

国家医疗保障局医疗保障信息平台
数据异地灾备服务项目

招 标 文 件

项目编号：YBJ2024GK0428006

采 购 人： 国家医疗保障局

代理机构：北京数字支点国际项目管理有限公司

2024 年 5 月



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知资料表	6
第三章 投标人须知	11
一、说 明	11
1.委托方	11
2.资金来源	11
3.合格的投标人	11
4.投标费用	13
二、招标文件	13
5.招标文件构成	13
6.招标文件的澄清	14
7.招标文件的修改	14
三、投标文件的编制	14
8.适用法规	14
9.投标文件的构成	14
10.投标	15
11.证明投标人合格和资格的文件	15
12.证明服务符合招标文件规定的文件	15
13.投标保证金和投标有效期	16
14.投标文件的签署及规定	16
15.投标报价	17
四、投标文件的递交	18
16.投标文件的密封和标记	18
五、开标及评标	19
17.开标	19
18.组建评标委员会	19
19.投标文件的评审	19
20.投标文件的澄清	20
21.评审方法	21
22.评审过程及保密原则	22
六、定标和签订合同	22
23.中标供应商的确定标准	22
24.中标人的确定	22
25.与招标代理机构、招标人和评标委员会的接触	22
26.中标通知书和中标服务费	23
27.签订合同	23
28.履约保证金	23
七、政府采购信用担保	23
29.政府采购信用担保	23
八、询问、质疑和投诉	23
30.询问	24

31. 质疑.....	24
32. 投诉.....	25
33. 质疑函范本.....	25
第四章 项目技术需求及相关要求.....	27
第五章 资格审查、评标办法和标准.....	43
第六章 投标文件格式.....	48
附件 1 投 标 函	48
附件 2 开标一览表.....	49
附件 3 投标分项（明细）报价表.....	50
附件 4 拟投入本项目人员情况表.....	51
附件 5 业绩案例一览表	52
附件 6 技术规范偏离表.....	53
附件 7 商务条款偏离表.....	54
附件 8 资格证明文件.....	55
附件 9 公司简介.....	59
附件 10 项目服务方案	60
附件 11 《投标人企业类型声明函》	61
附件 12 支付比例承诺（如有）	65
附件 13 公平竞争承诺书	66
附件 14 交纳中标手续费承诺函	67
附件 15 密封袋封皮格式（参考）	68
第七章 合同文本	69

第一章 招标公告

项目概况

国家医疗保障局医疗保障信息平台数据异地灾备服务项目的潜在供应商应在 <http://pii.gcycloud.cn/> (支点国际电子采购平台) 获取招标文件，并于 2024 年 5 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YBJ2024GK0428006

项目名称：国家医疗保障局医疗保障信息平台数据异地灾备服务项目

采购内容：

- 1.灾备数据的异地云存储服务。租用独立部署的异地云平台，为医疗保障信息平台数据异地灾备提供存储环境和基础服务。
- 2.灾备数据的异地同步服务。实现灾备数据本地到异地的实时和定时同步。
- 3.灾难数据的恢复服务。建立国家医疗保障信息平台业务系统故障恢复能力，在本地系统发生故障时，实时获取异地灾备数据，实现医疗保障信息平台数据的灾难恢复。

详见招标文件第四章。

预算金额：153 万元。

资金来源：财政资金。

合同履行期限：一年。

二、申请人的资格要求：

- (1) 投标人应符合中华人民共和国政府采购法第二十二条的规定；
- (2) 未被列入“中国政府采购网”“信用中国”“中国执行信息公开网”等系统的失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购等严重违法失信行为记录名单的投标人；
- (3) 法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的投标；
- (4) 投标人必须具有良好的商业信誉并按标书要求签署提供《公平竞争承诺书》；
- (5) 本项目不接受联合体投标；
- (6) 本项目为非专门面向中小企业采购项目，其中预留中小企业份额：30%。采购标

的所属行业：软件和信息技术服务业。

三、获取招标文件：

报名及下载期限： 2024 年 5 月 11 日-2024 年 5 月 16 日。

1.线上获取

(1) 供应商登录 <http://pii.gcycloud.cn/>(支点国际电子采购平台)点击“供应商登录”标签。

(2) 登录后,在“工作台”或“我的应用”处选择【交易执行】，然后在“区划”处选择“公采云代理机构公共服务平台-公采云交易运营平台 DDDD99”进入支点国际电子招投标系统。

(3) 点击左侧菜单“工作台”-“找项目”模块，找到将参与项目点击【参与】按钮，按提示操作完成报名即可下载本项目采购文件（未注册供应商须先进行“供应商注册”）。

(4) 如需纸质版采购文件，报名成功后请自行前往代理机构获取。

2.现场获取

(1) 供应商授权代表携带加盖公章的有效的营业执照等证明文件复印件、法定代表人(负责人)授权委托书或法定代表人身份证明书（格式自拟）、被授权人身份证复印件，至北京市西城区月坛南街 14 号月新大厦 12 层支点国际办理。

(2) 期限内每日上午 9：30-12:00，下午 13:30-16:30 时（节假日除外），现场获取采购文件只接受对公支付，帐户信息见代理机构信息。

售价：人民币 600 元/包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

2024 年 5 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）。地点：北京市西城区月坛南街 14 号月新大厦 12 层支点国际大会议室。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

(1) **项目需要落实的采购政策：**节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

(2) 本项目的采购公告在中国政府采购网上发布。

(3) 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：国家医疗保障局

采购人地址：北京市西城区月坛北小街 2 号

联系方式：李老师，许老师 010-89061380

2. 采购代理机构信息

名 称：北京数字支点国际项目管理有限公司

地 址：北京市西城区月坛南街 14 号月新大厦 12 层

联系方式：010-67613337、zhaotb_pii@163.com

开户银行：工行北京十里河支行

开 户 名：北京数字支点国际项目管理有限公司

账 号：0200049419200055213

3. 项目联系方式

项目联系人：刘俊、杜冬梅、孙凤娇

电 话：010-67613337

2024 年 5 月 10 日

第二章 投标人须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	委托方：国家医疗保障局（以下简称“采购人”、“甲方”、“委托人”、“招标人”）
1.3	供应商：投标单位、投标机构、供应商、服务商、乙方、卖方、投标人、响应人、应答人
2.1	资金来源：财政资金
3.4	<p>本项目是否专门面向中小企业采购：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>（1）若为“是”，则：本项目只接受中小企业参与（即提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接），且小微企业预留份额不低于____%；</p> <p>（2）若为“否”，则：</p> <p>1）<input checked="" type="checkbox"/>本项目有预留部分。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。供应商须按以下方式在投标文件(包括联合体协议或分包协议)中响应或承诺所属预留类型，未达到以下比例的投标响应将被认定为无效投标：</p> <p><input type="checkbox"/>供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为____%（不低于 30%），且预留给小微企业的比例不低于____%（不低于 60%）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>供应商若为大型，则将 <u>30%</u> (不低于) 比例的项目预留部分分包给一家或多家中小企业。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>供应商若为中、小、微型，可整体单独承接。</p> <p>2）<input type="checkbox"/>其它</p> <p>注：对于非预留份额面向中小企业采购：</p> <p>① 对符合条件的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>② 接受联合体投标或具有分包意向协议的，小微企业的协议合同金额占到</p>

	联合体（或分包）合同总金额 <u>30 %</u> 以上，给予投标主体 4% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
3.5	是否允许联合体投标：否
5.1	<p>招标文件构成：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第一章 招标公告 ● 第二章 投标人须知资料表 ● 第三章 投标人须知 ● 第四章 项目技术需求及相关要求 ● 第五章 评标办法和标准 ● 第六章 投标文件格式 ● 第七章 合同文本
9.1	<p>投标文件应包括但不限于如下内容（按分包编制文件）：</p> <p>商务部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 投标函 ● 本招标文件第六章“投标文件格式”中附件 5、7、8、9、11、12、13、14 要求的文件和资料 ● 评分细则提及或投标人认为需要提供的其他商务资料 <p>技术部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 开标一览表（须单独密封） ● 投标分项(明细)报价表 ● 本招标文件第六章“投标文件格式”中附件 4、6、10 要求的文件和资料 ● 本招标文件第四章“项目技术需求及相关要求”的文件和资料 <p>投标人自行编写的技术文件，包括但不限于：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 对本项目服务的整体实施方案及规划及保障措施； ● 服务承诺指标； ● 其它需补充的文件资料
10.1	投标报价要求：

	所有投标均以人民币“元”体现，且总价中包括提供招标文件要求的所有产品及服务的相关费用。
10.2	交货地点/服务地点： 采购人指定地点。
11.1	<p>投标人提交如下的资格证明文件（复印件需加盖单位公章），包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) *有效的营业执照/事业单位法人证书或自然人身份证明文件复印件； 2) *法定代表人（或负责人）授权委托书（法定代表人或负责人不能参加时提供，如法定代表人亲自参加，须提供法定代表人身份证明书原件）； 3) *法定代表人（或负责人）或授权代表身份证复印件； 4) *供应商资格声明书； 5) *投标人企业类型声明函； 6) 投标人认为必要的其他资格证明文件； <p>*满足 11.2 款对投标人的基本要求及相关要求。</p>
11.2	<p>对投标人的其他相关要求（须提供相关证明文件并加盖投标人公章）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 未被列入“中国政府采购网”、“信用中国”、“中国执行信息公开网”等系统的失信被执行人/重大税收违法案件当事人名单/政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（须提供中国政府采购网、信用中国网站、中国执行信息公开网查询截图）； 2) 按标书要求签署提供《公平竞争承诺书》； 3) 支付比例承诺（如涉及）；
13.1	投标保证金：（本项目不适用）
13.4	投标有效期：从递交投标文件截止之日起 <u>90</u> 天。
14.1	投标文件（含资格证明文件）：正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份；投标文件电子版（包含 word 和正本扫描 PDF 版） <u>1</u> 份。投标文件应尽量采用双面打印或印刷。
16.2	<p>● 开标一览表：为方便唱标，投标人须另备“开标一览表”1 份并单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。</p> <p>注意：开标一览表中如存在未签字或未加盖投标人公章，作无效投标处理；</p>
19.3	<p>投标文件若出现下列情况将视为无效投标：</p> <p>● 投标文件逾期送达的；</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● 投标文件未按要求密封的； ● 投标文件内容不全、字迹模糊、难以辨认，或未按照规定填写的，且经评标委员会评审认为前述情况导致投标人未实质性响应招标文件； ● 不满足“申请人的资格要求”的； ● 投标文件无法定代表人（或负责人）签字，或签字人无法定代表人（或负责人）有效授权书的； ● 投标文件没有加盖单位公章的； ● 投标有效期不足的； ● 投标报价超过项目预算和招标人支付能力的； ● 投标文件中对同一货物和包件报有两个或多个报价的； ● 投标文件附有招标人不能接受的条件； ● 在投标文件审查、澄清、评价、比较和推选的过程中，有不正当地对招标人施加影响的任何企图或行为，或不正当地企图影响评标委员会正常工作的； ● 不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的； ● 不满足招标文件中的“*”“★”条款； ● 投标中有不为评委会所接受的其它重大偏离、先决条件或其它情况，则该报价文件将被拒绝； ● 投标文件符合招标文件中规定废标的其它商务条款。 <p>投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； ● 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； ● 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； ● 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； ● 不同投标人的投标文件相互混装； 	
21.2	评审方法：综合评分法 （评分标准详见第五章）	
26.4	中标单位应向代理机构按照中标金额，以差额定率累进法支付中标手续费，但最低不得低于 RMB10000 元，具体比率如下：	
	中标金额（万元）	费率

	100 以下	1.5%
	100-500	0.8%
	500-1000	0.45%

第三章 投标人须知

一、说 明

1. 委托方

- 1.1 国家医疗保障局（以下简称“采购人”“买方”、“甲方”或“招标人”）。
- 1.2 招标代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的招标代理机构。本项目的招标代理机构为北京数字支点国际项目管理有限公司。
- 1.3 投标人指响应采购要求，并提交投标文件的供应商。

2. 资金来源

- 2.1 财政资金。

3. 合格的投标人

- 3.1 投标人须符合第一章招标公告中“申请人资格要求”中规定的内容；
- 3.2 投标人必须向代理机构购买招标文件，未向代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
- 3.3 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区，如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在报价人须知资料表中写明。但报价人应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。
- 3.4 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业采购的，如投标人所投产品或提供服务为非中小企业产品或服务，其投标将作为无效投标被拒绝。
- 3.5 本次采购是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同参与，按照采购文件第二章 **“投标人须知前附表” 3.5** 规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：
 - 1) 联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。
 - 2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合报价将被拒绝。联合体中

有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质。

3) 由不同专业的供应商组成的联合体，首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

4) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向政府集中采购机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得政府集中采购机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次采购的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价，也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现，其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

3.6 现场踏勘

- 1) 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人将按采购文件规定的时间、地点组织报价人进行现场踏勘。
- 2) 报价人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 3) 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对采购文件的修改或不作为报价人编制响应文件的依据。

3.7 若采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品，否则投标将作为无效投标被拒绝。

3.8 凡受托为本次招标进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参与投标。

3.9 投标人在投标过程中不得向采购人和招标代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

3.10 采购人和招标代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标资格将被取消并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无承担的义务和责任。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件用以阐明所需产品及服务、投标程序和合同条款。招标文件包括：**见投标人须知资料表 5.1**。

5.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和规范等要求。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效投标。

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是见**投标人须知 1.1**。
- (2) “采购代理机构”系指见**投标人须知 1.2**。
- (3) “监管部门”系指同级财政部门。
- (4) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或具有民事责任能力的自然人；本次招标 对合格投标人的具体要求详见招标公告的“申请人资格要求”。
- (5) “中标人”、“入围供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (6) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (7) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (8) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供服务和相关服务的公司或实体。
- (9) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (10) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (11) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

- (12) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (13) “日期”系指公历日。
- (14) “时间”系指北京时间。
- (15) “签字”系指手写签名或人名章。“盖章”系指加盖与投标人名称全称相一致的“行政公章”（含电子签章）。
- (16) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须 承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- (17) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (18) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对其在投标截止日期三日前收到的对招标文件的疑问，招标代理机构如认为必要，将以书面形式予以答复并将书面答复发给每位购买招标文件的投标人。（答复中不包括问题的来源）。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止期十五日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向代理机构回函确认。

7.3 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，采购代理机构有权推迟投标文件接收截止日期和开标日期，并将此变更通知所有已获取招标文件的投标人。

三、投标文件的编制

8. 适用法规

8.1 投标单位应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人应完整地按招标文件要求编写投标文件，包含但不仅限于**投标人须知资料表 9.1**中所列明的内容。

9.2 招标文件如要求提供证书证件等原件的，投标人须按要求提供相应证书原件或法律范围内认可的等同物（公证书、行政许可批复/受理书等），通过扫描、拍照、复印等方式进行的文本证明，评标委员会可以视其未提供。

10. 投标

10.1 投标要求见**投标人须知资料表 10.1**。

10.2 交货地点（服务地点：）**投标人须知资料表 10.2**。

11. 证明投标人合格和资格的文件

11.1 投标人应按招标文件中的要求提交证明其有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。投标人需提交的资格证明文件见**投标人须知资料表 11.1**中要求。

11.2 对投标人的其它相关要求见**投标人须知资料表 11.2**。

12. 证明服务符合招标文件规定的文件

12.1 证明产品、服务、项目成果与招标文件要求一致的文件可以是文字资料和电子资料，并需逐条对照招标文件技术规格进行响应。

12.2 证明货物和服务满足招标文件的要求的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于：

- 1) 对照招标文件，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外（如对招标文件的技术条款响应有偏离，需在技术规格偏离表中注明）；
- 2) 所提供货物的技术描述以及详细的配置说明；
- 3) 技术支持方案（可包括相关的案例、交货、安装、培训、调试、验收、集成方案等）；
- 4) 投标人认为其它需要提供的文件和资料。

12.3 投标人提供的软件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的软件使用权和版权。

12.4 相同品牌产品投标

- 1) 采用最低评标价法的项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2) 采用综合评分法的项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格。得分且报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3) 非单一产品采购项目，采购人确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌全部相同的，按前两款规定处理。

13. 投标保证金和投标有效期

13.1 在送达投标文件时一同递交，并单独密封作为其投标的一部分。保证金的有效期应不少于 **投标人须知资料表 13.1** 中的规定的天数，金额不得少于 **投标人须知资料表 13.1** 中的金额，保证金的形式见 **投标人须知资料表 13.1** 中的规定。

13.2 投标保证金是为了保护招标代理机构和采购人免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标文件的；
- (2) 投标人不按规定的时间、地点与采购人签订合同的；
- (3) 投标人未按照招标文件规定交纳中标手续费；
- (4) 投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的。

13.3 未中标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。中标人的保证金在与采购人签订合同后 5 个工作日内，并且按照招标文件规定已交纳中标服务费后，无息退还。

13.4 投标有效期应不短于 **投标人须知资料表 13.4** 的要求，投标有效期不满足要求的投标将被视为无效而予以拒绝。

13.5 招标代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝代理机构的这种要求，其保证金将不会不予退还。上述要求和答复都应书面提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按**投标人须知资料表 14.1**中规定的分类分别提供密封的投标文件，投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，并清楚的标明所投项目招标编号、包号及项目名称。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（或负责人）或经其正式授权的代表在招标文件要求处签字并加盖单位公章（本文件中所指的法定代表人包含依法律或法人章程规定代表法人行使职权的负责人、自然人）。授权代表须持有书面的“**法定代表人（或负责人）授权书**”，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（或负责人）或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。投标文字须为中文，如必须用英文时应附中文译文，中文与英文如有冲突，以中文为准，并须采用国际统一单位及通用图形。

14.5 本招标文件中所要求的单位公章是指投标人的行政公章。加盖合同专用章、投标专用章等非行政公章的投标文件无效。

14.6 投标文件的装订应牢固可靠，不易散落，不应采用活页式装订。对因装订不牢造成的文件散失而造成的投标无效，由投标人自行承担。

15. 投标报价

15.1 所有投标均以人民币报价且投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

15.2 投标人只要填报了一个确定数额的总价，投标分项报价表上应标明产品及相关服务的单价和总价，并由法定代表人（或负责人）或其授权代表签署。无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等的费用和所需缴纳的税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

15.3 投标人所报的投标价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

15.4 投标人不得以低价恶意竞标。

15.5 投标人投报多包的，须对每包分别报价并分别填报报价一览表。对于投标报价不全，应当提交的报价而在投标文件中没有提交的投标人，招标代理机构将视为非响应性投标而予以拒绝。

15.6 投标人只允许一个投标总报价，采购人不接受有任何选择的报价或多种投标方案。

15.7 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。

15.8 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]046号）规定：

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受规定中的中小企业扶持政策：

1) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合条件的小型 and 微型企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分时，在原报价评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

2) 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分时，在原报价评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标文件正本、副本、电子文档分开单独密封，且在封面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。所有信封上均应：

(1) 标明项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在信封的封装处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）签字。

16.2 开标一览表的递交采用**投标人须知资料表 16.2**中的规定。

16.3 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“无效投标”、“迟到”或其它无效投标情形时能原封退回。

16.4 递交投标文件截止期

投标人应在邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交至指定地点。招标代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16.5 投标文件的修改与撤回

16.5.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标代理机构者，招标代理机构将予以接受。

16.5.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定进行编制、密封、标记和递交。

16.5.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

五、开标及评标

17. 开标

17.1 招标代理机构按招标公告或招标公告的规定，在开标时间和预先确定的地点组织开标活动，并邀请投标人代表参加。投标人代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开标时，由公证人(如有)、监标人及投标人代表检查投标文件的密封情况。

17.3 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、投标保证金等信息。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。但投标声明不得为选择性报价或多个方案说明或附加条件的报价。

17.4 招标代理机构将对唱标内容做开标记录，由公证人(如有)、监标人及投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字确认。

17.5 投标人递交文件后，未参加开标会议的，视同认可开标结果。

18. 组建评标委员会

18.1 招标代理机构根据国家规定和招标采购服务的特点组建评标委员会负责评标。评标委员会由专家和采购人代表（如有）组成，成员为 5 人以上单数组成，专家随机产生且不得少于 2/3。

18.2 参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审，采购人代表不得以专家身份参与评审。

19. 投标文件的评审

19.1 开标结束后，采购人或采购代理机构依法根据招标文件的规定对投标人的资格证明文件等进行审查。

19.2 符合性检查：审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。存在重大偏离（是指投标人投标文件中所述设备质量、技术规格、数量、交货期和服务等明显不能满足招标文件要求）的投标文件为无效投标。

19.3 评标委员会判断“投标文件”的响应性，除信用信息记录查询外，将仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。实质上没有响应招标文件要求的投标将视为无效投标。

19.4 评标委员会决定投标的响应性将依据投标文件本身的内容，并根据财政部国库司下发的《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）通过第三方信用平台查询相关主体信用记录。对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，评标委员会将视其为无效投，不能进入下一评审环节。

19.5 中小企业声明：

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，若投标人为中小微型企业的，需提供《中小企业声明函》。

（2）本采购文件所称的中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

20. 投标文件的澄清

20.1 在评审期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标代理机构可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有授权代表的签章，并作为投标内容的一部分。投标人应在评标委员会规定的时间内给予答复，但答复不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应采用书面形式。

20.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

20.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前文规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21. 评审方法

21.1 经过初审后评标委员会只将确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审，即对通过初步审查的各投标人的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。

评审过程需同时考虑以下因素：环保标志产品、节能产品（须附证明材料）；如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件。

21.2 评审将采用 **投标人须知资料表 21.2** 中规定的方式进行评比。

21.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

22. 评审过程及保密原则

22.1 送达投标文件之后，直到授予投标人合同止，凡与本次评标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、定标和签订合同

23. 中标供应商的确定标准

23.1 除第 24 条规定外，评标委员会确定实质上响应招标文件要求者为中标候选人。

23.2 评标委员会对投标文件进行综合评审后，根据总得分情况，由高到低排序，向采购人推荐合格的中标候选人，并提交书面评标报告。

23.3 当每包合格投标人多于预入围数量时，推荐平均得分排名前相应数量的单位中标入围。

23.4 如果中标候选人总得分相同时，按投标报价由低到高排序，总得分相同且投标报价也相同时，按服务方案部分得分由高到低排序。

24. 中标人的确定

24.1 招标代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标供应商。

24.2 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

24.3 预中标人应在中标之后提供本招标文件要求提供的有关资料的原件以备查。

25. 与招标代理机构、招标人和评标委员会的接触

25.1 除本须知第 20.1 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理机构、招标人和评标委员会接触。

25.2 投标人试图对招标代理机构、招标人和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 开标后直至向中标的投标人授予合同止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授权意见等，参与评标人员均不得向投标人及任何与评标无关的其他人透露。

26. 中标通知书和中标服务费

26.1 中标供应商确定后，招标代理机构将在规定的媒体上发布中标公告。投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在中标公告发布之日起七个工作日内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公告期外提出的质疑，招标代理机构将不予以受理。

26.2 招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

26.3 中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

26.4 中标人领取中标通知书时，招标代理机构将按照**投标人须知资料表 27.4**中规定的比例向中标人收取中标服务费。若投标人不能在收到中标通知书后 5 个工作日内按招标文件的规定支付中标服务费，代理机构有权取消投标人的中标资格并没收其保证金。

27. 签订合同

27.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。否则招标代理机构和采购人有权取消其中标资格并没收其保证金，同时采购人和招标代理机构可按评议时的排序，另行确定中标人。

27.2 本次招标以包为授标单位，投标人未经采购人书面许可不得将本招标内容的全部和部分进行分包。

27.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金：在合同签订后，中标商应根据合同条款的规定，按照招标文件中规定的履约保证格式或其他买方能够接受的保证格式向买方提交履约保证。

七、政府采购信用担保

29. 政府采购信用担保

29.1 中小型企业投标人可以自由按照财政部门规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

八、询问、质疑和投诉

30. 询问

30.1 供应商对政府采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向招标采购单位提出询问,招标采购单位将及时做出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

31. 质疑

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或者其委托的采购代理机构提出质疑。质疑超出采购机构代理范围的,供应商应当向采购人提出。

31.2 供应商应知其权益受到损害之日,是指:

- 1) 对本项目采购文件提出质疑的,采购文件公告期限届满之日;
- 2) 对本项目采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- 3) 对本项目中标或者成交结果提出质疑的,为中标或者成交结果公告期限届满之日。

31.3 质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,方可对该文件提出质疑。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的必备内容:

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称、编号;
- 3) 获取采购文件的时间。
- 4) 具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求;
- 5) 事实依据;
- 6) 必要的法律依据;
- 7) 提出质疑的日期;
- 8) 供应商为自然人的,由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。
- 9) 供应商委托代理人进行质疑的,代理人同时应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供

应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

31.5 采购人、采购代理机构在收到质疑函后，认为质疑函不符合本规定的，一次性书面告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，质疑不成立。

31.6 采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

32. 投诉

32.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

32.2 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

33. 质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：



法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

第四章 项目技术需求及相关要求

1. 总则

1.1 文件内容

本技术需求适用于国家医疗保障局医疗保障信息平台数据异地灾备服务项目。本技术需求将给出招标方对本次项目所需要的各项服务要求，这些要求将在后面的各章节中列出，以供投标方编写方案建议书，项目开发计划及报价书之用。

1.2 有关内容的说明

(1) 投标方对于本技术需求的疑问可以通过书面材料与招标方联系，在规定的建议书提交最后期限以前，招标方将以书面材料给予答复。

(2) 在技术谈判的各个阶段，招标方将以书面形式要求投标方对有关问题进行进一步的技术澄清，投标方应以书面资料给予正式应答；所有各阶段的技术澄清文件都将作为合同附件。

(3) 未经招标方许可，投标方不得以任何形式向第三方提供本文件的全部或部分内容。

(4) 招标方在任何时候保留和拥有对本文件的解释权和修改权。招标方有权在签订合同前，根据需要修改和补充本技术需求，修改补充后的最终技术需求将作为合同的附件。

2. 项目说明

2.1. 项目背景

国家医疗保障信息平台部署在阿里私有云和腾讯私有云上，已建设 14 个业务子系统和 1 个应用支撑子系统，系统数据通过同城双活容灾架构进行存储。为防范因大范围灾害等因素造成数据损毁的风险，2023 年国家医疗保障局采用购买服务的形式，建立了医疗保障信息平台数据异地灾备能力，实现了系统数据定时、实时异地备份，当本地系统发生故障时，可及时获取异地备份数据，用以恢复系统数据，实现医疗保障信息平台的灾难恢复。

当前，国家医疗保障信息平台数据异地灾备服务即将到期，为了确保业务连续性，保障国家医疗保障信息平台稳定运行，将针对数据异地灾备服务进行采购。

2.2. 项目内容

项目将依据等保 2.0 第三级要求实现数据异地灾备服务。同时，将业务系统根据数据重要程度分为十分重要、比较重要两部分。其中十分重要的数据有：跨省异地就

医管理子系统、公共服务子系统、内部统一门户子系统、基础信息管理子系统、医保业务基础子系统 5 个业务系统，考虑其业务数据重要性、特殊性，拟通过实时备份方式进行异地备份。内部控制子系统、支付方式管理子系统、医疗服务价格子管理系统、药品和医用耗材招采管理子系统、信用评价管理子系统、基金运行及审计监管子系统、医疗保障智能监管子系统、运行监测子系统、宏观大数据应用子系统、应用支撑子系统等业务系统，根据其业务重要程度，拟通过定时备份方式进行异地备份。

数据异地灾备服务分为以下四个部分：

一、灾备数据的异地云存储服务。租用异地独立部署的云平台，实现医保信息平台 DRDS、TDSQL 数据库灾备数据的异地存储，支持 NAS、分布式对象文件等多种存储方式。

二、灾备数据的异地同步服务。部署数据备份软件，实现医保信息平台 DRDS、TDSQL 数据库实时、定时异地数据同步。

三、灾备数据的灾难恢复服务。实时获取异地备份数据，实现医保信息平台 DRDS、TDSQL 数据库数据的灾难恢复。

四、存量灾备数据的迁移服务。医保信息平台数据已备份至第三方灾备云平台，如投标人提供的云平台与现状不同，须有能力从现有灾备云平台迁移到新的云平台。迁移过程中须保证各业务系统平滑迁移，服务连续无中断。上述所需迁移费用由投标人承担，采购人不再另外支付费用。

2.3. 基础设施环境要求

具体租用的异地灾备基础设施环境分为备份中心选址条件、备份中心选址原则、云平台选择原则、网络环境选择原则四部分要求，具体如下：

1、备份中心选址条件

异地灾备中心选址是保证灾备中心高可靠性和高安全性的首要条件，选址应满足以下条件：

（1）尽可能选在不会发生强地震、洪水、内涝、飓风等灾难的地点，且地址条件良好。

（2）应选在建筑物本身及周围没有强污染源、强放射源、强振动源、火灾易发点等安全隐患的地点。

（3）尽可能选在上空无航线，附近无高速路，无高压电站，无发射电台等，减少电磁干扰。

（4）避免位于公共交通主干道边及闹市区，周围无重大军事目标。

(5) 交通方便，到机场的道路有 2 条或者 2 条以上，能在 3 小时内从机场赶到灾备中心。当客户的主数据中心发生灾难时，客户的业务专家和 IT 工程师能方便地赶到灾备中心现场，尽快恢复业务。

(6) 应考虑有足够和稳定的电力供应，且不宜与主用中心来源于相同的大电网。

(7) 尽量选择独立的建筑物来建设灾备中心，可以有效的隔离灾备中心与周围的建筑。当周围建筑发生火灾或其他紧急情况时，不会影响到灾备中心。

(8) 应该有足够的网络资源，专线接入带宽不低于 500M，多光纤接入，光纤从多点接入，并且可以从两个以上管道接入灾备中心机房。

(9) 提供的灾备中心应与国家医保局现有北京亦庄数据中心距离超过 500KM。

2、备份中心选址原则

备份中心建设选址应遵循以下原则：

(1) 策略性：明确对灾备中心的定位，即灾难备份中心的建设目的是防范什么样的灾难事件，在灾难发生的时候又能够提供何种服务。根据定位的不同，在中心选址时应采取不同的策略。

(2) 风险性：选择或建设灾难备份中心时，要注意备选场址所包含的风险是否是在单位所容忍的风险范围之内，或者是符合所制定灾难恢复规划或业务连续计划的要求。例如，考虑生产中心与灾备中心之间应保持适当地距离，避免因同一灾难导致两个中心同时处于灾难事件当中。

(3) 科学性：选择或建设灾难备份中心时，应对备选的场址进行相关的场地风险分析，科学、全面的评价各备选的场址。

(4) 适合性：对于选定的场址而言，首先要符合 GB/T 2887-2000《电子计算机场地通用规范》的要求；其次要关注场址周边环境、地质地理条件、市政配套条件、电力供应条件、通讯服务商所能提供的服务能力等诸多因素，判断是否适合建设灾难备份中心。

(5) 便捷性：对于灾难备份中心，灾难恢复小组快速抵达的意义非常大，其周边应有多条道路用于保证相关人员和物资能顺利、快速到达。

3、灾备云平台选择原则

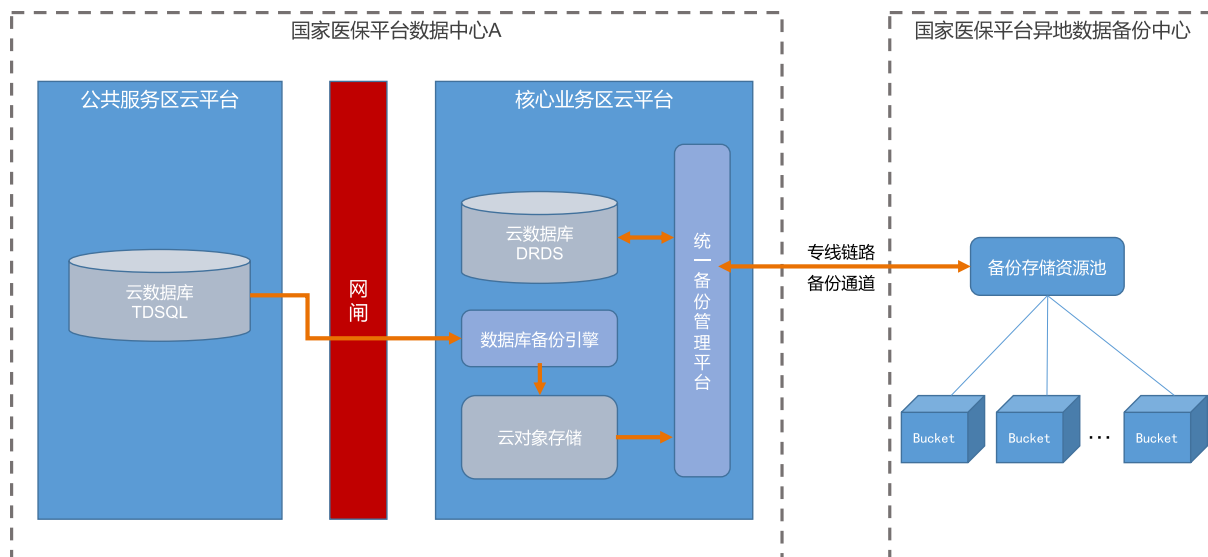
(1) 投标人提供的异地灾备云平台需要具有自主可控性，应具备所提供灾备云平台相关的软件著作权。

(2) 投标人须保证数据异地灾备的支撑环境，包括但不限于机房、机架、服务器、网络、存储以及相关物理环境；满足网络安全等级保护第三级要求，依照采购需求向采购人提供本次项目中所涉及安全服务内容。

4、网络环境选择原则

投标人网络环境选择应接受多种专线接入方案，用于数据异地备份。

2.4. 项目总体架构



国家医疗保障局数据灾备总体架构图

3. 项目技术要求

项目技术要求分为物理环境要求、网络安全要求、云平台功能要求、备份软件要求四部分内容，备份业务系统范围包含内部统一门户子系统、内部控制子系统、跨省异地就医管理子系统、支付方式管理子系统、医疗服务价格子管理系统、药品和医用耗材招采管理子系统、公共服务子系统、信用评价管理子系统、基金运行及审计监管子系统、医疗保障智能监管子系统、运行监测子系统、宏观大数据应用子系统、基础信息管理子系统、医保业务基础子系统共 14 个业务子系统和应用支撑子系统。

灾备数据中心机房须符合 A 类机房标准，用于灾备服务的云平台须独立部署，提供独立计算资源、存储资源、网络资源，并且各项资源与其他用户物理隔离。云平台需要具备独立的安全防护能力，采用独立安全硬件设备 and 安全防护系统，确保云平台运行安全和用户安全。

3.1. 物理环境要求

序号	重要性	指标项		指标要求	证明材料要求
1	#		机房标准	投标人提供的机房须参照《电子信息系统机房设计规范》（GB50174-2008）A级机房建设标准。（投标人须提供测评机构证书扫描件或第三方设计院出具的机房设计文件关键页证明扫描件）	是
2	△	机房总体要求	机房产权	投标人提供的机房场地所属产权应为投标人或投标人所属集团或母公司自有产权。（投标人须且提供房产证关键页扫描件）	是
3	△		机房环境要求	机房所在地应交通方便，周边 500 米范围内不得有下列危险：水灾、泥石流等灾害威胁、国家重点基础设施或重大军事目标、强腐蚀源、污染源、强电磁、有害气体、强震动源、容易发生群体事件场所、易燃易爆源。	否
4	★	距离要求		投标人提供数据中心须与国家医疗保障局现有北京亦庄数据中心（北京市亦庄经济开发区凉水河二街 5 号）距离超过 500KM。（投标人须提供数据中心机房位置相关证明材料，如房产证关键页扫描件）	是
5	#	物理安全防范		机房独立建筑物需取得当地气象局颁发的“防雷装置验收合格证”。（投标人须提供防雷装置验收合格证扫描件）	是
6	#	供电要求		机房采用双路市电供电，两路市电应来自不同的供电站。IT 系统供电与空调等动力供电分开。	是
7	#	后备电源		机房 UPS 及电池均应采用国际主流品牌，并采用 2N 冗余方式。满载情况下电池后备时间应不低于 15 分钟。（投标人须提供测评机构证	是

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
			书扫描件或第三方设计院出具的机房设计文件关键页证明扫描件)	
8	#	能源保障	投标人提供服务的数据中心内应设置有大容量油库，发电机燃油储备应能满足所有发电机组满载运行不低于 3 小时，并可不停机加油。 (投标人须提供数据中心与附近油站签署的优先供油保障协议，其中约定供油单位 1 小时内送油。)	是
9	#	机房运维	数据中心机房需向云服务用户提供 7*24 热线人工值守以及响应电话，7*24 全天候技术支持响应。须提供机房同地点处的办公场地，满足日常运维值班，设备安装调试，后期业务系统迁移等工作需要。	否

3.2. 网络安全要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	□	安全合规要求	云平台交付后须在 2 个月内通过公安部等级保护三级测评，等保测评费用由投标人自行承担。(投标人须提供承诺函)	是
2	△	网络接入	机房须支持基础运营商(电信、移动、联通)长途专线接入形式。云平台需通过专线接入医保核心业务区。(投标人须提供承诺函)	是
3	□	链路资源	提供 500Mbps 长途专线出口带宽。投标人提供的专线链路应为投标人或投标人所属集团或母公司自身经营。(投标人须提供基础电信业务经营许可证扫描件)	是

3.3. 云平台功能要求

3.3.1. 云平台总体技术规格要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	★	云平台要求	本项目云平台须独立部署，提供独立的计算资源、存储资源、网络资源，并与其它用户物理隔离；云管理平台须独立部署，不得与其他用户共用。云平台须通过专线方式与医保信息平台核心业务区互通，云平台可通过 SSL VPN 和云堡垒机进行远程运维。（投标人须提供云平台方案匹配度说明及物理隔离承诺函）	是
2	#	计算资源	支持提供多种规格的云主机供灾备系统使用，同时满足安全服务对云主机的要求。	否
3	#	存储资源	支持分布式存储，可同时提供块存储、文件存储、对象存储等不同存储服务，存储介质支持 NAS、S3 等主流存储协议，应与提供的数据库备份软件兼容适配，满足用户针对不同类型的存储需求。	否
4	#	网络资源	支持 SDN 网络基于 Kube-ovn 技术架构，提供云原生网络介入能力，提供不同的网络服务：包括虚拟私有云、负载均衡等。	否

3.3.2. 云平台计算资源要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	□	云资源需求	云平台提供不少于 200vCPU、1200G 内存。（投标人须提供承诺函）	是

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
2	#	资源规格	CPU 与内存比支持 1:1、1:2、1:4、1:8，支持多种规格，云硬盘支持系统盘和数据盘，系统盘可自定义大小。	否
3	#	基础网络功能	支持 VPC、子网、安全组、网络 ACL 和弹性 IP 功能。	否
4	△	资源监控	支持实时采样监控目标，提供及时有效的资源信息监控告警。	否
5	△	云主机组功能	支持强制反亲和性、非强制反亲和性、强制亲和性、非强制亲和性策略，支持云主机动态迁入/迁出云主机组。（投标人须提供产品功能截图）	是
6	△	云主机可用性	数据存储持久性 $\geq 99.9999999\%$ ，业务可用性 $\geq 99.975\%$ 。（投标人须提供第三方机构证明材料，证明材料需体现投标人产品名称和指标内容）	是
7	△	数据可销毁性	支持在甲方主动删除数据或用户服务期满后需要销毁数据的，将自动清除对应物理服务器上磁盘和内存数据，使得数据无法恢复。 （投标人须提供第三方机构证明材料，证明材料需体现投标人产品名称和指标内容）	是

3.3.3. 云平台存储资源要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	□	资源需求	云平台提供不少于 95TB 云硬盘有效容量。（投标人须提供承诺函）	是
2	#	规格要求	支持单块系统盘空间大小最大可达 2048G，单块数据盘空间大小最大可达 32768G。（投标人须提供产品功能截图）	是

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
3	#	块存储可用性	数据存储持久性 $\geq 99.9999999\%$ ；业务可用性 $\geq 99.975\%$ 。（投标人须提供第三方机构证明材料，证明材料需体现投标人产品名称和指标内容）	是
4	Δ	数据可销毁性	数据可销毁性支持“数据销毁：高级清零”和“硬盘报废：消磁处理”。（投标人须提供第三方机构证明材料，证明材料需体现投标人产品名称和指标内容）	是
5	#	扩容能力	支持系统盘、数据盘扩容。（投标人须提供产品功能截图）	是
6	\square	规格要求	支持 NFS 协议，协议版本：v4，满足主流操作系统环境的需要，云主机可在同一 VPC 内共享访问一个弹性文件服务，使用多台云主机来挂载同一个文件系统，实现多台云主机共享文件。（投标人须提供产品功能截图）	是

3.3.4. 云平台网络资源要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	#	技术要求	安全组支持 TCP、UDP、ICMP 和 ANY 协议，支持设定入、出方向规则。（投标人须提供产品功能截图）	是
2	#	自定义网络规划	支持根据业务需求自定义设置 VPC 网段、规划子网数量。（投标人须提供产品功能截图）	是
3	#	ACL 配置	支持添加、删除、修改网络 ACL 规则，可设置接受、拒绝（支持黑名单）规格。（投标人须提供产品功能截图）	是

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
4	#	安全策略	支持通过配置安全组、网络 ACL，实现安全组和子网层面的云主机访问控制，安全组支持白名单保护主机间互访问控制，加强主机的安全保护。（投标人须提供产品功能截图）	是

3.3.5. 云平台安全要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	★	安全可控	云平台须具备独立的安全防护能力，提供独立机房空间，提供安全防护至少包含 1 套日志审计、1 套堡垒机、防火墙、入侵检测、数据库审计等，保证云平台网络边界的安全。 云平台须划分为计算域、存储域、运维管理域、安全服务域和外联接入域等区域。（投标人须提供以上两项承诺函）	是
2	△	云计算平台信息安全	投标人须承诺数据的私有和安全，保证数据私密性，即供应商承诺不得使用云上产生的数据，不得提供给第三方。（投标人须提供承诺函）	是
3	△	云防火墙（防病毒）	支持对 HTTP、HTTPS、FTP、SMB、SMTP、POP3、IMAP 协议进行病毒检测和查杀，支持最大 16 层的压缩文件查杀。 （投标人须提供产品功能截图证明）	是
4	△	云防火墙（入侵防御）	支持僵尸主机检测功能，产品内置僵尸网络特征库超过 128 万种，可识别主机的异常外联行为。 Web 应用防御，支持 X-Forwarded-For 字段检测，并对非法源 IP 进行日志记录和联动封锁。（投标人须提供产品功能截图证明）	是

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
5	△	云堡垒机	包括不限于 1 套堡垒机（管理资产数≥20 个）；支持运维审计自查询功能，用户可查看自身的运维审计历史。 (投标人须提供产品功能截图证明)	是
6	#	SSL VPN	包括但不限于 1 套 SSL VPN（最大支持 100Mbps（vSSL-web 指标），最大支持 500 并发用户，用户授权数不低于 150 个）。	否
7	△	运维安全管理	运维账号管理支持主子账号；运维监控应至少包括宿主机、虚拟机、监控大屏等功能模块。	否

3.4. 备份软件要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	★	备份软件要求	支持阿里云 DRDS、腾讯云 TDSQL 数据库的备份和恢复功能。（投标人须提供产品功能截图证明）	是
2	□	备份实例要求	支持 140 个实例以上数据库的备份。（投标人须提供承诺函）	是
3	△	实时备份要求	支持每天 2T 以上的实时增量数据备份，最大数据丢失量（RPO）需小于 3 分钟。	否
4	△	定时备份要求	支持每天 1.5T 以上的增量数据备份，定时备份时间间隔需小于一天。	否
5	△	扩展性要求	支持功能扩展，适配其他多种类型数据库和大数 据软件，满足国家医保平台不断提升的灾备业务需求。	否
6	□	存量备份数据迁移	支持存量备份数据迁移，投标人若提供的云平台与现状不同，须有能力从现有灾备云平台迁移到新的云平台，迁移过程中须保证业务系统平滑迁	是

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
			移，服务连续无中断。上述所需迁移费用由投标人承担，采购人不再另外支付费用。（投标人须提供承诺函）	
7	□	管理控制平台要求	<p>（1）支持将数据库云内备份、云外异地备份两个场景在同一个控制台界面进行统一管理。</p> <p>（2）提供成熟的可视化管理控制功能，备份管理控制台支持管理实例列表、备份仓库、备份计划、恢复任务、迁移计划、告警管理、系统管理、运维管理、帮助文档等功能。统一对本地和异地备份管理，支持基于当前国家医保云平台租户的视角管理备份计划、恢复任务等。支持存储池管理、授权管理、流控配置、流量统计、资源统计等功能。</p> <p>（3）支持运营管理员角色，从全局视角查看备份、恢复、监控告警等情况。支持组织管理员角色，管理本组织的备份、恢复、监控告警等情况，对其他组织的应用和资源无访问权限。</p> <p>（投标人须提供产品功能截图证明）</p>	是
8	□	备份恢复要求	<p>（1）支持无需安装备份恢复客户端的方式实现数据库实例粒度的备份和恢复。</p> <p>（2）数据库恢复策略支持将备份文件直接恢复至原数据库实例和恢复至一个新建的数据库实例。</p> <p>（3）支持按备份记录或时间点恢复至任意时刻的数据。</p> <p>（4）所有恢复操作均要求具有可视化操作界面。</p> <p>（投标人须提供产品功能截图证明）</p>	是

4. 项目服务要求

序号	内容	重要性	服务要求标准	证明材料要求
1	服务体系	△	投标人须具备完善本地化技术支持和售后服务体系（一线技术团队和二线支持团队），并承诺提供7*24小时的电话热线支持服务、巡检服务、故障处理服务等。（投标人须提供承诺函）	是
2	运维服务承诺	△	投标人须承诺合同期内提供 7x24 小时远程支持，30 分钟响应，遇到严重问题 2 小时到场。每周巡检，每月提供例行巡检报告。每季度至少进行一次现场巡检和回访。合同期内开展医保信息平台数据异地灾备演练一次。（投标人须提供承诺函）	是
3	故障响应要求	△	提供完整清晰的运维事件定级、管理制度、故障处理流程及标准，至少包含故障响应流程、故障处理流程及相应的服务表单模板，并配合解决问题故障。投标人应在故障处理后的 24 小时内提交《故障处置报告》，在故障问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。	否
4	保密制度	△	建立相应的保密工作机制，切实依法保守国家秘密。（投标人须提供承诺函）	是
5	培训服务	△	根据要求提供培训。内容不限于云平台使用、信息安全、系统维护等，并提供培训计划与课程设计。	否
6	重大活动保障	△	节假日、重大活动保障：提供专门的重大活动保障服务，有明确的重保服务制度。 重大保障期间提升服务保障等级，专人对接（必要时安排驻场），制定重保服务方案、应急保障预案、提供重大服务报告等内容。	是

			重大活动保障期间，运维团队不少于 30 人，云计算平台应保证核心服务人员不少于 10 人，客户响应人员不少于 10 人。（投标人须提供承诺函）	
--	--	--	---	--

5. 实施方案要求

序号	内容	重要性	实施标准	证明材料要求
1	项目实施过程控制	△	投标人须按照招标文件技术要求提供所投云服务的计算资源、存储资源、安全服务和系统软件，不能提供或通过技术测试或测试结果与投标文件不符的视为虚假承诺，并报相关的政府采购监督管理部门进行处理，由此引发的一切后果由中标人负责。	否
2	项目实施过程文档管理	△	提供服务期间：服务工单、故障诊断及排除记录、工作总结报告等其它相关资料。	否
3	项目实施团队	△	1) 投标人项目团队至少应包含技术专家、服务交付、项目管理、服务保障等成员等。 2) 投标人须针对本项目实施要求列出组织机构内详细人员计划，包括人员姓名、资质和在本项目中的职责分工。 3) 投标人须在项目实施过程中制定项目管理与实施方案，应至少包含项目管理流程、项目实施进度计划、组织架构、文档管理、变更管理、风险管理等。	否
4	项目服务周期	△	服务周期：云平台交付之日起一年。	否

5.1. 验收标准与要求

按照《国家医疗保障局网络安全和信息化项目建设管理办法》有关规定，组织开展验收工作。

（一）验收组织

项目将组织一次验收，由招标人组织。

（二）验收流程

（1）根据招标人要求，中标人提供采购文件、合同、工程文档、技术总结报告等文件，提交至招标人后启动验收工作。

（2）招标人组织成立验收项目组，召开项目验收会议，依据相关验收文件，对项目的工程、技术、成果等开展验收工作。

（3）根据验收结果，验收项目组提出验收评审意见和建议，形成验收报告。

（三）验收内容

（1）审查项目的实施目标、规模、内容、质量等情况。

（2）评价项目交付使用情况。

（3）检查项目建设单位执行国家法律、法规情况。

（四）验收相关材料

中标人须负责整理并提供以下验收材料，包括但不限于：项目招标相关文档、项目合同、项目经理任命书、技术服务总结报告、项目绩效自评报告等。

5.2. 知识产权要求

中标人须保证招标人对中标人所提供的软件和文档资料享有合法的使用权。

中标人须保证招标人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

6. 保密要求

中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由招标人提供的所有内部资料、技术文档、系统架构、拓扑结构、技术参数、部署方式、性能特性、数据和信息予以保密。中标人必须与招标人签订保密协议并严格遵守，未经招标人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

7. 其它服务要求

投标人所提供的技术建议书应按照以下内容格式进行编制：



-
- (一) 综述
 - (二) 总体方案建议
 - (三) 平台功能模块说明
 - (四) 物理资源配置说明
 - (五) 测试及验收
 - (六) 培训计划
 - (七) 技术服务、支持
 - (八) 所需软件的技术文档
 - (九) 相关资质或许可证

第五章 资格审查、评标办法和标准

一、资格性审查

代理机构或采购人按照下列指标对各投标人的资格进行审查，未通过审查的为无效标，不参与评审。

资格审查因素	审查标准
法人或者其他组织的营业执照等证明文件	合法有效
法定代表人（或负责人）授权委托书或法定代表人身份证明书	符合招标文件要求
法定代表人（或负责人）或授权代表身份证复印件	符合招标文件要求
供应商资格声明书	符合招标文件要求
投标人企业类型声明函	符合招标文件要求
信用信息	符合招标文件要求
支付比例承诺（大型企业适用）	符合招标文件要求
关于资格的其它相关声明函及证明文件	符合招标文件要求

二、符合性审查

符合性审查因素	审查标准
投标函(原件)	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖章。
法定代表人证明书或授权委托书(原件)	按招标文件提供的格式文件签署、盖章。
投标报价	报价、格式、填写要求符合招标文件规定；投标人的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标人，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人，但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性，且得到评标委员会认可。
投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏和偏离，并按要求密封、签署、盖章。
投标有效期	符合招标文件要求
用户需求“*”或“★”条款响应程度	符合招标文件要求
其它	符合招标文件要求

三、评标办法

1、本项目的评标，由专家根据投标方案的合理性，投标人的资信程度，项目实施能力，售后服务等因素进行评分，总分为 100 分，各分项评分标准如下：（注：招标单位将对所有投标单位提供的证明资料进行核查，一旦发现有虚假资料将导致直接废标并追究相关投标单位的法律责任）。

2、计分方法：将各投标人的综合得分取平均值（精确到小数点后 2 位），即为该投标单位的最终得分。

3、若得分有相同者，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4、评标委员会依据评审程序和办法以及最终投标结果，将投标人评审结果按综合评审最终平均得分高低排序，将前 3 名的中标候选人名单推荐给采购人。

5、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

6、评标过程的未尽事宜，由采购人解释决定。

四、评分标准

序号	评分项	分项	评审因素	分值
1	价格 (10 分)	价格	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。	10
2	投标人能力 (25 分)	投标人资质	1、通过 ISO27040 数据储存安全管理体系认证（认证范围应包含云存储服务），满足得 2 分，否则不得分。 2、通过 ISO/IEC 27017 云服务信息安全管理体系认证(认证范围应包含云计算及大数据服务)，满足得 3 分，否则不得分。 3、通过 ISO28000 供应链安全管理体系认证(认证范围应包含云计算及大数据服务)，满足得 3 分，否则不得分。 【证明材料：1-3 项投标人须提供证书扫描件并加盖投标人公章。】	8
		案例要求	投标人或其母公司提供政府部门独立部署云平台项目案例，每个得 3 分，最多得 9 分。 【证明材料：投标人须提供合同关键页复印件并	9



			加盖投标人公章。】	
		软件著作权	投标人所提供的云平台为自主知识产权产品，并提供与服务器虚拟化系统、虚拟化云平台、虚拟机备份软件、云管理平台软件系统相关的软件著作权证书，每提供 1 个得 2 分，共 8 分。【证明材料：投标人须提供证书扫描件并加盖投标人公章。】	8
3	技术能力 (60分)	□号指标响应情况	所投云服务产品满足招标文件技术需求中“□”项技术指标要求，为关键指标项，不满足一项扣减 6 分，扣完为止。	12
		△号指标响应情况	所投云服务产品满足招标文件技术需求中“△”项技术指标要求，不满足一项扣减 3 分，扣完为止。	18
		#号指标响应情况	所投云服务产品满足招标文件技术需求中“#”项技术指标要求，不满足一项扣减 1 分，扣完为止。	10
		技术方案	1、对各系统数据备份要求有充分的理解，数据备份流程分析准确、功能规划清晰，对备份任务有详细的分解分析。优秀得 8 分，良好得 5 分，差得 2 分，未提供不得分。	8
			2、对投标人的备份数据提供数据恢复方案。方案设计优秀得 6 分，良好得 4 分，差得 2 分，未提供不得分。	6
			3、对投标人的备份数据提供安全架构设计，保障备份数据安全等方面进行评分。优秀得 6 分，良好得 4 分，差得 2 分，未提供不得分。	6
4	人员服务能力 (5分)	项目经理	项目经理具备工信部和人社部联合颁发的信息系统项目管理师证书得 3 分，否则不得分。 【证明材料：1. 提供项目经理在本单位开标前 12 个月的社保缴费记录；2. 提供资质证书的原件扫描件。】	3
		项目成员	项目团队成员至少有二人具备信息安全工程师（国家计算机与软件技术资格认证），得 2 分，否则不得分。 【证明材料：1. 提供项目成员在本单位开标前 12 个月的社保缴费记录；2. 提供资质证书的原件扫描件。】	2

注解 1：政策优惠

(1) 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]046号）的要求，结合《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》

（财库[2022]019号），本项目为非专门面向中小企业采购，对符合条件的小型 and 微型企业生产的产品或提供的服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的投标报价参与评审。

(2) 监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业，享受同等评审优惠。投标文件中须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明材料复印件。

(3) 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

(4) 鼓励节能政策：投标人所投产品如属于财政部、国家发展改革委发布的最新一期的《节能产品政府采购清单》中的产品，投标人需提供证明材料。《节能产品政府采购清单》可以在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅下载。

(5) 鼓励环保政策：投标人所投产品如属于财政部、环境保护部发布的最新一期的《环境标志产品政府采购清单》中的产品，投标人需提供证明材料。《环境标志产品政府采购清单》可以在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅下载。

注解 2：除非有特殊情况，评分统计按四舍五入精确到小数点后 2 位。

注解 3：评分细则中的定义：

完全满足项目需求指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括软件或其它技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了招标文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的软件或其它技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。方案可行但未完全满足项目需求指阐述（说明、方案、或承诺），笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，满足相关要求。

五、评标原则

1、遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评标严格按照《中华人民共和国政府采购法》相关法律法规中规定的有关评标要求以及招标文件的要求和条件进行。

六、对证明材料的查验与复核

- 1、对招标文件中要求提供的证明材料，供应商须保证其真实有效；
- 2、中标人在签订合同时，须依据投标响应文件中提供的证明文件携带相关原件进行查验。若提供虚假材料谋取的中标，将取消中标资格，并上报同级财政监管部门进行备案。

第六章 投标文件格式

附件1 投 标 函

致：北京数字支点国际项目管理有限公司：

按照已收到的___项目（项目编号：___）招标文件要求，经我方__（供应商名称）__认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。

1、我公司承诺如下：

（1）保证投标文件中提供的资料完全真实有效。

（2）保证遵守招标文件中的有关规定。

（3）不采用低价恶意竞标。

（4）遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术需求提供的有关文件

2、保证遵守招标文件中关于投标有效期（从递交投标文件截止之日起__90__天）及保证金有效期（不少于从投标文件递交截止期之日起__/天）的相关规定。

3、我方已详细阅读全部招标文件及全部参考资料和有关附件。我们已经完全理解了招标文件中的各项内容和采购人、投标人的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对招标文件存在误解、不明白招标文件中的条款为由，对贵单位行使任何法律上的抗辩权。

4、保证忠实地执行买卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

6、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

附件2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	投标总报价 (元)	备注
投标总报价（大写）：		

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

注： 1. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份，供唱标时使用。
2. 请分别填写投标总价的阿拉伯数字及汉字大写，并保持两者一致。
3. 请确认该开标一览表中投标总价与投标函中投标总价、投标分项报价中合计总价保持一致。

附件3 投标分项（明细）报价表

项目编号：

项目名称：

序号	内容	单位	数量	单价 (元)	总 价 (元)	备 注
1						
2						
3						
4						
...						
总计 (元)						

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2. 本投标分项报价表的投标总价应和开标一览表的投标总价一致。
 3. 格式可根据招标文件实际需求进行调整。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

附件4 拟投入本项目人员情况表

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	职务	本项目中担任工作	与本项目相关的工作业绩、经历、取得的证书等	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1、投标人需将负责本项目主要人员的情况填入上表，并在“备注”栏中注明该人员在本项目中承担的责任。本表可根据填写的实际内容扩展完善。

2、投标人须提交承诺函，保证《拟投入本项目人员情况表》所列人员与实际参加项目的人员相符。该承诺函是签订合同的前提条件，并作为合同的一部分。如果签订合同前或后投标人没有信守此承诺，招标人将取消投标人中标服务商资格或终止合同。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

附件5 业绩案例一览表

项目编号：

项目名称：

序号	项目名称	项目服务内容	合同日期	合同金额	合同甲方名称	备注
1						
2						
3						
...						

注：格式可根据招标文件实际要求进行调整。所附材料如不能证明其满足评标要求，评标委员会将不予考虑。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

附件6 技术规范偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	服务名称	招标文件页码及条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注意：

1. 投标人需按招标文件中对项目需求文档中的主要要求进行应答。
2. 用“满足/不满足”响应来表明该需求是否被满足，不得使用“明白”、“理解”等词语。
3. 详细描述服务方案如何满足该需求。如果该响应在服务方案其它部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。
4. 服务方案与招标需求之间有偏差时必须确切的描述解释偏差内容，并在偏差说明栏中标明偏离的内容。
5. 服务方案不能实现招标需求时必须用“不满足”来响应。
6. 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：

附件7 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	招标文件页码及 条款号	投标文件的商务条款 应答	偏离	说明

1. 投标人需按招标文件中的商务资质、合同条款及其他要求进行应答。
2. 用“满足/不满足/”响应来表明该要求是否被满足。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期：



附件8 资格证明文件

（见投标人须知资料表 11.1 和 11.2 款及第四章项目技术需求及相关要求中的规定）

（复印件须加盖本单位公章）

8.1 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

北京数字支点国际项目管理有限公司：

_____ (投标单位全称) 法定代表人 _____ (姓名) _____ 授权 _____ (全权代表姓名) 为全权代表，参加贵公司组织的 _____ 项目 (项目编号) _____ 投标活动，全权处理投标活动中的一切事宜。

法定代表人签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

附：

被授权代表签字：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

注：1. 法定代表人不能参加投标时须出具授权书原件。

2. 如法定代表人亲自参加，须提供法定代表人身份证明书原件（格式自拟）

8.2 法定代表人（或负责人）或授权代表身份证复印件（须加盖本单位公章）

8.3 供应商资格声明

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目采购中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理

附件9 公司简介

附件10 项目服务方案

包括但不限于技术支持、团队组成、保障措施、承诺指标等

附件11《投标人企业类型声明函》

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(项目所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为万元¹，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(项目所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为万元¹，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

注 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为__万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为__万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期：

注 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函

（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

企业法定代表人或其授权代表签字：

日期：

（若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且供应商必须提供对应货物/服务的报价，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

说明：符合价格扣减条件的供应商提交。

附件12 支付比例承诺（如涉及）

支付比例承诺

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目的投标。若中标，我单位将合同总金额 %（含）以上将支付给中小企业，其中支付给小微企业的合同金额将不低于合同总金额的 %，并将遵守《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的相关规定。

特此承诺

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1. 若投标人为中小企业，则自身获得的合同款也含在上述比例中。

2. 支付给中小企业和小微企业的比例需满足第二章 3.4 要求可获得相应的价格评审优惠。

附件13 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺，自成立至今不存在违反《政府采购法》第 25 条第二款的行
为。

如经执法执纪机关查实本公司存在上述违反公平竞争的违法行为，我公司同意取
消本次投标资格，并承担相应法律责任。

承诺单位（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

附件14交纳中标手续费承诺函

北京数字支点国际项目管理有限公司：

我公司在贵公司组织的 项目编号、项目名称 的招标中若中标，我公司保证在领取中标通知书时按招标文件的规定以支票、汇票、电汇形式向贵公司即北京数字支点国际项目管理有限公司支付中标手续费。如我公司未按上述承诺支付中标手续费，贵公司有权取消我公司中标资格，并没收我方保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期：

附件15密封袋封皮格式（参考）

项目编号：

**投 标 文 件（投标保证金、开标一览表、
投标文件电子版）**

北京数字支点国际项目管理有限公司：

兹报送项目投标文件。

其中投标文件正本 份或副本 份或投标文件电子版（word
或 PDF 格式） 份或开标一览表 份。

项目名称：

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

在 2024 年 月 日 时（开标时间）前不得启封



第七章 合同文本

合同登记编号：

技 术 服 务 合 同

项目名称：国家医疗保障局医疗保障信息平台数据异地灾备服务项目

委 托 人：国家医疗保障局

受 托 人：_____

签订地点：北京市西城区月坛北小街 2 号

签订日期：_____年 _____月 _____日



委 托 人： 国家医疗保障局

法定代表人： 章轲

住 所 地： 北京市西城区月坛北小街 2 号

联系电话：

传 真：

联 系 人：

通讯地址： 北京市西城区月坛北小街 2 号

邮 编 ： 100037

受 托 人：

法定代表人：

住 所 地：

联系电话

传 真：

联 系 人

通讯地址：

邮 编 ：

委托人国家医疗保障局（以下简称甲方）与受托人_____（以下简称乙方），根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，经平等、自愿协商，就乙方受托为甲方提供_____事宜达成一致，签订如下技术服务合同（以下简称本合同），以资共同信守。

第一条 定义

在本合同中，下列词语及用法，除上下文另有要求外，应具有本条款所赋予的含义。

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”系指根据合同规定，在乙方正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

1.3 “甲方”系指_____。

1.4 “乙方”系指_____。

1.5 “甲方用户单位”系指_____。

1.6 “附件”系指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方书面认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

1.7 “现场服务”系指乙方根据甲方提出的技术问题派遣适合的技术人员到甲方现场解决问题、问题解答、技术指导的过程。

1.8 “远程服务”系指乙方根据甲方提出的技术问题通过电话或互联网向甲方提供解决问题、问题解答、技术指导的过程。

1.9 “响应时间”系指从乙方接到甲方的服务请求到与甲方进行沟通，并对甲方的服务请求作出服务承诺的时间。

1.10 “秘密”系指甲方所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、用户名单、数据、信息、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息。

1.11 “工作日”系指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

第二条 技术服务的内容

乙方受托按照本合同的约定为甲方提供_____，具体内容详见本合同约定的内容和招标文件、投标文件规定的服务内容。

第三条 技术服务的期限和地点

3.1 技术服务的期限

技术服务的期限：自本合同生效之日起壹年。

3.2 技术服务的地点

本合同的技术服务地点：北京市西城区月坛北小街二号或甲方指定的其他地点。

第四条 双方的责任与义务

4.1 甲方的责任与义务

4.1.1 审核与确定乙方指派的技术服务人员。

4.1.2 按本合同约定向乙方支付技术服务费用。

4.1.3 审定乙方提交的工作方案、《技术服务总结报告》及合同约定需乙方提交的材料。

4.1.4 对乙方的技术服务进行验收。

4.1.5 对乙方技术服务进行监督检查，并提出意见，乙方应当按照甲方意见在规定的时间内整改，乙方未整改或整改未达到甲方要求及合同约定标准，视为乙方违约，乙方应当承担违约责任。

4.2 乙方的责任与义务

4.2.1 按照本合同约定为甲方提供技术服务。甲方可以就本项目所涉及的服务方式、质量保证、系统服务目标、信息管理手段等相关问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当在【2】日内予以解释和答复。

4.2.2 按照本合同附件一《乙方项目组织架构及成员》的要求组织人员提供技术服务，并保证人员的稳定性；如乙方根据具体情况需重新指定项目成员，应当以书面方式通知甲方，征得甲方的书面同意后才可以更换；如发生指定项目成员离职、长期休假、不符合甲方要求等情况时，乙方需保证【3】日有充足的符合甲方要求的后备人员到岗提供服务。

4.2.3 向甲方提供项目实施的工作方案和时间安排，按照工作方案开展技术服务工作，并于每月结束后【10】日内提供《技术服务报告》。

4.2.4 乙方应将甲方支付的技术服务费用于本项目的技术服务工作中，不得擅自挪作他用，技术服务环境和所需工具由乙方自行提供和配备。

4.2.5 在甲方使用技术服务期间，如出现属于软件或系统问题以及其他需技术支持的问题，乙方保证在接到甲方故障通知的【6】小时内解决问题；若甲方要求乙方到增派人员到甲方现场解决问题，乙方保证派有关技术人员到甲方现场进行技术支持，所需的差旅费和人工成

本费等一切费用均由乙方自行承担。技术服务电话：【400-810-9889】。

第五条 验收标准和方式

技术服务期开始满____个月后，乙方根据已提供的软件维护与技术服务情况起草《技术服务总结报告》提交甲方。甲方收到《技术服务总结报告》后，根据本合同约定对乙方提供的技术服务内容及《技术服务总结报告》按照项目验收管理办法要求进行验收。如果验收合格，则甲方按照本合同第 6.2 条的约定支付第二笔技术服务费。如果验收不合格，甲方有权拒绝支付该部分的技术服务费，并要求乙方按照本合同约定承担违约责任。

第六条 技术服务费及支付方式

6.1 技术服务费总额为（含税）：人民币_____。乙方为履行本合同而支出的费用由乙方自行承担。除上述费用外，甲方不再因履行本合同支付任何费用。

6.2 技术服务费由甲方分期支付给乙方，具体的支付方式如下：

本合同生效，且收到乙方的支付申请及正式发票之日起【15】个工作日内，甲方向乙方支付技术服务费总额的百分之五十（50%）即人民币【_____】元整（¥_____）。

服务期开始满____个月后，经甲方验收合格，且收到乙方提供的支付申请及正式发票之日起【15】个工作日内，甲方向乙方支付技术服务费总额的百分之五十（50%）即人民币【_____】元整（¥_____）。

6.2.1 前述技术服务费涵盖本合同及其附件所约定的乙方为甲方提供的所有技术服务内容，金额包干。乙方不得以服务投入人员、投入时间或服务难度较大为由向甲方申请增加技术服务费。

6.3 乙方的账户名称、开户银行及账号为：

账 户 名： _____

开户银行： _____

账号： _____

乙方如变更账户信息，应在变更之日起两日内书面告知甲方，否则甲方不承担逾期付款的违约责任。

6.4 乙方申请付款应当向甲方提供符合甲方要求的正规发票。

6.5 国家根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方自行

负担。乙方为实施本合同技术服务所支出的人工、交通、食宿、物料等成本由乙方自行负担。

6.6 乙方未按照本条约定及时提供发票或有其他任何违约行为，甲方有权拒绝向乙方支付任一款项，且不因此承担任何违约责任。

第七条 保密事宜

7.1 保密范围

7.1.1 未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式公开本合同及其附件及本项目相关文件、资料的任何内容。

7.1.2 乙方在未征得甲方书面同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的情报、资料和数据。

7.1.3 乙方在未征得甲方书面同意的情况下，不得为任何其它目的而自行使用或允许他人使用从甲方获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件和业务数据等）。

7.1.4 如果乙方违反本条款的规定，甲方有权解除本合同并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失，该赔偿的金额不低于技术服务费总额的 10%。触犯保密法律法规的情况由乙方独自承担相应法律责任。

7.1.5 乙方认为的乙方商业秘密需要乙方事先向甲方书面声明。

7.2 保密期限

甲乙双方应对上述保密范围所约定的内容承担保密义务。保密期限自本合同生效之日起始至本合同约定的信息全部成为公开信息止。本保密条款不因本合同的变更、中止、终止、解除等情形失效。

第八条 知识产权

8.1 合同执行过程中所产生的所有文件、资料等（含附件一）的知识产权均归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得用于本项目以外的其他用途。因乙方原因造成甲方知识产权遭受侵害的，由乙方负责赔偿。

8.2 乙方保证甲方在接受乙方提供的技术服务过程中免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或著作权或其他权利诉求。因乙方原因导致对其他任何权利的侵犯，应由乙方自行承担全部责任，甲方不承担任何责任。如因乙方原因导致甲方被追诉的，乙方应承担因此给甲方造成的一切损失包括但不限于甲方为此支付的律师费、案件受理费、仲裁费、保险费、执行费、鉴定费及公证费等。

8.3 甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

8.4 乙方利用甲方所提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，归甲方所有。

8.5 乙方郑重承诺：在为本项目提供技术服务过程中，需使用任何第三方拥有所有权、专利权、著作权、商标权或商业秘密等权利的产品或者服务时，须书面告知甲方，在征得甲方的书面同意后，方可执行。

第九条 项目联系人

甲乙双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。乙方保证前述提供的乙方联系人的联系方式真实有效，乙方更换项目联系人应当在决定变更联系人前【10】日内提前书面通知甲方，在征得甲方的书面同意后方可更换；决定变更联系方式的，应在变更联系方式前【10】日内提前书面通知甲方。

第十条 合同变更

10.1 本合同签订后，甲方有权增加、减少或者变更附件一约定的技术服务内容及要求。甲方要求增加、减少或者变更技术服务内容及要求应当通过书面形式通知乙方，乙方应当在收到甲方通知后立即按照新的内容及要求执行。

10.2 除本合同另有约定外，本合同一经签署，未经甲乙双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件，为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方具有约束力。

10.3 如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，都必须经甲乙双方协商一致，并由双方法定代表人或授权代表另行签订书面协议。

第十一条 违约责任

11.1 因甲方原因造成乙方不能按照本合同的约定提供服务的，乙方无需向甲方承担违约责任。在甲方提前书面通知乙方后，乙方应根据实际情况服从和协助甲方制定出新的工作计划，并按新的工作计划开展工作。

11.2 非因甲方原因，乙方如果不能按照本合同约定提供技术服务的，应提前十个工作日向甲方做出书面解释并提出拟采取的补救措施，在征得甲方的认可和同意后，应在甲方要求的期限内执行补救措施，但仍应按照本合同约定承担违约责任。

11.3 乙方未按照本合同的约定及乙方的服务承诺履行义务的，每违反一次，应当按照技术服务费总额的 1%向甲方支付违约金，违约金甲方有权在下一期技术服务费中直接扣除，但如乙方的违约行为发生在技术服务费全部支付完毕之后，则由乙方按上述约定的违约金比例直接向甲方支付违约金；甲方亦有权解除合同。因违约给甲方造成损失的，乙方还应当予以赔偿。

第十二条 合同解除

12.1 在本合同履行过程中，如果发生以下情形之一，合同一方可以通知对方解除合同：

12.1.1 因对方根本违约使合同无法继续履行或没有必要继续履行；

12.1.2 在甲方对乙方违约后采取的补救措施不予接受的情况下，甲方有权解除合同；

12.1.2.1 如果非因甲方原因，乙方未能在甲方同意延长的限期内按照本合同约定及服务承诺提供服务，甲方有权解除本合同。

12.1.2.2 乙方在收到甲方的违约通知后【5】日内，未能纠正其违约行为或采取补救措施的，甲方有权解除本合同。

12.1.3 如果乙方未能履行本合同约定的其它任何义务，甲方有权解除本合同。

12.1.4 如果乙方在服务采购或实施中有腐败和欺诈行为，甲方有权解除本合同。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响甲方人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标（报价）人之间串通报价，人为地使投标（报价）丧失竞争性，剥夺甲方从自由公开竞争所能获得的权益。

12.1.5 如果乙方无实际履行能力以及破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同，终止该合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

12.1.6 由于不可抗力致使本合同不能履行的，甲乙双方均可以解除本合同。

12.2 双方协商一致可以解除合同。

12.3 双方可依据本合同约定的其他可以解除合同的法定情形解除合同。

12.4 因乙方的原因，在甲方根据以上条款解除合同后，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买相同或者类似未提供的服务，乙方应负担甲方因另行购买相同或者类似服务而多支出的费用。

第十三条 转委托

13.1 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定的技术服务全部或者部分工作委托给第三方。

13.2 乙方须根据投标文件中预留中小企业份额的约定，将合同总金额的 30%（不低于）分包并支付给中小企业实施项目建设。

第十四条 税费

14.1 本项目的报价应包含所有税费。

14.2 在中国境内外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

第十五条 不可抗力

15.1 甲乙双方因不可抗力不能履行合同义务的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家法律变化和政府行为等事件，但不包括乙方的违约和疏忽。

15.3 在不可抗力事件发生后，受不可抗力影响的一方应在发生不可抗力事由之日起【10】日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方，并在取得不可抗力发生地市级以上政府相关部门证明以后，按不可抗力对合同履行的影响程度，甲乙双方协商是否延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.4 除另一方明确要求外，受不可抗力影响的一方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行未受不可抗力影响的其他合同义务，并尽可能地及时采取合理的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十六条 争议解决

16.1 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，甲乙双方应通过友好协商方式的解决。不愿协商或者协商不成的，任何一方有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

16.2 在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续履行。

第十七条 通知

17.1 甲乙双方确认，本合同约定的关于双方通讯地址、电话、传真均真实有效，如有变更，变更方应按照本合同约定提前书面通知对方。因一方变更前述通讯联系地址、

电话、传真而未通知对方，造成对方无法通知的，由此造成的后果由变更而又未依约通知的一方负责。

17.2 任何与本合同履行有关的通讯往来和通知均应以书面形式送达，该书面形式包括传真、挂号、特快专递、电报等方式，如没有特别约定，电话和电子邮件的方式不是本合同所约定的送达方式。

17.3 以传真方式发出的通知，自传真内容进入对方接收系统视为送达。

17.4 如果要求被送达人履行相应的合同义务，通知应该为被通知人履行义务预留合理的时间。

17.5 在履行本合同过程中，甲方应于收到乙方各种书面通知、函件后的【5】个工作日内做出响应；乙方应于收到甲方各种书面通知、函件后的【5】个工作日内做出响应。若在本合同其它条款中另有约定的，以约定时间为准。准。

第十八条 合同生效及其他

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，一式【 】份，甲方执【 】份，乙方执【 】份，每份均具有同等的法律效力。

本合同签订地为北京市西城区。

下列文件为本合同的重要组成部分：

1. 附件一：招标文件（单独成册）
2. 附件二：投标文件（单独成册）

（以下为《 》的签章处，以下无正文）

甲方：国家医疗保障局（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

签署日期：_____年 月 日