

部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：2024zfcg02120(GNZY-JJ-
JWC-ZFCG-2024-013)

标 包 编 号：001

项 目 名 称：甘肃农业职业技术学院智慧校园
基础平台建设项目第二包

采 购 人：甘肃农业职业技术学院

代 理 机 构：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司



2024年12月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 投标邀请

甘肃中远天成项目管理咨询有限公司受甘肃农业职业技术学院委托，对甘肃农业职业技术学院智慧校园基础平台建设项目第二次以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：2024zfcg02120 (GNZY-JJ-JWC-ZFCG-2024-013)

2. 招标内容：

智慧校园基础平台建设，具体内容详见第二部分技术要求

3. 项目预算：270.0万元 标包001采购预算：270.0万元 **最高限价：**
269.82万元

4. 投标人资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查



询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃农业职业技术学院

地址：甘肃省兰州市段家滩路425号

邮编：730030

联系人：徐老师

联系电话：0931-8163160



代理机构：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区天水北路828号良志·兰州之窗1号楼1103至1106室

邮编：730030

联系人：屈仁丽、周文飞

联系电话：0931-5101611

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃农业职业技术学院智慧校园基础平台建设项目第二次
1.1	招标文件编号	2024zfcg02120 (GNZY-JJ-JWC-ZFCG-2024-013)
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃农业职业技术学院 地 址：甘肃省兰州市段家滩路425号 联系人：徐老师 联系电话：0931-8163160
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区天水北路828号良志·兰州之窗1号楼1103至1106室 联系人：屈仁丽、周文飞 联系电话：0931-5101611
4.1	投标人的资格条件	<p>(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。</p> <p>(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。</p>
5.1	联合体投标	不接受

7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>

9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能

		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受
47.2	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	中标供应商参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定的标准下浮22%，向甘肃中远天成项目管理咨询有限公司缴纳招标代理服务费。 中标服务费缴纳账户：收款人：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司 账户：102592000074685 开户银行：兰州银行股份有限公司硅谷支行 财务电话：0931-5101600 E - Mail:gansuzytc@163.com
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后，采购代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取中标通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他补充内容	1. 澄清或修改时间：提交投标文件截止时间15日前 2. 纸质版存档要求：本项目为电子评标项目，请投标人在开标结束后，将最终上传的投标文件打印装订成册，同时邮寄（送）至代理机构存档。具体内容：（1）纸质文件份数：正本1套、副本1套。（2）电子版文件要求：电子版U盘1份；U 盘为Word文件和PDF文件（PDF文件内容与纸质版文件正本完全一致）。 注：顺丰邮寄给代理机构（开标后三日内寄达，不接受邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。3. 备注：请参	

与本项目的 投标人认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定完成各阶段投标的工作，及时在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网查看该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作。



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、电子投标文件的编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实的**要求**。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件



23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形

式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子

投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购



人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司（甘肃省兰州市城关区天水北路828号良志·兰州之窗1号楼（A座）11层）。

九、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.1 中标供应商参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定的标准下浮22%，向甘肃中远天成项目管理咨询有限公司缴纳招标代理服务费。 中标服务费缴纳账户：收款人：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司 账户：102592000074685 开户银行：兰州银行股份有限公司硅谷支行 财务电话：0931-5101600 E - Mail: gansuzytc@163.com

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，采购代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取中标通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

招标代理机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____



年____月____

目录

第一部分 资格证明文件

一、
二、
三、
四、

第二部分 商务技术文件

一、
二、
三、
四、
五、



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标文件编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____（服务期限）内完成项目的服务内容。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期___日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



(二)中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）



(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五) 开标一览表

投标人名称:

项目名称: 甘肃农业职业技术学院智慧校园基础平台建设项目第二次

招标文件编号: 2024zfcg02120 (GNZY-JJ-JWC-ZFCG-2024-013)

包号: 001

投标人名称	总价(万元)	投标有效期

投标人(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:

1. 报价应是用户验收合格后的最终总价, 包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。
2. “开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：甘肃农业职业技术学院智慧校园基础平台建设项目第二次

招标文件编号：2024zfcg02120 (GNZY-JJ-JWC-ZFCG-2024-013)

包 号：001

单位：万元

投标人名称	服务内容	服务周期	数量	单价（万元）	投标报价（万元）

注：

- 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
- 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日



(七) 详细的技术服务方案

注：格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(八) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。



投标人（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(九) 投标人本项目服务人员情况表

投标人本项目服务人员情况表

人员 分工	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附原件彩色扫描件）			
					证书 名称	级别	证号	专业



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：_____

招标文件编号：_____

包 号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务时间、地点				
(三) 付款方式				
(四) 履约保证金				
(五) 验收方法及标准				



注：

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十一)技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(十二)服务承诺

服务承诺

注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十三) 投标供应商认为有必要提供的其它证明材料



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：5年

服务地点：甘肃农业职业技术学院指定地点

服务实施时间：要求自合同签订起120天内提供相应的服务。

●售后服务：要求自验收报告签署之日起，提供5年运维服务，提供1人驻场服务2年。

三、付款方式

合同签订前，中标供应商向采购人支付中标金额的5%作为履约保证金，同时凭合同总价开具对应的发票（完税价），采购人向中标供应商支付合同总价款的30%作为首付款；项目实施完毕并完成验收后，采购人向中标供应商支付合同总价款的60%的进度款；结算审计后付清尾款。无须结算审计的付清余款。待服务期满5年无任何质量问题一次性无息退还5%履约保证金。

四、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5.0%

履约保证金递交须知：合同签订前，中标供应商向采购人支付中标金额的5%作为履约保证金，待服务期满5年无任何质量问题一次性无息退还5%履约保证金。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收，或根据采购合同规定，对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

1. 平台服务要求

1. 提供的软件平台服务支持学校现有的数据库。
2. 软件平台提供跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权功能服务。
3. 提供动态监测负载状况、自动对可用资源进行并发检测、调整和分配等功能服务。
4. 提供满足校内用户数据查询使用体验，具备较高的并发处理能力，能够提供不小于5000用户并发查询，不小于10000条数据查询服务能力。
5. 提供的平台服务要具备国产化适配能力，例如国产化芯片鲲鹏、飞腾、龙芯、申威、兆芯、海光等，适配国产化操作系统如统信、麒麟、OpenEuler、中科方德，适配国产中间件如东方通、宝兰德、普元等。
6. 提供单节点并发任务数据量不小于100G、单节点任务并发不小于80条/S服务能力。提供单节点创建不小于600个共享API服务能力，支撑日均不小于80万次并发调用服务能力。

2. 安全服务要求

1. 平台安全服务要求如下：
 - 1) 提供身份鉴别服务：提供对登录的用户进行身份标识和鉴别，提供登录失败处理、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等服务措施。
 - 2) 提供访问控制服务：提供能对登录的用户分配账户和权限，能授予管理用户所需的最小权限，具有管理用户的权限分离，提供授权主体配置访问控制策略，访问控制策略规定主体对客体的访问规则等服务。
 - 3) 提供入侵防范服务：提供数据有效性检验功能和通过限制网络地址范围等方式对行管理的终端进行限制等服务。
 - 4) 提供安全审计服务：提供安全审计、审计记录保护、定期备份等功能服务。
2. 数据安全层面服务要求如下：
 - 1) 提供安全存储服务：对授权收集到的敏感信息，采取去标识化、关键字段加密安全存储服务措施。

2) 提供加密传输服务：具备跨安全域或通过互联网传输敏感信息时，具备加密传输服务措施。

3) 提供敏感信息处理服务：提供在用户端显示敏感信息时，采取脱敏等技术手段防止未授权人员获取敏感信息，各类数据处理场景中数据脱敏不存在伪脱敏和弱脱敏等脱敏失效等情况。

4) 提供的平台服务满足等保 2.0 第三级要求，并配合学校进行等保测评。

3. 项目服务需求

3.1. 提供数据治理功能服务

3.1.1. 提供数据集成管理服务

1. 提供外部数据源管理服务：提供数据采集管理工具服务，以实现分散数据的集成汇聚，从而解决学校当前面临的数据孤岛问题。提供按照来源库与目标库的维度对数据源进行分类管理，同时具备添加数据源标识与责任单位的服务，以便于数据源的管理服务。提供对数据源进行新增、编辑、测试、复制、停用、启用及删除等全面操作服务。

2. 提供集成任务管理服务：提供集成任务管理服务，允许按数据采集、数据清洗转换、数据建模及自定义等类别对集成任务进行分类。提供的数据集成任务应能以可视化、零代码的方式完成，提供数据输入、关联合并、数据过滤、数据映射及数据输出等流程化操作。

3. 提供任务监控与健康度评估管理服务：提供对数据集成任务运行情况的监控服务能力，能通过健康度指标反映任务近期运行的稳定程度，并以不同颜色进行区分展示。提供新建调度计划，通过可视化界面操作实现任务调度的简易排布。提供的调度形式应涵盖串行与并行执行，提供按调度周期、每秒、循环、指定时间等自定义 cron 表达式执行调度，且 cron 表达式需支持可视化配置，无需编写表达式规则。提供重点任务监控服务能力，提供已创建的所有任务中选择部分任务作为重点任务对其进行监控，当重点任务运行失败时，可通过邮箱、短信等方式接收失败提醒，预置腾讯云短信、阿里云短信、邮箱等常用消息通道插件服务。提供上传第三方消息通道插件安装包进行安装，安装完成后可在系统中进行启用、停用、卸载等操作，提供完整的安装和卸载过程服务。

4. 提供可视化展示平台服务：提供可视化展示平台，实时展示任务运行情况，

包括调度监控、数据源监控、任务监控及任务运行设备监控等信息，以便于管理者对任务进行高效的运维管理服务。

5. 提供调度监控服务应能以运行时刻图的方式展示构建数仓、质量检查、数据交换及其他调度的每日执行情况，并详细展示每次调度的开始时间、结束时间、耗费时长及运行结果。

6. 提供数据源监控服务需展示来源库和目标库的正常连接与错误连接的数据源统计情况服务。

7. 提供任务监控服务需以图表形式展示各类任务的运行次数与成功次数服务，并展示最近 5 次及以上任务的运行详情。任务运行设备监控服务则需展示每个运行任务的服务器设备情况服务，包括 IP 地址、CPU 数、内存及指定时间范围内的任务运行次数服务。

8. 提供任务异常告警服务：提供任务异常告警服务能力，当集成任务涉及的数据源或数据目标发生变化并影响任务进行时，提供能自动将任务置于告警状态，并及时提醒管理员处理服务。

9. 提供数据看板服务：提供数据看板服务，以可视化方式呈现数据治理的成果服务，包括但不限于数据采集、数据共享交换及数据 API 等方面的信息。提供操作员可根据看板结果进一步分析数据实施成果的运行问题。

10. 提供数据集成需具备脏数据过滤服务能力，例如选择“教职工基本信息”，过滤其中姓名为空的教师。要求通过可视化页面设置脏数据过滤条件，并能查看最终过滤出的黑名单脏数据服务。

3.1.2. 提供数据存储管理服务

提供数据存储服务，紧密贴合高校数据的特性，确保满足“大容量”、高性能、高可用性及可管理性的核心需求。具体实现服务要求如下：

1. 提供分布式事务处理服务能力：提供分布式存储机制，将数据均匀分布至多个节点，提升数据处理的并行性。各节点独立处理各自数据，并通过主节点汇总查询结果，实现高效的查询处理。

2. 提供灵活的存储服务能力：提供行存储与列存储模式，提供数据分布机制，确保计算节点与数据存储的紧密耦合，优化数据处理效率。

3. 提供 SQL 标准支持服务能力：提供服务平台支持 SQL92、SQL99、SQL2003

标准，并扩展支持 OLAP 查询。提供 JDBC、ODBC、C、Python API 等接口，满足多样化的开发需求服务。

4. 提供统一的数据处理服务能力：在同一并行数据流引擎上，系统需提供多种查询与分析操作，为分析人员、开发人员及统计人员提供统一的数据分析框架服务。

5. 提供丰富的索引服务能力：提供多种索引类型，为数据架构师提供灵活的数据优化工具，满足多样化的索引需求服务。

6. 提供细粒度的访问控制服务能力：提供基于行和列的细粒度数据访问权限控制，确保不同权限的用户仅能访问授权范围内的数据，保障数据安全与隐私服务。

7. 提供高效的压缩技术服务能力：提供高效的压缩算法，显著提升存储效率，降低存储成本，同时需提升 I/O 性能服务。

8. 提供多态存储策略服务能力：提供行存储、列存储及外部表等多种存储方式，用户可根据数据热度及访问模式灵活选择，优化存储性能服务。

9. 提供高效的资源管理机制服务能力：提供通过并发查询数量限制、内存及 CPU 资源使用限制等策略服务，实现资源的精细化管理服务。同时，提供资源队列和资源组多种资源管理方式，提升资源利用率与管理效率服务。

10. 提供 PL/PostgreSQL、PL/R、PL/Python、PL/Java、PL/Perl 等多种过程化编程语言扩展，并通过 MADlib 扩展模块，提供便捷的大规模并行数据分析服务能力。

3.1.3. 提供信息标准管理服务

提供信息标准管理服务能力，满足数据元素标准、标准代码与标准文档的管理能力需求服务。具体服务要求如下：

3.1.3.1. 提供数据元素服务

1. 提供数据元素管理服务能力，可批量导入《GB/T 36351.2-2018 信息技术 学习、教育和培训教育管理数据元素 第2部分：公共数据元素》标准中定义的数据元素。在系统需具备检测数据元素所依赖的标准代码是否存在，若不存在，则需同步导入这些依赖的标准代码服务。

2. 提供可视化数据对标服务能力，提供字段级别的映射关系；提供可视化代



码对标方式，将源代码表与代码标准的字段建立映射关系服务。

3. 提供数据元素的全面管理服务能力，提供查询、新增、注册、标准落实、变更、废止等服务能力。数据元素的属性需涵盖业务、技术和管理三个层面。具体而言，业务属性应包含数据元素分类、标识符、名称、汉语简拼及定义；技术属性应包含数据类型、长度、精度及值域；管理属性则应包括标准级别、标准引用来源、批准日期及版本等信息服务。

4. 提供数据元素的不同状态管理能力，包括草稿、标准及废止等状态。仅处于草稿状态的数据元素可被删除，其他状态的数据元素则不允许删除。提供对多个草稿状态的数据元素进行批量注册服务。

5. 提供数据元素的多版本管理服务能力，应确保仅有一个版本处于标准状态。在注册新版本时，自动将其他标准状态的版本变更为废止状态服务。变更操作需能生成更高版本的草稿状态数据元素标准，且当某数据元素已存在变更的草稿状态时，禁止重复变更服务。

6. 提供数据元素取值范围的管理服务能力，包括限定范围、引用标准代码值及枚举值等形式。在标准落实过程中，提供自动匹配数据中心内与数据元素一致的字段，提供批量选择进行标准落实，以确保字段定义的标准化服务。

7. 提供数据元素分类管理服务能力，包括新增、编辑及删除服务。但删除分类时，需确保该分类下无数据元素存在。

3.1.4. 提供标准代码服务

1. 提供批量导入国标《GB/T 33782-2017 信息技术学习、教育和培训教育管理基础代码》标准代码服务能力，并在导入过程中自动筛选已存在的标准代码，避免重复导入。导入操作仅限于新增标准代码，不得对现有代码进行任何形式的修改或删除。

2. 提供全面的标准代码管理服务能力，包括但不限于查询、新增、编辑及配置代码。在新增标准代码时，需确保代码名称的唯一性，并默认将新增代码设置为启用状态服务。

3. 提供标准代码的代码值新增服务能力，提供为代码添加辅助信息及指定上级代码。提供查看标准代码的引用关系，包括被引用的表名及字段名等信息服务。

4. 提供标准代码的删除服务能力，应严格遵循先停用后删除的原则，禁止直

接删除处于启用状态的标准代码服务。

5. 提供标准代码的全方位管理服务，包括新增、编辑及删除服务能力。只有在确保该分类下无任何标准代码存在的情况下，方可进行删除操作服务。

3.1.5. 提供标准发布服务

1. 提供标准发布服务能力，提供严格遵循代码标准、数据标准及编码规范的生成或导入流程，提供实施发布申请及发布审核流程管理服务。提供对相应标准的查询、作废、删除、门户可见性及门户隐藏性进行操作服务。

2. 在发布代码标准、数据标准及编码规范服务时，提供设置标准号、实施日期及替代标准服务。标准号的管理需遵循三段式管理模式，其中第一段为学校编码，默认值可通过系统配置进行调整服务；第二段为标准编号服务；第三段为年月标识服务。

3. 提供对于编码规范文件的上传管理服务能力，提供多种文件格式，包括但不限于 PDF、DOC、DOCX、PNG、JPG、JPEG、XLS、XLSX 及 ZIP 等服务。

4. 提供代码标准和数据标准的 PDF 文件下载及预览服务能力，对于编码规范，提供上传文件格式的下载服务。

3.1.6. 提供贴源层管理服务

1. 提供贴源层管理服务能力，提供对学校原始数据的全面采集与存储，确保数据的完整性和可用性。

2. 提供批量采集外部数据源中表与数据的服务能力，提供全量或增量采集模式，以满足不同数据更新需求。在采集过程中，系统应能够自动识别并忽略错误数据条目，保证采集任务的连续性和稳定性。

3. 提供数据分类管理能力，提供将数据表按照贴源表和贴源代码进行分类管理，以便于用户快速定位和管理相关数据。提供查看贴源表的详情概览，包括源头表信息（如数据源名称、源头表名称、源头表数据量）和本表信息（如表名、物理表名、字段数量、数据量、数据上次更新时间、责任单位、集成任务等），以提供全面的数据视图服务。

4. 提供数据质量服务的能力，针对数据质量问题，提供自定义数据清洗规则，可以过滤并归集脏数据为黑名单数据服务。提供查询黑名单数据，以便于后续的数据分析和处理服务。

5. 提供贴源代码值映射服务能力，实现贴源代码表与标准代码之间的映射关系匹配。为提高映射效率，提供代码自动映射机制，当源头表代码发生变化且未映射成功时，可自动使用名称与代码标准的名称、简称进行匹配映射服务。

6. 提供数据血缘关系管理服务能力，提供查看贴源表、标准表等节点在外部数据源、贴源层、标准层、主题层等层次中的上游与下游数据流转关系。这将有助于用户更好地理解数据流向和依赖关系，为数据分析和治理提供有力支持服务。

3.1.7. 提供交换库管理服务

1. 提供批量导入主数据模型的服务能力。提供对主数据模型进行编辑、启用、停用及删除等操作的服务能力。

2. 提供主数据表的数据明细查询服务能力，以使用户能够深入了解数据详情。同时，提供查看表结构的变更记录，以及主数据的变更记录，以追踪数据的演变过程。

3. 提供配置过滤规则服务能力，在数据处理过程中，提供在清洗转换任务的输出阶段配置过滤规则，确保只有符合特定条件的数据才能进入主数据表，以保障数据的准确性和可靠性。

3.1.8. 提供数据仓库管理服务

1. 提供数据分层管理能力，对全校数据进行分层操作管理，使学校的数据资产结构更加清晰，数据血缘透明可追溯，数据关系条理化服务。

2. 提供标准层数据分类管理服务能力，提供对标准层数据模型实施业务域、业务子域及业务单元三级分类管理，确保所有标准模型严格遵循此三级分类体系服务。

3. 提供批量导入标准层数据模型的管理服务能力，并在导入过程中同步导入相关引用表及引用代码表。提供查看标准表的概览信息，包括但不限于表名、物理表名、引用模型详情、字段数量、数据量、最近数据更新时间、责任单位、集成状态等关键信息服务。

4. 提供过滤脏数据管理服务能力，提供自定义数据清洗规则过滤脏数据，过滤的数据归集为黑名单数据，提供对黑名单数据进行查询服务。

5. 提供标准表的数据明细查询服务能力，提供数据变更记录的查看服务，并具备检测标准表内字段与数据元素之间差异的能力，自动执行标准落实操作，确

保与数据元素标准保持一致。

6. 提供标准表相关的清洗转换任务管理服务能力，提供新增及查看相关任务，且清洗转换任务需支持零代码配置方式，通过可视化界面配置数据输入、左右关联、过滤条件、计算字段、字段映射、数据输出等属性，以简化并优化数据清洗转换流程服务。

7. 提供自动落标管理服务能力，提供自动匹配数据中心内哪些字段与数据元素一致，实现批量选择进行标准落实，保证字段定义的标准化服务。

3.1.9. 提供元数据管理服务

1. 提供元数据管理服务能力，需构建并维护一套全面的元模型架构体系，应涵盖关系型数据库元模型架构、任务元模型架构及仪表板元模型架构管理服务能力。提供对元模型架构进行新增、编辑及删除等管理的服务能力。

2. 提供元数据采集任务配置管理服务能力，提供详尽的管理规范，包括但不限于调度周期的设定、采集名单的明确以及入库策略的规划。其中，调度周期应明确自动执行采集任务的时间点，未设定时则采取手动触发方式执行；采集名单则需精确界定需采集的元数据范围，提供排除不必要的采集项；入库策略则应涵盖新增、更新及删除三种操作类型，以满足不同场景下的数据管理服务。

3. 提供查看元数据上下游链路的管理服务能力；实现全链路分析、影响分析和血缘分析，按照表级别或字段级别显示链路，包括元数据的数据全链路分析、影响分析和血缘分析服务。

4. 提供元模型架构查看服务能力，提供在元模型架构实例下全面展示各级元数据的信息。需详尽呈现元数据的概览信息，同时提供核心元模型的全链分析及版本管理记录服务能力，以使用户全面了解元数据的状态与变迁过程服务。

5. 提供高效的搜索机制服务能力，提供对核心元模型（包括表、任务、仪表板等）进行精准搜索。提供通过关键字进行检索，可快速检索并展示匹配的元数据列表，同时高亮显示命中属性并列出匹配依据，以提升搜索效率与准确性。

3.1.10. 提供数据质量管理服务

1. 提供数据质量管理服务能力，包含质检规则、质检方案、质检结果管理。提供规则库需至少包含非空检查、值域检查、规范检查、唯一性检查、引用完整性检查、逻辑检查等类型的检测规则。提供按数据元素批量新增质检规则服务。

2. 提供数据治理检测规则设置服务能力，提供设置进行质检的表、检查字段；提供通过正则表达式自定义数据质量检测规则服务。

3. 提供数据质量问题级别定义服务能力，提供对质量检测规则进行问题级别定义，需至少包含“建议”“轻微”“一般”“严重”等维度服务。

4. 提供质检结果保留服务，提供自定义保留最近检测次数的质检结果，而质检方案汇总数据将永久保存。

5. 提供数据治理检测方案管理服务能力，提供质检方案的执行周期，预警规则，质检报告发送策略和发送人员进行设置。提供按每日、每周、每月、每年进行质检任务调度；提供通过问题级别、质检分数设置阈值，通过不同阈值将预警级别分为高、中、低三个级别。质检报告发送策略需支持每执行多少次发送一次、预警结果高于或等于某预警级别时、质检分数低于多少分时三种方式，也支持三种方式组合。

6. 提供查看数据质量分析报告服务能力，质检报告提供 PDF 格式下载服务；报告内容需包含数据质检综合评分、质检评分历史趋势、质检结果分析、评估概况、数据表质检明细、各部门质检明细等部分内容服务。

3.1.11. 提供数据补采管理服务

1. 提供数据补采管理服务，提供数据表配置，提供设置数据表的表名和物理表名，提供依次添加表中的字段，设置每一个字段的字段名、物理字段名、字段类型、字段属性、是否设为主键等字段信息。提供删除已新增字段，提供通过拖拽调整已新增字段顺序。

2. 提供补采数据表管理服务能力，提供对数据表作停用和删除操作，停用表时提供输入表名进行确认，删除表时需先停用，防止误操作服务。

3. 提供数据模型配置服务能力，提供按步骤依次设置模型信息，需能逐个设置模型所选择的数据表中各个字段是否必填以及选择引用的字典数据，提供设置字段的验证规则，提供整数验证、数字验证、英文字符验证、数值范围验证、邮箱格式验证、手机格式验证、日期验证规则等验证规则服务。

4. 提供 WEB 方式可视化设计数据补采表单服务能力，需能设置采集数据的字段，提供添加、拖拽字段自动生成布局。提供单行文本、只读文本、多行文本、下拉选择、单选、日期、数字等控件服务。

5. 提供新增模型管理服务能力，提供模型授权、模型启用、模型停用、模型删除等服务。模型授权时提供从系统用户列表内选择授权人员。模型停用前之前检测，若该模型已被授权且正在进行补采填报的数据收集任务，将无法停用，模型删除前需检测其是否停用，模型停用后支持删除服务。

6. 提供多种方式的数据补采方式服务能力，需能通过单条数据新增、电子表格批量导入、下发收集任务等多种不同方式完成授权数据的补采工作。提供多级任务下发，用户在下发任务时需能选择是否允许再次下发服务。

7. 提供数据导入服务能力，导入时需能下载导入模版，在模版中完成数据编辑后即可上传，上传完成后，用户需能下载导入失败的数据查看失败原因。用户需能查看本人的导入记录，需能查看导入时间、导入数据总量、导入成功数据量、导入失败数据量，在导入记录中支持下载导入失败的数据和下载导入数据的原文件服务。

8. 提供下发收集服务能力，提供按步骤设置下发数据范围和下发方式，任务接收人，任务的提交截止时间、超时是否允许提交和填写注意事项等信息。提供通过二维码或链接方式将任务分享给对应接收人的服务能力。提供接收人通过移动端扫描二维码打开任务填写表单服务。

9. 提供下发任务进行管理，需支持任务删除、任务详情查看服务。查看详情时需能编辑任务提交截止时间、查看接收人的任务处理进度服务。

3.1.12. 提供数据 API 管理服务

1. 提供数据 API 管理服务能力，提供自定义 API 的生成，基于数据平台或外部数据源构建所需的 API 接口。提供将自定义 API 授权给应用进行调用，以满足不同的业务需求服务。

2. 提供 API 安全管理服务能力，系统允许系统管理员设置 API 调用的频率限制，并提供添加 IP 黑名单的服务能力，针对异常调用的 IP 地址，系统管理员有权将其加入黑名单，以进一步确保 API 的安全运行服务。

3. 提供 API 调用日志的查看服务，使得系统管理员能够在后台轻松查阅数据资源 API 接口和自定义 API 的调用情况，为后续的维护和管理提供有力支持服务。

4. 提供 API 的建设和使用情况统计分析能力，通过看板展示数据 API 的开放使用情况以及 API 的异常运行情况，为系统管理员提供直观的统计数据和决策依



据服务。

3.2. 提供数据治理服务

1. 提供教务系统、人事系统、学工系统等 15 个系统的数据治理服务，包括完成数据采集服务、数据清洗服务、数据标准化服务、数据集成处理服务。

3.2.1. 提供业务系统盘点服务

1. 对学校现有业务系统进行盘点，收集系统相关材料包括数据库权限、数据字典、系统访问权限、核心编码规范。明确本期项目数据治理实施范围和边界服务。输出《业务系统资产盘点表》服务。

3.2.2. 提供部门数据调研服务

对学校组织部(人事处)、计划财务处、教师工作部(教务处)、学生工作部(学生处)、图书馆、科研处等部分现有数据进行调研，明确系统中现有数据和线下数据，输出《部门数据调研报告》服务。

3.2.3. 提供现有数据接口梳理服务

提供学校现有数据交换接口的梳理服务，确认数据接口或 API 服务迁移范围，制定《新老平台迁移方案》。明确需要支撑的业务清单及涉及接口服务；明确迁移的时间安排服务；明确老平台退出策略服务。

3.2.4. 提供数据标准制定工作服务

1. 提供核心校标制定服务：优先完成制定，对影响全局、制定难度较大、执行推广难的标准，包含校区代码、组织机构分类与代码、人员分类与编码规则。同时明确数据标准的管理、维护等职责及业务流程。输出并发布《核心校标及编码规范》。

2. 提供标准数据集指定服务：根据国家、教育部数据标准，结合学校实际情况对数据子集、代码集制定的相关原则，完成数据模型标准规范的编制，输出《数据模型标准规范》、《部门数据治理责任清单》。

3. 提供数据标准初始化服务：提供数据标准初始化服务，将代码标准、数据元素及标准数据模型导入服务。

3.2.5. 提供线下数据采集服务

提供线下数据采集服务，根据前期调研盘点和情况，对学校业务系统数据提供采集服务，将其纳入贴源层，并将后续工作中需要清洗转换的数据进行数据识

别、标注和脏数据过滤服务。对各业务部门提供的线下电子表格数据进行采集服务。提供不少于 3 项线下数据采集服务。

3.2.6. 提供数据清洗与标准化服务

提供贴源层中的数据清洗服务，按照数据标准进行数据清洗服务和标准化服务，提供标准层各业务域分类存储服务。包括办公域、财务域、教务域、教学域、学工域、资产域。

3.2.7. 提供数据共享交换服务

提供数据共享交换服务，制定《数据需求申请审核规范》，明确学校数据需求申请流程。集中受理数据需求后，定期完成共享交换接口开发工作。

3.3. 提供领导驾驶舱数据服务

3.3.1. 提供数据可视化功能服务

1. 提供的服务需实现跨平台支持：具有良好的跨平台，支持主流操作系统。
2. 提供多种连接方式服务能力：支持 JDBC、ODBC、JNDI 等数据连接方式，支持导入外部数据库 jar 驱动进行其他种类的数据库连接。
3. 提供主流关系型数据库支持服务能力：支持 ORACLE 、SYBASE、DB2、MYSQL、SQLSERVER、等主流关系型数据库。
4. 提供多维数据库连接服务能力：支持 XMLA/MDX 规范为基础的多维数据库，包括 SSAS、Essbase、SAP HANA 等。
5. 提供非结构化数据库支持服务能力：支持 NOSQL，如 MongoDB 等非结构化数据库。
6. 提供文件数据集取数支持服务能力：支持从 excel、TXT、xml 等文件中取数进行报表分析。
7. 提供程序数据源服务支持服务能力：支持程序数据源，javaApi, Hibernate 数据源, 支持 WebService, SOA 等标准的数据。
8. 提供内置数据集服务能力：支持内置数据集，数据直接内建在模板文件里。
9. 提供关联数据集服务能力：支持关联数据集，将不同来源数据进行关联整合，包括合并和自定义条件选择等方式。
10. 提供多报表运行环境服务支撑能力：提供多工作目录，可随时在多个工程项目上切换工作。

11. 提供分析统计服务：提供自定义分组(包括条件分组和公式分组)，以及层次坐标公式(包括同比，环比，排名，占比和累计等需要层次坐标比较的模板制作)。
12. 提供数据决策报表服务：通过简单灵活的组件拖拽操作方式快速制作组件式报表，比传统格子报表更美观，可以自适应屏幕的大小和分辨率，智能排布组件布局，交互效果更佳，极适合构建决策驾驶舱。
13. 提供不同终端展示服务：提供报表在安卓、IOS 系统的手机、平板、智能终端上进行展示，可自适应匹配各种大小屏幕。
14. 提供调用移动端功能服务：提供调用硬件设备底层的扫码、定位、拍照、文件上传等功能服务。
15. 提供 HTML5 渲染方式服务：提供 HTML5 渲染方式，可通过手机浏览器直接访问报表，也可集成到微信、钉钉等，能根据移动设备特性自动转换报表风格服务。
16. 提供移动端交互服务能力：提供支持移动设备的常见交互体验，比如缩放、横屏、手势、组件自定义全屏等操作，另外还兼容 PC 端的交互体验，包括数据钻取、图表联动等服务。
17. 提供图表高级交互服务能力：包括图表联动（点击图表中数据，其余图表或单元格数据变化），监控刷新（数据库中数据变化时，图表对应实时动态变化并提示变化内容）和闪烁动画（闪烁显示某些重要图形）。
18. 提供地图方式的数据展示服务能力：将与地理位置有关的属性、指标等直观地反映在地图上，提供内置地图、自定义地图以及 GIS 地图，让数据以地图的形式展现出来。

3.3.2. 提供领导决策中心数据服务

1. 提供领导决策中心服务，基于全校数字校园建设情况，需包含对人才培养、师资队伍、科学研究、专业建设、办学条件等维度的数据分析展示。人才培养维度需包括全校系部数、专业数、课程数、在校学生总数、专升本学生数、在校培养层次结构等指标。师资队伍维度需包括全校在职教职工数、专任教师数、研究生数、专任教师职级分布、高层次人才分布等指标。科学研究维度需包括公开发布论文情况、出版著作情况、授权专利情况、获奖情况、科研经费情况、科研

项目情况等指标。专业建设维度需包括学校专业群、国家重点专业、省重点专业、特色专业群、ESI 全球前 1%学科情况、学位点情况等指标。办学条件维度需包括学校占地面积、学生宿舍面积、行政用房、固定资产、教学用房面积、教学科研设备等指标服务。

3.3.3. 提供主题决策分析服务

3.3.3.1. 提供师资队伍数据分析服务

提供师资队伍分析服务，对全校教师进行各维度指标进行分析和展示，需包括用人方式分析、学历比例分布分析、学位比例分布分析、教职工状态分析、专业技术职务级别分布、学院专任教师人数分布、政治面貌比例分析、性别比例分析、年龄比例分析等指标服务。

3.3.3.2. 提供学生工作数据分析服务

提供学生工作数据分析服务，对学校学生管理工作各维度指标进行分析和展示，需包括当前在校人数、学生数量、学生请假情况、学生查寝情况、学籍异动情况、政工队伍、奖助学金、社团数量、活动数量、学生活动等指标服务。

3.3.3.3. 提供科学研究数据分析服务

提供科学研究数据分析服务，对学校科学研究情况进行各维度指标进行分析和展示，需包括科研项目统计（科研项目总数、横向科研项目、纵向科研项目、项目级别分布、近五年科研项目立项/结项、科研项目所属单位分布等）、科研经费统计、科研人员统计、科研成果统计（著作总数、论文发表总数、专利总数、获奖总数、获奖级别分布）等指标服务。

3.3.3.4. 提供一卡通数据分析服务

提供一卡通数据分析服务，对学校一卡通消费情况进行各维度指标进行分析和展示，需包括近 3 年人均消费金额、人员用餐次数分布、近 3 年人均三餐消费金额变化、学校用餐情况分布、窗口消费次数 top5、窗口消费金额 top5、三餐金额分布、人均三餐消费金额分布、各部门年度消费情况分布等指标服务。

3.3.3.5. 提供资产管理数据分析服务

提供资产管理数据分析服务，对全校资产情况进行各维度指标进行分析和展示，需包括总资产数量、采购总数量、资产总金额、使用方向、采购方式、资产金额、资产现状、资产折旧状态、近五年资产总数量分布、财务审核名称、资产



使用单位、各学院资产金额、固定资产所属分类分析、近五年资产总金额分布、资产类别分析等指标服务。

3.3.3.6. 提供教务管理数据分析服务

提供教务管理数据分析服务，对学校教学管理工作各维度指标进行分析和展示，需包括学年成绩分布、学院教室分布、近五年考试挂科及学分达成率、专任教师数、教室总量、评教平均分、开课课程数、开课课时数、考试通过率、评教合格率、学年成绩等级、学年成绩区间、近五年课程属性选择分析等指标服务。

3.3.3.7. 提供财务管理数据分析服务

提供财务管理数据分析服务，对学校财务状况进行各维度指标进行分析和展示，需包括资产概况（资产占比、负债占比、本年收入\支出趋势、各单位统计预算执行比例）、财政预算执行（收入执行、支出执行、余额、执行比例、基本支出预算执行比例、项目支出预算执行比例）、校内预算收入及支出（预计总收入、预计总支出、各项目类别预算收入完成比重、各项目类别预算支出执行比例）、学费收缴纳（学费收缴情况、欠费情况、近三年学费收缴率、各学院欠费学生分布）等指标服务。

3.3.3.8. 提供党建思政数据分析服务

提供党建思政数据分析服务，对全校党建思政活动进行各维度指标进行分析和展示，需包括党员总数（正式党员数、预备党员数、积极分子数）、党建活动情况（党组织数、党建活动数、活动参与数、党建活动情况统计、党建活动类型统计、党建活动列表）、思政活动情况（思政教师数、思政活动数、参与学生数、活动开展情况、思政活动类型、思政活动列表）等指标服务。



第五章 评标办法

- 一、评标方法（见投标人须知前附表）
- 二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

	附加条件	
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较与评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (10)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	10分
2	商务部分 (8)	投标人实力	投标人具有质量管理体系认证、信息安全管理 体系认证证书，每提供一类证书扫描件得2分， 满分4分。	4.0分
		服务人员配置方案	<p>1. 投标人提供的项目经理具有信息系统项目管理师证书，提供证书扫描件得2分。不提供不得分。</p> <p>2. 项目服务团队成员具有系统分析师、软件设</p>	4.0分

			计师证书，每提供一类证书扫描件得1分，满分2分。不提供不得分。	
3	技术部分 (82)	技术参数	投标人针对招标文件服务需求进行响应，完全满足采购文件服务要求的各项指标得20分。每有一项负偏离，扣0.15分。服务响应偏离表中投标人应如实填写，并与招标文件服务要求逐项应答，否则视为负偏离。	20.0分
		总体技术服务方案	<p>投标人根据项目服务需求，提供针对本项目的总体技术服务方案（包括但不限于总体服务功能、业务流程理解、技术设计、服务模块设计等）方面进行综合评价。</p> <p>提供的总体技术服务方案清晰，系统整体架构设计先进、可行、可靠，技术服务方案功能设计完善，能够准确把握项目特点及建设的主要目标，业务流程理解全面、层次明确，逻辑架构合理一致、功能覆盖全面，方案完整，完全符合建设实际现状，兼容性、互通性科学合理的得10分；</p> <p>业务服务流程理解一般、总体技术服务架构设计基本合理，逻辑关系分析合理、功能完整，但功能模块兼容性、一致性重点不突出的得8分；</p> <p>业务服务流程及总体技术服务架构逻辑功能、合理性、可扩展性和兼容性基本满足要求，但有欠缺的得3分；</p> <p>业务服务流程及总体服务架构部署架构简单，逻辑、功能、合理性、可扩展性和兼容性无重点、无可行性的得1分；</p> <p>方案不清晰，整体混乱或未提供的不得分。</p>	10.0分
		项目实施服务方案	<p>投标人根据项目服务需求，提供针对本项目的实施服务方案(包括但不限于项目整体实施计划进度、质量保证措施、风险管控、项目管理、系统测试、团队构成及人员分工、团队技术技能、进度控制、验收交付等)进行综合评价。</p> <p>实施服务方案内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施服务流程完整，实施计划清</p>	10.0分

		<p>晰，可行性科学合理的得10分；</p> <p>实施服务方案内容完整、科学合理、重点突出、流程较完整，实施计划较清晰的得8分；</p> <p>实施服务方案内容基本完整、基本科学合理、重点基本突出、流程基本完整，实施计划基本清晰，可操作性基本满足要求，但有欠缺的得3分；</p> <p>实施服务方案内容有缺失、不合理、流程不完整，实施计划不清晰，可操作性无重点、无可行性的得1分；</p> <p>实施服务方案内容混乱，实施计划不清晰，整体混乱或未提供的不得分。</p>	
	<p>应急保障方案</p>	<p>投标人根据项目服务需求，提供针对本项目的系统应急保障方案(包括但不限于应急保障方案内容、应急保障方式、应急保障响应流程、应急保障合理性说明等)进行综合评价。</p> <p>提出的应急保障方案完全满足采购文件要求，内容详实完整，具备很强的可行性、科学性，技术标准等完全符合国家相关规范和信息安全要求得10分。</p> <p>提出的应急保障方案基本符合采购文件要求，内容虽有遗漏欠缺但基本完整，应急保障方案的可行性、科学性程度一般，技术标准等基本符合国家相关规范和信息安全要求，得8分；</p> <p>提出的应急保障方案部分符合采购文件要求，内容有遗漏欠缺，应急保障方案的可行性、科学性程度较差，技术标准等部分符合国家相关规范和信息安全要求，得3分。</p> <p>提出的应急保障方案内容有缺失、无针对性，技术标准基本符合国家相关规范和信息安全要求得1分；</p> <p>提出的应急保障方案不清晰，整体混乱或未提供的不得分。</p>	10.0分
	<p>培训服务方案</p>	<p>投标人根据项目服务需求，提供针对本项目的定期回访计划及培训服务方案进行评审(包括但不限于培训计划、培训内容设置、人员配备、培训频次、培训承诺、定期回访等)进行综</p>	9.0分

		<p>合评价。</p> <p>培训服务方案涵盖上述所有内容且内容条理清晰、完整详细，培训计划专业系统，培训内容设置丰富多样、重点突出，人员配备安排清晰合理，培训次数明确、能够确保培训活动的专业性和有效性，培训承诺全面、定期回访计划切合实际、科学合理的，得9分；</p> <p>培训服务方案涵盖上述所有内容，内容完整，培训计划专业，培训内容设置丰富，人员配备安排合理，培训次数明确，定期回访计划切合实际的，得7分；</p> <p>培训服务方案涵盖上述所有内容，内容基本完整，培训计划基本专业，培训内容设置单一，人员配备安排基本合理，培训次数基本明确，定期回访计划基本切合实际的，得3分；</p> <p>培训服务方案各项措施能够体现采购需求，但培训计划、内容等不明确的得1分；</p> <p>未提供此项不得分。</p>	
	售后服务方案及承诺	<p>投标人根据项目需求，提供针对本项目的售后服务方案及承诺（包括但不限于售后服务方案及承诺，服务措施、质保期限及范围、技术支持能力措施等）进行综合评价。</p> <p>服务方案完整完备、合理可行，技术支持、技术服务、服务流程、服务响应时间可实施性强，时间安排和工程师人员配置、保障措施充足完备的得7分；</p> <p>服务方案完善，技术支持能力基本可行，服务响应满足采购人需求，具有实施性的得5分；</p> <p>服务方案基本完善，技术支持能力和服务响应基本满足服务需求，可实施性基本满足的得2分；</p> <p>服务方案基本完整但可行性差的得1分；</p> <p>未提供此项不得分。</p>	7.0分
	安全防护措施服务	<p>投标人根据项目需求，提供针对本项目的安全防护措施服务方案（包括但不限于安全生产制度、物理安全、网络安全、系统安全、数据安全等服务）进行综合评价。</p>	9.0分

	<p>安全防护措施服务方案文件格式规范，内容完整，服务方案科学合理，技术先进，履约能力强，服务质量保障能力高，完全符合用户需求得9分；</p> <p>安全防护措施服务方案文件格式基本规范，内容较为完整，方案科学合理，技术较为先进，服务方式基本得当，服务方案具有一定的创新性得7分；</p> <p>安全防护措施服务方案文件格式基本符合要求，内容基本完整，方案基本合理，基本能够满足用户需求，服务承诺内容基本合理，服务方式基本得当得3分；</p> <p>安全防护措施服务方案文件格式不规范，内容存在较多遗漏或错误，方案不合理，技术落后，无法满足用户需求得1分。</p> <p>未提供此项不得分。</p>	
重点难点分析及合理化建议	<p>根据投标人提供的对可能存在的问题进行分析（包括但不限于需求理解、技术难题、时间管理、风险分析、团队协作等服务）进行综合评价。</p> <p>对招标项目的重点难点进行了深入、全面的分析，准确识别了项目中的关键问题和挑战，分析内容详实、条理清晰，能够充分反映项目的实际情况和需求，提出的合理化建议具有创新性，能够针对项目中的重点难点提出切实可行的解决方案，建议内容详实、具体，具有较强的可操作性和实施性，此项满分7分。</p> <p>对招标项目的重点难点进行了较为全面的分析，能够基本识别项目中的关键问题和挑战，分析内容较为详实、条理较为清晰，能够较好地反映项目的实际情况和需求，提出的合理化建议较为实用，能够针对项目中的重点难点提出有效的解决方案得5分；</p> <p>对招标项目的重点难点进行了基本的分析，能够识别项目中的部分关键问题和挑战，分析内容基本详实、条理基本清晰，能够反映项目的实际情况和需求，建议内容较为详实、具体，</p>	7.0分

			但可能在操作性和实施性方面存在不足得3分； 对招标项目的重点难点分析较为肤浅，未能全面识别项目中的关键问题和挑战，分析内容不够详实、条理不够清晰，难以充分反映项目的实际情况和需求，提出的合理化建议可行性较弱，无法有效针对项目中的重点难点提出解决方案得1分； 未提供此项不得分。	
--	--	--	--	--

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾

问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式

甘肃农业职业技术学院智慧校园基础平
台建设项目第二次

采购合同

(此合同仅供参考，具体内容以最终签订为准)

文件编号：2024zfcg02019 (GNZY-JJ-JWC-ZFCG-2024-013)

合同编号：GNZY-JJ-JWC-ZFHT-2024-013



采购人（甲方）：甘肃农业职业技术学院

服务商（乙方）：× × × × ×

× ×

招标代理公司：

采购人（甲方）：甘肃农业职业技术学院

服务商（乙方）：

招标代理公司：

甘肃农业职业技术学院采购_____项目
经甲方以_____

_____号投标文件在国内招标采购。经投标小组评定乙方为供应单位。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他法律法规的规定，双方本着自愿、平等、公平及诚实信用的原则，经双方友好协商，甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》。

1.2 国家及地方有关行业法规和规章。下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- （1）合同专用条款及通用条款；
- （2）投标人提交的投标函；
- （3）投标报价表；
- （4）技术协议；
- （5）中标通知书；
- （6）招标文件；
- （7）报价文件；
- （8）其他补充文件、协议。

第二条 项目内容

2.1 _____项 目 _____内
容：_____项
目采购

2.2 合同总价：本合同总价为_____元人民币（大写_____元整）

2.3 合同服务期限和服务地点

服务时间：要求自合同签订起120天内提供相应的服务。自验收报告签署之日起，提供5年运维服务。

服务地点：甘肃农业职业技术学院

• 付款方式：



3.1 合同签订后，中标供应商向采购人支付中标金额的5%作为履约保证金，同时凭合同总价开具对应的发票（完税价），采购人向中标供应商支付合同总价款的30%作为首付款；项目实施完毕并完成验收后，采购人向中标供应商支付合同总价款的60%的进度款；结算审计后付清尾款。无须结算审计的付清余款。待服务期满5年无任何质量问题一次性无息退还5%履约保证金。

3.2 乙方需按照付款金额在每次付款前开相应金额的正规发票。

3.3 甲方提供银行转账方式支付乙方合同价款。

乙 方 开 户 银
行： _____
账
户： _____

第四条 乙方应向甲方交付的服务成果及文件资料：

序号	服务成果	文件及资料名称	份数	提交日期	有关事宜
1					
2					
...					

第五条 项目验收

乙方按照合同约定服务完成后，甲方应在10日内组织验收，并制作验收备忘录，签署书面验收意见。履行项目后，甲乙双方应进行验收并签字确认。验收前，乙方应对服务需求进行详细而全面的检验，并出具证明符合合同规定的文件。

• **风险承担**

项目验收前风险由乙方承担，验收后风险由甲方承担。

• **知识产权**

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵权起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

• **索赔**

8.1 如果服务内容与合同不符，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔。

8.2如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

8.2.1乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费以及为保护退回服务所需的其他必要费用。如已超过退款期，但甲方同意退款，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

8.2.2根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低服务的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3.3如果在甲方发出索赔通知后3天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。

第九条 延迟服务

9.1乙方应按照“服务需求一览表及技术规格”中甲方规定的时间表提供服务。

9.2如果乙方无正当理由迟延履行服务，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

第十条 双方责任：

10.1 甲方责任：

10.1.1 甲方应为派赴现场处理有关服务问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

10.1.2 甲方应保护乙方的投标书、服务方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经乙方同意，甲方对乙方交付的服务资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方应负法律责任。

10.2 乙方责任：

10.2.1 乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的服务要求，进行工程服务，按合同规定的进度要求提交质量合格的服务资料，并对其负责。

10.2.2 服务合理使用年限为_____年。

10.2.3 乙方按本合同规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。

10.2.4 乙方交付服务资料及文件后，按规定参加有关的服务审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要的调整补充。乙方按合同规定时限交付服务资料及文件，负责向甲方及施工单位进行服务交底、处理有关服务问题和参加竣工验收。

10.2.5 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

10.2.6 乙方应向甲方提供整套电子文档（电子文档为*.pdf格式和专业软件格式），乙方应尽量保证所提供文件内容的完整性和准确性。

• **转让和分包**

合同不能转让和分包。

• **质保期**

质保期 月，自双方验收合格之日起计算。

第十三条 违约责任：

13.1 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始服务工作的，不退还甲方的定金；已开始服务工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段服务费的一半支付；超过一半时，按该阶段服务费的全部支付。

13.2 甲方应按本合同规定的金额和时间向乙方支付服务费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之一的逾期违约金。逾期超过30天时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

12.3 乙方对服务资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方错误造成工程质量事故损失，乙方除应负责采取补救措施外，还应向甲方支付赔偿金。

13.4 由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条规定的服务资料及服务文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目本服务阶段服务费的千分之一。

13.5 合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方双倍返还定金。

13.6 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。每逾期支付一天，应承担支付金额千分之一的逾期违约金。

第十四条 其他：

14.1 乙方应积极提供各阶段的技术答疑及现场服务。

14.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

14.3 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。协商解决不成时，须向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。诉讼费用及律师代理费应由败诉方负担。

14.4 本合同一式 柒 份，甲方 伍 份，乙方 贰 份。

14.5 本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

14.6本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

- 附件：1. 服务内容及技术要求
2. 履约保证金缴纳凭证复印件
3. 中标（成交）公告（网页版打印）



甲方：（盖章） 地址：兰州市城关区段家滩路425号 电话：0931-8163555 邮编：730020	乙方：（盖章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人（委托代理人）： 日期： 年 月 日 分管院领导：	法定代表人（委托代理人）： 身份证号码： 联系电话：

日期： 年 月 日	日期： 年 月 日
部门（或业务管理部门）负责人： 项目负责人（或经办人）： 联系电话： 日期： 年 月 日	项目负责人（经办人）： 身份证号码： 联系电话： 日期： 年 月 日
开户行：中国农业银行兰州段家滩支行 账 号：27034401040000317 统一社会信用代码： 12620000438003046T	开户行： 账 号： 统一社会信用代码：
招标代理机构：（公章） 联系人： 电 话： 地址：	



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用Windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘南文统电子交易系统-投标文件编制工具

封面

生成签章文件

下载签章文件

上传签章文件

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘南文统电子交易系统-投标文件编制工具

甘南文统电子交易系统-投标文件编制工具

查看签章文件

下载签章文件

上传签章文件

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

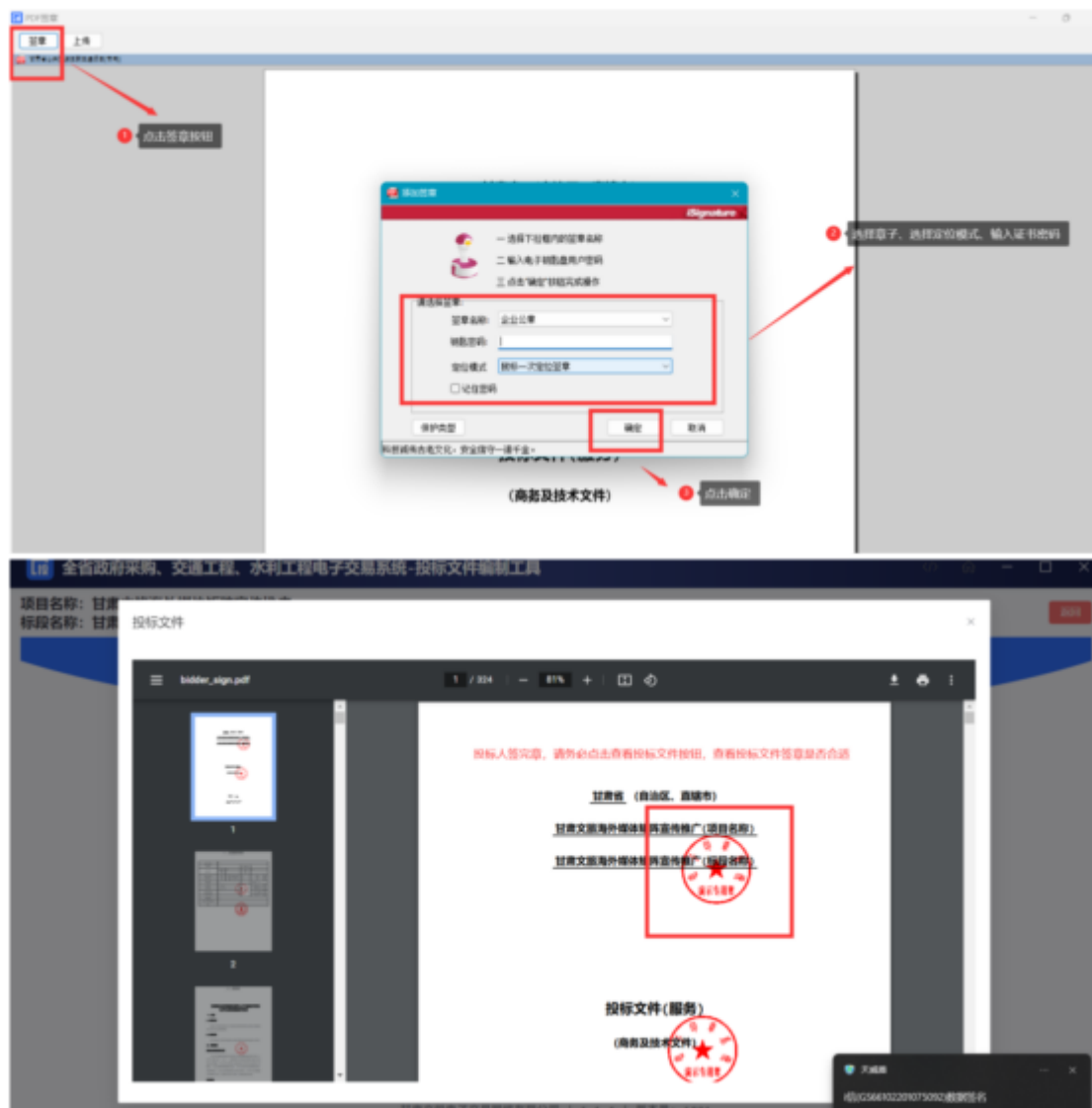
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文统电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

重要提示

投标人如果没有电子章,可以下载电子签章并打开按照招标文件要求签字盖章后扫描上传,请不要自行修改系统生成的文件内容,否则可能导致废标,由此产生的一切后果投标人自行承担。

我知道了

投标人名称: 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

5.2编制流程说明

5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: _____

包号: 1

采购人: _____ 填写封面信息

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文鼎电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线盖章

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

可以下载投标文件模板

上传投标文件

未选择文件

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

甘肃文鼎电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2



5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

封面

投标准

投标准文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一披露

报价明细表

商务技术资料

商务部分

生成投标文件

商务分投标准

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩, 每提供一个得1分, 满分4分 (提供中标 (成交) 通知书或合同附件中标件扫描件加盖公章)	上传文件
2	资质	提供数字出版生产厂方ISO9001质量管理体系认证; ISO14001环境管理体系认证; ISO 45001职业健康安全管理体系认证; 提供以上三项所有类证书扫描件中标件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章, 每提供一个得2分, 总分6分, 不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的投标特点来制定符合本项目的售后服务方案。评审根据投标人提供的售后服务方案 (方案中需明确针对本项目所能提供的售后服务内容, 设备故障问题解决方案是否全面具体, 故障处理响应及时并明确响应, 现场服务到达时间, 技术支持人员安排合理度, 完整的售后服务体系流程, 免费服务年限, 售后故障处理措施以及符合本项目的其他售后承诺等。) 进行综合评审: 提供服务承诺全面合理, 可行性强, 具有完善的售后服务体系, 解决问题方案全面的得4分; 服务承诺较完整, 可行性及服务体系、解决问题方案较全面的得3分; 售后服务承诺的一般, 可行性不强, 解决问题方案简单得2分; 不合理及未提供服务承诺的不得分。	上传文件

上一步

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 1.002

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

[illegible]

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

导出投标文件

生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

序号

优惠政策

文件上传

1

中小微、监狱及残疾人企业优惠

上传文件

2

联合体中小企业优惠的利率

上传文件

1-2

1-3

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

导出投标文件

生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

导出投标文件

生成投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号

投标人名称

总价(万元)

1

1

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1.报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其他费用。

2.“开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3.“开标一览表”按包分别填写。

4.电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以开评标系统中的开标一览表为准。

1-2

1-3





5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件

生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

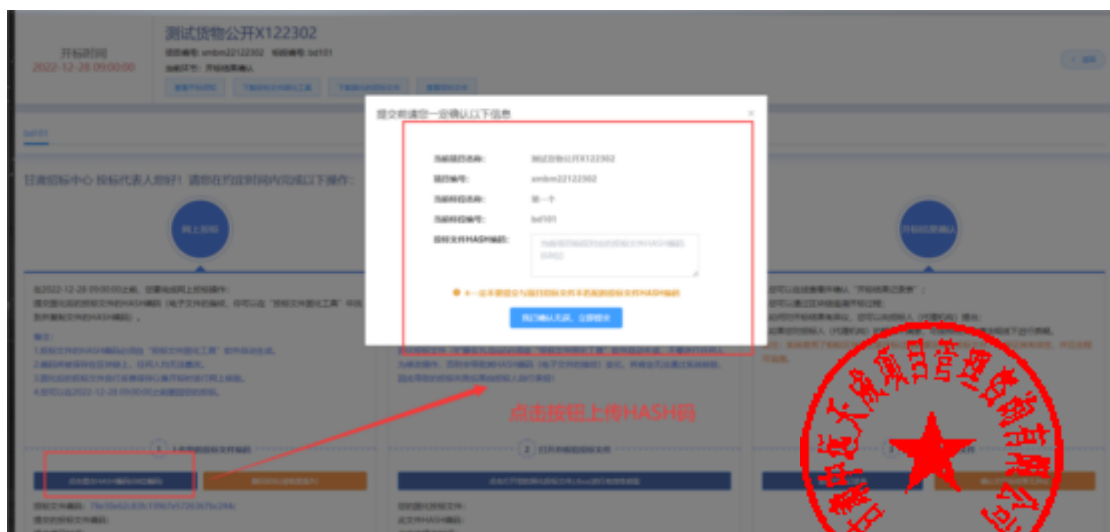
点击导出投标文件按钮，导出投标文件。





6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3 上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

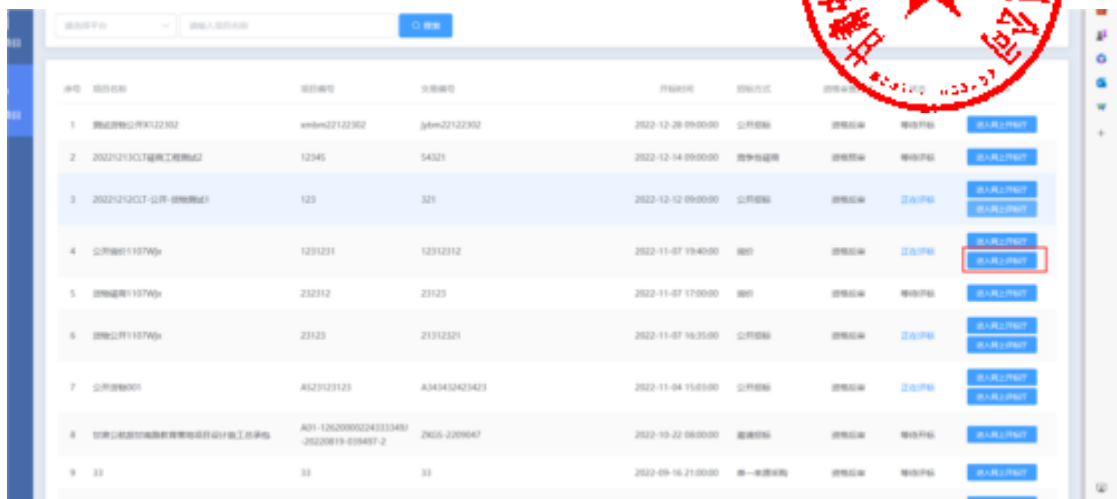


6.4确认开标结果

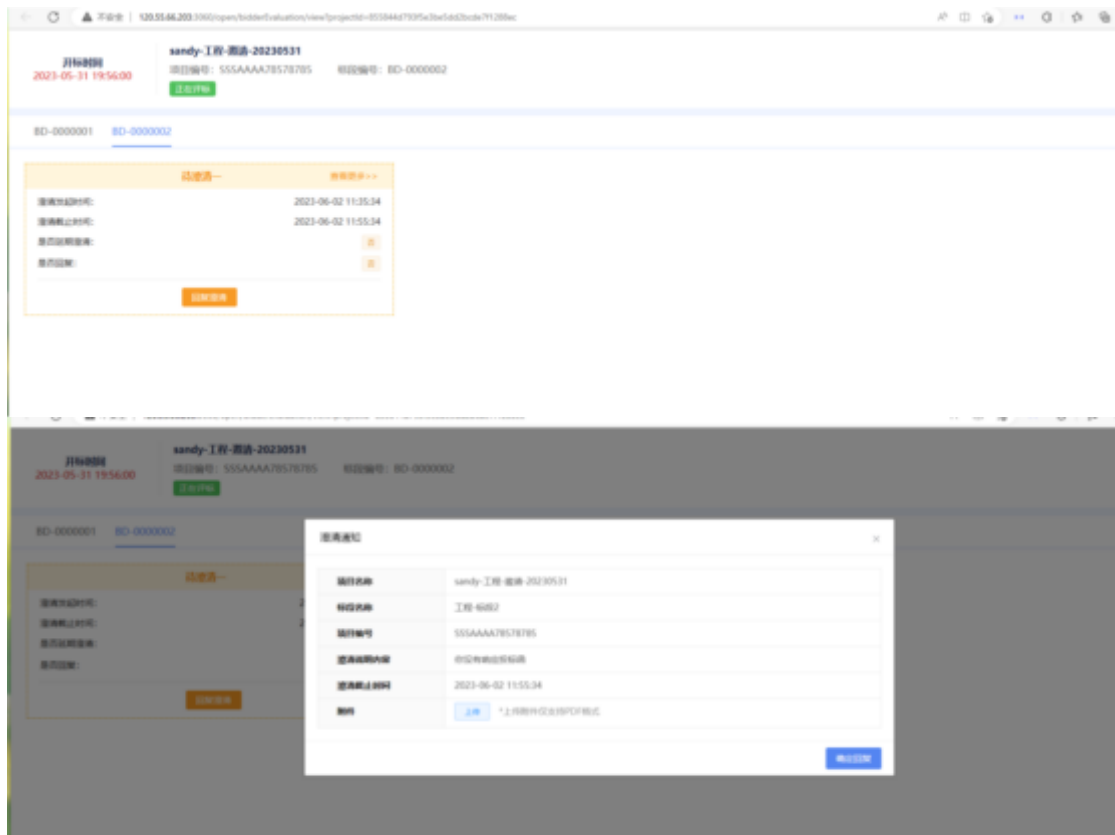
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890





微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。





1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧 的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；

②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。



五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。





5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。



6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

