

# 牟定县 2025 年度山洪灾害防治项目

## 招标文件

（公开招标类）

项 目 编 号：CXZC2025-G1-00102-YNSF-0006

招 标 人：牟定县水务局

招标代理机构：云南盛发工程建设招标造价咨询有限公司

日 期：2025 年 3 月 17 日

# 目 录

第一章	招标公告	3
一、	项目基本情况	3
二、	申请人的资格要求（须同时满足）	3
三、	获取招标文件	3
四、	提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、	公告期限	4
六、	其他补充事宜	4
七、	对本次招标提出询问，请按以下方式联系	5
第二章	投标人须知	6
第一节	投标人须知资料表	6
第二节	投标人须知	11
一、	说 明	11
二、	招标文件	20
三、	投标文件的编制	21
四、	投标文件的提交	26
五、	开标、资格审查及评标	27
六、	确定中标	32
第三章	资格审查	40
一、	资格审查程序	40
二、	资格审查要求	41
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	43
一、	评标方法	43
1	投标文件的符合性审查	43
2	投标文件有关事项的澄清或者说明	45
3	投标文件的比较和评价	47
4	确定中标候选人名单	48
5	报告违法行为	49
二、	评标标准	50
第五章	采购需求	53
一、	采购需求清单	55
二、	商务要求	53
1	采购项目交付时间	53
2	付款条件	53
第六章	拟签订的合同文本	68
第七章	投标文件格式	68
一、	资格证明文件格式	94
二、	商务技术文件格式	99

# 第一章 招标公告

## 项目概况

牟定县 2025 年度山洪灾害防治项目的潜在投标人应在政采云平台（网址 <https://www.zcygov.cn>）线上获取招标文件，并于 2025-04-17 09:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CXZC2025-G1-00102-YNSF-0006

项目名称：牟定县 2025 年度山洪灾害防治项目

预算金额（万元）：63.00

最高限价（万元）：63.00

采购需求：根据《云南省 2025 年度山洪灾害防治项目实施方案》（楚雄州分册）开展牟定县 2025 年度山洪灾害防治项目。项目的内容是补充新建雨水情监测站点、更新雨水情监测站点、现地监测预警设备、宣传栏、培训、演练等。同时满足第五章相关要求。

采购项目交付时间：合同生效后 60 日历天内完成项目内容的全部建设并验收通过验收。项目地点：牟定县江坡镇、凤屯镇、共和镇、新桥镇、蟠猫乡、安乐乡、戕街乡。付款条件：2025 年 12 月 30 日前支付合同价款的 100%。因乙方未能按时提交等额发票给甲方，甲方有权拒绝付款，直至乙方提供发票后，甲方付款日期顺延。服务期限：合同签订之日起至项目验收合格止。售后服务，保险等详见第五章的相关要求。

合同履行期限：标段 1：合同签订之日起至项目验收合格止。

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目非专门面向中小企业招标的项目，扶持中小企业政策、优先采购节能、环境标志产品、扶持不发达地区和少数民族地区；（1）牟定县 2025 年度山洪灾害防治项目：小微企业价格扣除优惠比例：10%；
3. 本项目的特定资格要求：【标项 1】无。

## 三、获取招标文件

时间：2025 年 03 月 27 日至 2025 年 04 月 03 日，每天上午 06:00 至 12:00，下午

12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台线上获取。

方式：供应商使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子招标文件。供应商如计划参与多个采购包的投标，在获取采购文件详情页面，在意向标段（包）栏目依次选择对应采购包，提交申请即可。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 04 月 17 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：云南盛发工程建设招标造价咨询有限公司（楚雄市轻纺城 30 幢 3 单元）。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要提交投标保证金：是

（1）牟定县 2025 年度山洪灾害防治项目：

保证金金额：6300.00（元）

保证金缴纳方式：支票、汇票、本票、保函

保证金缴纳截止时间：2025 年 04 月 17 日 09 点 00 分

其他：本次招标公告在云南省政府采购网上发布，公告内容和时间以云南省政府采购网发布的信息为准。

本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习云南省省级政府采购电子交易平台（即“政府采购云平台，网址 <https://www.zcygov.cn>”以下简称“政采云平台”）发布的相关操作手册（供应商可在政采云平台下载相关手册），办理 CA 数字证书、进行行政采云平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线

云南壹证通：4000040628      福建 CA：0591-87760022      云南 CA：4006727666

CA 数字证书办理：供应商登录政采云平台查阅操作指南—入驻与配置—CA 管理。使用操作指南，按照程序要求办理。

供应商注册：供应商登录政采云平台操作指南—入驻与配置—云南省供应商注册入驻与配置。注册入库操作流程指引进行自助注册绑定。

驱动、客户端下载：供应商登录政采云平台—我的工作台-CA 管理—给当前账号绑定 CA—选择对应 CA—下载驱动—客户端&驱动下载。下载相关驱动及客户端。相关驱动及客户端网址

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.6389de80d15111ee8160d911f316cf0d>)

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：牟定县水务局

地 址：牟定县共和镇北塔路 110 号

联系方式：13529503939

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云南盛发工程建设招标造价咨询有限公司

地 址：楚雄高新区轻纺城 30 幢 3 单元

联系方式：15308784035

### 3. 项目联系方式

项目联系人：袁晓丽

电话：15308784035

## 第二章 投标人须知

### 第一节 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务，指除货物和工程以外的其他采购对象。 <input checked="" type="checkbox"/> 货物，指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>自动雨量站、自动雨量水位一体站。</u>
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织， 考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____ (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____ (4) 未中标人样品退还：_____ (5) 中标人样品保管、封存及退还： <u>(由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考，验收结束后样品由中标人自行处理)</u> ； (6) 其他要求（如有）：_____。
5.1	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，远程线上演示/现场演示。 (1) 演示时间：不得超过____分钟； (2) 进行远程线上演示的，投标人应提前自行准备好演示的软硬配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因投标人自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由投标人自行承担； (2) 进行现场演示的，演示人员不得超过____人，演示现场提供：_____。
6.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业
12.3	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 收取，具体要求： 投标保证金金额：6300.00 元； 投标保证金收受人信息： (1) 户名：云南盛发工程建设招标造价咨询有限公司 (2) 账号：30208629000517 (3) 开户银行：平安银行昆明自贸区支行（或直接选择平安银行昆明分行）

条款号	条目	内容
		<p>支付方式：保证金缴纳截止时间前供应商可以选择采用“支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、电汇、转账、网银等非现金形式”其中一种形式提交。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>（2）以担保函、保证保险形式提交投标保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
13.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p><u>（1）中标人无正当理由不与采购人签订采购合同的，三年内不得参加政府采购活动，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，没有提交投标保证金的，对采购人的损失依法承担赔偿责任；</u></p> <p><u>（2）投标有效期内供应商撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金；</u></p> <p><u>（3）法律、行政法规以及有关规定的其他情形。</u></p>
14.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
15.1	编制电子投标文件	供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。
17.3	提交电子投标文件	供应商应于投标截止时间前在政采云平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。
22.6	电子开标注意事项	<p>（1）政采云平台默认解密时长：<u>30</u> 分钟。</p> <p>（2）投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，除因系统原因发生故障导致投标文件无法按时解密外，投标文件未按时解</p>



条款号	条目	内容
		密的，视为未按规定提交投标文件。 (3) 供应商在开标地点使用账号密码或 CA 数字证书登录政采云平台进行电子开标。
25.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
25.3	推荐中标候选人	中标候选人数量 <u>3</u> 家
26.1	确定中标人	采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术指标得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
29.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：____； (2) 允许分包的金额或者比例：____； (3) 其他要求：____。
30.1	询问	询问送达形式：电话或通过网络方式或书面送至采购人或招标代理机构。
30.1	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：云南盛发工程建设招标造价咨询有限公司； 联系电话：15308784035； 通讯地址：楚雄市轻纺城 30 幢 3 单元。
31	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人

条款号	条目	内容
		<p>收费标准：按 9600.00 元收取中标服务费；</p> <p>缴纳时间：领取中标通知书时一次性向招标代理机构支付。</p>
32	履约保证金	<p>履约保证金提交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约担保金额：合同总价的9%。</p> <p>履约保证金的提交：中标人在收到中标（成交）通知书30日内向招标人提交履约保证金。</p> <p>履约保证金退还：采购合同履行完毕后退还履约保证金。中标人不履行合同的，无权要求返还履约保证金；采购人不履行合同的，应当双倍返还履约保证金。</p>
<p>需要补充的其他内容：</p> <p>1、本项目的招标投标活动以及相关当事人应当接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <p>2、中标人在领取中标通知书时提交纸质版投标文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，电子版 PDF 格式 U 盘一份，开标现场无需提供。</p> <p>3、参与政府采购活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。</p>		

## 第二节 投标人须知

### 一、说 明

#### 1 基本定义

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规和规章的规定，制定本招标文件。

1.2 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《招标公告》。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。各级人民政府其他有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人（也称“供应商”“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构参加政府采购活动的应当有总公司授权，以总公司的名义参加，或其他能够证明授权其独立开展业务的证明材料。

1.4.1 投标人的法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则**投标无效**。

1.4.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则**投标无效**。

1.5 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

1.5.1 接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为投标文件的一部分提交，该协议书对联合体所有成员均具有法律约束力。

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商另外组成联合体参加同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

(5) 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标的，联合体协议书中应写明小型、微型企业的合同金额占联合体投标合同总金额的比例。

(6) 联合体中标的，采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字及加盖联合体各成员公章，并对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。

(7) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律法规、本次招标的全部相关规定。

(8) 对联合体投标的其他资格要求见第一章《招标公告》。

## **2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品**

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

## **3 现场考察、开标前答疑会**

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人可以按要求在规定的时间内到指定地点参加。

3.2 投标人现场考察发生的费用自理。在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

3.3 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.4 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

## 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 招标文件要求评标中对投标人提供的样品进行检测或者测试的，应在招标文件中载明，技术指标应符合国家标准、行业标准要求，并按照以下规定支付相关费用：

4.4 国家规定或者特殊行业有明确要求必须经检测或者测试合格后方能使用的，投标人必须提供全新的、尚未使用的且有产品合格证的样品，若属于破坏性检测或者测试的，投标人须同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样，不论检测或者测试是否合格其全部费用由投标人承担。

4.5 招标文件要求开标前检测或者测试样品的：

4.5.1 招标人应在招标文件中明确检测或者测试的具体方案、技术指标、日期、检测机构、公证机构以及是不是破坏性检测或者测试（若属于破坏性检测或者测试的，投标人应同时提供相同的两份样品，其中一份样品用于检测或者测试，另一份样品用于封样）等内容。

4.5.2 在现场检测或者测试前，招标人、投标人、招标代理机构和公证机构应同时到场，投标人法定代表人或其授权代表应出具证明材料或者授权书原件，由招标代理机构组织招标人和投标人签订同意检测或者测试合同并对样品统一编号，公证机构负责现场公证。

4.5.3 现场检测或者测试需要专家论证的，应在现场检测或者测试前四小时内由招标人从财政部门依法设立的专家库内随机抽取专家组成论证组，论证组成员应为三人以上的单数，论证组成员名单在论证结果确定前要严格保密。论证结束后，论证组成员应出具书面论证意见并对检测或者测试样品技术性能优劣进行排序。

4.5.4 样品需要送检的，招标人、投标人、招标代理机构和公证机构应共同送至检测机构，并签字确认后同时移交检测机构进行检测或者测试，以检测机构出具的检测报告为依据确定合格样品。

4.5.5 投标人提供的样品经检测或者测试合格的，合格样品的投标人不得少于三家，否则应当重新招标。

4.5.6 投标人提供的样品经检测或者测试合格的，招标人承担检测机构的检测或者测试以及公证等费用，若属于破坏性检测或者测试的，招标人还应承担样品费用；样品经检

测或者测试不合格的，投标人承担全部费用；具体费用的承担由招标人和投标人在检测或者测试合同中约定。

4.6 除招标文件另有约定外，样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人承担。

## 5 演示

5.1 本项目是否要求投标人演示，演示要求见《投标人须知资料表》。

5.2 演示的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》

## 6 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 6.1 采购本国货物、工程和服务

6.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

6.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。投标人应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

6.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）执行。

### 6.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 6.2.1 中小企业定义：

6.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

6.2.1.2 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，应按本招标文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，评标委员会将依据本招标文件《投标人须知资料表》规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；招标公告中明确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与投标须按本招标文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

6.2.1.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

6.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

6.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

6.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

6.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

6.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

6.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

6.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、

工伤保险和生育保险等社会保险费；

6.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

6.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

6.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

6.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

6.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

6.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第二章《投标人须知资料表》及第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 6.3 政府采购节能产品、环境标志产品

6.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

6.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定执行。

6.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

6.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。



6.3.5 投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格评审优惠，未提供认证证书的视为投标无效。属于优先采购节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单、创新产品范围的，按照第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中相关规定在评审时给予价格评审优惠，具体《投标人须知资料表》。

#### 6.4 正版软件

6.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

6.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 6.5 网络安全专用产品

6.5.1 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测

符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标（成交）人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

6.5.2 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、中标（成交）人双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。

## 6.6 采购需求标准

### 6.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 6.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6.6.3 台式计算机政府采购需求标准

为提高台式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕29号），本项目如涉及台式计算机采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6.6.4 便携式计算机政府采购需求标准

为提高便携式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕30号），本项目如涉及便携式计算机采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6.6.5 一体式计算机政府采购需求标准

为提高一体式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕31号），

本项目如涉及一体式计算机采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.6 工作站政府采购需求标准

为提高工作站政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《工作站政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕32 号），本项目如涉及工作站采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.7 通用服务器政府采购需求标准

为提高通用服务器政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕33 号），本项目如涉及通用服务器采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.8 操作系统政府采购需求标准

为提高操作系统政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕34 号），本项目如涉及操作系统采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.9 数据库政府采购需求标准

为提高数据库政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部 工业和信息化部关于印发《数据库政府采购需求标准（2023 年版）》的通知（财库〔2023〕35 号），本项目如涉及数据库采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.10 物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）

为贯彻落实中央全面深化改革委员会审议通过的《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知（财办库〔2024〕113 号），本项目如涉及物业管理服务采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.11 专利商标代理服务政府采购需求标准（试行）

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，按照国务院办公厅《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026 年）》（国办发〔2024〕33 号）和《专利转化运用专项行动方案（2023—2025 年）》

（国办发〔2023〕37号）工作部署，财政部会同国家知识产权局制定了《专利商标代理服务政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2024〕275号），本项目如涉及专利商标代理服务采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

#### 6.6.12 绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025年版）

为深入贯彻落实党的二十届三中全会精神，按照国务院办公厅《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》（国办发〔2024〕33号）完善政府绿色采购政策有关部署，积极推广绿色建筑和绿色建材，在前期政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施基础上，财政部、住房和城乡建设部、工业和信息化部决定进一步扩大政策实施范围（财库〔2024〕36号），本项目如涉及绿色建筑和绿色建材采购，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 7 投标费用

7.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购

## 二、招标文件

## 8 招标文件构成

8.1 招标文件包括以下部分：

第一章招标公告

第二章投标人须知

第三章资格审查

第四章评标程序、评标方法和评标标准

第五章采购需求

第六章拟签订的合同文本

第七章投标文件格式

8.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 9 对招标文件的询问、澄清或者修改

9.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照《投标人须知资料表》中的规定，提出询问。提出后，请投标人及时通过原公告发布媒体查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将在原公告发布

媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

9.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

9.3 招标文件的澄清或者修改以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，发给所有领取招标文件的潜在投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.4 所称“书面形式”包括系统消息、政府采购网、政采云平台发布的公告。

9.5 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

9.6 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政府采购网、政采云平台上进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其他任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

### 三、投标文件的编制

#### 10 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

10.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

10.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中

文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 11 投标文件构成

11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

11.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

11.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

11.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

11.5 为保证公平公正，除非本招标文件另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案，否则**投标无效**。

11.6 投标人认为应附的其他材料。

## 12 投标报价

12.1 所有投标均以人民币报价。

12.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则其投标无效。

12.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的价格，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于（本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费）各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

投标人的报价应包括但不限于下列内容,《投标人须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

12.3.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验(检测)、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

12.3.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

12.4 投标人须严格按照分项报价表规定的内容填写货物单价以及其他事项。 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理,并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用,所有根据本招标文件或其他原因应由投标人支付的税款和其他应缴纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

12.5 除政策性文件规定以外,投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

12.6 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物,还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单,注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容,该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价,其目的是便于评标,但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

12.7 最低报价不能作为中标的保证

12.8 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.9 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外),否则其**投标无效**。

## **13 投标保证金**

13.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额(投标人自愿超额提交投标保证金的,投标文件不作无效处理)及要求提交投标保证金。

13.2 提交投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

13.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将投标保证金支付原件及

保函原件扫描后作为投标文件的组成部分与投标文件一起上传，保函原件也应在投标截止时间前提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

13.4 投标保证金有效期同投标有效期。

13.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同提交投标保证金，其提交的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

13.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

13.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

13.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

13.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

13.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

13.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

13.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

13.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

## 14 投标有效期

14.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

14.3 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

14.4 投标人同意延长的，其投标保证金的有效期也相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效，



但其提交的投标保证金可予以退还。

## 15 投标文件的编制

15.1 投标文件应在供应商客户端中进行编制。

15.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致其**投标无效**。

15.3 投标文件须严格按照本招标文件第七章《投标文件格式》提交；无相应内容可填的项，应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

15.4 货物的技术参数有具体数值要求的，则投标人在技术参数响应表中须标注产品实际参数数值，照搬照抄招标文件参数、不注明实际数值者视为未响应。

15.5 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时按**无效投标处理**。

15.6 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.7 电子投标文件的编制

15.7.1 电子投标文件需按招标文件要求进行制作编制。

15.7.2 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，其**投标无效**。

## 16 投标文件的签署、盖章

16.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件，投标人

为联合体的，可以由联合体牵头人加盖电子签章。

16.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

16.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

## 四、投标文件的提交

### 17 加密

17.1 投标人在供应商客户端中生成投标文件并完成签章之后，使用 CA 证书在供应商客户端中对投标文件进行加密。

17.2 投标人应在供应商客户端中对加密的投标文件进行解密验证，以防止投标文件加密异常，在开标时无法解密。

17.3 投标人应保证加密投标文件的 CA 证书有效期在开标时间之前。若 CA 证书有效期临近开标时间，建议投标人提前办理 CA 证书续期，解密时的 CA 证书应当与加密时的 CA 证书一致，以免开标时无法进行解密。

17.5 如果投标人未按上述要求加密并上传，采购代理机构对投标文件的误投、无法解密、传输错误等问题概不负责。对由此造成无法正常开启的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

### 18. 递交（上传）

18.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交（上传）投标文件。

18.2 投标人递交（上传）投标文件的地点见第一章《招标公告》。

18.3 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。投标人递交全部的投标文件后可在政采云平台（项目采购—投标文件上传）中获取投标文件递交回执单。投标人根据自身情况可以登录政采云平台，下载供应商操作手册。

18.4 投标人应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的投标文件妥善保存，以便启动应急开标程序时使用。

18.5 采购人及采购代理机构拒绝接受通过政采云平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 19. 拒收

19.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，政采云平台应当拒收。

## 20 投标截止时间

20.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至政采云平台。

## 21 投标文件的修改与撤回

21.1 投标截止时间前，投标人可以通过政采云平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过政采云平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

# 五、开标、资格审查及评标

## 22 开标

22.1 开标方式采用网上开标的，供应商的法定代表人或其委托代理人可以无需到达开标现场，仅需在任意地点登录“政采云平台”后，进入“政采云远程开标大厅”参加开标会议，并使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

22.2 采购人或采购代理机构将按照招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

22.2 本项目开标使用政采云平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，除因系统原因发生故障导致投标文件无法按时解密外，投标文件未按时解密的，视为**未按规定提交投标文件**。

22.3 开标过程将使用政采云平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出异议或确认一览表的，视同认可开标结果。

22.4 投标人对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

22.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

22.6 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标会纪律；
- (2) 介绍参加开标会的单位和人员；
- (3) 发起投标文件解密。投标人应在规定的时间内使用加密投标文件的 CA 证书在系统中完成投标文件的解密；
- (4) 解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
- (5) 系统自动生成开标记录表，投标人应在线对开标记录进行签署确认；
- (6) 开标会结束。

22.6 电子开标注意事项详见《投标人须知资料表》。

## 23 资格审查

23.1 见第三章《资格审查》。

## 24 评标委员会

24.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人（符合 87 号令第四十七条规定的成员人数应当为 7 人）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、云南省财政厅关于印发《云南省政府采购评审专家管理办法》的通知（云财规〔2023〕23 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 24.3 评审专家的抽取

(1) 采用随机抽取方式从财政部门依法设立的专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

(2) 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负

有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

24.4 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

24.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

24.6 无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

24.7 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

24.8 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

24.9 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评标委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

24.10 评标委员会的职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.11 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 提出真实、可靠的评审意见；
- (3) 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；
- (4) 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向政府采购监督管理部门报告并加以制止；

- (5) 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (6) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告；
- (7) 配合招标人或者招标代理机构答复投标人提出的质疑；
- (8) 对评标过程和结果，以及招标人、投标人的商业秘密保密；
- (9) 配合政府采购监督管理部门处理投诉。

24.12 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

24.13 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，第 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有上述第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

24.14 停止评标的情形：评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

24.15 评审结束后采购人或者采购代理机构对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时向财政部门报告。

## 25 评标程序、评标方法和评标标准

25.1 评标方法分为综合评分法和最低评标价法，本项目评标方法详见《投标人须知资料表》。

(1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

25.2 评标委员会按照第四章《评标程序、评标方法和评标标准》的规定对投标文件进行评审。招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

25.3 评标委员会按《投标人须知资料表》规定的中标候选人数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

25.4 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

25.5 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

### 25.6 电子招投标的应急措施

25.6.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息做出妥善保密处理。

25.6.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

### 25.7 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

25.7.1 无论基于何种原因，各项本应作无效投标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦该投标人的投标作无

效投标处理或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担

## **六、确定中标**

### **26 确定中标人**

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### **27 中标公告与中标通知书**

27.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在云南省政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

27.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。中标金额（包括单价）不属于投标人的商业秘密，采购人或采购代理机构将在中标结果公告中对外披露。

27.2 中标人为中小企业享受中小企业扶持政策的，其“中小企业声明函”随中标结果同时公告。中标人为残疾人福利性单位的，其“残疾人福利性单位声明函”随中标结果同时公告。

27.3 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### **28 废标**

28.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

28.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质响应的供应商不足三家的；

28.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

28.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

28.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。



## 29 签订合同

29.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人、采购人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时采购人向财政部门报告供应商违规行为，财政部门将按照政府采购法律法规规定追究有关供应商法律责任。政府采购活动或中标供应商不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标或者成交供应商。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

29.4 政府采购合同不能转包。

29.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.6 对于供应商履约验收不合格、双方解除合同的情况，应当按照民法典有关规定或者合同约定执行，原则上不得顺延确定中标或成交供应商。需要重新选定供应商的，应当重新开展采购活动。

29.7 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，也不得超过本项目的预算金额。

29.8 采购人应于签订合同之日起 2 个工作日内在云南省政府采购网备案公示。

## 30 询问、质疑和投诉

### 30.1 询问

30.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料

表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

30.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 30.2 质疑

30.2.1 投标人（应当是参与所质疑项目采购活动的投标人）认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。认为采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

30.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.2.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、项目编号/包号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

30.2.4 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

30.2.5 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

30.2.6 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

30.2.7 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供

应商。

30.2.8 供应商对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

30.2.9 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及项目编号/包号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

30.2.10 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2.11 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

### 30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

30.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.3.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

30.3.4 投诉书应当使用中文，须使用财政部制定的范本文件。

30.3.5 接收投诉的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## **31 代理费**

31.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## **32 履约担保**

32.1 在签订合同前，中标人应按《投标人须知资料表》规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

32.2 中标人不能按本章第 28 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。此外，采购人可将有关情况报行政主管部门，由行政主管部门依照有关法律法规给予相应处罚，并做不良市场行为记录。

## **33 投标无效**

33.1 出现下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **34 违法违规情形**

34.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，其投标无效：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

34.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

34.3有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

34.4投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为，其投标无效：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

## **36 违规处理**

36.1投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单：

- (1) 提供虚假投标材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- (4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标人进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- (7) 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为；
- (8) 捏造事实或者提供虚假投诉材料；
- (9) 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、短信等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人；
- (10) 法律法规和招标文件中规定的其他情形。

## 37 纪律和监督

### 37.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 37.2 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 37.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用超出本招标文件有关规定的评审因素和评标标准进行评标。

### 37.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 38 保密

38.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

38.2 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.3 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审投标文件的有关人员披露。

38.4 各级人民政府财政部门对政府采购活动进行监督检查，有权查阅、复制有关文件、资料，相关单位和人员应当予以配合。

人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## **39 语言文字**

39.1 招标投标过程文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## **40 计量单位**

40.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **41 其他**

41.1 需要补充的其他内容见《投标人须知资料表》。

41.2 适用法律：采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及相关法律法规。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

41.3 解释权：本招标文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。



## 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<p>1、投标人应具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件等证明文件。）</p> <p>2、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年至今任意一年经审计的财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，成立不足一年的提供财务报表或书面声明或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）</p> <p>3、投标人应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加政府采购活动前一段时间（2024 年 1 月至今，任意一个月）内缴纳税收的凭据（成立不足 1 年的提供书面声明）和提供参加政府采购活动前一段时间（2024 年 1 月至今，任意一个月）内缴纳社会保险的凭据（成立不足 1 年的提供书面声明）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）</p> <p>4、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）</p> <p>5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）</p> <p>6、法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明）</p>	格式自拟
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证</p>	提供证明文件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	本项目的特定资格要求	无	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

1.3 通过符合性审查的有效供应商不足3家的应当终止采购活动，同时，评标委员会出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，并发布项目终止公告说明原因。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
10	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提

		供了资质证书电子文件（如有）；
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购的产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）；</p> <p>3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或

		者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人在规定时间内对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.6 项规定修正。

2.4.2 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.5.8 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。
- 2.5.9 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）无。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 4 评标得分及复核

4.1 评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

4.2 评标结果汇总完成后，评标报告签署前采购代理机构对评标结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4.3 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，采购人或者采购代理机构书面报告本级财政部门。

4.4 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

4.5 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

## 5 确定中标候选人名单

5.1 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.2 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.3 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

5.4 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。中标候选人推荐家数详见《投标人须知资料表》。

## 6 评标报告签署

6.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 7 重新组建评标委员会

7.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- （一）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号令）的相关规定；
- （二）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （三）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定的情形除外；
- （四）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （五）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （六）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （七）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；



(八) 评审专家未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的；

(九) 评审专家与供应商存在利害关系未回避的；

(十) 评审专家收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益。

有以上情形的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

## 8 报告违法行为

8.1 评标委员会在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

8.2 采购人发现采购代理机构有违法行为的，应当要求其改正。采购代理机构拒不改正的，采购人应当向本级人民政府财政部门报告，财政部门应当依法处理。

8.3 采购代理机构发现采购人的采购需求存在以不合理条件对供应商实行差别待遇、歧视待遇或者其他不符合法律法规和政府采购政策规定内容，或者发现采购人有其他违法行为的，应当建议其改正。采购人拒不改正的，采购代理机构应当向采购人的本级人民政府财政部门报告，财政部门应当依法处理。

8.4 有第四章《评标程序、评标方法和评标标准》4.2 及 4.3 规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

8.5 采购人、采购代理机构发现评审专家有违法违规行为的，及时向采购人本级财政部门报告。

8.6 评标委员会或者其成员存在第四章《评标程序、评标方法和评标标准》7.1 规定情形的。

8.7 在评审工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管，拒不上交的，采购人或采购代理机构可以拒绝其参加评审工作并向财政部门报告。

8.8 供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

8.9 政府采购信息指定发布媒体发现信息提供者提供的信息违反法律法规、规章和本办法规定的，应当及时建议信息提供者修改；信息提供者拒不修改的，应当向信息提供者同级的人民政府财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	响应情况	40	<p>根据投标文件对招标文件<b>第五章采购需求 第三条技术要求</b>中相应指标的响应程度进行评分：参数指标每出现一项不满足招标文件要求，每项扣<b>0.25</b>分，分数扣完为止，满分<b>40</b>分。</p> <p>1、投标人拟投产品出现任意内容不满足对应技术指标项下的内容，即视为不满足该项技术指标。</p> <p>2、技术指标的响应程度的评审参考投标人提供的采购需求偏离表，以投标人提供的技术支持资料为准。</p>	
2	产品质量承诺及保证措施	10	<p>产品质量承诺及保证措施包括但不限于：（1）质量管理措施；（2）质量保障措施；（3）服务响应性措施；（4）违约责任措施。产品质量承诺及保障措施内容完整、表述清晰、措施具体可行、完全贴合项目需求、符合采购人实际情况的得10分，每缺少一项内容扣2.5分，有任意一项内容不完整或表达不清楚、不详细的每项扣1分，分数扣完为止。</p>	
3	售后服务承诺及保证措施	10	<p>售后服务承诺及保证措施包括但不限于：（1）售后服务方案；（2）保证措施及承诺；（3）故障响应时间及设备维护方案；（4）服务人员；（5）应急处置方案。售后服务承诺及保证措施内容完整、表述清晰、措施具体、完全符合项目需求的得10分，每缺少一项内容扣2分，有任意一项内容不完整或表达不清楚、不具体、不符合实际的每项扣1分，分数扣完为止。</p>	

4	培训方案	5	培训方案包括但不限于：（1）培训内容及培训计划；（2）违约承诺。培训方案内容完整、条理清晰、方案具体可行、承诺措施明确、满足项目需求、符合采购人实际得5分，每缺少一项内容扣2.5分，有任意一项内容不全、表达不清楚或不详细、措施不具体的每项扣1分，分数扣完为止。	
5	供货方案及违约处罚措施	2	交货时间及违约处罚措施包括但不限于：（1）供货进度安排及安装调试方案；（2）违约处罚措施。时间安排合理、调试方案内容具体可行、处罚措施明确得2分。上述内容每缺少一项扣1分，有一项内容表述不完整、不合理、不详细、不具体，每项扣0.5分，分数扣完为止。	
6	类似业绩评分	3	供应商承担过一项类似业绩的得1分，每增加一个加1分，满分3分。 注：业绩证明材料提供中标（成交）通知书或合同（协议）复印件加盖公章，业绩证明材料放入响应文件中，未提供不得分。	
7	投标报价	30 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分。 注：1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价； 2、若货物（服务）为小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品，请在投标分项报价表备注栏成交明并同时提供中小企业声明函，经评标委员会核实方可获得价格扣除；	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程

		<p>3、对小型和微型企业产品、服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>4、残疾人福利性单位（监狱企业）产品、服务视同小型、微型企业产品、服务，享受同等价格扣除；</p> <p>5、供应商仅能获得一种政策的价格扣除，不重复享受。</p>	<p>序、评标方法和评标标准》</p> <p>2.4 及 2.5</p>
	合计	100	

## 第五章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求。
2. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。
3. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量） 说明：如为货物采购，须标明是否接受进口产品。

### 一、采购需求清单

序号	货物名称	数量	单位	是否接受进口产品
一	监测能力提升			
(一)	补充新建雨水情监测站点			
1	自动雨量站	21	个	否
2	自动雨量水位一体站	2	个	否
(二)	更新雨水情监测站点			
1	自动雨量站			
1.1	遥测终端老化损毁更换	1	个	否
1.2	供电设备老化或损毁更换	1	个	否
1.3	基础设施设备损毁更换	3	个	否
二	完善群测群防体系			
1	现地监测预警设备	90	套	否
2	宣传栏	30	块	否
3	培训、演练	1	次	

### 二、商务要求

- 1.1 采购项目交付时间：合同生效后 60 日历天内完成项目内容的全部建设并验收通过验收。
- 1.2 项目地点：牟定县江坡镇、凤屯镇、共和镇、新桥镇、蟠猫乡、安乐乡、戍街乡。
- 1.3 交付规定：供应商交付的货物应当完全符合招标文件所规定的货物、数量和规

格要求。供应商提供的货物不符合招标文件规定的，采购人有权拒收货物。

货物到货后由供应商及采购人对货物的型号、规格、数量、外观质量及货物包装等是否完好进行核查，若开箱后发现货物有缺少、破损，均由供应商承担，具体到货情况以供应商及采购人双方拆箱安装验收交付当日货物数量和完好情况为准。

供应商应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、合格证、随机资料及配件、随机工具等交付给采购人；供应商不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按约定交货，由供应商负责补齐，因此导致逾期交付的，由供应商承担相关的违约责任。

## 2 付款条件

项目整体验收合格后，2025 年 12 月 30 日前支付合同价款的 100%。因乙方未能按时提交等额发票给甲方，甲方有权拒绝付款，直至乙方提供发票后，甲方付款日期顺延。

## 3 包装

卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及远洋和内陆的长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用等。对于木质包装材料，应按照中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局的规定，对木质包装进行除害处理并加施 IPPC 专用标识的声明或未使用木质包装的声明。

卖方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的字样做出以下标记：1) 收货人 2) 合同号 3) 发货标记（唛头）4) 收货人编号 5) 目的地 6) 货物名称、品目号和箱号 7) 毛重/净重（用 kg 表示）8) 尺寸（长×宽×高用 cm 表示）如果单件包装箱的重量在 2 吨（t）或 2 吨（t）以上，卖方应在包装箱两侧用国际贸易通用的运输标记标注“重心”和“起吊点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”“底端朝上，请勿倒置”“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标记。

## 4 安装要求

### 4.1 雨量站安装要求

#### （1）地面观测场环境

①观测场应避开强风区，其周围应空旷、平坦，不受突变地形、树木和建筑物的影响。

- ②观测场不能完全避开建筑物、树木等障碍物的影响时，雨量器（计）至障碍物边缘的距离应大于障碍物顶部与承雨器口高差的 2 倍。
- ③在山区，观测场不宜设在陡坡上、峡谷内和风口处，应选择相对平坦的位置，使承雨器口至山顶的仰角不大于  $30^{\circ}$ 。
- ④场内仪器之间、仪器与栏栅之间的间距不小于 2m。仅设一台雨量器（计）时为 4mX4m，设置雨量器和自记雨量计各一台时为 4mX6m。场内地面应平整，保持均匀草层，草高不宜超过 20cm。设置的小路和门应便于观测，路宽不大于 0.5m。
- ⑤观测场四周应设置不高于 1.2m 的防护栏栅，栏栅条的疏密不应影响降水量观测精度，多雪地区应考虑在近地面不致形成雪堆。
- ⑥有积水的观测场，应在其周围开挖排水沟，防止场地内积水。h) 观测场应设立警示标志，划定保护范围。承雨器口至障碍物顶部高差的 2 倍距离为保护范围，不应有建筑物，不应栽种树木和高秆作物。
- ⑦如试验和比测需要设置多台观测仪器时，观测场面积和仪器布置等应使观测仪器之间相互不受影响，满足观测精度要求。

## （2）杆式观测场环境

- ①杆式雨量器（计）应设置在当地雨期常年盛行风向的障碍物的侧风区。
- ②在多风的高山、出山口、近海岸地区的雨量站，不宜设置杆式雨量器（计）。
- ③杆位至障碍物边缘的距离应大于障碍物高度 1.5 倍，并应避开电力线路。

## （3）房顶观测场环境

- ①观测场可设在与四周其他障碍物高度基本一致的平顶房顶上。在空旷、平坦地区，独立房屋的房顶上不宜设置雨量器（计）。
- ②承雨器口应高于房顶上的障碍物，至其他障碍物的最大仰角不大于  $30^{\circ}$ 。
- ③雨量器（计）至墙体和房顶上障碍物边缘的距离不小于 2m。
- ④设置安全防护设施。

# 4.2 水位站安装要求

## （1）雷达水位计

- ①雷达水位计大多安装在户外，位置的选择一定要避免强烈震动的安装场合。
- ②介质表面若有漂浮物，会影响微波的反射，产生虚假回波，所以雷达物位计安装位置尽可能选择在不易有漂浮物出现的地方，如有漂浮物需要在电磁波照射范围内安装拦阻设施。

③雷达水位计安装位置尽可能选择在风浪小的地方，以防风浪过大，影响测量准确性和稳定性，如确无合适的安装位置，需要安装消浪设施。

④雷达水位计安装时，天线与介质尽可能保持垂直关系，这样微波才能很好地发射和反射，测量才能准确有效。故所有雷达水位计安装后需要精确调整基水面，确保雷达电磁波与水面呈垂直关系。

⑤河道、湖泊的水面在发生连续暴雨的时候，水位高度变化非常快，为了防止雷达水位计在洪水时被淹没破坏，安装高度一定要控制好，超过历史洪水位至少 2 米以上，要符合防汛标准。

⑥为了防止雷电破坏，仪表在安装时要做好防雨防晒措施，必须加装防护罩，仪表要接入合格的测站接地点。

**★4.3 自动雨量站和自动水位站建成后，须与县级和省级山洪灾害监测预警预报平台联网，并保障实时降雨数据能及时准确传输，供应商在投标时需作出承诺。**

## **4 售后服务**

(1) 免费送货上门、免费安装和调试，附安装说明书和售后服务电话。

(2) 产品交付使用一周内，进行上门观察检测使用情况。

(3) 在安装验收后，免费提供专业的产品养护及使用技巧培训。

(4) 产品使用期间，提供免费上门维修服务，每季度上门回访做维修保养，核查产品的质量状况，发现问题及时处理。

(5) 免费保修期满前 1 个月内乙方应负责对产品进行一次免费全面检查，如发现潜在问题，应负责排除，保证产品正常使用。

(6) 乙方公司为甲方预存零配件，产品交付使用时乙方为甲方管理部门提供一定数量的零配件。

(7) 在质量保证期内，任何原因造成的产品不能正常使用的情况下，乙方均应提供替代产品，以确保甲方正常办公。

(8) 在质保期内，同一缺陷经三次维修、调换后仍无法达到质量标准的，则认定该类产品均不合格，甲方有权将该类产品无条件退货、退款。由此造成的损失，全部由乙方承担。

## **5 质量保证期**

自验收结束之日起不低于三年质保，质量保质期内应免费对软件进行升级服务，提



供相关技术支持，证书免费授权升级。国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。在质保期内，发生的非人为损坏的设备或材料问题，均由投标人负责维修或更换（质保范围由双方在合同中约定），其所有费用均由投标人自行承担。质保期从货物经最终验收合格之日开始计算，质保期内每个季度应进行维护保养1次。

质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。中标人在收到通知后五个工作日内没有弥补缺陷，招标人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，招标人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

## 6 保险

应对本合同下提供的货物，按本条款规定的方式，用一种可以自由兑换的货币对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险。

货物保险将由卖方办理、支付，卖方应用一种可以自由兑换的货币办理以发票金额110%投保的一切险和战争险，并以买方为受益人。

### 三、技术要求

#### 1 货物技术要求

序号	货物名称	技术要求
1	自动监测雨量站	<p>1、传感器-翻斗式雨量计</p> <p>(1) 承雨口径：200±0.6mm；</p> <p>(2) 刃口角：45° ±5° ；</p> <p>(3) 分辨率：0.1mm、0.2mm、0.5mm；</p> <p>(4) 测量精度：自排水量≤25mm，误差为±1mm；自排水量&gt;25mm，误差为±2%；</p> <p>(5) 雨强范围：0.01~4mm/min，允许最大雨强 8mm/min；</p> <p>(6) 误码率：&lt;10<sup>-4</sup>；</p> <p>(7) 可靠性指标：MTBF≥40000h；</p> <p>(8) 信号输出：磁钢干簧管式接点通断信号（单信号或双信号），接点允许承受的最大电压不小于 15V，允许通过电流不小于 150mA，输出端绝缘电阻不小于 1MΩ，导通电阻不大于 10Ω，接点工作寿命在 50000 次以上；</p> <p>(9) 工作温度：-10℃~+70℃，空气相对湿度：&lt;95%RH（40℃）；</p> <p>(10) 防堵塞：传感器具有防堵、防虫、防尘措施；</p> <p>(11) 不锈钢材质；</p> <p>(12) 内置水平调平装置。</p> <p>2、遥测终端-RTU（远程终端控制系统）</p> <p>(1) 工作电源：内置电池，支持市电蓄电池双电源冗余；</p>

	<p>(2) 功耗（含通信模块）：值守功耗：&lt;30mA（12V DC），工作功耗&lt;600mA（12V DC）；</p> <p>(3) 数据存储：不少于 3 年；</p> <p>(4) 支持存储扩展至 128GB；</p> <p>(5) 主机定位：内置 GPS/BDS 多星多模定位；</p> <p>(6) 采集接口：RS485、RS232、RJ45、北斗通信外挂接口等；</p> <p>(7) 平均无故障时间：MTBF≥25000h；</p> <p>(8) 实时时钟：最大月误差不超过 2min，自动校时；</p> <p>(9) 工作模式：自报，查询应答，实时或定时发送；</p> <p>(10) 远程控制和更新：召测、参数设置、通信协议、下载、更新等；</p> <p>(11) 通信通道：内置 4G 及以上通信模块（兼容 4G、3G、GPRS）、NB-iot（物联网）、短信、CDMA、外挂北斗通信；</p> <p>(12) 设置方式：近场通过 wifi 或蓝牙用电脑或 APP 设置、远程通过互联网用电脑或 APP 设置；</p> <p>(13) 内置数据处理算法；支持协议：SL651、SL427、SZY206、定制协议等；</p> <p>(14) 采集要素：支持集成采集雨量、气象等要素；</p> <p>(15) 工作温度：-40℃~70℃；</p> <p>(16) 可外接增量式（翻斗式）雨量传感器、水位传感器；实现 5G/4G/3G/2G 等多种方式的发送和接收传输功能，支持多中心发送和主备信道自动切换；</p> <p>(17) 具有定时自检发送、死机自动复位、站址设定、掉电数据保护、实时时钟校准、直观现场显示和设备测试等功能；</p> <p>(18) 支持休眠唤醒工作方式；能够通过软件设置和远程设置数据传输体制、数据报送频次等；所有外部接口具有光电隔离能力；</p> <p>(19) 能存储一年的原始水情数据，RTU 固态存储器容量不小于 4MB；可接受分中心管理，与分中心实现双向通信；支持远程诊断、远程设置、远程维护等；</p> <p>(20) 可选配 USB 接口和不小于 2G 容量 SD 存储卡；</p> <p>(21) 支持一站多发；</p> <p>(22) 满足省级平台数据传输的要求：新建测站按照《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）或《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016），采用统一的数据传输通信协议。上行通信规约：支持国家</p>
--	---

		<p>标准《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）或《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016）通信协议；下行通信规约：Modbus-RTU 通信协议。</p> <p>（23）满足强磁干扰下无故障工作等工业级品质。</p> <p>3、通信模块（5G）</p> <p>（1）网络制式：5G（向下兼容 4G/3G/2G）；</p> <p>（2）接口：4G/5G 天线接口；</p> <p>（3）供电电源：5V~36V DC；</p> <p>（4）功耗：空闲状态（联网无数据收发）<math>\leq 360\text{mA}@12\text{V DC}</math>，典型值（联网收发数据）<math>\leq 1000\text{mA}@12\text{VDC}</math>，最大功耗<math>\leq 1300\text{mA}@12\text{VDC}</math>；</p> <p>（5）工作温度：<math>-30\sim+75^{\circ}\text{C}</math>；相对湿度：<math>\leq 95\%</math>（无凝结）。</p> <p>4、电源系统</p> <p>（1）自动监测站采用太阳能浮充蓄电池方式供电，电源配置满足 1 个月连续阴雨天气正常供电。</p> <p>（2）蓄电池：采用铅酸免维护可充电蓄电池，12V/65AH</p> <p>（3）太阳能板及充电控制器：太阳能板采用单晶硅太阳能电池组件，最大工作电压：17V，开路电压：21V；</p> <p>（4）充电控制器电压：3.6~12VDC，最终充电电压：13.8V，气息电压：14.5V，工作环境温度：<math>-25^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}</math>。</p> <p>5、信号避雷器</p> <p>（1）传感器信号、通讯信号、直流电源；</p> <p>（2）信号避雷器 Umin: 12V, Umax: 18V, 应用: RS232, 保护脚: 1~9 脚, 最大容通电流: 340A, 动作时间: <math>&lt;10\text{ns}</math>, 电容: <math>&lt;30\text{pF}</math>。</p> <p>6、基座：在平房顶用混凝土预制雨量计安装基座，并需满足观测环境的建设要求。</p> <p>7、立杆及设备箱：不锈钢，尺寸按照采购人要求。</p>
2	自动雨量水位一体站	<p>一、传感器</p> <p>（一）翻斗式雨量计</p> <p>1、承雨口径：200±0.6mm；</p>

	<p>2、刃口角：45° ±5° ；</p> <p>3、分辨率：0.1mm、0.2mm、0.5mm；</p> <p>4、测量精度：自排水量≤25mm，误差为±1mm；自排水量&gt;25mm，误差为±2%；</p> <p>5、雨强范围：0.01~4mm/min，允许最大雨强 8mm/min；</p> <p>6、误码率：&lt;10<sup>-4</sup>；</p> <p>7、可靠性指标：MTBF（平均故障间隔时间）≥40000h；</p> <p>8、信号输出：磁钢干簧管式接点通断信号（单信号或双信号），接点允许承受的最大电压不小于 15V，允许通过电流不小于 150mA，输出端绝缘电阻不小于 1MΩ，导通电阻不大于 10Ω，接点工作寿命在 50000 次以上；</p> <p>9、工作温度：-10℃~+70℃；</p> <p>10、防堵塞：传感器具有防堵、防虫、防尘措施；</p> <p>11、平均无故障工作时间≥16000h。</p> <p>12、不锈钢材质；</p> <p>13、内置水平调平装置。</p> <p>（二）雷达式水位计</p> <p>1、水位量程：0~35m；</p> <p>2、测量精度：满足或优于±5mm；</p> <p>3、分辨率：≤2mm；</p> <p>4、工作频率：≥24GHz；</p> <p>5、工作电流：&lt;50mA（12V DC）；</p> <p>6、供电电源：9~24V DC；</p> <p>7、数据接口：RS485，MODBUS RTU 协议或其他通用协议。</p> <p>二、遥测终端-RTU（远程终端控制系统）</p> <p>1、工作电源：内置电池，支持市电蓄电池双电源冗余；</p> <p>2、功耗（含通信模块）：值守功耗：&lt;30mA（12V DC），工作功耗&lt;600mA（12V DC）；</p> <p>3、数据存储：不少于 3 年；</p> <p>4、支持存储扩展至 128GB；</p>
--	--

	<p>5、主机定位：内置 GPS/BDS 多星多模定位；</p> <p>6、采集接口：RS485、RS232、RJ45、北斗通信外挂接口等；</p> <p>7、平均无故障时间：MTBF<math>\geq</math>25000h；实时时钟：最大月误差不超过 2min，自动校时；</p> <p>8、工作模式：自报，查询应答，实时或定时发送；</p> <p>9、远程控制和更新：召测、参数设置、通信协议、下载、更新等；</p> <p>10、通信通道：内置 4G 及以上通信模块（兼容 4G、3G、GPRS）、NB-iot（物联网）、短信、CDMA、外挂北斗通信；</p> <p>11、设置方式：近场通过 wifi 或蓝牙用电脑或 APP 设置、远程通过互联网用电脑或 APP 设置；</p> <p>12、内置数据处理算法；</p> <p>13、支持协议：SL651、SL427、SZY206、定制协议等；</p> <p>14、采集要素：支持集成采集雨量、气象等要素；</p> <p>15、工作温度：<math>-40^{\circ}\text{C}\sim 70^{\circ}\text{C}</math>；</p> <p>16、可外接增量式（翻斗式）雨量传感器、水位传感器；实现 5G/4G/3G/2G 等多种方式的发送和接收传输功能，支持多中心发送和主备信道自动切换；</p> <p>17、具有定时自检发送、死机自动复位、站址设定、掉电数据保护、实时时钟校准、直观现场显示和设备测试等功能；</p> <p>18、支持休眠唤醒工作方式；能够通过软件设置和远程设置数据传输体制、数据报送频次等；所有外部接口具有光电隔离能力；</p> <p>19、能存储一年的原始水情数据，RTU 固态存储器容量不小于 4MB；可接受分中心管理，与分中心实现双向通信；支持远程诊断、远程设置、远程维护等；</p> <p>20、可选配 USB 接口和不少于 2G 容量 SD 存储卡；</p> <p>21、支持一站多发；</p> <p>22、满足省级平台数据传输的要求：新建测站按照《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）或《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016），采用统一的数据传输通信协议。 上行通信规约：支持国家标</p>
--	---

	<p>准《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）或《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016）通信协议；下行通信规约：Modbus-RTU 通信协议。</p> <p>23、满足强磁干扰下无故障工作等工业级品质。</p> <p>三、通信模块（5G）</p> <p>1、网络制式：5G 或 4G（向下兼容 4G/3G/2G）；</p> <p>2、接口：4G/5G 天线接口；</p> <p>3、供电电源：5V~36V DC；</p> <p>4、功耗：空闲状态（联网无数据收发<math>\leq 360\text{mA}@12\text{V DC}</math>，典型值（联网收发数据）<math>\leq 1000\text{mA}@12\text{VDC}</math>，最大功率<math>\leq 1300\text{mA}@12\text{VDC}</math>；</p> <p>5、工作温度：<math>-30\sim+75^{\circ}\text{C}</math>；</p> <p>6、相对湿度：<math>\leq 95\%</math>（无凝结）；</p> <p>7、协议：支持 TCP/IP，标准的 AT 命令集；</p> <p>8、发射功率：2W（900MHz）/1W（1800MHz）；</p> <p>9、频率误差：<math>\leq 0.1\text{ppm}</math>；</p> <p>10、数据接口：RS232/RS485。</p> <p>四、电源系统</p> <p>1、蓄电池：铅酸免维护可充电，65AH/12V（雷达式）</p> <p>2、太阳能板及充电控制器：80W（雷达式）。</p> <p>五、避雷设备</p> <p>1、电话避雷器：直流</p> <p>2、信号避雷器：传感器、通信</p> <p>3、信号避雷器 Umin: 12V, Umax: 18V, 应用: RS232, 保护脚: 1~9 脚, 最大容通电流: 340A, 动作时间: <math>&lt;10\text{ns}</math>, 电容: <math>&lt;30\text{pF}</math>。</p> <p>六、接地系统：小于 <math>10\Omega</math>。</p>
--	--

3	自动雨量站 一遥测终端 老化损毁更 换	<p>(1) 工作电源：内置电池，支持市电蓄电池双电源冗余；</p> <p>(2) 功耗（含通信模块）：值守功耗：&lt;30mA（12V DC），工作功耗&lt;600mA（12V DC）；</p> <p>(3) 数据存储：不少于 3 年；</p> <p>(4) 支持存储扩展至 128GB；</p> <p>(5) 主机定位：内置 GPS/BDS 多星多模定位；</p> <p>(6) 采集接口：RS485、RS232、RJ45、北斗通信外挂接口等；</p> <p>(7) 平均无故障时间：MTBF≥25000h；</p> <p>(8) 实时时钟：最大月误差不超过 2min，自动校时；</p> <p>(9) 工作模式：自报，查询应答，实时或定时发送；</p> <p>(10) 远程控制和更新：召测、参数设置、通信协议、下载、更新等；</p> <p>(11) 通信通道：内置 4G 及以上通信模块（兼容 4G、3G、GPRS）、NB-iot（物联网）、短信、CDMA、外挂北斗通信；</p> <p>(12) 设置方式：近场通过 wifi 或蓝牙用电脑或 APP 设置、远程通过互联网用电脑或 APP 设置；</p> <p>(13) 内置数据处理算法；支持协议：SL651、SL427、SZY206、定制协议等；</p> <p>(14) 采集要素：支持集成采集雨量、气象等要素；</p> <p>(15) 工作温度：-40℃~70℃；</p> <p>(16) 可外接增量式（翻斗式）雨量传感器、水位传感器；实现 5G/4G/3G/2G 等多种方式的发送和接收传输功能，支持多中心发送和主备信道自动切换；</p> <p>(17) 具有定时自检发送、死机自动复位、站址设定、掉电数据保护、实时时钟校准、直观现场显示和设备测试等功能；</p>
---	------------------------------	---



		<p>(18) 支持休眠唤醒工作方式；能够通过软件设置和远程设置数据传输体制、数据报送频次等；所有外部接口具有光电隔离能力；</p> <p>(19) 能存储一年的原始水情数据，RTU 固态存储器容量不小于 4MB；可接受分中心管理，与分中心实现双向通信；支持远程诊断、远程设置、远程维护等；</p> <p>(20) 可选配 USB 接口和不少于 2G 容量 SD 存储卡；</p> <p>(21) 支持一站多发；</p> <p>(22) 满足省级平台数据传输的要求：新建测站按照《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）或《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016），采用统一的数据传输通信协议。上行通信规约：支持国家标准《水文监测数据通信规约》（SL651-2014）或《水资源监测数据传输规约》（SZY206-2016）通信协议；下行通信规约：Modbus-RTU 通信协议。</p> <p>(23) 满足强磁干扰下无故障工作等工业级品质。</p> <p>(24) 遥测站更换遥测终端（RTU）后，须在已建的县级平台接收中心添加与之对应的接收解析软件，确保测站数据无缝接入县级山洪预警平台，满足县级山洪预警平台中监测预警流程的正常运行，并上报州市级山洪平台。</p>
4	自动雨量站—供电设备老化或损毁更换	<p>(1) 自动监测站采用太阳能浮充蓄电池方式供电，电源配置满足 1 个月连续阴雨天气正常供电。</p> <p>(2) 蓄电池：采用铅酸免维护可充电蓄电池，12V/65AH</p> <p>(3) 太阳能板及充电控制器：太阳能板采用单晶硅太阳能电池组件，最大工作电压：17V，开路电压：21V；</p> <p>(4) 充电控制器电压：3.6~12VDC，最终充电电压：13.8V，气息电压：14.5V，工作环境温度：-25℃~50℃。</p>
5	自动雨量站—基础设施设备损毁更换	对损坏的基础设施进行更换

6	现地监测预警设备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、外接电源：DC12V/3A；</li> <li>2、公网通信：支持 4G/Wi-Fi/Ethernet；</li> <li>3、应急通信：支持近地无线 MESH 自组网；</li> <li>4、组网机制：内置 AODV 协议栈，最大 10 跳接力传输；</li> <li>5、监听喇叭：喇叭功率 5W，喇叭阻抗 4Ω；</li> <li>6、话筒输入：输入幅度&gt;2mv，阻抗 600Ω；</li> <li>7、内置电池：容量不小于 2000mAh.</li> <li>8、工作温度：0~45℃；</li> <li>9、存储温度：-20~60℃。</li> <li>10、语音呼叫：具有语音呼叫功能，支持以户为单位进行单呼和以组为单位进行组呼；</li> <li>11、组户管理：具有组和户二级管理机制，可对接入的预警对象进行管理；</li> <li>12、一键报警：可通过近地无线 MESH 自组网按键触发紧急报警；</li> <li>13、叫应留痕：对每一次叫应操作存储叫应时间、被叫对象、叫应状态信息；</li> <li>14、呼叫记录：可查看终端编码、呼叫时间、送达状态等呼叫记录信息；</li> <li>15、叫应管理：可展示同组内的一呼百应户户通设备值守、报警、应答状态；</li> <li>16、终端管理：可展示所接入应答的在线、离线状态；</li> <li>17、呼叫监听：具备监听喇叭可本地监听呼叫语音；</li> <li>18、权限控制：具有呼叫权限控制，可根据按需配置呼叫范围；</li> <li>19、传输加密：内置安全证书，公网信息采用密文格式传输；</li> </ol>
---	----------	--

		20、备用电源：内置可充电备用电池，停电后可无缝切换。
7	宣传栏	<p>(1) 制作宣传牌、宣传栏，在山洪灾害危险区各乡（镇、街道办事处）制作宣传牌、各村委会制作宣传栏，公布当地防御山洪灾害工作的组织机构，山洪灾害防御示意图，并宣传山洪灾害防御知识。</p> <p>(2) 制作警示牌，在山洪灾害危险区各村委会制作警示牌，公布当地山洪灾害的危险区、安全区及转移方案（包括人口范围、转移路线、安置地点、责任人等）。</p> <p>(3) 材质：不锈钢，内容和尺寸按照采购人要求。</p>
8	培训、演练	<p>1、培训</p> <p>(1) 对相关人员进行本县山洪灾害监测预警系统组成及技术、数据信息汇集及预警平台或信息终端使用与维护、计算机网络故障诊断和处理方法、自动监测站操作维修与运行管理、简易监测站观测及报汛等技术培训，保障监测预警系统的正常运行。</p> <p>(2) 对简易监测站监测人员进行雨量和水位观测方法、山洪预警信息传输、预警信息传递方法等培训，提高山洪灾害监测的可靠性和准确性。</p> <p>(3) 对村（组）信息员、信号发布员进行信息收集、整理方法，预警信号发布方式方法的培训，保障群测群防工作有序、有效开展。</p> <p>2、演练</p> <p>按照应急预案，汛前按预案开展1次山洪灾害应急演练，主要包括安全疏导、重要设备、主要物资撤离，人员通过既定路线快速撤离。通过演练，进一步提高乡镇（街道）应对汛情的应急处置能力，同时通过实战化演练，进一步增强应急预案的操作性和科学性。</p>

## 第六章 拟签订的合同文本

(由采购人在云南省政府采购网打印合同封面)

甲方(采购人公章)名 称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理

人:

项目(技术)负责人:

电 话:

签订日期:

乙方(供应商公章)名 称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理

人:

经办人:

电 话:

签订日期:

丙方(鉴证方章)名 称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理

人:

经办人:

电 话:

## 第一节 政府采购合同书

甲方（全称）：

乙方（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：

采购项目编号：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）详见附件一。

采购标的的技术要求、商务要求具体详见附件二。

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

（5）政府采购方式：☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☒否

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：

☒否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：

大写：

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、装卸、安装、税金、配套相关场地改造、保修期内维修、备品备件、培训、售后服务发生的一切费用。

本合同执行期间合同总价款不变，在履行合同（包括但不限于售后服务）中，乙方不得以任何理由要求甲方额外支付费用。

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☒全额付款：项目整体验收合格后，甲方在收到乙方提供的等额发票后2025年12月30日前支付合同价款的100%。

☐分期付款：\_\_\_/\_\_\_，其中涉及预付款的：\_\_\_/\_\_\_

☐成本补偿：\_\_\_/\_\_\_

☐绩效激励：\_\_\_/\_\_\_

## 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，完成日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

(2) 履约地点：

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

收取履约保证金金额：合同总价的9%。

履约担保期限：合同履行期限内。

(4) 分期履行要求：                    /

(5) 风险处置措施和替代方案：如因乙方，不按规定提交履约担保的，则视为放弃中标。乙方不履行与甲方订立的合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。乙方不按照双方确定的条款合同履行义务，情节严重的，取消其二年至五年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由市场监督管理部门吊销营业执照。因不可抗力不能履行合同的，不适用此项规定。

#### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：牟定县水务局

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☒是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☒是 ☐否

是否进行抽查检测：☒是 ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)  
☒否

验收组织的其他事项：供应商对货物和系统进行安装调试，调试正常且试运行完成具备验收条件后供应商提出验收申请。供应商应当全程参与设备验收，并在采购人提供的设备验收单上签署验收意见，待所有设备验收合格后，才能视为本项目验收结束。

(2) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起7日内组织验收。

(3) 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安

排)

(4) 履约验收程序：到货验收：合同签订后，供货期内乙方负责将完整配套的全新货物送到甲方指定的地点，通过物流方式送货的由乙方负责签收，未经乙方现场交接的货物甲方有权拒收。乙方必须配合甲方对货物进行开箱检验货物的型号、数量、外观等状况。如发现货物的外观、规格、数量等与合同约定不符，甲方有权拒绝接收，并要求乙方更换，且交付时间不顺延。交货时，乙方随货向甲方交付货物必需的说明书、合格证、保修卡、器械注册资格证明文件等相关资料（如操作手册、使用指南、维修手册、安装说明书、服务手册、器械注册证明等）及配备的备件、工具等，若乙方没有随货交付以上资料的，甲方有权拒绝接收。

实体验收：货物需要安装的，由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合。安装完成调试正常后，甲、乙双方应按照合同要求共同验收，验收合格后双方签字确认。技术复杂、专业性强及甲方认为有必要第三方参与验收或者需要对设备进行检测检定的货物，可邀请本项目其他未中标人或具有相应资质的第三方（不限于检测机构、专家）进行验收并出具验收意见或检测检定报告，由此产生的费用由乙方承担。在货物验收后被证明存在缺陷（包括但不限于潜在的缺陷）、使用不合格的材料等情况，甲方有权要求乙方更换新设备，更换新设备后仍不合格的，甲方有权扣除该设备价款并不退还履约保证金。

(5) 履约验收的内容：按照投标文件的技术和商务要求进行。

(6) 履约验收标准：根据《水利系统通信工程验收规程》（SL439—2009）、《水利水电建设工程验收规程》（SL223—2008）和国家防汛抗旱总指挥部办公室《关于做好全国山洪灾害防治县级非工程措施项目验收工作的通知》（办汛一〔2011〕20号）和《关于山洪灾害防治县级非工程措施项目初步验收有关事项的补充通知》（办汛一〔2012〕2号）的相关规定和要求，组织项目验收。甲方将严格按照招标文件、投标文件进行验收，验收标的物与投标文件不一致或低于技术需求标准视为验收不合格。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项：具体以甲方的要求为准，乙方不得以增加额外工作，向甲方主张其他费用。或在货物最终验收后及使用期内，乙方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或故障，以及由此引发的意外事件，全部由乙方承担责任，赔偿相应损失，乙方不得以货物通过甲方验收为由进行抗



辩。

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同 的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章 或合同章）		单位名称（公章 或合同章）	
法定代表人 或其委托代理 人（签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代 码		统一社会信用代 码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

附件一：产品明细表

序号	设备名称	品牌	型号	制造商	单位	数量	单价（元）	总价（元）
合计金额								

附件二：货物技术要求

序号	设备名称	货物技术要求

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责

任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。  
联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行

业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

## 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。



## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃

处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的终止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，

甲方认为有必要时，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方终止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由终止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并

在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	本项目不允许联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	自发现问题后3个工作日内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	<p>1、设备由乙方负责安装调试，如乙方安装调试过程中需要甲方提供配套设施和条件应及时以书面形式提交给甲方，甲方应及时确认。</p> <p>2、甲方在设备进场时提供必要的安装条件（水、电、气、场地等），并及时通知乙方；乙方接到通知后立即安装。</p>
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	<p>1、乙方保证为甲方提供的任何产品的全部或部分、硬件或软件等，均不侵犯第三方合法拥有的知识产权。</p> <p>2、乙方为甲方提供的第三方软件，乙方保证已为甲方取得符合合同目的的合法授权。</p> <p>3、乙方为甲方设计、开发的任何软件的著作权、方案等归甲方所有。</p> <p>4、乙方须按照合同的规定，向甲方提供完整、原装、全新设备，并做好相关技术服务及售后服务工作。</p> <p>5、乙方提供的各种证件必须完整、真实、有效。合同期内乙方及厂商证件更换时应及时向甲方提供最新有效证件。</p> <p>6、进口产品还需提供通关单、检疫检验证明和《口岸检验报告书》。</p>

		<p>7、乙方供应的产品，应接受国家、省、州、县有关行业主管部门的抽查或检验。在抽查或检验过程中由于乙方产品的资质、标识、质量等问题而导致的处罚事项均由乙方承担相应的法律责任。</p> <p>8、乙方在安装调试过程中，有责任和义务保持甲方现场设施设备安全和完整，如因乙方原因造成损坏和丢失，由乙方负责恢复，无法恢复的由乙方原价赔偿。</p>
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	<p>1、本项目招标文件、投标文件及中标通知书</p> <p>2、本项目合同文本</p> <p>3、其余与本项目有关的技术、商务文件</p>
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	<p>1、包装标准为原厂制造商未启封全新包装，具有出厂合格证，序列号，包装箱与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件（装箱清单、用户手册、原厂保修卡、合格证、必备品、配件、工具等）须齐全。</p> <p>2、乙方应提供将货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要保护措施，从而保障货物能够经受多次搬运、装卸及远洋和内陆的长途运输，且由乙方承担在途风险。</p> <p>3、乙方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用等。对于木质包装材料，应按照国家规定，对木质包装进行除害处理并加施IPPC专用标识的声明或未使用木质包装的声明。</p>
	指定现场	牟定县水务局指定地点

<p>第二节 第 7.2 款</p>	<p>运输特殊要求</p>	<p>乙方应负责办理、支付将货物运输到买方指定地点或其他同意的地点的一切运输事项，相关费用应包括在投标报价中。</p> <p>乙方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的字样做出以下标记：1) 收货人2) 合同号3) 发货标记（唛头）4) 收货人编号5) 目的地6) 货物名称、品目号和箱号7) 毛重/净重（用kg表示）8) 尺寸（长×宽×高用cm表示）</p> <p>如果单件包装箱的重量在2吨（t）或2吨（t）以上，乙方应在包装箱两侧用国际贸易通用的运输标记标注“重心”和“起吊点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”“此端朝上，请勿倒置”“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标记。</p>
<p>第二节 第 7.3 款</p>	<p>保险要求</p>	<p>乙方应对本合同下提供的货物，对其在制造、购置、运输、存放及交付过程中的丢失或损坏进行保险。</p>
<p>第二节 第 8.2（1）项</p>	<p>质量保证期</p>	<p>1、质量保证期：自验收结束次日起整机质保____年（使用期限较短的以使用期限为准），若厂家质保期超过____年的，以两者中较长期限为准，合同期限内，甲方只认可原厂质保，若需第三方维修的，乙方必须以书面的通知告知甲方且获得甲方同意后方可执行。</p> <p>2、乙方应保证货物是出厂日期不超过6个月的全新原装合格正品。</p> <p>3、质量保证期内，所购货物按乙方承诺提供免费维护维修和质量保证，所有货物保修服务方式均为乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。</p> <p>4、质量保证期内，乙方负责对其提供的货物整机</p>



		进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击或甲方在乙方已告知的情况下操作不当等）造成的故障除外。
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	<p>设备出现故障乙方应在2小时内予以响应，并提供解决方案及维修或更换的服务，2个小时内解决不了的，应当提供备机使用。5个工作日内免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。</p> <p>乙方保修电话：</p> <p>指定联系人：</p> <p>联系人身份证号：</p> <p>联系人电话：</p>
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	<p>合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。</p> <p>合同当事人的保密义务不适用于下列信息：</p> <p>（1）非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；</p> <p>（2）接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；</p> <p>（3）法律或法律的执行要求披露的信息。</p>
第二节 第 12.2 款	合同价款支付 时间	以协议书规定的支付时间为准，

第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	<p>1、乙方无正当理由，消极对待或者不履行合同；</p> <p>2、乙方未能按照售后服务承诺提供售后服务或乙方提供售后服务差造成科室投诉、耽误患者检查、治疗等影响诊疗业务开展两次书面要求整改拒不整改的；</p> <p>3、乙方提供的货物出现严重质量问题，甲方两次书面要求退还拒不整改的；</p> <p>4、乙方存在提供虚假材料谋取中标，或者出现围标串标行为，被有关部门查实的；</p> <p>5、法律法规规定的其他情形。</p>
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	<p>正式交付使用后退还履约保证金。除专用合同条款另有约定外，如果乙方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的视为违约。给甲方造成人身伤亡和财产损失的，乙方还应赔偿甲方全部损失。违约金优先从履约保证金中扣除，若有剩余部分在合同履行结束后退还乙方；若合同履约期内，乙方未发生任何违约情形，由乙方提出退还履约保证金申请，甲方在收到退还申请后退还乙方全部履约保证金。</p>
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	以本项目招标文件约定为准
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	甲方自行处置，处置收益归甲方所有。
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	<p>1、乙方免费为甲方提供中文操作手册。</p> <p>2、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定，以及本合同及附件、招投标文件所约定的服务承诺提供售后服务、代教服务。确系质量原因无法正常工作时，乙方应在【5】日内无偿更换全新合格的产品，并承担由此设备停运给甲方造成的损失。</p> <p>3、乙方应为甲方提供培训服务，并指派专人负责</p>

		与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，临床培训、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，培训时间及地点按甲方具体要求为准；若未达到甲方培训效果及目的，甲方有权要求乙方继续提供培训服务，直至达到甲方要求。
第二节 第 15.1 款	修理、重做、 更换相关具体 规定	<p>1、货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责保修，若修理后仍然不符合合同要求的，乙方应立即进行调换，所需一切相关费用均由乙方承担，若因设备缺陷造成甲方或第三方损失，由乙方承担全部责任。</p> <p>2、质量保证期内设备质量问题在二次维修后仍不能正常运行的，必须予以更换与投标文件品牌型号一致的新设备。更换后若不能解决，甲方有权解除合同，并扣除该货物的全部货款同时合同约定的全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以覆盖甲方损失的，由乙方继续承担赔偿责任。</p> <p>3、本合同所称“<u>更换或调换</u>”意为“更换或调换成与本合同货物品牌规格型号一致的货物”</p>
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿 费	2、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方支付合同价款总额的1%的违约金。如乙方逾期交货达（30）天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。同时，甲方有权扣留全部履约保证金，乙方另支付合同总金额10%的违约金，还须赔偿甲方因此产生的损失。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	<u>1、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合招标文件、投标文件和合同规定的，甲方有权拒收，甲方有权要求乙方按合同约定继续履行，且交货日</u>

		<p>期不顺延。</p> <p>2、乙方未按规定提供售后服务或增值服务的，甲方有权自行委托第三方进行售后服务或增值服务，相应费用由乙方承担。</p> <p>3、因乙方侵犯第三方知识产权造成的诉讼问题由乙方承担责任，并赔偿由此给甲方造成的损失。</p> <p>4、若乙方违反合同约定的保密条款，乙方承担由此给甲方造成的损失，并向甲方支付合同总价款5%的违约金。</p> <p>5、除不可抗力原因外，乙方不得随意注销营业执照，因不可抗力必须注销的，在注销之前应当以书面的形式告知甲方，并委托有资质的供货商或售后服务机构继续履行合同约定内乙方应当承担的义务。若甲方发现乙方私自注销上述证件，甲方有权扣除乙方全部履约保证金，并赔偿甲方所有损失。</p> <p>6、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方单方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。</p>
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。因诉讼产生的案件受理费、保全费、保全担保费、律师费、差旅费、鉴定费等必要费用，均由败诉方承担。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	<p>乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务，否则，甲方有权单方面解除合同，同时扣除乙方全部履约保证金，并赔偿甲方所有损失。</p>

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

(1) 投标人应具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件等证明文件。）

(2) 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年至今任意一年经审计的财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，成立不足一年的提供财务报表或书面声明或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）

(3) 投标人应具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加政府采购活动前一段时间（2024 年 1 月至今，任意一个月）内缴纳税收的凭据（成立不足 1 年的提供书面声明）和提供参加政府采购活动前一段时间（2024 年 1 月至今，任意一个月）内缴纳社会保险的凭据（成立不足 1 年的提供书面声明）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）

(4) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明。）

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。）

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供书面声明。）

(7) 本项目的特定资格要求：无。

(8) 联合体投标协议书（本项目不接受联合体投标）

## 联合体协议书

(以联合体形式投标的,提供联合体协议书;本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的,则不需要提供)

\_\_\_\_\_(联合体所有成员名称)自愿组成一个联合体,以一个投标人的身份参加  
(项目名称)【项目编号/包号:\_\_\_\_\_】投标。

一、各方一致决定,\_\_\_\_\_(某联合体成员名称)为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中,分工如下:

\_\_\_\_\_(联合体成员1)承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_% ,负责的工作和义务为:\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_(联合体成员2)承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_% ,负责的工作和义务为:\_\_\_\_\_;

.....

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、\_\_\_\_\_(联合体成员X,.....)提供的全部服务及货物由小微企业提供和制造,其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上;.....。(未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额中的非预留部分采购包,接受联合体投标的,

联合体协议书约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的,填写有关内容。)

2、中小企业合同金额达到\_\_\_\_\_% ,其中小微企业合同金额达到\_\_\_\_\_%。(要求以联合体形式参加的项目或采购包,供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合体协议书中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。)



五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订采购合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

4、其他：……

5、本协议书自签署之日起生效，若未中标，自本次投标有效期结束后自行失效；若中标，自合同书规定的期限之后自行失效。

6、本协议书正本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

联合体成员 1 名称（公章）： 联合体

成员 2 名称（公章）：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

## 1 投标函（实质性格式）

### 投标函

致：（采购人）

根据贵方（项目名称）（项目编号/包号）项目的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 资格证明文件；
2. 商务技术文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和相关货物（如有）的投标报价为\_\_\_\_\_。

2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起（由投标人填写）个日历天。

5. 我方同意提供按照贵方招标文件要求的与投标有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

6. 本项目如由中标人支付采购代理服务费用，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由投标人如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☐无；☐有，已提供的具体服务内容为：（由投标人如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。）

①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4) 我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实

性负责并承担相应后果。

5) 我方承诺本《投标函》的签章对本投标文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

投 标 人（公章）：

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

授 权 代 表：

日 期：

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供**法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件**。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	投标报价	项目交付时间	备注（如有）
	小 写： 大 写：		

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号：

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	货物名称	所属行业	制造商	产地/国别	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
总价（元）										

说明：制造商规模请填写“中型”“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“中型”“小型”“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》中内容矛盾。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）： <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8 投标保证金凭证/交款单据电子

## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料