

招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：保洁服务采购项目

采购项目编号：**N5134112024000365**

凉山彝族自治州第一人民医院

凉山州政府采购中心共同编制

2024年09月30日

第一章 投标邀请

凉山州政府采购中心（以下简称“代理机构”）受凉山彝族自治州第一人民医院委托，拟对保洁服务采购项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省凉山彝族自治州本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5134112024000365

1.2.采购项目名称： 保洁服务采购项目

1.3.招标项目简介

本项目共一个包，采购凉山彝族自治州第一人民医院保洁服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：凉山彝族自治州第一人民医院

地址：西昌市下顺城街6号

邮编：615000

联系人：顾老师

联系电话：0834-3246153

代理机构：凉山州政府采购中心

地址：四川省凉山彝族自治州西昌市凉山州公共资源交易服务中心（西昌市马水河街5号）

邮编：615000

联系人：王老师

联系电话：0834-2169776

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：18,129,369.60元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	投标（响应）保证金★	<p>本项目不收取投标（响应）保证金。</p>
5	履约保证金★	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>中标金额的5%，中标人在合同签订前7个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式支付给采购人。履约期满并验收合格后7个工作日内，一次性无息退还。</p>
6	投标有效期★	<p>提交投标文件的截止之日起不少于 1095 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。</p>
7	代理服务费★	<p>本项目不收取代理服务费</p>
8	中标结果公告	<p>中标结果将在四川政府采购网予以公告。</p>
9	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：否</p>
10	是否召开开标前答疑会	<p>无</p>

11	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
12	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
14	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 凉山彝族自治州第一人民医院 和 凉山州政府采购中心 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 凉山彝族自治州第一人民医院 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 凉山州政府采购中心 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足15日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起**30**日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包**1**： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 每月服务期结束后，对当月保洁人员服务质量进行验收。 ，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 100.00%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件和投标人投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照招标文件的质量要求和技术指标、投标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照招标文件商务要求及投标人的投标文件商务要求内容响应进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021) 22号)的要求及国家行采购人管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件和投标人投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 凉山彝族自治州第一人民医院 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 凉山州政府采购中心 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 凉山州政府采购中心 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：顾老师

联系电话：615000

地址：西昌市下顺城街6号

邮编：0834-3246153

答复主体：代理机构

联系人：王老师

联系电话：0834-2169776

地址：四川省凉山彝族自治州西昌市凉山州公共资源交易服务中心（西昌市马水河街5号）

邮编：615000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- (一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- (二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- (三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包**1**：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：18,129,369.60
采购包最高限价（元）：18,129,369.60

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	物业管理 服务	保洁服务	3.00（年）	18,129,369.60	物业管理	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量	单价	最高限价	价款形式	报价说明
1	保洁服务	3.00（年）	6,043,123.2 (元)	18,129,369.6 0	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：保洁服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★		<p>（一）凉山彝族自治州第一人民医院系政府举办非营利性三级甲等综合医院，始建于1939年，医院现设院本部（顺城街院区）、长安院区、马道院区，是四川省民族地区最早的一家三级甲等综合医院，总占地116.13亩，开放床位1600余张。</p> <p>（二）保洁区域：医院建筑红线范围内所有区域，包括医疗、工作、生活、后勤、设备用房等各种用途的区域以及室内外公共空间，以及屋面、地下车库、院落围墙、栅栏、绿化带、可进入管道井、明渠明沟等区域（不含建筑物3米以上的外墙面）。医院所属其他用房如体检中心、儿保中心等。</p>
			<p>一、项目概述</p> <p>（一）凉山彝族自治州第一人民医院系政府举办非营利性三级甲等综合医院，始建于1939年，医院现设院本部（顺城街院区）、长安院区、马道院区，是四川省民族地区最早的一家三级甲等综合医院，总占地11</p>

6.13亩，开放床位1600余张。

（二）保洁区域：医院建筑红线范围内所有区域，包括医疗、工作、生活、后勤、设备用房等各种用途的区域以及室内外公共空间，以及屋面、地下车库、院落围墙、栅栏、绿化带、可进入管道井、明渠明沟等区域（不含建筑物3米以上的外墙面）。医院所属其他用房如体检中心、儿保中心等。

二、服务标准及要求

（一）服务总体要求

1、本次保洁服务需符合《医院消毒卫生标准》、《病区医院感染管理规范》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》等相关规定，若国家有新的规定按最新规定执行。（投标时提供承诺函，格式自拟）

2、服务人员要求

（1）服务人员年龄结构及健康要求

①年龄结构：

序号	预估人数	性别	年龄
1	150	男女不限	男性不超过60岁， 女性不超过55岁；

②健康要求：身心健康，无影响岗位工作资格的传染病(服务人员入职前需做入职体检，体检合格方能上岗。此外，服务人员还需每年体检一次，所需费用均由投标人承担。）。能胜任岗位需要，品行良好，遵守医院的各项规章制度和员工行为规范。

③所有服务人员均需具备汉字读写能力，有智能手机并能正常使用。

④中标后，签订合同前，中标人需提供实际配备服务人员身份证复印件供采购人查验。

（2）服务人员数量

项目预计人员总数为不低于150人，其中管理人员不少于4名，保洁人员不少于146名，具体以实际配备人数进行结算。

（二）保洁服务标准及要求

1、日常重点清洁

（1）每日至少1次（重点区域具体频次按监管部门相关要求执行）用清水或全能清洁剂对物体表面进行擦拭，除去浮尘，如床单位：床、床架、桌、椅、设备

带、台面、窗台等物体表面擦拭（指定医用精密仪器治疗机、治疗室指定存放药品的药柜、抽屉内部除外）。

（2）每日至少1次（重点区域具体频次按监管部门相关要求执行）用清水或全能清洁剂对墙壁、门和门框进行重点清洁，及时擦掉手印和污迹。

2、地面清洁

（1）每日2次及以上用牵尘液处理过的尘推布头除去地面的垃圾、尘土、沙粒。

（2）每日1次及以上用清水或清洁剂及干净的、消毒剂处理过的布头湿拖地板，除去地面的污渍。

（3）对地面难处理的污渍进行局部处理。

3、清洁垃圾桶和烟灰缸

（1）垃圾桶和烟灰缸，室内每日2次；公共区域及时倒净。

（2）用全能清洁剂擦拭垃圾桶及烟灰缸的表面，做到表面清洁光亮、无污渍。

4、清洁卫生间及浴室

（1）每日2次及以上对水池和马桶的内外侧进行清洁和消毒。

（2）每日1次及以上擦拭卫生间的镜子、五金件及台面，保证其清洁度和光亮度。

（3）每日2次及以上对卫生间的地面进行全面清洁。

（4）门诊、医技及室外公共卫生间墙地面设施、卫生器具即时进行清洁，昼间清洁频次不低于30分钟/次，夜间根据污染情况按需清洁。

（5）楼层公共卫生间墙地面设施、卫生器具即时进行清洁，昼间清洁频次不低于1小时/次，夜间根据污染情况按需清洁。

5、使用毛巾、洁具规定

不同区域的毛巾分类使用及其他洁具如拖把、水桶等分开使用。同一区域的毛巾使用一床一巾、一房一巾。

6、消毒工作

严格按照国家相关规定进行地面、物体表面的清洁与消毒工作，要求消毒效果达到医院标准，感染检测合格。

7、专项清洁

（1）墙面清洁：使用专业工具每月一次对通道及室内墙面进行彻底的清洁。

（2）灯具、风口、天花板的清洁：每月一次对灯具、

	<p>风口、天花板进行彻底的清洁。</p> <p>（3）玻璃清洁：使用专业玻璃清洁工具、药剂，对门诊玻璃每天进行一次清洁，病房及其他区域每月进行一次玻璃清洁（夏季每月进行两次玻璃清洁），以保证玻璃洁净、透亮。</p> <p>（4）不锈钢制品的清洁、保养：对所有不锈钢制品（包括电梯门及轿厢）每天一次及以上除尘和重点清洁，每周一次抛光除渍，每半月一次不锈钢油保养的方式进行清洁保养。以防止不锈钢氧化、生锈，保证不锈钢的清洁度和光亮度。</p> <p>（5）硬地面的清洁、维护</p> <p>①PVC地面：使用专业机器和地板抛光液，以每周一次的频率进行抛光，除去人力难以除掉的污渍，恢复地板的光亮并消毒。每60天一次刷洗补蜡，彻底清除表面的污渍、细菌，并及时为PVC地面覆盖保护层，防止地面被划伤或磨损，同时提高地面的光亮度。</p> <p>②水磨石、花岗岩、大理石地面：使用专业机器和地面翻新、晶化药剂，对地面进行翻新处理，以每两周一次的频率进行晶化保养，恢复和保持地面光亮。</p> <p>③地砖地面：使用专业洗地机和清洁剂（针对洗地机能到达和方便使用的区域），以每2周一一次的频率对地面进行全面清洗和消毒。</p> <p>④木地板：使用专业清洁剂除去污渍，恢复地板的光亮并消毒。每季度打蜡一次，提高地面的光亮度。</p> <p>⑤地面清洗：院内大厅、过道等区域，每日用洗地机进行一次地面清洗，保障地面光洁、无污迹。</p> <p>（6）垃圾转运及管理：做好院区生活、医疗垃圾收集、转运、交接工作，管理维护医院医疗垃圾房和各医废暂存点现场环境，并负责医疗垃圾管理相关软件系统的填报、使用，严防医疗垃圾流失。</p> <p>（7）外环境保洁：外环境各区域每半小时进行一次巡视保洁，保障道路、绿化带、各类广场等地面无明显白色垃圾及其他废弃物；各类广告、宣传栏、标识牌等表面无污渍、异物粘贴、蛛网等；室外公共小型设施（如垃圾桶、各类护栏、休息椅等）表面整洁，无污迹锈迹、无异物缠绕；及时清理室外垃圾桶，垃圾桶表面（含支架）表面整洁，无明显污渍和异常黏附物。</p>
--	---

(8) 每日对保洁服务复用工具(地巾、毛巾、方巾、排拖等)集中消毒清洗、烘干、分类折叠及下收下送工作,达到三级医院院感要求。

8、医院各区域具体保洁标准及频次

(1) 各大楼入口和大厅

①保持地面干净,至少每30分钟巡视一次,清扫地面烟头和废弃物;每日一次湿拖地面、每天一次机器刷洗;

②每日一次清洁大厅入口处的玻璃,去除玻璃上的手印;每月一次专项全面清洗;③保持脚垫干净整洁,无明显沙土,无明显废弃物,至少每周冲洗一次;

④及时清理烟灰缸内的烟头和杂物,至少每日冲洗一次烟灰缸,每周清洗一次烟灰桶内胆;

⑤及时清洁金属门和金属护板,至少每日一次全面擦拭污迹,每月一次全面清洁抛光。

(2) 体检区域、病房及病区公共区域

①房间内地面干净,物体表面清洁,无明显污迹、烟头、痰、纸屑、积水。定期清洁维护硬地面,每120分钟巡视一次病房;上午9-11点和下午2-4点间,每小时巡视一次护士站与治疗室,每日一次地面湿拖;

②公共区域:电梯、大厅地面、服务咨询台、灯管、灯罩、电器(冰箱、电扇、空调、电脑、电视机、各类桌椅、消防器材等)、电器开关及各种物品、管道无积尘、无污迹;

③洗手池、污物桶、盆等卫生设施清洁,无污垢,并按规定消毒,每日清洁一次;

④按医院感染管理要求,协助病房做好消毒隔离工作,避免交叉感染,床单元的终末处理符合要求;

⑤办公室内家具、装饰物、盆干净,表面无尘土,每日清洁一次;

⑥消毒标准“一床一巾”,用后消毒,床旁桌、设备带使用专用毛巾清洁消毒;拖布按区域分类,用后消毒;

⑦公共区域如大厅的地面、服务咨询台、柱子、痰盂、不锈钢垃圾桶、饮水机、电视机、风扇、灯具、固定椅及消防器材等设施保持清洁、无尘、无污垢,大厅地面至少每30分钟巡视一次,每日一次湿拖地面,每天一次机器刷洗;

⑧墙角及贴脚线清洁、无污迹;

⑨电梯、楼道、扶手干净无污垢，病区垃圾及时清扫，按时送到转运点，每240分钟巡视病房垃圾桶一次，每180分钟巡视附属房垃圾桶一次，每日一次清洁烟灰缸；

⑩每日清洁间、开水房、配餐室清洁、无污物；

□医疗废物与生活垃圾无混装现象，按规定存放、转运并填写医疗废物转移联单及签字；

□每日检查病区公共卫生间隔板：无尘土、污迹，无手印，无粘贴小广告等牛皮癣；

□每日检查各种设施、用品，按规定消毒、无异味、无苍蝇；

□病区路面清洁卫生、无卫生死角，墙面无粘贴小广告等牛皮癣；无烟头、纸屑，卫生设施外观保持整洁，果屑箱内无隔夜垃圾。

（3）门诊医技公共区域

①地面干净，物体表面清洁，无明显污迹、烟头、痰、纸屑、积水。定期清洁维护硬地面，每小时巡视大厅一次；上午9-11点和下午2-4点间，每小时巡视一次诊室与治疗室，每日一次地面湿拖；

②每日巡查灯管、灯罩、电器（冰箱、电扇、空调、电脑等）、电器开关及各种物品、管道无积尘、无污迹；

③洗手池、垃圾桶、盆等卫生设施清洁，无污垢，并按规定消毒；每日清洁一次，垃圾桶每日清倒两次（按实际垃圾桶情况清倒）；

④室内家具、装饰物、盆干净，表面无尘土，每日清洁一次；

⑤公共区域如大厅的地面、服务咨询台、柱子、痰盂、不锈钢垃圾桶、饮水机、电视机、风扇、灯具、固定椅及消防器材等设施保持清洁、无尘、无污垢，大厅地面至少每30分钟巡视一次，每日一次湿拖地面，每天一次机器刷洗；

⑥墙角及贴脚线清洁、无污迹；

⑦电梯、楼道、扶手干净无污垢，门诊（医技科室）公共区域垃圾及时清扫，按时送到转运点，每240分钟巡视大厅垃圾桶一次，每180分钟巡视诊室垃圾桶一次；每日一次清洁烟灰缸；

⑧每日清洁间、开水房、配餐室清洁、无污物；

⑨每日检查卫生间等隔板：无尘土、污迹，无手印，无粘贴小广告等牛皮癣；

2	★		<p>⑩每日检查各种设施、用品，按规定消毒、无异味、无苍蝇；</p> <p>□周边区域路面清洁卫生、无卫生死角，墙面无粘贴小广告等牛皮癣。无烟头、纸屑、卫生设施外观保持整洁，果屑箱内无隔夜垃圾。</p> <p>（4）行政楼、信息中心</p> <p>①每日办公室内地面干湿拖1次、桌面抹尘一次、垃圾收集早晚各一次；</p> <p>②走廊通道公区干排1次、湿拖1次，每90分钟巡视一次；</p> <p>③楼梯区域地面干湿拖1次，每天巡视3次；</p> <p>④附属物，肩部以下的标识标牌每天清洁1次；</p> <p>⑤卫生间清洁早晚各1次，每日巡视4次。</p> <p>（5）公共卫生间</p> <p>①地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、无尿迹、污迹，至少每日清洁二次；</p> <p>②洗手池：池壁无污垢、无痰迹及头发等不洁物，至少每日清洁一次，每周重点刷洗一次；</p> <p>③水龙头：无污迹、无尘迹、无污物；</p> <p>④镜面：无水点、水迹、尘土、无污迹，至少每日清洁一次，每周重点刷洗一次；</p> <p>⑤小便器：无尿碱水锈痕迹、无污垢黄迹，至少每日清洁两次；</p> <p>⑥每日检查洗手台面：无水迹、无尘土、无污物；</p> <p>⑦大便器：内外洁净、无污垢黄迹，至少每日清洁两次；</p> <p>⑧纸篓：污物量不超过桶体2/3，内外表面干净；每日按实际情况清倒纸篓、垃圾桶；</p> <p>⑨每日检查墙面：无尘土、污迹，无粘贴小广告等牛皮癣，至少每日清洁一次；</p> <p>⑩每日检查顶板：无尘土、无明显污迹；</p> <p>□每日检查隔板：无尘土、污迹，无手印，无粘贴小广告等牛皮癣；路面清洁卫生、无卫生死角；</p> <p>□无烟头、纸屑，卫生设施外观保持整洁，果屑箱内无隔夜垃圾。</p> <p>（6）室外环境</p> <p>①保洁范围内露天平台上清扫干净，无烟头、污物、纸屑、污水；</p> <p>②清洁工具等不能随便乱放、乱丢、乱挂，应在指定地点统一规范有序存放；</p>
---	---	--	--

③连廊木面坐台、展台，标识牌，抹尘工作每天3次。

（7）走廊和楼梯

①保持走廊地面无明显黑色痕迹、无明显尘土、废弃物。每90分钟巡视、清扫一次，每日湿拖一次，每周刷洗边角一次，每月专项机器保养一次。

②保持墙角干净整洁，无明显污渍。每日尘推一次，每周重点刷洗一次。

③保持墙面干净，无明显污迹、污渍（已经渗透、损伤等除外）。每日清洁一次，每3个月全面清洁一次。

④保持电梯地面干净，无明显污渍、废弃物。每120分钟清扫一次，每日湿拖一次，刷洗边角每周重点一次，专项喷抛/洗地/每月一次。

⑤保持楼梯地面、台阶干净，无明显积尘、废弃物。每180分钟清扫一次，每日湿拖一次，每周重点刷洗边角一次。

（8）办公室

①保持玻璃隔墙干净、无明显污渍手印。每日清洁（手可及处）一次，每2个月全面清洗一次（夏季一个月清洗一次）。

②保持地面干净，无明显尘土、污渍、废弃物。每日湿拖一次。每120分钟清洁一次，每6个月机器刷洗一次。

③保持墙面干净，无明显污渍。每日特殊污渍清洁一次，每3个月重点清洁一次。

④将垃圾筐清倒干净。每日清洁一次，每周刷洗垃圾筐一次。

⑤保持公用房干净，无明显积尘、污渍。每日清洁一次，每周重点清洁一次。

⑥保持办公家具、台面干净，无明显积尘、污渍。每日清洁一次，每周重点清洁一次。

9、保洁设备

（1）保持清洁车及车上各种工具干净有序，无明显污渍，每日班前、班后整理、清洁一次。

（2）保持工作间干净整齐，每日整理、清洁一次。

（三）项目服务其他要求

（1）保洁设备：投标人按要求提供不低于以下数量的设备

序号	名称	数量	单位	备注
1	驾驶式扫地机	1	台	室外环境清扫、吸尘、洒水一体
2	驾驶式全自动洗地机	2	台	外科楼等住院部大厅、过道等区域清洗
3	手推式自动洗地机	2	台	医技、连廊、病房等狭窄区域清洗
4	大容量工业级干湿吸尘机	2	台	单擦机清洗配套设备
5	单擦机	2	台	地砖及边角清洗设备
6	驾驶式高压清洗机	2	台	毛石及重油污地面冲洗设备
7	地坪吹干机（三速吹干机）	6	台	厕所等区域配套设备
8	PVC地板高速抛光机	2	台	PVC地板抛光养护设备
9	石材高速抛光机	2	台	大理石地面抛光养护设备

（2）保洁工具

投标人提供的保洁工具应包含多用途清洁车（多功能保洁手推车）及其配套工具 【多功能保洁手推车每个楼层至少1套，其余单人工具保障每名员工至少1套。】和专项保洁工具等（包括且不限于清洁用手套、口罩、帽子、胶鞋、围裙、存放器具、以及其他各类专用保洁器具工具等）。

（3）保洁物资消耗品

投标人提供保洁物资消耗品包括且不限于：钢丝棉垫、钢丝球、百洁布、手套、口罩、清洁分色毛巾、分色方巾、分色地巾、生活垃圾袋、医疗废物袋、全能清洁剂、玻璃清洁剂、牵尘液、洁厕剂、不锈钢光亮剂、消毒液、灭菌片、洗衣粉、肥皂、卫生球、卫生香、个人防护用品、打蜡抛光相关材料等所有保洁工作消耗品。所提供的物料应当为合格产品且符合环保、卫生标准要求。

（4）其他服务要求：针对凉山州第一人民医院保洁

项目，投标人需提供以下服务：

①所有投入本项目的服务人员，应按月足额及时支付工作人员工资薪酬，支付标准不得低于凉山州最低工资标准，并按照国家有关规定与服务人员签订劳动合同，根据国家最新规定为服务人员缴纳相关保险。为避免因此项工作落实的不完善而产生的涉及院方的劳动纠纷和争议，医院有权对上述情况进行抽查，如发现违规问题可责令中标人立即进行改正。

②项目实施期间，因医院院区面积增减或科室功能布局调整等变化因素，导致人员数量变化，则按照中标人投标报价中的单价核算增减人员的服务费用。

③投入本项目的服务人员餐饮住宿由中标人负责，不得因餐饮住宿问题发生人员岗位脱节的情况。

④中标人的工作人员与采购人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，所发生的劳动争议均由中标人负责解决，由中标人承担相应的法律责任。

⑤在本项目实施过程中发生的人身安全、财产安全、环境安全等所有安全责任事故均由投标人自行承担，与采购人无关。

⑥中标人提供的服务必须满足医院正常运营需求，在服务期内应无条件配合医院迎接各级各类检查、参观等临时性、指令性的任务，特别是遇重要检查或应急事件，中标人应全力配合采购人，不得以任何理由拒绝。

（四）考核要求

《凉山彝族自治州第一人民医院保洁服务质量考核表》

序号	项目	范围	分值	清洁标准与要求	考核得分
1	地面	楼内 外地 面及 室内 外地 面	2 6	无烟头、果皮、纸屑、污渍；无明显浮尘、树叶、纸屑、塑料袋；地面面貌一新无杂物、积水、泥沙。一处不符合扣2分。	

2	墙面	室内墙面	12	墙面光洁、明亮、无污渍、无蜘蛛网及其它粘附杂物；每月定期用清水擦洗。一处不符合扣2分。	
3	天花板	室内天花板、室外雨蓬	6	空调风口、灯具、指示牌、外露管道等顶部设施无积尘、无蜘蛛网；室外雨蓬无杂物、目视无尘。一处不符合扣2分。	
4	踢脚	室内外踢脚线	2	目视无尘、无污物。一处不符合扣1分	
5	玻璃	楼内外玻璃	6	玻璃幕墙、门、窗、镜面围栏、触摸屏透亮、无污迹、无水迹。一处不符合扣2分。	
6	金属器材	楼内外金属物件	8	金属器材表面无污迹、无灰尘、无锈斑，有金属光泽。一处不符合扣2分。	
7	木（塑）质器材	楼内外木（塑）质器材	8	木（塑）物件表面光洁，无粗糙感、无污迹，现本色。一处不符合扣2分。	
8	灯具	楼内外灯具	4	无灰尘、灯具内无昆虫，灯盖、灯柱、灯罩明亮有光泽。一处不符合扣2分。	
9	标识牌	楼内标识牌	4	光亮、干净、无污渍。一处不符合扣2分。	

			10	垃圾桶、果皮箱	楼内外垃圾桶、果皮箱	6	表面光亮无污迹、油迹，无蚊蝇、周边无积水。一处不符合扣 2 分。	
			11	电梯	电梯轿厢四周及厢底和厢顶	6	玻璃境面光亮无污迹；不锈钢表面无灰尘、无污迹；灯具天花板无灰尘、无蜘蛛网。一处不符合扣2分。	
			12	卫生间	楼内卫生间	12	无异味、臭味、垃圾桶垃圾不超过一半，无积水。一处不符合扣2分。	
			考核人：考核区域：考核时间：考核得分：					
备注：								
①采购人各科室每月不定期组织对投标人保洁服务质量进行考核；								
②最终考核得分：取每月各科室考核的平均分作为最								

3			<p>1、为保障项目服务质量，投标人应根据项目实际提供项目入场实施计划及方案，包括但不限于：①项目入场计划、②人员招聘培训计划。</p> <p>2、为保障项目服务质量，投标人应根据项目运作方案，包括但不限于：①项目重难点分析、②工作流程、③管理机构运作方案</p> <p>3、为保障项目服务质量，投标人应根据项目实际提供作业服务方案，包括但不限于：①保洁服务方案、②医疗废物管理方案、③设备设施养护及保养服务方案、④交叉感染预防方案、⑤电梯保洁措施、⑥生活垃圾处理方案、⑦石材清洁护理方案。</p> <p>4、为保障项目服务质量，投标人应根据项目实际提供管理制度，包括但不限于：①岗位管理制度、②医疗废物管理制度、③卫生保洁安全注意事项、④消杀/消毒管理制度、⑤内部管理制度、⑥内部奖惩制度及考核制度。</p> <p>5、为保障项目服务质量，投标人应根据项目实际提供应急措施，包括但不限于：①突发事件应急预案、②医疗废物流失/泄漏/扩散事件处理应对措施、③医院污物消毒处理与交叉感染应对措施、④暴雨应急处理措施、⑤消防应急措施、⑥劳务纠纷应急措施、⑦员工工伤应急措施。</p> <p>注：以上内容将根据综合评分明细表进行评分。</p>
---	--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	报价要求	<p>(1) 本项目总价最高限价6043123.2元/年，服务期三年，三年合计18129369.6元。本项目须报各岗位的单价及投标总价，投标人报价高于最高限价的，则其投标文件将按无效投标文件处理。</p> <p>(2) 投标报价应包括本招标文件中涉及到的一切费用，包括人力成本、保洁设备、保洁工具、保洁物资消耗品、管理费、税金、符合国家标准的保险等所有费用。采购人不再支付其他任何费用，因投标报价估算错误引起的风险，由投标人自行承担。</p>

2	★	其他要求	<p>1、中标人在服务期内，因自身原因造成采购合同终止，因此产生的所有经济损失由中标人自行承担，如给采购人造成的经济损失的，采购人将依法追究其法律责任。（投标时单独提供承诺函，格式自拟）</p> <p>2、风险处置措施：除不可抗力或者合同履行将损害国家利益和社会公共利益导致合同无法履行或者履行没有意义外，投标人不得放弃中标，否则将承担相关的法律责任。</p> <p>3、履约保证金：中标金额的5%，中标人在合同签订前7个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式支付给采购人。履约期满并验收合格后7个工作日内，一次性无息退还。</p>
---	---	------	---

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 1095 日
2	★	服务地点	采购人指定地点。
3	★	验收、交付标准和方法	其他未尽事宜将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021)22号)的要求及国家行采购人管部门规定的标准、方法和内容进行验收。（履约验收主体：采购人）
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	<p>1、每月服务期满后，进行对账，采购人与投标人对各项考核及处罚核对后，出具合法、有效、完整的税务发票及凭证资料，采购人完成审核流程后，达到付款条件起15日内，据实际情况说明为①每月服务期满后，进行对账，采购人与投标人对各项考核及处罚核对后，出具合法、有效、完整的税务发票及凭证资料，采购人完成审核流程后15日内以转账方式付清该月相应款项。②本项目服务费用采用实际用工结算制，根据采购人需要按照实际使用岗位和人数结算费用</p>

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>①采购双方均应遵守合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同总额10%的违约金，如因投标人原因造成的，由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。</p> <p>②若因投标人原因在合同规定期限内无法提供服务，采购人有权终止合同，并请示项目同级财政部门进行处理，并由投标人向采购人支付10%的违约金；或经采购双方协商同意继续履行合同，采购人视情况每天按合同总额3‰的标准收取违约金。因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。</p> <p>③投标人提供的服务质量不符合合同规定的，投标人应向采购人支付合同总价的5%的违约金，并须在15日内完善后续的服务工作，否则，视作投标人不能履约而违约。</p> <p>④采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向投标人和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；投标人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在服务期到期以前及时向采购人和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。</p> <p>⑤解决争议的方法：合同履行期间,若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商 解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。</p>
---	---	--------------	---

3.4.其他要求

采购包1：

采购需求与招标文件不一致的，以招标文件为准，其他未尽事宜，合同约定。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。提供“统一社会信用代码营业执照”；（注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。）	投标人应提交的相关证明材料 投标文件封面 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。以下材料任选其一：①可提供2022或2023年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②可提供2022或2023年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表）；③可提供截至采购文件提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；④供应商注册时间截至采购文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。（本条资格审查以以上内容为准）	投标人应提交的相关证明材料 具有健全财务会计制度的证明材料 投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如投标人以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如投标人合同分包的，分包意向协议中分包意向投标人应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
 - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
 - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

- 评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。
- 在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。
- 符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	其他实质性要求	需投标人单独提供材料进行响应的其他实质性要求。	投标人应提交的相关证明材料 服务应答表

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。
- 二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
 - （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
 - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
 - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到

少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评标分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
	项目入场实施计划及方案	根据投标人提供的项目入场实施计划及方案进行评审，包含：①项目入场计划、②人员招聘培训计划。涵盖以上内容且不存在缺陷得 8 分，在此基础上，每缺少一项内容扣 4 分，每有一处内容存在缺陷扣 2 分，扣完为止。 注：内容存在缺陷是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③明显复制或套用其他项目内容；④方案仅有框架或标题；⑤存在项目名称错误、地点区域错误；以上任意一种情形。	8.00	主观	服务应答表 投标人应提交的相关证明材料
	项目运作方案	根据投标人提供的项目运作方案，包括但不限于①项目重难点分析、②工作流程、③管理机构运作方案，涵盖以上内容且不存在缺陷得 15 分，在此基础上，每缺少一项内容扣 5 分，每有一处内容存在缺陷扣 2.5 分，扣完为止。 注：内容存在缺陷是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③明显复制或套用其他项目内容；④方案仅有框架或标题；⑤存在项目名称错误、地点区域错误；以上任意一种情形。	15.00	主观	服务应答表 投标人应提交的相关证明材料

详细评审	作业服务方案	根据投标人提供的作业服务方案，包括但不限于①保洁服务方案、②医疗废物管理方案、③设备设施养护及保养服务方案、④交叉感染预防方案、⑤电梯保洁措施、⑥生活垃圾处理方案、⑦石材清洁护理方案。涵盖以上内容且不存在缺陷得 21 分，在此基础上，每缺少一项内容扣 3 分，每有一处内容存在缺陷扣 1.5 分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③明显复制或套用其他项目内容；④方案仅有框架或标题；⑤存在项目名称错误、地点区域错误；以上任意一种情形。	21.00	主观	服务应答表 投标人应提交的相关证明材料
	管理制度	根据投标人提供的管理制度，包括但不限于①岗位管理制度、②医疗废物管理制度、③卫生保洁安全注意事项、④消杀/消毒管理制度、⑤内部管理制度、⑥内部奖惩制度及考核制度。涵盖以上内容且不存在缺陷得 18 分，在此基础上，每缺少一项内容扣 3 分，每有一处内容存在缺陷扣 1.5 分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③明显复制或套用其他项目内容；④方案仅有框架或标题；⑤存在项目名称错误、地点区域错误；以上任意一种情形。	18.00	主观	服务应答表 投标人应提交的相关证明材料

	应急措施	根据投标人提供的应急措施，包括但不限于①突发事件应急预案、② 医疗废物流失/泄漏/扩散事件处理应对措施、③医院污物消毒处理与交叉感染应对措施、④暴雨应急处理措施、⑤消防应急措施、⑥劳务纠纷应急措施、⑦员工工伤应急措施。方案涵盖以上内容且不存在缺陷得28分，在此基础上，每缺少一项内容扣4分，每有一处内容存在缺陷扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③明显复制或套用其他项目内容；④方案仅有框架或标题；⑤存在项目名称错误、地点区域错误；以上任意一种情形。	28.00	主观	服务应答表 投标人应提交的相关证明材料
价格分	合计	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2. 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值。评审价格=投标报价。经价格调整后的评审价格=投标报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	10.00	客观	报价明细表 报价一览表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1”表示 ）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
 - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

本项目授权评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序直接确定1名中标人，确认后代理机构在四川政府采购网发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 投标人应提交的相关证明材料

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价一览表

详见附件: 报价明细表

政府采购合同

（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日