋商小组要求提供外，不接受磋商供应商与磋商小组有关的任何一方递交的材料。磋商响应性文件报价出现前后不致的，修改错误的原则如下：

- (1) 磋商响应性文件中磋商报价表（第一轮）内容与磋商响应性文件中相应内容不一致的，以磋商报价表（第一轮）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，其磋商无效。

四、评审程序

1. 磋商响应性文件的审核

开标会议结束后，采购人代表和采购代理机构项目负责人依法对磋商供应商的资格进行审查，经审查合格的磋商供应商响应性文件及磋商报价表（第一轮）由项目负责人、工作人员送到评标会场。评审委员会依据磋商文件的要求，对所有磋商供应商提交的磋商响应性文件进行符合性审核，了解其对磋商文件是否作出了实质性的响应。如果磋商供应商的磋商响应性文件未通过符合性审核，评委会拒绝对其作进一步的评审。

1) 资格性审查

采购单位和代理机构根据磋商文件资格要求依法对磋商供应商的资格进行审查。

2) 符合性审查

评标委员会根据磋商文件资格要求依法对磋商供应商进行符合性审查。

3) 价格磋商：资质、技术审查合格的磋商供应商可进入价格磋商阶段。符合磋商文件规定的磋商报价表（第一轮）作为第一轮报价，现场再进行两轮磋商报价的规则进行，每轮磋商价格必须以书面形式现场确认，最终报价以第三轮报价为准。

2. 磋商响应性文件的澄清

为了有助于对磋商响应性文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权要求磋商供应商对磋商响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文



字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商有义务按照评审委员会通知的时间、地点指派磋商代表人就相关问题进行澄清。磋商供应商的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出磋商响应性文件的范围或对磋商内容进行实质性的修改。澄清文件将作为磋商响应性文件的一部分，与磋商响应性文件具有同等的法律效力。

五、 评审方法

采用“综合评分法”，只有通过资格审查和符合性审查的磋商响应性文件才能进入综合打分排序，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，总得分按四舍五入保留两位小数，得分最高者为拟成交供应商，当评审得分相同时，由采购人确定成交供应商。

六、 评审内容及评分标准

1、评审方法：综合评分法

2、评审程序：对资格审查合格的磋商人，由评审委员会按以下程序进行。

符合性审查：

符合性审查的内容

序号	内 容
1	磋商文件是否逐页加盖磋商人公章
2	磋商报价与分项报价合计是否一致
3	具有提供所有材料均与原件一致的承诺书
4	招标文件中的重要条款是否完全响应
5	投标有效期是否满足招标文件要求



3、澄清有关问题；

澄清内容表

项目名称	
项目编号	
需要澄清的	1.
磋商人单位	2.
名称	3.
需要澄清的 具体内容	
评审专家	
日期	

4、采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

5、综合评分明细表：

分值分配

价格部分	商务部分	技术部分
15 分	38 分	47 分

6、三项总和按四舍五入保留两位小数，得分最高者为拟成交单位，得分相同时由采购人确定成交候选人，推荐成交候选人名单。

7、编写评审报告。

评审委员会将以磋商文件要求为评审依据，对磋商人的磋商报价、技术、商务等三部分内容进行综合评分。



(一) 报价评分 (满分 15)

序号	标准分值	评分项目	评分标准
1	价格权值	15 分	<p>在价格评分时, 满足磋商文件要求且磋商报价最低的为评审基准价, 其价格分为满分; 其它供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(评审基准价 / 磋商报价) × 15 (精确到小数点后二位)。</p> <p>对中小微企业执行财库〔2020〕46 号和工信部联企业【2011】300 号文件的规定, 对其磋商报价按 12%扣除后的价格作为其评审价;</p> <p>未填写中小企业声明函、不符合财库〔2020〕46 号和工信部联企业【2011】300 号文件的规定企业的产品价格不予扣除。</p> <p>根据政府采购 87 号令第六十条, 评审委员会认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 磋商人不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效磋商处理。</p>

(二) 商务评分 (38 分)

序号	标准分值	评分项目	评分标准
1	8分	服务能力	<p>磋商企业获得建设项目工程环境监理能力评价证书的得 2 分; 获得环境污染治理工程服务能力评价证书的得 2 分; 获得甘肃省环境管理综合服务(环保管家)能力评价证书的得 2 分; 获得甘肃省环境污染治理专项设计服务能力评价证书的得 2 分。(满分 8 分) 不提供则不得分。</p>



2	10 分	企业业绩	近年（2021 年 1 月 1 日至投标截止日前 30 日）： 环境损害评估项目业绩得 2 分，满分 10 分。（以中标通知书或合同为准）不提供则不得分。
3	5 分	业绩评价	好评证明需与业绩相对应，每提供 1 份业绩好评证明加 1 分，加满 5 分为止。（业绩评价证明材料需为业主出具的证明，盖业主单位章，与业绩证明材料对应，单独的业绩评价证明不得分。）
4	10 分	相关证书	企业通过 GB/T19001 或 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 或 GB/T24001 环境管理体系认证、OHSAS18001 或 GB/T28001（GB/T45001）职业健康安全管理体系认证、企业有高新技术企业证书、企业具有 CMA 资质认定证书，每具有 1 项认证得 2 分，满分 10 分，否则不得分。
5	5 分	资质证书	磋商企业为环境损害鉴定所或企业直属机构为鉴定所，并获得《司法鉴定许可证》的得 5 分。不提供则不得分。

（三）技术评分（满分 47 分）

序号	标准分值	评分项目	评分标准
1	15 分	技术服务方案	<p>对项目的实施背景、工作目的、目标及工作内容的理解深刻准确；对工作的重点难点分析准确，提出的应对措施科学合理；实施方案满足技术导则、规范、工作指南、技术要点要求，内容完整、详细、具体，可实施性强，有监管及保障措施得 15 分；</p> <p>对项目的实施背景、工作目的、目标及工作内容的理解较深刻；对工作的重点难点分析基本准确，提出的应对措施科学基本合理；实施方案基本满足技术导则、规范、工作指南、技术要点要求，但可实施性不强，监管及保障措施不足的得 10 分；</p> <p>对项目的实施背景、工作目的、目标及工作内容的理解不深刻；对工作的重点难点分析不准确，提出的应对措施科学不</p>



			合理；实施方案不满足技术导则、规范、工作指南、技术要点要求，内容不具体，可实施性不强，无监管及保障措施得 4 分。
2	10 分	质量保证	质量保证体系完备、质量控制及保证措施科学。对服务质量的关键环节有针对性保证措施；质量管理及自检体系健全；有明确的质量检验程序；有分项工程及工序质量检验流程图；有健全的质量责任制；有相应的奖罚措施。以上内容齐全且完善的得 10 分，每缺少一项或内容不完善的扣 2 分，扣完为止。
3	6 分	进度计划	进度计划详细完整，工作时间节点清晰，重点工作节点有进度控制方案和保障措施，得 6 分；进度计划基本完整，有主要工作时间的大致安排，工作进度控制有基本的措施，得 3 分；未提供进度计划不得分。
4	10 分	负责人	1、项目负责人具有高级（工程技术类）及以上职称，得 5 分，其余情况不得分； 2、除项目负责人外，每增加一名具有司法鉴定人资格的（司法鉴定执业证书），得 5 分。（提供身份证、劳动合同、近半年任意三个月缴纳社会保险证明、司法鉴定执业证书）
5	6 分	技术人员	其他相关技术人员每有 1 人，得 2 分，最高 6 分。（提供身份证、劳动合同、近半年任意三个月缴纳社会保险证明）

七. 评审专家在政府采购活动中承担以下义务:

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。
4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。



发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

甘南宏阳项目管理有限公司

2024年10月9日

GNHY-2024-ZC021



附件：

财库【2011】181 号和工信部联企业【2011】300 号文件

财政部工业和信息化部文件

财库〔2011〕181 号

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件 1：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

**附件 1:****政府采购促进中小企业发展暂行办法**

为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在磋商文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。



第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2%-3% 的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。



第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、商保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。



关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日



中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型



企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及



以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。