

## 竞争性磋商文件

天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程

(项目编号: FYZC-2024-05-11)

中华人民共和国天津出入境边防检查总站

天津房友工程咨询有限公司

2024 年 5 月

## 目录

第一章、竞争性磋商公告 .....	2
第二章、供应商须知 .....	6
第三章、评审方法 .....	28
第四章、合同条款 .....	39
第五章、项目要求 .....	75
第六章、响应文件格式 .....	86

# 第一章、竞争性磋商公告

## 项目概况

天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程 采购项目的潜在供应商应在易采招标投标交易平台 (<http://www.yicaie-bidding.com/>) 获取采购文件，并于 2024 年 06 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：FYZC-2024-05-11

项目名称：天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：160.5834 万元（人民币）

最高限价（如有）：160.5834 万元（人民币）

采购需求：

天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造

合同履行期限：自合同签订之日起 60 天。（最终以实际开工日期为准）

本项目(不接受)联合体磋商。

## 二、申请人的资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。须提供证明供应商具有独立承担民事责任能力的相关证件。

（2）财务状况报告等相关材料：A. 经第三方会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告复印件加盖公章。B. 开标前半年银行出具的资信证明复印件加盖公章。注：A、B 两项提供任意一项均可。

（3）提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收证明和社会保险费，并提供相关证明材料复印件加盖公章。（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）

（4）提交投标文件截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定执行，本项目专门面向中小企业采购。（2）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会联合发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（3）根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，对监狱企业视同小型、微型企业。（4）按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购。（5）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档，查询截止时间为响应文件截止时间当日9:30。

3. 本项目的特定资格要求：

- （1）具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，并在有效期内；
- （2）具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证且在有效期内；
- （3）法律、行政法规规定的其他条件。
- （4）本项目不允许联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2024年05月24日至2024年05月31日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）

方式：凡有意参与且资格符合的供应商可登陆“易采招标投标交易平台”申请缴费并下载采购文件。

售价：采购文件0元，按网上操作流程支付平台使用及技术支持费，平台使用及技术支持费为：500元

四、响应文件提交

截止时间：2024年06月04日09点30分（北京时间）

地点：易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）

## 五、开启

时间：2024 年 06 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、凡有意参加投标者，请于 2024 年 05 月 24 日至 2024 年 05 月 31 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外），登陆“易采招标投标交易平台”报名并下载采购文件。

注册流程：【易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）】（未注册用户请先“免费注册”并上传营业执照、完善企业信息）；已注册用户：点击主界面“登陆”处登陆。

数字证书办理方法：安卓用户和苹果用户可通过浏览器扫描“易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）”中“交易保障”下的 CA 互连中的二维码进行下载“数智签”APP。

打开“数智签”APP

第一步：注册、实名认证

第二步：注册单位或加入单位群

第三步：单位管理员在单位证书里面申请单位证书（单位证书请选择黑龙江易采平台招标投标交易平台）

第四步：单位管理员在单位印章里面申请单位印章

## 2、报名及网络购买流程：

（1）在官网“帮助中心”中的“投标服务”中下载“投标管家”客户端。打开“易采投标管家”→查看招标公告项目→报名（请务必按公告要求提交报名材料）→报名审核通过后购买并下载采购文件。

（2）有意参加投标者，请按照要求购买文件，未购买文件的，不得参与本次投标。

注：在平台操作时遇到包括注册和支付费用等技术问题，都请拨打以下客服电话；

客服电话： 400-066-6060

QQ 群：三群 343362125/四群 1030670653/五群 942755496（周一~周五 9:00-17:00）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

地址：天津市东丽区卫国道 216 号

联系方式：唐老师 022-24739099

2. 采购代理机构信息

名 称：天津房友工程咨询有限公司

地 址：天津市滨海高新区海洋科技园海鑫广场 4 号楼

联系方式：文雯、史丽 022-25865511

3. 项目联系方式

项目联系人：文雯、史丽

电 话：022-25865511

## 第二章、供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	编列内容
1	1.1.2	采购人	名称：中华人民共和国天津出入境边防检查总站 地址：天津市东丽区卫国道 216 号 联系人：唐老师 联系电话：022-24739099
2	1.1.3	采购代理机构	名称：天津房友工程咨询有限公司 地址：天津市滨海高新区海洋科技园海鑫广场 4 号楼 联系人：文雯、史丽 电话：25865511 邮箱：fangyouzfcg@163.com 其他联系方式：无
3	1.1.4	项目名称	天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程
4	1.1.4	项目编号	FYZC-2024-05-11
5	1.1.5	项目实施地点	天津市东丽区卫国道 216 号天津边检总站。
6	1.1.6	采购模式	竞争性磋商
7	1.2.1	资金来源	财政资金
8	1.2.2	资金落实情况	已经落实
9	1.3.1	采购范围	天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程
10	1.3.2	供货周期 / 工期要求 / 合同履约期限要求	自合同签订之日起 60 天。（最终以实际开工日期为准）
11	1.3.3	质量要求	国家验收规范合格标准（以实际签订合同为准）
12	1.4.2	联合体	是否允许：否
13	1.9.1	踏勘现场	是否组织：本项目供应商自行现场踏勘，供应商可自愿参加，交通工具自备，食宿自理。 踏勘时间：2024 年 06 月 01 日 09 点 30 分（北京时间） 踏勘地点：天津市东丽区卫国道 216 号

14	1.10.1	招标预备会	是否组织：否
15	1.11	分包	是否允许：否
16	1.12	偏离	是否允许：否
17	3.1.3	纸版响应文件要求	<div><div><div>1. 纸版响应文件份数：正本 1 份、副本 1 份，电子版光盘：1 份</div><div>2. 纸版响应文件装订： (1) 纸版响应文件的正本与副本应分别装订成册。 (2) 纸版响应文件及外封封皮纸型一律采用 A4 纸型； (3) 装订好的纸版响应文件要求编辑目录和逐页连续的页码； (4) 装订好的纸版响应文件要求编辑评分因素及评审标准对应页码检索表；</div><div>3.电子光盘响应文件包含：     第一阶段响应文件（1 份）     第二阶段响应文件（1份） 供应商提交的光盘中不得含有病毒和其他异常执行程序，不能包含要求外的任何其他文件，应保证正常读取。</div><div>3. 纸版响应文件的密封：</div></div><div><div>密封 1： 第一阶段响应文件（纸质版、电子版）</div><div>密封 2： 第二阶段响应文件（纸质版、电子版）</div></div><div><div>4.纸版响应文件的标记： 纸质响应文件包封上写明： 项目名称：天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程 项目编号：FYZC-2024-05-11 第一阶段响应文件/第二阶段响应文件 采购人名称：中华人民共和国天津出入境边防检查总站 供应商名称： 在响应文件提交截止时间前不得开启</div></div></div>
18	3.1.4	制作和上传电子响应文件要求	<div><div>1.供应商须在易采招标投标平台-帮助专区中下载“投标管家”及“投标操作手册”。</div><div>2.供应商须按照竞争性磋商文件的规定制作电子响应文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子响应文件，务必使用“数智签”APP扫码对电子响应文件进行加盖电子签章，并于投标截止时间前将已盖章版的PDF格式电子响应文件加密上传至易采招标投标平台。</div><div>特别提醒：</div></div>



			<p>(1) 由于供应商网络接入速率不可控等网络传输风险，建议供应商在网上应答上传加盖电子签章的PDF文件前，对上传文件进行核对，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否缺少等，确保响应文件上传准确、有效。</p> <p>(2) 供应商务必使用“数智签”APP扫码对电子响应文件进行加盖电子签章。使用word等其它软件进行签章工作，将会造成评标工具端无法读取签章信息，并导致投标无效。</p> <p>3.供应商应保证电子响应文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商自行承担相应责任。</p> <p>4.未按规定提交网上应答和上传加盖电子签章的电子响应文件的投标将被拒绝。</p> <p>5.供应商须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。</p> <p>6.未按竞争性磋商文件的规定提交网上应答和上传加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件的投标将被拒绝。</p>
19	3.6	磋商有效期	从响应文件提交的截止日起 60 个日历日
20	3.7	磋商保证金	<p>本项目收取磋商保证金</p> <p>磋商保证金的形式：转账、电汇、现金支票或银行保函等合法形式，转账或电汇形式提交的磋商保证金应当从投标单位的基本账户转出，并于投标截止时间前汇入招标代理指定账户内，并确保到账。</p> <p>磋商保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000.00）</p> <p>开户名称：天津房友工程咨询有限公司</p> <p>开 户 行：兴业银行股份有限公司天津塘沽支行</p> <p>账 号：441190100100010730</p> <p>财务电话：022-25865514</p> <p>中标公司在与采购人签订合同后，到采购代理机构申请可退款证明。</p> <p>注：A. 电汇凭证复印件或网上银行电子回单复印件附在投标文件中。</p> <p>B. 以转账或电汇形式提交的磋商保证金，退还时一律按照缴纳公司的基本账户进行退回。</p> <p>C. 以保函形式提供磋商保证金的将投标保函原件，单独密封邮</p>

			寄到采购代理机构。
21	3.8	是否允许递交备选方案	否
22	4.1.1	响应文件提交截止时间	<p>1.纸质响应文件提交截止时间：2024 年 06 月 04 日 09 点 30 分（北京时间），纸质文件邮寄地址：天津市滨海高新区海洋科技园海鑫广场 4 号楼（天津房友工程咨询有限公司），收件人：文雯 电话：022-25865517</p> <p>2.响应文件的网上磋商递交及解密：</p> <p>（1）本项目采用电子开评标方式，电子响应文件请于响应文件提交截止时间至少 1 个小时之前上传到“易采招标投标交易平台”，投标截止时间后上传的响应文件恕不接收。响应文件需使用平台“易采招标投标交易平台投标管家”工具端上传。</p> <p>（2）供应商对网上递交的投标文件应加密，可通过“数智签”手机 APP 扫码加密。如果供应商通过手机 APP 对投标文件进行扫码加密，则在开标时必须使用同一个手机 APP 账号及单位证书进行扫码解密，才能读取或导入响应文件。</p> <p>（3）如遇投标截止时间或开标时间及地点有改变，招标代理机构将提前通知，逾期提交的响应文件将不予受理。</p> <p>（4）请供应商按公告时间及时参与相关签到、解密及确认工作，签到、解密及确认过程中有任何问题请及时与平台沟通联系解决，因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为撤销其响应文件。</p>
23	4.1.2	响应文件提交地点	<p>磋商地点：天津市滨海高新区海洋科技园海鑫广场 4 号楼一楼会议室一楼会议室，供应商可不到磋商现场，磋商结束前保持通讯畅通能够随时在网上进行磋商应答即可。</p> <p>响应文件网上解密方式如下：</p> <p>（1）第一阶段网上解密：使用电子平台的终端工具进行远程</p>

			<p>开标；供应商于 2024 年 6 月 3 日上午 9 时 30 分使用原投标电脑通过“易采投标管家”进行网上第一阶段开标解密。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机 APP 提前 30 分钟等候在开标电脑前准备参加第一阶段开标解密。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。</p> <p>（2）第二阶段网上解密：使用电子平台的终端工具进行网上开标；供应商于 06 月 04 日上午 11 时 00 分使用原投标电脑通过“易采投标管家”进行网上第二阶段解密。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机 APP 提前 30 分钟等候在开标电脑前准备参加第二阶段解密。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。</p> <p>（3）最后报价：供应商在规定时间内使用原投标电脑通过“易采投标管家”网上进行最后报价，具体报价开始时间及截止时间以“易采投标管家”开标模块中的消息通知为准。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机 APP 在开标电脑前准备参加网上最后报价。因供应商原因未在规定时间内参与报价，将沿用上一轮报价。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。</p>
24	4.1.3	是否退还响应文件	否
25	7.3.1	履约担保 支付担保	1、是否采用履约担保、支付担保：否
26	10.1	代理服务 费收费标准	<p>1、以《中标通知书》中确定的中标价作为收费的计算基数，当合同生效后的合同总价与中标价出现差异时，以合同总价作为收费的计算基数。</p> <p>2、代理服务费的收费标准 75%收取，见以下附表 1，代理服务费金额如不足 3000 元按 3000 元计取。</p> <p>3、代理服务费以人民币支付。</p> <p>4、代理服务费的交纳方式：中标供应商向采购代理机构直接交纳代理服务费，可用支票、电汇、现金等付款方式。</p>

		<p>5、代理服务费的交纳时间：中标供应商在领取《中标通知书》时，交付给采购代理机构。</p> <p>6、供应商参与投标，即视为是对中标后应当承担代理服务费的约定的认可；供应商确认对代理服务费的负担和标准不持任何异议；中标后，成交供应商应依约支付。</p> <p>附表 1：招标代理服务费收费标准</p> <table><tr><th>费 率 中标金额（万元）</th><th>工程</th><th>服务</th><th>货物</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.0%</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500</td><td>0.7%</td><td>0.8%</td><td>1.1%</td></tr><tr><td>500~1000</td><td>0.55%</td><td>0.45%</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>1000~5000</td><td>0.35%</td><td>0.25%</td><td>0.5%</td></tr></table> <p>注：此费率为差额累进费率。例如：</p> <p>（1）服务类项目：中标金额为 350 万元，中标服务费金额为： <math>100*1.5\%+250*0.8\%=3.5</math> 万元。</p>	费 率 中标金额（万元）	工程	服务	货物	100 以下	1.0%	1.5%	1.5%	100~500	0.7%	0.8%	1.1%	500~1000	0.55%	0.45%	0.8%	1000~5000	0.35%	0.25%	0.5%
费 率 中标金额（万元）	工程	服务	货物																			
100 以下	1.0%	1.5%	1.5%																			
100~500	0.7%	0.8%	1.1%																			
500~1000	0.55%	0.45%	0.8%																			
1000~5000	0.35%	0.25%	0.5%																			
<b>电子采购注意事项</b>																						
<p><b>本项目采用全流程电子采购的方式在易采招标投标交易平台（<a href="http://www.yicaie-bidding.com/">http://www.yicaie-bidding.com/</a>）组织进行, 供应商须按照易采招标投标交易平台及本采购文件的要求编制电子响应文件并在规定的时间加解密、上传响应文件，因未按要求编制、签章和加密递交响应文件、解密响应文件造成的后果由供应商自行承担。</b></p>																						

## 二、否决性条款

### 1、响应文件开启阶段

序号	要求	合格条件
1.1	供应商名称与获取信息一致；	按要求提供新的补充证明（如有时）
1.2	响应文件如期送达竞争性磋商文件指定地点；	供应商在响应文件提交截止时间之前签到
1.3	供应商互验密封无误；	响应文件按照竞争性磋商文件要求密封

### 2、资格审查阶段

序号	要求	合格条件
2.1	具有独立承担民事责任的能力	须提供证明供应商具有独立承担民事责任能力的相关证件
2.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	财务状况报告等相关材料：A.经第三方会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告复印件加盖公章。B. 开标前半年银行出具的资信证明复印件加盖公章。注：A、B 两项提供任意一项均可。

2.3	依法缴纳税收和社会保障资金	提供2024年1月至今任意1个月依法缴纳税收证明和社会保险费，并提供相关证明材料复印件加盖公章。（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）
2.4	在经营活动中没有重大违法记录	提交投标文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（截至提交投标文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）
2.5	参加响应文件开启人员的身份证明	若法定代表人参加响应文件开启，需提供法人代表身份证明书和法定代表人身份证；若被授权人参加响应文件开启，供应商还需提供法人资格证明、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、被授权人身份证
2.6	本项目不接受联合体参与	提供《非联合体声明函》（加盖供应商公章）
2.7	信用报告	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档，查询截止时间为响应文件截止时间当日9:30。
2.8	本项目专门面向中小企业采购	须提供所属企业类型《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件
2.9	供应商资质	（1）具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，并在有效期内； （2）具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证且在有效期内

供应商响应文件中提供上述资料的复印件并加盖公章。

以上各项中有一项不合格的为资格审查不合格，资格审查不合格的响应文件按无效处理。

通过资格审查的供应商少于3家时，采购人应重新组织采购。

### 3、初步评审和详细评审阶段

序号	要求	合格条件
3.01	响应文件格式	按照竞争性磋商文件规定响应文件格式和内容编制，内容完整齐全、关键字字迹清晰；
3.02	响应文件的签字和盖章	在响应文件的要求部位盖供应商单位公章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章

3.03	相关证件	按竞争性磋商文件要求提供供应商相关证件，证件齐全且均处于有效状态；
3.04	有效报价	如竞争性磋商文件未规定要求提交备选方案，供应商递交的响应文件中对同一采购项目只有一个有效报价； 如果提供了两份或多份内容不同的响应文件或一份响应文件中对同一采购项目存在两个或多个报价，需声明哪一个有效；
3.05	报价要求	响应文件中报价不超过竞争性磋商文件规定的最高限价；
3.06	技术规格、技术标准、检验标准、检验方法等要求	响应文件中服务期限、检验方法、技术规格、技术标准等符合竞争性磋商文件的要求；
3.07	第一阶段响应文件中不包含报价内容	第一阶段响应文件中不包含报价内容及暗示报价内容的资料、记号；
3.08	带“★”标记的内容	带“★”标记的内容无任何偏离；
3.09	磋商保证金	按照竞争性磋商文件要求提供磋商保证金，所提供的磋商保证金无瑕疵；
3.10	澄清、说明和补正	供应商按照磋商小组的要求准时完成澄清、说明和补正；
3.11	实质性要求	符合竞争性磋商文件中规定的所有实质性要求；
3.12	法律、法规、规章规定	未发生法律、法规、规章规定的其他无效情形的；
3.13	未处于停止参加投标处罚	参与磋商时,未处受到停止投标处罚；

发现响应文件存在不满足上述要求之一的，按无效标处理。

#### 4、其他

供应商的报价应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。报价明显低于其他报价，且供应商不能合理说明或提供相关证明材料，磋商小组认定以低于成本报价的，响应文件按无效处理。

### 三、供应商须知

#### 1、总则

##### 1.1 项目概况

1.1.1 本竞争性磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》中所述的采购项目；

1.1.2 本项目采购人，见供应商须知前附表 1.1.2；

1.1.3 本项目采购代理机构，见供应商须知前附表 1.1.3；

1.1.4 项目名称、项目编号，见供应商须知前附表 1.1.4；

1.1.5 项目实施地点，见供应商须知前附表 1.1.5；

1.1.6 本项目采购模式：见供应商须知前附表 1.1.6。

## **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源，见供应商须知前附表 1.2.1。

1.2.2 本项目的资金落实情况，见供应商须知前附表 1.2.2。

## **1.3 采购范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 采购范围，见供应商须知前附表 1.3.1。

1.3.2 供货周期/工期要求/合同履行期限要求，见供应商须知前附表 1.3.2。

1.3.3 质量要求，见供应商须知前附表 1.3.3。

## **1.4 资质和资格要求**

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质和资格条件，详见《否决性条款-资格审查阶段》部分。

1.4.2 供应商须知前附表 1.4.2 规定接受联合体的，除应符合本章第 1.4.1 款和供应商须知前附表 1.4.2 的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按响应文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

## **1.5 费用承担**

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与采购活动的各方应对响应文件和响应文件中的商业和技术等秘密以及其它依法应当保密的内容保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 供应商须知前附表 1.9.1 规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表

1.9.1 规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的本项目实施场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

## **1.10 竞争性磋商预备会**

1.10.1 供应商须知前附表 1.10.1 规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

## **1.11 分包**

供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表 1.11 规定的分包内容的要求。

## **1.12 偏离**

供应商须知前附表 1.12 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

# **2、竞争性磋商文件**

## **2.1 竞争性磋商文件的组成和编制**

竞争性磋商文件由下述部分组成：

2.1.1 竞争性磋商公告

2.2.2 供应商须知

2.2.3 评审方法

2.2.4 合同条款

2.2.5 项目要求

2.2.6 响应文件格式

2.2.7 其他材料其他内容：



根据本章磋商预备会、竞争性磋商文件的澄清、竞争性磋商文件的修改的规定对竞争性磋商文件所做的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在响应文件提交五日以前通知采购代理机构。供应商应按竞争性磋商文件所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

2.2.2 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件要求澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。

## **2.3 竞争性磋商文件的修改**

2.3.1 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在响应文件提交截止时间至少五日前发布澄清或者变更公告。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的且不足五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延响应文件提交截止时间。

2.3.2 修改后的内容是竞争性磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

## **2.4 竞争性磋商文件的解释权**

2.4.1 本文件的最终解释权归采购人。

2.4.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

# **3、响应文件**

## **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括以下内容：

资格/资质审查证明材料；

资信证明材料：含主要相关项目业绩证明材料、证书等内容；

技术文件：含技术方案、服务方案等内容；

商务文件：含报价书等内容；

其他补充内容：指供应商认为需加以说明的其它内容。

### 3.1.2 响应文件的编写

3.1.2.1 响应文件应按第六章《响应文件格式》进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，供应商在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.1.2.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容做出响应。

3.1.2.3 响应文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

### 3.1.3 打印、装订

#### 3.1.3.1 打印

纸板响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的《授权委托书》。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.1.3.2 纸板响应文件装订及电子光盘要求，见供应商须知前附表 3.1.3。

### 3.1.4 制作和上传电子响应文件要求

见供应商须知前附表 3.1.4

## 3.2 资格/资质审查证明材料

要求提供的证明材料,详见《否决性条款-资格审查阶段》部分。

按第六章《响应文件格式》进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，供应商在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

## 3.3 资信证明材料

要求提供的证明材料清单,参考《评审方法》的评分因素及评审标准。

按第六章《响应文件格式》进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，供应商在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

## 3.4 技术文件

参考《评审方法》的评分因素及评审标准。

按第六章《响应文件格式》进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的

组成部分。其中，供应商在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

### **3.5 商务文件**

供应商的报价应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

报价为完成本项目所需发生的全部费用，含相关税费、运输费、保险费、安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。

如产品为进口产品，报价为进口免税价。进口免税价须包含在采购人指定地点交货的，除进口关税和进口增值税外的全部费用（例如进口代理服务费等相关费用），并包含安装、调试、培训、检测和售后服务等全部费用。

按第六章《响应文件格式》进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，供应商在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

### **3.6 磋商有效期**

3.6.1 在供应商须知前附表 3.6 规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.6.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，供应商在 5 个工作日前以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.7 磋商保证金**

3.7.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表 3.7 规定的金额和方式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体的磋商保证金由牵头人递交。

3.7.2 磋商保证金的有效期应与磋商有效期一致。

3.7.3 对未能按要求提交磋商保证金的响应文件，采购人将视为未在实质上响应而予以拒绝。

未按规定递交磋商保证金是指：未按指定时间前到账、未按指定金额提交、未按指定方式提交磋商保证金。

3.7.4 磋商保证金的递交方式：见供应商须知前附表 3.7；

#### 3.7.4.1 电汇方式:

从供应商账户汇出,在响应文件开启前汇入采购代理机构收款账户,以银行实际到账时间为准,响应文件提交截止时间后到账无效;

3.7.4.2 转账支票方式:转帐支票最迟需要在响应文件提交截止时间前3个工作日的12:00之前交至采购代理机构指定地点,具体地点见供应商须知前附表1.1.3;

供应商如以空头支票支付磋商保证金的,供应商将承担相应的法律责任。

#### 3.7.4.3 电子保函方式

保函形式不限;

保函的有效期应至少与本项目的磋商有效期保持一致(自响应文件提交截止日起算);

供应商需将保函彩色复印件放入在响应文件资格/资质审查证明材料部分。

#### 3.7.5 磋商保证金的退还

3.7.5.1 采购代理机构将根据以下三种情况办理磋商保证金的退还工作。

对响应文件开启/磋商过程中依法作为无效响应文件、无效或因供应商不足三家、供应商报价均高于预算/最高限价/控制价而造成的流标等,在无效采购活动后五个工作日内向供应商退还磋商保证金;

未成交的供应商的磋商保证金,在成交通知书发出后五个工作日内原额退还;

成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

因供应商的原因,未能及时退回磋商保证金的,由供应商自行承担有关损失。

对其他情形的磋商保证金退还的处理,依据竞争性磋商文件及国家有关法律、法规执行。

磋商保证金退还一律按供应商提交磋商保证金时的路径、银行帐号由银行予以无息返还,供应商应承担银行按规定收取的磋商保证金退还的相关费用。供应商须按照采购代理机构通知及时提交收据等相关材料,因供应商未及时提交相关材料导致磋商保证金退还延迟的,采购代理机构不承担任何责任及费用。

#### 3.7.5.2 磋商保证金不予退还:

供应商在响应文件提交提交截止时间后撤回响应文件的;

供应商在响应文件中提供虚假材料的;

除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同

的；

供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

成交供应商未按照竞争性磋商文件规定向采购代理机构支付代理服务费的。

### **3.8 备选方案**

除供应商须知前附表 3.8 另有规定外，供应商不得递交备选方案。允许供应商递交备选方案的，只有成交供应商所递交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的方案的，采购人可以接受该备选方案。

## **4、递交响应文件**

### **4.1 响应文件的递交**

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表 4.1.1 规定的响应文件提交截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表 4.1.2。

4.1.3 除供应商须知前附表 4.1.3 另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.4 未按规定提交网上应答和上传加盖电子签章的电子响应文件的投标将被拒绝。

### **4.2 响应文件的修改与撤回**

4.2.1 在供应商须知前附表第 4.1.1 款规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人和采购代理机构。

4.1 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章“第 3.1 款”的要求签字或盖章。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照供应商须知前附表规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5、响应文件开启**

### **5.1 响应文件开启的时间和地点**

5.1.1 响应文件开启时间：响应文件提交时间，见供应商须知前附表 4.1.1；

5.1.2 响应文件开启地点：响应文件提交地点，见供应商须知前附表规定 4.1.2；

5.1.3 请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### **5.2 响应文件磋商的程序**

竞争性磋商先进行资格、技术和部分商务内容（不含价格）评审。评审结束后，响应文件中技术方案和商务内容实质性满足磋商文件的供应商，方可进入价格部分评审。

如果项目分多包进行评审，则按照第一包评审结束后进行第二包评审的顺序进行，以此类推。

具体步骤：

第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。

第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

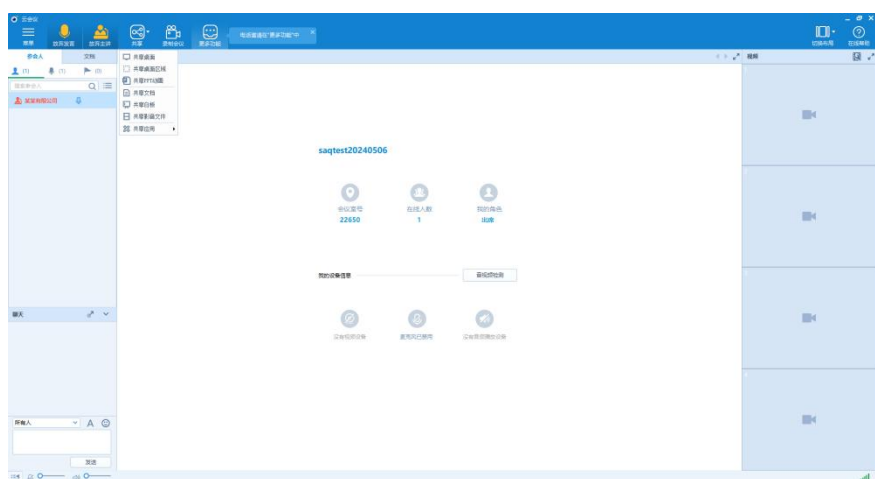
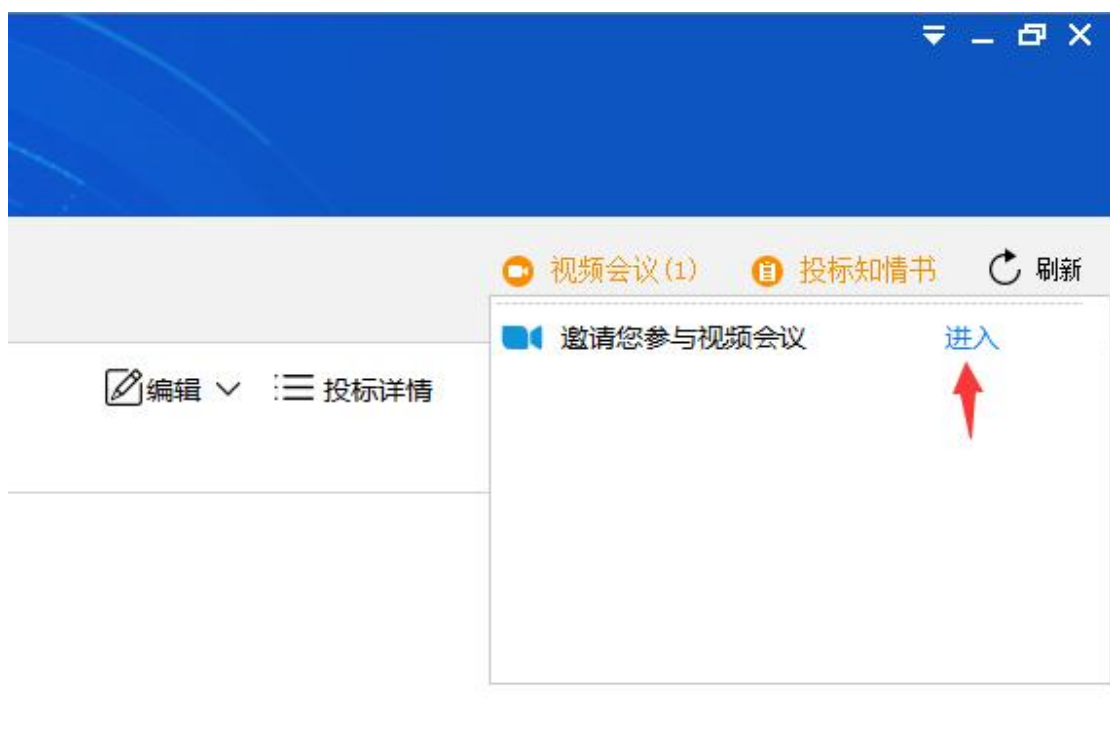
对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，应为PDF格式且加盖电子签章后于磋商小组规定的时间内通过原投标电脑通过“易采投标管家”上传。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

供应商可接收到来自采购代理机构的视频邀请，只需在“易采投标管家”点击视频会议，然后点击进入即可。进入视频会议后，如有需要可点击共享，进行共享桌面、共享白板或共享文档，已加入视频会议的所有专家即可看到共享的内容。结束后退出会议即可。供应商准备的电脑应使用含有摄像头和麦克风的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。





第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商在规定时间内使用原投标电脑通过“易采投标管家”远程进行最后报价，具体报价开始时间及截止时间以“易采投标管家”开标模块中的消息通知为准。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机APP在开标电脑前准备参加远程最后报价。因供应商原因未在规定时间内参与报价，将沿用上一轮报价。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。

第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1) 磋商小组将对报价文件进行审核, 看其是否有计算上或累加上的算术错误, 修改错误的原则如下:

①报价文件中报价一览表内容与报价文件中报价明细表内容不一致的, 以报价一览表为准;

②报价文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

磋商小组将要求供应商按上述修改错误的方法调整报价, 供应商同意后, 调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价, 其响应将被拒绝。

2) 进入价格磋商的供应商有均等的报价机会, 供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价, 超过规定时间的报价将被拒绝;

3) 每一轮报价的修改全部为书面的, 并须由供应商授权代表签署, 作为报价文件的一部分, 对供应商具有约束力。

4) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应将其作为无效标处理。

第五步: 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商, 并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的, 磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

## **6、评审**

### **6.1 竞争性磋商小组**

6.1.1 评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见第三章《评审方法》。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的, 应当回避:

6.1.2.1 采购人或供应商的主要负责人的近亲属;



6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

6.1.2.3 与供应商有经济利益关系，可能影响对公正评审的；

6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **6.2 评审原则**

见第三章《评审方法》。

## **6.3 评审**

磋商小组按照第三章《评审方法》规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商文件文件进行评审。

第三章《评审方法》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## **7、合同授予**

### **7.1 成交单位的确定**

见第三章《评审方法》。

### **7.2 成交通知书的发放**

在供应商须知前附表 3.6 规定的磋商有效期内，采购人以书面方式向成交供应商发出成交通知书；

同时将成交结果通知未成交的供应商。

### **7.3 履约担保和支付担保**

7.3.1 是否采用履约担保、是否采用支付担保、担保形式，担保比例，见供应商须知前附表 7.3.1。

7.3.2 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的担保形式、担保比例和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。成交的联合体的履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的担保形式、担保比例和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求，若递交人在联合体协议中另有约定的从其约定。

7.3.3 成交供应商不能按本章第 7.3 项要求提交履约担保的，视为放弃成交资格。其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商

文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8、重新采购**

见第三章《评审方法》。

## **9、纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

9.1.1 采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

9.1.2 采购人不得向磋商小组成员作倾向性、误导性的解释或者说明。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

9.2.1 供应商不得相互串通或者与采购人串通；

9.2.2 供应商不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；

9.2.3 供应商不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；

9.2.4 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章《评审方法》没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

9.4.1 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况；

9.4.2 在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行；

9.4.3 与评审活动有关的工作人员不得向磋商小组成员作倾向性、误导性的解释或者

说明。

## **9.5 投诉**

9.5.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购的供应商。

9.5.2 供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑,否则不予受理。

9.5.3 质疑函应当明确阐述采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源,以便于有关单位调查、答复和处理。

9.5.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。

9.5.5 供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的,采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的情况下有权向有关行政监督部门投诉。

## **10、需要补充的其他内容**

### **10.1 代理费用收费标准**

见供应商须知前附表 10.1。

### **10.2 响应文件中错误的处理原则**

10.2.1 响应文件报价出现前后不一致的,除竞争性磋商文件另有规定外,按照下列规定修正:

10.2.1.1 响应文件中报价单与报价一览表内容不一致的,以报价单为准。

10.2.1.2 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时,以文字数额为准;

10.2.1.3 单价与总价之间不一致时,以单价为准;

10.2.1.4.若单价有明显的小数点错位,应以总价为准,并修改单价;

供应商采用书面形式确认调整后的报价,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认调整后报价的,其响应文件无效。

10.2.2 对不同文字文本的解释发生异议的,以中文文本为准。

10.2.3 磋商小组将允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方,但这些修改不能影响其他供应商的名次排列。

### 第三章、评审方法

#### 一、评审方法前附表

序号	条款号	条款名称	编列内容
1	3.1	磋商小组评审专家数量	3 人。
2	3.2	磋商小组的构成	采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人及以上单数组成，其成员由专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。
3	5	评审方法	综合评分法：响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商； 综合评分法采用百分制； 各评委独立分别对实质上响应的响应文件进行逐项打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，各评分按“四舍五入”的方式保留至小数点后两位，该平均分为供应商的得分。
4	5.3	详细评审方法	评标委员会完成评标后，按有效投标中按总分由高至低推荐前三名为中标候选供应商，并向采购人提出书面评标报告。如果两个及以上供应商得分均为最高得分时，处理方法为：按投标报价由低到高顺序确定前 3 名为中标候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选供应商，如果两个及以上供应商技术得分仍相同，以资信得分由高到低确定排名，如果两个及以上供应商资信得分仍相同，由评标委员会以不记名投票方式确定中标候选供应商。
5	10	评标程序	如下表

第一部分 价格（30 分）			分值
1	价格	<p>（1）响应报价超过最高限价的，投标无效，未超过最高限价的响应报价按以下公式进行计算。</p> <p>（2）响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×30</p> <p>注：满足磋商文件要求且响应报价最低的响应报价为评标基准价。</p>	30
第二部分 商务部分（28 分）			分值

1	供应商的 实施能力	<p>(1) 提供 2021 年至今类似（装饰装修类）且已完成的业绩证明材料（提供一个得 2 分；最高得 10 分；未提供不得分。实施经验须提供有效的相关证明资料（提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分）具体要求如下：</p> <p>(2) ①合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容；②竣工报告复印件；③验收书复印件；④第②、③项可提供任意一项。须提供①项+②项或①项+③项才被视为有效业绩。注：以上资料提供复印件加盖供应商公章并附在技术标文件内，否则不得分。</p>	10
2	正项目 经理配置	<p>投入的项目经理：</p> <p>(1) 满足大学本科及以上学历，得 1 分；</p> <p>(2) 具备 10 年及以上现场管理经验，得 2 分（注：工作经历以本人毕业证书时间为准）；</p> <p>注：工作经历以本人毕业证书时间为准。</p> <p>(3) 具备工程类副高级及以上职称，得 2 分；</p> <p>不满足的，得 0 分。</p>	5
3	除项目 经理其他 团队人员 配备情况	<p>(1) 项目服务人员（除施工员、质量员、安全员外）每增加一名具有建筑工程专业一级注册建造师职业资格的人员，得 2 分。</p> <p>(2) 项目服务人员（除施工员、质量员、安全员外）每增加一名具有建筑工程专业二级注册建造师证书职业资格的人员，得 1 分，最多加 2 分；</p> <p>(3) 施工员具备相应证书，得 1 分</p> <p>(4) 安全员具备相应证书，得 1 分</p> <p>(5) 质量员具备相应证书，得 1 分</p> <p>（（1）、（2）、（3）、（4）、（5）项提供的人员不重复得分。所提供人员均为本单位职工，须提供人员 2024 年 1 月至投标时间截止前任意 1 个月社会保险证明复印件、资格证书复印件、身份证复印件、公安部门开具的无犯罪记录证明附在响应文件中，否则不得分。）</p>	7

3	供应商 相关证 书	<p>供应商需具备质量管理体系认证、环境管理体系认证及职业健康安全管理体系认证，具备 1 项得 2 分，共 6 分。（供应商提供有效的证书复印件和在中国国家认证认可监督管理委员会网站（<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>）查询状态为有效的截屏加盖公章，否则不得分）</p>	6
<p>第三部分 技术部分（42 分）</p> <p>（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>			分值
1	项目整体施工方案	<p>针对本项目提供施工方案：施工平面布置、临时设施布置、关键工序的施工技术、工艺、工程实施的重点、难点分析，施工阶段划分呼应进行评价：</p> <p>1. 方案思路清晰，条理性强，对于项目需求书中工作范围内所要求的内容有针对性的方案描述，可行性强的，得 8 分；</p> <p>2. 施工方案满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分；</p> <p>3. 施工方案满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 施工方案满足磋商文件要求，但内容存在 3 处，得 2 分。</p> <p>5. 施工方案满足磋商文件要求，但内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供，得 0 分。</p>	8
2	施工进度计划保证措施	<p>1. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行，进度违约责任承诺具体，得 8 分；</p> <p>2. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分；</p> <p>3. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分；</p> <p>5. 施工进度计划和各阶段进度的保证措施满足磋商文件要求，但</p>	8

		内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供，得 0 分	
3	拟投入材料评价	<p>拟投入材料明细、规格、采购渠道、节能环保产品进行评价：</p> <p>1. 拟投入材料明细、规格满足磋商文件要求，采购渠道合理、正规，节能环保产品完全满足项目要求，得 8 分；</p> <p>2. 拟投入材料明细、规格、采购渠道、节能环保产品满足项目要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分；</p> <p>3. 拟投入材料明细、规格、采购渠道、节能环保产品要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 拟投入材料明细、规格、采购渠道、节能环保产品要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分</p> <p>5. 拟投入材料明细、规格、采购渠道、节能环保产品要求，但内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供，得 0 分</p>	8
4	施工质量保证措施	<p>1. 质量控制方案满足磋商文件要求，对质量目标、保证体系有具体的表述，对质量目标有先进、合理的建议，措施方案完整、经济、安全、质量保证切实可行，措施得力，得 6 分；</p> <p>2. 施工质量保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>3. 施工质量保证措施控制满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 2 分；</p> <p>4. 施工质量保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵或未提供，得 0 分。</p>	6
5	安全文明施工保证措施	<p>对整体项目的安全文明施工保证措施方案：从前期准备阶段、施工阶段、项目后期验收等阶段的每一阶段所采取的安全保证措施、文明施工措施、施工现场环保措施、施工现场疫情防控措施、施工现场维护措施、应急预案进行评价：</p> <p>1. 针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，</p>	6

		<p>采用规范正确、清晰。措施中包含安全生产、垃圾清运、防音降噪措施，得 6 分；</p> <p>2. 安全文明施工保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>3. 安全文明施工保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 2 分；</p> <p>4. 安全文明施工保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 1 分。</p> <p>5. 安全文明施工保证措施满足磋商文件要求，但内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供，得 0 分。</p>	
6	工程交验后服务措施	<p>针对工程交验后服务实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰, 能够最大程度达到用户满意。</p> <p>1. 工程交验后服务措施满足磋商文件要求，方案合理可行，完全满足项目要求，得 6 分；</p> <p>2. 工程交验后服务措施满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>3. 工程交验后服务措施满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 2 分</p> <p>4. 工程交验后服务措施满足磋商文件要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 1 分</p> <p>4. 工程交验后服务措施满足磋商文件要求，但内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供，得 0 分。</p>	6
合计			100分

## 二、评审方法

### 1、总则

根据国家和我市现行规定，结合本项目特点，制定本项目的评审方法。



## **2、磋商依据**

评审的依据是竞争性磋商文件及其补充通知、供应商的响应文件及其澄清文件以及本评审方法。

## **3、竞争性磋商小组的组成**

3.1 磋商小组评审专家数量，见评审方法前附表 3.1。

3.2 磋商小组的构成，见评审方法前附表 3.2。

3.3 磋商小组负责审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并进行审查、询问、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行询问。评审期间，供应商代表必须在场准备接受询问，对提出的问题进行澄清，并作出书面答复。

3.4 如果出现响应文件提交截止时间后参加响应的供应商不足三家，符合专业条件的供应商或者实质性响应竞争性磋商文件的供应商不足三家，或报价满足最高限价要求的供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，磋商小组有权宣布终止本项目的采购活动。

3.5 磋商小组负责完成全部评审过程，向采购人提出经所有磋商小组成员签字的评审报告。

## **4、磋商小组应遵守的原则和纪律**

### **4.1 评审原则**

4.1.1 评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

4.1.2 对所有供应商的响应，都采用相同的程序和标准。

4.1.3 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和评审标准及办法进行。

4.1.4 根据竞争性磋商文件规定的各项评价标准通过评审推荐成交候选供应商排名。

4.1.5 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

4.1.6 磋商小组拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其成为实质性的响应。

### **4.2 评审纪律**

4.2.1 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

4.2.2 磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得向任何供应商或与评审工作无关的人员透露与评审有关的任何情况；

4.2.3 封闭评审期间，评审专家不得独自与外界接触，个人的通讯工具均应交由采购代理机构人员集中保管。需要和外部联系应通过采购代理机构人员联系。

4.2.4 在评审过程中，磋商小组成员因存在回避、健康等原因不能继续评审的，或擅离职守离开评审区的，应当及时更换，被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由替换的评审专家重新评审。

4.2.5 磋商小组在评审过程中发现问题，应及时作出处理或者向采购人提出处理意见，并作书面记录。磋商小组完成评审后，应向采购人提出书面评审报告。

4.2.6 评审过程实行封闭评审，除磋商小组成员和评审区工作人员外，其他任何人员未经允许不得进入评审区。

4.2.7 评审专家实行独立评审。

4.2.8 若进入技术评审阶段，磋商小组成员应对技术部分独自评审，并作出书面意见。

4.2.9 评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审报告结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审报告结论。

若磋商小组出现争议时，执行少数服从多数的原则，每位评审专家应当对自己所作出的结论承担责任。

## **5、评审方法**

见评审方法前附表 5。

## **6、评审程序**

6.1 宣布评审纪律，明确评审工作计划；

6.2 由采购人代表介绍本项目采购概况，其主要内容：

- (1) 采购的目的；
- (2) 采购项目的范围和基本情况；
- (3) 竞争性磋商文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款的规定；
- (4) 竞争性磋商文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中应考虑的相关因素。

6.3 依据本评审方法中的资格审查合格条件进行评审。

资格审查不合格的供应商不进入下一轮评审。资格审查合格供应商少于 3 家的，采购人应当依法重新组织采购。

6.4 按照竞争性磋商文件的评审方法，对响应文件进行初步审查。

磋商小组初步评审后，将供应商的响应界定为无效后，因有效参与磋商的供应商不足三家，采购人应当依法重新采购。

6.5 详细评审。

6.6 汇总评审结果，编写评审报告。推荐成交候选供应商。

## **7、资格审查**

7.1 资格审查情况表，详见《否决性条款-资格审查阶段》部分。

供应商必须在响应文件资格审查部分中提供上述资料的证明材料。以上各项中有一项不合格的为资格审查不合格。

7.2 资格审查的评审结果为合格、不合格两种。资格审查不合格的响应文件按无效处理不进入后续评审并告知提交响应文件的供应商。当通过资格审查的供应商少于 3 家时，采购人重新组织采购。

7.3 磋商小组对供应商进行资格审查后，应当对符合或不符合资格条件的供应商作出详细的书面记录，并作为评审报告的组成内容。

## **8、初步评审**

8.1 初步评审，是指磋商小组根据采购项目的竞争性磋商文件和相应法律法规的规定，对供应商的响应文件符合性鉴定，审查其响应文件是否实质上响应竞争性磋商文件的要求。

8.2 所谓实质上响应竞争性磋商文件的要求，就是其响应文件应该与竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定相符，无显著差异或保留。

8.3 磋商小组应当审查每一响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。如果响应文件没有实质上响应竞争性磋商文件的要求，将予以拒绝，并不允许供应商通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为实质上的响应。

8.4 经磋商小组对所有供应商的响应文件初步评审后，供应商的响应文件未能在实质上响应，或属无效响应的或属重大偏差的，应做无效处理。

8.5 磋商小组在对实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行价格评估时，除竞争性磋商文件另有约定外，应当按供应商须之前附表 10.2 响应文件中错误的处理原则进行修正，调整后的报价经供应商确认后产生约束力。

8.6 在评审过程中，磋商小组发现供应商以行贿手段谋取成交或者存在串通以及其他弄虚作假等违法行为的，该供应商的响应文件应作无效处理。

8.7 供应商的响应文件不符合竞争性磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其响应，按无效处理。

8.8 细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。磋商小组应当书面

要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差做不利于该供应商的扣分，扣分标准见《评审方法前附表 8.8》。

8.9 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、不清、对同类问题表述不一致或有明显文字和算术计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。必要时，为有助于响应文件的审查、评价和比较，召开澄清质询会，在澄清质询会上对供应商进行质询，先以口头形式询问并解答，随后在规定的时间内供应商以书面形式予以确认做出正式答复，澄清和确认的问题须经法定代表人或授权代理人签字，澄清问题的答复作为响应文件的组成部分。但澄清、说明或补正的问题不应寻求、提出或允许更改报价或响应文件的实质性内容。

8.10 磋商小组对所有资格审查合格的供应商的响应文件经过初步评审后，应当对实质上响应或实质上不响应竞争性磋商文件要求的情况，以及澄清、说明或者补正的情况做出详细书面评审记录。

8.11 初步评审和详细评审有下列情形之一的，应作无效处理，详见《否决性条款》。

响应文件有上述重大偏差之一的，视为未能对竞争性磋商文件做出实质性响应，作无效处理，不再进入以后的评审程序。

## **9、磋商会议**

磋商小组集中与单一供应商分别针对技术方案等方面进行磋商，磋商顺序按照递交竞争性磋商响应文件的先后顺序依次进行。供应商对上述磋商内容的应答作为竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和有关信息。

磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商小组将对最后报价进行算术值检查，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，以文字表示金额为准。

## **10、详细评审及评审细则**

见评审方法前附表 9。

## **11、成交单位的确定**

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人或者采购人委托磋

商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定成交供应商。

采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上公告成交结果。

## **12、评审报告**

评审报告包括：

- （一）竞争性磋商公告刊登的媒体名称、响应文件开启时间和地点；
- （二）供应商名单和磋商小组成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）响应文件开启记录和磋商情况及说明，包括对供应商的资格审查情况、响应文件评审情况、磋商情况、报价情况、无效供应商名单及原因等；磋商情况记录和说明，
- （五）磋商结果，确定的成交候选供应商的排序名单及理由，或者经采购人委托磋商小组直接确定的成交供应商；
- （六）其他需要说明的情况，包括磋商过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

## **13、重新开展采购活动**

有下列情况之一的将依法重新开展采购活动

- 1.截止响应文件提交截止时间提交响应文件的供应商少于三家的；
- 2.通过资格审查、初步评审的供应商不足三家的；
- 3.成交供应商放弃成交资格、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。

## **14、需要补充的其他内容**

无。

## 第四章、合同条款

# 天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程合同

项目编号：

采购单位：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

施工单位：

签订日期：2024 年 月 日

- 一、天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程合同
- 二、施工现场安全生产、文明施工及治安防火责任协议书
- 三、质量保修书
- 四、工程建设项目廉政责任书

# 天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程 工程施工合同

发包方（简称“甲方”）：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

地址：天津市东丽区卫国道 216 号

联系人:

联系方式:

承包方（简称“乙方”）：

地址: \_\_\_\_\_

联系人:

联系方式:

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201），结合天津市有关规定，经双方协商一致，签订本合同。

## 第一条 工程概况

1.1 工程名称: 天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程。

1.2 工程地点：天津市东丽区卫国道 216 号天津边检总站。

1.3 工程内容：（详见工程项目一览表）。

1.4 承包范围：详见清单。

1.5 承包方式：包工包料。

1.6 合同价款：（人民币）\_\_\_\_\_；¥：\_\_\_\_\_元。

注：本合同价款为含税价，税率为，税金为。价格形式为总价合同。

## 第二条 工程期限

2.1 全部工程开工日期：本工程计划于 年 月 日开工。

2.2 全部工程竣工日期：本工程计划于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日竣工。

2.3 全部工程总日历天数 天。

2.4 各单项工程开竣工日期详见工程项目一览表。

### 第三条 工期延误与工期奖罚

3.1 延期开工。乙方因故不能按时开工，应在约定的开工日期提前五天，向甲方提出延期开工的理由和要求。甲方代表应在三天内书面答复乙方。甲方同意延期要求或三天内不予答复，工期相应顺延。如乙方理由不充足，甲方不同意延期或乙方未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。



3.2 暂停施工。甲方代表认为必要时，可提出暂停施工要求并在停工后 48 小时内提出处理意见。乙方在实施甲方代表处理意见后，应及时提出复工要求，甲方代表在 24 小时内予以答复。甲方未能在规定时间提出处理意见，或收到乙方复工要求时限内未予答复，乙方可自行复工，工期相应顺延。停工责任在乙方的，由乙方承担发生的费用。

3.3 工期延误。下列情况造成竣工日期推迟的，经甲方代表确认，工期相应顺延。

3.3.1 工程量变化和设计变更。

3.3.2 一周内，非乙方原因停水、停电、停气影响施工造成停工累计超过 8 小时。

3.3.3 施工中遇到不可预见障碍物或古墓、文物、流沙等需处理时。

3.3.4 甲方未按约定时间供应材料，甲方未按时拨付工程款及甲方代表签认同意给予顺延的情况。

3.3.5 不可抗力(指合同签订时不可预见，履行时不可避免且不可克服的自然灾害或社会突发事件，如战争、动乱、公共卫生事件、空气飞行体坠落或其它非甲乙双方造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定的等级以上的风、雨、雪、震等对工程造成损害的自然灾害)。

乙方在以上情况发生后五天内向甲方提出报告，甲方在收到报告后五天内予以确认答复，逾期不答复，乙方即可视为延期要求已被确认。

非上述原因，工程不能按合同工期竣工，乙方承担违约责任。

3.4 工期奖罚。根据工期定额标准双方约定的工期完成日期，工程提前或延误的奖罚费用，双方应拟订如下条款：

3.4.1 在无项目变更情况下，非因甲方原因造成工期延误的，工期每延误一天扣合同总额的千分之三；工期延误超过 15 天的，甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的全部款项并按照本合同约定工程款总额的 30%的标准向甲方支付违约金，同时乙方还应当赔偿由此给甲方造成的全部直接及间接经济损失。

#### **第四条 甲方工作**

4.1 办理施工所需证件、批件，清理场地，修复现场干道，保证运输畅通。

4.2 提供用水、电保障，并保证施工期间的需要。

4.3 将水准点与座标控制点以书面形式交给乙方，并进行现场交验。

4.4 甲方在开工前 2 天将工程施工图及有关技术资料提供乙方。

4.5 组织设计公司、乙方进行图纸会审，并向乙方进行设计交底。

4.6 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护并承担有关费用。

甲方不按合同约定完成工作造成施工损失，应承担经济责任，工期相应顺延。

## **第五条 乙方工作**

5.1 按照法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全。

5.2 按双方约定日期，向甲方提供月、周工程进度计划及统计报表和工程事故报告，并提供施工用电、用水计划。

5.3 乙方应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将施工组织设计（或施工方案）交与甲方，并对所有施工作业和施工方法的完备性、安全可靠性负责。甲方应在\_\_3\_\_日内批准或提出修改意见，逾期即可认为已经批准。

5.4 乙方必须按批准的进度计划组织施工，接受甲方对进度的检查监督。

5.5 已竣工工程在验收之前，负责对已完工程的成品保护。保护期间发生损坏系乙方责任由乙方负责修复，系甲方提前使用后发生损坏的修理费用由甲方承担。

5.6 按约定的要求做好施工现场地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护工作。

5.7 严格执行天津市关于施工现场管理的有关规定，交工前清理现场达到建筑物无污染，现场无建筑垃圾。

5.8 按照法律规定及合同约定组织完成施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

5.9 未经甲方同意，不得将履约过程中知悉的资料信息泄露给第三方。

5.10 编制竣工资料，按照约定的套数、内容、时间等要求移交甲方。

5.11 为实现合同目的应当开展的其他工作。

乙方不按合同约定完成工作，造成工程损失，应承担经济责任。

## **第六条 价款支付与调整**

### **6.1 价款支付**

（1）在合同签订后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 30%，下列单据包括：相同金额的增值税发票；

（2）进度款：完成工程量的 60%后由成交单位提出申请支付进度款，经采购人、监理单位、工程设计单位确认工程量后支付合同价款的 30%。

（3）结算审计完成后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方向乙方支付至结算审定金额的 100%，下列单据包括：相同金额的增值税普通发票；《建筑工程施工质量验收资料管理规程》（DB/T29-209-2010）中所规定的项目资料（不少于 2 套竣工验收资料及竣工图纸，如因竣工资料及竣工图纸与现场设备材料不符都将视为不合格，不合格按照国家相关规定进行整改或降级使用直至满足用户要求）；乙方开具的

结算审定金额 3%的银行保函或等额资金作为工程质保金。

(3) 缺陷责任期 1 年，自工程竣工验收合格日期起算。项目缺陷责任期结束后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方退还乙方工程质保金，质保金不计利息。下列单据包括：甲方出具的质保期内服务良好的证明。

(4) 支付方式为转账付款；每次付工程款时乙方须提供相同金额的增值税发票。

6.2 合同价款的调整。在合同签定后，任何一方不得擅自改变，其中：

①合同中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

②合同中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

③合同中没有适用或者类似的综合单价，主要材料费参照《天津市工程造价信息》2024 年第 4 期中准价计取；若《天津市工程造价信息》无此主材价格，则乙方按照工程变更、工程洽商发生当月的市场价格由乙方公平合理提出单价，经甲方聘任的第三方造价咨询企业确认后执行。

但发生以下情况之一的可以调整。

6.2.1 甲方同意的设计变更及工程量增减。

6.2.2 双方约定的其它增减或调整。

6.2.3 甲方委托第三方审计机构开展结算审计产生的价格调整。

6.2.4 甲方不按合同规定的付款方式拨付工程款时，乙方可向甲方发出付款要求通知，甲方在收到乙方通知 7 天内仍不能按要求支付时，甲方应承担从拖欠之日起的违约责任。

6.2.5 每笔合同价款支付时，乙方向甲方出具等额的增值税发票。因乙方未出具发票，导致甲方未按期付款，不视为甲方违约。

## **第七条 材料设备供应**

7.1 乙方采购的材料设备应符合设计、规范和环保要求，并附有合格证。

7.2 根据工程需要，经甲方批准，乙方可使用代用材料。

7.3 甲方委托乙方采购的材料设备，采购前，在价格、质量方面应取得甲方同意签证，价差由甲方承担。

## **第八条 质量与验收**

8.1 乙方应认真按照国家颁布的施工验收规范及工程设计图纸要求进行施工，接受甲方的监督，质量验收必须达到合格。对不合格的隐蔽、分项等工程，乙方应按要求，承担返修工作及费用。因甲方原因引起的经济支出由甲方承担。如甲方要求优良工

程，其增加费用双方商定纳入补充条款。

8.2 乙方应严格按照国家或天津市相关设计规范、标准执行，严格把控施工图设计质量，一旦出现设计、施工质量问题，责任均由乙方承担。

8.3 隐蔽工程验收。工程具备复盖、掩埋条件或达到条款约定的部位，乙方自检合格后在隐蔽施工前 24 小时书面通知甲方验收，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间、地点，附有自检记录，验收合格后方可进行隐蔽工程施工。乙方未通知甲方私自覆盖的，甲方有权指示乙方钻孔探测或重新揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用或延误的工期均由乙方承担。

8.4 工程具备竣工验收条件，双方根据国家工程竣工有关规定进行验收。

8.5 乙方在工程验收前 5 天将验收申请报告送甲方。甲方在收到报告后 10 天内组织验收，无正当理由不组织验收或验收后 10 天内不予批准且不能提出修改意见，可视为竣工验收报告已被批准。

8.6 乙方在验收后 5 天内向甲方提供书面、完整、规范的竣工资料和竣工图 2 套。

8.7 因乙方原因造成工程不合格的，甲方有权随时要求乙方采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和延误的工期由乙方承担，补救修复后工程经竣工验收仍不合格，甲方有权解除合同。

## **第九条 设计变更**

9.1 施工中如需设计变更，须由甲方取得以下批准：超过原设计标准和规模时，经原设计和规划审查部门批准，送原设计单位审查后，取得相应图纸和说明。

9.2 乙方对原设计进行变更，须经甲方书面同意。甲方对原设计进行变更，须向乙方发出正式变更通知，乙方按通知进行变更。

9.3 由于设计变更导致的经济支出，由双方以补充协议方式予以明确。

## **第十条 竣工结算**

10.1 已完工程竣工验收后，乙方在 7 天内将工程结算书送交甲方，甲方委托第三方进行工程结算审计。结算审计结束，双方无争议时，甲方负责向乙方支付工程结算款。如双方意见不一致时，可报请有关部门调解。

10.2 甲方无正当理由在批准竣工报告后 30 天内不办理结算，从第 31 天起按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付拖欠工程款利息，并承担违约责任。

## **第十一条 缺陷责任期与保修**

11.1 质量保证金：质量保证金采取金融机构、担保机构出具的保函等额资金形式，保证金金额为结算审计价格的 3%。缺陷责任期 1 年，自工程竣工验收合格日期起算。

项目缺陷责任期结束后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方退还乙方工程质保金，质保金不计利息。下列单据包括：甲方出具的质保期内服务良好的证明。

#### 11.2 保修项目及保修期限：

##### 11.2.1 保修项目及保修期限

1) 装修工程为两年；

2) 电气管线、给排水管道、设备安装工程为两年；

（保修期自工程竣工验收合格之日起算，详见工程质量保修书）。

11.2.2 保修期间，因施工质量问题，甲方提出要求，乙方应在接到修理通知后 2 天内派人修理。否则，甲方可委托其它单位和人员修理，所需费用由乙方承担。发生紧急事故需抢修的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。因乙方原因造成返修的费用，甲方在保证金内扣除，不足部分由乙方交付。

#### 第十二条 甲、乙方驻场代表

12.1 甲方联络人：联系方式：

12.2 乙方驻场代表姓名：（有关人员名单和职责附后）

12.2.1 乙方代表应常驻施工现场负责本工程的施工和管理，每天不少于 8 小时，每周不少于 5 天。

12.2.2 未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换代表。

#### 第十三条 工程款支付和发票开具

13.1 乙方收款账户名称

账号

开户行

纳税人识别号

电话

13.2 乙方开具发票时，发票购买方名称为中华人民共和国天津出入境边防检查总站，开票信息为：

名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

## **第十四条 样品**

### **14.1 样品的报送与封存**

样品的报送程序如下：

14.1.1 乙方应在计划采购（采购计划需经甲方认可）前 3 天内向甲方报送样品。乙方报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

14.1.2 乙方每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留甲方批复意见栏。甲方应在收到乙方报送的样品后 3 天向乙方回复签认的样品审批意见。

14.1.3 经甲方和乙方确认的样品应进行封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。乙方在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

14.1.4 甲方对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除乙方任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

### **14.2 样品的保管**

经批准的样品应由甲方和乙方共同监督封存，甲方应在办公地点为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

### **14.3 材料与工程设备的替代**

14.3.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，乙方应按照第 14.4 项约定的程序执行：

14.3.1.1 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

14.3.1.2 甲方要求使用替代品的；

14.3.1.3 因其他原因必须使用替代品的。

14.4 乙方应在使用替代材料和工程设备 3 天前书面通知甲方，并附下列文件：

14.4.1 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

14.4.2 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

14.4.3 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

14.4.4 替代品与被替代产品的价格差异；

14.4.5 使用替代品的理由和原因说明；

14.4.6 甲方要求的其他文件。

甲方应在收到通知后 14 天内向乙方发出经甲方签认的书面指示；甲方逾期发出书面指示的，视为甲方同意使用替代品。

14.4.7 甲方认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人商定或确定价格。

## **第十四条 违约**

### **15.1 甲方违约**

#### **15.1.1 甲方违约的情形**

在合同履行过程中发生的下列情形，属于甲方违约：

15.1.1.1因甲方原因未能按合同约定支付合同价款的；

15.1.1.2因甲方违反合同约定造成暂停施工的；

15.1.1.3甲方无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致乙方无法复工的；

15.1.1.4甲方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

15.1.1.5甲方未能按照合同约定履行其他义务的。

甲方发生除15.1.1.4情形以外的违约情况时，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后5天内仍不纠正违约行为的，乙方有权暂停相应部位工程施工，并通知甲方。

#### **15.1.2 甲方违约的责任**

甲方应承担因其违约给乙方增加的费用和（或）延误的工期，并支付乙方合理的利润。

#### **15.1.3 因甲方违约解除合同**

乙方按第15.1.1项（甲方违约的情形）约定暂停施工满15天后，甲方仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，乙方有权解除合同，甲方应承担由此增加的费用，并支付乙方合理的利润。

#### **15.1.4 因甲方违约解除合同后的付款**

乙方按照本款约定解除合同的，甲方应在解除合同后 15 天内支付下列款项：

15.1.4.1 合同解除前所完成工作的价款（单项工程未完工的，甲方不予支付）；

15.1.4.2 乙方撤离施工现场的款项；

15.1.4.3 按照合同约定应当支付给乙方的其他款项；

15.1.4.4 按照合同约定应退还的质量保证金；

15.1.4.5 因解除合同给乙方造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按第17条（争议解决）约定处理。

乙方应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，甲方应为乙方撤出提供必要条件。

## 15.2 乙方违约

### 15.2.1 乙方违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于乙方违约：

15.2.1.1 乙方违反合同约定进行转包或违法分包的；

15.2.1.2 乙方违反合同约定采购和使用不合格、不符合约定或者甲乙双方确定的样品以外的材料和工程设备的；

15.2.1.3 因乙方原因导致工程质量不符合合同要求的；

15.2.1.4 乙方未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

15.2.1.5 乙方未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

15.2.1.6 乙方在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按甲方要求进行修复的；

15.2.1.7 乙方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

15.2.1.8 乙方未能按照合同约定履行其他义务的。

乙方发生除15.2.1.7以外的违约情况时，甲方可向乙方发出整改通知，要求其在指定的期限内整改。

### 15.2.2 乙方违约的责任

乙方应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。乙方逾期十天不能竣工的，或者中途无故停工超过五日以上的，甲方有权解除本合同，已完成的工程按已完成工作量的70%进行结算；单项工程（是指具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程，如某单一边检站办案场所改造工程）未完工的，该单项工程已施工部分的工程费用，甲方不予支付，经济损失由乙方承担。乙方人员、材料和机械设备必须在三日内撤离施工现场，如不撤离，甲方可代为清场，清场损失和费用由乙方承担。

乙方未按照本合同的约定及乙方的服务承诺履行义务的，每违反一次，应该按照合同费用的千分之五支付违约金，违约金在工程结算费用中直接扣除。因违约给甲方造成损失的，乙方应当赔偿，乙方承担的违约金累计不超过合同金额的百分之五。

### 15.2.3 因乙方违约解除合同



乙方出现第15.2.1项（乙方违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或甲方发出整改通知后，乙方在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，甲方有权解除合同。乙方应按合同总价款的30%向甲方支付违约金。

#### 15.2.4 因乙方违约解除合同后的处理

因乙方原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

15.2.4.1 合同解除后，按双方商定或确定乙方实际完成工作对应的合同价款，以及乙方已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

15.2.4.2 合同解除后，乙方应支付的违约金；

15.2.4.3 合同解除后，因解除合同给甲方造成的损失；

15.2.4.4 合同解除后，乙方应按照甲方要求的指示完成现场的清理和撤离；

15.2.4.5 甲方和乙方应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因乙方违约解除合同的，甲方有权暂停对乙方的付款，查清各项付款和已扣款项。甲方和乙方未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按第17条（争议解决）约定处理。

#### 15.2.5 采购合同权益转让

因乙方违约解除合同的，甲方有权要求乙方将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给甲方，乙方应在收到解除合同通知后 7 天内，协助甲方与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 第十六条 索赔

### 16.1 乙方的索赔

根据合同约定，乙方认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向甲方提出索赔：

16.1.1 乙方应在知道或应当知道索赔事件发生后15天内，向甲方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；乙方未在前述15天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

16.1.2 乙方应在发出索赔意向通知书后15天内，向甲方正式递交索赔报告；索赔报

告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.1.3 索赔事件具有持续影响的，乙方应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

16.1.4 在索赔事件影响结束后15天内，乙方应向甲方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 16.1.2 对乙方索赔的处理

16.1.2.1 甲方应在收到索赔报告后15天内完成审查。甲方对索赔报告存在异议的，有权要求乙方提交全部原始记录副本；

16.1.2.2 甲方应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，向乙方出具索赔处理结果。甲方逾期答复的，则视为认可乙方的索赔要求；

16.1.2.3 乙方接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；乙方不接受索赔处理结果的，按第17条（争议解决）约定处理。

#### 16.2 甲方的索赔

根据合同约定，甲方认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，应向乙方发出通知并附有详细的证明。

甲方应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内向乙方提出索赔意向通知书，甲方未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。甲方应在发出索赔意向通知书后28天内，向乙方正式递交索赔报告。

#### 16.2.1 对甲方索赔的处理

16.2.1.1 乙方收到甲方提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验甲方证明材料；

16.2.1.2 乙方应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后5天内，将索赔处理结果答复甲方。如果乙方未在上述期限内作出答复的，则视为对甲方索赔要求的认可；

16.2.1.3 乙方接受索赔处理结果的，甲方可从应支付给乙方的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；甲方不接受索赔处理结果的，按第17条（争议解决）约定处理。

#### 16.3 提出索赔的期限

乙方在收到甲方委托的第三方结算审计机构出具的结算审计报告后3天内未提出异议的，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

### 第十七条 争议解决

#### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 17.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，当事人应本着协商的原则解决，协商不成时，可按下列第 17.3.2 种方式解决：

17.3.1 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

17.3.2 向本工程所在地的人民法院起诉。

#### 17.4 争议解决条款效力

合同有关争议条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第十八条 合同附件

18.1 在本合同签订之前，双方签订的施工准备工程协议书；后附的《工程质量保修书》《工程建设项目廉政责任书》《房屋建筑工程质量保修书》。

#### 18.2 招标、投标文件

#### 18.3 工程项目一览表

#### 18.4 全部施工图纸（合同正本及审查标底部门有此附件）

#### 18.5 有关协议条款及补充合同：

18.5.1 工程竣工验收合格后，工程结算由甲方委托的中介审计机构对结算进行结算审计，结算价格以审计价格为准。

18.5.2 施工现场工程量签证，由甲方、乙方双方签字认可，工作内容明确，可绘制简图，保留相对应的影像资料等，作为结算依据，工程量与价格以第三方审计为准。

18.5.3 本合同内容未尽事宜按采购文件和投标文件执行，合同与采购文件和投标文件出现不一致时，解释优先顺序为：合同约定条款优于采购文件和投标文件。

18.5.4 施工措施费中的安全文明施工费（包括环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费），依据有关预算基价规定执行，在工程计价中必须按照施工措施项目计价规则的有关规定计取，全部费用已包含在合同总价中。乙方严格执行安全文明施工的各项规定，应对本工程制定相应的安全措施，还要对工人进行安全教育，凡因违反安全措施而造成的罚款、人身伤亡或伤害他人等任何安全事故，乙方应承担由此引起的一

切责任（包括罚款、赔偿金）。

18.5.5 本合同签订后，合同双方不存在且也不会再签订任何背离本合同实质性内容的其他协议或合同及所谓的承诺书。如果存在或签订了背离合同实质内容的其他协议或合同，也不是双方真实意愿，对合同双方不构成任何制约或法律约束力。

18.5.6 工程变更中单价涉及中标单价，且乙方此项投标报价为明显不平衡报价，发包方将有权在变更中不采用此价格，实际价格按照相关规定双方共同协商确定。

18.5.7 为保证项目的顺利施工，甲方可根据工程进度对工程施工内容进行调整，乙方无正当理由不得拒绝，且乙方不得拒绝属于总承包范围内的工程变更。

18.5.8 本工程的正项目经理等岗位人员须有法人任命，为乙方正式员工（具有在乙方的社保记录），按照《建设工程安全管理条例》、《注册建造师管理规定》、《建设工程项目管理规范》等法律法规的要求在岗履职，对项目实施全过程及全面管理；工程施工期间未经甲方同意，相关人员不允许更换，甲方认为不称职的，乙方应无条件更换；相关人员未按规定在岗履职的，每发现一次扣除违约金人民币 2000 元，累加计算（由工程款中直接扣除）；超过 5 次的，甲方有权责令停工整改，凡因乙方相关人员未在岗履职导致工程发生安全事故，工期延误的，乙方承担一切法律民事责任。

18.6 在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

18.7 上述各项合同文件，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## **第十九条 合同份数及有效期**

19.1 本合同一式 6 份。甲乙双方各执正本 3 份，副本 3 份。

19.2 本合同自双方签订之日起生效：

合同签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同签订地点：

**【以下为签字页，无正文】**

**发包方（盖章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**电 话：**

**承包方（盖章）：**

**法定代表人或委托代理（签字或盖章）：**

**电 话：**

附件 1:

供应商承揽工程项目一览表

单位工程名称	建筑面积 (平方米)	设备安装内容	工程造价 (元)	开工日期	竣工日期

供应材料设备一览表

序号	材料设备品种	规格型号	单位	数量	单价	质量时间	供应时间	送达地点	备注

施工现场人员附录

职务	姓名	已承担在建 工 程 情 况					
		证书 名称	证号	专业	服务单位	学历	职称

## 施工现场安全生产、文明施工及治安防火责任协议书

发包方（全称）：\_\_\_\_\_

承包方（全称）：\_\_\_\_\_

本协议书在工程开工前与本工程合同同时签订，并作为甲乙双方工程合同的附件与本工程合同具有同等法律效力，双方应认真履行。本协议经双方签字盖章后生效，并于工程合同期满终止。本协议中未涉及到的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有与国家和施工所在地的有关部门法规不符的应按国家和施工所在地的有关规定执行。

### 1) 安全生产协议

为了全面履行甲、乙方签订的建设工程施工分包合同，进一步明确在施工过程中甲、乙双方各自的安全责任，保障施工人员的生命健康和财产安全，依据《建设工程安全生产管理条例》及有关法律、法规规定，签订本协议。

#### 一、工程项目概况

1. 工程项目名称：
2. 期限：

#### 二、安全生产责任目标

1. 杜绝发生重大设备事故、交通事故、火灾爆炸事故和环境污染事故；
2. 杜绝死亡、重伤责任事故，轻伤事故频率控制在 1 起或以下；
3. 遏制一般事故，避免或减少财产损失，安全生产事故（直接经济损失 50 万元以上）为零；
4. 减少职业病伤害，职业病的发生次数及涉及人数不高于相关政府部门有关规定和标准；
5. 杜绝发生严重损害国家信誉、社会稳定、企业形象等的劳务纠纷及群体性突发事件；
6. 污水、废气、噪声、建筑垃圾达标排放；

#### 三、甲、乙双方共同安全责任

1. 甲、乙双方共同遵守国家 and 当地有关安全生产的法律、法规和规定，认真执行国家、行业、企业安全技术标准。

2. 在甲方统一领导下，组成施工现场安全生产领导机构，定期召开安全工作会议，建立健全安全生产责任制和群防群治制度，制定各项安全生产规章和安全生产目标责任，形成一体化的安全生产监督管理体系，并按照职责分工抓好落实。
3. 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不得违章指挥和违章作业。在组织施工生产时必须首先落实安全防范措施，防止事故发生。
4. 抓好安全教育；严肃安全纪律；规范安全行为；净化作业环境，禁止野蛮施工，防止施工扰民。
5. 由甲方提供的机具、设备、安全防护用品等，甲乙双方须共同按规定验收，并办理验收及交付使用的书面手续。严禁在未经验收或验收不合格的情况下投入使用。验收合格后交付乙方使用的机具、设备、安全防护用品等，乙方应严格管理，如有遗失、损坏照价赔偿。
6. 发生事故，立即采取措施，保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并按照属地化原则和国家有关规定程序，及时、如实报告政府有关部门和上级主管部门；同时，按照“四个不放过”的原则，积极做好事故的调查处理工作，深入分析事故原因，查找问题，严肃查处事故的责任单位和责任人，组织落实整改措施。

#### 四、甲方安全责任

1. 甲方应根据国家有关规定、采购单位要求和本企业有关安全生产制度，督促乙方建立健全分包工程安全生产管理体系、责任制和规章制度，对乙方安全生产实施监督管理。督促乙方按国家有关规定配备施工现场专职安全生产管理人员，并认真履行责任。
2. 甲方应负责协调采购单位向乙方提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，确保资料的真实、准确、完整。
3. 督促乙方认真编制分包工程施工组织设计，施工组织设计必须有针对工程危险源而编制的安全技术措施，要严格执行审批程序，并认真组织实施。
4. 督促乙方在安排工作时，针对其施工内容、工艺要求，以书面形式向施工负责人进行安全技术交底，并由交底双方负责人签字备案，施工中要严格按交底内容实施。
5. 督促乙方对进场职工进行登记造册，对其项目负责人、专职安全生产管理人员、特种作业人员资格进行验证，确保持证上岗。有关资料报甲方备案。
6. 甲方不得明示或者暗示乙方购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、



机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材，否则一切后果由甲方承担。

7. 甲方不得对乙方提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准的要求，不得压缩合同约定的工期，不得容许乙方人员违章指挥和冒险蛮干。
8. 对乙方自带机具、设备、安全防护用品等，要求其进行技术指标、安全性能检验或验证，合格者方可进入施工现场。并监督乙方正确安装使用和拆除。
9. 监督、检查乙方施工现场安全生产及应急管理工作，纠正违章指挥和违章作业，发现严重违章违纪和事故隐患，立即责令停工，监督整改，并按分包合同约定进行处理。严重者中止合同，清退出场，所造成的一切经济损失，由乙方承担。
10. 督促乙方对施工现场的各种安全设施和劳动保护用品进行定期检查和维修，及时消除隐患，保证其安全有效。
11. 督促乙方对提取的安全生产费用要实行专款专用，不得挤占挪用，保证全部用于分包项目安全生产和职业健康方面的必要投入，增强安全生产保障能力。
12. 发生伤亡事故按规定立即报告有关部门。
13. 履行甲方应承担的其它责任。

## **五、乙方安全责任**

乙方在甲方统一指挥监督下，对本单位施工中安全工作直接负责，按其职责分工，具体履行以下责任：

1. 遵守甲方安全管理制度，服从甲方安全生产的统一管理。乙方若不服从甲方管理导致生产安全事故的，由乙方承担主要责任。
2. 按照国家有关规定和甲方的要求，组织项目部制定分包项目安全生产责任制和各项管理规章制度，并向甲方备案。
3. 按甲方要求对分包项目危险源、环境因素进行辨识评价，针对评价出的重大危险源、重大环境因素制定管理方案，并报甲方审批后组织实施。
4. 按照国家有关规定，编制分包工程范围的施工组织设计和安全技术措施；对危险性较大的分部分项工程，施工前编制安全专项施工方案，对于超过一定规模的危险性较大分部分项工程，应当组织专家进行方案论证，并严格履行审批程序。
5. 按规定提取的安全生产费用，要单独列账，实行专款专用，不得挤占挪用，保证全部用于分包项目安全生产和职业健康方面的必要投入，增强安全生产保障能力；要为施工人员办理工伤医疗保险，为从事危险作业人员办理意外伤害保险。凡安全生产费用未得到有效支出，结余部分甲方将全部收回。

6. 对分包项目的施工人员应登记造册，如实向甲方报告，并做好入场前的三级安全教育，特别要加强对分包队伍、农民工教育培训，未进行安全培训和考试不合格的，一律不得上岗作业；不得录用无身份证件的人员和未满十六岁的童工。
7. 按规定要求设置分包项目安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。乙方应当在项目开工前向甲方推荐符合要求的专职安全生产管理人员，经甲方有关部门审批后上岗执业。专职安全生产管理人员应持证上岗，认真履行安全职责。乙方应指定兼职安全生产管理人员，负责操作中的安全检查。
8. 应督促项目部执行安全技术交底制度、班前安全活动制度和工种变换的安全教育，告知作业人员相应的作业环境、操作规程、防范及紧急避险措施，并做好跟踪检查管理工作。发生交叉作业时，应采取防护措施，并进行监护。
9. 必须建立定期不定期的安全生产检查制度，组织技术、安全人员自查、巡视，督促检查作业人员正确佩戴安全防护用品，落实安全防护措施；自觉接受和配合上级及甲方有关部门的安全检查，及时消除安全事故隐患。
10. 必须严格执行安保制度和门卫管理制度。做好工人和管理人员的行为规范，遵章守纪等方面的管理。严禁上班前喝酒，寻衅闹事。乙方承担因自身管理不善造成的法律责任和经济损失。
11. 不得安排非特种作业人员从事特种作业，凡特种作业人员必须经培训考试合格并取得操作证后方准上岗作业；不安排患有高血压、心脏病及其它不适于高处作业的人员从事高处作业。
12. 推行先进适用的施工机具、设备和技术装备；及时淘汰落后的技术、工艺和装备。确保乙方自带的劳动保护用品及机具、设备，必须经检验或验证合格后方可进场使用，并报甲方备案。禁止任何人私自拆除安全防护设备或设施。
13. 设置必要的职工生活设施，并符合卫生、通风、照明等要求，职工的膳食、饮水供应等符合卫生要求，杜绝车间、仓库、住宿连为一体的“三合一”场所。
14. 保证施工项目在容易发生火灾的区域施工动火前，办理动火手续，得到书面批准，并采取有效的防护措施，方可作业。储存、使用易爆器材时，应当采用特殊的消防安全措施。
15. 教育乙方施工人员遵章守纪，不违章指挥和违章操作。施工中如因乙方施工人员违章指挥、违反安全纪律，违反安全操作规定而发生伤亡事故，其损失由乙方负责。
16. 积极推广绿色施工，降低施工过程中的能源消耗和材料消耗，减少建筑垃圾排放和

污染物排放，改善作业环境，保护周边环境，创建安全文明施工工地。

17. 有权制止甲方违章指挥，并按双方约定的分包合同条款进行处理。

18. 编制应急预案，落实应急人员，配备必要的应急救援器材、设备，并报甲方备案。

应组织演练、评审，做好演练、评审记录。

19. 发生生产安全事故或突发事件时，应立即向甲方主要负责人报告，同时及时启动应急预案，积极组织抢救救援。

20. 认真完成甲方部署的其他安全生产工作。

## 六、法律责任和考核办法

1. 法律责任执行《中华人民共和国安全法》和《工程建设安全生产管理条例》以及国家相关法律法规。

2. 考核办法按甲方《安全生产目标管理考核暂行办法》执行。

### 2) 文明施工责任协议书

为贯彻执行住房和城乡建设部《建设工程施工现场管理规定》和工程所在地建设工程文明施工管理有关规定，认真做好\_\_\_\_\_项目建设施工区域内的文明施工，现经甲乙双方协商同意，明确在文明施工和文明施工管理中的各自职责，并签订如下协议：

一、双方同意在工程管理和工程建设中必须坚持社会效益第一，经济效益和社会效益相一致“方便人民生活，有利于发展生产、保护生态环境”的原则，坚持便民、利民、为民服务的宗旨。搞好工程建设中的文明施工。

二、双方要认真贯彻“招标单位负责，施工单位实施，地方政府监管”的文明施工原则。现场由甲方项目管理组牵头，建立三方共同参与的文明施工管理小组，负责日常管理协调工作，组织、指导、检查、考核和开展评选工作，创造活动的实施由乙方负责。接受地方政府的监督。

三、乙方在其施工大纲中应结合工程实际情况，制订出各项文明施工措施，并落实如下有关要求：

四、乙方负责施工区域及生活区域的环境卫生，建立完善有关规章制度，落实责任制。做到“五小”设施齐全，符合规范要求。

五、甲方对乙方开展现场文明施工的工作要经常性地给予指导，定期组织检查，对乙方

存在的问题应及时通知乙方进行整改。凡乙方整改不力，逾期不改的，甲方有权要求乙方承担违约责任，一次性的违约金为 1000～5000 元人民币，并采取强制整改措施，整改所发生的费用从工程款中直接扣除，最高上限为 10 万元。

六、因乙方违反文明施工管理要求，被地方政府有关部门查获而受到的经济处罚，以及由此而使甲方受到的经济损失，均由乙方承担。

### 3) 治安、防火责任协议书

为切实搞好中的治安、防火工作，确保施工场地的治安稳定和防火安全，现根据工程所在地有关社会治安防范责任条例之规定，经甲乙双方协商，明确双方在治安防范、防火安全方面的权利和义务：

#### 一、甲方的权利和义务

1. 甲方在与乙方签约工程合同时应将甲方对《施工现场治安防火工作管理规范》书面交于乙方，明确要求、落实责任、加强指导。
2. 甲方应将上级公安机关和上级单位对工地治安防火工作的有关要求、信息及时向乙方进行传达布置，定期听取乙方在开展治安防火工作中的情况和意见，做好指导和协调工作。
3. 甲方有权对乙方贯彻落实治安防火工作的情况进行检查，对乙方有关人员发生的违章违法行为及相关问题，有权教育、制止和责成其限期整改，必要时可按责任违约给予相应的经济处理（500～1,000 元人民币/次）。
4. 乙方的违章违法行为，甲方有权对其进行经济处理的是指：
  - （1）未经公安消防部门审核批准，擅自使用液化气钢瓶或违章储存易燃、易爆危险物品尚未造成后果的。
  - （2）未严格按本公司有关施工现场动用明火管理规定进行动火作业尚未造成后果的。
  - （3）施工区域内发生聚众斗殴、赌博、收看淫秽录像等影响工地治安秩序的违法行为及集体宿舍内违章男女混居的。
  - （4）违反施工现场用电安全管理规定用电，擅自使用电炉、煤油炉、电热毯、电熨斗等及带有明火的各类电取暖器，或擅自使用高能耗灯具取暖、烘烤物品及在禁火区域内违章吸烟的。

5. 乙方在其责任区域发生严重违法犯罪案件或重特大火灾事故的，由公安司法部门调查处理，但甲方可按其造成的后果和影响，可对乙方进行 2,000～50,000 元人民币的一次性责任违约经济处理。
6. 甲方对乙方的责任违约经济处理，由甲方开具书面通知单给乙方认可。处理款从乙方工程款中直接扣除。
7. 根据整个工地治安防范的需要，如确需增设或外聘警卫值勤人员时，甲方可按“协商、集中”的原则决定实施方案，其费用甲方按实际需要由涉及的各施工单位分担，乙方不得推诿。

## 二、乙方的权利和义务

1. 乙方在进入工地后，应及时明确落实工地治安、防火第一责任人专（兼）职保卫消防干部及治安保卫组织网络，书面报甲方备案。
2. 乙方在施工期间必须遵守、执行国家和本市颁布的治安、消防方面的法律、法规，认真落实甲方制定的《施工现场治安、防火工作管理规范》，服从管理，对本责任区域内的治安稳定、防火安全，实施全面负责，确保不发生重大治安、刑事案件和火灾事故。
3. 乙方的治安防火工作，除接受其上级主管单位的领导外，还应主动接受监理单位和甲方的业务指导、督促、检查。对公安机关和甲方布置的“创建治安合格工地”等工作，要积极地贯彻执行，对公安部门和甲方在检查中查获的各类隐患问题，应在规定的期限内组织整改或采取相应的防范措施，确保安全。
4. 一旦工地上发生治安、刑事案件或火灾事故，乙方应在积极处置、保护现场的同时，立即向公安部门和甲方报告，接受调查、处理。所造成（包括对甲方）的损失，由乙方承担。
5. 乙方对因违章违法行为所受的责任违约经济处理有异议的，可提出申诉，要求复议。如发现甲方工作人员在工作中有滥用职权、营私舞弊、有意刁难等违法行为的，有权向甲方领导或有关机关检举揭发，要求处理。

#### 4) 安全及文明施工管理违约处理措施

施工现场安全、文明施工、环保违约处理表		
序号	违约内容	违约金额
一	<b>一般违约条款</b>	
1	施工人员进场前未进行三级教育、安全交底、安全考核擅自进场施工的	200 元/人
2	未提供企业资质文件和签订安全生产协议书擅自进场的	5000 元/次
3	擅自造假，提供虚假身份证件、特种作业证件等证件的	2000 元/人
4	未按照规定办理门禁卡或不刷门禁卡进入施工现场的	100 元/人
5	进入现场不戴安全帽、不穿劳保鞋、不穿警示背心的	100 元/人
6	佩戴不合格的安全帽（无合格证、安全帽无帽带、强度不够、印有其他单位标识等）	100 元/人
7	使用不合格的劳保鞋（无合格证、没有防砸钢板等）	100 元/人
8	未按规定穿项目确认的警示背心（穿交警警示背心、印有其他单位标识警示背心等）	100 元/人
9	临时人员（来访者、看活的、送货的等）未在门卫登记进入现场的	100 元/人
10	在现场随地大小便的	500 元/人
11	现场非抽烟区抽烟的	100 元/人
12	酒后进入施工现场的	500 元/人
13	穿短裤、无袖背心进行现场的	100 元/人
14	施工区域吃饭、睡觉的	100 元/人
15	未能及时参加安全会议或安全检查的	100 元/次
16	未按照要求在整改期限内整改的	200-1000 元/次
17	施工现场、生活区打架斗殴的（视情节严重程度）	5000-50000 元/次
18	打架斗殴造成严重后果的	除罚款外，参与人员移送司

		法机关
19	不听从管理人员现场管理的（视情节严重程度）	500-5000 元/ 次
20	殴打现场管理人员的	5000-50000 元 /次
二	<b>高空作业违约条款</b>	
1	高空作业前未接受安全培训的	100 元/人
2	两米及以上作业未佩挂安全带的	500 元/人
3	安全带挂设不符合要求的（位高挂低用、不能正确佩戴）	100 元/人
4	使用不合格的安全带（无合格证、安全带出现断线、硬伤等、三点式安全带）	100 元/人
5	高空作业平台搭设完成后未进行验收擅自使用的	2000 元/次
6	超过 3.5 米的高空作业平台使用时未设置拉结点或者是抛撑的	2000 元/次
7	高空作业平台周边未设置防护栏杆或者是设置防护栏杆不符合要求的	200 元/次
8	高空作业平台操作层未满铺合格脚手板的	200 元/处
9	操作平台脚手板未固定的	100 元/处
10	未按照规定设置安全平网的	200 元/处
11	安全平网不符合要求的（使用密目网代替、无合格证及检测报告、出现断股等）	100 元/处
12	现场使用木质梯子的	500 元/处
13	现场使用的梯子不符合要求的（开焊、无防倾倒措施等）	500 元/处
14	人字梯没有放置在坚硬的水平基础上或站立于任何爬梯最高处的	500 元/处
15	使用直爬梯没有固定措施的	200 元/处
16	高空抛扔工具、材料的	200 元/处
17	超过 4 米的直爬梯未设置防坠器或未设置防止人员坠落的	200 元/处
18	人员和工具在活动架上移动活动架的	200 元/次
19	钢结构高空施工时未设置生命线的	2000 元/处

20	生命线不符合要求或固定不标准的	1000 元/处
21	临边、洞口未进行安全防护的	200 元/处
22	临边、洞口防护不符合要求的	100 元/处
三	<b>临时用电作业违约条款</b>	
1	临时配电箱未经验收擅自进场的	2000 元/个
2	非电工人员擅自接线	200 元/次
3	使用不合格的配电箱（带刀闸的开关、元器件脱落、无漏保、箱体无跨接线等）	200 元/次
4	漏保失效的	100 元/处
5	现场使用二芯线或者是四芯线的	1000 元/处
6	接线不符合要求的（不接地线、电线压接不牢固等）	200 元/处
7	现场使用护套线	100 元/处
8	现场电线拖地或挂设高度不符合要求	200 元/处
9	电线架空高度低于 2.5 米或过主路电线低于 6 米未设置警示标识的	200 元/处
10	电线架空未进行绝缘保护的	200 元/处
11	埋地电缆在可能受到机械损伤的区域没有采取保护措施的	200 元/处
12	电箱未上锁	200 元/处
13	未经管理人员许可，擅自从一级箱、二级箱接线的	500 元/次
14	出现一闸多机现象的	500 元/处
15	生活区私拉乱扯电线的	500 元/处
16	生活区宿舍擅自使用大功率电器的（电热毯、热得快、电锅等）	500 元/处
17	现场照明灯具无防护罩的	500 元/处
18	照明灯具接线在外裸露的	200 元/处
19	电焊机无保护接地的	200 元/处
20	二级箱到三级箱电缆超过 30 米，三级箱到移动设备超过 3 米，三级箱到固定设备超过 5 米。	100 元/处
21	擅自将电线直接插入插座的	200 元/处
22	电焊机一次线超过 5 米，二次线超过 30 米的	100 元/处



23	违反《施工现场临时用电安全技术规范》 JGJ46-2005（视情况严重程度）	100-2000 元/次
24	擅自破坏临电设施的	500-2000 元/处
<b>四</b>	<b>脚手架作业违约条款</b>	
1	架子工未进行安全培训擅自施工的	500 元/
2	架子工提供虚假证件的	清出场并 500 元/人
3	脚手架基础不平、不实	200 元/处
4	脚手架基础未设置排水措施的	200 元/处
5	立杆底部未设置垫板	200 元/处
6	立杆底部垫板不符合要求	200 元/处
7	未按照要求设置拉结点	200 元/处
8	未设置扫地杆或者扫地杆设置不符合要求	200 元/处
9	未按要求设置剪刀撑或剪刀撑设置不符合要求	200 元/处
10	作业层未设置踢脚板或踢脚板设置不符合要求	100 元/处
11	作业层脚手板未满铺	200 元/处
12	作业层未设置防护杆	200 元/处
13	架体外侧密目网连接严密	100 元/处
14	未设置人员上下专用通道	500 元/处
15	上下通道不符合要求	100 元/处
16	施工人员不走专用通道，擅自攀爬脚手架的	200 元/人
17	作业层脚手板下未采用安全平网兜底或作业层以下每隔 10m 未采用安全平网封闭	200 元/处
18	立杆除顶层外采用搭接方式的	500 元/处
19	搭设完成后未经验收擅自使用的	1000 元/次
20	脚手架搭设未开工作许可的	500 元/次
21	作业层脚手板未进行固定绑扎的	100 元/处
22	架体上存放垃圾、工具、材料的	100 元/处

23	架体和卸货平台相连的	200 元/处
24	其他违反《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》的	200-2000 元/处
25	门式架（活动架）未按照要求设置斜拉撑的	200 元/处
26	门式架（活动架）三层及以上未设置抛撑的	200 元/处
27	门式架（活动架）跳板出现开焊、裂缝未及时更换的	100 元/处
<b>五</b>	<b>基坑作业违约条款</b>	
1	基坑开挖前未开设许可证	200 元/次
2	基坑开挖时未设置监护人	200 元/处
3	基坑开挖时未进行放坡	2000 元/处
4	放坡不符合要求	500 元/处
5	基坑底部未设置排水设施的	200 元/处
6	开挖狭窄的基槽，开挖深度较大存在塌方的未采取支护措施的	500 元/处
7	上下基坑未设置专用通道的	200 元/处
8	开挖时土方、材料放在基坑边 1 米以内的	100 元/处
9	基坑深度超过 2 米（含两米）未设置临边硬防护的	200 元/处
10	基坑内开挖机械与施工人员距离太近的	200 元/处
11	擅自拆除临边防护和支撑结构的	500 元/处
12	基坑周边未设置安全标识的	100 元/处
13	其他未按照基坑施工方案进行的	200-2000 元/处
<b>六</b>	<b>吊装作业违约条款</b>	
1	吊装作业前未开设许可证的	200 元/次
2	吊车司机、指挥无证上岗的	500 元/次
3	酒后进行吊装作业的	500 元/人
4	违反十不吊规定的	500 元/次
5	吊装区域未设置专职监护人和警示标识、警示带的	300 元/处
6	吊车不合格的（限位、吊钩、钢丝绳、滑轮、吊具等）	500 元/次
7	恶劣天气（雨雪、大风、光线不足等）擅自进行吊装作业的	500 元/次

8	擅自闯入吊装警示区域不听劝阻的	500 元/人
9	吊车支臂未全部伸开的	200 元/处
10	吊带不符合要求的	200 元/次
11	未配备专职指挥人员的	200 元/处
12	未编制合格的吊装方案的	200 元/次
七	<b>机械设备和电动工具违约条款</b>	
1	大型车辆未及时提供合格证、年检报告或未经验收擅自使用的	500 元/处
2	场内机动车辆无证驾驶的	200 元/次
3	车辆不合格未按照要求进行整改擅自使用的	500 元/次
4	大型机械设备安装完成后未进行验收擅自使用的	500 元/处
5	机械设备未按照要求进行接地的	200 元/处
6	切割机缺少防护罩的	200 元/处
7	搅拌机、钢筋加工区域、木工加工区域未设置防护棚的	200 元/处
8	台转、钢筋设备、搅拌机传动部位未设置防护罩的	200 元/处
9	使用角磨机、切割机的切割片打磨钢筋、吊杆等作业的	200 元/处
10	机械设备未设置专用开关的	200 元/处
八	<b>动火作业及消防管理违约条款</b>	
1	动火作业未开设许可证的	200 元/处
2	动火作业人员未持证上岗的	200 元/人
3	动火作业点未设置足量灭火器或灭火器失效的	200 元/处
4	动火作业未设置监护人的	100 元/处
5	高空动火作业未设置警示带、监护人、接火盘的	200 元/处
6	动火作业周边易燃物品未清理的	100 元/处
7	氧气、乙炔存放不符合要求的	200 元/处
8	氧气瓶和乙炔瓶使用时安全距离不够的	200 元/处
9	氧气瓶、乙炔瓶无防止回火装置	200 元/处
10	氧气乙炔压力表损坏的	200 元/处
11	氧气乙炔使用时未固定	200 元/处
12	易燃易爆区域、库房、材料堆放处等未设置灭火器材的	500 元/处

13	生活区未按要求设置足量灭火器的	200 元/处
14	擅自损坏、挪用消防器材的	500 元/次
15	消防车道堆放材料，影响使用的	200 元/处
九	<b>其他违约条款</b>	
1	生产、生活垃圾不能及时清理的	2000 元/处
2	现场裸露土壤未按要求苫盖的	2000 元/处
3	危险区域未设置安全警示标识的	100 元/处
4	生活区员工食堂未办理卫生区可证、食堂操作人员未办理健康的	200 元/次
5	未及时参加项目组织的安全活动的	100 元/人
6	库房、加工区、现场材料堆放不整齐的	200 元/处
7	拆除的模板、木方等材料不能及时整理码放的	200 元/处
8	施工产生的垃圾未做到人走场清的	200 元/处
9	私自带外人进入生活区入住的	200 元/次
10	生活区随地大小便或从二楼往下小便的	500 元/人
11	擅自损坏公用设施的	500 元/处
12	宿舍卫生脏乱差的	200 元/次
13	现场、生活区偷盗别人材料、物品的	500-5000 元/ 次
14	生产生活废水未按照要求进行处理	200 元/次
15	噪声大施工区域人员未佩戴耳塞的	100 元/人
16	切割、打磨、剔凿等作业未佩戴防护镜的	100 元/人
17	施工区域灰尘大，未及时洒水降尘的	200 元/处
18	场内机动车辆行驶速度超过 5KM/小时的	100 元/次
19	车辆、设备漏油污染土壤或成品地面的	200 元/处
20	出入现场车辆未按照安保要求进行登记、检查的	200 元/次
21	车辆出入未进行车轮冲洗	100 元/次
22	施工人员未能按照安保要求打卡进场、未能接受保安人员管理的	200 元/次

23	安全管理人员未经同意擅自离岗	2000 元/次
<p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以上罚款为最低标准，凡乙方有两次以上相同违约现象发生的，视情节严重性，对该相同违约项加 2~10 倍违约金。</li> <li>2. 个人违约行为如到达三次，该人员必须离场。</li> <li>3. 如因乙方违约造成业主、管理公司、监理、质监站等部门对甲方罚款，甲方将根据罚款金额进行加倍处罚。</li> <li>4. 如因乙方违约造成的一切损失，乙方要承担全部责任。</li> <li>5. 乙方违约行为不仅限以上内容，如有其他违约，甲方将视情况进行处罚。</li> </ol>		

发包方（公章）：

承包方（公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：  
章或签字）：

法定代表人或委托代理人（盖

年月日

年月日

# 工程质量保修书

发包方（全称）：\_\_\_\_\_

承包方（全称）：\_\_\_\_\_

为保证在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

## 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：按照此项目合同采购文件中所规定的相关内容要求。

## 二、质量保修期

1.质量保修期从工程竣工验收合格之日起算起，双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：

- 1) 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2) 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间防渗漏为五年；
- 3) 装修工程为两年；
- 4) 电气管线、给排水管道、设备安装工程为两年；
- 5) 供热与供冷系统为两个采暖期、供冷期；
- 6) 院区内的给排水设施、道路等配套工程为两年。

## 三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起2天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的发包人委托他人修理。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

## 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担，如责任方为非承包人，费用由承包人先行垫付，承包人垫付后可向责任方追偿。

## 五、质量保修金的支付

缺陷责任期过后，经发包人批准后，承包人按本合同和发包人的有关规定办理质量保修金的结算和支付事宜。经发包人确认后，将银行保函或等额资金退还给承包人。

## 六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：无约定。

发 包 方（盖章）：

承 包 方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人(签字或盖章)

委托代理人(签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

## 工程建设项目廉政责任书

工程项目名称: \_\_\_\_\_

工程项目地址: \_\_\_\_\_

发包方(甲方):

承包方(乙方): \_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

### 第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一)不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单



位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一)不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

发包方：（盖章）

承包方：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人(签字或盖章)

委托代理人(签字或盖章)

年 月 日

年 月 日

## 保密承诺书

致：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

### 一、相关信息和资料的定义

本承诺书所称的相关信息和资料是指\_\_\_\_\_项目中涉及的全部未向社会公开的信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息。在本项目实施过程中必须遵照《中华人民共和国保守国家秘密法》履行保密责任。

### 二、保密义务

1. 我公司同意严格保密本次项目进行过程中发包方提供所有相关信息和资料。
2. 我公司保证采取所有必要的方法对本次项目涉及到的相关信息和资料进行保密，严禁非授权透露、使用、复制本次项目进行过程中所涉及的相关信息和资料。
3. 未经发包方书面同意，我公司不得因任何理由以任何方式透露与本项目相关的所有成果、资料。
4. 我公司将保证信息介质的使用安全，做好介质的管理工作。
5. 我公司在本项目进行过程中严格遵守发包方关于网络安全的相关规定。所使用的电脑软、硬件设施都满足发包方的安全要求。

### 三、使用方式和不使用的义务

1. 与本项目相关的所有成果、资料只能被我公司用于进行本次参与招投标及中标后的项目实施，我公司不能将与本项目相关的所有成果、资料用于其它任何目的。
2. 除我公司直接参与本次项目实施的员工外，我公司不能将与本项目相关的所有成果、资料透露给其它任何人。
3. 我公司应当告知参与本项目的相关人员遵守保密协议的约定，并应采取必要措施，确保其参与本项目的相关人员履行保密义务。若参与本项目的相关人员违反保密协议的约定，泄露了与本项目相关的所有成果、资料，依据本承诺书约定，我公司应与泄密人员承担连带责任。

### 四、相关信息和资料的交回

1. 当发包方以书面形式要求我公司交回与本项目相关的所有成果、资料时，我公司应立即交回所有书面的或其他有形的相关信息和资料以及所有描述和概括该相关信息和资料的文件。我公司在交回以上有关资料前未经发包方的允许不得采取抄写、复印、拷贝等任何方式留存相关信息和资料。

2. 没有发包方的书面许可，我公司不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的相关信息和资料。

#### 五、违约职责

1. 我公司如违约泄露本次项目相关信息和资料，应当按照发包方指示采取一切必要措施对违约行为予以补救，包括采取有效方法对该专有信息进行保密，所需费用由我公司承担。

2. 我公司应当赔偿发包方因我公司违约而造成的所有损失。

#### 六、保密期限

1. 自本承诺书生效之日起，双方的合作交流都要符合本承诺书的约定。

2. 除非发包方通过书面通知明确说明本承诺书所涉及的某项信息和资料可以不用保密，我公司务必按照本承诺书所承担的保密义务在所接受的信息和资料被社会公知前对所收到的相关信息和资料进行保密，保密期限不受本承诺书有效期限的限制。

#### 七、其他

1. 本承诺书受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依其进行解释。

2. 由本承诺书产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

本承诺书自我公司加盖公章之日起生效。

乙方（公章）：

法定代表人或委托受托人：（盖章或签字）

中华人民共和国天津出入境边防检查总站  
\_\_\_\_\_项目

保  
密  
协  
议  
书

天津出入境边防检查总站

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

## 保密协议书

甲方：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

乙方：\_\_\_\_\_

为加强\_\_\_\_\_项目的保密管理工作，确保国家秘密、警务工作秘密绝对安全，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等法律法规，甲方与乙方本着平等、自愿、公平以及诚实守信的原则签订本协议。

### 一、项目工作人员条件

乙方必须对参与本项目工作人员的资格条件进行严格审查，存在以下情形之一的，不得承担本项目相关工作：

1. 具有外国国籍、取得国（境）外永久居留权、长期居留许可的；
2. 因编造、散布有损党和国家声誉的言论，组织、领导或者参加旨在反对党和国家的集会、游行、示威、静坐、绝食、罢工、罢课等活动以及其他违反政治纪律的行为，受到处分或者处罚的；
3. 与国（境）外政治背景复杂的组织或者人员关系密切，政治上可疑，被有关部门记录在案的；
4. 被开除党籍、军籍、公职的；
5. 曾违反保密规定，造成泄密的；
6. 因犯罪受过刑事处罚，以及因犯罪情节轻微被人民检察院依法作出不予起诉决定或者被人民法院依法免于刑事处罚的；
7. 有严重违法违纪行为的；
8. 被依法列为失信联合惩戒对象的；
9. 其他不宜承担本项目工作的情形。

### 二、本协议所指保密信息和资料的定义

是指所有甲方以书面、电子文档或其他任何形式向乙方提供的与该项目有关的文件、图纸、资料和数据等相关信息。包括涉及该工程项目建设图纸、施工方案、文字资料及说明、数据、图片资料、相关文件等。

### 三、甲方义务

1. 对乙方项目工作人员身份进行严格审查、备案，严格履行出入项目现场的核查、登记手续。

2. 在项目实施过程中，加强对乙方工作人员的指导、监督和管理。督促乙方落实建设项目各个环节的保密管理措施。

3. 加强对国家秘密、警务工作秘密等涉密信息及敏感信息管理，不得向乙方提供非项目所需涉密信息。

### 四、乙方义务

1. 乙方承担本协议约定的保密责任，并指定专人负责该项目保密管理工作，对项目工作人员进行保密教育培训，严格约束项目工作人员遵守本协议。

2. 未经甲方允许，乙方工作人员严禁进入施工现场以外办公室或机房等，并拍照、摄像；严禁翻阅、翻拍、拷贝甲方文件、书籍、资料等；严禁擅自开启计算机或者观看计算机内的文件、资料等；严禁擅自取用办公纸张用品等用于记录、画图等。

3. 乙方工作人员严禁以任何方式非法获取或探听甲方国家秘密和警务工作秘密及敏感信息；严禁安装窃听、窃密装置；严禁将建设项目位置、内部格局、建设标准、目的用途、关键部位等信息向外散布。

4. 乙方对因项目实施而获知涉及该项目的文件、资料和信息应妥善保管并负有保密责任，承诺相关信息只限于该项目建设使用，不得将获取的资料信息提供给第三方。

5. 乙方应使用涉密电脑处理与该建设项目有关的涉密资料（涉及国家秘密、警务工作秘密的资料），不得在非涉密设备、载体上进行操作或存档；不得

使用手机、平板电脑等非涉密设备拍摄、存储、传输有关涉密资料。

6. 项目进行过程中，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取有效措施避免泄密范围的扩大。

7. 在项目实施前，乙方需按甲方要求办理人员出入证，车辆登记证。乙方工作人员、车辆每日入场前应当向甲方值班人员出示工作证件，并按照要求进行人员、车辆入场登记，严禁无关人员进入项目实施现场。

8. 项目结束后，乙方应当于3个工作日内将甲方提供的项目相关文件、图纸以及人员出入证，车辆登记证等资料清退给甲方，不得逾期。

## 五、责任追究

乙方及其工作人员违反本协议规定，非法获取国家秘密、警务工作秘密及敏感信息或者故意、过失泄露上述信息，造成泄密的，甲方有权提前终止乙方工作，同时甲方应当及时进行评估并与保密主管部门对接，做好失泄密事件的善后工作。并根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等法律法规，依法追究乙方及其相关责任人的法律责任。

## 六、附则

1. 本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。本协议的任何修改，须经双方的书面同意。

2. 本协议于甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）之日起生效。

甲方：（单位盖章）

乙方：（单位盖章）

代表：（签字或盖章）

代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第五章、项目要求

### 一、项目概况

项目名称：天津出入境边防检查总站卫生间等维修改造工程。

施工地点：天津市东丽区卫国道216号天津边检总站。

### 二、人员要求

★1. 具备正项目经理1名，应具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业二级及以上注册建造师资格，具备5年及以上施工现场管理工作经历，供应商提供任命书并在其中对工作年限加以承诺，提供在供应商缴纳近3个月（含）以上由社保中心出具的本单位为其缴纳的社会保险证明材料；提供公安部门开具的无犯罪记录证明

#### 2. 其他人员：

根据《市建委关于进一步规范我市房屋建筑和市政基础设施工程施工项目部管理岗位有关工作的通知》（津建筑【2018】489号）文件要求，在工程项目开工前，成交单位应当按照国家和本市对施工项目部配置管理的相关规定，组建施工项目部，配置管理人员，并提供提供公安部门开具的无犯罪记录证明。

### 三、技术要求

#### (一)履约验收方案：

1.根据国家颁布的施工验收规范及工程设计图纸要求进行施工，接受甲方监督，质量验收必须达到合格。

2.项目验收时将系统相关文档材料（设备使用说明书、保修卡、测试报告、竣工资料、竣工图、等文档）汇集成册交付使用单位，并组织相关培训。

3.验收方案由招标方依据中标人提供的方案进行调整或重新拟定，招标方负责组织实施，中标人参加并提供所需材料，并在甲方监查下进行相关验证工作。

#### (二)改造要求：

供应商承诺严格按照总站设计图纸、设计方案、工程量单进行安全文明施工。

#### (三)交付工期：

自合同签订之日起 60 天。（最终以实际开工日期为准）

#### (四)质量与验收



(1) 乙方应认真按照国家颁布的施工验收规范及工程设计图纸要求进行施工, 接受甲方监督, 质量验收必须达到合格。对不合格的分项工程, 乙方应按要求, 承担返修工作及费用。因甲方原因或其它非乙方原因引起的经济支出由甲方承担。甲方要求优良工程, 其增加费用双方商定纳入补充条款。

(2) 乙方应严格按照国家或天津市相关设计规范、标准执行, 严格把控施工图设计质量, 一旦出现设计、施工质量问题, 责任均由乙方承担。

(3) 隐蔽工程验收。工程具备复盖、掩埋条件或达到条款约定的部位, 乙方自检合格后在隐蔽施工前 24 小时通知甲方验收, 验收合格后方可进行隐蔽工程施工。

(4) 工程具备竣工验收条件, 双方根据国家工程竣工有关规定进行验收。

(5) 乙方在工程验收前 5 天将验收报告送甲方。甲方在收到报告后 5 天内组织验收, 无正当理由不组织验收或验收后 5 天内不予批准且不能提出修改意见, 可视为竣工验收报告已被批准。

(6) 乙方在验收后 5 天内向甲方提供完整的竣工资料和竣工图 2 套。

#### (五)质保及售后:

(1) 缺陷责任期 1 年, 自工程竣工验收合格日期起算。项目缺陷责任期结束后, 在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内, 甲方退还乙方工程质保金, 质保金不计利息。下列单据包括: 甲方出具的质保期内服务良好的证明。

(2) 保修项目及保修期限: 本工程保修 2 年, 防水质保期为 5 年。

(3) 保修期间, 因施工质量问题, 甲方提出要求, 乙方应在接到修理通知后 2 天内派人修理。否则, 甲方可委托其它单位和人员修理, 所需费用由乙方承担。因乙方原因造成返修的费用, 甲方在保修金内扣除, 不足部分由乙方交付。

保修期间, 因施工质量问题, 甲方提出要求, 乙方应在接到修理通知后 48 小时内派人修理。

保修期内需免费更换损坏的设备和 7\*24 小时免费服务响应, 免费维护期内提供 7\*24 小时免费服务响应和有偿更换损坏的设备。

(4) 本工程不允许分包。

## 四、商务需求

### 1. 报价要求:

(1) 响应报价以人民币填列。

(2) 供应商的报价应包括：材料费、机械费、人工费、设备采购费用、办公费用、服务费用、代理服务费等完成采购文件规定全部所需的一切应有费用。供应商所报价格为任务完成的最终优惠含税价格。

(3) 供应商所报价格应充分考虑所有不可预见的情况。该报价在合同履行期间不因市场变化因素（行业标准、材料人工单价等）而变动，供应商在计算报价时应充分考虑各种风险费用后慎重确定有竞争性的响应报价。项目实施过程中如需要其他资源，在方案中没有说明的，实施中所产生的费用由实施方承担。

(4) 验收及相关费用由供应商负责。

(5) 供应商报价评标现场若经磋商小组会认定明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，将要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将按无效响应处理。

2.付款方式：(1) 在合同签订后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 30%，下列单据包括：相同金额的增值税发票；

(2) 进度款：完成工程量的 60%后由成交单位提出申请支付进度款，经采购人、监理单位、工程设计单位确认工程量后支付合同价款的 30%。

(3) 结算审计完成后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方向乙方支付至结算审定金额的 100%，下列单据包括：相同金额的增值税普通发票；《建筑工程施工质量验收资料管理规程》（DB/T29-209-2010）中所规定的项目资料（不少于 2 套竣工验收资料及竣工图纸，如因竣工资料及竣工图纸与现场设备材料不符都将视为不合格，不合格按照国家相关规定进行整改或降级使用直至满足用户要求）；乙方开具的结算审定金额 3%的银行保函或等额资金作为工程质保金。

(3) 缺陷责任期 1 年，自工程竣工验收合格日期起算。项目缺陷责任期结束后，在收到乙方提供的下列单据后 10 个工作日内，甲方退还乙方工程质保金，质保金不计利息。下列单据包括：甲方出具的质保期内服务良好的证明。

(4) 支付方式为转账付款；每次付工程款时乙方须提供相同金额的增值税发票。

## 五、技术规范

- 2.《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）；
- 3.《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）；
- 4.《天津市建设工程扬尘治理》“五个百分之百”暂行标准津建质安〔2016〕109号；
- 5.建筑安装分项施工工艺标准 DBJ/T01-26-2003；

国家、地方、行业关于修缮工程及验收的现行相关规范、规程、标准。（注：上述规范、规程及标准若被修订，则以颁布实施的最新版本为准。）

6.按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购。（关于印发节能产品政府采购品目清单的通知 [http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403\\_11849836.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知 [http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330\\_11833800.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm)）

## 六、工程量清单及图纸

- 1、工程量清单及图纸附后。
- 2、工程量清单及图纸电子版随磋商文件一同发放。

## 第六章、响应文件格式

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

供应商应认真填写，并保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

响应文件分为第一阶段响应文件和第二阶段响应文件两部分：

第一阶段响应文件主要包括：竞争性磋商文件资格审查部分、资信部分和技术方案

第二阶段响应文件主要包括：响应函、报价一览表

一、响应文件封皮、索引、目录、偏离表

1、响应文件封皮

响应文件  
第一阶段（第二阶段）  
正本（副本）

项目名称：

项目编号：

供应商（盖章）：（全称）

供应商详细地址：

法定代表人(盖章):(姓名)

日期：

## 2、响应文件目录

（需供应商自行编制）

### 3、索引表

(需供应商自行编制)

#### 资格审查索引表

项目名称:

项目编号:

序号	资格要求	响应文件对应内容	响应文件页码
1			
2			
3			

#### 资信、技术评分索引表

项目名称:

项目编号:

序号	评分项	权重	响应文件对应内容	响应文件页码
1				
2				
3				

#### 4、偏离表

商务主要条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件中的要求	是否偏离	偏离说明

注：

- 1.实际响应明显优于竞争性磋商文件要求的，视为“正偏离”，请在“偏离说明”中明确说明；
- 2.实际响应未达到竞争性磋商文件要求的，视为“负偏离”，请在“偏离说明”中明确说明；
- 3.未在表中列出偏差项的，视为无偏差，请注明“完全满足要求，无偏离”；
- 4.偏离说明与响应文件内容不一致时，以响应文件为准。
- 5.如供应商未按本表中要求的内容对合同主要条款进行偏离说明或在确认无偏离后又对合同文本提出修改，造成采购人与供应商不能就合同文本达成一致，采购人有权取消供应商的资格，并有权对因此造成的损失要求供应商赔偿。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 技术主要条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件中的要求	是否偏离	偏离说明

注：

- 1.实际响应明显优于竞争性磋商文件要求的，视为“正偏离”，请在“偏离说明”中明确说明；
- 2.实际响应未达到竞争性磋商文件要求的，视为“负偏离”，请在“偏离说明”中明确说明；
- 3.未在表中列出偏差项的，视为无偏差，请注明“完全满足要求，无偏离”；
- 4.偏离说明与响应文件内容不一致时，以响应文件为准。
- 5.如供应商未按本表中要求的内容对合同主要条款进行偏离说明或在确认无偏离后又对合同文本提出修改，造成采购人与供应商不能就合同文本达成一致，采购人有权取消供应商的资格，并有权对因此造成的损失要求供应商赔偿。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、第一阶段响应文件响应函

### 1、响应函

#### 响应函

致：中华人民共和国天津出入境边防检查总站/天津房友工程咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商公告，  
供应商代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表我公司\_\_\_\_\_（供  
应商名称、地址）提交响应文件正本 1 份、副本 1 份、响应文件电子版 1 份。

据此函，签字代表宣布如下：

1、我方承诺\_\_\_\_\_（说明：填写“已经具备”或“不具备”）《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、我公司已详细审查全部竞争性磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并认为全部竞争性磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性。

4、我公司的磋商有效期为响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_。

5、我公司同意按照采购人要求提供的与磋商有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6、我公司保证所投服务中涉及的商品来自合法的供货渠道。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7、我公司承诺完全符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国

招标投标法实施条例》等法律法规规定，并随时接受磋商小组、采购人的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵公司依照相关法律法规和竞争性磋商文件的规定给予相关处理。

8、我公司若成为成交供应商，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

9、如违反上述承诺，我公司响应文件无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

10、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

供应商代表姓名、职务：

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：（盖章或签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、诚信承诺书

### 诚信承诺书

致：天津房友工程咨询有限公司

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）并作出如下承诺：

- 1.未与其他任何公司/个人达成固定价格的协议。
- 2.在响应文件撤回之前，不做以下任何事项：
  - 2.1 向采购人以外的人员泄漏采购情况；
  - 2.2 与其他参与本次磋商的供应商达成可能限制竞争的协议；
  - 2.3 为影响评标结果而向有关采购当事者提供金钱、物质及服务；
- 3.保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。
- 4.保证递交的响应文件不提供虚假材料，以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：
  - （1）报价；（2）工期；（3）业绩；（4）资质；（5）技术响应；（6）服务及履约情况；

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：（盖章或签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、资格审查部分

### 1、法定代表人资格证明书

法定代表人参加响应文件开启时适用

## 法定代表人资格证明书

致：天津房友工程咨询有限公司

单位名称:

地址:

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。参加贵单位\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商活动，针对上述项目的磋商、响应文件澄清、合同商谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期:

(附法人身份证双面复印件或其他有效身份证明复印件)

法定代表人身份证明国徽面	法定代表人身份证明人像面
--------------	--------------

## 2、法定代表人授权书

非法定代表人参加响应文件开启时适用

### 法定代表人授权委托书

致：天津房友工程咨询有限公司

我单位（单位名称） 授权（人员姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_，  
本月/上月社保缴纳单位(本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位)：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_）作为授权代表，以我单位的名义参加\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投标、开标、响应文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

（附法人身份及授权委托人证双面复印件或其他有效身份证明复印件）

法人身份证明国徽面	法人身份证明人像面
供应商代表身份证明国徽面	供应商代表身份证明人像面

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：（盖章或签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3、依法缴纳税收和社会保险承诺书

#### 依法缴纳税收和社会保险承诺书

致：天津房友工程咨询有限公司：

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：开标前半年内任意一个月纳税证明、社会保险缴纳证明材料

#### **4、良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

财务状况报告等相关材料： A.经第三方会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务报告复印件加盖公章。B. 开标前半年银行出具的资信证明复印件加盖公章。注： A、B 两项提供任意一项均可。。



## 5、无重大违法记录声明书

### 无重大违法记录声明书

致：天津房友工程咨询有限公司：

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）并作出如下声明：  
本次响应文件开启前三年内，我方在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定的供应商资格条件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 6、非联合体声明函

### 非联合体声明函

致：天津房友工程咨询有限公司：

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）并作出如下声明：

我单位承诺此次属于非联合体参与磋商。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7、中小微企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的供应商全部为符合政策要求的中小企业。具体情况如下：

（标的名称），属于建筑业；承建企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：（1）本项目中小企业划分标准所属行业为建筑业；

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：若供应商为监狱企业，应附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，未提供的将视为非监狱企业。

### 附件 3：残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位\_\_\_\_\_（请填写：属于/不属于）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动由本单位承担工程，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8、各种证件复印件

供应商基本情况表（格式）

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户 行名称				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 9.拟投入材料情况表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	规格型号	制造商	环境标志认证证书编号/节能认证证书编号（非强制节能产品）
1					
2					
3					
4					

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

四、资信部分

1、已完成业绩一览表

已完成业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	用户名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起始时间	项目截止时间	合同金额	是否完工验收
备注：若竞争性磋商文件评分因素及评审标准中要求提供业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。								

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：已完成业绩证明材料



## **2、其他补充材料**

供应商提认为需要提供的其他证明材料。（需供应商自行编制）

## 五、技术方案

供应商提供的本项目技术要求、技术规范描述应准确、实用、精练，着重于供应商自己的理解、总结，以及同类项目的经验，避免大量引用采购文件内容。

技术方案主要应包括如下内容（但不限于）：

- （1）施工方案及方法；
- （2）施工现场平面布置；
- （3）施工进度计划保证措施；
- （4）施工质量保证措施；
- （5）拟投入劳动力明细及机械设备投入计划；
- （6）安全文明施工保证措施；
- （7）工程交验后服务措施。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_





附件三：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件四：拟投入本合同的主要人员情况一览表

拟投入本合同的主要人员情况一览表（格式）

序号	主要人员	姓名	职称	从事类似 工作年限	备注
1	正项目经理				
2	项目其他团队成员				
3					
3.1					
3.2					
...	...				

注：拟投入本项目的主要人员应包括（但不限于）正项目经理、技术负责人。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(1) 拟投入本合同的正项目经理简历表

拟投入本合同的正项目经理简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
相关证书名称			证书编号		
已完成类似项目情况					
项目名称	合同金额		工期	担任的技术职务	

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(2) 拟投入本合同的其他团队成员简历表

拟投入本合同的其他团队成员简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
学历		职称		工作 年限	
所学专业				拟在本合同中 担任的职务	
相关证书 名称				证书编号	
主要资历、经验及承担 过的类似项目					

注：每个其他团队成员应单独提供此表。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



#### 附件五：承诺书

供应商须承诺正项目经理、安全员在施工期间必须同时驻场，未经采购人同意不得擅自离开施工现场，否则出现任何后果供应商自行承担。（供应商须提供加盖公章的承诺书，格式自拟）

供应商须承诺在工程施工期间应遵守国家有关安全施工的规定，采取有效的安全防范措施，正确佩戴合格的防护用品，防止发生安全事故。如不幸发生人员伤亡事故，由施工单位自行负责处理并承担相关责任及损失。（供应商须提供加盖公章的承诺书，格式自拟）

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 六、第二阶段响应文件响应函及相应表格

### 1、响应函

#### 响应函

致：中华人民共和国天津出入境边防检查总站/天津房友工程咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，供应商代表\_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表我公司\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件正本 1 份、副本 1 份、响应文件电子版光盘 1 份。

据此函，签字代表宣布如下：

#### 1、报价为：

小写：\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

工期：

2、供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3、两个阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：（盖章或签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、报价一览表

根据工程量清单报价。除合同另有规定外，工程量清单报价表中的单价和合价均已包括由承包人为实施和完成本合同所承担的直接费、间接费、其它费用、代理服务费、税金等全部费用和要求获得的利润以及合同明示或暗示的应由承包人承担的所有义务、责任和风险所发生的一切费用。