

历史遗留问题相关法律服务项目

单一来源采购文件

【项目编号：B0708-CMC23N7W82】

采购人：中国福利彩票发行管理中心

采购代理机构：中国机械进出口（集团）有限公司

二〇二三年五月

目 录

第一部分 邀请书邀请书	2
第二部分 供应商须知	6
第三部分 合同条款	16
第四部分 技术需求	24
第五部分 附 件	28

第一部分 邀请书

邀请书

致：北京市环球律师事务所

一、项目概况

中国机械进出口（集团）有限公司受中国福利彩票发行管理中心的委托，按政府采购方式对 历史遗留问题相关法律服务项目 进行单一来源采购。特邀请邀请贵公司参加上述项目单一来源谈判。

二、项目基本情况

1. 项目编号：B0708-CMC23N7W82
2. 项目名称：历史遗留问题相关法律服务项目
3. 预算金额：人民币 120.00 万元
4. 采购需求：

本项目共计 1 个包，供应商须对完整的包进行响应报价，不得拆分包或只对包中部分服务进行响应报价。采购内容如下：

序号	名称	服务期限	预算金额	服务地点
1	历史遗留问题相关法律服务项目	自签订服务合同之日起至历史遗留问题相关法律服务结束之日止。	120.00万元	采购人指定地点

三、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不是专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 在中国合法注册的律师事务所，有律师事务所执业许可证。
 - 2) 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
 - 3) 收到《邀请书》的供应商。

四、获取采购文件

1. **时间：**2023年05月24日至2023年05月26日，每天上午9:00至11:00，下午13:30至16:00。（北京时间，法定节假日除外）
2. **地点：**中国机械进出口（集团）有限公司（北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座）
3. **方式：**收到《邀请书》的供应商支付一笔不可退还的费用汇款至采购代理机构指定账户（开户名称：中国机械进出口（集团）有限公司，开户行名称：工商银行北京大郊亭支行，帐号：0200048419200210659，行号：102100004847）。汇款请务必注明“23N7W82标书款”，汇款后，请将购买记录模板填写完整并附上汇款凭证发送至采购代理机构联系人邮箱并电话通知（汇款到账时间晚于2023年05月26日下午16:00（北京时间）的汇款不予认可；联系人：姜女士；电话：18618312812；邮箱：jiangxingyue@cmc.gt.cn）。收到供应商的通知及汇款后，采购代理机构将在1个工作日内将采购文件电子版发送至供应商邮箱。
未向采购代理机构购买采购文件并登记备案的供应商无资格参加本次采购。
4. **售价：**本采购文件售价为人民币800元/包，售后不退。如需邮寄，邮资费用由供应商承担，邮寄过程中产生的任何问题由购买采购文件供应商自行负责，采购代理机构不负责任。

五、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点

1. **提交响应文件截止时间和谈判时间：**2023年05月29日13点30分（北京时间）
2. **地点：**北京市丰台区西三环南路14号院首科大厦A座4层405号会议中心第十三评标室。

六、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：
 - 1) 政府采购促进中小企业发展
 - 2) 政府采购鼓励采购节能环保产品
 - 3) 政府采购支持监狱企业发展
 - 4) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策
 - 5) 政府采购促进残疾人就业政策

七、采购代理机构

名称：中国机械进出口（集团）有限公司

地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座

联系人：田女士、姜女士

联系方式：18618312812

tianjia@cmc.gt.cn; jiangxingyue@cmc.gt.cn

第二部分 供应商须知

供应商须知

一、总 则

1. 项目简介

中国机械进出口（集团）有限公司（采购代理机构）受中国福利彩票发行管理中心（采购人）的委托，对 历史遗留问题相关法律服务项目 以单一来源采购方式组织采购。

2. 资金来源

2.1 “供应商须知”中所述的采购人已获得一笔资金，计划用于支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的款项。

3. 合格的货物或服务

3.1 “合格供应商”的资格要求

3.1.1 在中国合法注册的律师事务所，有律师事务所执业许可证。

3.1.2 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.1.3 收到《邀请书》的供应商。

3.2 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地来自中华人民共和国国内或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

3.3 本项目不接受联合体报价。

3.4 本项目不允许分包，本项目不得转包。

3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

***3.6 本项目是否专门面向中小企业采购：否**

注1：如果本项目是专门面向中小企业采购，则供应商所提供货物或服务须由中小微企业制造或承接；非中小微企业制造或承接的，不得参与本项目，且供应商须提供《中小企业声明函》，否则投标将被拒绝。

4. 采购谈判小组

4.1 依照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定组建采购谈判小组。

- 4.2 谈判小组成员由采购人的代表和有关技术/经济等方面的专家组成。
- 4.3 谈判小组与供应商进行谈判，对响应文件进行审查和评估，并推荐出成交供应商。

5. 谈判费用

- 5.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，无论报价过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、单一来源采购文件

6. 单一来源采购文件构成

- 6.1 单一来源采购文件用以阐明所需提供的货物及服务、谈判程序、谈判内容、合同条件以及评定成交的标准等。单一来源采购文件由单一来源采购文件总目录所列内容组成。
- 6.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对单一来源采购文件全面做出实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对单一来源采购文件要求做出实质性响应的报价。

7. 单一来源采购文件的澄清

- 7.1 供应商如要求对单一来源采购文件澄清，应以书面形式通知采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8. 单一来源采购文件的修改

- 8.1 在报价截止期前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对单一来源采购文件进行修改。
- 8.2 单一来源采购文件的修改将以书面形式通知供应商，并对其具有约束力。供应商在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。
- 8.3 为使供应商在准备响应文件时，有充分的时间对单一来源采购文件的修改进行研究考虑，采购人可自行决定，酌情推迟报价截止日期，并以书面形式通知供应商。
- 8.4 单一来源采购文件的修改书将构成单一来源采购文件的一部分，对采购人和供应商都具有约束力。

三、单一来源响应文件的编制

9. 编制响应文件

供应商要根据采购文件的要求编制响应文件。

10. 响应文件的构成

按照采购文件的要求，供应商编制的响应文件包括下列内容。供应商提供的材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致响应文件的拒绝。

- 1) 报价函；
- 2) 法定代表人身份证明或授权委托书（统一格式，须提供原件）；
- 3) 报价一览表；
- 4) 分项报价表；
- 5) 谈判保证金复印件（缴纳凭证，单独密封提交）；
- 6) 商务条款偏离表；
- 7) 技术需求偏离表；
- 8) 资格证明文件（详见采购文件第二部分供应商须知第 14 条的规定）；
- 9) 供应商情况表；
- 10) 供应商提供的采购标的成本分析或同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- 11) 中小企业声明函（如有）；
- 12) 详细的技术服务应答；
- 13) 供应商认为其它需要提供的文件和证书。

11. 响应文件的填写

11.1 供应商应完整地填写采购文件中提供的报价函、报价一览表以及分项报价表以及采购文件第二部分供应商须知第 10 条规定的内容。

12. 报价

12.1 收到邀请书的供应商在提交采购响应文件时，要按照采购文件第五部分附件 3 和附件 4 的格式提供报价一览表以及分项报价表。

12.2 谈判报价应已经包含了购买相关服务所需缴纳的所有税费和货物发运到指定地点所需的一切费用。

12.3 供应商所报的谈判报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12.4 供应商不得进行选择性的报价。

12.5 供应商应以包为单位进行报价，对同一包内所有服务内容进行报价，供应商不得仅对包内部分内容报价。

13. 报价方式及货币

13.1 报价货币：人民币。

14. 证明供应商合格的资格证明文件

14.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明：

- 如供应商为企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照副本复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是事业单位，提供有效的事业单位法人证书复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是非企业专业服务机构，提供执业许可证复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明复印件。

14.2 供应商最近一次（投标截止期前6个月内任一期）缴纳增值税或企业所得税记录；“缴纳税收记录”为银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明（复印件，加盖公章）【说明：1. 企业成立不足三个月的，可以提供税务登记证复印件替代此项内容。2. 特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位属于免税单位。3. 如递交投标文件截止前6个月内投标人所得税和增值税均为零申报，须提供企业纳税申报表（递交响应文件截止期前6个月内任一期复印件，加盖公章）和投标人声明原件加以证明】；

14.3 供应商最近一次（投标截止期前6个月内任一期）缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件，加盖公章）【说明：1、社会保障资金缴纳记录是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，或企业缴费凭证（社保缴费发票或银行转账凭证等证明）。2、供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供上年度企业缴费凭证。3、企业成立不足三个月的，可以提供社会保险登记证复印件

替代此项内容。4、事业单位等机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位不用进行社会保障资金缴纳】；

14.4 供应商出具的 2022 年度经审计的财务报表复印件（加盖公章，未完成 2022 年度财务审计工作的，可提供 2021 年度经审计的财务报表）或供应商基本开户银行在递交响应文件截止期前 3 个月内出具的完整的资信证明原件或复印件（如提供复印件需加盖公章，如资信证明中注明复印件无效，则必须提供原件）；

14.5 供应商参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录的声明（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章）；

14.6 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的承诺（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章）；

14.7 供应商出具的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章）；

14.8 供应商提供有效的律师事务所执业许可证复印件，加盖公章。

14.9 采购代理机构将在资格审查时在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将被拒绝。

若供应商均未被列入上述两个网站，则需提供情况说明，并承诺具有良好的信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商名单中（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章），否则递交的投标文件将被拒绝。

15. 证明货物合格性和符合采购文件规定的文件

15.1 供应商应提交根据本采购文件要求提供的服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件，并作为响应文件的一部分。

15.2 证明相关服务满足单一来源采购文件的要求，可以是文字资料、图纸或数据，即技术指标和操作性能的详细说明。

15.3 按照单一来源采购文件中技术规格要求逐条进行应答。

- 15.4 供应商提供的软硬件产品（如有）要求在中国境内拥有合法的使用权和版权，采购人应拥有合法的软件使用许可证。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的式样、签署、密封和标记

- 16.1 响应文件由一份正本、三份副本和一份响应文件电子文档组成（电子版介质为 U 盘，响应文件格式为 PDF 格式的正本响应文件的扫描件，和一份可编辑的 Word 版本响应文件；U 盘上需注明供应商名称），每套响应文件须清楚的注明“正本”及“副本”字样。如正本和副本之间出现差异时，以正本为准。
- 16.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经正式授权的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 16.3 供应商应按包件将谈判保证金单独密封提交。供应商应按所投包件将响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上注明“正本”“副本”字样。然后将所有信封封装在一个外层信封中。电子版响应文件与响应文件正本密封在一起。
- 16.4 供应商应在要求填写“供应商名称”处填写全称，同时加盖供应商公章。
- 16.5 内外层信封均应清楚标明递交至《邀请书》中指定的地址。

17. 递交响应文件

- 17.1 供应商应将《响应文件》正本和副本分别用信封密封，在密封处加盖公章，在信封面上标明项目名称、项目编号、“正本”或“副本”字样，和“于 2023 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分之前不得开启”的字样。
- 17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在截止时间之后递交的《响应文件》。

五、谈 判

18. 采购谈判时间安排

谈判时间安排在递交响应文件后立即进行。

19. 谈判形式

依据本项目单一来源采购文件和邀请的供应商递交的响应文件，由采购谈判专家小组与该供应商进行谈判。

20. 谈判内容

- 20.1 按照采购文件中技术、商务和服务条款要求的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。
- 20.2 对服务时间、培训内容、售后服务等内容逐项进行谈判确认。
- 20.3 对供应商应提供的服务范围及要求逐项进行核对。

六、谈判保证金

21. 谈判保证金数额

谈判保证金数额：人民币 24,000.00 元（人民币贰万肆仟元整）。

22. 谈判保证金的提交

在提交响应文件及报价时，同时提交谈判保证金支付凭证。保证金支付凭证单独密封在一个信封中。

23. 发生下列情况之一，谈判保证金将被没收。

- 1) 供应商在谈判文件中规定的有效期内撤回响应文件（供应商在有效期内变更最终报价的，将视为撤回其响应文件）的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取中标的；
- 3) 成交供应商不按本须知第 30 条规定与采购人签订合同；
- 4) 成交供应商签订合同后，不向采购代理机构支付采购代理服务费的。

24. 保证金的形式

24.1 谈判保证金形式：电汇

谈判保证金必须在开标日前汇入采购代理机构帐户（电汇时，请在电汇底单中注明“23N7W82 保证金”）。采购代理机构的开户行和账号：

户 名：中国机械进出口（集团）有限公司

开户行：工商银行北京大郊亭支行

账 号：0200048419200210659

行 号：102100004847

25. 保证金的退还

未被确定为成交供应商的谈判保证金将在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

成交供应商的谈判保证金，在合同签订后五个工作日内无息退还。

七、报价函、报价表

26. 报价函

供应商按照第五部分附件 1 的格式填写。

27. 报价一览表和分项报价表

供应商按照第五部分附件 3 和附件 4 的格式填写。

八、授予合同

28. 最终评价的确定

对供应商所递交响应文件的服务响应、价格、服务时间、售后服务、资信等综合因素进行评审谈判，最终确定是否与该供应商成交。供应商的最终报价高于项目预算，谈判小组将拒绝其响应文件。

29. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

30. 合同签订

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订正式合同。

30.2 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31. 履约保证金

31.1 合同生效之日起 10 个工作日内，成交供应商需向采购人缴纳履约保证金；

31.2 履约保证金形式：可以以符合甲方要求的不可撤销银行履约保函或银行电汇、支票、汇票形式提交，也可以以中国投融资担保股份有限公司出具的履约担保函的形式提交；

31.3 履约保证金金额：合同总金额的 5%；

31.4 履约保证金返还时间（保函有效期）：银行保函和履约担保函的有效期至乙方完成本合同项下全部服务并经甲方验收合格后 30 日止。履约保证金有效期至 2023 年 12 月 20 日或法院受理司法程序申请后【以先到期者为准】并经甲方验收合格止，履约保证金在履约保证金有效期届满后的 20 个工作日内无息返还至乙方银行账户。

九、采购代理服务费用

31. 采购代理服务费用

31.1 采购代理服务费用以包为单位向成交供应商收取。成交通知书中确定的成交金额为采购代理服务费用的计算基数；

31.2 成交供应商应在收到成交通知书后五个工作日内向采购代理机构缴纳采购代理服务费用；

31.4 采购代理服务费用按差额定率累进法计算，费率如下：

中标金额（万元）	费率
100 以下	1.05%
100-500	0.24%

第三部分 合同条款

中国福利彩票发行管理中心采购合同

项目名称：历史遗留问题相关法律服务项目

甲 方：中国福利彩票发行管理中心

地 址：北京市朝阳区北四环东路73号

法定代表人：安宁

乙 方：

地 址：

法定代表人：

经办人：

联系电话：

鉴于：

1. 甲方为依法设立的事业单位，拟采购历史遗留问题相关法律服务；
2. 乙方为依法设立的律师事务所，具有从事中国法律业务的资格；
3. 甲方决定聘请乙方担任本项目的法律服务单位；
4. 乙方接受委托为甲方提供专项法律服务，并愿意承担本协议项下的义务。

根据《中华人民共和国民法典》及其他法律、法规的规定，双方订立本协议。

第一条 甲方委托乙方的工作范围

1. 就甲方在本项目过程中提出的各类有关法律问题按甲方要求以包括但不限于电话、短信、邮件类的回复方式予以及时响应，并及时提供咨询意见；

2. 协助甲方制定整体工作方案，为甲方提供有关制度研究、法律适用层面的支持、为甲方制定整体工作方案的合规性提供法律咨询意见；

3. 起草申请文件，代理甲方申请司法程序立案，与相关机构沟通进展；

4. 代理甲方向法院提交证据，参加法院听证、谈话；

5. 对相关报告等文件法律分析；

6. 根据甲方的需求，协助甲方处理司法程序过程中的涉及的与股东之间的法律事务；必要时协助甲方为股东会的召集、通知相关程序事宜及起草、修改股东函件、股东会议案等文件；

7. 根据甲方的需求，协助甲方与和相关机构等进行法律事务层面的沟通，做好对外部关联机构的履职监督，为甲方提供法律咨询意见；

8. 根据甲方要求，必要时出具与本项目有关的法律意见书。

9. 根据甲方要求参与与本项目有关的现场会议。

10. 协助甲方对项目开展过程中可能出现的意外、负面事件进行法律处置，维护甲方合法权益；

11. 完成甲方委托的与本项目有关的其他法律事务。

第二条 甲方义务

1. 甲方应根据乙方要求，向乙方提供乙方为履行本协议项下义务所需要的资料/文件，并确保资料/文件的真实性和完整性；

2. 甲方应为乙方提供必要的驻场工作条件。
3. 甲方应按照本协议第四条规定向乙方支付法律服务费用。

第三条 乙方义务

1. 乙方应按本协议第一条规定的工作范围完成工作。
2. 乙方应严格履行法定职责，遵循本行业公认的勤勉尽责和诚实信用原则，完成工作，不得担任与甲方具有利益冲突的另一方的法律顾问或为其提供法律服务；
3. 乙方接受委托后，不得擅自转委托，如经甲方书面同意移转给第三方完成，则乙方应对该第三方的工作成果承担全部责任。在甲方依照约定及时支付服务费的情况下，乙方不得单方终止为甲方提供本协议第一条约定的法律服务。
4. 乙方委派_____作为本项目的负责人，_____作为本项目的联系人，乙方在本协议有效期内不得擅自更换项目负责人，更换联系人需征得甲方书面认可。

第四条 费用及支付

1. 总服务费为人民币_____万元（大写：人民币_____万元整），含税价。
合同生效后，且甲方收到乙方提交的履约保证金及开具的相应金额的、符合国家规定的发票后【30】日内，甲方向乙方支付合同总金额的【45】%，即【 】元人民币（¥【 】元）。

乙方代理甲方向法院提交司法程序申请后，乙方向甲方提交的中期法律服务工作报告经甲方中期验收通过，且甲方收到乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票后【30】日内，甲方向乙方支付合同总金额的【50】%，即【 】元人民币（¥【 】元）。

甲方于2023年12月20日前或法院受理司法程序申请后【以先到期者为准】，甲方对乙方工作全部验收合格且甲方收到乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票后【30】日内，甲方向乙方支付合同总金额的【5】%，即【 】元人民币（_____元）。

2. 乙方在甲方付款前按甲方要求出具相应金额的正规税务发票。

乙方账户：

账户名称：

银行：

账 号 ：

3. 相关费用：如果应甲方要求，乙方的工作人员需要至北京市外进行出差，则因此出现的所有差旅费已包括在上述服务费之内，包括但不限于：京外出差的机票、高铁等交通费用，餐饮费用、住宿费用，均由乙方承担。

向法院或者其他评估、鉴定等机构缴纳的诉讼费、申请费、鉴定费等相关费用由甲方支付。

4. 如因财政等主管部门预算批复、财政集中支付等原因导致甲方迟延支付合同款项的，不视为甲方违约，乙方不得以此追究甲方的任何责任或拒绝履行合同约定义务。

第五条 履约保证金

1. 乙方应在本合同生效之日起【10】个工作日内，向甲方提交相当于合同总金额【5】%的履约保证金，即【 】元人民币（¥【 】元）。履约保证金可以以银行保函或银行电汇、支票、汇票形式提交；也可以以中国投融资担保股份有限公司出具的履约担保函的形式交纳，银行保函和履约担保函的有效期至乙方完成本合同项下全部服务并经甲方验收合格后【30】日止。

甲方接收乙方履约保证金的银行账户信息如下：

账户名称：

银行：

账 号 ：

2. 履约保证金有效期至2023年12月20日或法院受理司法程序申请后【以先到期者为准】并经甲方验收合格止，履约保证金在履约保证金有效期届满后的【20】个工作日内无息返还至本合同第四条载明的乙方银行账户。

3. 乙方所提供的服务，若达不到相关技术要求及服务承诺，每违反一次从履约保证金中扣除合同总价的百分之【一】【1】%。累计满【5】次，甲方有权单方解除合同并要求乙方退还所有已付费；如乙方未能履行合同规定的任何其他义务，每违反一次甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除合同总价的百分之【一】【1】%。乙方应在甲方扣除履约保证金后【5】个工作日内，及时补充扣除部分金额。本合同对乙方违约

责任另有约定的，乙方除承担前述扣除履约保证金、退还已付费用等责任外，还应按照本合同约定承担其他相应违约责任。

4. 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，乙方应承担的违约责任数额超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

第六条 服务期限及服务要求

1. 本协议约定的服务期限分为两段，具体为：合同履行期、质保期。合同履行期自本合同生效之日起至法院受理司法程序申请之日（含）止；质保期自法院受理司法程序申请之日（不含）起至历史遗留问题公司司法程序结束之日止。

2. 无论在合同履行期还是质保期内，乙方均应根据合同文件的内容提供相应服务，该等服务以满足合同的内容且以甲方确认验收合格视为达到本合同质量要求和验收标准。甲方有权对乙方的工作成果进行验收，对于不符合本协议约定及采购需求的工作成果有权要求乙方免费进行修改。

3. 乙方代理甲方向法院提交司法程序申请后向甲方提交中期法律服务工作报告，甲方根据乙方的工作成果及中期法律服务工作报告对乙方进行中期验收。

甲方于2023年12月20日前或法院受理司法程序申请后10个工作日内，乙方应向甲方提交法律服务总结报告，甲方根据乙方的工作成果及法律服务总结报告对乙方进行最终验收。

乙方出具的中期法律服务工作报告与法律服务总结报告作为本项目服务的一部分，其内容应包括但不限于提交法院的司法程序申请文件及证据，各种申请，法律意见清单等，且最终以满足甲方的要求为准。

第七条 响应时间

甲方允诺在分配法律服务工作之时指定一个合理的工作期限；乙方允诺在保证工作质量的前提下优先安排甲方交代的工作并在甲方指定的工作期限内按甲方要求完成甲方分配的法律服务工作。遇到紧急情况，可以随时联系律师，双方选定合适场所协商问题解决方案。突发性、紧急性事件，尽量安排当天处理完毕。

第八条 保密

1. 甲方根据本合同向乙方提供的信息，包括但不限于技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专业技术、业务或业务运作方法以及其他专有信息，本合同的条款和本合同有关的其他商业信息和技术信息（以下统称“保密信息”）只能由接受方及其人员为本合同目的而使用。

除本合同另有规定外，对于甲方提供的任何保密信息，未经甲方的书面同意，乙方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何第三方。

2. 任何情形下，本条所规定的保密义务永久持续有效。

第九条 合同终止

如因法律政策变化或主管部门要求，甲方发生合并、分立等变更组织形式情形，不适宜继续履行本合同或继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，甲方有权向乙方发出书面通知后终止本合同。此时甲方应根据乙方已完成的工作支付相应费用，而无需承担其他任何违约责任。

第十条 不可抗力

1. 不可抗力指本协议双方无法控制、无法预见或虽然可以预见但无法避免且在本协议签署之日后发生并使任何一方无法全部或部分履行本协议的任何事件。

2. 如果发生不可抗力事件，履行本协议受阻方应以最便捷的方式毫无延误地通知对方，并在不可抗力事件发生的十五(15)天内向对方提供该事件的详细书面报告。

3. 受到不可抗力的影响方应当采取所有合理行为消除不可抗力的影响及减少不可抗力对对方的损失。协议双方应根据不可抗力事件对履行本协议的影响，决定是否终止或推迟本协议书的履行，或部分或全部地免除受阻方在本协议中的义务。

第十一条 争议解决

有关本协议及其履行的一切争议均应通过友好协商解决。协商不成的各方有权提交甲方住所地人民法院解决。

第十二条 文本及生效

本协议自双方授权代表签字并加盖公章或合同章后生效。

本协议一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等效力。

（以下无正文）

甲方：

中国福利彩票发行管理中心（盖章）

法定代表人（或授权代表）（签字或签章）

年 月 日

乙方：

（盖章）

法定代表人（或授权代表）（签字或签章）

年 月 日

第四部分 技术需求

采 购 需 求

一、项目内容概述

为了解决历史遗留问题，启动对历史遗留问题公司的司法程序，化解相关风险。

服务内容包括：起草文件，申请法院立案，参加法院听证、谈话，与相关机构沟通进展，对相关报告法律分析，根据采购人的需求，处理司法程序过程中的涉及的与股东之间的法律事务；为股东会的召集、通知相关程序事宜及起草、修改股东函件、股东会议案等文件；参与本项目有关的现场会议；协助采购人对项目开展过程中可能出现的意外、负面事件进行法律处置；为其他相关的法律问题提供咨询等。

服务期限自签订服务合同之日起至历史遗留问题相关法律服务结束之日止。

二、技术需求

1、基本要求

启动历史遗留问题公司司法程序工作，起草申请文件，申请法院立案，参加法院听证、谈话，与相关机构沟通进展，对相关报告法律分析；参与本项目有关的现场会议；协助采购人对项目开展过程中可能出现的意外、负面事件进行法律处置，化解相关风险。

2、服务具体内容

(1) 就采购人在本项目过程中提出的各类有关法律问题按采购人要求以包括但不限于电话、短信、邮件类的回复方式在 24 小时内予以响应，并及时提供咨询意见；

(2) 协助采购人制定整体工作方案，为采购人提供有关制度研究、法律适用层面的支持、为采购人制定整体工作方案的合规性提供法律咨询意见；

(3) 起草申请文件，代理采购人申请司法程序立案，与相关机构沟通进展；

(4) 代理采购人提交证据，参加听证、谈话；

(5) 对相关报告等文件法律分析；

(6) 根据采购人的需求，协助采购人处理司法程序过程中的涉及的与股东之间的法律事务；必要时协助采购人为股东会的召集、通知相关程序事宜及起草、修改股东函件、股东会议案等文件；

(7) 根据采购人的需求，协助采购人与和相关机构等进行法律事务层面的沟通，做好对外部关联机构的履职监督，为采购人提供法律咨询意见；

(8) 根据采购人要求，必要时出具与本项目有关的法律意见书。

(9) 根据采购人要求参与与本项目有关的现场会议。

(10) 协助采购人对项目开展过程中可能出现的意外、负面事件进行法律处置，维护采购人合法权益；

(11) 完成采购人委托的与本项目有关的其他法律事务。

3、服务要求

(1) 采购人可就服务内容的事项向律师咨询，该项咨询可以书面或口头提出；

(2) 采购人就有关疑难、复杂的问题有权向律师随时反映和沟通，律师应积极协助解决并提供解决方案；

(3) 采购人根据实际情况和工作计划变化，有权建议律师作出相应改变和修正，以适应整个工作的需要；

(4) 采购人有权要求律师对采购人提出的需求在 24 小时内予以响应，该要求及时响应的权利不受休息时间和休息日的限制。采购人同时有权根据事情的重要程度和紧急程度，决定律师的工作成果呈交时间和工作成果呈交形式。

(5) 采购人有权随时获悉供应商律师工作进展情况，有权就律师的工作情况作出评价、提出改进要求。

(6) 律师的法律事务建议仅作为采购人参考，采购人有权对法律事务建议做出最终的决定和决策。

4、服务团队要求

为本项目提供专门的律师团队，团队人员不少于 3 人，团队负责人需具有法律专业十年以上相关从业经验。

5、其他要求

保密要求：采购人向供应商提供的信息，包括但不限于技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专业技术、业务或业务运作方法以及其他专有信息，采购合同的条款和采购合同有关的其他商业信息和技术信息，只能由供应商及其人员为本项目目的而使用。

除采购合同另有规定外，对于采购人提供的任何保密信息，未经采购人的书

面同意，供应商及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何第三方。

任何情形下，本条所规定的保密义务永久持续有效。

四、验收标准

履约验收内容：工作报告及提交法院的破产清算申请文件、证据清单及证据，各种申请，分析破产管理人、中介机构出具的文件，参与本项目有关会议的会议记录，协助中心对项目开展过程中可能出现的意外、负面事件进行法律处置的记录，出具的法律意见，法院出具的法律文书等文件。

验收指标：申请司法程序阶段：供应商代理采购人向法院提交破产清算申请后向采购人提交中期法律服务工作报告，采购人根据供应商的工作成果及中期法律服务工作报告对供应商进行中期验收。

法院受理阶段：采购人于 2023 年 12 月 20 日前或法院受理破产清算申请后 10 个工作日内，供应商应向采购人提交法律服务总结报告，采购人根据供应商的工作成果及法律服务总结报告对供应商进行最终验收。

验收标准：工作报告与项目开展情况一致。

验收的时间主要分为两个阶段：申请司法程序阶段、法院受理阶段。

第五部分 附件

目 录

- 附件 1. 报价函
- 附件 2. 法定代表人身份证明或授权委托书（统一格式，须提供原件）；
- 附件 3. 报价一览表
- 附件 4. 分项报价表
- 附件 5. 谈判保证金复印件（缴纳凭证单独密封提交）
- 附件 6. 商务条款偏离表
- 附件 7. 技术需求偏离表
- 附件 8. 资格证明文件
- 附件 9. 供应商情况表
- 附件 10. 供应商提供的采购标的成本分析或同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明
- 附件 11. 中小企业声明函（如有）
- 附件 12. 详细的技术服务应答
- 附件 13. 供应商认为其它需要提供的文件和证书

附件 1、报价函

报价函

致：中国机械进出口（集团）有限公司

根据贵方的_____项目的采购文件要求（项目编号：_____），我方签字代表_____（印刷体姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交按采购文件要求的、与本供应商相关的全部文件。

据此函，我方签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的服务报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价），服务地点：_____。
2. 如果我方被确定为本项目成交供货商，我们将按照谈判后双方确认的技术和商务条款的要求执行。
3. 我方同意本响应文件在贵公司通知中规定的提交响应文件日期起_90_天有效，并对我方具有约束力。
4. 在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方书面的成交通知书将构成约束我们双方的合同。

供应商名称（加盖公章）：_____

被授权人签字：_____

职务：_____

日期_____

附件 2、法定代表人身份证明或授权委托书 (统一格式，须提供原件)

附件 1-1 法定代表人身份证明书 (适用于法定代表人参加投标)

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号：_____ 职
务：_____ 系_____ 单位的法定代表人。

法定代表人身份证复印件：

特此证明。

法定代表人签字（或盖手签章或盖人名方形印章）：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期：_____

附件 1-2 法定代表人授权书

（适用于授权代表参加投标）

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称、招标编号）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或盖手签章或盖人名方形印章）：_____

被授权人签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

注：须附法定代表人和被授权人的身份证复印件并加盖公章。

项目名称: 历史遗留问题相关法律服务项目
项目编号: B0708-CMC23N7W82

附: 法定代表人和被授权人身份证复印件, 加盖公章

附件 1-3 授权委托书

（适用于自然人参加投标）

我____（姓名）系自然人，现授权委托____（姓名）以本人名义参加____（项目名称及编号）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____

日期：____年____月____日

注：须附被授权人的身份证复印件并加盖公章。

附件 3、报价一览表

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	报价货币	报价总价	谈判保证金	服务期

供应商名称（加盖公章）：_____

被授权人签字：_____

- 注：
- 1、填写此表时不得改变表格的形式。
 - 2、总价必须与分项报价表一致。
 - 3、供应商如果需要对其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

附件 4、分项报价表

分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：_____

序号	服务名称	简要描述	数量	单价	合计
1					
2					
...	...				
				总价	

供应商名称（加盖公章）：_____

被授权人签字：_____

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

附件 5：谈判保证金复印件

谈判保证金退回账户信息及相关发票信息

户名	
开专票信息	发票上的开户行：
	发票上的账号：
	发票上的电话：
	发票上的地址：
	纳税人识别号：
退投标保证金 银行信息	开户行：
	账号：
	行号：
发票邮寄地址	
发票邮寄联系人 及联系方式	
备注： 1. 如中标后需开具“增值税专用发票”，则需同时提供开具增值税专用发票的银行账户信息及一般纳税人证明（复印件，均需加盖财务专用章）。 2. 由于供应商没有及时提交上述资料而导致无法开具“增值税专用发票”，后果由供应商自行承担。	

附件 6、商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件 条目号	采购文件 的商务条款	响应文件 的商务条款	响应/偏 离情况	说明

供应商名称（加盖公章）：_____

被授权人签字：_____

附件 7、技术需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件 条目号	采购文件 的技术条款	响应文件 的技术条款	响应/偏离 情况	说明

供应商名称（加盖公章）：_____

被授权人签字：_____

附件 8：资格证明文件

附件 8-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明：

- 如供应商为企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照副本复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是事业单位，提供有效的事业单位法人证书复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是非企业专业服务机构，提供执业许可证复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照复印件加盖供应商公章；
- 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明复印件。

附件 8-2 供应商最近一次（投标截止期前 6 个月内任一期）缴纳增值税或企业所得税记录；“缴纳税收记录”为银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明（复印件，加盖公章）；

附件 8-3 供应商最近一次（投标截止期前 6 个月内任一期）缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件，加盖公章）；

附件 8-4 供应商出具的 2022 年度经审计的财务报表复印件（加盖公章，未完成 2022 年度财务审计工作的，可提供 2021 年度经审计的财务报表）或供应商基本开户银行在递交响应文件截止期前 3 个月内出具的完整的资信证明原件或复印件（如提供复印件需加盖公章，如资信证明中注明复印件无效，则必须提供原件）；

附件 8-5 供应商参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录的声明（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章）；

附件 8-6 具有良好商业信誉和健全财务会计制度的承诺（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章）；

附件 8-7 供应商出具的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（附承诺书原件，格式自拟，加盖公章）；

附件 8-8 供应商提供有效的律师事务所执业许可证复印件，加盖公章。

附件 8-9 采购代理机构将在资格审查时在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询供应商的信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,其投标将被拒绝。

若供应商均未被列入上述两个网站,则需提供情况说明,并承诺具有良好的信用记录,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商名单中(附承诺书原件,格式自拟,加盖公章),否则递交的投标文件将被拒绝。

附件 9、供应商情况表

供应商：（公章）

填表日期：

单位名称					
注册地址					
纳税人识别号					
注册资本					
成立日期					
基本开户行名称					
基本开户行账号					
主管部门		法定代表 表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮箱		电话		传真	
单位概况	职工总数				
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	其它
	人数				
企业 财务状况 ^{注1}		营业收入	利润总额	资产总计	负债合计
	2020				
	2021				
	2022				
单位简介及机 构情况					
单位优势及特 长					
设备和技术专 业能力					
其它					

注 1：如未完成 2022 年数据统计的，允许提供 2019、2020、2021 年数据。

附件 10、供应商提供的采购标的成本分析或同类项目合同价格
以及相关专利、专有技术等情况说明

附件 11. 中小企业声明函

【不属于中小微型企业的，无需填写和递交】

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 12、详细的技术服务应答

附件 13、供应商认为其它需要提供的文件和证书