

咸阳市消防救援支队战勤保障
应急物资采购项目

招 标 文 件

项目编号：STHLH (H) -2024-005

采 购 人：咸阳市消防救援支队 (盖章)

采购代理机构：陕西泰和力华工程管理咨询有限公司 (盖章)

日 期：2024 年 01 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章 评标办法（综合评分法）	23
第四章 合同条款及格式	32
第五章 采购内容及要求	36
第六章 投标文件格式	40

第一章 招标公告

咸阳市消防救援支队战勤保障应急物资采购项目

招标公告

项目概况

咸阳市消防救援支队战勤保障应急物资采购项目招标项目的潜在投标人应在咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室获取招标文件，并于 2024 年 02 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：STHLH（H）-2024-005

项目名称：咸阳市消防救援支队战勤保障应急物资采购项目

预算金额：33,201,600 万元（人民币）

采购需求：支队战勤保障应急物资 1 批。主要采购包括：饮食保障类：餐饮帐篷、布菲炉、保温桶、自助餐饮料桶、餐用托盘展示盘带盖、电子暖汤煲、移动空调机、灭蝇灯、炊事保温箱、冰柜、不锈钢折叠桌椅；技术保障类：不锈钢折叠桌、风炮、气泵、航空液压油、防滑链、托盘、卧式气动千斤顶；宿营保障类：单兵帐篷、背囊、哨兵帐篷、地钉、移动线盘；指挥保障类：前置备勤帐篷。具体技术规格、参数及要求详见采购文件。

合同履行期限：合同签订后 30 日历天内

本项目（不接受）联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》（陕民发〔2015〕1号）；（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（8）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（9）《关于进一步加强加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（10）其他需要落实的政策。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照

或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 财务要求：提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）；

(3) 社会保障资金缴纳证明：供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(4) 税收缴纳证明：供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(6) 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 信用要求：供应商不得为“信用中国”网站中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；

(8) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明、本人身份证原件及加盖公章的复印件）；

(9) 本项目不接受联合体投标；

(10) 本项目不专门面向中小企业采购。

三、获取招标文件

时间：2024 年 01 月 31 日至 2024 年 02 月 05 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

方式：现场获取

售价：¥0.0 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 02 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 02 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室纸质文件递交。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

领取文件时须提供单位介绍信原件、本人身份证原件及加盖公章的复印件。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：咸阳市消防救援支队

地址：陕西省咸阳市秦都区人民中路

联系方式：王洋 15991791007

2. 采购代理机构信息

名称：陕西泰和力华工程管理咨询有限公司

地址：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

联系方式：代鑫 029-38016888

3. 项目联系方式

项目联系人：代鑫

电话：029-38016888

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1.2	采购人	名称：咸阳市消防救援支队 地址：陕西省咸阳市秦都区人民中路 联系人：王洋 联系电话：15991791007 邮箱：/
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西泰和力华工程管理咨询有限公司 办公地址：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城10号楼18层1806室 联系人：代鑫 联系电话：029-38016888 邮箱：sxthlh590@163.com
1.1.4	项目名称	咸阳市消防救援支队战勤保障应急物资采购项目
1.2.1	资金来源	中央预算资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见“第五章 采购内容及要求”
1.3.2	交货期	合同签订后30日历天内
1.3.3	质量标准	符合国家强制性标准
1.3.4	交货地点	咸阳市消防救援支队指定地点
1.3.5	质保期	本项目质保期要求整体为：2年（从验收合格之日起开始计算，厂家超出此期限的按照厂家质保期执行）。
1.3.6	技术性能指标	详见“第五章 采购内容及要求”
1.4.1	供应商资质条件、能力、信誉	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 2、本项目的特定资格要求： （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； （2）财务要求：提供2022年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及

		<p>基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）；</p> <p>（3）社会保障资金缴纳证明：供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>（4）税收缴纳证明：供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（6）参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（7）信用要求：供应商不得为“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn) 中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；</p> <p>（8）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明、本人身份证原件及加盖公章的复印件）；</p> <p>（9）本项目不接受联合体投标；</p> <p>（10）本项目不专门面向中小企业采购。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	书面形式
1.10.1	分包	不允许
1.11.3	偏差	允许偏差
2.1	构成招标文件的其他资料	<p>相关规范和技术标准</p> <p>招标文件电子版</p> <p>招标文件的修改及澄清</p> <p>其他材料： <u> / </u></p>
2.2.1	供应商要求澄清招	时间：投标截止时间 10 日前

	标文件	形式：书面形式
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	书面形式
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清	时间：收到修改后 24 小时内（以发出时间为准），超出视为已确认
		形式：书面形式
2.3.1	招标文件修改发出的形式	书面形式
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改	时间：收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准），超出视为已确认
		形式：书面形式
3.1.1	构成投标文件的其他资料	(1) 澄清补正等相关文件； (2) 供应商认为应附的其它资料。
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法计算
3.2.4	采购预算	叁拾叁万贰仟零壹拾陆元整（¥：332016.00 元）
3.2.5	投标报价的其他要求	供应商的投标报价应包括完成该项目的设备费、运杂费、安装调试费、保险费、利润、税金、售后服务费及相关伴随费用等全部费用。本项目投标总价一次性包死，在合同执行过程中不做任何调整； 最低报价不是中标的唯一依据。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起计算 90 日历天
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件正本一份，副本二份 电子版文件：U 盘 2 个（编制要求见本表 9.1）
3.6.3 (3)	投标文件是否需分册装订	不需要
3.6.3 (4)	投标文件签字或盖章的具体要求	1. 按第六章“投标文件格式”中的要求签字、盖章； 2. 证明资料复印件、扫描件加盖供应商公章。
4.1.2	封套上应载明的信息	____（项目名称）____ 投标文件 项目编号：_____ 在____年____月____日____时前不得开启 供应商：____（供应商名称）_____

4.2.1	投标截止时间	2024年02月21日09时30分
4.2.2	递交投标文件地点	咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城10号楼18层1806室
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2(5)	开标程序	开标顺序：随机开启
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：_5_人。 其中采购人代表_1_人，专家_4_人； 评标专家确定方式：开标前24小时内在中国政府采购网专家库中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3家
7.3.1	履约保证金	不要求
9	需要补充的其他内容	
9.1	投标文件电子版	投标文件电子版是投标文件的组成部分， 内容应包括：与纸质版投标文件一致的pdf版投标文件。
9.2	开标现场须携带的资料	1、授权代表出席开标会议：须携带法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件； 2、法定代表人出席开标会议：须携带法定代表人身份证明、本人身份证原件及加盖公章的复印件。
9.3	本项目所属行业	根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）对中小企业的划分标准的规定，本项目采购标的对应的所属行业划分为：工业
9.4	采购代理服务费	中标单位在领取中标通知书前，根据政府采购委托代理协议的约定，须向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。 采购代理服务费金额：伍仟元整（¥：5000.00元）。
9.5	其他事宜	招标文件未尽事宜，发承包双方协商确定。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、质量标准、交货地点、质保期和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 交货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.5 质保期：见供应商须知前附表。

1.3.6 技术性能指标：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务人；

(5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(6) 为本招标项目的采购代理机构；

- (7) 与本招标项目的监理人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的监理人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。

1.11.2 供应商应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质量保证期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件

规定的偏差范围和幅度。

1.11.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

供应商或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明与法定代表人授权委托书；
- (3) 商务偏差表；
- (4) 投标报价表；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 技术方案；
- (7) 履约能力及服务承诺；
- (8) 其他资料；
- (9) 政府采购政策。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有采购预算的，供应商的投标报价不得超过采购预算，采购预算在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按第六章“投标文件格式”中的要求提

供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.4.2 资格审查资料应按照第六章“投标文件格式”的要求编制，如有必要，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。供应商须知前附表规定接受联合体投标的，表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.5.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.5.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、采购内容及技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

(4) 投标文件签字或盖章的具体要求：见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章和供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字、盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商的法定代表人或其委托代理人未参加开标会议的，采购人可将其投标文件按无效标处理。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称，并确认供应商法定代表人或其委托代理人是否在场；

(3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 由供应商代表检查投标文件的密封情况；

(5) 宣布投标文件开启顺序：见供应商须知前附表；

(6) 公布招标采购预算；

(7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布供应商名称、投标报价、交货期、质量标准及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；

(8) 记录人、监标人、监督人、供应商的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；

(9) 开标结束。

5.3 资格性审查

开标结束后，由采购人或采购代理机构按以下标准对供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商方可进入评标阶段，资格审查不合格的供应商其投标无效。

资格审查表

审查内容
<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>（2）财务要求：提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）；</p> <p>（3）社会保障资金缴纳证明：供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>（4）税收缴纳证明：供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（6）参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（7）信用要求：供应商不得为“信用中国”网站中列入“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；不得为中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；</p> <p>（8）法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明、本人身份证原件及加盖公章的复印件）；</p> <p>（9）本项目不接受联合体投标；</p> <p>（10）本项目不专门面向中小企业采购。</p>

5.4 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 参加采购活动前 3 年内与供应商发生过法律纠纷；
- (3) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标

采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送达采购人，采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标单位，并向采购代理机构出具《定标复函》。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告推荐的排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构接到采购人的《定标复函》后，在 2 个工作日内，将中标结果在相关媒介上发布公告。公告期 1 个工作日。

7.2 中标通知书

在发布采购结果公告的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当对采购人予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 25 日内，根据招标文件和中标人的投

标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成损失的，中标人还应当对采购人予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

8.5.1 质疑

供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑函应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的相关规定（详见《陕西省政府采购网（陕西省政府购买服务信息平台）》政府采购供应商质疑函范本）。

8.5.2 投诉

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按有关规定进行投诉。

采购代理机构具体联系方式如下：

联系人：代鑫

联系电话：029-38016888

地址：咸阳市秦都区秦皇南路大秦御港城 10 号楼 18 层 1806 室

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：招标文件澄清申请函（格式）

招标文件澄清申请函

编号：

_____（采购人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1.

2.

.....

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：供应商要求采购人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：招标文件澄清通知（格式）

招标文件澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

经研究，对_____（项目名称）招标文件，作如下澄清：

1、……

2、……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在_____年_____月_____日前回复确认。

采购人：_____（签单位章）

_____年_____月_____日

注：采购人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。采购人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：招标文件修改通知（格式）

招标文件修改通知

编号：

_____（供应商名称）：

经研究，对_____（项目名称）招标文件，作如下修改：

1、……

2、……

……

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在_____年_____月_____日前回复确认。

采购人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：采购人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：招标文件澄清通知、修改通知确认函（格式）

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（采购人名称）：

你方_____年_____月_____日发送的_____（项目名称）招标文件问题_____（澄清通知/修改通知），我方已于_____年_____月_____日收到，通知的主要内容如下：

1.

.....

特此确认。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，供应商向采购人发出确认函时，适用于本格式。

附件五：开标记录表（格式）

开标记录表

_____（项目名称）

开标时间：____年__月__日__时__分

序号	供应商	投标报价（元）	质量标准	交货期	供应商法定代表人或其委托代理人签名
采购预算					

主持人：_____ 开标人：_____ 唱标人：_____ 记录人：_____

监标人：_____ 监督人：_____

_____年__月__日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明一致
		投标文件份数	符合第二章“供应商须知”第3.6.3项规定
		投标文件签字盖章	符合第二章“供应商须知”第3.6.3项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标范围	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		交货期	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		交货地点	符合第二章“供应商须知”第1.3.4项规定
		质保期	符合第二章“供应商须知”第1.3.5项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
		投标报价	符合第二章“供应商须知”第3.2款规定，且未超过采购预算

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：__30__分 技术方案：__60__分 履约能力及服务承诺：__10__分
2.2.2	评标基准价计算方法	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

条款号		评审因素	评审标准
2.2.3 (1)	投标报价评分标准	报价得分 (30分)	报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100
2.2.3 (2)	技术方案评分标准	技术参数响应 (20分)	<p>根据供应商的《技术规格响应偏离表》和对第五章“采购内容及要求”中的技术参数规格要求响应情况进行打分：</p> <p>(1) 完全满足采购清单要求的得20分。</p> <p>(2) 非打▲号指标，有一项负偏离扣1分；20分扣完为止。</p> <p>注：打▲号指标为重要指标项不可偏离，应按采购需求提供相应的佐证材料（包括但不限于检验报告、产品说明书、官网功能截图等），未按照要求提供佐证材料的，本条为0分。</p>
		实施方案 (8分)	<p>根据供应商提供的实施方案（包括但不限于实施内容、技术标准与要求的理解，对项目重点与难点分析等）进行评审：</p> <p>(1) 方案非常完整、非常合理，针对性及可实施性非常强，完全满足招标文件要求，得8分；</p> <p>(2) 方案比较完整、比较合理，具有一定的针对性及可实施性，满足招标文件要求，得6分；</p> <p>(3) 方案完整度一般、合理性一般，针对性及可实施性一般，基本满足招标文件要求，得3分；</p> <p>(4) 方案完整度较差、合理性较差、针对性或可实施性不强，或对招标文件要求应答有缺项，得1分；</p> <p>(5) 方案过于简单，不能满足要求，或未提供相关内容不得分。</p>
		供货方案 (9分)	<p>根据供应商提供的供货方案（包括但不限于交货、安装、验收的进度安排，人员安排，应急措施，风险管理等）进行评审：</p> <p>(1) 方案非常完整、非常合理，针对性及可实施性非常强，完全满足招标文件要求，得9分；</p> <p>(2) 方案比较完整、比较合理，具有一定的针对性及可实施性，满足招标文件要求，得7分；</p> <p>(3) 方案完整度一般、合理性一般，针对性及可实施性一般，基本满足招标文件要求，得4分；</p> <p>(4) 方案完整度较差、合理性较差、针对性或可实施性不强，或对招标文件要求应答有缺项，得2分；</p> <p>(5) 方案过于简单，不能满足要求，或未提供相关内容不得分。</p>

		<p>质量保证措施 (10分)</p>	<p>根据供应商提供的质量保证措施（包括但不限于投标产品合法来源渠道、产品质量稳定性，是否具有较好的使用效果等）进行评审：</p> <p>（1）措施非常完整、非常合理，针对性及可实施性非常强，完全满足招标文件要求，得10分；</p> <p>（2）措施比较完整、比较合理，具有一定的针对性及可实施性，满足招标文件要求，得8分；</p> <p>（3）措施完整度一般、合理性一般，针对性及可实施性一般，基本满足招标文件要求，得5分；</p> <p>（4）措施完整度较差、合理性较差、针对性或可实施性不强，或对招标文件要求应答有缺项，得3分；</p> <p>（5）措施过于简单，不能满足要求，或未提供相关内容不得分。</p>
		<p>售后服务方案 (8分)</p>	<p>根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于供应商售后服务具体条款、售后服务承诺、保修服务承诺、上门现场服务、故障处理预案、问题处理时限等）进行评审：</p> <p>（1）方案非常完整、非常合理，针对性及可实施性非常强，完全满足招标文件要求，得8分；</p> <p>（2）方案比较完整、比较合理，具有一定的针对性及可实施性，满足招标文件要求，得6分；</p> <p>（3）方案完整度一般、合理性一般，针对性及可实施性一般，基本满足招标文件要求，得3分；</p> <p>（4）方案完整度较差、合理性较差、针对性或可实施性不强，或对招标文件要求应答有缺项，得1分；</p> <p>（5）方案过于简单，不能满足要求，或未提供相关内容不得分。</p>
		<p>培训方案 (4分)</p>	<p>根据供应商提供的培训方案（包括但不限于培训内容、培训方式及维护方法等）进行评审：</p> <p>（1）方案非常完整、非常合理，针对性及可实施性非常强，完全满足招标文件要求，得4分；</p> <p>（2）方案比较完整、比较合理，具有一定的针对性及可实施性，满足招标文件要求，得3分；</p> <p>（3）方案完整度一般、合理性一般，针对性及可实施性一般，基本满足招标文件要求，得2分；</p> <p>（4）方案完整度较差、合理性较差、针对性或可实施性不强，或对招标文件要求应答有缺项，得1分；</p>

			(5) 方案过于简单, 不能满足要求, 或未提供相关内容不得分。
		非强制节能产品、环境标志产品 (1分)	<p>(1) 投标产品中每有一项非强制节能产品 (需提供处于有效期之内的节能产品认证证书及财政部、发展改革委发布的节能产品政府采购品目清单, 并标注出所在位置, 加盖本单位公章) 得 0.5 分, 否则不得分。</p> <p>(2) 投标产品中每有一项环境标志产品 (需提供处于有效期之内的环境标志产品认证证书及财政部、生态环境部发布的节能产品政府采购品目清单, 并标注出所在位置, 加盖本单位公章) 得 0.5 分, 否则不得分。</p>
2.2.3 (3)	履约能力及服务承诺	业绩 (6分)	供应商或所投产品制造商 2021 年 01 月 01 日至今 (以合同签订时间为准) 具有类似项目业绩, 有一项得 2 分, 每增加一项得 2 分, 满分 6 分。未提供不得分。
		服务承诺 (4分)	在满足招标文件质保期整体要求的基础上, 每增加 1 年得 2 分, 满分 4 分。(提供承诺函并加盖公章)

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，由评标委员会投票决定排名。

2. 评审标准

2.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术方案：见评标办法前附表；
- (3) 履约能力及服务承诺：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 履约能力及服务承诺评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 符合性评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求供应商对投标报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对履约能力及服务承诺计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 政府采购政策评分标准

3.5.1 小微企业的价格评分标准

(1) 对小型、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*(1-10%)。

(2) 联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额的 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*(1-4%)。

(3) 参加本项目的小微企业须提供《中小企业声明函》(见附件 1)，并对声明的真实性负责，未提供的不视为小微企业。本项目小型、微型企业提供中型、大型企业制造的货物的，视同为中型、大型企业。**供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。**

(4) 小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46 号)和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》(工信部联企业【2011】300 号)文件规定标准确认。

3.5.2 监狱企业的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对监狱企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

(2) 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定标准执行。

(4) 符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《监狱企业声明函》（见附件 2），并对声明的真实性负责，未提供的不视为监狱企业。

3.5.3 残疾人福利性单位的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评标价=投标报价*（1-10%）。

(2) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件 3），并对声明的真实性负责，未提供的不视为残疾人福利性单位。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.6 特殊情况处理

3.6.1 相同品牌产品

提供相同品牌产品且通过初步审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得推荐中标候选人资格；评审得分相同的，投标报价得分高者获得推荐中标候选人资格，若投标报价得分相同，技术方案得分高者获得推荐中标候选人资格，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会无记名投票，得票高者获得推荐中标候选人资格，其他同品牌供应商不作为推荐中标候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按照前款规定处理。

本项目核心产品为：背囊、餐饮帐篷。

3.6.2 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该供应商的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

附件一：投标文件澄清通知（格式）

投标文件澄清通知

编号：

_____（供应商姓名）：

_____（项目名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1. -----

2. -----

请将上述问题的澄清函于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件二：投标文件澄清函（格式）

投标文件澄清函

编号：

_____（项目名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1. -----

2. -----

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第四章 合同条款及格式

(参考格式)

政 府 采 购 合 同

合同编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

签署日期：_____

合同书

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方就货物的供应及相关服务，根据《中华人民共和国民法典》及项目名称：_____的投标文件（项目编号：_____）和乙方的报价承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

一、标的

序号	名称	规格型号	品牌	生产厂家	单位	数量	单价	金额	备注

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、价格

1、合同总价：人民币_____（¥_____）

2、合同总价包括了该项目的设备费、运杂费、安装调试费、保险费、利润、税金、售后服务费及相关伴随费用等全部费用。

3、本合同价格为固定总价一次性包死，在合同执行过程中不做任何调整。

4、如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

三、款项支付

1、合同签订后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 40%。

2、货到甲方指定地点并经验收合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付剩余货款。

3、付款前，乙方必须开具对应金额增值税发票给甲方。

四、交货条件

1、交货地点：咸阳市消防救援支队指定地点。

2、交货日期：双方签字盖章后合同生效，合同生效后_____个日历日内完成交货。

五、运输方式：根据产品特性，由乙方在保证产品质量的前提下，自行选择运输及包装方式，发生的一切费用全部由乙方承担。

六、质量保证

1、本项目质保期要求整体为：_____年（从验收合格之日起开始计算，厂家超出此期限的按照厂家质保期执行）。

2、乙方保证所提供的货物及设备质量可靠，进货渠道正常，配置合理，技术性能完全满足招标文件要求；

3、若货物及设备所用原材料或加工工艺造成的质量和内外观缺陷问题，由乙方负责解决并承担费用。（卖方保证货物是全新的、未曾使用过的、以优质工艺及材料制造，并保证所供货

物及设备的完整性，本合同货物及设备为成套供货，合同总价中已包括满足货物及设备完整运行的附件，备件，配套件等，产品质量应符合国家标准和本合同附件的要求，卖方应随机提供产品检验报告。）

4、货物及设备性能未达到技术要求的，乙方限期内进行整改；整改仍达不到要求的，甲方有权解除合同，保留依法索赔的权利。

七、安装、调试及技术服务

1、技术资料包括：出厂检测报告、产品使用说明书、合格证等其它相关资料。

2、乙方保证设备完全按投标要求提供，若达不到要求，乙方须及时跟甲方沟通协商更换设备，并按照再次验收合格时间相应延长该产品保修期。

3、技术培训：包括设备原理、使用操作、保养维修技术等，使受训人员达到独立使用、熟练操作的程度。

4、服务承诺：按投标文件中的服务承诺执行。

5、安装调试过程中出现的安全责任问题由乙方全权负责。

八、违约责任：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供产品或设备质量不能满足招标的技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。

3、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。

4、甲方付款或乙方供货时间迟延的，违约方按照每天合同金额的 5%向对方承担违约责任。违约金最高不超过合同金额的 20%。乙方违约超过上限天数后，除退回已付款项外，需额外赔付合同金额的 5%。甲方违约超过上限天数后，应付合同款项外，需额外赔付合同金额的 5%。

5、产品质量问题违约的，除了按照迟延履行时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由乙方承担一切费用。

九、设备验收

1、货物及设备到货后，乙方负责运输到指定地点并安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。

3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或设备出厂检测报告。

4、甲方根据合同要求对设备进行验收、确认设备的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招标文件及投标文件和国内相应的标准、规范。

5、验收合格后，填写设备验收单，并向甲方提交设备所包含的所有资料，以便使用单位日

后管理和维护。

十、合同争议的解决：

合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十一、其它事项

1、甲、乙双方做为合同执行的主体，有义务及时完全履行合同。

2、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，协商方案作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、招标文件和乙方的投标文件以及合同附件均为合同不可分割的部分。

4、合同一式贰份，甲方持壹份、乙方执壹份。双方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺长期有效）。

5、本合签订于 年 月 日。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

注：上述合同仅作为参考文本，合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订，实质性内容不得违背招标文件的条款。

第五章 采购内容及要求

一、项目概况：

1. 项目名称：咸阳市消防救援支队战勤保障应急物资采购项目
2. 采购人：咸阳市消防救援支队
3. 采购预算：332016.00 元
4. 采购概况：支队战勤保障应急物资 1 批。主要采购包括：饮食保障类：餐饮帐篷、布菲炉、保温桶、自助餐饮料桶、餐用托盘展示盘带盖、电子暖汤煲、移动空调机、灭蝇灯、炊事保温箱、冰柜、不锈钢折叠桌椅；技术保障类：不锈钢折叠桌、风炮、气泵、航空液压油、防滑链、托盘、卧式气动千斤顶；宿营保障类：单兵帐篷、背囊、哨兵帐篷、地钉、移动线盘；指挥保障类：前置备勤帐篷。具体详见采购清单。

二、交货期、交货地点、质量要求

1. 交货期：合同签订后30日历天内。
2. 交货地点：咸阳市消防救援支队指定地点。
3. 质量要求：符合国家强制性标准。

三、质保期：

本项目质保期要求整体为：2年（从验收合格之日起开始计算，厂家超出此期限的按照厂家质保期执行）。

四、采购内容及技术要求

1. 采购清单:

序号	类别	名称	规格	单位	数量	备注
1	饮食保障类	餐饮帐篷	防蚊、防雨、防风； 充气型； ≥10*6m； ▲≥330 公斤。	套	1	需定制颜色与字样
2		布菲炉	≥9L； ≥580*470*220mm； 电压 220V； 功率≥400W。	个	4	
3		保温桶	≥100L； ≥40*50*55cm； 电压 220V； 功率 2001-3000W。	个	1	
4		自助餐饮料桶	≥18L*3； 制冷温度 5℃-10℃、功率≥530W； 制热温度 30℃-60℃、功率≥1680W； 电压 220V。	个	1	
5		餐用托盘展示盘带盖	≥600*400*45mm； 盛装水果、糕点。	个	2	
6		电子暖汤煲	≥10L； ≥400*400*380mm； 电压 220V； 功率≥380W。	个	2	
7		移动空调机	▲冷暖两用； 水箱容量≥200L； ≥540*690*1100mm； 电压 220V；频率 50Hz； 制冷功率≥2500W；制热功率≥2300W。	台	2	

8		灭蝇灯	30WP 两管增强版。	个	2	
9		炊事保温箱	≥650*420*480mm; ▲热食保温>6h(初温40℃以上); ▲冷藏保鲜>7h(15℃以下); ≥70L。	个	3	
10		冰柜	≥1650*740*900mm; 电压220V(外接); 功率50Hz; ▲冷藏区≥274L、温度范围-5℃至4℃; ▲冷冻区≥241L、温度范围-26℃至0℃。	台	1	
11		不锈钢折叠桌椅	≥180*70cm。	套	30	需定制颜色与字样
12	技术保障类	不锈钢折叠桌	≥150*80*70cm; 用于帐篷前摆放,更换老旧打饭桌,放置医用物资等。	张	10	需定制颜色与字样
13		风炮	≥140*600mm; 重量≤19.8kg; 扭力≥5100n.m(与气泵同用,主要用于重型卡车、 小车及工程机械的维修装配或同等规格螺丝拆装)。	个	2	
14		气泵	≥1500*560*1000mm; 功率≥7.5kw; 工作压力0.8/1.25Mpa,电压380V。	台	1	
15		航空液压油	10号。 净含量:≥10kg	桶	1	
16		防滑链	315/80R22.5。	套	1	
17		防滑链	295/80R22.5。	套	4	
18		托盘	≥1200*1000*150mm; ▲≥8根钢管(静载承重≥6吨,动载承重≥1.5吨)。	个	20	
19		卧式气动千斤顶	举升重量≥50吨;	个	1	

			净重 \leq 35kg; 底座直径 \geq 170mm。			
20	宿营保障类	单兵帐篷	四季款（免搭款）； \geq 210*150*100cm	个	60	
21		背囊	高*宽*厚 \geq 100cm*35cm*26cm, ▲净重 \leq 2.1kg, 容积 \geq 90L+10L, ▲承重 \geq 120kg	个	60	
22		哨兵帐篷	充气型； \geq 1.5*2m	个	1	需定制颜色与字样
23		地钉	\geq 20cm	个	100	
24		移动线盘	\geq 100m, 3芯 2.5平方； 电压 220V；功率 \geq 3000W	个	3	
25		移动线盘	\geq 100m； 4芯 2.5平方； 电压 380V；功率 \geq 6000W	个	2	
26	指挥保障类	前置备勤帐篷	\geq 3*3m	个	10	需定制颜色与字样

注：（1）采购清单中若有涉及到产品的品牌，仅为参考说明，并非限制，供应商应自主选择投标产品品牌，但投标产品须满足或优于采购要求。

（2）供应商必须自行为其投标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目评审过程中被侵权问题提出异议。

（3）不接受进口产品投标。

（4）对提供虚假材料谋取中标的，评标时发现投标参数与实际参数不符时视为无效标书；对通过虚假材料中标者，货到验收技术参数与投标文件不符时，中标无效，采购方可以拒收货，拒付款，并且供货方必须承担相应的法律责任。

第六章 投标文件格式

【正/副本】

咸阳市消防救援支队战勤保障 应急物资采购项目

投 标 文 件

项目编号：_____

供 应 商：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明与法定代表人授权委托书
- 三、商务偏差表
- 四、投标报价表
- 五、资格审查资料
- 六、技术方案
- 七、履约能力及服务承诺
- 八、其他资料
- 九、政府采购政策

一、投标函

_____（采购人名称）_____：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称、项目编号）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为__%），并按合同条款、项目验收标准的要求完成上述项目的设备采购安装与调试，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方承认投标报价表和分项报价表是我方投标函的组成部分。

3、我们同意提供招标文件要求的有关本次招标的所有资料。并同意在招标文件中规定的投标有效期内（自投标截止之日起计算_90_日历天），该投标文件始终对我方具有约束力。

4、我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替换或者撤回本投标文件

5、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6、一旦我方中标，我方保证按照合同条款中规定的质量标准_____及交货期_____完成并移交全部项目。

7、除非另外达成协议并生效，本投标文件连同贵方的中标通知书，将构成约束我们双方的合同文件的组成部分。

8、我方承诺除偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

9、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

10. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明与法定代表人授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

（正反面）

供应商： _____ （盖单位章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

2-2 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签署之日起至投标有效期截止之日止。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 (正反面)	被委托人身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：1. 除商务偏差表列出的偏差外，供应商响应招标文件的全部要求。

2. 如供应商全部响应招标文件商务要求，在“商务偏差表”栏中填写“全部”字样，在“偏离”栏填入“无偏离”字样

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、投标报价表

4-1 报价一览表

项目名称	投标总价 (人民币:元)	交货期 (日历天)	交货地点	质量标准	质保期	备注
	小写:					
	大写:					

注：1. 表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。

2. 本表所列各项数据与投标文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4-2 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	品牌/型号	制造厂家	规格和说明	单位	数量	单价 (人民币元)	总价 (人民币元)	备注	
	其他									
总计 (人民币元)		大写：						¥：		

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

4-3 货物说明一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	名 称	品牌/型号	配置、规格及主要技术参数	制造厂家	数量	交货期

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4-4 选配件报价表（若有）

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	名 称	品牌/型号	制造厂家	规格和说明	单位	数量	单 价 (人民币元)	总 价 (人民币元)	备 注

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

(一) 供应商承诺函

致：_____（采购人）_____

本公司_____（供应商全称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(二) 供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供统一社会信用代码的营业执照（或事业单位提供事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人提供本人身份证）。

（三）财务要求

提供 2022 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本账户信息表）；（附相关证明材料）

（四）社会保障资金缴纳证明

供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；（附相关证明材料）

（五）税收缴纳证明

供应商提供自 2023 年 06 月 01 日以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明；（附相关证明材料）

(六) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺

致：_____（采购人名称）_____

我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

如果以上承诺不真实，我方愿意承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(七) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）_____

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（八）供应商信用承诺函

致：_____（采购人名称）_____

我公司（供应商名称），就参加（项目名称、项目编号）投标，在此郑重承诺：

1、我方在“信用中国”网站中_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

2、我方在“信用中国”网站中_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

3、我方在“信用中国”网站中_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、我方在中国政府采购网中_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（九）非联合体投标声明

致：_____（采购人名称）_____

我公司收到贵单位_____采购项目（项目编号：_____）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动。为此，我方郑重声明以下内容，并负法律责任。

1. 本项目我公司以自己的名义参加投标，不存在联合体投标的情况。

2. 我公司愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

特此声明。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

六、技术方案

格式自拟

7.1.2 近年完成的类似项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
交货期	
采购内容	
合同签订时间	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表填写一个项目，并标明序号

2. 附类似项目的合同协议书等证明文件的复印件。

7.2 质保期承诺书

致：_____（采购人名称）_____

我公司（供应商名称），就参加（项目名称、项目编号）投标，在此郑重承诺：

本次投标项目质保期整体为：_____年（从验收合格之日起开始计算，厂家超出此期限的按照厂家质保期执行）。

特此承诺。

如果以上承诺不真实，我方愿意承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、其他资料

8-1 政府采购诚信承诺书

_____（采购人名称）：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____（项目名称、项目编号）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员等及其他参与采购活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取成交；

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序；

四、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1~3年内禁止参与政府采购活动等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

8-2 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

年 月 日

8-3 供应商认为需要提供的其他材料

九、政府采购政策

附件 1:

(一) 中小企业声明函 (若有)

致: _____ (采购人)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下: :

1. _____(标的名称), 属于_____(采购文件中明确的所属行业); 制造商为_____(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称), 属于_____(采购文件中明确的所属行业); 制造商为_____(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日 期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商若不是中小微企业, 可不填写此函

(二) 监狱企业声明函（若有）

附件 2:

致：_____（采购人）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

_____年__月__日

供应商若不是监狱企业，可不填写此函

（三）残疾人福利性单位证明文件（若有）

附件 3:

致：_____（采购人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

_____年__月__日

供应商若不是残疾人福利性单位，可不填写此函